

Liikelaitoksen johtokunta

AIKA 14.10.2019 klo 16:00 - 17:58

PAIKKA Kaupunginhallituksen kokoushuone, Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

KÄSITELLYT ASIAT

§		Sivu
17	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
18	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
19	Liikelaitoksen toimitusjohtajan ajankohtaiskatsaus	5
20	Täyttölupa-anomus keittäjän toimeen 1.1.2020 alkaen toistaiseksi	6
21	Kemijärven koulukampuksen hankesuunnitelma	7
22	Ilmoitusasiat	9
23	Muut asiat	10

Liikelaitoksen johtokunta

AIKA 14.10.2019 klo 16:00 - 17:58

PAIKKA Kaupunginhallituksen kokoussuone, Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Kerkelä Raili	16:00 - 17:58	puheenjohtaja	
	Huczkowski Johan	16:00 - 17:58	varapuheenjohtaja	
	Huczkowski Raimo	16:00 - 17:58	jäsen	
	Kilpi Pentti	16:00 - 17:58	jäsen	
	Räisänen Kari	16:00 - 17:58	jäsen	
	Savukoski Riitta	16:00 - 17:58	jäsen	
	Kelloniemi Juhana	16:00 - 17:58	varajäsen	
POISSA	Puotiniemi Tiina		jäsen	
MUU	Harju Markku	16:00 - 17:58	kaupunginhallituksen edustaja	
	Rantanen Atte	16:00 - 17:58	kaupunginjohtaja	
	Kankaanranta Markku	16:00 - 17:58	esittelijä	
	Kunnari Eija	16:00 - 17:58	pöytäkirjanpitäjä	

ALLEKIRJOITUKSET

Kemijärvellä 14.10.2019

Puheenjohtaja

Pöytäkirjanpitäjä

Raili Kerkelä

Eija Kunnari

KÄSITELLYT ASIAT 17 - 23

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Kemijärvellä 14.10.2019

Kemijärvellä 14.10.2019

Kari Räisänen

Riitta Savukoski

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Allekirjoitettu ja tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä Kemijärven kaupungin Kemijärven kaupungin verkkosivut 15.10.2019.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

LLJ 14.10.2019 § 17

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on läsnä.

Hallintosääntö 15 luku - kokousmenettely:

128 § Kokouskutsu

"Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta."

129 § Sähköinen kokouskutsu

"Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä."

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostilla 3.10.2019.

Päätös: Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

LLJ 14.10.2019 § 18

Hallintosäännön 148 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Päätösehdotus (liikelaitoksen toimitusjohtaja): Liikelaitoksen johtokunta valitsee kokouksessa läsnä olevista jäsenistään kaksi tarkastamaan pöytäkirjan ja sopii tarkastamisajasta.

Pöytäkirjantarkastajina ovat vuorossa Kari Räisänen ja Riitta Savukoski.

Tarkastus on 14.10.2019 heti kokouksen jälkeen.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Kari Räisänen ja Riitta Savukoski.

Tarkastus on heti kokouksen jälkeen.

Liikelaitoksen toimitusjohtajan ajankohtaiskatsaus

LLJ 14.10.2019 § 19

Liikelaitoksen toimitusjohtaja esittelee liikelaitoksen johtokunnalle ajankohtaiset asiat.

Päätösehdotus (liikelaitoksen toimitusjohtaja): Merkitään tiedoksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Täyttölupa-anomus keittäjän toimeen 1.1.2020 alkaen toistaiseksi

490/02.022/2019

LLJ 14.10.2019 § 20

Kaupungin ruokapalvelu tuottaa asiakkailleen n. 2300 ateriaa päivittäin, joista pääaterioita on n. 1660 annosta. Aterioita tuotetaan kahdesta tuotantokeittiöstä. Tuotantokeittiössä työskentelee yhteensä kuusi (6) keittäjää, heistä yksi on osa-aikainen.

Aluekeittiö 2:n (sote) keittäjistä yksi eläköityy 1.12.2019 alkaen. Tästä johtuen muodostuu tarve palkata kokoaikainen keittäjä. Ruokapalvelussa työskentelee 22 työntekijää, joista kaksi on osa-aikaisia.

Tehtävän täyttö on teknisten palveluiden palvelualueella laaditun henkilöstösuunnitelman mukainen ja siihen on varattu määrärahat ko. talousarvioon.

Oheisena on keittäjän toimen tehtäväkuvaus.

(ruokapalvelupäällikkö Outi Paavola 040 140 7701)

Päätösehdotus (liikelaitoksen toimitusjohtaja): Liikelaitoksen johtokunta päättää myöntää täyttöluvan keittäjän toimeen 1.1.2020 alkaen toistaiseksi.

Päätös: Riitta Savukoski esitti, että täyttölupaa ei myönnetä 1.1.2020 alkaen. Johan Huczowski ja Juhana Kelloniemi kannattivat Riitta Savukosken esitystä.

Puheenjohtaja esitti asian jättämistä pöydälle. Pöydällepano kannattivat Kari Räisänen, Raimo Huczowski, Pentti Kilpi ja Raili Kerkelä.

Puheenjohtaja totesi, että asia jätetään pöydälle.

Kemijärven koulukampuksen hankesuunnitelma

241/54.547/2019

LLJ 14.10.2019 § 21

Kaupunginvaltuusto on tehnyt periaatepäätöksen, että perusopetus ja lukio-opetus siirtyvät kokonaisuudessaan Hillatien koulun alueelle.

Tekninen lautakunta perusti alkuvuodesta 2019 hankeryhmän valmistelemaan koulukampukselle hankesuunnitelmaa. Hankeryhmään valittiin osallistujat teknisestä ja hyvinvointilautakunnasta, opetustoimesta ja teknisestä toimesta (myöhemmin tilaliikelaitoksesta). Hankesuunnittelun asiantuntijaorganisaatioksi valittiin kilpailun kautta FCG Suunnittelu ja Tekniikka Oy.

Suunnittelun kuluessa puitiin laajennuksen eri sijaintivaihtoehtoja ja piharatkaisuja. Tarkasteltiin, voiko keskuskeittiöratkaisu liittää koulukampuksen yhteyteen jne. Keskuskeittiön tuominen koulukampuksen yhteyteen ei olisi ollut toiminnallisesti järkevää ja olisi rajoittanut piha-alueen käyttöä tuntuvasti.

Esitettävän laajennuksen pinta-ala on noin 1.200 brm² (1050 htm, huoneistoala). Suunnittelun lähtökohtina oli muuntojoustavuus ja tiukka tilamitoitus. Suunnittelu-
mitoitus on tehty tehokkaaksi melko tarkalla tilantarpeen määrittelyllä. Investoinnin jälkeen opetuksen keskitettyä Hillatielle oppilasmitoitus on 9,7 m²/oppilas ja vuonna 2030 vielä 11,5 m²/oppilas. Valtakunnan keskiarvo on 13-14 m²/oppilas samoin kuin opetushallituksen suositus. Uudisrakennuksille selvästi tiukempi tilamitoitus ei kuitenkaan ole poikkeuksellista. Toisaalta tilakustannus perusopetuksessa on tässä tapauksessa noin 15 % toiminnan kustannuksista kun niihin huomioidaan investoinnin rahoituskustannukset, joten säästö tulee etupäässä toiminnan säästöistä.

Koulukampuksen varsinainen suunnittelu on tarkoitus aloittaa välittömästi, jos kaupunginhallitus hyväksyy hankesuunnitelman. Rakentamisurakka kilpailutetaan maaliskuussa ja rakennustyöt tulisi aloittaa toukokuussa 2020 ja investointi valmistuisi elokuussa 2021.

Investoinnin kokonaiskustannus on 5,32 M€. Tästä laajennuksen osuus on 3,4 M€, piha-alueet 150.000 € ja nykyisen rakennuksen muutokset/korjaukset 1,74 M€. Hankesuunnitelma on esitetty **liitteessä 1** ja hankesuunnitelman liitteet **liitteessä 2**.

Päätösehdotus (toimitusjohtaja): Liikelaitoksen johtokunta esittää **liitteessä 1** olevan hankesuunnitelman kaupunginhallitukselle hyväksyttäväksi.

Päätös: Johan Huczowski esitti, että hankesuunnitelmaa siirretään kahdella vuodella eteenpäin. Esitys raukesi kannattamattomana.

Liikelaitoksen johtokunta edellyttää, että toteutusvaiheen suunnittelussa tulee selvittää teknisentyön tilojen riittävyys.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Johan Huczkowski jätti asiaan eriävän mielipiteen, joka on **liitteenä 2**.

Ilmoitusasiat

LLJ 14.10.2019 § 22

Liikelaitoksen toimitusjohtajan päätös:

4.9.2019 § 4: Seminaarinkatu 10:n lukitusjärjestelmän uusiminen tilataan halvimman tarjouksen tehneeltä Meri-Lapin Lukituspalvelu Oy:ltä hintaan 23.143,09 € (alv 0 %).

Päätösehdotus (liikelaitoksen toimitusjohtaja): Merkitään tiedoksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liikelaitoksen johtokunta

§ 23

14.10.2019

Muut asiat

LLJ 14.10.2019 § 23

Seuraava liikelaitoksen johtokunnan kokous on keskiviikkona 6.11.2019 klo 16:30.

TOIMIELIN: LIIKELAITOKSEN JOHTOKUNTA 14.10.2019**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS****MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

OIKAISUVAATIMUS

Pykälät:

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kemijärven kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite
Kemijärven kaupungin Liikelaitoksen johtokunta, PL 5, 98101 KEMIJÄRVI

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Kemijärven kaupunki, Kirjaamo, PL 5, 98101 KEMIJÄRVI

Käyntiosoite: Hallituskatu 4, 98100 KEMIJÄRVI

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kemijarvi.fi

Faksinumero: +358(0)16 815 589

Puhelinnumero: 040 770 8819

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kemijärven kaupungin kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Kemijärven kaupunki, Kirjaamo, PL 5, 98101 KEMIJÄRVI

Käyntiosoite: Hallituskatu 4, 98100 KEMIJÄRVI

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kemijarvi.fi

Faksinumero: +358(0)16 815 589

Puhelinnumero: 040 770 8819

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 15.10.2019.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeenä, joka on lähetetty __.__._____.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty __.__._____.