

Hyvinvointilautakunta

AIKA 28.01.2020 klo 16:00 - 16:42

PAIKKA Kaupunginhallituksen kokoushuone, Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

KÄSITELLYT ASIAT

§		Sivu
1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
2	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
3	Palvelualuejohtajan ajankohtaiskatsaus	5
4	Hyvinvointipalvelualueen käyttötalouden toteuma 30.11.2019	6
5	Edustajien nimeäminen kuulusteluihin ja esitutkintoihin 2020	8
6	Perusopetuksen, lukion ja esiopetuksen työpäivät lv. 2020-2021	9
7	Vanhusten palveluasumisen palvelusetelin arvon tarkistaminen	10
8	Valvontakertomus yksityisten sosiaalipalvelujen valvonnasta vuonna 2019 ikäihmisten palveluissa	11
9	Valvontakertomus yksityisten sosiaalipalvelujen valvonnasta vuonna 2019 vammaisten palveluissa	12
10	Viranhaltijapäätökset	13
11	Ilmoitusasiat	14
12	Muut asiat	16

Hyvinvointilautakunta

AIKA 28.01.2020 klo 16:00 - 16:42

PAIKKA Kaupunginhallituksen kokoushuone, Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Kotilaine Jarkko	16:00 - 16:42	puheenjohtaja	
	Kerkelä Mauno	16:00 - 16:42	jäsen	
	Kilpeläinen Auvo	16:00 - 16:42	jäsen	
	Ruopsa Harri	16:00 - 16:42	jäsen	
	Sirviö Johanna	16:00 - 16:42	jäsen	
	Tervola Mari	16:16 - 16:42	jäsen	
	Kerkelä Raili	16:00 - 16:42	varajäsen	
POISSA	Laurila Pirjo		varapuheenjohtaja	
	Koskela Lea		kh:n puheenjohtaja	
	Rantanen Atte		kaupunginjohtaja	
	Kulojärvi Aada		Nuorisovaltuuston edustaja	
MUU	Kangas Esa	16:00 - 16:42	kh:n edustaja	
	Narkilahti Juha	16:00 - 16:42	esittelijä	
	Kuvaja Tuula	16:00 - 16:42	pöytäkirjanpitäjä	

ALLEKIRJOITUKSET

Kemijärvellä 28.01.2020

Puheenjohtaja Jarkko Kotilaine **Pöytäkirjanpitäjä** Tuula Kuvaja

KÄSITELLYT ASIAT 1 - 12

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Kemijärvellä 28.01.2020

Kemijärvellä 28.01.2020

Johanna Sirviö**Raili Kerkelä**

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Allekirjoitettu ja tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä Kemijärven kaupungin Kemijärven kaupungin verkkosivuilla 29.1.2020

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

HL 28.01.2020 § 1

Kuntalain 103 §:n 2. momentin mukaan lautakunnan kokous on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on läsnä.

Hallintosääntö 15 luku - kokousmenettely:

129 § Kokouskutsu

"Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta."

130 § Sähköinen kokouskutsu

"Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä."

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostilla 22.1.2020.

Päätös: Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

HL 28.01.2020 § 2

Hallintosäännön 149 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirjan tarkastus välittömästi kokouksen jälkeen.

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Hyvinvointilautakunta valitsee kokouksessa kaksi läsnä olevaa jäsentä (tarkastusvuorossa ovat Sirviö Johanna ja Tervola Mari).

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Johanna Sirviö ja Raili Kerkelä
Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen.

Palvelualuejohtajan ajankohtaiskatsaus

HL 28.01.2020 § 3

Palvelualuejohtaja esittelee hyvinvointilautakunnalle ajankohtaiset asiat.

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Merkitään tiedoksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Mari Tervola saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana klo 16.16.

Hyvinvointipalvelualueen käyttötalouden toteuma 30.11.2019

461/04.041/2018

HL 28.01.2020 § 4

Hyvinvointipalvelualueen käyttötalouden toteutuma 30.11.2019 tilanteen mukaan on eritelty alla olevassa taulukossa. Taulukossa on esitetty myös ennuste toteumasta koko vuoden osalta:

HYVINVOINTIPALVELUT	Tilinpäätös	Talousarvio	Laskenn.	Toteutuma	Käyttö-	Alitus +/- Ylitys -	Ennuste
	TP 2018	KS2019/LTA	Tot. 30.11	30.11.2019	%	€	TP 2019
Johtaminen							
MENOT	-513 564	-551 090	-505 166	-359 098	65,2		
TULOT	198 776	251 000	230 083	66 169	26,4		
NETTOMENO	-314 788	-300 000	-275 000	-292 929	97,6	-17 929	-300 000
Varhaiskasvatuspalvelut							
MENOT	-3 047 793	-3 046 400	-2 792 533	-2 802 179	92,0		
TULOT	275 923	249 600	228 800	271 924	108,9		
NETTOMENO	-2 771 870	-2 796 800	-2 563 733	-2 530 255	90,5	33 478	-2 790 000
Perusopetus- ja lukiokoulutuspalvelut							
MENOT	-6 793 314	-6 902 830	-6 327 594	-6 409 922	92,9		
TULOT	245 875	213 250	195 479	220 491	103,4		
NETTOMENO	-6 547 439	-6 689 580	-6 132 115	-6 189 431	92,5	-57 316	-6 750 000
Kulttuuri- ja vapaa-ajan palvelut							
MENOT	-3 848 840	-4 074 230	-3 734 711	-3 504 239	86,0		
TULOT	672 979	697 690	639 549	685 280	98,2		
NETTOMENO	-3 175 862	-3 376 540	-3 095 162	-2 818 959	83,5	276 203	-3 100 000
Perhepalvelut							
MENOT	-2 611 770	-1 908 210	-1 749 193	-1 821 826	95,5		
TULOT	300 034	142 000	130 167	243 397	171,4		
NETTOMENO	-2 311 736	-1 766 210	-1 619 026	-1 578 429	89,4	40 597	-1 760 000
Sairauksien ehkäisy ja hoitopalvelut							
MENOT	-21 443 024	-21 825 490	-20 006 699	-20 625 198	94,5		
TULOT	2 062 199	1 878 700	1 722 142	1 754 493	93,4		
NETTOMENO	-19 380 825	-19 946 790	-18 284 558	-18 870 705	94,6	-586 148	-20 500 000
Aikuisten psykososiaaliset palvelut							
MENOT	-3 241 033	-2 992 200	-2 742 850	-2 760 067	92,2		
TULOT	361 707	258 700	237 142	201 307	77,8		
NETTOMENO	-2 879 326	-2 733 500	-2 505 708	-2 558 760	93,6	-53 052	-2 750 000
Vammaisten palvelut							
MENOT	-4 630 451	-4 378 870	-4 013 964	-3 842 115	87,7		
TULOT	480 139	394 500	361 625	333 247	84,5		
NETTOMENO	-4 150 312	-3 984 370	-3 652 339	-3 508 868	88,1	143 471	-3 900 000
Ikäihmisten palvelut							
MENOT	-9 758 678	-9 567 860	-8 770 538	-8 696 327	90,9		
TULOT	1 048 300	846 400	775 867	979 151	115,7		
NETTOMENO	-8 710 378	-8 721 460	-7 994 672	-7 717 176	88,5	277 496	-8 450 000
HYVINVOINTIPALVELUALUE YHTEENSÄ							
MENOT	-55 888 467	-55 337 360	-50 725 913	-50 820 972	91,8		
TULOT	5 645 932	4 931 930	4 520 936	4 755 461	96,4		
NETTOMENO	-50 242 535	-50 315 250	-46 122 313	-46 065 511	91,6	56 802	-50 300 000
Raportit otettu 3.1.2020							

Sairauksien ehkäisy ja hoitopalvelut	Tilinpäätös TP 2018	Talousarvio KS2019/LTA	Laskenn. Tot. 30.11	Toteutuma 30.11.2019	Käyttö- %	Alitus +/ Ylitys - €	Ennuste TP 2019
Oma toiminta							
MENOT	-9 545 419	-9 349 490	-8 570 366	-8 914 420	95,3		
TULOT	1 862 140	1 678 700	1 538 808	1 754 493	104,5		
NETTOMENO	-7 683 279	-7 670 790	-7 031 558	-7 159 927	93,3	-128 370	-7 700 000
Ostopalvelut							
MENOT	-11 913 880	-12 476 000	-11 436 333	-11 710 778	93,9		
TULOT	200 059	200 000	183 333	0	0,0		
NETTOMENO	-11 713 821	-12 276 000	-11 253 000	-11 710 778	95,4	-457 778	-12 800 000
Yhteensä							
MENOT	-21 459 299	-21 825 490	-20 006 699	-20 625 198	94,5		
TULOT	2 062 199	1 878 700	1 722 142	1 754 493	93,4		
NETTOMENO	-19 397 100	-19 946 790	-18 284 558	-18 870 705	94,6	-586 148	-20 500 000
Raportit otettu 3.1.2020							

Raportoinnissa (talousarvio) on mukana valtuuston hyväksymä lisätalousarvio 1,6 miljoonaa euroa, ja toteutumaa verrataan raportoinnissa lisätalousarvion mukaisin lukuihin. Lisätalousarvio on jaettu vastuualueille seuraavasti
 Perusopetus- ja lukiokoulutuspalvelut + 150 000 €
 Perhepalvelut + 150 000 €
 Aikuisten psykososiaaliset palvelut +100 000 €
 Sairauksien ehkäisy ja hoitopalvelut (ESH) + 1 200 000 €

Käyttötalouden toteutumaennuste on lisämäärärahojen ansiosta budjetoidun mukainen.

Oheisliitteenä hyvinvointipalvelujen palvelualueen ja vastuualueiden käyttötalouden toteutuma 30.11.2019 sekä henkilöstöraportti.

(Talous- ja kehittämisjohtaja Tuula Kuvaja, 040 730 0236)

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Hyvinvointilautakunta merkitsee käyttötalouden 30.11.2019 toteutuman tiedoksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Edustajien nimeäminen kuulusteluihin ja esitutkintoihin 2020

580/31.311/2019

HL 28.01.2020 § 5

Hyvinvointilautakunnan tulee kalenterivuoden alussa ilmoittaa poliisipäällikölle henkilöistä, jotka ovat läsnä esitutkinnoissa ja oikeudessa lasten ja nuorten henkilöiden tekemiä rikoksia tutkittaessa.

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Hyvinvointilautakunta nimeää yllä mainittuihin tapauksiin johtava sosiaalityöntekijä Merja Onkamon, sosiaalityöntekijä Pauliina Posion, sosiaalityöntekijä Minna-Tiia Pöyliön, sosiaalityöntekijä Ulla Kisanlahden ja sosiaalityöntekijä Eliisa Juujärven sekä tarvittaessa palvelualuejohtajan valtakirjalla muunkin henkilön.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Lapin poliisilaitos/Marko Ijäs
Johtava sosiaalityöntekijä Merja Onkamo
Sosiaalityöntekijä Pauliina Posio
Sosiaalityöntekijä Minna-Tiia Pöyliö
Sosiaalityöntekijä Ulla Kisanlahti
Sosiaalityöntekijä Eliisa Juujärvi
Hyvinvointipalvelut johtoryhmä

Perusopetuksen, lukion ja esiopetuksen työpäivät lv. 2020-2021

581/41.411/2019

HL 28.01.2020 § 6

Perusopetuslain 23 §:ssä todetaan: Perusopetuksen lukuvuosi alkaa 1. päivä elokuuta ja päättyy 31. heinäkuuta. Lukuvuodessa on 190 työpäivää. Lukuvuoden päivistä vähennetään kuitenkin muuksi arkipäiväksi kuin lauantaiksi sattuva itsenäisyyspäivä, loppiainen ja vapunpäivä. Perusopetusasetus 7 §:n mukaan lukuvuoden koulutyö päätetään viikon 22 viimeisenä arkipäivänä. Edellä mainittujen säädösten perusteella on laadittu **liitteenä 1** oleva ehdotus lukuvuoden 2020-2021 perusopetuksen ja lukion työpäiviksi. Ehdotusta valmisteltaessa on kuultu nuorisovaltuustoa.

(Perusopetuksen ja lukion rehtori Tervonen, 040 589 1342)

Perusopetuslain 9 § 2 mom. mukaan esiopetus kestää yhden lukuvuoden ja sitä annetaan vähintään 700 tuntia. Kemijärvellä esiopetusta järjestetään neljä (4) tuntia päivittäin viitenä päivänä viikossa. Esiopetusta järjestettäessä otetaan huomioon, että opetukseen osallistuvilla lapsilla on mahdollisuus käyttää muita varhaiskasvatuspalveluja työn, opiskelun tai lapsen tuen tarpeen vuoksi. Esiopetus alkaa 17.8.2020. Esiopetus alkaa muutamaa päivää myöhemmin kuin perusopetus, koska esiopettajat osallistuvat ensimmäisinä päivinä entisten esioppilaidensa koulupäivään. Edellä mainittujen säädösten perusteella on laadittu **liitteenä 2** oleva ehdotus esiopetuspäiviksi v. 2020-2021.

(Varhaiskasvatuspäällikkö Karjalainen, 040 861 6486)

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Hyvinvointilautakunta päättää perusopetuksen ja lukion sekä esiopetuksen lukuvuoden 2020-2021 työpäivät **liitteiden 1 ja 2** mukaisesti.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi Perusopetus
Lukio
Esiopetus
Sarastia Oy

Vanhusten palveluasumisen palvelusetelin arvon tarkistaminen

224/31.312/2019

HL 28.01.2020 § 7

Palveluasuminen on tarkoitettu henkilölle, jolla on lisääntynyt asumisen tuen tarve, mutta joka ei tarvitse ympärivuorokautista hoivaa. Palveluasumisessa asukkaan toimintakyky on selkeästi alentunut, mutta hän on yhden hoitajan avustettavissa.

Palvelusetelin käyttöönotto vanhusten palveluasumisessa on uusi palvelumuoto Kemijärvellä. Hyvinvointilautakunta on hyväksynyt viime syksynä ikäihmisten palvelusetelisääntökirjan (HL 27.08.2019 § 100) ja palvelusetelien hintakatot (HL 27.08.2019 § 106). Kunta päättää palvelusetelin arvosta ja sen muutoksista. Palveluasumisen palvelusetelin enimmäisarvoksi määriteltiin tuolloin enintään 60 € / hoitopäivä.

Palvelusetelin käyttöönottoa on valmisteltu, koska Kemijärvellä on tarve lisätä välimuotoista asumispalvelua. Riittävän välimuotoisen asumispalvelun puuttuessa on tehostetun palveluasumisen kriteereiden alle jääviä asiakkaita, mutta jotka eivät kuitenkaan pärjää kotona avohuollon palveluiden turvin, jouduttu ohjaamaan ympärivuorokautiseen tehostettuun palveluasumiseen. Näin ollen valtakunnallisiin suosituksiin nähden kunnassa on liikaa ympärivuorokautisen tehostetun palveluasumisen paikkoja. Tavoitteena on lisätä palveluasumisen paikkoja ja muuttaa osa tehostetun palveluasumisen paikoista palveluasumisen paikoiksi.

Kemijärvellä ei ole aiemmin ollut palveluasumisen palvelusetelituottajia, mutta neuvotteluja on käyty nykyisten tehostettua ympärivuorokautista palveluasumista tuottavien palvelutuottajien kanssa, Esperin ja Attendon, kanssa.

Mikäli kunnan palvelusetelin arvo on 60 € / hoitopäivä, muodostuisi omavastuu liian suureksi asiakkaalle. Näin ollen palveluasumisen palvelusetelin hintakatoksi esitetään 75,00 euroa / hoitopäivä.

(Hoiva- ja hoitotyönjohtaja Piisilä Päivi, 040 480 6093)

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä palveluasumisen hintakatoksi 75,00 euroa / hoitopäivä.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Hoiva- ja hoitotyönjohtaja

Valvontakertomus yksityisten sosiaalipalvelujen valvonnasta vuonna 2019 ikäihmisten palveluissa

27/31.312/2020

HL 28.01.2020 § 8

Julkisten ja yksityisten palvelujen luotettavuus edellyttää riittävää valvontaa. Riippumatta palveluntuottajasta on palvelujen oltava kuntalaisille yhdenvertaisia. Valvontaa ohjaavan lainsäädännön tavoitteena on asiakkaiden ja asukkaiden oikeuksien toteutuminen sekä palvelusopimusten noudattaminen ja asiakkaiden palvelujen ja hoidon toteuttaminen hoito-, kuntoutus ja palvelusuunnitelmassa määritellyn mukaisesti. Lisäksi palveluiden valvonnalla pyritään varmistamaan ja lisäämään palveluiden laatua ja ehkäisemään laatupoikkeamia, jotta kuntalainen saa hyvää, yksilöllistä ja oikea-aikaista palvelua ja hoitoa.

Kemijärven hyvinvointilautakunta on hyväksynyt Yksityisten sosiaalipalvelujen valvontasuunnitelma/Ikäihmisten palvelut 28.8.2018 (§107). Suunnitelman mukaan valvontatoiminnasta laaditaan vuosittain valvontatoimintakertomus hyvinvointilautakunnalle tammikuun loppuun mennessä. Kertomus sisältää yhteenvedon vuoden aikana toteutetusta ohjaus-, valvonta- ja tarkastuskäynneistä, palautteista ja käynneillä esiinnousseista yleisistä havainnoista, poikkeamista sekä palveluntuottajien/toimintayksiköiden toimenpiteistä.

Oheisessa valvontakertomuksessa kuvataan valvonta- ja ohjaustoiminnan toteutumista yksityisten sosiaalipalvelujen osalta vuonna 2019 ikäihmisten palvelujen vastualueella.

Vuoden 2020 valvonnan painopisteiksi esitetään:

- omavalvonta
- henkilöstömitoitus
- asiakasrakenne
- kaatumisten ehkäisy, viriketoiminta

(Hoiva- ja hoitotyönjohtaja Päivi Piisilä, 040 480 9063)

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä valvontakertomuksen yksityisten sosiaalipalvelujen valvonnasta vuonna 2019 ikäihmisten palveluissa ja esitetyt valvonnan painopisteet vuodelle 2020.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Hoiva- ja hoitotyönjohtaja

Valvontakertomus yksityisten sosiaalipalvelujen valvonnasta vuonna 2019 vammaisten palveluissa

38/31.316/2020

HL 28.01.2020 § 9

Yksityisten sosiaalipalvelujen valvonta kuuluu asianomaiselle aluehallintoviranomaiselle sekä sille kunnalle, jossa palveluja annetaan (Laki yksityisten sosiaalipalvelujen valvonnasta 8 §). Kunnassa valvontaviranomaisena toimii lain mukaan kunnan sosiaalihuollosta vastaava toimielin. Kunnalla on itsehallintonsa mukaisesti palvelujen järjestäjänä ja lisäksi alueensa julkisen ja yksityisen palvelutuotannon valvojana ensisijainen rooli asukkaiden perusoikeuksien toteutumisen turvaamisessa myös valvonnan keinoin. Asukkaan tulee saada laadukasta palvelua, hyvää kohtelua ja suunnitelmallista hoitoa riippumatta palvelun tuottajasta. Valvontavastuu koskee kaikkea kunnan järjestämisvastuulla olevaa toimintaa.

Kemijärven hyvinvointilautakunta on hyväksynyt Valvontasuunnitelma / vammaisten tehostettu palveluasuminen 19.6.2018 § 87. Valvonnan painopisteitä vuosina 2018–2019 ovat olleet yksikön omavalvontasuunnitelma, henkilöstömitoitus ja asukkaiden toimintakykyä ja omatoimisuutta edistävien keinojen ja apuvälineiden soveltaminen päivittäisessä toiminnassa.

Oheisessa valvontakertomuksessa kuvataan ohjaus-, neuvonta- ja tarkastustoiminnan toteutumista vuonna 2019.

Valvonnan painopisteiksi vuodelle 2020 esitetään: toimintayksikön omavalvontasuunnitelma, henkilöstömitoitus ja asukkaiden toimintakykyä ja omatoimisuutta edistävien keinojen ja apuvälineiden soveltaminen päivittäisessä toiminnassa.

(Vammaispalvelujohtaja Antero Myllykangas, 0400 188 993)

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä valvontakertomuksen yksityisten sosiaalipalvelujen valvonnasta vuonna 2019 vammaisten palveluissa ja esitetyt valvonnan painopisteet vuodelle 2020.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Vammaispalvelujohtaja

Hyvinvointilautakunta

§ 10

28.01.2020

Viranhaltijapäätökset

34/04.046/2020, 31/31.312/2020

HL 28.01.2020 § 10

Jäljempänä mainitut lautakunnan alaisen viranomaisen viranhaltijapäätökset Kuntal:n 92 §:n ja kaupungin hallintosäännön 38 §:n ja 39 §:n mukaisia toimenpiteitä varten.

Palvelualuejohtaja viranhaltijapäätökset

20.1.2020 § 1; Kotihoidon strategisen optimoinnin hankinta Kuntien Tiera Oy:ltä. Päätös tiedoksi 21.1.2020.

20.01.2020 § 3; Kemijärven kaupungin tilapäisen kotisairaanhoidon palvelujen palvelusetelituottajaksi hyväksyminen / Hoitola Susannea Oy. Päätös tiedoksi 22.1.2020.

Päätösehdotus (puheenjohtaja): Hyvinvointilautakunta päättää, ettei se ota käsiteltäväkseen edellä mainittuja viranhaltijapäätöksiä.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Ilmoitusasiat

576/45.451/2019, 587/21.210/2019, 28/31.316/2020, 98/31.312/2019

HL 28.01.2020 § 11

Aluehallintoviraston ilmoitus 18.12.2019; Yksityisen terveydenhuollon palvelutoiminnan aloittamisesta /Javision Oy. Ilmoitus ohaisena.

Aluehallintoviraston päätös 18.12.2019; Lupa yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamiseen / Javision Oy / c/o Instrumentarium Kemijärvi. Päätös ohaisena.

Vammaisneuvoston kannanotto 28.11.2019; Uimahalli Poukaman palvelujen turvaaminen. Pöytäkirjanote ohaisena.

Tarkastuskertomus Attendo Vesapolku 20.11.2019-8.1.2020. Kertomus ohaisena.

Palvelualuejohtajan viranhaltijapäätökset

28.11.2019 § 130; Irtisanoutuminen liikunnanohjaajan toimesta 10.12.2019 alkaen. Päätös tiedoksi 3.12.2019.

2.12.2019 § 132; Varhaiskasvatuksen opettajan toistaiseksi voimassa oleva tehtävä ajalle 1.12.2019 alkaen jätetään täyttämättä. Päätös nähtävillä 4.12.2019.

4.12.2019 § 133; Päiväkotiapulaisen tehtävään 9.12.2019 alkaen toistaiseksi valitaan [REDACTED]. Varalle [REDACTED]. Päätös nähtävillä 9.12.2019.

4.12.2019 § 4; Hautauspalvelut ja vainajien siirtokuljetukset hankitaan T:mi Koillis-Lapin Kukka- ja hautauspalvelu Jorma Vaaralalta ajalla 1.1.2020 - 31.12.2021. Päätös nähtävillä 9.12.2019.

10.12.2019 § 134; Perusopetuksen tuntiopettajan tehtävä ajalle 7.1.-30.5.2020 julistetaan uudelleen haettavaksi siten, että saapuneet hakemukset huomioidaan myös uudessa haussa. Päätös nähtävillä 12.12.2019.

16.12.2019 § 135; Koulunkäynninohjaaja [REDACTED] siirretään perusopetus- ja lukiokoulutuspalvelut -vastuualueelta kulttuuri- ja vapaa-ajan palvelut -vastuualueen liikunnanohjaajan tehtävään 12.12.2019 lukien. Päätös nähtävillä 20.12.2019.

16.12.2019 § 136; Luokanopettajan vuorotteluvapaan sijaiseksi ajalle 1.1.-28.6.2020 valitaan [REDACTED]. Päätös nähtävillä 18.12.2019.

19.12.2019 § 138; Aikuisten psykososiaalisten palveluiden lähihoitaja siirtyy perusopetus- ja lukiokoulutuspalvelujen vastuualueelle. Päätös tiedoksi 20.12.2019.

19.12.2019 § 5; Puheterapiapalveluja hankitaan Kaija Mäntyniemeltä ajalla 1.1.- 30.6.2020. Päätös nähtävillä 20.12.2019.

22.12.2019 § 142; Lähihoitajan siirtäminen palvelunneuvoja/lähihoitajan tehtävään sairauksien ehkäisy- ja hoitopalveluiden vastuualueelle. Päätös tiedoksi 3.1.2020.

31.12.2019 § 131; Kemijärven kaupungin kotihoidon palvelujen palvelusetelituottajaksi hyväksyminen /Osuuskunta Sompion Tähti. Päätös nähtävillä 7.1.2020.

3.1.2020 § 1; Irtisanoutuminen päivystävän sairaanhoitajan toimesta 1.3.2020 alkaen. Päätös tiedoksi 9.1.2020.

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Hyvinvointilautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Hyvinvointilautakunta

§ 12

28.01.2020

Muut asiat

HL 28.01.2020 § 12

Lautakunnan seuraava kokous pidetään 25.2.2020 klo 16.00.

TOIMIELIN: Hyvinvointilautakunta 28.01.2020**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS****MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 1, 2, 3, 4, 8, 9, 10

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

OIKAISUVAATIMUS

Pykälät: 5, 6, 7

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kemijärven kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä..

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite
Kemijärven kaupungin hyvinvointilautakunta, PL 5, 98101 Kemijärvi

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Kemijärven kaupunki, Kirjaamo, PL 5, 98101 Kemijärvi

Käyntiosoite: Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kemijarvi.fi

Faksinumero: +358(0)16 815 589

Puhelinnumero: 040 770 8819

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kemijärven kaupungin kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Kemijärven kaupunki, Kirjaamo, PL 5, 98101 Kemijärvi

Käyntiosoite: Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kemijarvi.fi

Faksinumero: +358(0)16 815 589

Puhelinnumero: 040 770 8819

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 29.1.2020

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeenä, joka on lähetetty __/__/20__

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty __/__/20__