

Tekninen lautakunta

AIKA 10.10.2019 klo 16:00 - 17:03

PAIKKA Kaupunginhallituksen kokoushuone, Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

KÄSITELLYT ASIAT

§		Sivu
89	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
90	Pöytäkirjan tarkastaminen	4
91	Poikkeamispäätös / Ryttilahti Laila ja Mauri	5
92	Lausunto pelastustoimen palvelutasopäätöksestä 2020-2023	6
93	Ykistysteiden auraukset talvikaudelle 2019-2020	7
94	Pyhän ja Suomun katujen auraukset talvikaudelle 2019-2020	8
95	Keskustan hiihtolatujen hoitourakka talvelle 2019-2020	9
96	Teknisten palvelujen ajankohtaiset asiat	10
97	Teknisen palvelualueen käyttötalouden toteutuma 1.1.-31.8.2019	11
98	Ilmoitusasiat	12
99	Muut asiat	13

Tekninen lautakunta

AIKA 10.10.2019 klo 16:00 - 17:03

PAIKKA Kaupunginhallituksen kokoushuone, Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Kostamovaara Teemu	16:00 - 17:03	puheenjohtaja	
	Kaisanlahti Tarja	16:00 - 17:03	jäsen	
	Kelloniemi Juhana	16:00 - 17:03	varapuheenjohtaja	
	Lautamo Kristiina	16:00 - 17:03	jäsen	
	Pöyliö Esa	16:00 - 17:03	jäsen	
POISSA	Somppi Petri		jäsen	
	Vihriälä Heidi		jäsen	
MUU	Savukoski Riitta	16:00 - 17:03	kaupunginhallituksen edustaja	
	Niemistö Anni	16:00 - 17:03	nuorisovaltuuston edustaja	
	Kankaanranta Markku	16:13 - 17:03	esittelijä	
	Kuisma Jukka	16:00 - 17:03	esittelijä	
	Pöyliö Tapio	16:00 - 17:03	esittelijä	
	Kunnari Eija	16:00 - 17:03	pöytäkirjanpitäjä	

ALLEKIRJOITUKSET

Kemijärvellä 10.10.2019

Puheenjohtaja

Pöytäkirjanpitäjä

Teemu Kostamovaara**Eija Kunnari**

KÄSITELLYT ASIAT 89 - 99

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Kemijärvellä 10.10.2019

Kemijärvellä 10.10.2019

Esa Pöyliö**Juhana Kelloniemi**

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Allekirjoitettu ja tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä Kemijärven kaupungin verkkosivut 11.10.2019.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

TEKL 10.10.2019 § 89

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on läsnä.

Hallintosääntö 15 luku - kokousmenettely:

128 § Kokouskutsu

"Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta."

129 § Sähköinen kokouskutsu

"Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä."

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostilla 3.10.2019.

Päätös: Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Puheenjohtaja esitti, että asiat nro 3 (Teknisten palvelujen ajankohtaiset asiat) ja 4 (Teknisen palvelualueen käyttötalouden toteutuma 1.1.-31.8.2019) käsitellään asian nro 9 (Keskustan hiihtolatuksen hoitourakka talvelle 2019-2020) jälkeen. Tekninen lautakunta hyväksyi esityksen.

Pöytäkirjan tarkastaminen

TEKL 10.10.2019 § 90

Hallintosäännön 148 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Tekninen lautakunta valitsee kokouksessa läsnä olevista jäsenistään kaksi tarkastamaan pöytäkirjan ja sopii tarkastamisajasta.

Pöytäkirjantarkastajina ovat vuorossa Esa Pöyliö ja Juhana Kelloniemi.

Tarkastus on 10.10.2019 heti kokouksen jälkeen.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Esa Pöyliö ja Juhana Kelloniemi.

Tarkastus on heti kokouksen jälkeen.

Poikkeamispäätös / Rytilahti Laila ja Mauri

482/58.581/2019

TEKL 10.10.2019 § 91

Rytilahti Laila ja Mauri hakevat poikkeusta maankäyttö- ja rakennuslain 72.1 §:n mukaisesta kiellosta rakentaa rantavyöhykkeelle ilman oikeusvaikutteista kaavaa.

Rakennuspaikkana on tila 320-411-34-18. Paikka sijaitsee Kemijoen rannalla, Luusuan kylässä (kartta poikkeamispäätöksen liitteenä).

Hakemuksen mukaan kyseiselle paikalle rakennettaisiin I-kerroksinen saunarakennus 10 k-m².

Naapurit on kuultu, ei muistutuksia.

Hakija on esittänyt hakemuksen tarkoittaman rakentamisen tueksi erityisiä syitä: rakennuspaikka on sijainniltaan, muodoltaan, maasto-olosuhteiltaan ja maaperältään tarkoitukseen soveltuva sekä pinta-alaltaan riittävä. Rakennukset sijaitsevat riittävän etäällä rantaviivasta. Rakennuspaikalle on olemassa oleva tie. Kyseinen tila on ainoa rakentamisen soveltuva paikka Myllykankaan Neitijärventien länsipuolella, Kemijoen rannalla.

Emätilasta 34:4 (rekisteröity v. 1963) on muodostunut kahdeksan voimassa olevaa, samalla rannalla sijaitsevaa lohkotilaa ja niillä on mitoitusrantaviivaa yhteensä 2 670 m. Näistä lohkotiloista kolme on rakennettua ja yksi on rakenteilla. Mikäli hakijalle myönnetään rakennuspaikka, mitoitus olisi 1,9 rp/km.

Rannan mitoitusta ja maanomistajien yhdenvertaisen kohtelun toteutumista on ranta-alueiden poikkeamisissa arvioitava tarvittaessa tarkemmin emätilatarkastelun ja muunnetun rantaviivaperiaatteen kautta. Emätilatarkastelun lopputulosta on arvioitava päätöksessä sen pohjalta, jäsikö emätilalle vielä hakemuksen hyväksymisen jälkeen kaavoitusvaraa. Hanke ei aiheuta haittaa kaavoitukselle.

Asiasta on laadittu **liitteen 1** mukainen päätös. Asiaa selostetaan tarvittaessa lautakunnan kokouksessa.

(kaavoittaja Jemina Lahtela puh. 040-1592313)

Päätösehdotus (geodeetti): Tekninen lautakunta myöntää poikkeamisen **liitteenä 1** olevan esityksen mukaisesti.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Lapin ELY-keskus
Hakija
Rakennustarkastaja
jemina.lahtela@kemijarvi.fi

Lausunto pelastustoimen palvelutasopäätöksestä 2020-2023

459/57.571/2019

TEKL 10.10.2019 § 92

Lapin pelastuslautakunta on kokouksessaan 20.6.2019 (33 §/2019) päättänyt pyytää mm. kunnilta lausunnot pelastustoimen palvelutasopäätöksestä vuosille 2020–2023. Kuntien lausunnot on pyydetty toimittamaan Lapin pelastuslaitokselle 30.8.2019 mennessä. Pelastuslaitoksen palvelupyyntö oli mennyt vanhentuneeseen sähköpostiin, minkä takia lausuntopyyntö saapui Kemijärven kaupungille lausuntojen viimeisen jättöpäivämäärän jälkeen. Lapin pelastuslaitokselta on ilmoitettu, että lausunto voidaan vielä antaa.

Lapin pelastuslautakunta käsittelee kuntien lausunnot 24.10.2019 kokouksessaan. Lapin pelastuslautakunta on päättänyt pelastustoimen palvelupäätöksessä siitä, kuinka pelastustoimeen kuuluvat lakisääteiset ja palvelutasopäätöksessä sovitut muut tehtävät ja palvelut järjestetään Lapin maakunnan alueella vuosina 2020–2023. Palvelupäätöksen lisäksi on 30.11.2018 valmistunut Lapin maakunnan riskiarvio, jossa kuvataan maakunnan uhkia ja niistä aiheutuvia riskejä. Palvelutasopäätös ja riskiarvio yhdessä muodostavat Lapin pelastustoimen Palvelutasopäätöksen 2020–2023.

Pelastustoimen palvelutasopäätöksessä on selvitettävä alueella esiintyvät uhat, arvioitava niistä aiheutuvat riskit, määritettävä toiminnan tavoitteet ja käytettävät voimavarat sekä palvelut ja niiden taso. Pelastustoimen palvelutason tulee vastata paikallisia tarpeita ja onnettomuusuhkia. Palvelutasoa määritettäessä on huomioitava myös toiminta poikkeusolosuhteissa.

Hallitusohjelman mukaan pelastustoimen järjestäminen siirretään maakuntien tehtäväksi. Toteuttamisaikataulua ei ole vielä päätetty.

Liitteenä 2 on Pelastustoimen palvelutasopäätös v. 2020–2023.

(teknisten palvelujen vastuualuepäällikkö Jukka Kuisma puh. 0400 391 814)

Päätösehdotus (teknisten palvelujen vastuualuepäällikkö): Tekninen lautakunta esittää Kemijärven kaupungin lausuntona seuraavaa:

Lapin pelastustoimen palvelutasopäätös on laadittu asiantuntevasti ja perusteellisesti ottaen huomioon Lapin maakunnan erityisolosuhteet etenkin haja-asutusalueella.

Palvelupäätöksessä on tuotu esille joitakin resurssivajauksia niin kaluston kuin henkilöstön osalta. Resurssivajaukset tulee täyttää ennalta ehkäisevän toiminnan lisäämisellä ja toimintoja tehostamalla niin, ettei kunnille synny lisärahoitustarpeita.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Ykistyisteiden auraukset talvikaudelle 2019-2020

484/55.554/2019

TEKL 10.10.2019 § 93

Tekninen palvelualue on pyytänyt tarjouksia yksityisteiden aurauksista talvikaudelle 2019–2020. Pyydettyyn määräaikaan mennessä saatiin 26 tarjousta 21 alueelle.

Liitteenä 3 on avauspöytäkirja.

Yhdeksälle alueelle ei tullut yhtään tarjousta, joten näiden alueiden osalta siirryttiin neuvottelumenettelyihin. Neuvottelujen tuloksena myös näille alueille saatiin yksikköhinnat, jotka ovat **liitteessä 4**.

(kunnallistekniikan päällikkö Jukka Kuisma puh. 0400 391 814)

Päätösehdotus (kunnallistekniikan päällikkö): Yksityisteiden talviauraukset hankitaan **liitteiden 3 ja 4** mukaisilta halvimman yksikköhinnan jättäneiltä tarjoajilta.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pyhän ja Suomun katujen auraukset talvikaudelle 2019-2020

485/55.552/2019

TEKL 10.10.2019 § 94

Tekninen palvelualue on pyytänyt tarjouksia Pyhän ja Suomun katujen aurauksista talvikaudelle 2019–2020.

Pyydettyyn määräaikaan mennessä saatiin kaksi (2) tarjousta Pyhän alueelle: Avauspöytäkirja on **liitteenä 5**.

Suomun alueelle tuli yksi (1) tarjous. Avauspöytäkirja on **liitteenä 6**.

(kunnallistekniikan päällikkö Jukka Kuisma puh. 0400 391 814)

Päätösehdotus (kunnallistekniikan päällikkö): Pyhän ja Suomun hiihtolatujen hoitourakoitsijaksi valitaan **liitteinä 5 ja 6** olevin avauspöytäkirjojen mukaiset halvimman tarjouksen tehneet urakoitsijat.

Päätös: Markku Kankaanranta saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana klo 16:13.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Keskustan hiihtolatujen hoitourakka talvelle 2019-2020

486/56.563/2019

TEKL 10.10.2019 § 95

Tekninen palvelualue on pyytänyt tarjouksia keskustan hiihtolatujen hoitourakka-tarjouksia talvelle 2019–2020. Pyydettyyn määräaikaan mennessä saatiin yksi (1) tarjous. Tarjousten avauspöytäkirja on **liitteenä 7**.

(kunnallistekniikan päällikkö Jukka Kuisma puh. 0400 391 814)

Päätösehdotus (kunnallistekniikan päällikkö): Keskustan hiihtolatujen hoitourakoitsijaksi valitaan Maanrakennus Markku Rönkkö Oy talvelle 2019–2020.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Teknisten palvelujen ajankohtaiset asiat

TEKL 10.10.2019 § 96

Palvelualuejohtaja esittelee tekniselle lautakunnalle teknisten palvelujen ajankohtaisia asioita.

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Merkitään tiedoksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Teknisen palvelualueen käyttötalouden toteutuma 1.1.-31.8.2019

487/04.041/2018

TEKL 10.10.2019 § 97

Talousarvion toimeenpano-ohjeen mukaisesti lautakunnat käsittelevät alaisensa toiminnan käyttötalouden toteutuman kuukausittain.

Teknisen palvelualueen käyttötalouden toteutuma 31.8.2019 on seuraava:

TEKNISET PALVELUT	Tilinpäätös	Talousarvio	Laskenn.	Toteutuma	Käyttö-	Alitus +/ Ylitys -	Ennuste
PALVELUALUE	TP 2018	KS2019	Tot. 31.8	31.8.2019	%	€	TP 2019
Tekniset palvelut vastuualue							
MENOT	-9 435 104	-9 462 480	-6 308 320	-6 163 274	65,1		
TULOT	10 246 164	9 753 340	6 502 227	6 814 057	69,9		
NETTOMENO	811 060	290 860	193 907	650 783	223,7	456 876	800 000
Laitoshuoltopalvelut vastuualue							
MENOT	-1 402 889	-1 399 050	-932 700	-884 466	63,2		
TULOT	1 422 375	1 399 050	932 700	888 316	63,5		
NETTOMENO	19 486	0	0	3 850	-100,0	3 850	0
Ruokapalvelut vastuualue							
MENOT	-1 812 274	-1 609 440	-1 072 960	-1 137 847	70,7		
TULOT	1 737 641	1 609 440	1 072 960	1 143 974	71,1		
NETTOMENO	-74 633	0	0	6 127	-100,0	6 127	0
Tekniset palvelut palvelualue yhteensä							
MENOT	-12 650 267	-12 470 970	-8 313 980	-8 185 587	65,6		
TULOT	13 406 179	12 761 830	8 507 887	8 846 347	69,3		
NETTOMENO	755 913	290 860	193 907	660 760	227,2	466 853	800 000

Raportit otettu 18.09.2019

Talousarvion toteutuksessa on mukana myös heinäkuussa maksetut lomarahat. Tulos näyttää tässä vaiheessa huomattavasti ennakoitua paremmalta ja ennusteena on 800.000 euron positiivinen tulos. Hyvää tulosta selittävät seuraavat seikat:

Teknisen kustannukset eivät ole aina aikasidonnaisia ja laskennalliseen ennusteeseen ei päästä. Kuel-maksut ovat vielä alle laskennallisen budjetin. Johtaminen: Liikelaitoksen toimitusjohtajalle (uudelle) on varattu palkkakustannuksia 60.000 €, joita ei tule käytettäväksi.

Maankäytön tulot toteutuneet jo nyt noin 100.000 € talousarviota paremmin. Energiakustannukset ovat edellisvuotta ja talousarviota alhaisemmat.

Taustamateriaaleina lautakunnan jäsenille palvelualueen sekä vastuualueiden tuloslaskelmat sekä henkilöstöraportti.

(Talous- ja kehittämisjohtaja Tuula Kuvaja, puh. 040 730 0236)

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Lautakunta merkitsee tiedoksi käyttötalouden 31.8.2019 toteutuman.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Ilmoitusasiat

TEKL 10.10.2019 § 98

Geodeetin päätös:

18.9.2019 § 19: Jari Tikkaselle varataan 4. kaupunginosan korttelin 4035 tontti 2
31.5.2020 saakka.

(toimistosihteeri Eija Kunnari puh. 040-834 5193)

Päätösehdotus (geodeetti): Merkitään tiedoksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta

§ 99

10.10.2019

Muut asiat

TEKL 10.10.2019 § 99

Seuraava teknisen lautakunnan kokous on torstaina 31.10.2019 klo 16:00.

TOIMIELIN: TEKNINEN LAUTAKUNTA 10.10.2019**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS****MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 89, 90, 92, 96, 97, 98 ja 99

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

OIKAISUVAATIMUS

Pykälät:

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kemijärven kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite
Kemijärven kaupungin Tekninen lautakunta, PL 5, 98101 KEMIJÄRVI

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Kemijärven kaupunki, Kirjaamo, PL 5, 98101 KEMIJÄRVI

Käyntiosoite: Hallituskatu 4, 98100 KEMIJÄRVI

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kemijarvi.fi

Faksinumero: +358(0)16 815 589

Puhelinnumero: 040 770 8819

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kemijärven kaupungin kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Kemijärven kaupunki, Kirjaamo, PL 5, 98101 KEMIJÄRVI

Käyntiosoite: Hallituskatu 4, 98100 KEMIJÄRVI

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kemijarvi.fi

Faksinumero: +358(0)16 815 589

Puhelinnumero: 040 770 8819

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 11.10.2019.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeenä, joka on lähetetty _____._____.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty _____._____.

TOIMIELIN: TEKNINEN LAUTAKUNTA 10.10.2019**MUUTOKSENHAKUOHJE HANKINTA-ASIASSA**

Pykälä(t): **93, 94 ja 95**

OIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS HANKINTA-ASIASSA**I Kuntalaissa tarkoitettu oikaisuvaatimus****Hankinta-oikaisun teko-aika**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen hallituksen, lautakunnan, niiden jaoston tai niiden alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite, puhelinnumero ja sähköpostiosoite. Hankinta-oikaisu on sen tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä ja asiakirjat, joihin vedotaan.

Toimitusosoite

Hankinta-oikaisu toimitetaan hankintayksikölle: Kemijärven kaupunki, Hallituskatu 4, PL 5, 98101 KEMIJÄRVI, s-posti: kirjaamo@kemijarvi.fi.

II Asian saattaminen markkinaoikeuden tutkittavaksi

Kansalliset kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa asia voidaan saattaa markkinaoikeuden tutkittavaksi.

Asianosainen voi saattaa hankintapäätöksen markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain tai sen nojalla annettujen säännösten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti.

Hakemus markkinaoikeudelle on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä ja sen perusteluista sekä ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Asiakirja katsotaan saadun tiedoksi, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua asiakirjan lähettämisestä.

Hakemuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen sekä hankinta-asia, jota hakemus koskee. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava hakemus. Hakemukseen on merkittävä hakijan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero.

Hakemukseen on liitettävä:

- päätös, johon muutosta haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan
- valtakirja, mikäli käytetään asiamiestä

EU- kynnysarvon alittavat ns. tekniset peruspalvelut

Erityisalojen hankintalain tarkoittamissa teknisiä peruspalveluja (vesi-, energia-, liikenne- ja posti-palvelut) koskevilla hankinnoissa markkinaoikeuden toimivalta alkaa vasta EU- kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa.

Valituskielto

Markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvasta asiasta ei saa valittaa kuntalain nojalla sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain vastainen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus, PL 118, 00131 HELSINKI, Käyntiosoite: Erottajankatu 1-3
puh. 010 364 3300, fax. 010 364 3314, sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 11.10.2019.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeenä, joka on lähetetty __.__._____.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty __.__._____.

TOIMIELIN: TEKNINEN LAUTAKUNTA 10.10.2019**Hallintovalitusosoitus hallinto-oikeudelle, tavallinen tiedoksianto (poikkeamislupa)****VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Päätöksen antamispäivä: 15.10.2019

Pykälä(t): 91

Valitusaika

Valitusaika on kolmekymmentä (30) päivää.

Maankäyttö- ja rakennuslain 198 §:n mukaan päätös annetaan julkipanon jälkeen. Tämä päätös on annettu julkipanon jälkeen yllä mainittuna antamispäivänä, jolloin sen on katsottava tulleen asianomaisten tietoon.

Valitusaika luetaan päätöksen antamispäivästä tätä päivää lukuun ottamatta.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle

Postiosoite: PL 189, 90101 OULU

Käyntiosoite: Isokatu 4, OULU

Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Puhelinnumero: 029 56 42800 (vaihde)

Hallinto-oikeuden kirjaamon aukioloaika klo 8:00 – 16:15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi muu selvitys valitusajan alkamisesta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kemijärven kaupungin kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Kemijärven kaupunki, Kirjaamo, PL 5, 98101 KEMIJÄRVI

Käyntiosoite: Hallituskatu 4, 98100 KEMIJÄRVI

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kemijarvi.fi

Faksinumero: +358(0)16 815 589

Puhelinnumero: 040 770 8819

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00.