

Hyvinvointilautakunta

AIKA 11.12.2019 klo 16:00 - 16:55

PAIKKA Kaupunginhallituksen kokoushuone, Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

KÄSITELLYT ASIAT

§		Sivu
161	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
162	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
163	Kirjastoauton myynnin valmistelu ja tarjouskilpailun avaaminen	5
164	Kemijärven kaupunginkirjaston aukioloajat 1.1.2020	7
165	Muut asiat	8

Hyvinvointilautakunta

AIKA 11.12.2019 klo 16:00 - 16:55

PAIKKA Kaupunginhallituksen kokoushuone, Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Kotilaine Jarkko	16:00 - 16:55	puheenjohtaja	
	Laurila Pirjo	16:00 - 16:55	varapuheenjohtaja	
	Kerkelä Mauno	16:00 - 16:55	jäsen	
	Kilpeläinen Auvo	16:00 - 16:55	jäsen	
	Ruopsa Harri	16:00 - 16:55	jäsen	
	Tervola Mari	16:00 - 16:55	jäsen	
	Savolainen Tapani	16:00 - 16:55	varajäsen	
POISSA	Sirviö Johanna		jäsen	
	Koskela Lea		kh:n puheenjohtaja	
	Kulojärvi Aada		Nuorisovaltuuston edustaja	
MUU	Kangas Esa	16:00 - 16:55	kh:n edustaja	
	Rantanen Atte	16:00 - 16:55	kaupunginjohtaja	
	Narkilahti Juha	16:00 - 16:55	esittelijä	
	Kuvaja Tuula	16:00 - 16:55	pöytäkirjanpitäjä	

ALLEKIRJOITUKSET

Kemijärvellä 11.12.2019

Puheenjohtaja Jarkko Kotilaine

Pöytäkirjanpitäjä Tuula Kuvaja

KÄSITELLYT ASIAT 161 - 165

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Kemijärvellä 11.12.2019

Kemijärvellä 11.12.2019

Mauno Kerkelä

Auvo Kilpeläinen

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Allekirjoitettu ja tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä Kemijärven kaupungin Kemijärven kaupungin verkkosivuilla 12.12.2019

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

HL 11.12.2019 § 161

Kuntalain 103 §:n 2. momentin mukaan lautakunnan kokous on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on läsnä.

Hallintosääntö 15 luku - kokousmenettely:

129 § Kokouskutsu

"Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta."

130 § Sähköinen kokouskutsu

"Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä."

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostilla 5.12.2019.

Päätös: Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

HL 11.12.2019 § 162

Hallintosäännön 149 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirjan tarkastus välittömästi kokouksen jälkeen.

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Hyvinvointilautakunta valitsee kokouksessa kaksi läsnä olevaa jäsentä (tarkastusvuorossa ovat Kerkelä Mauno ja Kilpeläinen Auvo).

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Mauno Kerkelä ja Auvo Kilpeläinen. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen.

Hyvinvointilautakunta	§ 133	29.10.2019
Hyvinvointilautakunta	§ 163	11.12.2019

Kirjastoauton myynnin valmistelu ja tarjouskilpailun avaaminen

502/46.461/2019

HL 29.10.2019 § 133

Valtuuston 2. talousseminaarissa 12.6.2019 kaupunginhallituksen ryhmätyössä yhdeksi talouden tasapainottamistoimeksi nousi esille kirjastoautoselvitys. Kansalaisopiston rehtori ja johtava kirjastonhoitaja laativat kyselyn kuntien kiinnostuksesta kirjastoauto Kyläluudan oston. Kysely toimitettiin kuntien kirjaamoihin 28.6.2019. Kyselyyn vastasi 12 kuntaa. Kuudesta eri kunnasta käytiin tutustumassa autoon.

Kirjastoauto on hankittu vuonna 2014 ja siihen on saatu valtionavustusta. Jos auto myydään esim. 1.1.2020, niin palautettavan valtionavustuksen määrä on tasearvon lisäksi huomioitava hyväksyttäessä myyntihintaa.

Kemijärven kaupunki on myynyt tavaraa huutokaupat.com -sivulla. Sivuston edustaja käy valokuvaamassa kohteen ja tekee mainoksen sivulle. Kaupungin puolesta myynti tulee laittaa yhden henkilön hoidettavaksi, jolle myönnetään oikeus hylätä tai hyväksyä tarjous myyntiajan loputtua.

Esitän että, lautakunta myöntää luvan avata kirjastoauton tarjouskilpailu huutokaupat.com -sivulla. Huutokauppaa hoitaa kaupungin puolesta vastuualuepäällikkö Heidi Laukkanen.

Esitän, että tarjouskilpailu avataan yhden kuukauden ajaksi. Tarjouskilpailun päättymisen jälkeen on kaupungin nimetyllä edustajalla oikeus hylätä tarjoukset, jos tavoitehintaa ei saavuteta. Jos tavoitehintaa ylitetään, myönnetään lupa kirjastoauton myyntiin. Kirjastoauton myynnin tavoiteaikataulu on vuodenvaihe. Kiinnostuksensa ilmaiselle kunnille lähetetään tieto auton myynnistä huutokaupat.com -sivustolla.

(Kulttuuri- ja vapaa-ajanpalvelujen vastuualuepäällikkö, rehtori Heidi Laukkanen, 040 484 2079)

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä kirjastoauton myynnin ja siitä käytävän tarjouskilpailun. Lautakunta valtuuttaa vastuualuepäällikkö Heidi Laukkanen hoitamaan tarjouskilpailun. Kirjastoauton myyntihinta hyväksytään erikseen lautakunnassa.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Kulttuuri- ja vapaa-ajanpalvelut vastualueen päällikkö Laukkanen

HL 11.12.2019 § 163

Kirjastoauto on ollut myynnissä Huutokaupat.com:ssa 4.11.2019 alkaen. Huutokauppa päättyy 9.12.2019 klo 16.00. Huutokaupan mukaan myyjä sitoutuu myymään kohteen korkeimman tarjouksen tekijälle. Jotta Huutokaupat.com voi olla

Hyvinvointilautakunta	§ 133	29.10.2019
Hyvinvointilautakunta	§ 163	11.12.2019

myyjä, pitää kohde maksaa Huutokaupat.com-sivustolla olevien verkkomaksupainikkeiden kautta. Jos kohdetta ei makseta kyseistä kautta, Kemijärven kaupunki toimii kohteen myyjänä ja vastaa yksin ilmoituksen tiedoista sekä kaupan toteutuksesta.

Huutokauppaan voi osallistua myös henkilökohtaisesti paikan päällä jättämällä myyjälle kirjallinen sitova tarjous. Kaikki tarjoukset rekisteröidään julkisiksi kohteen ilmoitukseen.

Kirjalliset tarjoukset tulee toimittaa ma 9.12.2019 kello 12.00 mennessä osoitteeseen - Hietaniemenkatu 3, 98100 Kemijärvi.

Tarjous voidaan tehdä kirjallisesti minimikorotuksella tiettyyn rajaan saakka tai kertatarjouksella haluttuun summaan - tulee ilmetä tarjouksesta. Kirjastoautosta on tullut kaksi tarjousta alle pohjahinnan 5.12. mennessä. Tarjoukset oheisena.

Lopullisen myyntipäätöksen korkeimman tarjouksen tehneelle tekee Kemijärven kaupungin hyvinvointilautakunta. Mikäli ilmoittaja ei ilmoita korkeimman tarjouksen hyväksymisestä tai hylkäämisestä kahden (2) arkipäivän kuluessa huutokaupan päättymisestä, tarjous ei enää sido huutajaa.

Mikäli yksikään tarjous ei ylitä pohjahintaa, on lautakunnan harkittavissa useampi vaihtoehto. Huutokauppa voidaan uusina alkuvuonna, kirjastoauton palvelun sisältöä kehitetään laaja-alaisella valmistelulla, johon osallistetaan kuntalaisia tai esim. lisätään kuntayhteistyötä.

(Kulttuuri- ja vapaa-ajanpalvelujen vastuualuepäällikkö, rehtori Heidi Laukkanen, 040 484 2079)

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Lautakunta päättää, että kirjastoautoa ei myydä, koska minimihinnan ylittänyttä tarjousta ei saatu. Tammikuun kokoukseen tuodaan ehdotus toiminnan kehittämistä ja päätetään jatkaa auton käyttöä tai uudesta myyntiyrityksestä.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Heidi Laukkanen

Kemijärven kaupunginkirjaston aukioloajat 1.1.2020

395/46.461/2019

HL 11.12.2019 § 164

Kemijärven kaupunginkirjaston aukioloaikoja on jouduttu vuonna 2019 supistamaan kahteen kertaan henkilökunnan vähyyden vuoksi. Henkilökunnan määrää uhkaa jälleen väheneminen v. 2020 annetun budjettiesityksen mukaan. Vuonna 2019 kirjastonhoitajan täyttölupaa ei saatu, yksi työntekijä menehtyi ja toinen on ollut töissä vain 12 viikkoa koko vuonna. Kirjaston henkilökunnan muodostaa johtava kirjastonhoitaja, 2 kirjastovirkailijaa ja kirjastovirkailija/kuljettaja. Yksi henkilö on äkillisen tarpeen vuoksi palkattu vuoden 2019 loppuun ja hänelle on haettu täyttölupaa kaupunginjohtajalta oppisopimuskoulutuksen ajaksi kahdeksi vuodeksi. AVI:n henkilökuntamääräsuositus kirjastoille on yksi työntekijä tuhatta asukasta kohden. Kemijärvellä 4.12.2019 vierailut Lapin AVI:n kirjastotoimen tarkastaja Vesa Sarajärvi huomautti, että Kemijärven kirjaston toiminnan kehittäminen vaarantuu liian pienellä henkilökuntamäärällä.

Kirjastoammattilaisen työstä on asiakaspalvelutyötä n. 1/3-osa. Muu aika menee aineiston kartuttamiseen ja poistoon, huoltoon, toiminnan suunnittelemiseen ja toteuttamiseen, henkilöstö- ja taloushallintoon, kouluttautumisiin. Näihin töihin ei ole mahdollista paneutua asiakaspalvelussa, jossa keskitytään asiakkaan kohtaamiseen.

Henkilökuntamäärä ei riitä nykyisten aukioloaikojen ylläpitoon. Lomia ei ole pystytty järjestämään syksyn aikana kaikille.

Jos kirjastoon ei saada lisää henkilökuntaa nykyisen 4 lisäksi, pitää aukioloaikoja supistaa siten, että kirjasto pidetään auki vain 7 tuntia päivässä, nykyisen 8 tunnin sijaan.

Nykyiset aukioloajat ovat: ma-ke 10-19, to-pe 9-17, 1 la/kk 9-15, aattopäivisin 9-15.

Esitys: Kirjaston aukioloajat ovat seuraavat 1.1.2020:

ma-ke 11-18, to-pe 10-17, kerran kuussa la 9-15,

Kesä-, heinä- ja elokuussa ma-ke 11-18, to 10-17, pe 9-16, aattopäivisin 9-15

(Kulttuuri- ja vapaa-ajanpalvelujen vastuualuepäällikkö, rehtori Heidi Laukkanen, 040 484 2079)

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Hyvinvointilautakunta päättää kirjaston aukioloajat esityksen mukaisesti.

Muutettu päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Hyvinvointilautakunta päättää kirjaston aukioloajat esityksen mukaisesti alkaen 1.2.2020.

Päätös: Lautakunta päätti yksimielisesti palauttaa asian uudelleen valmisteltavaksi.

Tiedoksi: Kirjasto

Hyvinvointilautakunta

§ 165

11.12.2019

Muut asiat

HL 11.12.2019 § 165

Harri Ruopsa, Pirjo Laurila, Mauno Kerkelä, Mari Tervola, Tapani Savolainen ja Esa Kangas jättivät toimenpidealoitteen palveluasumisen ja tehostetun palveluasumisen asiakasmaksuperusteiden muuttamisesta. Esitys on pöytäkirjan liitteenä.

TOIMIELIN: Hyvinvointilautakunta 11.12.2019**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS****MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 161, 162, 163, 164, 165

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

OIKAISUVAATIMUS

Pykälät:

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kemijärven kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saaoikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite
Kemijärven kaupungin hyvinvointilautakunta, PL 5, 98101 Kemijärvi

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Kemijärven kaupunki, Kirjaamo, PL 5, 98101 Kemijärvi

Käyntiosoite: Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kemijarvi.fi

Faksinumero: +358(0)16 815 589

Puhelinnumero: 040 770 8819

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kemijärven kaupungin kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Kemijärven kaupunki, Kirjaamo, PL 5, 98101 Kemijärvi

Käyntiosoite: Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kemijarvi.fi

Faksinumero: +358(0)16 815 589

Puhelinnumero: 040 770 8819

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 12.12.2019.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeenä, joka on lähetetty __/__/20__

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty __/__/20__