

**Kaupunginvaltuusto**

---

AIKA 03.02.2020 klo 17:00 - 20:04

PAIKKA Valtuustosali, Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

---

**KÄSITELLYT ASIAT**

§		Sivu
1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
2	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
3	Kaupunginjohtajan ajankohtaiskatsaus	6
4	Liikelaitoksen toimitusjohtajan virkavaali	7
5	Kemijärven kaupungin talouden sopeuttamisohjelma 2020-2022	10
6	Lapin liiton maakuntavaltuuston toimikausi	13
7	Kokouksessa jätettävät valtuustoaloitteet	15
8	Ilmoitusasiat	16
9	Muut asiat	17

**Kaupunginvaltuusto**

AIKA 03.02.2020 klo 17:00 - 20:04

PAIKKA Valtuustosali, Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

**OSALLISTUJAT**

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Aalto Pirkka	17:00 - 20:04	jäsen	
	Harju Markku	17:00 - 20:04	jäsen	
	Huczkowski Johan	17:00 - 20:04	jäsen	
	Imporanta Aulikki	17:00 - 20:04	jäsen	
	Jaakkola Kauko	17:00 - 20:04	jäsen	
	Kaisanlahti Tarja	17:00 - 20:04	jäsen	
	Kangas Esa	17:00 - 20:04	jäsen	
	Kelloniemi Juhana	17:00 - 20:04	jäsen	
	Kerkelä Mauno	17:00 - 20:04	jäsen	
	Kortelainen Jukka	17:00 - 20:04	jäsen	
	Koskela Lea	17:00 - 20:04	jäsen	
	Kostamovaara Teemu	17:00 - 20:04	jäsen	
	Kotilaine Jarkko	17:00 - 20:04	jäsen	
	Lehtola Joonas	17:00 - 20:04	jäsen	
	Meriläinen Eino	17:00 - 20:04	jäsen	
	Nampajärvi Suvi	17:00 - 20:04	jäsen	
	Niemelä Veikko	17:00 - 20:04	Kv puheenjohtaja	
	Ojala Jukka	17:00 - 20:04	jäsen	
	Ojala Kirsti	17:00 - 20:04	jäsen	
	Pikkarainen Juha	17:00 - 20:04	KV I varapuheenjohtaja	
Pöyliö Esa	17:00 - 20:04	jäsen	esteellinen § 4, Jankkila Kaarlo	
	Ruokamo Anita	17:00 - 20:04	Kv II varapuheenjohtaja	
	Savukoski Riitta	17:00 - 20:04	jäsen	
	Sipovaara Kyösti	17:00 - 20:04	jäsen	
	Tikkanen Jani	17:00 - 20:04	jäsen	
	Alaluusua Teuvo	17:00 - 20:04	varavaltuutettu	
	Tervola Mari	17:00 - 20:04	varavaltuutettu	
	Jankkila Kaarlo	- 00:00	varavaltuutettu	Läsnä § 4
POISSA	Laurila Pirjo		jäsen	Tervola Mari
	Ruopsa Harri		jäsen	Alaluusua Teuvo
	Kankaanranta Markku		liikelaitoksen toimitusjohtaja	
MUU	Rantanen Atte	17:00 - 20:04	kaupunginjohtaja	
	Säärelä Marjo	17:00 - 20:04	palvelualuejohtaja/pöytäkirjanpitäjä	
	Narkilahti Juha	17:00 - 20:04	palvelualuejohtaja	
	Halme Mika	17:00 - 20:04	tekninen avustaja	
	Kuvaja Tuula	17:00 - 20:04	talous- ja kehittämisjohtaja	

**ALLEKIRJOITUKSET**

Kemijärvellä \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.201\_\_

Puheenjohtaja Veikko Niemelä

Pöytäkirjanpitäjä Marjo Säärelä

KÄSITELLYT ASIAT 1 - 9

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Kemijärvellä 5.2.2020

Kemijärvellä 5.2.2020

Teemu Kostamovaara

Jukka Kortelainen

---

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Allekirjoitettu ja tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä Kemijärven kaupungin Yleinen tietoverkko 6.2.2020

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KV 03.02.2020 § 1

*Hallintosääntö 12 luku - valtuuston kokoukset*

*Hallintosääntö 89 § Kokouskutsu:*

"Kokouskutsun antaa valtuuston puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Kokouskutsussa on mainittava, jos kyseessä on sähköinen kokous ja ilmoitettava verkko-osoite sekä tila, jossa yleisö voi seurata kokousta. Kokouskutsussa on mainittava jos osa kokousasioista käsitellään suljetussa kokouksessa.

Kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä (4) päivää ennen valtuuston kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla.

Lisäksi valtuuston kokouksen ajasta ja paikasta tiedotetaan ennen kokousta kaupungin sähköisellä ilmoitustaululla. Lisäksi ilmoitus voidaan julkaista paikallislehdessä. Tiedottamisella ei ole vaikutusta koollekutsumisen laillisuuteen."

*Hallintosääntö 90 § Esityslista:*

"Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset valtuuston päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. "

*Hallintosääntö 91 § Sähköinen kokouskutsu:*

"Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä."

Kutsu kaupunginvaltuuston kokoukseen on asetettu julkisten kuulutusten ilmoitustaululle ja kaupungin www-sivulle 28.1.2020 sekä lähetetty samanaikaisesti sähköpostilla kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus osallistua kokoukseen. Samalla kertaa on lähetetty esityslista liitteineen.

Kokousilmoitus ilman asialistaa on julkaistu Koti-Lappi -lehdessä 30.1.2020.

Kuntalain 103 §:n 1 mom. mukaan kunnanvaltuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä.

**Päätös:** Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Liitteenä A** on nimenhuutoluettelo.

## Pöytäkirjantarkastajien valinta

## KV 03.02.2020 § 2

Kaupungin hallintosäännön 110 §:n mukaan valtuusto valitsee jokaisessa kokouksessa kaksi valtuutettua tarkastamaan kokouksesta laaditun pöytäkirjan siltä osin kuin pöytäkirjaa ei tarkasteta kokouksessa.

Pöytäkirjan tarkastus on 5.2.2020 klo14.00 palvelualuejohtajan huoneessa.

**Esitys:** Kaupunginvaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

**Päätös:** Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Teemu Kostamovaara ja Jukka Kortelainen.

Kaupunginvaltuusto

§ 3

03.02.2020

---

**Kaupunginjohtajan ajankohtaiskatsaus**

9/00.002/2020

KV 03.02.2020 § 3

Kaupunginjohtaja esittelee kaupunginvaltuustolle ajankohtaiset asiat.

**Päätös:** Merkittiin tiedoksi.

Kaupunginhallitus	§ 423	09.12.2019
Kaupunginhallitus	§ 20	27.01.2020
Kaupunginvaltuusto	§ 4	03.02.2020

---

## Liikelaitoksen toimitusjohtajan virkavaali

328/02.022/2019

KH 09.12.2019 § 423

Liikelaitoksen toimitusjohtajan virka on ollut kunnallisen viranhaltijalain 4 §:n 1 momentin mukaisesti julkisesti haettavana. Hakuaika päättyi 29.11.2019 klo 15.00. Määräaikaan mennessä liikelaitoksen toimitusjohtajan virkaa haki kuusi (6) henkilöä. Virkaa hakivat Tanja Häyrynen, Jarno Mäkinen, Esa Pöyliö, Sami Rosenqvist, Pekka Rouhiainen ja Ensio Suopanki. Ansiovertailu tiedoksi kaupunginhallituksen jäsenille oheisena (henkilörekisteri, ei julkaista kaupungin nettisivuilla).

Kaupunginhallitus on nimennyt haastattelutyöryhmäksi kaupunginhallituksen, valtuuston puheenjohtajiston, liikelaitoksen johtokunnan puheenjohtajan sekä kaupunginjohtajan.

(Palvelualuejohtaja Marjo Säarelä, 040 568 2130)

**Päätösehdotus (kaupunginjohtaja):** Kaupunginhallitus valitsee haastateltavat.

**Päätös:** Kaupunginhallitus yksimielisesti päätti kutsua haastateltaviksi Esa Pöyliön, Pekka Rouhaisen ja Ensio Suopangin.

KH 27.01.2020 § 20

Haastattelutyöryhmä on haastatellut edellä mainitut hakijat 16. ja 17.12.2019.

Työryhmässä päätettiin, että haastatellut kutsutaan esittäytymään kaupunginvaltuuston kokouksessa 3.2.2020 klo 16.00 ennen varsinaisen valtuuston kokouksen alkua.

Kunnallisen viranhaltijalain 7 §:n 1 momentin mukaan virkasuhteeseen ottamisen edellytyksenä on, että siihen otettava henkilö antaa viranomaisen pyynnöstä ottamisesta päättävälle viranomaiselle tehtävän hoidon terveydellisiä edellytyksiä koskevat tiedot sekä osallistuu lisäksi tarvittaessa asian selvittämiseksi suoritettaviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin. Viranhaltijalain 7 § 2 momentin mukaan ottamisesta päättävä viranomainen voi perustellusta syystä päättää, ettei 1 momentissa tarkoitettua selvitystä vaadita.

Jollei terveydellisiä edellytyksiä koskevia tietoja ole käytettävissä virkasuhteeseen otettaessa, ottaminen on suoritettava ehdollisena. Ehdollisesti otetun viranhaltijan on esitettävä tiedot ottamisesta päättävän viranomaisen asettaman kohtuullisen määräajan kuluessa ottamista koskevan päätöksen tiedoksisaannista lukien. Jos tietoja ei esitetä määräajassa tai ottamisesta päättävä viranomainen ei tietojen johdosta katso voivansa vahvistaa ehdollisesti toimitettua ottamista, viranomainen toteaa päätöksellään ottamisen rauenneeksi. Muussa tapauksessa ottamisesta päättävä tai alempi täytäntöön paneva viranomainen päättää ottamisen

Kaupunginhallitus	§ 423	09.12.2019
Kaupunginhallitus	§ 20	27.01.2020
Kaupunginvaltuusto	§ 4	03.02.2020

---

vahvistamisesta (KVhL 304/2003 7 § 3 mom.).

Kunnallisen viranhaltijalain 8 §:n mukaan virkasuhteeseen otettaessa voidaan määrätä virantoimituksen aloittamisesta alkavasta enintään kuuden kuukauden koeajasta. Jos viranhaltija otetaan saman työnantajan palveluksessa virkasuhteesta toiseen, työnantaja voi määrätä koeajan noudatettavaksi uudessa virkasuhteessa, jos viranhaltijan tehtävissä tai hänen asemassaan tapahtuu huomattava muutos.

(Palvelualuejohtaja Marjo Säärelä, 040 568 2130)

**Päätösehdotus (kaupunginjohtaja):** Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että:

- 1) Liikelaitoksen toimitusjohtajaksi valitaan Pekka Rouhiainen ja varalle Esa Pöyliö.
- 2) Virkasuhteessa noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa virantoimituksen aloittamisesta alkaen.
- 3) Valinta on ehdollinen kunnes valittu esittää hyväksyttävän lääkärintodistuksen terveydentilastaan. Valitun on esitettävä lääkärintodistus kahden kuukauden kuluessa valintaa koskevan päätöksen tiedoksisaannista lukien.

**Päätös:** Kokouksessa pidettiin tauko klo 16.47 - 17.00.

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että:

- 1) Kaupunginvaltuusto valitsee liikelaitoksen toimitusjohtajan
- 2) Virkasuhteessa noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa virantoimituksen aloittamisesta alkaen.
- 3) Valinta on ehdollinen kunnes valittu esittää hyväksyttävän lääkärintodistuksen terveydentilastaan. Valitun on esitettävä lääkärintodistus kahden kuukauden kuluessa valintaa koskevan päätöksen tiedoksisaannista lukien.

KV 03.02.2020 § 4

Oheisena kaupunginvaltuuston jäsenille tiedoksi ansiovertailu hakijoista (henkilörekisteri, ei julkaista kaupungin nettisivuilla).

**Päätös:** Merkittiin, että Esa Pöyliö jääväsi itsensä ja poistui esteellisenä kokouksesta tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. (HL 28 § 1. osallisuusjäävi.) Kokouksessa oli läsnä tämän asia käsittelyn ja päätöksenteon ajan varavaltuutettu Kaarlo Jankkila.

Anita Ruokamo esitti valittavaksi liikelaitoksen toimitusjohtajan virkaan Esa Pöyliön.

Markku Harju esitti valittavaksi liikelaitoksen toimitusjohtajan virkaan Pekka



Kaupunginhallitus	§ 423	09.12.2019
Kaupunginhallitus	§ 20	27.01.2020
Kaupunginvaltuusto	§ 4	03.02.2020

---

Rouhiaisien.

Puheenjohtaja totesi, että on tehty kaksi esitystä toimitusjohtajaksi valittavasta henkilöstä, joten asiasta tulee äänestää.

Puheenjohtaja totesi, että äänestys toimitetaan suljetuin lipuin. Ääntenlaskijoiksi valittiin Tarja Kisanlahti ja Jani Tikkanen. Äänestys toteutetaan nimenhuudon mukaisesti. Äänestyslippuun kirjoitetaan henkilön nimi. Kaupunginvaltuusto hyväksyi yksimielisesti äänestyskäytännön.

Puheenjohtaja totesi vaalin tuloksen. Vaalissa annettiin Pekka Rouhiaiselle 11 ääntä ja Esa Pöyliölle 16 ääntä. Valtuusto vahvisti vaalin tuloksen.

Puheenjohtaja totesi, että Esa Pöyliö on tullut valituksi liikelaitoksen toimitusjohtajan virkaan.

Muilta osin valtuusto hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Tiedoksi: Hakijat  
Henkilöstöpalvelut  
Tilaliikelaitos

Kaupunginhallitus	§ 19	27.01.2020
Kaupunginvaltuusto	§ 5	03.02.2020

---

## Kemijärven kaupungin talouden sopeuttamisohjelma 2020-2022

295/04.041/2019

KH 27.01.2020 § 19

Kaupunginvaltuusto on 17.6.2019 § 41 päättänyt kaupungin talouden sopeuttamisohjelman laatimisesta ja nimennyt selvitysprosessia varten valtuustoryhmien puheenjohtajista poliittisen ohjausryhmän täydennettynä valtuuston ja kaupunginhallituksen puheenjohtajilla, kaupunginjohtajalla ja talous- ja kehittämisjohtajalla. Ohjausryhmän puheenjohtajana on toiminut suurimman valtuustoryhmän puheenjohtaja Anita Ruokamo.

Selvitystyö ja sopeuttamisohjelman laadinta on tilattu Perlacon Oy:ltä. Tavoitteena on ollut saada koottua noin viiden miljoonan euron sopeuttamisohjelma vuosille 2020-2022 niin, että esitetyillä toimenpiteillä saadaan aikaan palvelutuotannossa pysyväisluonteiset säästöt ja tätä kautta kaupungin talous tasapainoon. Tavoitteena on ollut saada kaupunginvaltuustolle hyväksyttäväksi kokonaispaketti talouden sopeuttamistoimenpiteistä siten, että paketista ei irroteta erikseen eri toimenpiteitä vaan paketti hyväksytään kokonaisuutena.

Ohjausryhmä on ohjannut ja valvonut Perlacon Oy:n selvitystyötä syksyn aikana. Ohjausryhmä on kokoontunut yhteensä kahdeksan (8) kertaa ja käynyt läpi eri toteutusvaihtoehtoja, säästötavoitteita ja ennakkovaikutusten arviointia. Sopeuttamisohjelman laadintaan ovat osallistuneet kaikki kaupungin palveluja tuottavat vastuu- ja palvelualueet ja johtavat viranhaltijat ja asiantuntijat. Ohjausryhmä on hyväksynyt osaltaan sopeuttamisohjelman kokonaispaketin lopullisessa muodossaan 16.1.2020 kokouksessaan.

Sopeuttamisohjelman laadintaa ja selvitysprosessia sekä sopeuttamisohjelman toimenpiteitä on esitelty laajasti henkilöstölle ja kuntalaisille useissa eri tilaisuuksissa. Tilaisuudet on pidetty henkilöstölle 15.11.2019 (4 tilaisuutta), 8.1.2020 (Kallaan päiväkodin henkilöstö), 13.1.2020 ja 14.1.2020 (3 tilaisuutta). Kuntalaisille on pidetty tilaisuudet seuraavasti: 20.11.2019, 9.1.2020 (Kallaan päiväkodin vanhemmat) ja 14.1.2020. Lisäksi kaupungin internet-sivuilla on ollut käytössä syyskuusta alkaen kuntalaisille suunnattu kysymys-vastaus- ja idea-kanava, jonka kautta kaupungin vastuuviranhaltijoille on saapunut suuri joukko kysymyksiä ja ideoita palvelujen järjestämiseen liittyen. Kysymyksiin ja ideoihin on vastattu ja kaikki aineisto on luettavissa kaupungin internetsivuilla.

Kaupungin yhteistoimintaneuvottelut ovat päättyneet 23.1.2020. Kaupunginvaltuuston iltakoulussa sopeuttamisohjelmaa on käsitelty kahdesti ja viimeisimmin 16.1.2020 ohjausryhmän kokouksen jälkeen.

Talouden sopeuttamisohjelma on **liitteenä 2**.

Sopeuttamisohjelmassa esitetyt toimenpiteet kohdistuvat palvelualueille ja toimintavuosille seuraavasti:

Kaupunginhallitus	§ 19	27.01.2020
Kaupunginvaltuusto	§ 5	03.02.2020

Kaikki yhteensä	2020	2021	2022	Yhteensä / €
Kaupunginhallitus + poikkihallinnolliset	-14 000	45 800	249 200	<b>281 000</b>
Opetus, kulttuuri, liikunta ja vapaa-aika	61 100	622 520	342 500	<b>1 026 120</b>
Tekninen lautakunta / Kiinteistöt / Tilapalveluliikelaitos	74 200	166 000	426 300	<b>666 500</b>
Henkilöstön ohjaus, toimintatapojen muutokset jne.	91 000	144 000	62 500	<b>297 500</b>
Sosiaali- ja terveystalot	844 500	1 125 000	830 000	<b>2 809 500</b>
	<b>1 056 800</b>	<b>2 103 320</b>	<b>1 910 500</b>	<b>5 080 620</b>

Talouden sopeuttamisohjelman toteuttamisen vastuu on kaupunginjohtajalla, palvelu- ja vastuualuejohtajilla, muulla keskeisellä virkamiesjohdolla ja toiminnasta vastaavilla viranhaltijoilla ja työntekijöillä. Muutostoihin liittyen on tarkoitus palkata sote-palvelujen uudistamisen läpivientiin nk. muutosjohtaja ostopalveluresurssina. Muutosjohtajan tehtävänä on erityisesti päivystystoiminnan sekä ilta- ja viikonloppuvastaanotto toiminnan ja vuodeosastotoiminnan uudistaminen sekä kotipalvelujen, asumispalvelujen, aikuisten psykososiaalisten palvelujen ja sote-johtamisen (vastuualuerakenne ym.) muutokset. Vuodelle 2020 kohdistuvien toimenpiteiden osalta toimenpiteet sisällytetään vuoden 2019 puolella hyväksytyyn talousarvioon ja suunnitelmakausille alkuvuonna 2020 tehtävinä talousarviomuutoksina, jotka tuodaan valtuuston hyväksyttäväksi sopeuttamisohjelman hyväksymisen jälkeen.

(Talous- ja kehittämisjohtaja Tuula Kuvaja, 040 730 0236)

**Päätösehdotus (kaupunginjohtaja):** Kaupunginhallitus hyväksyy talouden sopeuttamisohjelman vuosille 2020-2022 ja esittää sen edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi kokonaispakettina.

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

Sopeuttamisohjelmassa olevat toimenpiteet tuodaan erikseen päätettäväksi ao. toimielimeen hallintosäännön niin vaatiessa. Muutosjohtaja on käytettävissä koko organisaation toimenpiteiden toteuttamisessa. Talouden sopeuttamisohjelman ohjausryhmä jatkaa toimintaansa.

KV 03.02.2020 § 5

**Liitteenä 1** on edellä mainittu liite nro 2 (talouden sopeuttamisohjelma).

**Päätös:** Perlacon Oy:n konsultti Heli Silomäki esitteli kaupunginvaltuustolle talouden sopeuttamisohjelmaa 2020-2022.

Suvi Nampajarvi esitti, että kaupunginvaltuusto ei hyväksy talouden

Kaupunginhallitus	§ 19	27.01.2020
Kaupunginvaltuusto	§ 5	03.02.2020

---

sopeuttamisohjelmaa 2020-2022. Juhana Kelloniemi kannatti Nampajärven esitystä.

Kokouksessa pidettiin tauko klo 19.30-19.41.

Puheenjohtaja totesi, että koska asiassa oli tehty kaupunginhallituksen esityksestä poikkeava kannatettu esitys, asia on ratkaistava äänestyksellä. Puheenjohtaja teki seuraavan äänestysesityksen: Ne, jotka kannattavat kaupunginhallituksen esitystä, vastaavat JAA ja ne jotka ovat Suvi Nampajärven esityksen kannalla, vastaavat EI. Äänestysesitys hyväksyttiin. Suoritettussa äänestyksessä annettiin 25 JAA-ääntä ja 2 EI-ääntä (äänestyspöytäkirja **liitteenä B**). Puheenjohtaja totesi kaupunginhallituksen esityksen tulleen kaupunginvaltuuston päätökseksi.

Suvi Nampajärvi jätti päätökseen eriävänmielipiteen (**liitteenä 1A**).

Tiedoksi:                      Palvelualueet

Kaupunginhallitus	§ 8	13.01.2020
Kaupunginvaltuusto	§ 6	03.02.2020

---

## Lapin liiton maakuntavaltuuston toimikausi

583/00.004/2019

KH 13.01.2020 § 8

Lapin Liiton kirje 12.12.2019 Lapin kunnille:

"Lapin liiton perussopimuksen 14 §:n mukaan kuntien edustajainkokous valitsee valtuustoon jäsenet kunnan edellisen vuoden alunasukasluvun mukaan siten, että kullakin jäsenkunnalla on yksi jäsen jokaista alkavaa kolmeatuhattaviittäsataa (3500) asukasta kohti, kuitenkin enintään neljännes rajoittamattomasta kokonaisjäsenmäärästä. Valtuuston jäsenet ja varajäsenet valitaan jäsenkuntien valtuustojen toimikautta vastaavaksi ajaksi.

Maakuntavaltuuston jäsenet valitaan kuntalain (410/2015) 15 §:ssä määritellylle toimikaudelle 1.6.2017-31.5.2021. Lapin kuntien edustajainkokous on valinnut kokouksessaan 23.8.2017 §:ssä 7 nykyisen maakuntavaltuuston.

Päätös on kuitenkin niin muotoiltu, että sillä objektiivisesti arvioiden on rajattu maakuntavaltuuston toimikausi vuosiin 2017-2019.

Tilanne on aiheutunut olettamuksesta, jonka mukaan kuntayhtymän valtuuston toimikausi olisi tuolloin luonnosvaiheessa olleiden maakuntalakimuutosten voimaantulon myötä päättynyt vuoden 2019 lopussa.

Kuntalain 79 §:n säännökset huomioon ottaen maakuntavaltuuston toimikausi jatkuu, kunnes uusi valtuusto on valittu, mikä perussopimuksen mukaisesti tapahtuisi seuraavalla kuntavaalikaudella. Siten toimikausi muuttuisi siitä mitä edustajainkokouksessa on päätökseksi kirjattu. Tästä syystä edustajainkokouksen päätös on maakuntavaltuuston toimikauden määrittelyn osalta perussopimuksen vastainen.

Lapin liiton hallitus päätti (9.12.2019 § 108) esittää jäsenkuntien kunnanvaltuustoja merkitsemään tiedoksi, että kuntien edustajainkokouksessa 23.8.2017 §:ssä 7 tehty päätös on perussopimuksen vastainen maakuntavaltuustolle määritellyn toimikauden osalta.

Lisäksi maakuntahallitus päätti esittää jäsenkuntien kunnanvaltuustoille, että nämä hyväksyvät maakuntavaltuuston toimikauden jatkumisen perussopimuksen mukaisesti kuluvan kuntavaalikauden loppuun."

**Liitteenä 4** on Lapin liiton hallituksen pöytäkirjaote 9.12.2019 kokouksesta.

(Johdon sihteeri Aune Kumpula 040 770 8819)

**Päätösehdotus (kaupunginjohtaja):** Kaupunginhallitus päättää esittää kaupunginvaltuustolle tiedoksi, että Lapin Liiton kuntien edustajainkokouksessa 23.8.2017 §:ssä 7 tehty päätös on perussopimuksen vastainen maakuntavaltuustolle määritellyn toimikauden osalta.

Kaupunginhallitus	§ 8	13.01.2020
Kaupunginvaltuusto	§ 6	03.02.2020

---

Lisäksi kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että Kemijärven kaupunki hyväksyy Lapin Liiton maakuntavaltuuston toimikauden jatkumisen perussopimuksen mukaisesti kuluvan kuntavaalikauden loppuun.

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

KV 03.02.2020 § 6

**Liitteenä 2** on edellä mainittu liite nro 4 (Lapin liiton hallituksen pöytäkirjaote 9.12.2019).

**Päätös:** Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi: Lapin Liitto

**Kokouksessa jätettävät valtuustoaloitteet**

KV 03.02.2020 § 7

Kemijärven kaupungin hallintosäännön 121 §:n mukaan kokouskutsussa mainittujen asioiden käsittelyn jälkeen on valtuustoryhmällä ja valtuutetulla oikeus tehdä kirjallisia aloitteita kunnan toimintaa ja hallintoa koskevista asioista. Aloite annetaan puheenjohtajalle. Aloite on sitä enempää käsittelemättä lähetettävä kunnanhallituksen valmisteltavaksi. Valtuusto voi päättää, että aloitteessa tarkoitetun asian valmistelusta käydään lähetekeskustelu.

**Päätös:** Kaupunginvaltuusto merkitsi tiedoksi Kauko Jaakkolan **liitteenä 3** olevan pyynnön tarkastuslautakunnan jäsenyydestä vapauttamisesta.

Kaupunginvaltuusto

§ 8

03.02.2020

---

**Ilmoitusasiat**

KV 03.02.2020 § 8

Ilmoitusasioita ei ollut.



Kaupunginvaltuusto

§ 9

03.02.2020

---

**Muut asiat**

KV 03.02.2020 § 9

Muita asioita ei ollut.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.04

## KUNNALLISVALITUSOSOTUS

Kaupunginvaltuusto 3.2.2020

### MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

**Pykälät: 1, 2, 3, 7, 8, 9**

### VALITUSOSOTUS

#### Kunnallisvalitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

**Pykälät: 4, 5, 6**

#### Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

#### Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Maankäyttö- ja rakennuslain 188 §:n mukaan kaavan ja rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan tulleen asianomaisten tietoon samaan aikaan, kun päätöksen katsotaan kunnalain 140 §:n mukaisesti tulleen kunnan jäsenen tietoon.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

## Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään **Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle**.

Postiosoite: PL 189, 90101 OULU

Käyntiosoite: Isokatu 4, OULU

Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 56 42841

Puhelinnumero: 029 56 42800 (vaihde)

Hallinto-oikeuden kirjaamon aukioloaika klo 8:00 – 16:15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen,
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

## Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

## Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kemijärven kaupungin kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Kemijärven kaupunki, Kirjaamo, PL 5, 98101 Kemijärvi

Käyntiosoite: Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kemijarvi.fi

Faksinumero: +358(0)16 815 589

Puhelinnumero: 040 770 8819

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 6.2.2020.

Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeenä, joka on lähetetty \_\_/\_\_/20\_\_

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty \_\_/\_\_/20\_\_