

Hyvinvointilautakunta

AIKA 03.12.2019 klo 16:00 - 18:19

PAIKKA Kaupunginhallituksen kokoushuone, Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

KÄSITELLYT ASIAT

§		Sivu
145	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
146	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
147	Palvelualuejohtajan ajankohtaiskatsaus	5
148	Kulttuuri- ja vapaa-ajanpalveluiden asiakasmaksut	6
149	Sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksujen tarkistaminen	7
150	Hyvinvointipalvelualueen käyttötalouden toteuma 31.10.2019	9
151	Setlementti Tunturila ry:n ja Kemijärven kaupungin välinen ostopalvelusopimus vuodelle 2020	11
152	Kemijärven kaupungin ja Setlementti Tunturila ry:n välinen sopimus intervalli- ja kuntoutushoidon järjestämisestä	12
153	Kemijärven ikäpoliittinen ohjelma 2019-2021	13
154	Selvitys nettotulojen huomioimisen kustannusvaikutuksesta tehostetun palveluasumisen palvelumaksun/palvelusetelin arvon määrittelyssä	15
155	Täyttölupa kolmen lähihoitajan ja yhden sairaanhoitajan vakinaiseen tehtävään hyvinvointipalveluiden palvelualueella	18
156	Täyttölupa varhaiskasvatuksen lastenhoitajan tehtävään	19
157	Vuoden 2019 kulttuuripalkinto	20
158	Viranhaltijapäätökset	21
159	Ilmoitusasiat	22
160	Muut asiat	23

Hyvinvointilautakunta

AIKA 03.12.2019 klo 16:00 - 18:19

PAIKKA Kaupunginhallituksen kokoushuone, Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Kotilaine Jarkko	16:00 - 18:19	puheenjohtaja	
	Laurila Pirjo	16:00 - 18:19	varapuheenjohtaja	
	Kerkelä Mauno	16:00 - 18:19	jäsen	
	Kilpeläinen Auvo	16:00 - 18:19	jäsen	
	Ruopsa Harri	16:00 - 18:19	jäsen	
	Sirviö Johanna	16:00 - 18:19	jäsen	
	Tervola Mari	16:00 - 18:19	jäsen	
POISSA	Koskela Lea		kh:n puheenjohtaja	
	Rantanen Atte		kaupunginjohtaja	
	Jussila Mervi		Sallan kunnan edustaja	
	Korhonen Jarmo		Savukosken kunnan edustaja	
	Laukkanen Anna-Maija		Pelkosenniemen kunnan edustaja	
	Kulojärvi Aada		Nuorisovaltuuston edustaja	
MUU	Kangas Esa	16:00 - 18:19	kh:n edustaja	
	Narkilahti Juha	16:00 - 18:19	esittelijä	
	Kuvaja Tuula	16:00 - 18:19	pöytäkirjanpitäjä	

ALLEKIRJOITUKSET

Kemijärvellä 3.12.2019

Puheenjohtaja Jarkko Kotilaine

Pöytäkirjanpitäjä Tuula Kuvaja

KÄSITELLYT ASIAT 145 - 160

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Kemijärvellä 3.12.2019

Kemijärvellä 3.12.2019

Harri Ruopsa

Johanna Sirviö

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Allekirjoitettu ja tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä Kemijärven kaupungin Kemijärven kaupungin verkkosivuilla 4.12.2019

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

HL 03.12.2019 § 145

Kuntalain 103 §:n 2. momentin mukaan lautakunnan kokous on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on läsnä.

Hallintosääntö 15 luku - kokousmenettely:

129 § Kokouskutsu

"Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta."

130 § Sähköinen kokouskutsu

"Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä."

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostilla 27.11.2019.

Päätös: Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

HL 03.12.2019 § 146

Hallintosäännön 149 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirjan tarkastus välittömästi kokouksen jälkeen.

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Hyvinvointilautakunta valitsee kokouksessa kaksi läsnä olevaa jäsentä (tarkastusvuorossa ovat Ruopsa Harri ja Sirviö Johanna).

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Harri Ruopsa ja Johanna Sirviö. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen.

Palvelualuejohtajan ajankohtaiskatsaus

HL 03.12.2019 § 147

Palvelualuejohtaja esittelee hyvinvointilautakunnalle ajankohtaiset asiat.

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Merkitään tiedoksi.**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kulttuuri- ja vapaa-ajanpalveluiden asiakasmaksut

550/03.031/2019

HL 03.12.2019 § 148

Kemijärven kaupungin talouden tasapainottamisohjelmassa on noussut esille kulttuuri- ja vapaa-ajan palveluiden asiakasmaksujen korotustarve. Edellinen hintojen tarkistus tehtiin keväällä 2019, jolloin korotettiin hyvinvointilautakunnan päätöksellä uimahallin ja kulttuurikeskuksen käyttömaksuja sekä musiikkiopiston kurssimaksuja. Talouden tasapainottamisohjelman mukaan on tarve tehdä uusia hintatarkistuksia.

Tarve korotuksille on musiikkiopiston ja liikuntapalvelujen sekä kansalaisopiston asiakasmaksuissa. Kirjaston osalta hintatarkastelua tehdään myöhemmin.

Esitän liitteenä olevien asiakasmaksujen korotuksia. Liikuntahallin, musiikkiopiston ja kansalaisopiston maksut voidaan ottaa käyttöön aikaisintaan 1.8.2020, koska aikaisemmat sopimukset ja lukuvuoden vaihtuminen rajaavat uusia sopimuksia. Uimahallin asiakasmaksujen korotus on mahdollista toteuttaa jo vuoden 2020 alusta.

(Kulttuuri- ja vapaa-ajan palveluiden vastuualuepäällikkö, rehtori Heidi Laukkanen, 040 484 2079)

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Hyvinvointilautakunta hyväksyy kulttuuri- ja vapaa-ajanpalveluiden asiakasmaksut seuraavasti; Uimahallin asiakasmaksut 1.1.2020 alkaen **liitteen 1** mukaisesti, musiikkiopiston ja kansalaisopiston maksut 1.8.2020 alkaen **liitteiden 2-3** mukaisesti sekä liikuntahallin käyttömaksut 1.9.2020 alkaen **liitteen 4** mukaisesti.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Kulttuuri- ja vapaa-ajan palvelut

Sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksujen tarkistaminen

519/03.031/2019

HL 03.12.2019 § 149

Kunnallisten sosiaali- ja terveyspalvelujen enimmäismaksut määritellään laissa ja asetuksissa sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista. Enimmäismäärät ja tulorajat tarkistetaan joka toinen vuosi kansaneläkeindeksin ja työeläkeindeksin muutoksen mukaisesti. Tasasuuruisten asiakasmaksujen enimmäismääriin ei tehdä indeksitarkistusta vuosille 2020-2021, sillä kansaneläkeindeksi on pysynyt samana kuin edellisellä tarkistuskerralla 2017. Kunnallisten sosiaali- ja terveyspalvelujen maksukatto säilyy ennallaan. Maksujen tulorajat jatkuvassa ja säännöllisessä kotona annettavassa palvelussa nousevat työeläkeindeksin muutoksen mukaisesti noin 2 prosenttia. Vähimmäiskäyttövara pitkäaikaisessa laitoshoidossa nousee 108 eurosta 110 euroon.

Kemijärven kaupunki on tarkistanut viimeksi asiakasmaksuja 1.2.2019 alkaen. Tällöin maksuja ei ole korotettu kaikilta osin asiakasmaksuasetuksen sallimaan enimmäismäärään. Nyt käsiteltävänä olevassa 1.1.2020 voimaan tulevassa asiakasmaksuhinnastossa maksut on korotettu asiakasmaksuasetuksen sallimaan enimmäismäärään. **Liitteenä 5** on sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuhinnasto, jossa punaisella on merkitty korotettavat maksut.

Kotihoidossa maksujen tulorajat nousevat asetuksen mukaan n. 2 %. Uusina maksuina peritään muistilääkärin vastaanottomaksu sekä ikäihmisten pitkä- ja lyhytaikaisen perhehoidon maksut. Lisäksi maksujen korotuksia tulee päivätoimintaan, turvapuhelin-, kauppa- ja asiointipalvelujen maksuihin. Korotukset ovat n. 2 - 5%.

Ateriamaksut säilyvät ennallaan samoin kuin vammaispalvelujen, lapsiperheiden kotipalvelun ja lastensuojelun maksut.

Terveyskeskusmaksuja on korotettu asiakasmaksuasetuksen mukaisiin maksimimaksuihin jo edellisessä tarkistuksessa, joten niihin ei tule muutoksia. Lyhytaikaisen laitoshoidon maksut korotetaan asiakasmaksuasetuksen sallimiksi maksimimaksuiksi. Pitkäaikaisesta laitoshoidosta peritään asiakasmaksulain ja -asetuksen mukaan tulosidonnaiset maksut. Vähimmäiskäyttövara nousee 110 euroon.

Käyttämättä ja peruuttamatta jätetystä lääkärin ja hoitajien ajanvarauksesta peritään sakkomaksu.

Hammashuollossa maksut on korotettu asiakasmaksuasetuksen enimmäismaksuiksi.

(Taluspäällikkö Merja Maijala, 040 834 3849)

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Hyvinvointilautakunta hyväksyy sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksujen korotukset **liitteen 5** olevan hinnaston mukaisesti 1.1.2020 alkaen.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Hyvinvointipalvelut johtoryhmä
Hoitopalvelut / laskuttajat

Hyvinvointipalvelualueen käyttötalouden toteuma 31.10.2019

461/04.041/2018

HL 03.12.2019 § 150

Hyvinvointipalvelualueen käyttötalouden toteutuma 31.10.2019 tilanteen mukaan on eritelty alla olevassa taulukossa. Taulukossa on esitetty myös ennuste toteumasta koko vuoden osalta:

HYVINVOINTIPALVELUT	Tilinpäätös	Talousarvio	Laskenn.	Toteutuma	Käyttö-	Alitus +/- Ylitys -	Ennuste
	TP 2018	KS2019	Tot. 31.10	31.10.2019	%	€	TP 2019
Johtaminen							
MENOT	-513 564	-551 090	-459 242	-323 501	58,7		
TULOT	198 776	251 000	209 167	66 022	26,3		
NETTOMENO	-314 788	-300 000	-250 000	-257 479	85,8	-7 479	-300 000
Varhaiskasvatuspalvelut							
MENOT	-3 047 793	-3 046 400	-2 538 667	-2 547 733	83,6		
TULOT	275 923	249 600	208 000	244 454	97,9		
NETTOMENO	-2 771 870	-2 796 800	-2 330 667	-2 303 279	82,4	27 388	-2 770 000
Perusopetus- ja lukiokoulutuspalvelut							
MENOT	-6 793 314	-6 752 830	-5 627 358	-5 748 968	85,1		
TULOT	245 875	213 250	177 708	217 367	101,9		
NETTOMENO	-6 547 439	-6 539 580	-5 449 650	-5 531 601	84,6	-81 951	-6 640 000
Kulttuuri- ja vapaa-ajan palvelut							
MENOT	-3 848 840	-4 074 230	-3 395 192	-3 185 305	78,2		
TULOT	672 979	697 690	581 408	604 698	86,7		
NETTOMENO	-3 175 862	-3 376 540	-2 813 783	-2 580 607	76,4	233 176	-3 250 000
Perhepalvelut							
MENOT	-2 611 770	-1 758 210	-1 465 175	-1 616 889	92,0		
TULOT	300 034	142 000	118 333	140 727	99,1		
NETTOMENO	-2 311 736	-1 616 210	-1 346 842	-1 476 162	91,3	-129 320	-1 760 000
Sairauksien ehkäisy ja hoitopalvelut							
MENOT	-21 443 024	-20 625 490	-17 187 908	-18 697 723	90,7		
TULOT	2 062 199	1 878 700	1 565 583	1 612 276	85,8		
NETTOMENO	-19 380 825	-18 746 790	-15 622 325	-17 085 447	91,1	-1 463 122	-20 000 000
Aikuisten psykososiaaliset palvelut							
MENOT	-3 241 033	-2 892 200	-2 410 167	-2 552 330	88,2		
TULOT	361 707	258 700	215 583	179 060	69,2		
NETTOMENO	-2 879 326	-2 633 500	-2 194 583	-2 373 270	90,1	-178 687	-2 800 000
Vammaisten palvelut							
MENOT	-4 630 451	-4 378 870	-3 649 058	-3 530 757	80,6		
TULOT	480 139	394 500	328 750	305 597	77,5		
NETTOMENO	-4 150 312	-3 984 370	-3 320 308	-3 225 160	80,9	95 148	-3 880 000
Ikäihmisten palvelut							
MENOT	-9 758 678	-9 567 860	-7 973 217	-7 917 039	82,7		
TULOT	1 048 300	846 400	705 333	895 177	105,8		
NETTOMENO	-8 710 378	-8 721 460	-7 267 883	-7 021 862	80,5	246 021	-8 700 000
HYVINVOINTIPALVELUALUE YHTEENSÄ							
MENOT	-55 888 467	-53 647 180	-44 705 983	-46 120 246	86,0		
TULOT	5 645 932	4 931 930	4 109 942	4 265 379	86,5		
NETTOMENO	-50 242 535	-48 715 250	-40 596 042	-41 854 866	85,9	-1 258 824	-50 100 000

Raportit otettu 25.11.2019

Sairauksien ehkäisy ja hoitopalvelut	Tilinpäätös TP 2018	Talousarvio KS2019	Laskenn. Tot. 31.10	Toteutuma 31.10.2019	Käyttö- %	Alitus +/ Ylitys - €	Ennuste TP 2019
Oma toiminta							
MENOT	-9 545 419	-9 349 490	-7 791 242	-8 138 384	87,0		
TULOT	1 862 140	1 678 700	1 398 917	1 612 276	96,0		
NETTOMENO	-7 683 279	-7 670 790	-6 392 325	-6 526 108	85,1	-133 783	-7 700 000
Ostopalvelut							
MENOT	-11 913 880	-11 276 000	-9 396 667	-10 559 339	93,6		
TULOT	200 059	200 000	166 667	0	0,0		
NETTOMENO	-11 713 821	-11 076 000	-9 230 000	-10 559 339	95,3	-1 329 339	-12 300 000
Yhteensä							
MENOT	-21 459 299	-20 625 490	-17 187 908	-18 697 723	90,7		
TULOT	2 062 199	1 878 700	1 565 583	1 612 276	85,8		
NETTOMENO	-19 397 100	-18 746 790	-15 622 325	-17 085 447	91,1	-1 463 122	-20 000 000
Raportit otettu 25.11.2019							

Oheisliitteenä hyvinvointipalvelujen palvelualueen ja vastuualueiden käyttötalouden toteutuma 31.10.2019 sekä henkilöstöraportti.

Liitteenä 6 on talouden analysointi vastuualueitain 31.10.2019.

(Talous- ja kehittämisjohtaja Tuula Kuvaja, 040 730 0236)

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Hyvinvointilautakunta merkitsee käyttötalouden 31.10.2019 toteutuman tiedoksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Setlementti Tunturila ry:n ja Kemijärven kaupungin välinen ostopalvelusopimus vuodelle 2020

517/31.312/2019

HL 03.12.2019 § 151

Setlementti Tunturila ry:n ja Kemijärven kaupungin väliset ostopalvelusopimukset on neuvoteltu vuodelle 2020. Setlementti Tunturila ry:n sopimus palveluasumisesta ja tehostetusta asumisesta **liitteenä 7** ja Setlementti Tunturila ry:n sopimus tehostetusta palveluasumisesta **liitteenä 8**.

(Hoiva- ja hoitotyönjohtaja Päivi Piisilä, 040 480 6093)

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Hyvinvointilautakunta hyväksyy Kemijärven kaupungin ja Setlementti Tunturila ry:n väliset ostopalvelusopimukset (Setlementti Tunturila ry:n sopimus palveluasumisesta ja tehostetusta asumisesta **liitteenä 7** ja Setlementti Tunturila ry:n sopimus tehostetusta palveluasumisesta **liitteenä 8**) ajalle 1.1.-31.12.2020.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Setlementti Tunturila ry
Hoiva- ja hoitotyönjohtaja
Hyvinvointipalvelut

Kemijärven kaupungin ja Setlementti Tunturila ry:n välinen sopimus intervalli- ja kuntoutushoidon järjestämisestä

517/31.312/2019

HL 03.12.2019 § 152

Kemijärven kaupunki ja Setlementti Tunturila ry ovat neuvotelleet sopimuksesta, joka koskee intervalli- ja kuntoutushoidon järjestämistä. Sopimus **liitteenä 9**.

(Hoiva- ja hoitotyönjohtaja Päivi Piisilä, 040 480 6093)

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Hyvinvointilautakunta hyväksyy Kemijärven kaupungin ja Setlementti Tunturila ry:n välisen sopimuksen (**liite 9**) intervalli- ja kuntoutushoidon järjestämisestä vuodelle 2020.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Setlementti Tunturila ry
Hoiva- ja hoitotyönjohtaja
Hyvinvointipalvelut

Kemijärven ikäpoliittinen ohjelma 2019-2021

53/31.312/2019

HL 03.12.2019 § 153

Laki ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta sekä iäkkäiden sosiaali- ja terveyspalveluista (980/2012, myöh. vanhuspalvelulaki) 5 §:n mukaan kunnan on laadittava suunnitelma toimenpiteistään ikääntyneen väestön hyvinvoinnin, terveyden, toimintakyvyn ja itsenäisen suoriutumisen tukemiseksi sekä iäkkäiden henkilöiden tarvitsemien palvelujen ja omaishoidon järjestämiseksi ja kehittämiseksi.

Ikäpoliittinen ohjelma on laadittava valtuustokausittain ja arvioitava vuosittain ikäihmisten palvelujen riittävyttä ja laatua. Ohjelma laaditaan yhdessä kunnan eri hallintokuntien, kuntalaisten, järjestöjen, elinkeinoelämän ja muiden toimijoiden kanssa. Ohjelmassa määritellään, miten kunnassa edistetään ikäihmisten hyvinvointia ja terveyttä ja miten eri toimijoiden vastuut jaetaan. Suunnittelussa on painotettava kotona asumista ja kuntoutumista edistäviä toimenpiteitä.

Kunnan on osoitettava riittävät voimavarat suunnitelman toteuttamiseksi. Suunnitelman hyväksyy kunnanvaltuusto ja ikäihmisiä koskevassa päätöksenteossa noudatetaan sen linjauksia.

Sosiaali- ja terveyslautakunta on hyväksynyt 27.3.2012 (STL 27.03.2012 § 27) ikäpoliittisen ohjelman laatimisen vuosille 2013-2018. Ohjelman laatiminen on jäänyt keskeneräiseksi johtuen kunnan sosiaali- ja terveyspalveluissa tapahtuneesta organisaation rakenne- ja henkilöstömuutoksista.

Ohjelman laatimista viivästytti myös suunnitteilla ollut valtakunnallinen sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen uudistamiseen liittyvä hanke ja maakuntauudistus. Alun perin maakuntia esitettiin perustettavaksi 1. heinäkuuta 2017, maakuntavaaleja järjestettäväksi tammikuussa 2018, ja että sotepalvelut siirtyisivät maakunnille 1. tammikuuta 2019. Uudistuksen voimaantulo lykkääntyi kuitenkin useampaan kertaan hankkeen valmisteluvaiheessa ja epävarmuus voimaantulosta jatkui. Lopulta sote- ja maakuntauudistuksen valmistelu keskeytyi hallituksen kaatumisen myötä 8.3.2019.

Hyvinvointilautakunta päätti 29.1.2019 (HL 29.01.2019 § 16), että ikäpoliittisen ohjelman laatiminen aloitetaan vuosille 2019-2021, koskien nykyistä valtuustokautta. Ikäpoliittisen ohjelman suunnittelua ja ohjausta varten nimettiin ohjausryhmä. Kuntalaiset otettiin mukaan ohjelman tekoon toteuttamalla heille kuntalaiskysely. Vastausten tulokset huomioitiin ohjelman laatimisessa.

Vanhusneuvosto on otettava mukaan ohjelman valmisteluun ja arviointiin (Laki ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta sekä iäkkäiden sosiaali- ja terveyspalveluista 980/2012 § 11). Ohjelman laadinnassa on ollut mukana vanhusneuvoston puheenjohtaja ja ohjelma on esitelty vanhusneuvostolle 18.11.2019 ja sillä on ollut mahdollisuus ottaa kantaa ohjelman sisältöön.

Ohjelmaan liittyvä toimenpidesuunnitelma on laadittu vuosille 2020-2021 ohjelman valmistuessa vuoden 2019 lopussa.

Hyvinvointilautakunta seuraa ikäpoliittisen ohjelman toteutumista ja toimialat vastaavat ikäpoliittiseen ohjelmaan laadittujen tavoitteiden, toimenpiteiden, seurantamittareiden toteutumisesta käyttösuunnitelman laatimisen ja seurannan yhteydessä vuosittain.

Liite 10 Ikäpoliittinen ohjelma 2019-2021

Liite 11 Toimenpidesuunnitelma 2020-2021

(Hoiva- ja hoitotyönjohtaja Piisilä, 040 480 6093)

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Hyvinvointilautakunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle ikäpoliittisen ohjelman 2019-2021 hyväksymistä.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selvitys nettotulojen huomioimisen kustannusvaikutuksesta tehostetun palveluasumisen palvelumaksun/palvelusetelin arvon määrittelyssä

224/31.312/2019

HL 03.12.2019 § 154

Hyvinvointilautakunta on pyytänyt selvitystä kustannusvaikutuksista, mikäli palvelumaksun tai palvelusetelin arvon määrittelyssä bruttotulojen sijaan tuloina huomioidaan asiakkaan saama nettotulo.

Sosiaalihuoltolain mukaisten asumispalvelujen maksuista ei ole erikseen säädetty sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksulaissa (734/1992) tai -asetuksessa (912/1992), joten kukin kunta tai kuntayhtymä vahvistaa maksuperusteet asiakasmaksulain yleissäännösten rajoissa:

- Asiaksmaksu voidaan määrätä asiakkaan maksukyvyyn mukaan (1 §).
- Asiaksmaksu saa olla enintään palvelun tuottamisesta aiheutuvien kustannusten suuruinen (2 §).
- Kun kunta järjestää palvelut ostamalla ne yksityiseltä palveluntuottajalta, asiakkaalta peritään samat maksut ja korvaukset kuin kunnan itsensä tuottamista vastaavista palveluista (12 §).

Kun asumispalvelujen maksuista ei ole erikseen säädetty, kuntien ja kuntayhtymien maksuperusteet vaihtelevat, ja ne ovat saatavilla ao. kunnasta tai kuntayhtymästä.

Ikäihmisten palveluissa tehostetun palveluasumisen palvelumaksuja ja palvelusetelin arvoa määriteltessä asiakkaan bruttotuloina huomioidaan:

- eläkkeet ja niihin rinnastettavat jatkuvat etuudet, elinkorot, rahana maksettavaksi määrätty syytinki
- pääomatulot, kuten korkotulot, vuokratuotot vähennettyinä yhtiövastikkeella ja vastaavat (mikäli nettotulo ylittää 10 € / kk tai enemmän)
- ylimääräinen rintamalisä
- muu jatkuva henkilökohtainen tulo
- metsän laskennallinen tuotto (asetus 28 §)
- Kelan maksamat hoitotuet (edellytetään haettavaksi)

Selvityksessä on käyty läpi tehostetun palveluasumisen piirissä olevien nykyisten palveluseteliasiakkaiden (80 kpl) toimittamat tulotiedot ja 22 asiakkaalla oli bruttotuloselvityksen yhteydessä ilmoitettu nettotulot. Osa asiakkaista oli toimittanut eläkeyhtiöiden maksupäätökset, jolloin nettotulo huomioitiin ilmoituksen mukaisesti. Osa oli toimittanut verotuspäätöksen, jolloin nettotulo laskettiin bruttotuloista vähentämällä maksettu ennakonpidätys, sekä huomioitiin mahdollinen jäännösvero/veronpalautus. Ikäihmisten tehostetussa palveluasumisessa palveluseteliasiakkaita on tällä hetkellä 80, joten otanta palveluseteliasiakkaista 27,5 %:sta.

Kaikkiaan Kemijärven kaupungilla on tällä hetkellä 140 asukasta ikäihmisten tehostetun palveluasumisen palvelussa (Hoitokoti Koivula, Hoitokoti Hilla, Esperin Kiekerö ja Attendo Vanamo), joten kaikista tehostetun palveluasumisen asiakkaista nettotulo-otanta oli 15,7 %.

Tuloissa oli suuria vaihteluita ja kustannuslaskentaa suoritettiin useammalla laskentakaavalla. Otantojen perusteella vaikutus Attendo Vanamon osalta olisi noin 37 000 €/vuosi ja Esperi Kiekerön osalta n. 31 000 €/vuosi. Vuosittainen kustannusvaikutus näiden yksiköiden välillä oli suuri.

Attendo Vanamon otannan perusteella vaikutus koko kaupungin tehostetun asiakkaisiin olisi n. 96 000€/vuosi, kun taas Esperin otannan perusteella vaikutus koko kaupungin asiakasmäärälle olisi n. 163 000 €/vuosi.

Keskiarvo molempien yksiköiden otannassa olleiden asiakkaiden bruttotuloista oli 1696,08 €/kk ja keskiarvoinen nettotulo 1479,54 €/kk. Laskettaessa kaikkien 22 asiakkaan otannassa mukana olleiden brutto- ja nettotulojen keskiarvon mukaan, kustannusvaikutus koko kaupungin tehostetun palveluasumisen asiakkaille (arvio vuodelle 2020 142 asiakasta) karkeasti arvioiden olisi vähintään **100 000 €**. Todellinen määrä tulee arviolta olemaan **n. 100 000 - 200 000 €/vuosi**.

Palveluseteliä on laajennettu myös tuettuun palveluasumiseen ja asiakkaiden määrästä ei tällä hetkellä ole tarkempaa tietoa, koska tarjonta palvelusta puuttuu, mutta tavoite on, että tehostetun palveluasumisen tarve tulee vähenemään, kun saadaan tuetun palveluasumisen paikkoja.

Mikäli päädytään siihen, että asumispalveluiden maksujen määrittelyssä huomioidaan nettotulot bruttotulojen sijaan (nykyinen käytäntö), tulisi kustannusvaikutus huomioida ikäihmisten palveluiden budjetissa ostopalveluasiakkaiden hoitomaksutuottojen pienentyessä sekä toimintakulujen kasvuna palvelusetelin arvon kasvaessa ja asiakkaan omavastuun pienentyessä.

Tarkkaa summaa ei siis voida näillä tiedoilla lähteä arvioimaan, lisäksi mahdollisen muutoksen yhteydessä tulee ottaa huomioon seuraavat seikat, jotka vaikuttavat olennaisesti myös kustannuksiin:

- suuremmalla otannalla asiakkaiden keskimääräinen bruttotulo on n. 1570 €/kk
- asiakasmaksuasetuksen tuloajan nousu vuodelle 2020, nykyinen tuloaja 576 €/kk, vuonna 2020 588 €/kk
- mitä tuloja huomioidaan nettotuloina?
 - o asumistuki?
 - o eläkkeensaajan hoitotuki täydessä määrässään vai prosentuaalisesti?
 - o puolison tulot?
 - o tehdäänkö tuloista vähennyksiä, esim. edunvalvojan palkkio, muuta?
 - o nettotulon laskenta, verotuspäätökseltä huomioiden jäännösvero / veronpalautus?
- asiakkaalle jäävä käyttövara, periaatteet?
 - o paljonko käyttövara?
 - o toimistotyön lisääntyminen yllä olevien seikkojen myötä

(Hoiva- ja hoitotyönjohtaja Piisilä, 040 480 6093)

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Hyvinvointilautakunta merkitsee selvityksen tiedoksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Hoiva- ja hoitotyönjohtaja

Täyttölupa kolmen lähihoitajan ja yhden sairaanhoitajan vakinaiseen tehtävään hyvinvointipalveluiden palvelualueella

528/02.022/2019

HL 03.12.2019 § 155

Täyttölupaa haetaan kolmen (3) lähihoitajan avoimen toimen täyttämiseksi vakinaisesti 1.2.2020 alkaen. Palvelussuhteiden alkaessa tehtävien sijoituspaikkana on yhden lähihoitajan osalta varahenkilöstö ja kahden lähihoitajan ja sairaanhoitajan osalta kotihoito.

Ikäihmisten vastuualueelta vakinaisen lähihoitajan siirtyessä sairauksien ehkäisy- ja hoitopalvelujen vastuualueelle, toimi on jäänyt avoimeksi. Kahden lähihoitajan toimi on jäänyt avoimeksi irtisanoutumisten vuoksi. Sairaanhoitajan toimi kotihoidossa on jäänyt avoimeksi sairaanhoitajan siirtyessä osastonhoitajan virkaan sairauksien ehkäisy- ja hoitopalvelujen vastuualueelle.

Toistaiseksi voimassa olevan henkilökunnan vähenemisen vuoksi sekä sijaisten vaikean saatavuuden myötä varahenkilöstön toimen täyttäminen on perusteltua. Äkillisiin poissaoloihin haasteena on sijaisten vaikea saatavuus, mikä kuormittaa esimiehiä ja hoitohenkilökuntaa.

Ikäihmisten määrä on kasvanut viime vuosina ja kotiin tarjottavien palveluiden kehittäminen on entisestään korostunut. Vanhuspalvelulain mukaisen toiminnan toteuttamisen ja mm. laitospaikkojen vähentämisen vuoksi kotona hoidetaan yhä huonokuntoisempia asiakkaita. Kotihoitoon tarvitaan riittävät resurssit, jotta lain edellyttämät velvoitteet pystytään toteuttamaan ja uuteen tarpeeseen pystytään vastaamaan.

Lähihoitajien ja sairaanhoitajien toimien täyttäminen sisältyy palvelualueen henkilöstösuunnitelmaan ja talousarvioon.

Oheisena sairaanhoitajan ja lähihoitajien tehtäväkuvat

(Hoiva- ja hoitotyönjohtaja Piisilä, 040 480 6093)

Kaupungin johtoryhmä puoltaa täyttölupia.

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Hyvinvointilautakunta päättää myöntää täyttöluvan kolmen (3) lähihoitajan ja yhden (1) sairaanhoitajan tehtävän täyttämiseen toistaiseksi 1.2.2020 alkaen.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Hoiva- ja hoitotyönjohtaja
Henkilöstöpalvelut

Täyttölupa varhaiskasvatuksen lastenhoitajan tehtävään

537/02.022/2019

HL 03.12.2019 § 156 Varhaiskasvatuksen lastenhoitaja on irtisanoutunut toistaiseksi voimassa olevasta tehtävästään 11.11.2019 alkaen. Lastenhoitajan tehtävänä on ensisijaisesti toimia varahenkilönä sijaistaen varhaiskasvatuspalvelujen henkilöstöä eripituisissa poissaoloissa.

Varahenkilön työpanoksella voidaan osittain vastata varhaiskasvatuslain vaatimuksiin mitoituksesta lapsiryhmässä, helpottaa eripituisten poissaolojen sijaisjärjestelyjä sekä tuomaan taloudellista säästöä sijaiskustannuksissa.

Varhaiskasvatuspalveluissa on kaksi varahenkilöä ja irtisanoutumisen jälkeen vain yksi, joka on riittämätön määrä vastaamaan kaikkien päiväkotiryhmien tarpeisiin. Varhaiskasvatuksessa ja esiopetuksessa on tällä hetkellä 14 lapsiryhmää, joihin varahenkilöiden työpanos kohdistuu. Lisäksi heidän työpanostaan on käytetty säännöllisesti myös paikkamaan aamu- ja iltapäivätoiminnan henkilöstön poissaoloja. Varahenkilön tarve on erittäin suuri vuorohoitoryhmässä, jossa työntekijöiden tekemästä jaksotyöstä johtuen henkilöstön määrä ja sijaisten tarve vaihtelee huomattavasti viikoittain.

Tarve varhaiskasvatuksen lastenhoitajan tehtävään on välttämätön. Tehtävä sisältyy varhaiskasvatuspalveluiden henkilöstösuunnitelmaan ja palkkaukseen on varattuna määräraha talousarviossa.

Oheisena lastenhoitajan tehtävänkuvaus.

(Varhaiskasvatuspäällikkö, Karjalainen 040 861 6486)

Kaupungin johtoryhmä puoltaa täyttölupaa.

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Hyvinvointilautakunta päättää myöntää täyttöluvan varhaiskasvatuksen lastenhoitajan tehtävän täyttämiseen toistaiseksi 1.2.2020 alkaen.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Varhaiskasvatuspäällikkö Karjalainen
Henkilöstöpalvelut

Vuoden 2019 kulttuuripalkinto

514/46.462/2019

HL 03.12.2019 § 157

Kemijärven kaupungin kulttuuristipendien jakosäännön 2 kohdan mukaan sivistyslautakunta, nykyinen hyvinvointilautakunta, jakaa vuosittain ilman hakemusta 1000 €:n suuruisen kulttuuripalkinnon yhdelle taiteilijalle tai taiteilijaryhmälle pitkäaikaisesta ansiokkaasta taiteellisesta työstä tai vuoden aikana tehdystä erittäin merkittävästä taiteellisesta suorituksesta. Palkinto voidaan myöntää muustakin merkittävästä kulttuuriteosta.

Kulttuuripalkinnon ovat viimeisen 12 vuoden aikana saaneet:

Lintula Pekka	2007	musiikki, tiedottaminen
Juntura Kirsti	2008	kulttuurityö
Suomi-Venäjä-seuran Kemijärven osasto	2009	kulttuurivaihto Venäjälle
Viita Lea	2010	kuvataide
Viitala Martti	2011	kehitysvammaisten musiikkitoiminnan ohjaus
Kemijärven Työväen Viihdeorkesteri ry	2012	musiikki
Akola Lauri	2013	kotiseutuhistoria, musiikki
Helena Poikolainen	2014	museotoiminta, kotiseutuhistoria
R3bels	2015	musiikki, nuorten bändi
Mäkelä-Haapalinna Pirkko	2016	kuvataide
Ryhmä Neitilä ja Kemppateatteri	2017	lausunta ja teatteri
Laitila Pasi	2018	musiikki

Esityksiä vuoden 2019 kulttuuripalkinnon saajaksi pyydettiin kemijärveläisiltä Koti-Lapissa 31.10.2019 olleella lehti-ilmoituksella. Oheisliitteenä ehdotukset perusteluineen.

Kulttuuripalkinto jaetaan itsenäisyysjuhlassa kulttuurikeskuksessa 6.12.2019

(Kulttuuriohjaaja Juhana Kelloniemi, 040 779 4501)

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Hyvinvointilautakunta päättää vuoden 2019 kulttuuripalkinnon saajasta.

Päätös: Hyvinvointilautakunta valitsi vuoden 2019 kulttuuripalkinnon saajan, joka julistetaan 6.12.2019 Kemijärven kaupungin itsenäisyysjuhlassa. Kulttuuripalkinnon saajaksi valittiin [REDACTED]

Viranhaltijapäätökset

HL 03.12.2019 § 158

Jäljempänä mainitut lautakunnan alaisen viranomaisen viranhaltijapäätökset Kuntal:n 92 §:n ja kaupungin hallintosäännön 38 §:n ja 39 §:n mukaisia toimenpiteitä varten.

Palvelualuejohtajan viranhaltijapäätökset

05.11.2019 § 122; Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan tehtävään ajalle 11.11.2019 - 31.7.2020 valitaan [REDACTED]. Varalle valitaan [REDACTED]. Päätös tiedoksi 7.11.2019.

07.11.2019 § 124; Perusopetuksen tuntiopettajan tehtävä ajalle 1.1.-28.6.2020 julistetaan uudelleen haettavaksi. Päätös tiedoksi 18.11.2019.

18.11.2019 § 127; Apulaisosastonhoitajan virkaan valitaan [REDACTED] 1.12.2019 alkaen toistaiseksi. Päätös tiedoksi 20.11.2019.

21.11.2019 § 128; Tulorekisterin sähköinen asiointipalvelu / käyttövaltuudet. Päätös tiedoksi 22.11.2019.

Päätösehdotus (puheenjohtaja): Hyvinvointilautakunta päättää, ettei se ota käsiteltäväkseen edellä mainittuja viranhaltijapäätöksiä.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Ilmoitusasiat

539/31.318/2019, 549/45.451/2019

HL 03.12.2019 § 159

7.11.2019; Valviran Ilmoitus yksityisen sosiaalipalvelujen vastuuhenkilön vaihtuminen. Attendo Vesapolun vastuuhenkilö 8.10.2019 lukien Vuoni Sanna, sairaanhoitaja, palvelukodin johtaja. Päätös nähtävillä kokouksessa.

12.11.2019; Valviran Ilmoitus yksityisen sosiaalipalvelujen vastuuhenkilön vaihtuminen. Attendo Vanamon vastuuhenkilö 15.10.2019 lukien Tervo Teija, sairaanhoitaja, hoivakodin johtaja. Päätös nähtävillä kokouksessa.

Ote kaupunginhallituksen pöytäkirjasta 18.11.2019 § 390; Kemijärven kaupungin ehkäisevästä päihdetyöstä vastaava toimielin on hyvinvointilautakunta. Hyvinvointilautakunta huolehtii, että ehkäisevän päihdetyön järjestämistä koskevan lain 5 §:n mukaiset tehtävät hoidetaan kaupungissa. Päätös oheisena.

Opetus- ja kulttuuriministeriön kirje 14.11.2019; Ajankohtaista liikuntatoimen kentässä. Kirje oheisena.

Aluehallintoviraston ilmoitus 26.11.2019; Yksityisen terveydenhuollon palvelutoiminnan alkamisesta / Hoitola Susannea Oy. Ilmoitus oheisena.

Aluehallintoviraston päätös 26.11.2019; Lupa yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamiseen / Hoitola Susannea Oy. Päätös oheisena.

Palvelualuejohtajan viranhaltijapäätökset

5.11.2019 § 122; Irtisanoutuminen varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toimesta 25.11.2019 alkaen. Päätös tiedoksi 7.11.2019.

11.11.2019 § 125; Irtisanoutuminen lähihoitajan toimesta 1.5.2020 alkaen. Päätös tiedoksi 13.11.2019.

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Hyvinvointilautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Hyvinvointilautakunta

§ 160

03.12.2019

Muut asiat

HL 03.12.2019 § 160

Ikäihmisten palvelujen vastuualuepäällikkö, hoiva- ja hoitotyönjohtaja Päivi Piisilä esitteli kokouksen alussa ikäihmisten palvelujen valmistelemia asioita liittyen kokouksessa käsiteltävänä oleviin esityksiin. Päivi Piisilä poistui klo 16.54.

Päätös: Merkittiin esittely tiedoksi.

Lautakunnan seuraava kokous pidetään 11.12.2019 klo 16.00.

Lautakunnan tammikuun kokous pidetään 21.1.2020 klo 16.00.

TOIMIELIN: Hyvinvointilautakunta 3.12.2019**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS****MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 145, 146, 147, 150, 153, 154, 155, 156, 157, 158, 159, 160

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

OIKAISUVAATIMUS

Pykälät: 148, 149, 151, 152

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kemijärven kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saaoikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite
Kemijärven kaupungin hyvinvointilautakunta, PL 5, 98101 Kemijärvi

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Kemijärven kaupunki, Kirjaamo, PL 5, 98101 Kemijärvi

Käyntiosoite: Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kemijarvi.fi

Faksinumero: +358(0)16 815 589

Puhelinnumero: 040 770 8819

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kemijärven kaupungin kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Kemijärven kaupunki, Kirjaamo, PL 5, 98101 Kemijärvi

Käyntiosoite: Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kemijarvi.fi

Faksinumero: +358(0)16 815 589

Puhelinnumero: 040 770 8819

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 4.12.2019.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeenä, joka on lähetetty __/__/20__

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty __/__/20__