

Tarkastuslautakunta

AIKA 24.10.2019 klo 12:00 - 14:55

PAIKKA Lautakuntien kokoushuone, Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

KÄSITELLYT ASIAT

§		Sivu
48	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
49	Pöytäkirjantarkastajan valinta	4
50	Tilintarkastajan väliraportti vuoden 2019 tarkastuksista	5
51	Kaupunginjohtajan ajankohtaiskatsaus	6
52	Lausunto tarkastuslautakunnan vuoden 2018 arviointikertomuksesta	7
53	Eritystilintarkastus	8
54	Muut asiat	9

Tarkastuslautakunta

AIKA 24.10.2019 klo 12:00 - 14:55

PAIKKA Lautakuntien kokoushuone, Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Imporanta Aulikki	12:00 - 14:55	Puheenjohtaja	
	Jaakkola Kauko	12:00 - 14:55	Varapuheenjohtaja	Esteellinen § 53
	Hietanen Matti	12:00 - 14:55	Jäsen	
	Pikkuvirta Sirkka	12:00 - 14:55	Jäsen	Esteellinen § 53
	Toukomies Sirkka	12:00 - 14:55	Varajäsen	§ 53
POISSA	Kalliokoski Tuomas		Jäsen	
MUU	Kumpula Aune	12:00 - 14:55	Pöytäkirjanpitäjä	

ALLEKIRJOITUKSET

Kemijärvellä 24.10.2019

Puheenjohtaja Aulikki Imporanta Pöytäkirjanpitäjä Aune Kumpula

KÄSITELLYT ASIAT 48 - 54

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Kemijärvellä 24.10.2019

Matti Hietanen

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Allekirjoitettu ja tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä Kemijärven kaupungin verkkosivut 28.10.2019

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

TARKKL 24.10.2019 § 48

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on läsnä.

Hallintosääntö 15 luku - kokousmenettely:

128 § Kokouskutsu

"Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta."

129 § Sähköinen kokouskutsu

"Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä."

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostilla 18.10.2019.

Päätös: Paikalla olivat kaikki muut varsinaiset jäsenet, paitsi Tuomas Kalliokoski oli poissa kokouksesta.

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajan valinta

TARKL 24.10.2019 § 49

Hallintosäännön 148 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirjan tarkastus 24.10.2019

Päätösehdotus (puheenjohtaja): Pöytäkirjan tarkastajaksi valitaan Tuomas Kalliokoski.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajaksi valittiin Matti Hietanen.

Tilintarkastajan väliraportti vuoden 2019 tarkastuksista

83/04.047/2018

TARKL 24.10.2019 § 50

Tarkastuslautakunnan hyväksymän arviointisuunnitelman sekä tilintarkastussopimuksen mukaisesti tilintarkastaja raportoi tarkastuslautakuntaa tekemästään tarkastustyöstä kaksi kertaa vuodessa varsinaisen tilinpäätösraportoinnin lisäksi.

Oheisena tarkastuslautakunnan jäsenille tilintarkastajan väliraportti suoritetusta tarkastustyöstä vuonna 2019. Liite salainen; JulKL 24 § kohta 17.

Tilintarkastaja Tapio Raappana selostaa asiaa kokouksessa.

(johdon sihteeri Aune Kumpula 040 770 8819)

Päätösehdotus (puheenjohtaja): Tilintarkastajan väliraportti merkitään tiedoksi tarkastuslautakunnalle.

Päätös: Kokouksessa jaettiin tilintarkastajan väliraportti tarkastuslautakunnan jäsenille.

Tilintarkastaja Raappana selosti raporttia skype-yhteydellä tarkastuslautakunnalle.

Raportti merkittiin tiedoksi tarkastuslautakunnalle.

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnon perusteet on hyväksytty kaupunginvaltuustossa 4.3.2014. Tarkastuslautakunta edellyttää, että nämä ohjeet/perusteet tulee päivittää vielä vuoden 2019 aikana.

Kaupunginhallitus seuraa kuukausittain Kemijärven kaupungin talouden toteutumaa. Tiedon kulkua konserniyhtiöiden ja kaupungin välillä tulee tiivistää. Tarkastuslautakunta esittää, että tytäryhtiöiden talouden toteutumamaraportit tulee antaa kaupunginhallitukselle neljännesvuosittain.

Kaupunginjohtajan ajankohtaiskatsaus

351/04.047/2017

TARKKL 24.10.2019 § 51

Tarkastuslautakunnan arviointisuunnitelman vuosille 2018-2021 ja työohjelman 2019 mukaisesti kokouksiin kutsutaan tarvittaessa kuultavaksi kunnan/arvioitavan kohteen viranhaltijajohdon lisäksi luottamushenkilöjohtoa, henkilökunnan edustajia ja tytäryhtiöiden edustajia selvittämään omasta näkökulmastaan arviointikohteen toimintaa, tavoitteita ja niiden toteutumista.

Kokoukseen on kutsuttu kuultavaksi kaupunginjohtaja Atte Rantanen. Aiheena erityisesti Kemijärven kaupungin talouden sopeuttamisohjelma ja konserniyhtiöiden tulostavoitteet.

(Johdon sihteeri Aune Kumpula, 040 770 8819)

Päätösehdotus (puheenjohtaja): Merkitään tiedoksi ja tehdään tarvittavat päätökset.

Päätös: Ajankohtaiskatsaus merkittiin tiedoksi tarkastuslautakunnalle.

Kaupunginhallitus	§ 281	26.08.2019
Kaupunginvaltuusto	§ 63	09.09.2019
Tarkastuslautakunta	§ 52	24.10.2019

Lausunto tarkastuslautakunnan vuoden 2018 arviointikertomuksesta

151/04.047/2019

KH 26.08.2019 § 281

Tarkastuslautakunta on jättänyt kokouksessaan 15.5.2019 kaupunginvaltuustolle arviointikertomuksen vuodelta 2018. Tarkastuslautakunta on esittänyt, että kaupunginhallitus antaa kaupunginvaltuustolle syyskuun 2019 kokouksessa kuntalain 121 §:n mukaisen lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aiheita. Lausunto tulee antaa tiedoksi myös tarkastuslautakunnalle.

Kaupungin johtoryhmä on valmistellut **liitteen 9** mukaisen lausunnon vuoden 2018 arviointikertomuksesta.

(Palvelualuejohtaja Marjo Sääreä 040 568 2130)

Päätösehdotus (kaupunginjohtaja): Kaupunginhallitus hyväksyy lausunnon arviointikertomuksesta aiheutuvista toimenpiteistä ja antaa sen kaupunginvaltuustolle sekä tarkastuslautakunnalle tiedoksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

KV 09.09.2019 § 63

Liitteenä 8 on edellä mainittu liite nro 9 (lausunto vuoden 2018 arviointikertomuksesta).

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi Tarkastuslautakuna

TARKL 24.10.2019 § 52

Liitteenä 1 lausunto vuoden 2018 arviointikertomuksesta.

Päätösehdotus (puheenjohtaja): Merkitään lausunto tiedoksi tarkastuslautakunnalle ja tehdään tarvittavat päätökset.

Päätös: Tarkastuslautakuna päätti yksimielisesti siirtää asian käsittelyn seuraavaan kokoukseen.

Erytystilintarkastus

500/04.047/2019

TARKKL 24.10.2019 § 53

Tarkastuslautakunta keskusteli kokouksessaan 17.9.2019 erityistilintarkastuksen tarpeesta Kemijärven kaupungissa.

Päätösehdotus (puheenjohtaja): Tarkastuslautakunta päättää erityistilintarkastuksesta Kemijärven kaupungissa.

Päätös: Puheenjohtaja totesi, että erityistilintarkastus koskee aikaa, jolloin Sirkka Pikkuvirta ja Kauko Jaakkola olivat kaupunginhallituksen jäseniä.

Merkittiin, että Kauko Jaakkola ja Sirkka Pikkuvirta jääväsivät itsensä ja poistuivat esteellisinä kokouksesta tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. (HL 28 § 1) osallisuusjäävi (kaupunginhallituksen jäseniä 2015-31.5.2017).

Sirkka Pikkuvirran varajäsen Sirkka Toukomies oli läsnä kokouksessa tämän pykälän käsittelyn ja päätöksenteon ajan.

Tarkastuslautakunta päätti jättää asian pöydälle lisäselvityksiä varten.

Muut asiat

TARKKL 24.10.2019 § 54

Kokouksessa voidaan käsitellä kokouskutsussa mainitsemaan asia.

Laajakantoinen asia on kuitenkin valmisteltava ennakkoon ennen päätöksentekoa.

Päätösehdotus (puheenjohtaja): Käsitellään muut ajankohtaiset asiat.

Päätös: Tarkastuslautakunta pyytää selvitystä tekniseltä palvelualueelta päiväkodin rakentamisen myöhästymistilanteesta.

TOIMIELIN: Tarkastuslautakunta 24.10.2019

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

OIKAISUVAATIMUS

Pykälät:

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kemijärven kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite
Kemijärven kaupungin XXXX, PL 5, 98101 Kemijärvi

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Kemijärven kaupunki, Kirjaamo, PL 5, 98101 Kemijärvi

Käyntiosoite: Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kemijarvi.fi

Faksinumero: +358(0)16 815 589

Puhelinnumero: 040 770 8819

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kemijärven kaupungin kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Kemijärven kaupunki, Kirjaamo, PL 5, 98101 Kemijärvi

Käyntiosoite: Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kemijarvi.fi

Faksinumero: +358(0)16 815 589

Puhelinnumero: 040 770 8819

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 28.10.2019.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeenä, joka on lähetetty __/__/20__

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty __/__/20__

TOIMIELIN:**Hallintovalitusosoitus hallinto-oikeudelle, tavallinen tiedoksianto (poikkeamislupa)****VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Päätöksen antamispäivä:

Pykälä(t):

Valitusaika

Valitusaika on kolmekymmentä (30) päivää.

Maankäyttö- ja rakennuslain 198 §:n mukaan päätös annetaan julkipanon jälkeen. Tämä päätös on annettu julkipanon jälkeen yllä mainittuna antamispäivänä, jolloin sen on katsottava tulleen asianomaisten tietoon.

Valitusaika luetaan päätöksen antamispäivästä tätä päivää lukuun ottamatta.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle/hallinto-oikeudelle

Postiosoite: PL 189, 90101 OULU

Käyntiosoite: Isokatu 4, OULU

Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Puhelinnumero: 029 56 42800 (vaihde)

Hallinto-oikeuden kirjaamon aukioloaika klo 8:00 – 16:15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi muu selvitys valitusajan alkamisesta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kemijärven kaupungin kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Kemijärven kaupunki, Kirjaamo, PL 5, 98101 Kemijärvi

Käyntiosoite: Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kemijarvi.fi

Faksinumero: +358(0)16 815 589

Puhelinnumero: 040 770 8819

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00