

**Liikelaitoksen johtokunta**

AIKA 06.11.2019 klo 16:30 - 18:16

PAIKKA Kaupunginhallituksen kokoussuone, Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

**KÄSITELLYT ASIAT**

§		Sivu
24	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
25	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
26	Liikelaitoksen toimitusjohtajan ajankohtaiskatsaus	5
27	Täyttölupa-anomus keittäjän toimeen 1.1.2020 alkaen toistaiseksi	6
28	Kemijärven kaupungin ruokapalveluiden elintarvikkeiden kilpailutus Lapin sairaanhoitopiirin valtuuttamana kaudelle 1.11.2020-31.10.2022 + optiot ajalle 1.11.2022-31.10.2023 ja 1.11.2023-31.10.2024	8
29	Pesulapalveluiden hankinta vuodelle 2020	10
30	Johtokunnan edustajan nimeäminen koulukampuksen suunnitteluryhmään	11
31	Talousarvio 2020 ja taloussuunnitelma 2021-2022	12
32	Ilmoitusasiat	15
33	Muut asiat	16

**Liikelaitoksen johtokunta**

AIKA 06.11.2019 klo 16:30 - 18:16

PAIKKA Kaupunginhallituksen kokoussuone, Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

**OSALLISTUJAT**

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Kerkelä Raili	16:30 - 18:16	puheenjohtaja	
	Huczkowski Johan	16:30 - 18:16	varapuheenjohtaja	
	Aho Anu	16:30 - 18:16	jäsen	
	Huczkowski Raimo	16:30 - 18:16	jäsen	
	Räsänen Kari	16:30 - 18:06	jäsen	
	Savukoski Riitta	16:30 - 18:16	jäsen	
	Vanhala Riitta	16:30 - 18:16	varajäsen	
POISSA	Kilpi Pentti		jäsen	
MUU	Harju Markku	16:30 - 18:16	kaupunginhallituksen edustaja	
	Paavola Outi	16:30 - 17:34	ruokapalvelupäällikkö	
	Kankaanranta Markku	16:30 - 18:16	esittelijä	
	Kunnari Eija	16:30 - 18:16	pöytäkirjanpitäjä	

**ALLEKIRJOITUKSET**

Kemijärvellä 6.11.2019

Puheenjohtaja

Pöytäkirjanpitäjä

Raili Kerkelä

Eija Kunnari

KÄSITELLYT ASIAT 24 - 33

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS**

Kemijärvellä 6.11.2019

Kemijärvellä 6.11.2019

Johan Huczkowski

Anu Aho

**PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ**

Allekirjoitettu ja tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä Kemijärven kaupungin Kemijärven kaupungin verkkosivut 7.11.2019.

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

LLJ 06.11.2019 § 24

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on läsnä.

Hallintosääntö 15 luku - kokousmenettely:

128 § Kokouskutsu

"Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta."

129 § Sähköinen kokouskutsu

"Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä."

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostilla 1.11.2019.

**Päätös:** Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Pöytäkirjan tarkastajien valinta**

LLJ 06.11.2019 § 25

Hallintosäännön 148 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

**Päätösehdotus (palvelualuejohtaja):** Tekninen lautakunta valitsee kokouksessa läsnä olevista jäsenistään kaksi tarkastamaan pöytäkirjan ja sopii tarkastamisajasta.

Pöytäkirjantarkastajina ovat vuorossa Johan Huczowski ja Pentti Kilpi.

Tarkastus on 6.11.2019 heti kokouksen jälkeen.

**Päätös:** Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Johan Huczowski ja Anu Aho. Tarkastus on heti kokouksen jälkeen.

**Liikelaitoksen toimitusjohtajan ajankohtaiskatsaus**

LLJ 06.11.2019 § 26

Liikelaitoksen toimitusjohtaja esittelee liikelaitoksen johtokunnalle ajankohtaiset asiat.

**Päätösehdotus (liikelaitoksen toimitusjohtaja):** Merkitään tiedoksi.

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liikelaitoksen johtokunta	§ 20	14.10.2019
Liikelaitoksen johtokunta	§ 27	06.11.2019

---

**Täyttölupa-anomus keittäjän toimeen 1.1.2020 alkaen toistaiseksi**

490/02.022/2019

LLJ 14.10.2019 § 20

Kaupungin ruokapalvelu tuottaa asiakkailleen n. 2300 ateriala päivittäin, joista pääaterioita on n. 1660 annosta. Aterioita tuotetaan kahdesta tuotantokeittiöstä. Tuotantokeittiössä työskentelee yhteensä kuusi (6) keittäjää, heistä yksi on osa-aikainen.

Aluekeittiö 2:n (sote) keittäjistä yksi eläköityy 1.12.2019 alkaen. Tästä johtuen muodostuu tarve palkata kokoaikainen keittäjä. Ruokapalvelussa työskentelee 22 työntekijää, joista kaksi on osa-aikaisia.

Tehtävän täyttö on teknisten palveluiden palvelualueella laaditun henkilöstösuunnitelman mukainen ja siihen on varattu määrärahat ko. talousarvioon.

**Oheisena** on keittäjän toimen tehtäväkuvaus.

(ruokapalvelupäällikkö Outi Paavola 040 140 7701)

**Päätösehdotus (liikelaitoksen toimitusjohtaja):** Liikelaitoksen johtokunta päättää myöntää täyttölupaa keittäjän toimeen 1.1.2020 alkaen toistaiseksi.

**Päätös:** Riitta Savukoski esitti, että täyttölupaa ei myönnetä 1.1.2020 alkaen. Johan Huczowski ja Juhana Kelloniemi kannattivat Riitta Savukosken esitystä.

Puheenjohtaja esitti asian jättämistä pöydälle. Pöydällepano kannattivat Kari Räisänen, Raimo Huczowski, Pentti Kilpi ja Raili Kerkelä.

Puheenjohtaja totesi, että asia jätetään pöydälle.

LLJ 06.11.2019 § 27

Vuoden 2018 lopussa työntekijöitä ruokapalvelussa oli 24 ja vuoden 2019 lopussa työntekijöitä on 21. Työntekijämäärä laski 22:sta 21:n, kun 1.6. alkaen irtisanoutui vastaava ruoanjakaja. Tehtävää on hoidettu sisäisin järjestelyin ja määräaikailla sijaisilla. Ruokapalvelussa on sopeutettu ja henkilöstöä on vähennetty suunnitellusti. Ruokapalvelusta eläköityy keittäjä 1.12.2019 ja täyttölupaa anotaan 1.1.2020 alkaen.

Ensi keväänä eläköityy kolme työntekijää; ravitsemustyöntekijä 1.4. alkaen ja kaksi keittäjää 1.5. alkaen sekä 1.6. alkaen. Tarkoituksena on anoa lisää täyttölupia ensi keväänä. Mikäli täyttölupia ei myönnetä, joudumme harkitsemaan sote-keittiön (AK2) sulkemista tai mahdollisuutta kilpailuttaa sote-aterioiden ulkopuolinen tuottaja. Tuotantokeittiöiden mahdollinen yhdistäminen on testattu kesällä 2018 ja vaihtoehtoa ei tässä tapauksessa voi harkita. Kaupungintalon kokouksien kahvitukset joudumme lopettamaan 1.1.2020 alkaen. Ruokapalvelun henkilöstösuunnitelma

Liikelaitoksen johtokunta	§ 20	14.10.2019
Liikelaitoksen johtokunta	§ 27	06.11.2019

---

vuosille 2019 - 2022 esitetään ja nykyisen kahden tuotantokeittiön henkilöstön määrä on esitetty **liitteessä 1**.

(ruokapalvelupäällikkö Outi Paavola 040 140 7701)

**Päätösehdotus (liikelaitoksen toimitusjohtaja):** Liikelaitoksen johtokunta päättää myöntää täyttöluvan keittäjän toimeen 1.1.2020 alkaen toistaiseksi.

**Päätös:** Johan Huczowski esitti Riitta Savukosken kannattamana, että täyttölupaa ei myönnetä.

Puheenjohtaja totesi, että koska asiassa oli tehty liikelaitoksen toimitusjohtajan esityksestä poikkeava kannatettu esitys, asia on ratkaistava äänestyksellä.

Puheenjohtaja teki seuraavan äänestysesityksen: Ne, jotka kannattavat liikelaitoksen toimitusjohtajan esitystä vastaavat JAA ja ne, jotka ovat Johan Huczowskin esityksen kannalla vastaavat EI. Äänestysesitys hyväksyttiin. Suoritettussa äänestyksessä annettiin 4 JAA-ääntä (Raili Kerkelä, Riitta Vanhala, Raimo Huczowski ja Kari Räisänen) ja 3 EI-ääntä (Johan Huczowski, Anu Aho ja Riitta Savukoski).

Puheenjohtaja totesi liikelaitoksen toimitusjohtajan esityksen tulleen liikelaitoksen johtokunnan päätökseksi.

**Kemijärven kaupungin ruokapalveluiden elintarvikkeiden kilpailutus Lapin sairaanhoitopiirin valtuuttamana kaudelle 1.11.2020-31.10.2022 + optiot ajalle 1.11.2022-31.10.2023 ja 1.11.2023-31.10.2024**

520/04.046/2019

LLJ 06.11.2019 § 28

Lapin sairaanhoitopiirin alueen jäsenkunnat ja terveydenhuollon kuntayhtymät ovat useamman vuoden harjoittaneet laajamittaista yhteistyötä elintarviketarjousten pyytämässä. Kemijärven kaupungin teknisen palvelun ruokapalvelut on ollut mukana LSHP:n hankintarenkaassa ajalla 1.11.2016 - 31.10.2020. Sopimuskaudesta käynnistyy 1.11.2019 viimeinen optiovuosi.

LSHP on käynnistämässä elintarvikekilpailutusta kausille 1.11.2020 - 31.10.2022 +optiot ajalle 1.11.2022 - 31.10.2023 ja 1.11.2023 - 31.10.2024.

Leipä ja leipävalmisteet, tuore peruna ja lähiruokakomponentit (poro, karitsa, haukimassa, muikku, kalafilee) eivät kuulu hankintarenkaan kilpailutukseen.

Vastuu hankintamenettelyssä tapahtuvan virheellisen menettelyn sattuessa (markkinaoikeus) on Lapin sairaanhoitopiirin kuntayhtymällä.

Hankintayhteistyöllä saavutetaan suurostajan edut; edullisimmat hinnat ja paremmat ostoehdot suuresta hankintavolyymistä johtuen. Lisäksi on yksi yhteinen kilpailutusprosessi. Etuna voi pitää laajaa asiantuntemusta ja kokemusperäisen tiedon hyödyntämistä.

Hankintarenkaasta muodostetaan hankintaohjausryhmä, joka kokoontuu 3-5 kertaa vuodessa. Hankintaohjausryhmässä seurataan hankintakauden etenemistä, muokataan elintarvikkeiden tuoteryhmäkohtaisia listoja, kehitetään kriteeristöä mm. voimassa olevia ravitsemussuosituksia ja aistinvaraista arviointia apuna käyttäen, keskustellaan reklamaatiotapauksista ja kehitetään hankintaprosessia yhteistyössä hankintatoimen kanssa.

Hankintayhteistyön onnistumisen edellytyksenä ja kokonaisedun ehtona on, että hankinnoissa ehdottomasti noudatetaan tehtyjä päätöksiä hankintalain edellyttämällä tavalla. Hankintayhteistyöhön mukaan lähtevien tulee ratkaista hyvissä ajoin ennen tarjouspyynnön lähettämistä se, ovatko ne mukana elintarvikeyhteishankinnassa.

Sitoutumalla yhteistyösopimuksella Kemijärven kaupunki siirtää hankintapäätöksen allekirjoitusoikeuden sairaanhoitopiirin kuntayhtymälle. Elintarvikehankintojen kustannukset ovat n. 0,5 milj. euroa. Yhteistyösopimus tulee toimittaa viimeistään 30.11.2019 mennessä LSHP:n taloustoimistoon. Ilmoitus osallistumisesta annetaan päätöksen jälkeen.

(ruokapalvelupäällikkö Outi Paavola 040 140 7701)



**Päätösehdotus (liikelaitoksen toimitusjohtaja):** Liikelaitoksen johtokunta päättää sitoutua yhteistyösopimuksella Lapin sairaanhoitopiirin elintarvikehankintakilpailutukseen ja osallistua hankintarenkaan toimintaan em. ajalla.

**Muutettu päätösehdotus (liikelaitoksen toimitusjohtaja):** Liikelaitoksen johtokunta päättää jättää asian pöydälle lisäselvityksiä varten.

**Päätös:** Muutettu päätösehdotus hyväksyttiin.

Outi Paavola poistui tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 17:34.

**Pesulapalveluiden hankinta vuodelle 2020**

521/54.541/2019

LLJ 06.11.2019 § 29

Pesulapalveluiden sopimus on päättymässä 31.12.2019. Palvelua on tuottanut Kemijärven kaupungin eri palvelualueille Kemijärven Pesuyhtymä Oy.

Kemijärven kaupunki on pyytänyt tarjousta pesulapalveluista ajalle 1.1.2020 - 31.12.2020. Tarjouspyyntö pitää sisällään koko kaupungin tarvitseman pesulapalvelun liinavaatteista työhaalareihin sekä Lapponian sairaalatekstiilien korjauspalvelun. Tarjouspyyntö on ollut sähköisessä hankintaohjelmassa Cludiassa.

Määräaikaan mennessä saatiin yksi tarjous. Tarjouksen antajana oli Kemijärven Pesuyhtymä Oy. Tarjous on nähtävänä kokouksessa. Koko kaupungin pesulapalvelut tulevat maksamaan arvioilta 149.000,00 €/vuosi (alv 0 %).

(siivouspalvelupäällikkö Teija Hoisko puh. 0400 693 302)

**Päätösehdotus (liikelaitoksen toimitusjohtaja):** Liikelaitoksen johtokunta päättää, että sopimusneuvottelut pesulapalveluista käynnistetään Kemijärven Pesuyhtymä Oy:n kanssa.

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Kemijärven Pesuyhtymä Oy  
Siivouspalvelupäällikkö

**Johtokunnan edustajan nimeäminen koulukampuksen suunnitteluryhmään**

41/54.547/2019

LLJ 06.11.2019 § 30

Kaupunginhallitus on kokouksessaan 21.10.2019 hyväksynyt koulukampuksen hankesuunnitelman lisäyksellä, että selvitetään vielä puurakentamisvaihtoehto.

Toimeksianto hankesuunnitelman täydentämiseen on annettu hankesuunnitelman laadintaan osallistuneelle konsulttiyhtiö FCG:lle. Samanaikaisesti liikelaitos on järjestänyt suunnittelukilpailun hankkeen toteutussuunnittelusta.

Tavoitteena on järjestää toteutussuunnittelun aloituskokous 6.11.2019 klo 12.00. Hankesuunnittelun ohjausryhmän perusti tekninen lautakunta, jolle osalliset toimielimet nimesivät edustajansa. Ohjausryhmän tarkoituksena on jatkaa myös itse suunnitteluprosessin ajan.

**Päätösehdotus (liikelaitoksen toimitusjohtaja):** Liikelaitoksen johtokunta nimeää edustajan koulukampuksen suunnitteluryhmään.

**Päätös:** Liikelaitoksen johtoryhmä nimesi koulukampuksen suunnitteluryhmään edustajakseen puheenjohtaja Raili Kerkelän.

Tiedoksi: Raili Kerkelä  
Markku Kankaanranta  
Emilia Hangasvaara

**Talousarvio 2020 ja taloussuunnitelma 2021-2022**

522/04.041/2019

LLJ 06.11.2019 § 31

Liikelaitos on valmistellut ehdotuksen talousarvioksi 2020 ja taloussuunnitelmaksi 2020-2021, **liite 2**.

Liikelaitoksen talousarvio on valmisteltu ensimmäistä kertaa liikelaitokselle tehdyille rakenteelle.

Talousarviossa esitetään koko liikelaitoksen talousarvio kokonaisuudessaan. Käytösuunnitelmassa talousarvion hyväksymisen jälkeen talousarvio jaetaan eri yksiköihin; tilapalveluihin, ruokapalveluihin ja laitoshuoltopalveluihin.

Talousarviossa esitetään liikelaitoksen tehtävänsisällöt, toimintaympäristön muutokset, painopistealueet sekä toiminnalliset tavoitteet vastuualueille.

Kaupunginhallitus on antanut toimintakateraamiksi liikelaitokselle 2.550.000 €.

Talousarvioesityksessä liikelaitoksen toimintakatteeksi esitetään 2.550.000 €. Liikelaitoksessa ruokapalvelut ja laitoshuoltopalvelut toimivat nettobudjetointiperiaatteella eli toimintakate on nolla. Tilapalveluissa toimintakate tarkoittaa tilojen pääomakustannuksia (pääoman korkoa omistajalle tai rahoituslaitokselle, rakennusten poistoja ym.)

Liikelaitoksen kaupungin rakenteen mukainen tuloslaskelma on seuraava:

<b>TILAPALVELUT LIIKELAITOS TALOUSARVIO 2020</b>	
TULOSLASKELMA, LIIKELAITOS (kaupunki)	<b>Budj.</b>
	<b>2020</b>
	€
<b>TOIMINTATUOTOT</b>	
Myyntituotot	3 492 150
Muut toimintatuotot	7 897 320
<b>TOIMINTATUOTOT</b>	<b>11 389 470</b>
<b>TOIMINTAKULUT</b>	
Henkilöstökulut	-2 332 750
Palvelujen ostot	-2 246 850
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-2 601 810
Muut toimintakulut	-1 658 060
<b>TOIMINTAKULUT</b>	<b>-8 839 470</b>
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>2 550 000</b>
<b>Rahoitustuotot ja -kulut</b>	<b>-67 500</b>
<b>VUOSIKATE</b>	<b>2 482 500</b>
<b>Poistot ja arvonalentumiset</b>	<b>-1 287 200</b>
<b>TILIKAUDEN TULOS</b>	<b>1 195 300</b>
<b>TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ</b>	<b>1 195 300</b>

Liikelaitoksen kirjanpidollisen kaavan mukainen tuloslaskelma on seuraava:

<b>TILAPALVELUT LIIKELAITOS TALOUSARVIO 2020</b>	
TULOSLASKELMA LL	<b>Budj.</b>
	<b>2020</b>
	€
83000 Liikevaihto	11 389 470
84010 Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-2 601 810
84070 Palvelujen ostot	-2 246 850
84100 Henkilöstökulut	-2 332 750
84200 Poistot ja arvonalentumiset	-1 287 200
84300 Liiketoiminnan muut kulut	-1 658 060
<b>84400 Liikelylijäämä (-alijäämä)</b>	<b>1 262 800</b>
<b>84500 Rahoitustuotot ja -kulut</b>	<b>-67 500</b>
<b>89999 Tilikauden ylijäämä (alijää)</b>	<b>1 195 300</b>

**Litteinä 3 ja 4** on laajemmat tuloslaskelmat sekä kaupungin rakenteen että liikelaitoskaavan mukaisesti esitettyinä.

Liikelaitos vastaa myös sille eriytettyjen lainojen lyhennyksistä korkojen lisäksi. Lyhennykset ovat vuonna 2020 noin 346.000 euroa, joten investointeihin jäävä rahoitusosuus on noin 850.000 euroa. Investointisuunnitelma sisältää tätä suuremmat investoinnit, mikä tarkoittaa investointien rahoittamista uusilla lainoilla.

Liikelaitoksen valmisteleva investointisuunnitelma talousarviovuodelle 2020 ja suunnitelmavuosille 2020-2021 on esitetty **liitteessä 5**. Suurin investointi on Hilla-tien koulukampuksen laajennus ja toiminnalliset muutokset nykyiseen rakennukseen. Rakennusten ikääntyessä ja kunnon heiketessä, myös ns. pienet "pakolliset" korjaukset näyttävät lisääntyvän.

**Päätösehdotus (liikelaitoksen toimitusjohtaja):** Johtokunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen -valtuustolle hyväksyttäväksi liikelaitoksen talousarvion ja taloussuunnitelman vuosille 2020-2021.

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kari Räisänen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana klo 18:06.

**Ilmoitusasiat**

LLJ 06.11.2019 § 32

**Liikelaitoksen toimitusjohtajan päätökset:**

25.9.2019 § 5: Merkitään tiedoksi keittäjän irtisanoutuminen 1.12.2019 alkaen.

22.10.2019 § 7: Kiinteistöhoitoon hankitaan 48 kk:n huoltoleasing sopimuksella Juhana Auto Oy:stä Toyota Hilux Extra Cab 2,4 D-4D150 4WD life Figon laitteistolla. Auton kuukausivuokra on 932,79 € (alv 0 %).

29.10.2019 § 8: Merkitään tiedoksi ruokapalvelupäällikön irtisanoutuminen 1.5.2020 alkaen.

31.10.2019 § 9: Merkitään tiedoksi keittäjän irtisanoutuminen 29.11.2019 alkaen.

(Toimistos sihteeri Eija Kunnari puh. 040 834 5193)

**Päätösehdotus (liikelaitoksen toimitusjohtaja):** Liikelaitoksen johtokunta merkitsee ilmoitusasiat tietoonsa saatetuksi ja tyytyy edellä selostettuihin päätöksiin.

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liikelaitoksen johtokunta

§ 33

06.11.2019

---

**Muut asiat**

LLJ 06.11.2019 § 33

Seuraava liikelaitoksen johtoryhmän kokous on keskiviikona 27.11.2019 klo 16:00.



**TOIMIELIN: LIKELAITOKSEN JOHTOKUNTA 6.11.2019****OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS****MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

**Pykälät: 24, 25, 26, 27, 28, 30, 31, 32, 33**

**OIKAISUVAATIMUSOHJE**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**OIKAISUVAATIMUS**

**Pykälät:**

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kemijärven kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite  
**Kemijärven kaupungin Liikelaitoksen johtokunta, PL 5, 98101 KEMIJÄRVI**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Kemijärven kaupunki, Kirjaamo, PL 5, 98101 KEMIJÄRVI

Käyntiosoite: Hallituskatu 4, 98100 KEMIJÄRVI

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kemijarvi.fi

Faksinumero: +358(0)16 815 589

Puhelinnumero: 040 770 8819

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00.

## Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kemijärven kaupungin kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Kemijärven kaupunki, Kirjaamo, PL 5, 98101 KEMIJÄRVI

Käyntiosoite: Hallituskatu 4, 98100 KEMIJÄRVI

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kemijarvi.fi

Faksinumero: +358(0)16 815 589

Puhelinnumero: 040 770 8819

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 7.11.2019.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeenä, joka on lähetetty \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.

**TOIMIELIN: LIKELAITOKSEN JOHTOKUNTA 6.11.2019****MUUTOKSENHAKUOHJE HANKINTA-ASIASSA**

**Pykälä(t): 29**

**OIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS HANKINTA-ASIASSA****I Kuntalaissa tarkoitettu oikaisuvaatimus****Hankinta-oikaisun teko-aika**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen hallituksen, lautakunnan, niiden jaoston tai niiden alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite, puhelinnumero ja sähköpostiosoite. Hankinta-oikaisu on sen tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä ja asiakirjat, joihin vedotaan.

**Toimitusosoite**

Hankinta-oikaisu toimitetaan hankintayksikölle: Kemijärven kaupunki, Hallituskatu 4, PL 5, 98101 KEMIJÄRVI, s-posti: kirjaamo@kemijarvi.fi.

**II Asian saattaminen markkinaoikeuden tutkittavaksi**

Kansalliset kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa asia voidaan saattaa markkinaoikeuden tutkittavaksi.

Asianosainen voi saattaa hankintapäätöksen markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain tai sen nojalla annettujen säännösten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti.

Hakemus markkinaoikeudelle on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä ja sen perusteluista sekä ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Asiakirja katsotaan saadun tiedoksi, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua asiakirjan lähettämisestä.

Hakemuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen sekä hankinta-asia, jota hakemus koskee. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava hakemus. Hakemukseen on merkittävä hakijan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero.

Hakemukseen on liitettävä:

- päätös, johon muutosta haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä

- asiakirjat, joihin vedotaan
- valtakirja, mikäli käytetään asiamiestä

### **EU- kynnysarvon alittavat ns. tekniset peruspalvelut**

Erityisalojen hankintalain tarkoittamissa teknisiä peruspalveluja (vesi-, energia-, liikenne- ja posti-palvelut) koskevissa hankinnoissa markkinaoikeuden toimivalta alkaa vasta EU- kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa.

### **Valituskielto**

Markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvasta asiasta ei saa valittaa kuntalain nojalla sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain vastainen.

### **Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot**

Markkinaoikeus, PL 118, 00131 HELSINKI, Käyntiosoite: Erottajankatu 1-3  
puh. 010 364 3300, fax. 010 364 3314, sähköposti: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:  
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 7.11.2019.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeenä, joka on lähetetty \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.