

Hyvinvointilautakunta

AIKA 29.10.2019 klo 16:00 - 18:05

PAIKKA Kaupunginhallituksen kokoushuone, Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

KÄSITELLYT ASIAT

§		Sivu
126	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
127	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
128	Palvelualuejohtajan ajankohtaiskatsaus	5
129	Hyvinvointipalvelualueen käyttötalouden toteuma 30.9.2019	6
130	Hyvinvointipalvelut palvelualueen lisätalousarvioesitys vuodelle 2019	8
131	Täyttölupa psykologin viran täyttämiseen toistaiseksi 1.12.2019 alkaen	11
132	Täyttölupa päiväkotiapulaisen tehtävään toistaiseksi 1.12.2019 alkaen	12
133	Kirjastoauton myynnin valmistelu ja tarjouskilpailun avaaminen	14
134	Viranhaltijapäätökset	15
135	Ilmoitusasiat	16
136	Muut asiat	18

Hyvinvointilautakunta

AIKA 29.10.2019 klo 16:00 - 18:05

PAIKKA Kaupunginhallituksen kokoushuone, Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Kotilaine Jarkko	16:00 - 18:05	puheenjohtaja	
	Laurila Pirjo	16:00 - 18:00	varapuheenjohtaja	
	Kerkelä Mauno	16:00 - 18:05	jäsen	
	Kilpeläinen Auvo	16:00 - 18:05	jäsen	
	Ruopsa Harri	16:00 - 18:05	jäsen	
	Sirviö Johanna	16:00 - 18:05	jäsen	
POISSA	Tervola Mari		jäsen	
	Koskela Lea		kh:n puheenjohtaja	
	Rantanen Atte		kaupunginjohtaja	
	Moilanen Jere		Nuorisovaltuuston edustaja	
MUU	Kangas Esa	16:00 - 18:05	kh:n edustaja	
	Narkilahti Juha	16:00 - 18:05	esittelijä	
	Kuvaja Tuula	16:00 - 18:05	pöytäkirjanpitäjä	

ALLEKIRJOITUKSET

Kemijärvellä 29.10.2019

Puheenjohtaja Jarkko Kotilaine

Pöytäkirjanpitäjä Tuula Kuvaja

KÄSITELLYT ASIAT 126 - 136

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Kemijärvellä 29.10.2019

Kemijärvellä 29.10.2019

Mauno Kerkelä

Johanna Sirviö

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Allekirjoitettu ja tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä Kemijärven kaupungin Kemijärven kaupungin verkkosivuilla 30.10.2019

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

HL 29.10.2019 § 126

Kuntalain 103 §:n 2. momentin mukaan lautakunnan kokous on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on läsnä.

Hallintosääntö 15 luku - kokousmenettely:

129 § Kokouskutsu

"Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta."

130 § Sähköinen kokouskutsu

"Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä."

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostilla 23.10.2019.

Päätös: Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

HL 29.10.2019 § 127

Hallintosäännön 149 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirjan tarkastus välittömästi kokouksen jälkeen.

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Hyvinvointilautakunta valitsee kokouksessa kaksi läsnä olevaa jäsentä (tarkastusvuorossa ovat Tervola Mari ja Laurila Pirjo).

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Mauno Kerkelä ja Johanna Sirviö.
Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen.

Palvelualuejohtajan ajankohtaiskatsaus

HL 29.10.2019 § 128

Palvelualuejohtaja esittelee hyvinvointilautakunnalle ajankohtaiset asiat.

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Merkitään tiedoksi.**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

Hyvinvointipalvelualueen käyttötalouden toteuma 30.9.2019

461/04.041/2018

HL 29.10.2019 § 129

Hyvinvointipalvelualueen käyttötalouden toteutuma 30.9.2019 tilanteen mukaan on eritelty alla olevassa taulukossa. Taulukossa on esitetty myös ennuste toteumasta koko vuoden osalta:

HYVINVOINTIPALVELUT	Tilinpäätös	Talousarvio	Laskenn.	Toteutuma	Käyttö-	Alitus +/- Ylitys -	Ennuste
	TP 2018	KS2019	Tot. 30.9	30.9.2019	%	€	TP 2019
Johtaminen							
MENOT	-513 564	-551 090	-413 318	-289 416	52,5		
TULOT	198 776	251 000	188 250	22 734	9,1		
NETTOMENO	-314 788	-300 000	-225 000	-266 682	88,9	-41 682	-350 000
Varhaiskasvatuspalvelut							
MENOT	-3 047 793	-3 046 400	-2 284 800	-2 304 963	75,7		
TULOT	275 923	249 600	187 200	216 703	86,8		
NETTOMENO	-2 771 870	-2 796 800	-2 097 600	-2 088 260	74,7	9 340	-2 790 000
Perusopetus- ja lukiokoulutuspalvelut							
MENOT	-6 793 314	-6 752 830	-5 064 623	-5 136 818	76,1		
TULOT	245 875	213 250	159 938	212 963	99,9		
NETTOMENO	-6 547 439	-6 539 580	-4 904 685	-4 923 855	75,3	-19 170	-6 600 000
Kulttuuri- ja vapaa-ajan palvelut							
MENOT	-3 848 840	-4 074 230	-3 055 673	-2 889 159	70,9		
TULOT	672 979	697 690	523 268	511 052	73,2		
NETTOMENO	-3 175 862	-3 376 540	-2 532 405	-2 378 107	70,4	154 298	-3 200 000
Perhepalvelut							
MENOT	-2 611 770	-1 758 210	-1 318 658	-1 453 244	82,7		
TULOT	300 034	142 000	106 500	134 977	95,1		
NETTOMENO	-2 311 736	-1 616 210	-1 212 158	-1 318 267	81,6	-106 110	-1 760 000
Sairauksien ehkäisy ja hoitopalvelut							
MENOT	-21 443 024	-20 625 490	-15 469 118	-16 922 983	82,0		
TULOT	2 062 199	1 878 700	1 409 025	1 452 639	77,3		
NETTOMENO	-19 380 825	-18 746 790	-14 060 093	-15 470 344	82,5	-1 410 252	-20 500 000
Aikuisten psykososiaaliset palvelut							
MENOT	-3 241 033	-2 892 200	-2 169 150	-2 269 117	78,5		
TULOT	361 707	258 700	194 025	147 478	57,0		
NETTOMENO	-2 879 326	-2 633 500	-1 975 125	-2 121 639	80,6	-146 514	-2 780 000
Vammaisten palvelut							
MENOT	-4 630 451	-4 378 870	-3 284 153	-3 156 275	72,1		
TULOT	480 139	394 500	295 875	272 245	69,0		
NETTOMENO	-4 150 312	-3 984 370	-2 988 278	-2 884 030	72,4	104 248	-3 900 000
Ikäihmisten palvelut							
MENOT	-9 758 678	-9 567 860	-7 175 895	-7 257 522	75,9		
TULOT	1 048 300	846 400	634 800	796 062	94,1		
NETTOMENO	-8 710 378	-8 721 460	-6 541 095	-6 461 460	74,1	79 635	-8 700 000
HYVINVOINTIPALVELUALUE YHTEENSÄ							
MENOT	-55 888 467	-53 647 180	-40 235 385	-41 679 497	77,7		
TULOT	5 645 932	4 931 930	3 698 948	3 766 852	76,4		
NETTOMENO	-50 242 535	-48 715 250	-36 536 438	-37 912 645	77,8	-1 376 208	-50 580 000

Raportit otettu 14.10.2019

Laskennallinen toteutuma tulisi olla noin 75,0 %, joten palvelualueen määrärahojen käytön ylitys on lähes kolme prosenttiyksikköä (2,8 %).

Sairauksien ehkäisy ja hoitopalvelut	Tilinpäätös TP 2018	Talousarvio KS2019	Laskenn. Tot. 30.9	Toteutuma 30.9.2019	Käyttö- %	Alitus +/ Ylitys - €	Ennuste TP 2019
Oma toiminta							
MENOT	-9 545 419	-9 349 490	-7 012 118	-7 346 802	78,6		
TULOT	1 862 140	1 678 700	1 259 025	1 452 639	86,5		
NETTOMENO	-7 683 279	-7 670 790	-5 753 093	-5 894 163	76,8	-141 071	-7 800 000
Ostopalvelut							
MENOT	-11 913 880	-11 276 000	-8 457 000	-9 576 181	84,9		
TULOT	200 059	200 000	150 000	0	0,0		
NETTOMENO	-11 713 821	-11 076 000	-8 307 000	-9 576 181	86,5	-1 269 181	-12 700 000
Yhteensä							
MENOT	-21 459 299	-20 625 490	-15 469 118	-16 922 983	82,0		
TULOT	2 062 199	1 878 700	1 409 025	1 452 639	77,3		
NETTOMENO	-19 397 100	-18 746 790	-14 060 093	-15 470 344	82,5	-1 410 252	-20 500 000
Raportit otettu14.10.2019							

Oheisliitteenä hyvinvointipalvelujen palvelualueen ja vastuualueiden käyttötalouden toteutuma 30.9.2019 sekä henkilöstöraportti.

(Talous- ja kehittämisjohtaja Tuula Kuvaja, 040 730 0236)

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Hyvinvointilautakunta merkitsee käyttötalouden 30.9.2019 toteutuman tiedoksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Hyvinvointipalvelut palvelualueen lisätalousarvioesitys vuodelle 2019

461/04.041/2018

HL 29.10.2019 § 130

Hyvinvointipalvelualueen käyttötalouden toteutumaennuste on vastuualueittain vuodelle 2019 seuraava:

HYVINVOINTIPALVELUT PALVELUALUE	Tilinpäätös TP 2018	Talousarvio KS 2019	Tilinpäätös TPE 2019	Käyttö- %	Alitus +/- Ylitys - €
Johtaminen	-314 788	-300 000	-350 000	116,7	-50 000
Varhaiskasvatuspalvelut	-2 771 870	-2 796 800	-2 790 000	99,8	6 800
Perusopetus- ja lukiokoulutuspalvelut	-6 547 439	-6 539 580	-6 600 000	100,9	-60 420
Kulttuuri- ja vapaa-ajan palvelut	-3 175 862	-3 376 540	-3 200 000	94,8	176 540
Perhepalvelut	-2 311 736	-1 616 210	-1 760 000	108,9	-143 790
Sairauksien ehkäisy ja hoitopalvelut	-19 380 825	-18 746 790	-20 500 000	109,4	-1 753 210
Aikuisten psykososiaaliset palvelut	-2 879 326	-2 633 500	-2 780 000	105,6	-146 500
Vammaisten palvelut	-4 150 312	-3 984 370	-3 900 000	97,9	84 370
Ikäihmisten palvelut	-8 710 378	-8 721 460	-8 700 000	99,8	21 460
HYVINVOINTIPALVELU-ALUE YHTEENSÄ	-50 242 535	-48 715 250	-50 580 000	103,8	-1 864 750

Hyvinvointipalvelualueen nettotoimintamenot eli toimintakate kasvaa arviolta 1,9 miljoonalla eurolla toimintakatteen toteutumaennusteen ollessa 103,8 %. Perustelut lisämäärärahatarpeisiin on koottu vastuualueittain seuraavasti.

Perusopetus- ja lukiokoulutuspalvelujen määrärahan käytön kasvu johtuu kasvaneista ostopalvelu- ja henkilöstömenoista. Tulot toteutuvat budjetoitua paremmin saatujen hankeavustusten johdosta. Henkilöstömenot ylittivät kasvaneiden eläkemenoperusteisten maksujen ja palkkamenojen vuoksi. Talousarviossa pysymistä vaikeuttaa vuoden 2019 määrärahoista joulukuussa 2018 vähennetty 125 000 euroa.

Perhepalvelujen tulot ovat toteutuneet ennakoitua paremmin Osallistavan sosiaaliturvan kokeilun rahoituksen vuoksi ja ylittävät talousarviossa arvioidun. Henkilöstömenot näyttävät ylittyvän koska ko. menoissa on osallistavan sosiaaliturvan kokeilun työntekijöiden palkkauskustannukset, jotka katetaan kokonaisuudessaan kokeilun rahoituksella. Asiakaspalvelujen ostot ylittivät ennakoimattomien menojen vuoksi. Ennakoimattomia menoja tullut lastensuojelun sijoituksista, tukiperhekäynneistä ja Kuusamo-casesta. Avustusten toteutuma alittaa talousarviossa varatun määrärahan johtuen tarveharkintainen toimeentulotuen ennakoitua pienemmästä tarpeesta.

Sairauksien ehkäisy ja hoitopalvelujen oman toiminnan tuotot ylittävät talousarviossa arvioidut tulot (mm. lääkäreiden koulutuskorvaus, kotikuntakorvaukset ja vakuutusyhtiöiden maksamat korvaukset sekä maksutuotot). Oman toiminnan määrärahaylitys johtuu palkkojen ja henkilösivukulujen kasvusta ja palvelujen ostojen ennakoitua suuremmasta toteutumasta. Mm. jalkahoitajan palvelut on ostettu yksityiseltä palveluntuottajalta. Myös apuvälineiden, apteekki- ja hoitotarvikkeiden käyttö on kasvanut ennakoitua enemmän. Ostopalvelujen käyttö

kasvaa edelliseen vuoteen nähden n. 400 - 500 000 eurolla (mm. työterveyshuolto ja esh). Kotikuntalain mukaan muille paikkakunnille sijoitettujen asiakkaiden terveydenhuoltomenot ovat selvästi kasvaneet tänä vuonna, mihin ei ole osattu varautua talousarviota tehtäessä. Kokonaisuudessaan vastuualueen lisämääräraha tarve on noin 1,8 miljoonaa euroa.

Aikuisten psykososiaalisten palvelujen määrärahakäytön kasvu johtuu pääasiassa työmarkkinatuen kuntaosuusmaksujen kasvusta. Työllisyydenhoidon tulot tullevat alittumaan budjetoidusta. Perhe- ja mielenterveyspalvelujen tulot ovat toteutuneet ennakoitua paremmin ja henkilöstömenot ovat toteutuneet pienempinä kuin talousarviossa on arvioitu. Asiakaspalvelujen ostot ylittävät budjetoidun, samoin tilavuokrat (ulkopuolisilta vuokratut tilat).

Johtamisen kustannusten kasvu johtuu hankkeiden omarahoitusosuuksista ja asiantuntijapalvelujen ostoista, joita ei ole budjetoitu.

Varhaiskasvatuspalvelujen arvioidaan pysyvän budjetissa. Tulot ovat toteutuneet arvioitua paremmin. Henkilöstömenot ylittävät budjetin sijaiskustannusten ja erilliskorvausten kasvun sekä eläkemenoperusteisten maksujen kasvun johdosta. Kotihoidon tuen maksut toteutuvat budjetoitua pienempinä.

Kulttuuri- ja vapaa-ajan palvelujen tulot ovat toteutuneet budjetoidun mukaisesti, hankeavustuksia voidaan joutua rytmittämään myös ensi vuodelle, mikä vaikuttaa hieman toteutumaan. Palkkakulut sivukuluineen ovat toteutuneet budjetoitua pienempinä. Muiden kustannusten osalta toiminta on edennyt talousarvion mukaisesti.

Vammaispalvelujen tulot ovat toteutuneet ennakoitua pienempinä. Henkilöstömenot ovat koholla budjetoituun nähden johtuen erilliskorvausten ja sijaiskustannusten sekä eläkemaksujen kasvusta. Palvelujen ostot ja tarvikkeiden ostot ovat vastaavasti toteutuneet alle budjetoidun. Vammaispalvelujen toteutuma tulee olemaan talousarvion mukainen.

Ikäihmisten palvelujen tulot ovat toteutuneet talousarviossa arvioitua paremmin mm. hoitopäivämaksut ja muut sosiaalitoimen maksut. Henkilöstömenot ylittyvät kasvaneiden sijaiskustannusten ja erilliskorvausten johdosta. Palvelujen ostot toteutuvat lähes talousarvion mukaisesti. Matkustuskustannukset ylittyvät, johtuen budjetoimattomista päivätoiminnan asiakkaiden matkakuluista, jotka siirtyivät vammaispalvelujen kustannuspaikalta päivätoiminnan kustannuspaikalle vuoden alusta. Avustukset toteutuvat talousarviossa arvioidun mukaisesti (palveluseteli). Loppuvuoden osalta kustannusten toteutumaan vaikuttaa valtionkonttorin veteraanien asumispalveluihin myönnettävä avustus. Ikäihmisten palvelut pysyy budjetissa.

Oheisliitteenä lautakunnan jäsenille vastuualuetasoinen tuloslaskelma v. 2019 toteutuneista toimintatuotoista, -menoista ja toimintakatteesta.

(Palvelualuejohtaja Juha Narkilahti, puh. 040 763 3929)
(Talous- ja kehittämisjohtaja Tuula Kuvaja, puh. 040 730 0236)

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Hyvinvointilautakunta hyväksyy

hyvinvointipalvelujen palvelualueen vuoden 2019 määrärahojen käytön ja talouden toteutuman ja esittää kaupunginvaltuustolle palvelualueen toimintakatteen kasvun johdosta hyväksyttäväksi lisätalousarvion suuruudeltaan 1,9 miljoonaa euroa.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Täyttölupa psykologin viran täyttämiseen toistaiseksi 1.12.2019 alkaen

396/02.022/2019

HL 29.10.2019 § 131

Hyvinvointipalvelujen palvelualueen aikuisten psykososiaalisten palveluiden vastuualueen kaksi vakinaista psykologia irtisanoutuivat 13.3.2018 ja 1.10.2018 viroistaan. Psykologien sijoituspaikkana oli Perhe- ja mielenterveysklinikka.

Psykologipalvelut on hankittu ostopalveluna 1.1.2019 alkaen Psykologipalvelu Poiju Oy:ltä. Sopimus tehtiin ajalle 1.1.2019 - 31.12.2019 ja optiovuosi 2020. Sopimus on irtisanottu päättymään 23.6.2019 alkaen. Sopimus sisälsi seuraavat osa-alueet: Kemijärven kaupungin hyvinvointipalveluiden palvelualueelle aikuisten, lasten ja nuorten sekä kehitysvammaisten kanssa tehtävä psykologityö.

Psykologien tehtävissä painottuvat tutkimusten tekeminen, terapiatyö ja keskustelut asiakkaiden kanssa sekä konsultaatio eri tahoille. Psykologi tekee runsaasti yhteistyötä päivähoitoon, kouluille sekä työllisyyden hoitoon ja kehitysvammapalveluihin. Psykologipalvelut on hoidettu väliaikaisesti vuoden ajan ostopalveluina, koska useista rekrytoinneista huolimatta hakijoita ei ole ollut. Psykologeista on pulaa koko Lapissa. Parasta kuitenkin olisi, että psykologi olisi toistaiseksi voimassa olevassa virkasuhteessa. Tässä tilanteessa on järkevää hakea yhtä psykologia, joka työskentelisi lasten, nuorten ja aikuisten sekä kehitysvammaisten parissa. Lisäksi olisi mahdollista toteuttaa konsultaatioita eri tahoille sekä toimia jäsenenä erilaisissa työryhmissä. Erikoislääkärien työ ei onnistu ilman psykologin työpanosta tutkimuksineen. Myös erikoissairaanhoidon kulut voivat kasvaa, mikäli tutkimuksia ja tukea ei voida antaa paikallisesti ja asiakkaat ohjattaisiin erikoissairaanhoitoon.

Täyttölupaa anotaan psykologin viran täyttämiseksi hyvinvointipalvelualueen aikuisten psykososiaalisiin palveluihin 1.12.2019 alkaen toistaiseksi. Hyvinvointipalvelualueen talousarvioon on varattu määrärahat psykologin palkkaukseen. Tehtävä sisältyy myös palvelualueen henkilöstösuunnitelmaan.

Oheisena psykologin tehtävänkuvaus.

(Aikuisten psykososiaalisten palvelujen johtaja Pertti Virta, 040 565 6064)

Kaupungin johtoryhmä edellyttää, että viran tehtäviin sisältyy myös kehitysvammapalveluiden tarvitsemat psykologiset palvelut ja että hakuilmoituksessa edellytetään työkokemusta kehitysvammaisten psykologisista palveluista.

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Hyvinvointilautakunta päättää myöntää täyttöluvan psykologin viran täyttämiseen 1.12.2019 alkaen toistaiseksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Virta Pertti
Henkilöstöpalvelut

Hyvinvointilautakunta	§ 119	24.09.2019
Hyvinvointilautakunta	§ 132	29.10.2019

Täyttölupa päiväkotiapulaisen tehtävään toistaiseksi 1.12.2019 alkaen

438/02.022/2019

HL 24.09.2019 § 119

Täyttölupa haetaan päiväkotiapulaisen tehtävään toistaiseksi 1.11.2019 alkaen.

Vakinaisessa tehtävässä oleva päiväkotiapulainen on siirtynyt laitoshuoltajan tehtävään tekniselle palvelualueelle 8.7.2019 alkaen.

Päiväkotiapulaisen tehtävään siirtymistä on tiedustelut henkilöstöltä sisäisellä ilmoittautumisella 2.9.2019 alkaen. Sisäisellä ilmoittautumisella ei saatu tehtävää täytettyä. Päiväkotiapulaisen tehtävä on järjestetty määräaikaisella sijaisuudella 31.10.2019 saakka.

Päiväkotiapulaisen resurssi on välttämätön varhaiskasvatuksen avustavissa tehtävissä, jotta varhaiskasvatuksen lastenhoitajien resurssi voidaan kohdistaa lasten hoitotyöhön.

Varhaiskasvatuspalvelujen talousarvioon on varattu määräraha päiväkotiapulaisen tehtävään. Tehtävä sisältyy myös vastuualueen henkilöstösuunnitelmaan.

Oheisena päiväkotiapulaisen tehtävänkuvaus.

(Varhaiskasvatuspäällikkö, Karjalainen 040 861 6486)

Kaupungin johtoryhmä puoltaa täyttölupaa.

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Hyvinvointilautakunta päättää myöntää täyttöluvan päiväkotiapulaisen tehtävän täyttämiseen toistaiseksi 1.11.2019 alkaen.

Päätös: Lautakunta päätti yksimielisesti palauttaa asian uudelleen valmisteltavaksi.

Tiedoksi: Varhaiskasvatuspäällikkö Karjalainen
Henkilöstöpalvelut

HL 29.10.2019 § 132

Päiväkodeissa, lukuunottamatta Metsämiehentien päiväkotia, on yksi päiväkotiapulainen, jonka työpanos kohdentuu kaikkiin päiväkodin lapsiryhmiin (4-5 lapsiryhmää).

Päiväkotiapulainen työskentelee päiväkodissa erilaisissa avustavissa tehtävissä, joka tarkoittaa sitä, ettei hän kuulu kasvatushenkilöstön mitoitukseen. Päivittäisiin useamman kerran toistuviin työtehtäviin sisältyvät lasten ruokailuihin (aamupala, lounas ja välipala) liittyvät käytännön järjestelyt kuten pöytien kattaminen, ruokien tarjoiluun liittyvät asiat sekä tilojen siistiminen ruokailujen jälkeen.

Hyvinvointilautakunta	§ 119	24.09.2019
Hyvinvointilautakunta	§ 132	29.10.2019

Päivittäin toistuviin työtehtäviin kuuluvat myös auttaminen lasten pukemisessa ulos- ja sisääntulotilanteissa, vaatteiden huolehtiminen ulkoilun jälkeen kuivauskaappiin ja sieltä pois, vaatehuollosta vastaaminen sekä päiväkodin yleisestä siisteydestä vastaaminen. Päivittäiseen työhön sisältyy myös lasten päiväunijärjestelyistä huolehtiminen kuten lasten petien valmistelu- ja sijaaminen päiväunille. Työtehtäviin sisältyy myös tarvittaessa lapsiryhmässä työskentelyä.

Päiväkotiapulaisen työtehtävät ovat välttämättömiä arjen sujumiseksi eikä niitä näin ollen voida jättää tekemättä. Mikäli päiväkotiapulaista ei ole päiväkodissa, niin varhaiskasvatushenkilöstö joutuu vastaamaan kyseisistä tehtävistä ja niihin kuuluva työaika on poissa lapsiryhmätyöskentelystä.

Tehtävää on hoidettu määräaikaisella sijaisuudella, koska päiväkotiapulaisen työpanosta tarvitaan.

Oheisena päiväkotiapulaisen tehtävänkuvaus.

(Varhaiskasvatuspäällikkö, Karjalainen 040 861 6486)

Kaupungin johtoryhmä puoltaa täyttölupaa.

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Hyvinvointilautakunta päättää myöntää täyttöluvan päiväkotiapulaisen tehtävän täyttämiseen toistaiseksi 1.12.2019 alkaen.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Varhaiskasvatuspäällikkö Karjalainen
Henkilöstöpalvelut

Kirjastoauton myynnin valmistelu ja tarjouskilpailun avaaminen

502/46.461/2019

HL 29.10.2019 § 133

Valtuuston 2. talousseminaarissa 12.6.2019 kaupunginhallituksen ryhmätyössä yhdeksi talouden tasapainottamistoimeksi nousi esille kirjastoautoselvitys. Kansalaisopiston rehtori ja johtava kirjastonhoitaja laativat kyselyn kuntien kiinnostuksesta kirjastoauto Kyläluudan ostoon. Kysely toimitettiin kuntien kirjaamoihin 28.6.2019. Kyselyyn vastasi 12 kuntaa. Kuudesta eri kunnasta käytiin tutustumassa autoon.

Kirjastoauto on hankittu vuonna 2014 ja siihen on saatu valtionavustusta. Jos auto myydään esim. 1.1.2020, niin palautettavan valtionavustuksen määrä on tasearvon lisäksi huomioitava hyväksyttäessä myyntihintaa.

Kemijärven kaupunki on myynyt tavaraa huutokaupat.com -sivulla. Sivuston edustaja käy valokuvaamassa kohteen ja tekee mainoksen sivulle. Kaupungin puolesta myynti tulee laittaa yhden henkilön hoidettavaksi, jolle myönnetään oikeus hylätä tai hyväksyä tarjous myyntiajan loputtua.

Esitän että, lautakunta myöntää luvan avata kirjastoauton tarjouskilpailu huutokaupat.com -sivulla. Huutokauppaa hoitaa kaupungin puolesta vastuualuepäällikkö Heidi Laukkanen.

Esitän, että tarjouskilpailu avataan yhden kuukauden ajaksi. Tarjouskilpailun päättymisen jälkeen on kaupungin nimetyllä edustajalla oikeus hylätä tarjoukset, jos tavoitehintaa ei saavuteta. Jos tavoitehintaa ylitetään, myönnetään lupa kirjastoauton myyntiin. Kirjastoauton myynnin tavoiteaikataulu on vuodenvaihe. Kiinnostuksensa ilmaiselle kunnille lähetetään tieto auton myynnistä huutokaupat.com -sivustolla.

(Kulttuuri- ja vapaa-ajanpalvelujen vastuualuepäällikkö, rehtori Heidi Laukkanen, 040 484 2079)

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä kirjastoauton myynnin ja siitä käytävän tarjouskilpailun. Lautakunta valtuuttaa vastuualuepäällikkö Heidi Laukkasen hoitamaan tarjouskilpailun. Kirjastoauton myyntihinta hyväksytään erikseen lautakunnassa.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Kulttuuri- ja vapaa-ajanpalvelut vastualueen päällikkö Laukkanen

Viranhaltijapäätökset

HL 29.10.2019 § 134

Jäljempänä mainitut lautakunnan alaisen viranomaisen viranhaltijapäätökset Kuntal:n 92 §:n ja kaupungin hallintosäännön 38 §:n ja 39 §:n mukaisia toimenpiteitä varten.

Palvelualuejohtajan viranhaltijapäätökset

30.9.2019 § 104; Kotihoito Ulpukka Oy:n ilmoittamat palvelut katsotaan yksityistä sosiaalipalveluista annetun lain 3 §:n tarkoittamiksi sosiaalipalveluiksi (kotipalvelut tai niihin rinnastettavat palvelut). Palvelut hyväksytään rekisteröitäväksi Kemijärven kaupungin ylläpitämään yksityistensosiaalipalvelujen tuottajien luetteloon ilmoituksen mukaisesti.

2.10.2019 § 107; Fysioterapeutin tehtävään ajalle 1.10.2019-31.12.2020 valitaan ■■■■■■■■■■. Varalle valitaan ■■■■■■■■■■. Päätös tiedoksi 4.10.2019.

03.10.2019 § 109; Kemijärven kaupunki päättää osallistua ikäihmisten perhehoitoa Pohjoiseen -hankkeeseen. Päätös tiedoksi 7.10.2019.

07.10.2019 § 110; Kaksi varhaiskasvatuksen opettajan tehtävää julistetaan uudelleen haettavaksi 1.12.2019 alkaen toistaiseksi. Päätös tiedoksi 9.10.2019.

16.10.2019 § 114; Kotihoito Ulpukka Oy hyväksytään Kemijärven kaupungin kotihoidon palvelujen palvelusetelituottajaksi. Päätös tiedoksi 18.10.2019.

18.10.2019 § 115; Osastonhoitaja ■■■■■■■■■■ virantoimitusvelvollisuutta muutetaan siten, että hän vastaa apulaisosastonhoitajan tehtävistä 1.11.2019 alkaen. Päätös tiedoksi 22.10.2019.

21.10.2019 § 116; Osastonhoitajaksi valitaan ■■■■■■■■■■ 1.11.2019 alkaen. 1. varalle valitaan ■■■■■■■■■■ ja 2. varalle ■■■■■■■■■■. Päätös tiedoksi 22.10.2019.

21.10.2019 § 117; Apulaisosastonhoitajan virkaan valitaan ■■■■■■■■■■ 1.11.2019 alkaen. 1. varalle valitaan ■■■■■■■■■■ ja 2. varalle ■■■■■■■■■■. Päätös tiedoksi 22.10.2019.

7.10.2019 § 1; Endoskopiaalaitteiston hankinta Hyvinvointikeskus Lapponiaan, kansallisen kynnyksarvon ylittävä hankinta. Valolähde (Fujifilm Eluxeo BL-7000), keskusyksikkö (sis. Dicom liitännän, Fujifilm Eluxeo VP-7000), kaksi gastroskooppia HD (Fujifilm EG-720R) ja kaksi kolonoskooppia HD (Fujifilm EC-720R, 1,520 mm) sekä skooppien pesukoneeseen tarvittavat letkut ja liittimet hankitaan Kebomed Oy:ltä. Päätös tiedoksi 9.10.2019.

Päätösehdotus (puheenjohtaja): Hyvinvointilautakunta päättää, ettei se ota käsiteltäväkseen edellä mainittuja viranhaltijapäätöksiä.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Ilmoitusasiat

313/21.217/2019, 73/31.312/2019

HL 29.10.2019 § 135

Pohjois-Suomen aluehallintoviraston ilmoitus 23.9.2019 kliinisen mikrobiologian laboratorion toimiluvan muutoksesta, uusi valvonnan alainen toimintayksikkö NordLab Oulu, OYS (lab. nro 100). Valvonnan alainen toimintayksikkö, Hyvinvointikeskus Lapponian laboratorio. Ilmoitus oheisena.

9.10.2019; Lapin aluehallintoviraston raportti -vanhusten yksityiset tehostetun palveluasumisen yksiköt Lapissa. Raportti oheisena.

Aluehallintoviraston ilmoitus 22.10.2019: Ilmoituksenvaraisten yksityisten sosiaalipalvelujen rekisteröinti / Osuuskunta Sompion Tähti. Palvelun tuottaja on ilmoittanut aluehallintovirastolle toiminnan laajennuksesta Kemijärven kaupunkiin 1.3.2019 alkaen. Ilmoitus oheisena.

Aluehallintoviraston ilmoitus 22.10.2019: Ilmoituksenvaraisten yksityisten sosiaalipalvelujen rekisteröinti / Kotihoito Ulpukka Oy. Palvelun tuottaja on ilmoittanut aluehallintovirastolle yksityiset sosiaalipalvelut talletettavaksi yksityisten palvelujen antajien rekisteriin 1.10.2019 alkaen. Ilmoitus oheisena.

Palvelualuejohtajan viranhaltijapäätökset

16.09.2019 § 99; irtisanoutuminen kodinhoitajan virasta 21.9.2019 alkaen. Päätös tiedoksi 19.9.2019.

20.09.2019 § 100; Irtisanoutuminen lähihoitajan virasta 1.4.2020 alkaen. Päätös tiedoksi 24.9.2019.

20.09.2019 § 101; Sosiaalityöntekijän viransijaisuus ajalle 9.9.2019-12.1.2020 jätetään täyttämättä. Päätös tiedoksi 24.9.2019.

26.9.2019 § 102; Irtisanoutuminen terveydenhoitajan toimesta 1.10.2019 alkaen. Päätös tiedoksi 30.9.2019.

30.09.2019 § 105; Irtisanoutuminen sairaanhoitajan toimesta 1.1.2020 alkaen. Päätös tiedoksi 3.10.2019.

02.10.2019 § 108; Irtisanoutuminen lähihoitajan virasta 1.3.2020 alkaen. Päätös tiedoksi 7.10.2019.

10.10.2019 § 111; Irtisanoutuminen luokanopettajan virasta 1.1.2020 alkaen. Päätös tiedoksi 22.10.2019.

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Hyvinvointilautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Hyvinvointilautakunta

§ 136

29.10.2019

Muut asiat

HL 29.10.2019 § 136

Lautakunnan seuraava kokous pidetään 12.11.2019 klo 16.00. Ennen kokousta esitellään Sydänyhdistyksen asukastuvan toimintaa alkaen klo 15.00 asukastuvalla (Kirkkokatu 3).

Lautakunnan joulukuun kokous pidetään 10.12.2019 klo 16.00.

TOIMIELIN: Hyvinvointilautakunta 29.10.2019**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS****MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 126, 127, 128, 129, 130, 131, 132, 134, 135, 136

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

OIKAISUVAATIMUS

Pykälät: 133

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kemijärven kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saaoikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite
Kemijärven kaupungin hyvinvointilautakunta, PL 5, 98101 Kemijärvi

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Kemijärven kaupunki, Kirjaamo, PL 5, 98101 Kemijärvi

Käyntiosoite: Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kemijarvi.fi

Faksinumero: +358(0)16 815 589

Puhelinnumero: 040 770 8819

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kemijärven kaupungin kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Kemijärven kaupunki, Kirjaamo, PL 5, 98101 Kemijärvi

Käyntiosoite: Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kemijarvi.fi

Faksinumero: +358(0)16 815 589

Puhelinnumero: 040 770 8819

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 30.10.2019.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeenä, joka on lähetetty __/__/20__

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty __/__/20__