

**Kaupunginhallitus**

---

**AIKA** 13.01.2020 klo 14:00 - 17:26**PAIKKA** Kaupunginhallituksen kokoushuone, Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

---

**KÄSITELLYT ASIAT**

§		Sivu
1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
2	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
3	Kaupunginjohtajan ajankohtaiskatsaus	5
4	Talouden seurantaraportti 30.11.2019 koko kaupungin osalta	6
5	Hallinto- ja tukipalvelualueen käyttötalouden toteutuma 30.11.2019	8
6	Vuoden 2020 talousarvion toimeenpano-ohje	9
7	Lausunto Lapin aluehallintovirastolle / Vesijohdon ja paineviemäriin rakentaminen	10
8	Lapin liiton maakuntavaltuuston toimikausi	11
9	Kemijärvi 150 vuotta juhlatoimikunta	13
10	Tapahtuma-avustukset vuodelle 2020	14
11	Kaupunginvaltuuston 28.10.2019 kokouksen päätösten täytäntöönpano	15
12	Ilmoitusasiat	16
13	Muut asiat	18
14	Lautakuntien ja muiden viranomaisten päätökset	19

**Kaupunginhallitus**

---

**AIKA** 13.01.2020 klo 14:00 - 17:26

---

**PAIKKA** Kaupunginhallituksen kokoushuone, Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

---

**OSALLISTUJAT**

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Koskela Lea	14:00 - 17:26	puheenjohtaja	
	Harju Markku	14:00 - 17:26	1. varapuheenjohtaja	
	Ojala Kirsti	14:00 - 17:26	2. varapuheenjohtaja	
	Kangas Esa	14:00 - 17:26	jäsen	
	Lehtola Joonas	14:00 - 17:26	jäsen	
	Ojala Jukka	14:00 - 17:26	jäsen	
	Savukoski Riitta	14:00 - 17:26	jäsen	
MUU	Niemelä Veikko	14:00 - 17:26	kv:n puheenjohtaja	
	Pikkarainen Juha	14:00 - 17:26	kv:n 1. varapuheenjohtaja	
	Ruokamo Anita	14:00 - 17:26	kv:n 2. varapuheenjohtaja	
	Rantanen Atte	14:00 - 17:26	esittelijä	
	Säärelä Marjo	14:00 - 17:26	pöytäkirjanpitäjä	

---

**ALLEKIRJOITUKSET**

Kemijärvellä 13.1.2020

Puheenjohtaja Lea Koskela

Pöytäkirjanpitäjä Marjo Säärelä

---

**KÄSITELLYT ASIAT** 1 - 14

---

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS**

Kemijärvellä 13.1.2020

Kemijärvellä 13.1.2020

Esa Kangas

Joonas Lehtola

---

**PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ**

Allekirjoitettu ja tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä Kemijärven kaupungin verkkosivut 14.1.2020

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

KH 13.01.2020 § 1

Kuntalain 103 §:n 2. momentin mukaan kaupunginhallituksen kokous on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on läsnä.

Hallintosääntö 15 luku - kokousmenettely:

*129 § Kokouskutsu*

"Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta."

*130 § Sähköinen kokouskutsu*

"Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä."

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostilla 8.1.2020.

**Päätös:** Ennen kokouksen alkua kaupunginhallitus kuuli ajankohtaisista asioista liikelaitoksen toimitusjohtaja Markku Kankaanraanta ja talous- ja kehittämisjohtaja Tuula Kuvajaa.

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 15.48.

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Pöytäkirjan tarkastajien valinta**

KH 13.01.2020 § 2

Hallintosäännön 149 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirjan tarkastus on 13.1.2020.

**Päätösehdotus (kaupunginjohtaja):** Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Esa Kangas ja Joonas Lehtola.

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Kaupunginjohtajan ajankohtaiskatsaus**

9/00.002/2020

KH 13.01.2020 § 3

Kaupunginjohtaja esittelee kaupunginhallitukselle ajankohtaiset asiat.

**Päätösehdotus (kaupunginjohtaja):** Merkitään tiedoksi.**Päätös:** Merkittiin tiedoksi.

**Talouden seurantaraportti 30.11.2019 koko kaupungin osalta**

361/04.041/2018

KH 13.01.2020 § 4

Kaupunginhallituksen tehtävänä on seurata kaupungin talouden kehitystä ja talousarvion toteutumista.

Hallintosäännön 63 §:n mukaan kaupunginhallitus käsittelee määrävälein kaupunkitasoisen talouden toteutumaraportin.

Kaupunginhallitus on hyväksynyt 14.1.2019 vuoden 2019 talousarvion toimeenpano-ohjeen. Toimeenpano-ohjeiden mukaan kaupungin talouden seurantaraportit valmistellaan kaupunginhallitukselle kuukausittain lukuunottamatta tammi- ja heinäkuuta.

Kaupungin käyttötalousmäärärahojen käytön toteutuma palvelualueittain 30.11.2019 on seuraava:

	Tilinpäätös	Talousarvio	Laskenn.	Toteutuma	Käyttö-	Alitus +/- Ylitys -	Ennuste
PALVELUALUE	TP 2018	KS2019/LTA	Tot. 30.11	30.11.2019	%	€	TP 2019
<b>HALLINTO- JA TUKIPALVELUT</b>							
MENOT	-6 271 827	-6 214 240	-5 696 387	-5 578 190	89,8		
TULOT	628 929	510 240	467 720	346 819	68,0		
<b>NETTOMENO</b>	<b>-5 642 898</b>	<b>-5 704 000</b>	<b>-5 228 667</b>	<b>-5 231 371</b>	<b>91,7</b>	<b>-2 704</b>	<b>-5 640 000</b>
<b>HYVINVOINTIPALVELUT</b>							
MENOT	-55 888 467	-55 337 360	-50 725 913	-50 820 972	91,8		
TULOT	5 645 932	4 931 930	4 520 936	4 755 461	96,4		
<b>NETTOMENO</b>	<b>-50 242 535</b>	<b>-50 315 250</b>	<b>-46 122 313</b>	<b>-46 065 511</b>	<b>91,6</b>	<b>56 802</b>	<b>-50 300 000</b>
<b>TEKNISET PALVELUT</b>							
MENOT	-12 650 267	-12 470 970	-11 431 723	-11 151 889	89,4		
TULOT	13 406 179	12 761 830	11 698 344	12 175 083	95,4		
<b>NETTOMENO</b>	<b>755 913</b>	<b>290 860</b>	<b>266 622</b>	<b>1 023 194</b>	<b>351,8</b>	<b>756 572</b>	<b>950 000</b>
<b>KOKO KAUPUNKI</b>							
MENOT	-74 810 561	-74 022 570	-67 854 023	-67 551 051	91,3		
TULOT	19 681 040	18 204 000	16 687 000	17 277 363	94,9		
<b>NETTOMENO</b>	<b>-55 129 520</b>	<b>-55 728 390</b>	<b>-51 084 358</b>	<b>-50 273 688</b>	<b>90,2</b>	<b>810 670</b>	<b>-54 990 000</b>
Raportit otettu 3.1.2020							

Talousarvioon on lisätty valtuuston hyväksymä 1,6 miljoonan euron lisämääräraha hyvinvointipalvelujen palvelualueelle.

Lisämääräraha on jaettu perusopetus- ja lukiokoulutuspalveluille, perhepalveluille, aikuisten psykososiaalisille palveluille ja sairauksien ehkäisy ja hoitopalveluille.

Laskennallinen nettomenojen toteutuma tulisi olla enintään 91,7 %. Toteutuma on noin prosenttiyksikön pienempi johtuen lisätalousarviosta ja teknisten palvelujen ennakoitua huomattavasti paremmasta tuloksesta.

**Liitteenä 1** kaupungin talouden toteutumaraportti ajalta

1.1.-30.11.2019.Toteutumaennusteen mukaan kaupungin tulos tulee olemaan alijäämäinen.

Oheisena tiedoksi kaupunginhallitukselle henkilöstöraportti vastuualueiden- ja palvelualueiden osalta sekä koko kaupungin tuloslaskelma ajalta 1.1.-30.11.2019.

(Talous- ja kehittämisjohtaja Tuula Kuvaja, puh. 040 730 0236)

**Päätösehdotus (kaupunginjohtaja):** Kaupunginhallitus merkitsee seurantaraportin 1.1.- 30.11.2019 tiedoksi.

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Hallinto- ja tukipalvelualueen käyttötalouden toteutuma 30.11.2019**

361/04.041/2018

KH 13.01.2020 § 5

Talousarvion toimeenpano-ohjeen mukaisesti palvelualueet raportoivat toiminnastaan ja määrärahojen käytöstä kuukausittain.

Hallinto- ja tukipalvelujen käyttötalouden toteutuma 30.11.2019 on seuraava:

	Tilinpäätös	Talousarvio	Laskenn.	Toteutuma	Käyttö-	Alitus +/ Ylitys -	Ennuste
PALVELUALUE	TP 2018	KS2019	Tot. 30.11	30.11.2019	%	€	TP 2019
<b>HALLINTO- JA TUKIPALVELUT</b>							
MENOT	-6 271 827	-6 214 240	-5 696 387	-5 578 190	89,8		
TULOT	628 929	510 240	467 720	346 819	68,0		
<b>NETTOMENO</b>	<b>-5 642 898</b>	<b>-5 704 000</b>	<b>-5 228 667</b>	<b>-5 231 371</b>	<b>91,7</b>	<b>-2 704</b>	<b>-5 640 000</b>

Hallintopalvelujen osalta on luvattu loppuvuodelle säästöjä, joten tilinpäätösennuste on asetettu sen mukaisesti, vaikka marraskuun toteutuma on laskennallisen toteutumaprosentin tasoinen.

Oheisena kaupunginhallitukselle tiedoksi hallinto- ja tukipalvelualueen käyttötalouden toteutumaportti 30.11.2019.

(Talous- ja kehittämisjohtaja Tuula Kuvaja, 040 730 0236)

**Päätösehdotus (kaupunginjohtaja):** Kaupunginhallitus merkitsee tiedokseen hallinto- ja tukipalvelujen käyttötalouden toteutuman 30.11.2019.

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.



**Vuoden 2020 talousarvion toimeenpano-ohje**

293/04.041/2019

KH 13.01.2020 § 6

Kaupunginvaltuusto hyväksyi vuoden 2020 talousarvion ja taloussuunnitelman vuosille 2021-2022 kokouksessaan 16.12.2019 § 102.

Valtuuston (18.3.2019 § 12) hyväksymän hallintosäännön 8. luvun 62 §:n 1 mom. mukaisesti valtuuston hyväksyttyä talousarvion, antaa kaupunginhallitus erilliset talousarvion täytäntöönpano-ohjeet.

Talous- ja kehittämisjohtaja on valmistellut **liitteenä 2** olevan talousarvion toimeenpano-ohjeen vuodelle 2020. Toimeenpano-ohje sisältää mm. yleisiä ohjeita kaupungin taloudenpidosta, talousarvion noudattamisesta, määrärahojen käytöstä, raportoinnista, hankinnoista ja avustuksista.

Talousarvion toimeenpano-ohje voidaan hyväksyä vuodelle 2020, vaikka talouden sopeuttamisohjelmaa ei vielä ole hyväksytty ja siitä aiheutuvat talousarviomuutokset tuodaan erikseen päätettäväksi, sillä toimeenpano-ohjeessa määrätään sopeuttamisohjelman osalta talouden ja toiminnan seuraamisvelvoitteisiin ja raportointivelvoitteisiin.

(Talous- ja kehittämisjohtaja Tuula Kuvaja, 040 730 0236)

**Päätösehdotus (kaupunginjohtaja):** Kaupunginhallitus päättää hyväksyä vuoden 2020 talousarvion toimeenpano-ohjeen **liitteen 2** mukaisesti.

**Päätös:** Kaupunginhallitus hyväksyi muutetun talousarvion toimeenpano-ohjeen vuodelle 2020.

Vuoden 2020 käyttötaloussuunnitelmat tuodaan päätöksentekoon talouden sopeuttamisohjelman hyväksymisen jälkeen.

Tiedoksi:                      Palvelualueet

**Lausunto Lapin aluehallintovirastolle / Vesijohdon ja paineviemärin rakentaminen**

579/61.611/2019

KH 13.01.2020 § 7

Kemijärven lämpö ja vesi Oy hakee lupaa jätevesi- ja puhtasvesi putkien rakentamiselle Kemijärven vesistöön Kallaanvaarasta Kemijärven keskustaan.

Samalla haetaan valmistelulupaa töiden aloittamiseksi jo joulukuussa 2019 työalueen jäädystä ja aurausta varten.

Oheisliitteenä on kartta putkien sijainnista.

Hakemuksen pääasiallinen sisältö ilmenee oheisliitteenä olevasta tiedoksiantokuulutuksesta.

Asiaa selostetaan tarvittaessa hallituksen kokouksessa.

Asiasta on laadittu **liitteen 3** mukainen lausunto.

(Kaupungingeodeetti Tapio Pöyliö, 040-5250924)

**Päätösehdotus (kaupunginjohtajan varahenkilö):** Kaupunginhallitus antaa asiasta **liitteen 3** mukaisen lausunnon.

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Lapin aluehallintovirasto  
Tekninen palvelualue

**Lapin liiton maakuntavaltuuston toimikausi**

583/00.004/2019

KH 13.01.2020 § 8

Lapin Liiton kirje 12.12.2019 Lapin kunnille:

"Lapin liiton perussopimuksen 14 §:n mukaan kuntien edustajainkokous valitsee valtuustoon jäsenet kunnan edellisen vuoden alunasukasluvun mukaan siten, että kullakin jäsenkunnalla on yksi jäsen jokaista alkavaa kolmeatuhattaviittäsataa (3500) asukasta kohti, kuitenkin enintään neljännes rajoittamattomasta kokonaisjäsenmäärästä. Valtuuston jäsenet ja varajäsenet valitaan jäsenkuntien valtuustojen toimikautta vastaavaksi ajaksi.

Maakuntavaltuuston jäsenet valitaan kuntalain (410/2015) 15 §:ssä määritellylle toimikaudelle 1.6.2017-31.5.2021. Lapin kuntien edustajainkokous on valinnut kokouksessaan 23.8.2017 §:ssä 7 nykyisen maakuntavaltuuston.

Päätös on kuitenkin niin muotoiltu, että sillä objektiivisesti arvioiden on rajattu maakuntavaltuuston toimikausi vuosiin 2017-2019.

Tilanne on aiheutunut olettamuksesta, jonka mukaan kuntayhtymän valtuuston toimikausi olisi tuolloin luonnosvaiheessa olleiden maakuntalakimuutosten voimaantulon myötä päättynyt vuoden 2019 lopussa.

Kuntalain 79 §:n säännökset huomioon ottaen maakuntavaltuuston toimikausi jatkuu, kunnes uusi valtuusto on valittu, mikä perussopimuksen mukaisesti tapahtuisi seuraavalla kuntavaalikaudella. Siten toimikausi muuttuisi siitä mitä edustajainkokouksessa on päätökseksi kirjattu. Tästä syystä edustajainkokouksen päätös on maakuntavaltuuston toimikauden määrittelyn osalta perussopimuksen vastainen.

Lapin liiton hallitus päätti (9.12.2019 § 108) esittää jäsenkuntien kunnanvaltuustoja merkitsemään tiedoksi, että kuntien edustajainkokouksessa 23.8.2017 §:ssä 7 tehty päätös on perussopimuksen vastainen maakuntavaltuustolle määritellyn toimikauden osalta.

Lisäksi maakuntahallitus päätti esittää jäsenkuntien kunnanvaltuustoille, että nämä hyväksyvät maakuntavaltuuston toimikauden jatkumisen perussopimuksen mukaisesti kuluvan kuntavaalikauden loppuun."

**Liitteenä 4** on Lapin liiton hallituksen pöytäkirjaote 9.12.2019 kokouksesta.

(Johdon sihteeri Aune Kumpula 040 770 8819)

**Päätösehdotus (kaupunginjohtaja):** Kaupunginhallitus päättää esittää kaupunginvaltuustolle tiedoksi, että Lapin Liiton kuntien edustajainkokouksessa 23.8.2017 §:ssä 7 tehty päätös on perussopimuksen vastainen maakuntavaltuustolle määritellyn toimikauden osalta.

Lisäksi kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että Kemijärven kaupunki

hyväksyy Lapin Liiton maakuntavaltuuston toimikauden jatkumisen perussopimuksen mukaisesti kuluvan kuntavaalikauden loppuun.

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Kemijärvi 150 vuotta juhlatoimikunta**

11/00.004/2020

KH 13.01.2020 § 9

Kemijärven kunta on perustettu v. 1871. Kemijärven kirkonkylästä muodostettiin taajaväkinen yhdyskunta vuonna 1912 ja vuonna 1957 kirkonkylä erotettiin kunnasta kauppalaksi ja siihenastisen Kemijärven kunnan nimi muuttui Kemijärven maalaiskunnaksi. Vuonna 1973 Kemijärven kauppala ja Kemijärven maalaiskunta yhdistyivät. Samalla Kemijärvestä tuli Kemijärven kaupunki.

Kemijärven kunnan perustamisesta tulee v. 2021 yhteensä 150 vuotta. 150-vuotisjuhlaa varten tulee nimetä juhlatoimikunta, joka alkaa valmistelemaan tulevan juhluvuoden ohjelmaa.

(Johdon sihteeri Aune Kumpula 040 770 8819)

**Päätösehdotus (kaupunginjohtaja):** Kaupunginhallitus perustaa juhlatoimikunnan. Juhlatoimikuntaan nimetään Juha Narkilahti, Juhana Kelloniemi, Lea Koskela, Veikko Niemelä, Juha Pikkarainen ja Mauno Kerkelä. Lisäksi Kemijärven Kehitys Oy:n edustajana toimikunnassa on Ann-Christine Lampela.

**Päätös:** Kaupunginhallitus perusti juhlatoimikunnan. Juhlatoimikuntaan nimettiin Juhana Kelloniemi, Anita Ruokamo, Veikko Niemelä, Juha Pikkarainen ja Ann-Christine Lampela. Toimikunnan kutsuu kokouksiin eri alojen asiantuntijoita ja sidosryhmien edustajia. Juhlatoimikunta kokoontuu ensimmäiseen kokoukseen 22.1.2020 klo 10.00.

Tiedoksi:

Valitut

**Tapahtuma-avustukset vuodelle 2020**

562/04.045/2019

KH 13.01.2020 § 10

Kemijärven kaupunki on vuosittain myöntänyt tapahtuma-avustusta alueen kärkitapahtumille. Tapahtumatuki on ilmoitettu haettavaksi julkisesti 29.11.2019 mennessä. Asiasta on myös tiedotettu sosiaalisen median ja sähköpostin välityksellä. Hakemuksia saapui 9 kpl, joille kaikille ehdotetaan myönnettäväksi tukea.

Kemijärven Kehitys Oy on vastaanottanut hakemukset ja pisteyttänyt ne vaikuttavuuden, markkinoinnin ja aktiivisuuden / organisoitumisen perusteella. Tavoitteena on saada tapahtumiin mahdollisimman paljon vaikuttavuutta ja ulkopuolisia kävijöitä.

Oheisliitteenä kaupunginhallituksen jäsenille tiedoksi tapahtumien pisteytys.

(Johdon sihteeri Aune Kumpula 040 770 8819)

**Päätösehdotus (kaupunginjohtaja):** Kaupunginhallitus myöntää tapahtuma-avustusta seuraavasti: Kemijärven Moottorikerho kolmeen tapahtumaan yhteensä 18.000 €, Kemijärven Ravit 8.800 €, Yukigassen 4.500 €, Kemppeateatteriyhdistys 2.000 €, Kuopio Ski Club ry 8.000 €, Joutsijärven kyläyhdistys 1.200 €, Oinas-Kalkiainen kyläyhdistys 1.200 €, Kemijärven Tunturityöt ja -pojat 500 €, Tapionniemen kyläyhdistys (Onnellisten hiihto) 4.500 €. Avustukset maksetaan tapahtuma-avustuksiin varatusta määrärahasta.

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Avustusta saaneet  
Kemijärven Kehitys Oy

**Kaupunginvaltuuston 28.10.2019 kokouksen päätösten täytäntöönpano**

192/00.001/2019

KH 13.01.2020 § 11

Kaupunginvaltuuston pöytäkirja 28.10.2019 on asetettu yleisesti nähtäville Kemijärven kaupungin yleisessä tietoverkossa 31.10.2019 ja päätökset ovat lainvoimaisia.

(johdon sihteeri Aune Kumpula 040 770 8819)

**Päätösehdotus (kaupunginjohtaja):** Kaupunginhallitus toteaa, että päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä ja kaupunginvaltuuston toimivallan puitteissa ja kun ne eivät ole muutenkaan lainvastaisia, eivätkä loukkaa kenenkään oikeutta, päättää kaupunginhallitus panna kaupunginvaltuuston 28.10.2019 päätökset täytäntöön.

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Ilmoitusasiat**

489/31.321/2019, 576/45.451/2019, 577/03.033/2019, 586/02.026/2019, 453/46.463/2018, 597/03.033/2019, 133/03.033/2019

KH 13.01.2020 § 12

Kuntayhtymien ym. pöytäkirjat:

Pelkosenniemen-Savukosken ktt ky ympäristöterveyslautakunta 9.12.2019. Pöytäkirja lähetetty sähköpostilla 10.12.2019 tiedoksi kaupunginhallituksen jäsenille. Pöytäkirja luettavissa: [www.savukoski.fi/ymparistoterveydenhuolto](http://www.savukoski.fi/ymparistoterveydenhuolto)

Rovaniemen koulutuskuntayhtymä hallitus 16.12.2019. Pöytäkirja lähetetty sähköpostilla 16.1.2019 tiedoksi kaupunginhallituksen jäsenille. Pöytäkirja luettavissa: <https://www.redu.fi/fi/REDU/Paatoksenteko/Yhtymahallitus/Kokoukset-2019/16122019>

Rovaniemen koulutuskuntayhtymä yhtymäkokous 18.12.2019. Pöytäkirja lähetetty sähköpostilla 19.12.2019 tiedoksi kaupunginhallituksen jäsenille. Pöytäkirja luettavissa: <https://www.redu.fi/fi/REDU/Paatoksenteko/Yhtymakokous/Kokoukset-2019/18122019>

Lapin Jätehuolto Ky hallitus 18.12.2019. Pöytäkirja lähetetty 19.12.2019 tiedoksi sähköpostilla kaupunginhallituksen jäsenille. Pöytäkirja luettavissa: <https://lapeco.fi/toimintamme/poytakirjat>

*Saapuneet kirjeet ja päätökset:*

Geodeetin viranhaltijapäätös 11.12.2019 § 24; Etuostolain mukainen etuosto-oikeuden käyttäminen/saapuneet kiinteistönluovutusilmoitukset ajalta 12.11.-9.12.2019. Oheisena tiedoksi kaupunginhallituksen jäsenille.

Työ- ja elinkeinoministeriön kirje 5.12.2019. : Kuntien vahvistaminen työllisyyden kuntakokeiluun kevät 2020-31.12.2022. Kirje nähtävillä kokouksessa.

Vammaisneuvoston muistio 28.11.2019, Uimahallin Poukaman palvelujen turvaaminen. Lähetetty 5.12.2019 sähköpostilla kaupunginhallituksen jäsenille tiedoksi. Nähtävillä kokouksessa.

Opetus- ja kulttuuriministeriön päätökset lukiokoulutuksen yksikköhinnoista sekä erityisten koulutustehtävien ja valtakunnallisten kehittämistehtävien rahoituksesta vuonna 2020. Taiteen perusopetuksen opetustuntikohtaiseksi yksikköhinnaksi vuonna 2020 sekä valtionosuuden laskennallisena perusteena käytettävien opetustuntien määrästä vuonna 2020. Kansalaisopistojen vuoden 2020 valtionosuuden perusteena käytettävien opetustuntien määrästä ja yksikköhinnoista vuonna 2020. Liikuntatoiminnan ja nuorisotyön yksikköhinnoista vuonna 2020. Päätös nähtävillä kokouksessa.

Lapin Aluehallintoviraston päätös 28.11.2019 koskien Hulkon kantelua Kemijärven



kaupungin ympäristöviranomaisen viivyttely ojitusta koskevan erimielisyyden ratkaisemisessa. Päätös nähtävillä kokouksessa.

Lapin Aluehallintoviraston päätös 28.11.2019 koskien Hulkon kantelua Kemijärven kaupungin teknisen lautakunnan ja tiejaoston menettelyt koskien Kujanvieritietä Hulkon omistamien kiinteistöjen kohdalla (Kujanvieri tiekunta). Päätös nähtävillä kokouksessa.

Liikelaitoksen johtokunta ote 27.11.2019 § 42. Koulukampuksen hankesuunnitelma. Päätös lähetetty sähköpostilla 16.12.2019 kaupunginhallituksen jäsenille tiedoksi.

Lapin aluehallintoviraston työsuojelutarkastus tarkastuskertomukset 10.12.2019. Kohde: Lapponia, päivystys ja vuodeosasto sekä Kotiutustiimi. Tarkastuskertomukset nähtävillä kokouksessa.

Korkeimman hallinto-oikeuden päätös 17.12.2019. Virantoimituksesta pidättämistä koskeva kunnallisvalitus. Päätös nähtävillä kokouksessa.

Museoviraston lausunto ympäristöministeriölle 20.12.2019 Joutsijärven entisen kunnaliskodin rakennussuojelu, kiinteistöllä 320-405-20-6. Lausunto nähtävillä kokouksessa.

Valtiovarainministeriön päätös kunnan peruspalvelujen valtionosuuden syrjäisyyssuhteiden oikaisuista vuosilta 2017-2019. Päätös nähtävillä kokouksessa.

Lapin Ely-keskuksen päätös joukkoliikenteen valtionavustuksesta vuodelle 2019. Päätös nähtävillä kokouksessa.

(Johdon sihteeri Aune Kumpula 040 770 8819)

**Päätösehdotus (kaupunginjohtaja):** Kaupunginhallitus merkitsee ilmoitusasiat tietoonsa saatetuksi ja tyytyy edellä selostettuihin päätöksiin.

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus

§ 13

13.01.2020

---

**Muut asiat**

KH 13.01.2020 § 13

Muita asioita ei ollut.

**Lautakuntien ja muiden viranomaisten päätökset**

19/00.007/2019

KH 13.01.2020 § 14

Jäljempänä mainitut lautakunnat ja viranomaiset ovat jättäneet pöytäkirjat Kuntal:n 92 §:n ja kaupungin hallintosäännön 37 §:n ja 39 §:n mukaisia toimenpiteitä varten.

Hyvinvointilautakunta 11.12.2019. Pöytäkirja nähtävillä 12.12.2019. Pöytäkirja luettavissa:  
<http://paatokset.kemijarvi.fi/cgi/DREQUEST.PHP?page=meeting&id=20192059>

Tekninen lautakunta 12.12.2019. Pöytäkirja nähtävillä 13.12.2019. Pöytäkirja luettavissa:  
<http://paatokset.kemijarvi.fi/cgi/DREQUEST.PHP?page=meeting&id=20192051>

*Kaupunginjohtajan viranhaltijapäätökset:*

17.12.2019 § 45; Hallintosihteerin irtisanoutuminen virasta 1.2.2020 alkaen.

*Palvelualuejohtajan päätökset:*

Hankintapäätös 30.12.2019 § 6; Kemijärven kaupungin ilmoituslehti vuodelle 2020 on Koti-Lappi -lehti. Päätös nähtävillä 2.1.2020.

Hankintapäätös 31.12.2019 § 7; Sonet Premium -ohjelmiston hankinta. Päätös nähtävillä 2.1.2020.

*Talous- ja kehittämisjohtajan viranhaltijapäätökset:*

2.1.2020 § 1; Tilapäisluoton ottaminen Kuntatodistuksella. Tilapäisluotto ajalle 3.1.2020-2.7.2020 yhteensä 3 milj. euroa. Päätös nähtävillä 2.1.2020.

(Johdon sihteeri Aune Kumpula 040 770 8819)

**Päätösehdotus (kaupunginjohtaja):** Kaupunginhallitus päättää, ettei se ota lautakuntien ja muiden viranomaisten pöytäkirjojen mukaisia päätöksiä käsiteltäväkseen.

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.26.

**TOIMIELIN: KAUPUNGINHALLITUS 13.1.2020****OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS****MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

**Pykälät: 1, 2, 3, 4, 5, 7, 8, 11, 12, 13, 14**

**OIKAISUVAATIMUSOHJE**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**OIKAISUVAATIMUS**

**Pykälät: 6, 9, 10**

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kemijärven kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saaoikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite  
**Kemijärven kaupunginhallitus**, PL 5, 98101 Kemijärvi

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Kemijärven kaupunki, Kirjaamo, PL 5, 98101 Kemijärvi  
Käyntiosoite: Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@kemijarvi.fi  
Faksinumero: +358(0)16 815 589  
Puhelinnumero: 040 770 8819

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kemijärven kaupungin kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Kemijärven kaupunki, Kirjaamo, PL 5, 98101 Kemijärvi

Käyntiosoite: Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kemijarvi.fi

Faksinumero: +358(0)16 815 589

Puhelinnumero: 040 770 8819

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 14.1.2020.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeenä, joka on lähetetty \_\_/\_\_/20\_\_

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty \_\_/\_\_/20\_\_

**TOIMIELIN:****Hallintovalitusosoitus hallinto-oikeudelle, tavallinen tiedoksianto (poikkeamislupa)****VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

**Valitusoikeus**

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

**Päätöksen antamispäivä:**

**Pykälä(t):**

**Valitusaika**

Valitusaika on kolmekymmentä (30) päivää.

Maankäyttö- ja rakennuslain 198 §:n mukaan päätös annetaan julkipanon jälkeen. Tämä päätös on annettu julkipanon jälkeen yllä mainittuna antamispäivänä, jolloin sen on katsottava tulleen asianomaisten tietoon.

Valitusaika luetaan päätöksen antamispäivästä tätä päivää lukuun ottamatta.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

**Valitusviranomainen**

Valitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle/hallinto-oikeudelle

Postiosoite: PL 189, 90101 OULU

Käyntiosoite: Isokatu 4, OULU

Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Puhelinnumero: 029 56 42800 (vaihde)

Hallinto-oikeuden kirjaamon aukioloaika klo 8:00 – 16:15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:  
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

**Valituksen muoto ja sisältö**

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

**Valitukseen on liitettävä:**

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi muu selvitys valitusajan alkamisesta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

**Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kemijärven kaupungin kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Kemijärven kaupunki, Kirjaamo, PL 5, 98101 Kemijärvi

Käyntiosoite: Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kemijarvi.fi

Faksinumero: +358(0)16 815 589

Puhelinnumero: 040 770 8819

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00