

**Hyvinvointilautakunta**

---

AIKA 12.11.2019 klo 16:00 - 17:30

PAIKKA Kaupunginhallituksen kokoushuone, Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

---

**KÄSITELLYT ASIAT**

§		Sivu
137	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
138	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
139	Palvelualuejohtajan ajankohtaiskatsaus	5
140	Talousarvio vuodelle 2020 ja taloussuunnitelma vuosille 2021-2022	6
141	Rovaniemen koulutuskuntayhtymä REDUn lausuntopyyntö / TA20 ja TS21-22 sekä investointiohjelma	8
142	Viranhaltijapäätökset	10
143	Ilmoitusasiat	11
144	Muut asiat	12

**Hyvinvointilautakunta**

AIKA 12.11.2019 klo 16:00 - 17:30

PAIKKA Kaupunginhallituksen kokoushuone, Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

**OSALLISTUJAT**

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Kotilaine Jarkko	16:00 - 17:30	puheenjohtaja	
	Laurila Pirjo	16:00 - 17:30	varapuheenjohtaja	
	Kerkelä Mauno	16:00 - 17:30	jäsen	
	Kilpeläinen Auvo	16:00 - 17:30	jäsen	
	Ruopsa Harri	16:00 - 17:30	jäsen	
	Sirviö Johanna	16:00 - 17:30	jäsen	
	Tervola Mari	16:00 - 17:30	jäsen	
POISSA	Koskela Lea		kh:n puheenjohtaja	
	Rantanen Atte		kaupunginjohtaja	
	Jussila Mervi		Sallan kunnan edustaja	
	Korhonen Jarmo		Savukosken kunnan edustaja	
	Laukkanen Anna-Maija		Pelkosenniemen kunnan edustaja	
	Moilanen Jere		Nuorisovaltuuston edustaja	
MUU	Kangas Esa	16:00 - 17:30	kh:n edustaja	
	Narkilahti Juha	16:00 - 17:30	esittelijä	
	Kuvaja Tuula	16:00 - 17:30	pöytäkirjanpitäjä	

**ALLEKIRJOITUKSET**

Kemijärvellä 12.11.2019

Puheenjohtaja Jarkko Kotilaine

Pöytäkirjanpitäjä Tuula Kuvaja

KÄSITELLYT ASIAT 137 - 144

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS**

Kemijärvellä 12.11.2019

Kemijärvellä 12.11.2019

Pirjo Laurila

Mari Tervola

**PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ**

Allekirjoitettu ja tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä Kemijärven kaupungin Kemijärven kaupungin verkkosivuilla 13.11.2019

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

HL 12.11.2019 § 137

Kuntalain 103 §:n 2. momentin mukaan lautakunnan kokous on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on läsnä.

Hallintosääntö 15 luku - kokousmenettely:

*129 § Kokouskutsu*

"Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta."

*130 § Sähköinen kokouskutsu*

"Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä."

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostilla 6.11.2019.

**Päätös:** Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

HL 12.11.2019 § 138

Hallintosäännön 149 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirjan tarkastus välittömästi kokouksen jälkeen.

**Päätösehdotus (palvelualuejohtaja):** Hyvinvointilautakunta valitsee kokouksessa kaksi läsnä olevaa jäsentä (tarkastusvuorossa ovat Laurila Pirjo ja Tervola Mari).

**Päätös:** Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Pirjo Laurila ja Mari Tervola. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen.

**Palvelualuejohtajan ajankohtaiskatsaus**

HL 12.11.2019 § 139

Palvelualuejohtaja esittelee hyvinvointilautakunnalle ajankohtaiset asiat.

**Päätösehdotus (palvelualuejohtaja):** Merkitään tiedoksi.**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Talousarvio vuodelle 2020 ja taloussuunnitelma vuosille 2021-2022**

452/04.041/2019

HL 12.11.2019 § 140

Hyvinvointipalvelujen talousarvio 2020 ja taloussuunnitelma 2021-2022 on tehty valtuuston 13.6.2016 § 63 hyväksymän organisaatorakenteen mukaisena.

Valtuustoon nähden sitovuustaso on palvelualue. Palvelualueen muodostavat kahdeksan vastuualuetta ja johtamisen yksikkö. Vastuualueet ovat seuraavat

- varhaiskasvatuspalvelut
- perusopetus- ja lukiokoulutuspalvelut
- kulttuuri- ja vapaa-aikapalvelut
- perhepalvelut
- sairauksien ehkäisy ja hoito
- aikuisten psykososiaaliset palvelut
- vammaispalvelut
- ikäihmisten palvelut

Talousarviossa esitetään palvelualueen ja vastuualueiden tehtävät, toiminnan painopisteet ja määrärahat sekä talouden tasapainottamiseen tähtäävät toimenpiteet. Mahdolliset muutokset toiminnan osalta esitetään talousarvion käyttösuunnitelmassa tammikuussa 2020 lautakunnalle.

Palvelualueen toimintakate:

4. Talouden tunnusluvut	TP 2018	TA 2019	TA 2020	TS 2021	TS 2022
Toimintamenot	-55 888 467	-53 737 360	<b>-54 645 520</b>	-53 890 000	-53 165 000
Toimintatulot	5 645 932	5 022 110	<b>5 475 520</b>	5 260 000	5 165 000
<b>Toimintakate</b>	<b>-50 242 535</b>	<b>-48 715 250</b>	<b>-49 170 000</b>	<b>-48 630 000</b>	<b>-48 000 000</b>

**Liitteenä 1** on hyvinvointilautakunnan alaisen palvelualueen talousarvio 2020 ja taloussuunnitelmaesitys 2021-2022.

**Liitteenä 2.** on investointisuunnitelma talousarviovuodelle 2020 ja suunnitelmavuosille 2021-2022.

Oheisliitteenä lautakunnan jäsenille palvelualueen talousarvio 2020 sisältäen lautakunnan alaiseen toimintaan varatut toimintatuotot ja -menot vastuualueittain ja kustannuspaikoittain.

(Talous- ja kehittämisjohtaja Tuula Kuvaja, 040 730 0236)

**Päätösehdotus (palvelualuejohtaja):** Hyvinvointilautakunta hyväksyy hyvinvointipalvelualueen ja vastuualueiden sekä johtamisen yksikön talousarvioesityksen vuodelle 2020 ja taloussuunnitelmaesityksen vuosille 2021-2022 sekä palvelualueen investointisuunnitelman vuosille 2020-2022.

Hyvinvointilautakunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi palvelualueen talousarvion ja investoinnit vuodelle 2020 ja taloussuunnitelman ja investoinnit vuosille 2021-2022.

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Rovaniemen koulutuskuntayhtymä REDUn lausuntopyyntö / TA20 ja TS21-22 sekä investointiohjelma**

515/04.041/2019

HL 12.11.2019 § 141

Koulutuskuntayhtymän perussopimuksen mukaan kuntayhtymän tulee pyytää jäsenkuntien lausunnot merkittävistä kuntayhtymän toimintaan ja talouteen liittyvistä muutoksista ja hankkeista.

Koulutuskuntayhtymän hallitus on käsitellyt kokouksessaan 31.10.2019 vuosien 2020-2024 rakentamis- ja investointiohjelman + korjaussuunnitelman 2020-2022 sekä talousarvion vuodelle 2020 ja - suunnitelman vuosille 2021-2022. Koulutuskuntayhtymän hallitus pyytää jäsenkunnilta lausuntoa niistä 20.11.2019 mennessä. Oheisliitteenä Kuntayhtymähallituksen 31.10.2019 ote pöytäkirjasta.

Koulutuskuntayhtymän vuoden 2020 talousarvio ja vuosien 2021–2022 taloussuunnitelmaesitys on valmisteltu talousarvion laadintaohjeiden sekä REDU 2030 visio ja arvolupauksen sekä sen pohjalta vuoden 2018 talousarviossa hyväksytyjen vuosien 2018–2020 strategiset painopistealueiden mukaisesti.

Opetus- ja kulttuuriministeriö on myöntänyt uuden lainsäädännön mukaisen ammatillisten tutkintojen ja koulutuksen järjestämisluvan REDUlle 6.10.2017. Siinä on vahvistettu vähimmäisopiskelijavuosimääräksi 3139. Vuoden 2020 talousarvion valtionosuusrahoitukseksi on arvioitu 34,9 M€, joka sisältää majoituksen ja investointien rahoituksen osuudet.

Talousarvio 2020 ja taloussuunnitelma 2021–2022 esityksessä laadulliset ja määrälliset tavoitteet sekä tulosalueiden toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet perustuvat kuntayhtymän strategiaan. Käyttötalousoosassa tulosalueet on esitetty tuloslaskelman muodossa eriteltyinä opetuksen ja maksullisen palvelutoiminnan toimintatuotot ja -kulut sekä toimintakate. Tulosalueiden toimintakate kattaa kaluston suunnitelmanmukaiset poistot sekä kuntayhtymän sisäiset palvelut. Rakennusten sumupoistot sisältyvät tulosalueilta perittävään sisäiseen pääomavuokraan. Tulosalueiden talousarvioesityksissä on lähtökohtana, että kaikki kustannukset rahoitetaan valtionosuudella ja muilla tuloilla kuitenkin niin, että Lapin koulutuskeskus REDU-tulosalueen käyttötalous on -0,6 M€ alijäämäinen. Alijäämä esitetään katettavaksi kuntayhtymän edellisten tilikausien ylijäämällä toimintarahastosta.

**Päätösehdotus (palvelualuejohtaja):** Hyvinvointilautakunta päättää antaa lausuntoon seuraavaa: Itä-Lapin alueella tapahtuva koulutus on oltava monipuolista ja laadukasta. Sen on perustuttava alueen kuntien ja elinkeinotoimen kanssa yhteistyössä tehtyyn ennakointityöhön. Ammatillisen opetuksen toiminnassa on varmistettava opiskelijoiden tarpeet riittävän ohjauksen ja opetuksen suhteen sekä tuettava kaksoistutkinnon suorittamista yhdessä alueen lukioiden kanssa. Tarvittaessa koulutustarjontaan on reagoitava myös joustavasti ja ripeästi toimintaympäristön muutosten mukaan. Opintojen negatiivisen keskeyttämisen vähentämiseen on kiinnitettävä jatkuvaa huomiota. Vuoropuhelu ja yhteistyö alueen kuntien ja elinkeinoelämän kanssa on oltava jatkuvaa ja säännöllistä. Kiinteistöjen osalta yhteistyötä pyritään käynnistämään kustannustehokkaasti.



**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Rovaniemen koulutusyhtymä

**Viranhaltijapäätökset**

HL 12.11.2019 § 142

Jäljempänä mainitut lautakunnan alaisen viranomaisen viranhaltijapäätökset Kuntal:n 92 §:n ja kaupungin hallintosäännön 38 §:n ja 39 §:n mukaisia toimenpiteitä varten.

Palvelualuejohtajan viranhaltijapäätökset

16.10.2019 § 112; Terveyskeskushammaslääkärin toimeen 2.1.2020 alkaen toistaiseksi valitaan [REDACTED]. Päätös tiedoksi 1.11.2019.

29.10.2019 § 120; Työntekijän siirtäminen ikäihmisten palveluiden vastuualueelta aikuisten psykososiaalisten palveluiden vastuualueelle 1.11.2019 alkaen. Päätös tiedoksi 30.10.2019.

**Päätösehdotus (puheenjohtaja):** Hyvinvointilautakunta päättää, ettei se ota käsiteltäväkseen edellä mainittuja viranhaltijapäätöksiä.

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Ilmoitusasiat**

496/31.318/2019

HL 12.11.2019 § 143

Aluehallintoviraston saatekirje 15.10.2019, Ehkäisevä päihdetyö ja hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen on kunnan lakisääteistä perustyötä. Ohjauskirje oheisena.

Palvelualuejohtajan viranhaltijapäätös

24.10.2019 § 118; Vuodeosaston apulaisosastonhoitajan virka 1.12.2019 alkaen toistaiseksi julistetaan uudelleen haettavaksi. Päätös tiedoksi 25.10.2019.

24.10.2019 119; Irtisanoutuminen lähihoitajan toimesta 19.11.2019 alkaen. Päätös tiedoksi 30.10.2019.

**Päätösehdotus (palvelualuejohtaja):** Hyvinvointilautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

Hyvinvointilautakunta

§ 144

12.11.2019

---

**Muut asiat**

HL 12.11.2019 § 144

Lautakunnan seuraava kokous pidetään 3.12.2019 klo 16.00.

**TOIMIELIN: Hyvinvointilautakunta 12.11.2019****OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS****MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

**Pykälät: 137 - 144**

**OIKAISUVAATIMUSOHJE**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**OIKAISUVAATIMUS**

**Pykälät:**

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kemijärven kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saaoikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite  
**Kemijärven kaupungin hyvinvointilautakunta**, PL 5, 98101 Kemijärvi

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Kemijärven kaupunki, Kirjaamo, PL 5, 98101 Kemijärvi

Käyntiosoite: Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kemijarvi.fi

Faksinumero: +358(0)16 815 589

Puhelinnumero: 040 770 8819

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kemijärven kaupungin kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Kemijärven kaupunki, Kirjaamo, PL 5, 98101 Kemijärvi

Käyntiosoite: Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kemijarvi.fi

Faksinumero: +358(0)16 815 589

Puhelinnumero: 040 770 8819

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 13.11.2019.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeenä, joka on lähetetty \_\_/\_\_/20\_\_

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty \_\_/\_\_/20\_\_

**TOIMIELIN:****Hallintovalitusosoitus hallinto-oikeudelle, tavallinen tiedoksianto (poikkeamislupa)****VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

**Valitusoikeus**

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

**Päätöksen antamispäivä:**

**Pykälä(t):**

**Valitusaika**

Valitusaika on kolmekymmentä (30) päivää.

Maankäyttö- ja rakennuslain 198 §:n mukaan päätös annetaan julkipanon jälkeen. Tämä päätös on annettu julkipanon jälkeen yllä mainittuna antamispäivänä, jolloin sen on katsottava tulleen asianomaisten tietoon.

Valitusaika luetaan päätöksen antamispäivästä tätä päivää lukuun ottamatta.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

**Valitusviranomainen**

Valitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle/hallinto-oikeudelle

Postiosoite: PL 189, 90101 OULU

Käyntiosoite: Isokatu 4, OULU

Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Puhelinnumero: 029 56 42800 (vaihde)

Hallinto-oikeuden kirjaamon aukioloaika klo 8:00 – 16:15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:  
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

**Valituksen muoto ja sisältö**

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

**Valitukseen on liitettävä:**

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi muu selvitys valitusajan alkamisesta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

**Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kemijärven kaupungin kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Kemijärven kaupunki, Kirjaamo, PL 5, 98101 Kemijärvi

Käyntiosoite: Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kemijarvi.fi

Faksinumero: +358(0)16 815 589

Puhelinnumero: 040 770 8819

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00