

Liikelaitoksen johtokunta

AIKA 29.01.2020 klo 16:00 - 17:25

PAIKKA Kaupunginhallituksen kokoushuone, Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

KÄSITELLYT ASIAT

§		Sivu
1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
2	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
3	Liikelaitoksen toimitusjohtajan ajankohtaiskatsaus	5
4	Anita Ruokamon valtuustoaloite selvitys kaupungin ruokapalveluista	6
5	Ruoka- ja laitoshuoltopalvelut vastuualueiden yhdistäminen	7
6	Viranhaltijoiden päätökset	9
7	Ilmoitusasiat	10
8	Muut asiat	11

Liikelaitoksen johtokunta

AIKA 29.01.2020 klo 16:00 - 17:25

PAIKKA Kaupunginhallituksen kokoushuone, Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Kerkelä Raili	16:00 - 17:25	puheenjohtaja	
	Huczkowski Johan	16:00 - 17:25	varapuheenjohtaja	
	Aho Anu	16:00 - 17:25	jäsen	
	Huczkowski Raimo	16:00 - 17:25	jäsen	
	Kilpi Pentti	16:08 - 17:25	jäsen	
	Räisänen Kari	16:00 - 17:25	jäsen	
	Savukoski Riitta	16:00 - 17:25	jäsen	
POISSA	Harju Markku		kaupunginhallituksen edustaja	
MUU	Hoisko Teija	16:00 - 17:07	siivouspalvelupäällikkö	
	Kankaanranta Markku	16:00 - 17:25	esittelijä	
	Kunnari Eija	16:00 - 17:25	pöytäkirjanpitäjä	

ALLEKIRJOITUKSET

Kemijärvellä 29.1.2020

Puheenjohtaja

Pöytäkirjanpitäjä

Raili Kerkelä

Eija Kunnari

KÄSITELLYT ASIAT 1 - 8

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Kemijärvellä 29.1.2020

Kemijärvellä 29.1.2020

Johan Huczkowski

Riitta Savukoski

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Allekirjoitettu ja tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä Kemijärven kaupungin Kemijärven kaupungin verkkosivut 30.1.2020.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

LLJ 29.01.2020 § 1

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on läsnä.

Hallintosääntö 15 luku - kokousmenettely:

128 § Kokouskutsu

"Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta."

129 § Sähköinen kokouskutsu

"Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä."

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostilla 23.1.2020.

Päätös: Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

LLJ 29.01.2020 § 2

Hallintosäännön 148 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Päätösehdotus (liikelaitoksen toimitusjohtaja): Liikelaitoksen johtokunta valitsee kokouksessa läsnä olevista jäsenistään kaksi tarkastamaan pöytäkirjan ja sopii tarkastamisajasta.

Pöytäkirjantarkastajina ovat vuorossa Johan Huczowski ja Riitta Savukoski.

Tarkastus on 29.1.2020 heti kokouksen jälkeen.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Johan Huczowski ja Riitta Savukoski. Tarkastus on heti kokouksen jälkeen.

Liikelaitoksen toimitusjohtajan ajankohtaiskatsaus

LLJ 29.01.2020 § 3

Liikelaitoksen toimitusjohtaja esittelee liikelaitoksen johtokunnalle ajankohtaiset asiat.

Päätösehdotus (liikelaitoksen toimitusjohtaja): Merkitään tiedoksi.

Päätös: Pentti Kilpi saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana klo 16:08.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Anita Ruokamon valtuustoaloite selvitys kaupungin ruokapalveluista

159/43.435/2019

LLJ 29.01.2020 § 4

Anita Ruokamo on tehnyt valtuustoaloitteen, jossa edellytetään selvitystä kaupungin ruokapalvelujen järjestämisestä (**liite 1**).

Liitteessä 2 on ruokapalvelut vastuualueen selvitys ruokapalvelujen nykytilasta sekä selvitykset eri vaihtoehtoista ruokapalvelujen järjestämisestä. Vaihtoehtoina esitetään tuotannon keskittämistä tai toimintojen ulkoistamista.

Toteutetun markkinakartoituksen mukaan ruokapalvelujen ulkoistaminen yksityiselle palveluntuottajalle edellyttää kaupungin investointeja tiloihin. Asian selvittäminen tarkemmin edellyttää investointipäätöstä. Muutenkaan markkinavuoropuhelussa ei löydetty selkeitä etuja toimintojen ulkoistamiselle.

Nyt tehty selvitys samoin kuin vuonna 2016 tehty hankesuunnitelma monitoimikeittiöstä puoltavat ruokapalvelujen siirtymistä rakennettavaan yhteen tuotantokeittiöön. Säästö henkilöstökustannuksista olisi noin 300.000 € vuodessa. Työvoiman saanti on ollut viime aikoina haasteellista ja tilanteen odotetaan vielä pahenevan lähivuosina. Samaa johtopäätökseen on tullut myös kaupungin talouden tasapainottamista koordinoiva ohjausryhmä konsulttiyhtiö Perlaconin avustamana. Kuluvan vuoden talousarvioon on suunnitteluvuodelle 2021 varattu suunnittelumääräraha keskuskeittiön hankesuunnittelulle ja toteutukselle investointimääräraha vuodelle 2022.

Toiminnan tehostamiseksi selvityksen alla on myös siivous- ja ruokapalvelujen yhdistäminen. Yhdistämistä esitetään kokeiluluontoisesti käynnistettävän heti alkuvuodesta, ja mikäli kokeilu toimii odotetusti, siirrytään pysyvämpään käytäntöön.

Päätösehdotus (liikelaitoksen toimitusjohtaja): Liikelaitoksen johtokunta merkitsee selvityksen valtuustoaloitteesta tiedokseen ja esittää sitä edelleen kaupunginhallituksen ja -valtuuston hyväksyttäväksi ja näiltä osin valtuustoaloite on loppuun käsitelty.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Ruoka- ja laitoshuoltopalvelut vastualueiden yhdistäminen

43/00.000/2020, 295/04.041/2019

LLJ 29.01.2020 § 5

Perlacon on laatinut yhdessä kaupungin talouden sopeuttamista koordinoivan ohjausryhmän kanssa Kemijärven kaupungille talouden tasapainottamisohjelman ajalle 2020-2022. Yhtenä keinona sopeuttamisohjelmassa esitettiin selvitystä puhtaus- ja ruokapalveluiden yhdistämiseksi.

Ruokapalvelupäällikkö on irtisanoutunut virastaan 1.5.2020 alkaen. Ruokapalvelupäällikkö vastaa ruokapalveluiden suunnittelusta, toiminnasta ja kehittämisestä sekä toimii vastuualueen esimiehenä. Hänen vastuualueensa on laaja ja asiantuntija-tehtävänsä moninaiset.

Lähitulevaisuudessa ruokapalveluissa on isoja haasteita mm. uuden yhden tuotantokeittiömallin suunnittelu ja rakennuttaminen. Lisäksi on vielä epäselvää, miten ruoka- ja puhtauspalvelut hoidetaan sote-palveluissa.

Ruoka- ja laitoshuoltopalveluiden vastualueilla on selvitetty, miten ruokapalvelut hoidetaan lähitulevaisuudessa ja tavoitteena on selvittää ruoka- ja puhtauspalveluiden yhdistämisen vaikutukset.

Esityksenä on, että ruokapalvelupäällikön virkaa ei sellaisenaan täytetä, vaan tehtävät pyritään jakamaan nykyiselle liikelaitoksen henkilöstölle.

Ruokapalvelupäällikön tehtävät jaetaan siivouspalvelupäällikölle ja perustettavalle ruokapalveluohjaajan toimelle, mikä täytetään sisäisesti. Myös laitoshuoltopalveluissa joudutaan tehtäviä järjestelemään uudestaan ja sieltä voidaan siirtää resursseja jonkin verran ruokapalveluihin, koska tehtävät siellä vähenevät.

Tehtävien uudelleen järjestely tehdään toistaiseksi kokeiluna ja mikäli tämä toimintamalli toimii, valmistellaan loppuvuodesta 2020 esitys ruoka- ja puhtauspalveluiden yhdistämiseksi. Asiaa on käsitelty kaupungin johtoryhmässä.

KL 67 §:n mukaan johtokunta vastaa liikelaitoksen hallinnon ja toiminnan sekä sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan asianmukaisesta järjestämisestä.

(siivouspalvelupäällikkö Teija Hoisko 0400 693 302)

Päätösehdotus (liikelaitoksen toimitusjohtaja): Johtokunta hyväksyy esitetyn kokeilun ja palaa loppuvuodesta 2020 asiaan, jolloin voidaan konkreettisesti todeta esitetyn mallin toimivuus.

Päätös: Kari Räisänen esitti, että ruokapalveluohjaajan toimi olisi 50 %. Riitta Savukoski kannatti Kari Räisänen esitystä.

Puheenjohtaja totesi, että koska asiassa oli tehty liikelaitoksen toimitusjohtajan esityksestä poikkeava kannatettu esitys, asia on ratkaistava äänestyksellä.

Puheenjohtaja teki seuraavan äänestysesityksen: Ne, jotka kannattavat liikelaitoksen toimitusjohtajan esitystä vastaavat JAA ja ne, jotka ovat Kari Räisäsen esityksen kannalla vastaavat EI. Äänestysesitys hyväksyttiin. Suoritettussa äänestyksessä annettiin 5 JAA-ääntä (Raili Kerkelä, Johan Huczowski, Anu Aho, Raimo Huczowski ja Pentti Kilpi) ja 2 EI-ääntä (Kari Räisänen ja Riitta Savukoski). Puheenjohtaja totesi liikelaitoksen toimitusjohtajan esityksen tulleen liikelaitoksen johtokunnan päätökseksi.

Teija Hoisko poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 17:07.

Viranhaltijoiden päätökset

42/00.007/2020

LLJ 29.01.2020 § 6

Jäljempänä mainitut lautakunnan alaisen viranomaisen viranhaltijapäätökset Kuntal:n 92 §:n ja kaupungin hallintosäännön 37 §:n ja 38 §:n mukaisia toimenpiteitä varten.

Liikelaitoksen toimitusjohtajan päätös:

20.1.2020 § 2: Outi Majava siirtyy 27.1.2020 varastotyöntekijän tehtävästä ruokapalveluille ruokapalveluohjaan toimeen.

Päätösehdotus (puheenjohtaja/liikelaitoksen toimitusjohtaja): Johtokunta päättää, ettei se ota käsiteltäväkseen edellä mainittua viranhaltijapäätöstä.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Ilmoitusasiat

LLJ 29.01.2020 § 7

Liikelaitoksen toimitusjohtajan päätökset:

27.11.2019 § 9: Torikeskuksen iv-urakka hankitaan halvimman tarjouksen tehneeltä Nuohous ja Ilmastointi Karjalaiselta hintaan 15.975,00 € (alv 0 %).

28.11.2019 § 11: Merkitään tiedoksi laitoshuoltajan irtisanoutuminen 1.4.2020 alkaen.

16.12.2019 § 10: Pelastuslaitoksen hallien ovien vaihtotyö tarvikkeineen hankitaan FINDOOR tarjouksen mukaiset ovet 5 kpl:ta hintaan 43.650,00 € (alv 0 %).

3.1.2020 § 1: Julistetaan keittäjän toimi uudelleen haettavaksi 1.3.2020 alkaen.

Päätösehdotus (liikelaitoksen toimitusjohtaja): Merkitään tiedoksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liikelaitoksen johtokunta

§ 8

29.01.2020

Muut asiat

LLJ 29.01.2020 § 8

Seuraava liikelaitoksen johtokunnan kokous on keskiviikkona 26.2.2020 klo 16:00.

TOIMIELIN: LIIKELAITOKSEN JOHTOKUNTA 29.1.2020**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS****MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 1, 2, 3, 4, 6, 7, 8

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

OIKAISUVAATIMUS

Pykälät: 5

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kemijärven kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saaoikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite
Kemijärven kaupungin Liikelaitoksen johtokunta, PL 5, 98101 KEMIJÄRVI

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Kemijärven kaupunki, Kirjaamo, PL 5, 98101 KEMIJÄRVI

Käyntiosoite: Hallituskatu 4, 98100 KEMIJÄRVI

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kemijarvi.fi

Faksinumero: +358(0)16 815 589

Puhelinnumero: 040 770 8819

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kemijärven kaupungin kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Kemijärven kaupunki, Kirjaamo, PL 5, 98101 KEMIJÄRVI

Käyntiosoite: Hallituskatu 4, 98100 KEMIJÄRVI

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kemijarvi.fi

Faksinumero: +358(0)16 815 589

Puhelinnumero: 040 770 8819

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 30.1.2020.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeenä, joka on lähetetty __.__._____.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty __.__._____.