

Kaupunginhallitus

AIKA 02.03.2020 klo 14:00 - 17:52

PAIKKA Kaupunginhallituksen kokoushuone, Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

KÄSITELLYT ASIAT

§		Sivu
46	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
47	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
48	Kaupunginjohtajan ajankohtaiskatsaus	5
49	Hallinto- ja tukipalvelualueen käyttötalouden toteutuma 31.1.2020	6
50	Talouden seurantaraportti 31.1.2020 koko kaupungin osalta	7
51	Hyvinvointipalvelut palvelualueen määrärahaylitysesitys vuodelta 2019	9
52	Työllisyysohjelma vuosille 2019-2021	12
53	Lapin ammattikorkeakoulun Turvallisuus-hankkeeseen osallistuminen	15
54	Lapin OV-koordinaattori -hankkeeseen osallistuminen	16
55	Lautakuntien ja muiden viranomaisten päätökset	18
56	Ilmoitusasiat	19
57	Muut asiat	20

Kaupunginhallitus

AIKA 02.03.2020 klo 14:00 - 17:52

PAIKKA Kaupunginhallituksen kokoushuone, Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Koskela Lea	14:00 - 17:52	puheenjohtaja	
	Harju Markku	14:00 - 17:52	1. varapuheenjohtaja	
	Ojala Kirsti	14:00 - 17:35	2. varapuheenjohtaja	
	Kangas Esa	14:00 - 17:52	jäsen	
	Ojala Jukka	14:00 - 17:52	jäsen	
	Savukoski Riitta	14:00 - 17:52	jäsen	
	Kerkelä Mauno	14:00 - 17:52	varajäsen	
POISSA	Lehtola Joonas		jäsen	Kerkelä Mauno
	Säärelä Marjo		pöytäkirjanpitäjä	
MUU	Niemelä Veikko	14:00 - 17:52	kv:n puheenjohtaja	
	Pikkarainen Juha	14:00 - 17:52	kv:n 1. varapuheenjohtaja	
	Ruokamo Anita	14:00 - 17:10	kv:n 2. varapuheenjohtaja	
	Rantanen Atte	14:00 - 17:52	esittelijä	
	Kuvaja Tuula	14:00 - 17:52	pöytäkirjanpitäjä	

ALLEKIRJOITUKSET

Kemijärvellä 2.3.2020

Puheenjohtaja Lea Koskela

Pöytäkirjanpitäjä Tuula Kuvaja

KÄSITELLYT ASIAT 46 - 57

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Kemijärvellä 2.3.2020

Kemijärvellä 2.3.2020

Mauno Kerkelä

Esa Kangas

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Allekirjoitettu ja tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä Kemijärven kaupungin verkkosivut

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KH 02.03.2020 § 46

Kuntalain 103 §:n 2. momentin mukaan kaupunginhallituksen kokous on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on läsnä.

Hallintosääntö 15 luku - kokousmenettely:

129 § Kokouskutsu

"Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta."

130 § Sähköinen kokouskutsu

"Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä."

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostilla 26.2.2020.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

KH 02.03.2020 § 47

Hallintosäännön 149 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirjan tarkastus on 2.3.2020.

Päätösehdotus (kaupunginjohtaja): Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Joonas Lehtola ja Esa Kangas.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Mauno Kerkelä ja Esa Kangas.

Kaupunginjohtajan ajankohtaiskatsaus

9/00.002/2020

KH 02.03.2020 § 48

Kaupunginjohtaja esittelee kaupunginhallitukselle ajankohtaiset asiat.

Päätösehdotus (kaupunginjohtaja): Merkitään tiedoksi.**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

Hallinto- ja tukipalvelualueen käyttötalouden toteutuma 31.1.2020

26/04.041/2020

KH 02.03.2020 § 49

Talousarvion toimeenpano-ohjeen mukaisesti palvelualueet raportoivat toiminnastaan ja määrärahojen käytöstä kuukausittain.

Hallinto- ja tukipalvelujen käyttötalouden toteutuma 31.01.2020 on seuraava:

	Tilinpäätös	Talousarvio	Laskenn.	Toteutuma	Käyttö-	Alitus +/- Ylitys -	Ennuste
PALVELUALUE	TP 2019	KS2020	Tot. 31.1	31.1.2020	%	€	TP 2020
HALLINTO- JA TUKIPALVELUT							
MENOT	-6 087 588	-6 149 240	-512 437	-850 560	13,8		
TULOT	522 263	680 240	56 687	3 400	0,5		
NETTOMENO	-5 565 325	-5 469 000	-455 750	-847 160	15,5	-391 410	-5 469 000

Tammikuun toteutumassa ei ole mukana eläkemenoperusteisia maksuja, lomarahakorvauksia eikä palvelualueen kaikkia tuloja laskutusrytmistä johtuen. Tietohallinnon kulut (lisenssimaksut) ja vakuutusmaksut kohdentuvat alkuvuoteen, joten toteutuma on sen vuoksi ylittänyt laskennallisen toteutuman.

Oheisena kaupunginhallitukselle tiedoksi hallinto- ja tukipalvelualueen käyttötalouden toteutumaraportti 31.01.2020.

(Talous- ja kehittämisjohtaja Tuula Kuvaja, 040 730 0236)

Päätösehdotus (kaupunginjohtaja): Kaupunginhallitus merkitsee tiedokseen hallinto- ja tukipalvelujen käyttötalouden toteutuman 31.01.2020.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Talouden seurantaraportti 31.1.2020 koko kaupungin osalta

293/04.041/2019

KH 02.03.2020 § 50

Kaupunginhallituksen tehtävänä on seurata kaupungin talouden kehitystä ja talousarvion toteutumista.

Hallintosäännön 63 §:n mukaan kaupunginhallitus käsittelee määrävälein kaupunkitasoisen talouden toteutumaraportin.

Kaupunginhallitus on hyväksynyt 13.1.2020 vuoden 2020 talousarvion toimeenpano-ohjeen. Toimeenpano-ohjeiden mukaan kaupungin talouden seurantaraportit valmistellaan kaupunginhallitukselle kuukausittain lukuunottamatta tammi- ja heinäkuuta.

Kaupungin käyttötalousmäärärahojen käytön toteutuma palvelualueittain 31.1.2020 on seuraava:

	Tilinpäätös	Talousarvio	Laskenn.	Toteutuma	Käyttö-	Alitus +/- Ylitys -	Ennuste
PALVELUALUE	TP 2019	KS2020	Tot. 31.1	31.1.2020	%	€	TP 2020
HALLINTO- JA TUKIPALVELUT							
MENOT	-6 087 588	-6 149 240	-512 437	-850 560	13,8		
TULOT	522 263	680 240	56 687	3 400	0,5		
NETTOMENO	-5 565 325	-5 469 000	-455 750	-847 160	15,5	-391 410	-5 469 000
HYVINVOINTIPALVELUT							
MENOT	-56 210 312	-54 645 520	-4 553 793	-3 994 654	7,3		
TULOT	5 315 186	5 475 520	456 293	328 818	6,0		
NETTOMENO	-50 895 126	-49 170 000	-4 097 500	-3 665 836	7,5	431 664	-49 170 000
TEKNISET PALVELUT							
MENOT	-12 169 233	-2 984 260	-248 688	-314 998	10,6		
TULOT	13 266 667	944 260	78 688	3 840	0,4		
NETTOMENO	1 097 434	-2 040 000	-170 000	-311 158	15,3	-141 158	-2 040 000
LIKELAITOS							
MENOT	0	-8 839 470	-736 623	-613 533	6,9		
TULOT	0	11 389 470	949 123	820 920	7,2		
NETTOMENO	0	2 550 000	218 449	207 387	8,1	-11 062	2 550 000
KOKO KAUPUNKI							
MENOT	-74 467 133	-72 618 490	-6 051 541	-5 773 745	8,0		
TULOT	19 104 116	18 489 490	1 540 791	1 156 978	6,3		
NETTOMENO	-55 363 017	-54 129 000	-4 510 750	-4 616 767	8,5	-106 017	-54 129 000
Raportit otettu 25.02.2020							

Tilapalvelut liikelaitos aloitti toimintansa 1.1.2020 ja toiminta on eritelty omaksi kokonaisuudekseen ja yhdistellään kaupungin talouden toteutumaan. Tammikuun toteutumassa ei ole mukana eläkemenoperusteisia maksuja, lomarahaosuuksia eikä jaksotettuja tuloja. Osa alkuvuonna maksuun tulleista kustannuksista mm. vakuutusmaksut ja tietohallinnon lisenssikulut nostavat alkuvuoden menoja.

Laskennallinen nettomenojen toteutuma tulisi olla enintään 8,3 %. Toteutuma on tätä hieman korkeampi.

Liitteenä 1 kaupungin talouden toteutumaraportti ajalta 1.1.-31.1.2020.

Oheisena tiedoksi kaupunginhallitukselle henkilöstöraportti vastuualueiden- ja palvelualueiden osalta sekä koko kaupungin tuloslaskelma ajalta 31.1.2020.

(Talous- ja kehittämisjohtaja Tuula Kuvaja, puh. 040 730 0236)

Päätösehdotus (kaupunginjohtaja): Kaupunginhallitus merkitsee toteutumaraportin 31.1.2020 tiedoksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Hyvinvointilautakunta
Kaupunginhallitus

§ 17
§ 51

25.02.2020
02.03.2020

Hyvinvointipalvelut palvelualueen määrärahaylitysesitys vuodelta 2019

461/04.041/2018

HL 25.02.2020 § 17

Hyvinvointipalvelualueen käyttötalouden toteutuma 2019 vastuualueittain lisätalousarvioon nähden:

HYVINVOINTIPALVELUT PALVELUALUE	Tilinpäätös TP 2018	Talousarvio KS 2019	Lisä- talousarvio LKS2019	Tilinpäätös TP 2019	Käyttö- %	Alitus +/- Ylitys - €
Johtaminen	-314 788	-300 000	-300 000	-301 941	100,6	-1 941
Varhaiskasvatuspalvelut	-2 771 870	-2 796 800	-2 796 800	-2 755 752	98,5	41 048
Perusopetus- ja lukiokoulutuspalvelut	-6 547 439	-6 539 580	-6 689 580	-6 886 711	102,9	-197 131
Kulttuuri- ja vapaa-ajan palvelut	-3 175 862	-3 376 540	-3 376 540	-3 180 899	94,2	195 641
Perhepalvelut	-2 311 736	-1 616 210	-1 766 210	-1 847 294	104,6	-81 084
Sairauksien ehkäisy ja hoitopalvelut	-19 380 825	-18 746 790	-19 946 790	-20 536 538	103,0	-589 748
Aikuisten psyko- sosiaaliset palvelut	-2 879 326	-2 633 500	-2 733 500	-2 745 286	100,4	-11 785
Vammaisten palvelut	-4 150 312	-3 984 370	-3 984 370	-4 026 529	101,1	-42 159
Ikäihmisten palvelut	-8 710 378	-8 721 460	-8 721 460	-8 614 175	98,8	107 285
HYVINVOINTIPALVELU- ALUE YHTEENSÄ	-50 242 535	-48 715 250	-50 315 250	-50 895 126	101,2	-579 876

Hyvinvointipalvelualueen toimintatuotot toteutuivat lisätalousarvioon nähden 293 076 euroa suurempina (toteutuma 105,8 %). Toimintamenot ylittyivät 872 952 eurolla (toteutuma 101,6 %), mikä vaikutti tulokseen siten, että koko palvelualueen toimintakate ylittyi 579 876 eurolla lisätalousarvioon nähden (toimintakate 101,2 %).

HYVINVOINTIPALVELUALUE YHTEENSÄ						
	TP 2018	LTA 2019	ask. Tot. 31.12	TP2019	Käyttö %	Alitus/ylitys €
MENOT	-55 888 467	-55 337 360	-55 337 360	-56 210 312	101,6	
TULOT	5 645 932	5 022 110	5 022 110	5 315 186	105,8	
NETTOMENO	-50 242 535	-50 315 250	-50 315 250	-50 895 126	101,2	-579 876

Perusteluina määrärahaylityksiin on koottu vastuualueiden toteutumasta seuraavaa:

Perusopetus- ja lukiokoulutuksen ylitys johtui kasvaneista henkilöstömenoista ja palvelujen ostoista. Henkilöstömenot ylittyivät n. 143 000 eurolla ja palvelujen ostot 33 000 eurolla lisätalousarvioon nähden. Tulot toteutuivat n. 22 000 euroa pienempinä. Lisätalousarvio 150 000 euroa jaettiin henkilöstömenoihin (90 000 €) ja palvelujen ostoihin (60 000 €).

Perhepalvelut ylitti budjettinsa noin 81 100 eurolla. Ylitys johtui Korkeimman

Hyvinvointilautakunta	§ 17	25.02.2020
Kaupunginhallitus	§ 51	02.03.2020

hallinto-oikeuden päätöksen mukaisista Kuusamon kaupungin lisälaskutuksista. Kuusamon kulujen lisäksi kustannuksia on tullut ennakoitua enemmän lisääntyneiden sijoitusten vuoksi. Lisätalousarvio 150 000 euroa kohdennettiin ao. palvelujen ostoihin, mutta kustannus oli arvioitua suurempi.

Sairauksien ehkäisy ja hoitopalvelujen ylitys johtui kasvaneista työterveyshuollon ja ostopalvelujen kustannuksista sekä eläkemenoperusteisten maksujen kasvusta. Maksutuotot kasvoivat asiakasmaksukorotusten johdosta, mutta maksutuotoilla ei pystytty kattamaan kasvaneita palvelujen ostomenoja (tk-vaihtajat ja kotikuntalaiset). Työterveyshuollon nettokustannus kasvoi edellisvuoteen nähden 142 000 eurolla. Ensihoidon kustannus kasvoi 16 300 eurolla ja ESH:n kustannukset kasvoivat 859 840 eurolla edellisvuoteen nähden. Lisätalousarvio 1 200 000 euroa kohdennettiin palvelujen ostoihin kokonaisuudessaan, mutta kustannusten kasvu oli tätäkin suurempi.

Aikuisten psykososiaalisten palvelujen ylitys johtui työmarkkinatuen kuntaosuuden kasvusta, joka oli n. 74 000 euroa edellisvuoteen nähden. Työllisyydenhoito ylitti määrärahasa n. 124 500 eurolla. Perhe- ja mielenterveyspalveluihin lisättiin lisätalousarviolla muihin toimintakuluihin 100 000 euroa, joka riitti kasvaneisiin kustannuksiin.

Vammaispalvelut ylitti budjettinsa 40 000 eurolla kasvaneiden toimintakeskuksen kustannusten ja ostopalvelujen vuoksi. Toimintatuotot alittuivat vaikka tuotoissa näkyi Attendolta saatu korvaus 15 000 euroa. Toimintakeskuksen nettomenot kasvoivat n. 70 000 eurolla edellisvuoteen nähden ja ostopalvelujen menojen oli arvioitu pienentyvän edellisvuodesta enemmän kuin toteutuma oli.

Johtamisen kustannukset ylittyivät n. 2 000 eurolla johtuen budjetoimattomista asiantuntijapalveluista (NHG:n selvitys sote-palveluista).

Kulttuuri- ja vapaa-ajan palvelujen määrärahojen käyttö alittui n. 200 000 eurolla johtuen henkilöstökulujen vähentymisestä mm. tuntiopettajien määrä kansalaisopistossa ja musiikkiopistossa sekä palvelujen ostojen ja aineiden, tarvikkeiden ja tavaroiden ostojen vähentymisestä.

Varhaiskasvatuspalvelujen määrärahojen käyttö alittui pienentyneistä lasten kotihoidon tuen kustannuksista ja ennakoitua suuremmista hoitopäivämaksuista (lasten määrän kasvu päivähoidossa).

Ikäihmisten palvelujen määrärahojen käyttö alittui kasvaneiden asiakasmaksutulojen (+150 000 €) ja Attendolta saadun korvauksen (85 000 €) johdosta. Toimintamenot ylittyivät 120 000 eurolla.

Oheisliitteenä lautakunnan jäsenille vastuualuetasoinen tuloslaskelma v. 2019 toteutuneista toimintatuotoista, -menoista ja toimintakatteesta.

(Palvelualuejohtaja Juha Narkilahti, puh. 040 763 3929)
(Talous- ja kehittämisjohtaja Tuula Kuvaja, puh. 040 730 0236)

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Hyvinvointilautakunta hyväksyy

Hyvinvointilautakunta	§ 17	25.02.2020
Kaupunginhallitus	§ 51	02.03.2020

hyvinvointipalvelujen palvelualueen vuoden 2019 määrärahojen käytön ja talouden toteutuman ja esittää kaupunginvaltuustolle palvelualueen toimintakatteen ylityksen johdosta hyväksyttäväksi lisätalousarvion ylitysoikeutta 579 876 euroa.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

KH 02.03.2020 § 51

Oheisena kaupunginhallituksen jäsenille tiedoksi vastuualuetasoinen tuloslaskelma v. 2019 toteutuneista toimintatuotoista, -menoista ja toimintakatteesta.

Päätösehdotus (kaupunginjohtaja): Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle hyvinvointipalvelualueen toimintakatteen ylityksen johdosta hyväksyttäväksi lisätalousarvion ylitysoikeutta 579 876 euroa.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Hyvinvointilautakunta	§ 107	27.08.2019
Kaupunginhallitus	§ 302	02.09.2019
Kaupunginhallitus	§ 52	02.03.2020

Työllisyysohjelma vuosille 2019-2021

394/00.004/2019

HL 27.08.2019 § 107

Kemijärven Työllisyyspalvelujen tavoitteena on työnhakijoiden ohjaaminen tuetusti kohti työelämää. Työhön kuuluu työhön kuntoutuksen ja työllistämistä edistävien palveluiden koordinointi, kehittäminen, järjestäminen sekä tuottaminen yhteistyössä alueen muiden toimijoiden kanssa. Työllisyyspalveluiden tärkeimmät tehtävät ovat asiakkaan kohtaaminen ja inhimillinen työote, yhteistyö kaikkien työllisyystoimijoiden kanssa, taloudellisen vastuun kantaminen kunnan taloudesta ja vastuusta työllistämisen osalta.

Työllisyyspalvelut tukee monin eri tavoin työnhakijan polkua kohti avoimia työmarkkinoita tai muita tarkoituksenmukaisia palveluja. Työllisyyspalvelut toimii asiakkaan tarpeet huomioiden monialaisesti työllisyyden laajalla kentällä. Tärkeimpiä yhteistyökumppaneita ovat tällä hetkellä kaupungin sosiaali- ja terveystyöpalvelut, Saura-säätiö, Osuuskunta Uurto, Elwira, nuorisotoimi, TE-toimisto, KELA, oppilaitokset sekä alueen työnantajat, yhdistykset, järjestöt, hankkeet sekä kaupungin muut yksiköt ja yhtiöt.

Työllisyyspalvelut toimii yritysten ja elinkeinoelämän kumppanina vastaten työvoimatarpeeseen. Uuden työllisyysohjelman myötä painopiste siirtyy yhä enemmän elinkeinoelämän tarpeita ennakoiiviin palveluihin.

Työllisyysyksikön palvelut on tarkoitettu kaikille työttömille työnhakijoille ja ovat heille maksuttomia. Asiakkaat ohjautuvat palveluun moniammatillisen verkoston ja yhteistyökumppaneiden kautta, mutta asiakas voi ottaa myös itse yhteyttä. Työttömän terveystarkastus on lakisääteinen ja sen voi varata sähköisen ajanvarauksen kautta.

Uusi työllisyysohjelma on valmistunut (**liite 6**) ja se tuodaan kaupunginvaltuustolle hyväksyttäväksi. Ohjelman mukaisesti on tarpeen nimetä monialainen työllisyyden edistämisen johtofoorumi sekä kaupungin sisäinen työllisyystoimikunta. Ensimmäisenä vuonna johtofoorumi kokoontuu 3-4 kertaa ja työllisyystoimikunta joka toinen kuukausi.

Johtofoorumin tehtäviin kuuluu:

- Työhön kuntoutuksen ja työllistymistä edistävien palvelujen kehittäminen
- Työllisyysohjelman seuranta ja päivitys
- Ennakointitiedon hyödyntäminen
- Tiedolla johtaminen
- Asiantuntijoiden kuuleminen
- Kumppanuussopimuksien laadinta

Johtofoorumiin nimetään:

- Kaupunginjohtaja
- Hyvinvointipalvelualueen johtaja

Hyvinvointilautakunta	§ 107	27.08.2019
Kaupunginhallitus	§ 302	02.09.2019
Kaupunginhallitus	§ 52	02.03.2020

- Edustaja kaupunginhallituksesta
- Edustaja TE- toimesta
- Edustaja KELA:sta
- Edustaja REDU:sta
- Edustaja yrittäjäjärjestöstä
- Saura-säätiön toimitusjohtaja
- Edustaja Kehitysyhtiö Oy:sta
- Työllisyyskoordinaattori

Nimetään myös sisäinen työllisyystoimikunta. Sen tehtäviin kuuluu:

- toteuttaa kaupungin työllisyysohjelmaa
- koordinoita, kehittää ja järjestää kaupungin työllistämistoimenpiteitä
- antaa pyydettyä lausuntoja tai tuoda esille käytännön haasteita kaupunginhallitukselle tai hyvinvointilautakunnalle sekä johtofoorumille työllisyyden hoitoon kuuluvissa asioissa
- kutsua ja kuulla asiantuntijoita työhönkuntoutukseen ja työllisyyden edistämiseen liittyvissä asioissa.

Työllisyystoimikuntaan nimetään:

- hyvinvointipalvelualueen johtaja pj.
- työllisyyskoordinaattori siht.
- edustaja hyvinvointilautakunnasta
- edustaja nuorisotoimesta
- edustaja Kemijärven Kehitysyhtiö Oy:sta
- edustaja perusterveydenhuollosta
- edustaja aikuissosiaalityöstä
- edustaja vammaispalveluista
- edustaja aikuisten psykososiaalisista palveluista
- edustaja Saura-säätiöltä
- ja tarvittaessa muita asiantuntijoita

(työllisyyskoordinaattori Heli Björkman, puh. 040 704 7640)

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Hyvinvointilautakunta päättää esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle työllisyysohjelman hyväksymistä.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin lisäyksellä, että johtofoorumiin nimetään jäseneksi myös hyvinvointilautakunnan puheenjohtaja.

KH 02.09.2019 § 302

Liitteenä 7 työllisyysohjelma.

Päätösehdotus (kaupunginjohtaja): Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle työllisyysohjelman hyväksymistä hyvinvointilautakunnan päättämällä lisäyksellä.

Päätös: Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti palauttaa asian uuteen

Hyvinvointilautakunta	§ 107	27.08.2019
Kaupunginhallitus	§ 302	02.09.2019
Kaupunginhallitus	§ 52	02.03.2020

valmisteluun. Työllisyysohjelmaan on sisällytettävä työllisyydenhoidon organisaation keventäminen osana taloudensopeuttamisohjelmaa.

KH 02.03.2020 § 52

Uusi Kemijärven kaupungin työllisyysohjelma vuosille 2020-2022 on valmistunut ja se tuodaan päätöksentekoon. Pää tavoitteet ovat työllisyysohjelman johtaminen perustettavan työllisyysfoorumin toimesta, kumppanuus alueen työllisyystoimijoiden kanssa sekä painopisteen siirtäminen ennakoiviin palveluihin lisäämällä yritys- ja elinkeinoelämän yhteistyötä hyvin toimivia terveys- ja kuntoutuspalveluja unohtamatta. Työllisyysohjelman rinnalla kulkee syksyllä 2020 mahdollisesti aloitettava työllisyyskokeilu vuosille 2020-2022, joka lisää kaupungin julkista vastuuta työvoima- ja yrityspalveluiden toteuttamisesta merkittävästi. Työllisyysohjelman tavoitteiden saavuttamiseksi on tarpeen nimetä kaupunginjohtajan johdolla työllisyysfoorumi. Sen tehtäviin kuuluu:

- Tiedolla johtaminen
- Ennakointitiedon hyödyntäminen
- Työllisyysohjelman seuranta, päivitys ja arviointi
- Työllisyyskokeilun johtaminen
- Asiantuntijoiden kuuleminen
- Työhön kuntoutuksen ja työllistymistä edistävien palvelujen kehittäminen ja johtaminen

Johtofoorumiin nimetään:

- Kaupunginjohtaja
- Hyvinvointipalvelualueen johtaja
- Edustaja kaupunginhallituksesta
- Edustaja hyvinvointilautakunnasta
- Edustaja TE-toimesta
- Edustaja KELA:sta
- Edustaja REDU:sta
- Edustaja yrittäjäjärjestöstä
- Saura-säätiön toimitusjohtaja
- Edustaja Kehitysyhtiö Oy:stä
- Työllisyyskoordinaattori

Liitteenä 2 on uusittu työllisyysohjelma 2020-2022.

Päätösehdotus (kaupunginjohtaja): Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle työllisyysohjelman 2020-2022 hyväksyttäväksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Anita Ruokamo poistui tämän pykälän käsittelyn aikana klo 17.10.

Lapin ammattikorkeakoulun Turvallisuus-hankkeeseen osallistuminen

86/07.072/2020

KH 02.03.2020 § 53

Lapin ammattikorkeakoulu pyytää Lapin kuntia osallistumaan hankkeeseen, jolla lisätään kunnan veto- ja pitovoimaa vahvistamalla turvallisuuteen liittyvää osaamista ja verkostoyhteistyötä. Hankkeen toteuttaa Lapin AMK.

Lappiin on valmisteltu viimeisemmän vuoden aikana maakunnallista sisäisen turvallisuuden suunnitelmaa. Työ on tehty Lapin liiton johdolla laajassa verkostoyhteistyössä, sisäministeriön pilottina ja se valmistuu helmikuun lopussa 2020. Sisäministeriön strategian mukaisesti kunnilla on maakunnallisten suunnitelmien toteuttamisvastuu. Lapin liiton 12.12.2019 kokouksessa maakuntajohtaja on todennut, että kuntien työtä tukemaan tarjota hankeyhteistyötä ja että kunnissa tehtävä turvallisuustyö on Lapin veto- ja pitovoiman vahvistamista.

Hankkeeseen osallistuminen maksaa 1.000 eur/kunta koko hankkeen toteutusajalta, mikä on 2,5 vuotta. Hankeosuudet: v. 2020 / 200 eur, v. 2021 / 400 eur ja v. 2022 / 400 eur.

Oheisena kaupunginhallituksen jäsenille tiedoksi tarkempaa tietoa hankkeesta.

(Johdon sihteeri Aune Kumpula 040 770 8819)

Päätösehdotus (kaupunginjohtaja): Kaupunginhallitus päättää osallistua hankkeeseen ja Kemijärven kaupungin rahoitusosuus 1 000 euroa katetaan kaupunginhallituksen määrärahoista.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Kemijärven Kehitys Oy
Lapin AMK

Lapin OV-koordinaattori -hankkeeseen osallistuminen

85/06.061/2020

KH 02.03.2020 § 54

Lapin Yrittäjät valmistelee Omistajanvaihdoskoordinaattori -hanketta, jolla vastataan tarpeeseen edistää onnistuneita yrityskauppoja Lapissa. Hanketta hallinnoi Lapin Yrittäjät, joka rekrytoi projektipäällikön, joka puolestaan toimii OV-koordinaattorina. Rahoitussuunnitelman mukaan EAKR-rahoitus kattaa 80 %, Lapin Yrittäjät 5 % ja kuntarahoitusosuus 15 % vuoden 2023 puoliväliin kestävä hankkeen kustannuksista.

Omistajanvaihdoksien edistäminen tunnistetaan keskeiseksi haasteeksi vuosi toisensa jälkeen ilman, että asiassa olisi saavutettu merkittäviä tuloksia. Omistajanvaihdoksia edistetään monella taholla, mutta kokonaiskuva myytävistä yrityksistä, ostajista ja aiheeseen liittyvistä palveluntarjoajista on hataralla pohjalla Lapissa. Suomen Yrittäjien hallinnoima OV-foorumi kokoaa Lapissa alueellisen keskustelutilaisuuden kaksi kertaa vuodessa, mutta varsinaiset toimenpiteet problematiikan hallitsemiseksi puuttuvat. Omistajanvaihdoskoordinaattori -hankkeen tarkoituksena on ottaa asian ”omistajuus” Lapin Yrittäjille ja koordinoida aiheeseen liittyvää informaatiota, palveluita ja ensineuvontaa ”yhden luukun”-periaatteella.

Yritysten toiminnan jatkuminen on mitä suurimmassa määrin myös kaupunkien ja kuntien veto- ja pitovoimatekijä, mistä johtuen näemme kaikkien Lapin kaupunkien ja kuntien mukanaolon hankkeessa elintärkeäksi. Hanke linkittyy osaltaan Lapin liiton Viisaan kasvun Lappi -esiselvityksen aihekokonaisuuteen.

Rahoitussuunnitelman mukaisesti hankkeen kokonaisbudjetti on 412.517 €, josta kuntarahoituksen osuus 61.878 €. Suunnitelman mukaan kuntarahoitusosuus perustuu yrittäjäjärjestön käyttämään tilastoon yritysten lukumäärästä 31.12.2018.

Yritysten lukumäärään perustuva alustava kuntarahoitus olisi noin 6,7 €/yritys. Kuntarahoitusosuus jakaantuu neljälle vuodelle 2020-2023.

Kemijärven kaupungin rahoitusosuus vuosille 2020-2023 olisi yhteensä 2.195 euroa.

Lapin Yrittäjät pyytää kaupunkia osallistumaan hankkeeseen esitetyllä kuntarahoitusosuudella ja antamaan sitoumuksen kuntarahoitusosuudesta hankehakemusta varten.

Oheisena kaupunginhallituksen jäsenille tiedoksi alustava hankesuunnitelma, hankebudjetti ja kuntakohtainen kustannusten jakotaulukko

(Johdon sihteeri Aune Kumpula 040 770 8819)

Päätösehdotus (kaupunginjohtaja): Kaupunginhallitus päättää osallistua hankkeeseen ja Kemijärven kaupungin rahoitusosuus 2 195 euroa katetaan hankkeiden omarahoitukseen varatusta määrärahasta. Hankkeen toteutus tehdään osana Kemijärven Kehityksen toimintaa.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Kemijärven Kehitys Oy
Lapin Yrittäjät

Lautakuntien ja muiden viranomaisten päätökset

3/00.007/2020

KH 02.03.2020 § 55

Jäljempänä mainitut lautakunnat ja viranomaiset ovat jättäneet pöytäkirjat Kuntal:n 92 §:n ja kaupungin hallintosäännön 37 §:n ja 39 §:n mukaisia toimenpiteitä varten.

Hyvinvointilautakunta 25.2.2020. Pöytäkirja nähtävillä 26.2.2020. Pöytäkirja luettavissa:

<http://paatokset.kemijarvi.fi/cgi/DREQUEST.PHP?page=meeting&id=20202082>

Kaupunginjohtajan viranhaltijapäätökset:

18.2.2020 § 2; Toimistosihteerin irtisanoutuminen toimesta 1.9.2020 alkaen.

Päätös nähtävillä 19.2.2020.

24.2.2020 § 3; Talousarviolainan ottaminen vuodelle 2020. Talousarviolainaa otetaan 5,0 milj. euroa Kuntarahoitus Oyj:ltä, laina-aika 10-vuotta, korko 0,17 %. Päätös nähtävillä 25.2.2020.

(Johdon sihteeri Aune Kumpula 040 770 8819)

Päätösehdotus (kaupunginjohtaja): Kaupunginhallitus päättää, ettei se ota lautakuntien ja muiden viranomaisten pöytäkirjojen mukaisia päätöksiä käsiteltäväkseen.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Ilmoitusasiat

471/07.073/2010, 70/07.073/2020, 2/07.072/2020, 4/07.072/2020, 84/06.069/2020,
33/06.061/2020, 283/06.061/2019, 85/54.547/2018

KH 02.03.2020 § 56

Kuntayhtymien ym. pöytäkirjat:

Itä-Lapin kuntayhtymän hallitus 11.2.2020. Pöytäkirja lähetetty tiedoksi kaupunginhallituksen jäsenille 18.2.2020. Pöytäkirja luettavissa: <http://italappi.fi/fi/Päätökset>

Itä-Lapin kuntayhtymän hallitus 11.2.2020 § 64; Itä-Lapin elinvoimaohjelma ja toimeenpanosuunnitelma. Lähetetty tiedoksi kaupunginhallituksen jäsenille 18.2.2020. Nähtävillä kokouksessa.

Pelkosenniemen-Savukosken kansanterveystyön ky:n ympäristöterveyslautakunta 14.2.2020. Pöytäkirja lähetetty tiedoksi kaupunginhallituksen jäsenille 18.2.2020. Pöytäkirja luettavissa: <https://www.savukoski.fi/ymparistoterveydenhuolto/hallinto/esityslistat-ja-poytakirjat/>

Saapuneet kirjeet ja päätökset:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeuden päätös 11.2.2020 Jorma Särkelän kunnallisasiaa koskevasta valituksesta kv.12.6.2018 § 55 / Kouluverkko. Päätös laitettu 14.2.2020 tiedoksi kaupunginhallituksen jäsenille. Päätös myös luettavissa: <https://www.kemijarvi.fi> - ilmoitustaulu

Sarastia Oy:n kutsu neuvottelukunnan kokoukseen 12.3.2020. Kokouskutsu nähtävillä kokouksessa. Kokoukseen ei osallistuta.

Posion kunnan päätös 17.2.2020 § 27 Osallistuminen Kemijärven Lähi-hanke lähiruoan kysynnän ja käytön edistämiseksi hankkeeseen. Päätös nähtävillä kokouksessa.

Posion kunnan päätös 17.2.2020 § 28 Osallistuminen asettautumispalvelu -hankkeeseen ja sen hallinnointi vuosina 2020-2022. Päätös nähtävillä kokouksessa.

(Johdon sihteeri Aune Kumpula 040 770 8819)

Päätösehdotus (kaupunginjohtaja): Kaupunginhallitus merkitsee ilmoitusasiat tietoonsa saatetuksi ja tyytyy edellä selostettuihin päätöksiin.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Muut asiat

KH 02.03.2020 § 57

Kokouksen alussa kuultiin ajankohtaiskatsaukset Kemijärven matkailun master planin valmistelusta, työllisyydenhoidon yhteistyöstä ja työllisyysohjelmasta v. 2020-2022.

Kemijoen vesistöalueen kuntajohdon tapaaminen 8.5.2020 Rovaniemellä. Kemijärvi osallistuu.

REDUn tapaaminen 18.5.2020 Kemijärvellä hallintosäätöuudistukseen liittyen.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Kirsti Ojala poistui tämän pykälän käsittelyn aikana klo 17.35.

TOIMIELIN: Kaupunginhallitus 2.3.2020**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS****MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 55, 56, 57

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

OIKAISUVAATIMUS

Pykälät: 53, 54

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kemijärven kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä..

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite
Kemijärven kaupunginhallitus, PL 5, 98101 Kemijärvi

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Kemijärven kaupunki, Kirjaamo, PL 5, 98101 Kemijärvi

Käyntiosoite: Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kemijarvi.fi

Faksinumero: +358(0)16 815 589

Puhelinnumero: 040 770 8819

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kemijärven kaupungin kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Kemijärven kaupunki, Kirjaamo, PL 5, 98101 Kemijärvi

Käyntiosoite: Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kemijarvi.fi

Faksinumero: +358(0)16 815 589

Puhelinnumero: 040 770 8819

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 3.3.2020.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeenä, joka on lähetetty __/__/20__

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty __/__/20__