

Liikelaitoksen johtokunta

AIKA 27.11.2019 klo 16:00 - 17:05

PAIKKA Kaupunginhallituksen kokoushuone, Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

KÄSITELLYT ASIAT

§		Sivu
34	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
35	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
36	Liikelaitoksen toimitusjohtajan ajankohtaiskatsaus	5
37	Kemijärven kaupungin ruokapalveluiden elintarvikkeiden kilpailutus Lapin sairaanhoitopiirin valtuuttamana kaudelle 1.11.2020-31.10.2022 + optiot ajalle 1.11.2022-31.10.2023 ja 1.11.2023-31.10.2024	6
38	Ateriakuljetusten hankinta 1.1.2020 - 31.12.2020 ja optio 1.1.2021-31.12.2021	8
39	Liikelaitoksen isännöitsijän viran perustaminen	9
40	Liikelaitoksen liiketoimintasuunnitelma	11
41	Tilapalveluiden kiinteistönhoidon ja kunnossapidon liikkeenluovutus / Kemijärven Roikka Oy	13
42	Kemijärven koulukampuksen hankesuunnitelma	14
43	Ilmoitusasiat	17
44	Muut asiat	18

Liikelaitoksen johtokunta

AIKA 27.11.2019 klo 16:00 - 17:05

PAIKKA Kaupunginhallituksen kokoushuone, Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Kerkelä Raili	16:00 - 17:05	puheenjohtaja	
	Huczkowski Johan	16:00 - 17:05	varapuheenjohtaja	
	Aho Anu	16:00 - 17:05	jäsen	
	Huczkowski Raimo	16:00 - 17:05	jäsen	
	Kilpi Pentti	16:00 - 17:05	jäsen	
	Räsänen Kari	16:00 - 17:05	jäsen	
	Savukoski Riitta	16:00 - 17:05	jäsen	
POISSA	Harju Markku		kaupunginhallituksen edustaja	
MUU	Kankaanranta Markku	16:00 - 17:05	esittelijä	
	Kunnari Eija	16:00 - 17:05	pöytäkirjanpitäjä	

ALLEKIRJOITUKSET

Kemijärvellä 27.11.2019

Puheenjohtaja

Pöytäkirjanpitäjä

Raili Kerkelä

Eija Kunnari

KÄSITELLYT ASIAT 34 - 44

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Kemijärvellä 27.11.2019

Kemijärvellä 27.11.2019

Raimo Huczkowski

Pentti Kilpi

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Allekirjoitettu ja tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä Kemijärven kaupungin Kemijärven kaupungin verkkosivut 28.11.2019.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

LLJ 27.11.2019 § 34

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on läsnä.

Hallintosääntö 15 luku - kokousmenettely:

128 § Kokouskutsu

"Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta."

129 § Sähköinen kokouskutsu

"Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä."

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostilla 21.11.2019.

Päätös: Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

LLJ 27.11.2019 § 35

Hallintosäännön 148 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Päätösehdotus (liikelaitoksen toimitusjohtaja): Liikelaitoksen johtokunta valitsee kokouksessa läsnä olevista jäsenistään kaksi tarkastamaan pöytäkirjan ja sopii tarkastamisajasta.

Pöytäkirjantarkastajina ovat vuorossa Raimo Huczkowski ja Pentti Kilpi.

Tarkastus on 27.11.2019 heti kokouksen jälkeen.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Raimo Huczkowski ja Pentti Kilpi. Tarkastus on heti kokouksen jälkeen.

Liikelaitoksen toimitusjohtajan ajankohtaiskatsaus

LLJ 27.11.2019 § 36

Liikelaitoksen toimitusjohtaja esittelee liikelaitoksen johtokunnalle ajankohtaiset asiat.

Päätösehdotus (liikelaitoksen toimitusjohtaja): Merkitään tiedoksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liikelaitoksen johtokunta	§ 28	06.11.2019
Liikelaitoksen johtokunta	§ 37	27.11.2019

Kemijärven kaupungin ruokapalveluiden elintarvikkeiden kilpailutus Lapin sairaanhoitopiirin valtuuttamana kaudelle 1.11.2020-31.10.2022 + optiot ajalle 1.11.2022-31.10.2023 ja 1.11.2023-31.10.2024

520/04.046/2019

LLJ 06.11.2019 § 28

Lapin sairaanhoitopiirin alueen jäsenkunnat ja terveydenhuollon kuntayhtymät ovat useamman vuoden harjoittaneet laajamittaista yhteistyötä elintarviketarjousten pyytämisesssä. Kemijärven kaupungin teknisen palvelun ruokapalvelut on ollut mukana LSHP:n hankintarenkaassa ajalla 1.11.2016 - 31.10.2020. Sopimuskaudesta käynnistyy 1.11.2019 viimeinen optiovuosi.

LSHP on käynnistämässä elintarvikekilpailutusta kausille 1.11.2020 - 31.10.2022 +optiot ajalle 1.11.2022 - 31.10.2023 ja 1.11.2023 - 31.10.2024.

Leipä ja leipävalmisteet, tuore peruna ja lähiruokakomponentit (poro, karitsa, haukimassa, muikku, kalafilee) eivät kuulu hankintarenkaan kilpailutukseen.

Vastuu hankintamenettelyssä tapahtuvan virheellisen menettelyn sattuessa (markkinaoikeus) on Lapin sairaanhoitopiirin kuntayhtymällä.

Hankintayhteistyöllä saavutetaan suurostajan edut; edullisimmat hinnat ja paremmat ostoehdot suuresta hankintavolyymistä johtuen. Lisäksi on yksi yhteinen kilpailutusprosessi. Etuna voi pitää laajaa asiantuntemusta ja kokemuseräisen tiedon hyödyntämistä.

Hankintarenkaasta muodostetaan hankintaohjausryhmä, joka kokoontuu 3-5 kertaa vuodessa. Hankintaohjausryhmässä seurataan hankintakauden etenemistä, muokataan elintarvikkeiden tuoteryhmäkohtaisia listoja, kehitetään kriteeristöä mm. voimassa olevia ravitsemussuosituksia ja aistinvaraista arviointia apuna käyttäen, keskustellaan reklamaatiotapauksista ja kehitetään hankintaprosessia yhteistyössä hankintatoimen kanssa.

Hankintayhteistyön onnistumisen edellytyksenä ja kokonaisedun ehtona on, että hankinnoissa ehdottomasti noudatetaan tehtyjä päätöksiä hankintalain edellyttämällä tavalla. Hankintayhteistyöhön mukaan lähtevien tulee ratkaista hyvissä ajoin ennen tarjouspyynnön lähettämistä se, ovatko ne mukana elintarvikeyhteishankinnassa.

Sitoutumalla yhteistyösopimuksella Kemijärven kaupunki siirtää hankintapäätöksen allekirjoitusoikeuden sairaanhoitopiirin kuntayhtymälle. Elintarvikehankintojen kustannukset ovat n. 0,5 milj. euroa. Yhteistyösopimus tulee toimittaa viimeistään 30.11.2019 mennessä LSHP:n taloustoimistoon. Ilmoitus osallistumisesta annetaan päätöksen jälkeen.

(ruokapalvelupäällikkö Outi Paavola 040 140 7701)

Liikelaitoksen johtokunta	§ 28	06.11.2019
Liikelaitoksen johtokunta	§ 37	27.11.2019

Päätösehdotus (liikelaitoksen toimitusjohtaja): Liikelaitoksen johtokunta päättää sitoutua yhteistyösopimuksella Lapin sairaanhoitopiirin elintarvikehankintakilpailutukseen ja osallistua hankintarenkaan toimintaan em. ajalla.

Muutettu päätösehdotus (liikelaitoksen toimitusjohtaja): Liikelaitoksen johtokunta päättää jättää asian pöydälle lisäselvityksiä varten.

Päätös: Muutettu päätösehdotus hyväksyttiin.

Outi Paavola poistui tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 17:34.

LLJ 27.11.2019 § 37

Hankintayhteistyössä Lapin sairaanhoitopiirin kanssa Kemijärven kaupungin ruokapalvelu on ollut mukana 1.11.2016 alkaen. Sopimuskausi optioineen on päättymässä 31.10.2020. Uusi elintarvikekilpailutus käynnistetään vuoden 2020 alusta. Sairaanhoitopiiri haluaa tiedon yhteistyösopimuksella Kemijärven mukana olostahankintayhteistyössä. Kuulumalla sairaanhoitopiirin hankintarenkaaseen Kemijärvi voi osallistua alueellisiin koulutuksiin. Lisäksi voimme tarvittaessa käyttää ravitsemisterapeutin palveluja. Ilmoittautuminen päättyy 30.11.2019 mennessä. Johtokunta pyysi lisäselvitystä ja pyydetty yritysvaikutusten arviointilomake on **liitteenä 1**.

(ruokapalvelupäällikkö Outi Paavola 040 140 7701)

Päätösehdotus (liikelaitoksen toimitusjohtaja): Liikelaitoksen johtokunta päättää sitoutua yhteistyösopimuksella Lapin sairaanhoitopiirin elintarvikehankintakilpailutukseen ja osallistua hankintarenkaan toimintaan edellä mainitulla ajalla.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Ateriakuljetusten hankinta 1.1.2020 - 31.12.2020 ja optio 1.1.2021-31.12.2021

556/04.046/2019

LLJ 27.11.2019 § 38

Kemijärven kaupungin ruokapalvelu kilpailutti ateriakuljetusten hankinnan kaudelle 1.1.-31.12.2020 + optio 1.1.-31.12.2021. Tarjouspyyntö on julkaistu sähköisessä hankintaohjelmassa Clouidiassa ja Hilmassa. Paikallisille toimijoille toimitettiin paperiset tarjouspyynnöt.

Ajoreitit oli jaettu ryhmiin A, B, C, D ja E 1-4. Tarjouksia saatiin määräaikaan 7.11.2019 mennessä sähköisenä ja paperisena yhteensä kaksi kappaletta. Reitille A tuli yksi tarjous, reiteille B, C ja D tuli yksi tarjous. Reitille E (1-4) ei saatu tarjouksia. Tarjousvertailu on **liitteenä 2**.

Päivittäin kuljetettavien aterioiden kuljetuskustannukset vuodessa ovat n. 73.000,00 € (alv 0 %). Kilpailutusasiakirjat on nähtävänä kokouksessa.

Reitti E:n (1-4) kotiaterioiden toimituksesta käynnistyy neuvottelu suoramankinnasta kaudelle 1.1.-31.12.2020.

(Ruokapalvelupäällikkö Outi Paavola puh. 040 140 7701)

Päätösehdotus (liikelaitoksen toimitusjohtaja):Liikelaitoksen johtokunta päättää, että sopimusneuvottelut ateriakuljetuksista käynnistetään tarjouksien jättäjien kanssa.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Tarjouksen tehneet
Ruokapalvelupäällikkö

Liikelaitoksen isännöitsijän viran perustaminen

555/02.022/2019

LLJ 27.11.2019 § 39

Kuntalain (410/2015) 87 §:n 1 momentin mukaan kunnan palveluksessa oleva henkilö on virkasuhteessa tai sopimussuhteessa kuntaan. Virkasuhteesta ja sopimussuhteesta määrätään erikseen.

Lain 2 momentin mukaan tehtävää, jossa käytetään julkista valtaa, hoidetaan virkasuhteessa. Tällaista tehtävää varten perustetaan virka.

Viranhaltijan tehtäviin voi kuulua julkisen vallan käyttäminen, mutta työntekijän tehtäviin se ei voi kuulua. Kuntalain 91 §:n mukaan valtuusto voi hallintosäännössä siirtää toimivaltaansa kunnan muille toimielimille, luottamushenkilöille ja viranhaltijoille. Käyttäessään tällaista delegoitua toimivaltaa henkilö käyttää julkista valtaa. Delegoitua toimivaltaa voi käyttää vain virkasuhteinen henkilö. Julkisen vallan käyttöä voi sisältyä myös tehtävään, johon kuuluu esittelyä kunnallisessa päätöksenteossa. Esittelijä on vastuussa siitä, mitä hänen esittelyssään on päätetty, jollei hän ole jättänyt eriävää mielipidettä.

Myös valmistelutoimenpiteet voivat olla julkisen vallan käyttöä. Vaikka henkilön tehtäviin sisältyisi julkisen vallan käyttöä vain vähäisessä määrin, hänen tulee olla kunnan virkasuhteessa.

Kemijärven kaupungin hallintosäännön 38 §:n mukaan kaupunginhallitus päättää muiden kuin palvelualuejohtajien virkojen perustamisesta ja lakkauttamisesta.

Otsikkoasiaa on käsitelty kaupunginhallituksen kokouksessa 3.9.2018, ja siellä päätöksenä oli, että isännöitsijän viran perustaminen jätetään perustettavan tilaliikelaitoksen toimitusjohtajan ja johtokunnan harkittavaksi (delegointipäätös). Päätös on **liitteenä 3**.

Hallintosääntö 20 §:n mukaan liikelaitoksen johtokunta määrää liikelaitoksen johtajalle sijaisen, joka hoitaa liikelaitoksen johtajan tehtäviä hänen ollessa poissa tai esteellinen. Yleensä tilaliikelaitoksissa toimitusjohtajan sijainen on virkanimikkeeltään isännöitsijä. Liikelaitoksessa toimitusjohtaja käyttää julkista valtaa ja niin täytyy myös toimitusjohtajan sijainen sitä käyttää. Lisäksi viranomaisvaltaa on syytä jakaa myös isännöitsijälle silloinkin, kun toimitusjohtaja on paikalla.

Isännöitsijän tehtäväkuvaan kuuluu tehtäviä, joissa käytetään julkista valtaa kiinteistöjen hallinnoinnin osalta; isännöitsijä oli myös palvelualuejohtajan varahenkilö teknisellä palvelualueella.

Päätösehdotus (liikelaitoksen toimitusjohtaja): Johtokunta päättää perustaa liikelaitokseen isännöitsijän viran. Isännöitsijä on myös toimitusjohtajan varahenkilö. Samalla johtokunta myöntää täyttöluvan isännöitsijän virkaan.

Muutettu päätösehdotus (liikelaitoksen toimitusjohtaja): Johtokunta päättää esittää kaupunginhallitukselle, että kaupunginhallitus perustaa isännöitsijän viran.

Päätös: Muutettu päätösehdotus hyväksyttiin.

Liikelaitoksen johtokunta	§ 5	05.06.2019
Kaupunginhallitus	§ 231	24.06.2019
Liikelaitoksen johtokunta	§ 40	27.11.2019

Liikelaitoksen liiketoimintasuunnitelma

417/60.600/2018

LLJ 05.06.2019 § 5

Liikelaitokselle on tehty liiketoimintasuunnitelma. Liiketoimintasuunnitelmasta käy ilmi liiketoiminnan kannalta tärkeimmät pääkohdat ja sen tulee antaa lukijalle yleiskuvaus liikelaitoksesta sekä sen keskeisistä osa-alueista. Liiketoimintasuunnitelmaa tulee tarkastaa ja muokata tietyin väliajoin. Liikelaitoksen kannalta oleellisinta on, että päätöksentekijä joutuu miettimään kokonaisuutta ja tuottaa yhteisen näemyksen eli liiketoimintasuunnitelman.

Liiketoimintasuunnitelma ohjaa päätöksiä, kun mietitään investointeja, koulutusta, henkilöstöresursseja, rahoitusta, tuotannon järjestelyjä tai muita kehittämiseen liittyviä kysymyksiä.

Liitteessä 1 olevassa liiketoimintasuunnitelmassa pohjana on ollut kaupunkistrategia, josta on edetty yksityiskohtaisempaan suunnitteluun. Liiketoimintasuunnitelman liitteinä ovat avaava tase 1.1.2020 sekä tulos- ja rahoituslaskelmaennusteet vuosiksi 2020-2021 sekä alustava investointiohjelma. Avaava tase lasketaan kirjanpitoarvoista 31.12.2019, jolloin luvut tarkentuvat. Tulos- ja rahoituslaskelmien luvut perustuvat liiketoimintasuunnitelmissa oleviin oletuksiin ja niitä päivitetään mikäli oletukset muuttuvat.

Liiketoimintasuunnitelmaan osaltaan joutuu myös kaupunginhallitus ja -valtuusto ottamaan kantaa omistajalle kuuluvissa asioissa, joten suunnitelma laitetaan viime kädessä kaupunginvaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätösehdotus (liikelaitoksen toimitusjohtaja): Liikelaitoksen johtokunta hyväksyy osaltaan liiketoimintasuunnitelman ja esittää sitä kaupunginhallituksen ja edelleen -valtuuston hyväksyttäväksi.

Päätös: Liitteenä 1 olevaan liiketoimintasuunnitelmaan tehdään teknisiä korjauksia. Päätösehdotus hyväksyttiin em. korjauksin.

KH 24.06.2019 § 231

Liikelaitoksen toiminnan käynnistämiseen ja liiketoimintasuunnitelman toteuttamiseen liittyen valtuustolle esitetään erikseen päätettäväksi liikelaitokselle siirrettävä omaisuus ja peruspääomasta perittävä korko, liikelaitoksen taseeseen siirrettävät kaupungin aiemmin nostamat kiinteistöinvestointeihin liittyvät lainat (periaate kuinka pitkältä ajalta) ja suunnitelma aikatauluineen poistettavista rakennuksista. Näitä em. asioita ei siten hyväksytä tämän liiketoimintasuunnitelman yhteydessä.

Liiketoimintasuunnitelma em. liitteineen **liitteenä 3**.

Liikelaitoksen johtokunta	§ 5	05.06.2019
Kaupunginhallitus	§ 231	24.06.2019
Liikelaitoksen johtokunta	§ 40	27.11.2019

Päätösehdotus (kaupunginjohtaja): Kaupunginhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto hyväksyy liikelaitoksen johtokunnan valmisteleman liiketoimintasuunnitelman siltä osin kun se koskee toiminnan järjestämisen tapaa.

Liikelaitoksen toiminnan käynnistämiseen ja toimintaan liittyvät asiat kuten pääomasta perittävä korko ja lainat sekä toiminnan rahoituslaskelma tuodaan erillisinä asioina päätettäväksi, eikä niiden periaatteita hyväksytä osana käsiteltävänä olevaa liiketoimintasuunnitelmaa.

Päätös: Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti palauttaa asian uuteen valmisteluun.

Anita Ruokamo poistuu kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen klo 16.43.

LLJ 27.11.2019 § 40

Kaupunginvaltuusto on 9.9.2019 päättänyt liikelaitokselle siirtyvästä omaisuudesta ja peruspääomasta perittävästä korosta, liikelaitoksen taseeseen siirrettävät kaupungin aiemmin nostamat kiinteistöinvestointeihin liittyvät lainat. Suunnitelmaa käytöstä poistetuista/poistettavista rakennuksista ei ole erikseen päätetty ja siitä on ehdotus **liitteessä 4**.

Liikelaitoksen talousarvio ja liiketoimintasuunnitelman on käsitelty johtokunnassa 6.11.2019. Liiketoimintasuunnitelmaa on päivitetty (**liite 5**) huomioiden mm. edellämainitut päätökset.

Päätösehdotus (liikelaitoksen toimitusjohtaja): Liikelaitoksen johtokunta hyväksyy osaltaan päivitetyn liiketoimintasuunnitelman ja esittää sitä kaupunginhallituksen ja edelleen -valtuuston hyväksyttäväksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tilapalveluiden kiinteistönhoidon ja kunnossapidon liikkeenluovutus / Kemijärven Roikka Oy

8/02.026/2019

LLJ 27.11.2019 § 41

Tilapalvelut tuottaa kiinteistönhoidon ja kunnossapidon palveluja kaupungin toimitiloihin sekä ulkopuolisille vuokratuille kaupungin tiloille. Lisäksi palveluja tuotetaan myös investointeihin rakennuttamispalveluina ja muina työpanoksina.

Kaupunginvaltuusto on tehnyt 9.9.2019 periaatepäätöksen, että kiinteistönhoidon ja kunnossapidon henkilöstö siirtyy Kemijärven Roikka Oy:n alaisuuteen 1.1.2020 lukien.

Liitteenä 6 ovat liikkeenluovutussopimus, henkilöstön siirtosopimus ja palvelujen ostosopimus sekä **oheisliitteenä** henkilöstöluettelo.

Toiminnan siirtämisestä on perusteltu sillä, että kiinteistönhoidon ja kunnossapidon henkilöstö kaupungin toimitiloissa sekä kaupungin omistamissa kiinteistöyhtiöissä tulee saman organisaation alaisuuteen ja tällä tavalla toiminnalle haetaan synergiahyötyjä.

Päätösehdotus (liikelaitoksen toimitusjohtaja): Johtokunta hyväksyy omalta osaltaan liikkeenluovutussopimuksen, henkilöstön siirtosopimuksen ja palvelujen ostosopimuksen ja esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen -valtuustolle niiden hyväksymistä.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liikelaitoksen johtokunta	§ 21	14.10.2019
Kaupunginhallitus	§ 347	21.10.2019
Liikelaitoksen johtokunta	§ 42	27.11.2019

Kemijärven koulukampuksen hankesuunnitelma

241/54.547/2019

LLJ 14.10.2019 § 21

Kaupunginvaltuusto on tehnyt periaatepäätöksen, että perusopetus ja lukio-opetus siirtyvät kokonaisuudessaan Hillatien koulun alueelle.

Tekninen lautakunta perusti alkuvuodesta 2019 hankeryhmän valmistelemaan koulukampukselle hankesuunnitelmaa. Hankeryhmään valittiin osallistujat teknisestä ja hyvinvointilautakunnasta, opetustoimesta ja teknisestä toimesta (myöhemmin tilaliikelaitoksesta). Hankesuunnittelun asiantuntijaorganisaatioksi valittiin kilpailun kautta FCG Suunnittelu ja Tekniikka Oy.

Suunnittelun kuluessa puitiin laajennuksen eri sijaintivaihtoehtoja ja piharatkaisuja. Tarkasteltiin, voiko keskuskeittiöratkaisu liittää koulukampuksen yhteyteen jne. Keskuskeittiön tuominen koulukampuksen yhteyteen ei olisi ollut toiminnallisesti järkevää ja olisi rajoittanut piha-alueen käyttöä tuntuvasti.

Esitettävän laajennuksen pinta-ala on noin 1.200 brm² (1050 htm, huoneistoala). Suunnittelun lähtökohtina oli muuntojoustavuus ja tiukka tilamitoitus. Suunnittelu-
mitoitus on tehty tehokkaaksi melko tarkalla tilantarpeen määrittelyllä. Investoinnin jälkeen opetuksen keskitettyä Hillatielle oppilasmitoitus on 9,7 m²/oppilas ja vuonna 2030 vielä 11,5 m²/oppilas. Valtakunnan keskiarvo on 13-14 m²/oppilas samoin kuin opetushallituksen suositus. Uudisrakennuksille selvästi tiukempi tilamitoitus ei kuitenkaan ole poikkeuksellista. Toisaalta tilakustannus perusopetuksessa on tässä tapauksessa noin 15 % toiminnan kustannuksista kun niihin huomioidaan investoinnin rahoituskustannukset, joten säästö tulee etupäässä toiminnan säästöistä.

Koulukampuksen varsinainen suunnittelu on tarkoitus aloittaa välittömästi, jos kaupunginhallitus hyväksyy hankesuunnitelman. Rakentamisurakka kilpailutetaan maaliskuussa ja rakennustyöt tulisi aloittaa toukokuussa 2020 ja investointi valmistuisi elokuussa 2021.

Investoinnin kokonaiskustannus on 5,32 M€. Tästä laajennuksen osuus on 3,4 M€, piha-alueet 150.000 € ja nykyisen rakennuksen muutokset/korjaukset 1,74 M€. Hankesuunnitelma on esitetty **liitteessä 1** ja hankesuunnitelman liitteet **liitteessä 2**.

Päätösehdotus (toimitusjohtaja): Liikelaitoksen johtokunta esittää **liitteessä 1** olevan hankesuunnitelman kaupunginhallitukselle hyväksyttäväksi.

Päätös: Johan Huczowski esitti, että hankesuunnitelmaa siirretään kahdella vuodella eteenpäin. Esitys raukesi kannattamattomana.

Liikelaitoksen johtokunta	§ 21	14.10.2019
Kaupunginhallitus	§ 347	21.10.2019
Liikelaitoksen johtokunta	§ 42	27.11.2019

Liikelaitoksen johtokunta edellyttää, että toteutusvaiheen suunnittelussa tulee selvittää teknisentyön tilojen riittävyys.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Johan Huczowski jätti asiaan eriävän mielipiteen, joka on **liitteenä 2**.

KH 21.10.2019 § 347

Liitteenä 7 hankesuunnitelma ja **liitteenä 8** hankesuunnitelman liitteet sekä **liitteenä 9** Johan Huczowskin eriävä mielipide.

Päätösehdotus (kaupunginjohtaja): Ennen hankesuunnitelman hyväksymistä kaupunginhallitus edellyttää, että puurakentamisen vaihtoehto selvitetään, ja lisäksi on huomioitava talouden sopeuttamisohjelma ja sen vaikutukset rakentamisen aikatauluun. Tähän varataan rahaa n. 10.000 euroa kaupunginhallituksen määrärahoista.

Kaupunginhallitus päättää jättää hankesuunnitelman pöydälle.

Päätös: Kaupunginjohtajan muutettu päätösesitys: Kaupunginhallitus hyväksyy hankesuunnitelman ja edellyttää, että puurakentamisen vaihtoehto selvitetään, ja lisäksi on huomioitava talouden sopeuttamisohjelma ja sen vaikutukset rakentamisen aikatauluun.

Esa Kangas esitti, että Hillatien koulun rakentamisen aloittaminen siirretään vuoteen 2022. Kankaan esitys kannattamattomana raukesi.

Kaupunginhallitus hyväksyi kaupunginjohtajan muutetun esityksen yksimielisesti. Esa Kangas jätti asiaan eriävän mielipiteen, **liitteenä 9 A**.

Tiedoksi: Liikelaitoksen johtokunta / Tekninen palvelualue

LLJ 27.11.2019 § 42

Tilapalvelut on selvittänyt puurakentamisen vaihtoehdon (**liite 7**). Puuvaihtoehdolle on laadittu vaikutusten arviointi (**liite 8**), jossa verrataan puurunkovaihtoehtoa alkuperäiseen vaihtoehtoon (betonirunko).

Taloudelliset vaikutukset: Investoinnin kustannusarvio hirsivaihtoehdossa on 170.000 € kalliimpi. Rakennuksen vuokra on tällöin 10.200,00 €/vuosi kalliimpi. Jos tämä rahasumma on varsinaisesta opetuksesta pois, loppukäyttäjä käyttäisi lisävuokran mieluummin opetukseen.

Hiilijalanjälki toisaalta on puurakenteessa pienempi ja tämän vuoksi esim. hallitusohjelmassa suositellaan puuvaihtoehtoa. Tosin elinkaaren aikainen energiakäyttö on hiilijalanjäljeltään kertaluokaltaan suurempi kuin rakennusmateriaalien hiilijalanjälki.

Liikelaitoksen johtokunta	§ 21	14.10.2019
Kaupunginhallitus	§ 347	21.10.2019
Liikelaitoksen johtokunta	§ 42	27.11.2019

Valmistelussa olevassa talouden sopeuttamisohjelmassa on opetuksen siirtyminen yhteen "koulukampukseen" laskettu tapahtuvan syksyllä 2021. Tämä edellyttää, että rakennustyöt piha- ja ulkopuolen töiden osalta käynnistyvät jo toukokuussa 2020, jolloin nykyisen Hillatien oppilaiden ei tarvitse lähteä väistötiloihin syyskauden 2020 ajaksi. Hirsi- ja betonirakenteessa tuskin on aikatauluongelmia.

Päätösehdotus (liikelaitoksen toimitusjohtaja); Johtokunta hyväksyy alkuperäisen hankesuunnitelman, missä runkorakenteena on betonirakenne.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Kaupunginhallitus

Ilmoitusasiat

LLJ 27.11.2019 § 43

Liikelaitoksen toimitusjohtajan päätökset:

1.11.2019 § 1: Hillatien koulukampuksen pää- ja arkkitehtisuunnittelun toteuttajaksi valitaan FCG Suunnittelu ja tekniikka Oy hintaan 69.880,00 € (alv 0 %).

1.11.2019 § 6: Hillatien koulukampuksen LVIA-suunnittelijaksi valitaan kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen antaja Oy Kalottkonsult Ab kokonaishintaan 34.900,00 € (alv 0 %).

1.11.2019 § 7: Hillatien koulukampuksen rakennesuunnittelijaksi valitaan kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen antaja FCG Suunnittelu ja tekniikka Oy kokonaishintaan 35.300,00 € (alv 0 %).

1.11.2019 § 8: Hillatien koulukampuksen sähkösuunnittelijaksi valitaan kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen antaja Sähköinsinööri-toimisto Esko Laakso Oy kokonaishintaan 37.000,00 € (alv 0 %).

14.11.2019 § 10: Merkitään tiedoksi laitoshuoltajan irtisanoutuminen 1.2.2020 alkaen.

Päätösehdotus (liikelaitoksen toimitusjohtaja): Merkitään tiedoksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liikelaitoksen johtokunta

§ 44

27.11.2019

Muut asiat

LLJ 27.11.2019 § 44

Muita asioita ei ollut.

TOIMIELIN: LIIKELAITOKSEN JOHTOKUNTA 27.11.2019**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS****MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 34, 35, 36, 37, 39, 40, 41, 43, 44

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

OIKAISUVAATIMUS

Pykälät: 42

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kemijärven kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite
Kemijärven kaupungin Liikelaitoksen johtokunta, PL 5, 98101 KEMIJÄRVI

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Kemijärven kaupunki, Kirjaamo, PL 5, 98101 KEMIJÄRVI

Käyntiosoite: Hallituskatu 4, 98100 KEMIJÄRVI

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kemijarvi.fi

Faksinumero: +358(0)16 815 589

Puhelinnumero: 040 770 8819

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kemijärven kaupungin kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Kemijärven kaupunki, Kirjaamo, PL 5, 98101 KEMIJÄRVI

Käyntiosoite: Hallituskatu 4, 98100 KEMIJÄRVI

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kemijarvi.fi

Faksinumero: +358(0)16 815 589

Puhelinnumero: 040 770 8819

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 28.11.2019.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeenä, joka on lähetetty _____._____.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty _____._____.

TOIMIELIN: LIKELAITOKSEN JOHTOKUNTA 27.11.2019**MUUTOKSENHAKUOHJE HANKINTA-ASIASSA**

Pykälä(t): 38

OIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS HANKINTA-ASIASSA**I Kuntalaissa tarkoitettu oikaisuvaatimus****Hankinta-oikaisun teko-aika**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen hallituksen, lautakunnan, niiden jaoston tai niiden alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite, puhelinnumero ja sähköpostiosoite. Hankinta-oikaisu on sen tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä ja asiakirjat, joihin vedotaan.

Toimitusosoite

Hankinta-oikaisu toimitetaan hankintayksikölle: Kemijärven kaupunki, Hallituskatu 4, PL 5, 98101 KEMIJÄRVI, s-posti: kirjaamo@kemijarvi.fi.

II Asian saattaminen markkinaoikeuden tutkittavaksi

Kansalliset kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa asia voidaan saattaa markkinaoikeuden tutkittavaksi.

Asianosainen voi saattaa hankintapäätöksen markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain tai sen nojalla annettujen säännösten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti.

Hakemus markkinaoikeudelle on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä ja sen perusteluista sekä ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Asiakirja katsotaan saadun tiedoksi, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua asiakirjan lähettämisestä.

Hakemuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen sekä hankinta-asia, jota hakemus koskee. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava hakemus. Hakemukseen on merkittävä hakijan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero.

Hakemukseen on liitettävä:

- päätös, johon muutosta haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan
- valtakirja, mikäli käytetään asiamiestä

EU- kynnysarvon alittavat ns. tekniset peruspalvelut

Erityisalojen hankintalain tarkoittamissa teknisiä peruspalveluja (vesi-, energia-, liikenne- ja posti-palvelut) koskevilla hankinnoissa markkinaoikeuden toimivalta alkaa vasta EU- kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa.

Valituskielto

Markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvasta asiasta ei saa valittaa kuntalain nojalla sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain vastainen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus, PL 118, 00131 HELSINKI, Käyntiosoite: Erottajankatu 1-3
puh. 010 364 3300, fax. 010 364 3314, sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 28.11.2019.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeenä, joka on lähetetty __.__._____.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty __.__._____.