

Kaupunginvaltuusto

AIKA 16.12.2019 klo 12:00 - 16:03

PAIKKA Valtuustosali, Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

KÄSITELLYT ASIAT

§		Sivu
92	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
93	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
94	Kaupunginjohtajan ajankohtaiskatsaus	6
95	Ero Kemijärven kaupungin luottamustoimista / Kärkkäinen Eino	7
96	Liikelaitoksen liiketoimintasuunnitelma	8
97	Tilapalveluiden kiinteistönhoidon ja kunnossapidon liikkeenluovutus / Kemijärven Roikka Oy	11
98	Lapin Jätehuolto kuntayhtymän perussopimuksen muutokset	13
99	Kemijärven ikäpoliittinen ohjelma 2019-2021	14
100	Sidonnaisuusilmoitukset	16
101	Hyvinvointipalvelut palvelualueen lisätalousarvioesitys vuodelle 2019	18
102	Talousarvio vuodelle 2020 ja taloussuunnitelma vuosille 2021-2022	22
103	Kokouksessa jätettävät valtuustoaloitteet	28
104	Ilmoitusasiat	29
105	Muut asiat	30

Kaupunginvaltuusto

AIKA 16.12.2019 klo 12:00 - 16:03

PAIKKA Valtuustosali, Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Aalto Pirkka	12:00 - 16:03	jäsen	
	Harju Markku	12:00 - 16:03	jäsen	
	Huczkowski Johan	12:00 - 16:03	jäsen	
	Imporanta Aulikki	12:00 - 16:03	jäsen	
	Jaakkola Kauko	12:00 - 16:03	jäsen	
	Kaisanlahti Tarja	12:00 - 16:03	jäsen	
	Kangas Esa	12:00 - 16:03	jäsen	
	Kelloniemi Juhana	12:00 - 16:03	jäsen	
	Kerkelä Mauno	12:00 - 16:03	jäsen	
	Kortelainen Jukka	12:00 - 16:03	jäsen	
	Koskela Lea	12:00 - 16:03	jäsen	
	Kostamovaara Teemu	12:40 - 16:03	jäsen	§ 96-
	Kotilaine Jarkko	12:00 - 16:03	jäsen	
	Laurila Pirjo	12:23 - 16:03	jäsen	§ 95-
	Meriläinen Eino	12:00 - 16:03	jäsen	
	Nampajärvi Suvi	12:00 - 16:03	jäsen	
	Niemelä Veikko	12:00 - 16:03	Kv puheenjohtaja	
	Ojala Jukka	12:00 - 16:03	jäsen	
	Ojala Kirsti	12:00 - 16:03	jäsen	
	Pikkarainen Juha	12:00 - 16:03	KV I varapuheenjohtaja	
	Pöyliö Esa	12:00 - 16:03	jäsen	
	Ruokamo Anita	12:00 - 16:03	Kv II varapuheenjohtaja	
	Ruopsa Harri	12:00 - 16:03	jäsen	
	Savukoski Riitta	12:00 - 16:03	jäsen	
	Sipovaara Kyösti	13:54 - 16:03	jäsen	§ 102 -
	Wahlsten Rainer	12:00 - 16:03	varavaltuutettu	
Jokiniemi Matti	12:00 - 16:03	varavaltuutettu		
Alaluusua Teuvo	12:00 - 16:03	varavaltuutettu		
POISSA	Lehtola Joonas		jäsen	Alaluusua Teuvo
	Tikkanen Jani		jäsen	Wahlsten Rainer
MUU	Rantanen Atte	12:00 - 16:03	kaupunginjohtaja	
	Säärelä Marjo	12:00 - 16:03	palvelualuejohtaja/pöytäkirjanpitäjä	
	Kankaanranta Markku	12:00 - 16:03	liikelaitoksen toimitusjohtaja	
	Narkilahti Juha	12:00 - 16:03	palvelualuejohtaja	
	Kuvaja Tuula	12:00 - 16:03	talous- ja kehittämisjohtaja	
	Halme Mika	12:00 - 16:03	tekninen avustaja	

ALLEKIRJOITUKSET

Kemijärvellä 16.12.2019

Puheenjohtaja Veikko Niemelä

Pöytäkirjanpitäjä Marjo Säärelä

KÄSITELLYT ASIAT 92 - 105

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Kemijärvellä 18.12.2019

Kemijärvellä 18.12.2019

Suvi Nampajärvi

Esa Kangas

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Allekirjoitettu ja tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä Kemijärven kaupungin Yleinen tietoverkko 19.12.2019

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KV 16.12.2019 § 92

*Hallintosääntö 12 luku - valtuuston kokoukset**Hallintosääntö 89 § Kokouskutsu:*

"Kokouskutsun antaa valtuuston puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Kokouskutsussa on mainittava, jos kyseessä on sähköinen kokous ja ilmoitettava verkko-osoite sekä tila, jossa yleisö voi seurata kokousta. Kokouskutsussa on mainittava jos osa kokousasioista käsitellään suljetussa kokouksessa.

Kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä (4) päivää ennen valtuuston kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla.

Lisäksi valtuuston kokouksen ajasta ja paikasta tiedotetaan ennen kokousta kaupungin sähköisellä ilmoitustaululla. Lisäksi ilmoitus voidaan julkaista paikallislehdessä. Tiedottamisella ei ole vaikutusta koollekutsumisen laillisuuteen."

Hallintosääntö 90 § Esityslista:

"Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset valtuuston päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. "

Hallintosääntö 91 § Sähköinen kokouskutsu:

"Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä."

Kutsu kaupunginvaltuuston kokoukseen on asetettu julkisten kuulutusten ilmoitustaululle ja kaupungin www-sivulle 10.12.2019 sekä lähetetty samanaikaisesti sähköpostilla kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus osallistua kokoukseen. Samalla kertaa on lähetetty esityslista liitteineen.

Kokousilmoitus ilman asialistaa on julkaistu Koti-Lappi -lehdessä 12.12.2019.

Kuntalain 103 §:n 1 mom. mukaan kunnanvaltuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä.

Päätös: Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Liitteenä A on nimenhuutoluettelo.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

KV 16.12.2019 § 93

Kaupungin hallintosäännön 110 §:n mukaan valtuusto valitsee jokaisessa kokouksessa kaksi valtuutettua tarkastamaan kokouksesta laaditun pöytäkirjan siltä osin kuin pöytäkirjaa ei tarkasteta kokouksessa.

Pöytäkirjan tarkastus on 18.12.2019 klo 14.00 palvelualuejohtajan huoneessa.

Esitys: Kaupunginvaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Suvi Nampajärvi ja Esa Kangas.

Kaupunginjohtajan ajankohtaiskatsaus

6/00.002/2018

KV 16.12.2019 § 94

Kaupunginjohtaja esittelee kaupunginvaltuustolle ajankohtaiset asiat.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Kaupunginhallitus	§ 391	18.11.2019
Kaupunginvaltuusto	§ 95	16.12.2019

Ero Kemijärven kaupungin luottamustoimista / Kärkkäinen Eino

534/00.001/2019

KH 18.11.2019 § 391

Eino Kärkkäinen on muuttanut pois Kemijärveltä 10.7.2018, joten hän on menettänyt vaalikelpoisuutensa toimia Kemijärven kaupungin luottamustoimissa (Kuntalaki 78 §). Eino Kärkkäinen on lähettänyt 11.11.2019 eroanomuksensa Kemijärven kaupungin luottamustoimista.

Eino Kärkkäinen on Perussuomalaisten -valtuustoryhmän 2. varavaltuutettu.

(Johdon sihteeri Aune Kumpula 040 770 8819)

Päätösehdotus (kaupunginjohtaja): Kaupunginhallitus esittää valtuustolle, että

- 1) kaupunginvaltuusto toteaa Eino Kärkkäisen menettäneen vaalikelpoisuutensa Kemijärven kaupungin luottamustoimiin ja toteaa hänen luottamustoimen päättyneeksi
- 2) kaupunginvaltuuston puheenjohtaja kutsuu Kärkkäisen tilalle Perussuomalaisten seuraavaksi järjestyksessä olevan ensimmäisen varavaltuutetun
- 3) valtuuston puheenjohtaja pyytää keskusvaalilautakuntaa määräämään Perussuomalaisten valtuustoryhmälle uuden varavaltuutetun, koska varavaltuutettujen määrä jää vajaaksi

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

KV 16.12.2019 § 95

Päätös:

- 1) kaupunginvaltuusto totesi Eino Kärkkäisen menettäneen vaalikelpoisuutensa Kemijärven kaupungin luottamustoimiin ja toteaa hänen luottamustoimen päättyneeksi
- 2) kaupunginvaltuuston puheenjohtaja kutsui Kärkkäisen tilalle Perussuomalaisten seuraavaksi järjestyksessä olevan ensimmäisen varavaltuutetun
- 3) valtuuston puheenjohtaja pyysi keskusvaalilautakuntaa määräämään Perussuomalaisten valtuustoryhmälle uuden varavaltuutetun, koska varavaltuutettujen määrä jää vajaaksi

Valtuutettu Pirjo Laurila saapui kokoukseen klo 12.23.

Tiedoksi:

Kärkkäinen Eino
Jokiniemi Matti
Luottamustoimikortisto / Sarastia
Keskusvaalilautakunta

Liikelaitoksen johtokunta	§ 5	05.06.2019
Kaupunginhallitus	§ 231	24.06.2019
Liikelaitoksen johtokunta	§ 40	27.11.2019
Kaupunginhallitus	§ 419	09.12.2019
Kaupunginvaltuusto	§ 96	16.12.2019

Liikelaitoksen liiketoimintasuunnitelma

417/60.600/2018

LLJ 05.06.2019 § 5

Liikelaitokselle on tehty liiketoimintasuunnitelma. Liiketoimintasuunnitelmasta käy ilmi liiketoiminnan kannalta tärkeimmät pääkohdat ja sen tulee antaa lukijalle yleiskuvaus liikelaitoksesta sekä sen keskeisistä osa-alueista. Liiketoimintasuunnitelmaa tulee tarkastaa ja muokata tietyin väliajoin. Liikelaitoksen kannalta oleellisinta on, että päätöksentekijä joutuu miettimään kokonaisuutta ja tuottaa yhteisen näemyksen eli liiketoimintasuunnitelman.

Liiketoimintasuunnitelma ohjaa päätöksiä, kun mietitään investointeja, koulutusta, henkilöstöresursseja, rahoitusta, tuotannon järjestelyjä tai muita kehittämiseen liittyviä kysymyksiä.

Liitteessä 1 olevassa liiketoimintasuunnitelmassa pohjana on ollut kaupunkistrategia, josta on edetty yksityiskohtaisempaan suunnitteluun. Liiketoimintasuunnitelman liitteinä ovat avaava tase 1.1.2020 sekä tulos- ja rahoituslaskelmaennusteet vuosiksi 2020-2021 sekä alustava investointiohjelma. Avaava tase lasketaan kirjanpitoarvoista 31.12.2019, jolloin luvut tarkentuvat. Tulos- ja rahoituslaskelmien luvut perustuvat liiketoimintasuunnitelmissa oleviin oletuksiin ja niitä päivitetään mikäli oletukset muuttuvat.

Liiketoimintasuunnitelmaan osaltaan joutuu myös kaupunginhallitus ja -valtuusto ottamaan kantaa omistajalle kuuluvissa asioissa, joten suunnitelma laitetaan viime kädessä kaupunginvaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätösehdotus (liikelaitoksen toimitusjohtaja): Liikelaitoksen johtokunta hyväksyy osaltaan liiketoimintasuunnitelman ja esittää sitä kaupunginhallituksen ja edelleen -valtuuston hyväksyttäväksi.

Päätös: Liitteenä 1 olevaan liiketoimintasuunnitelmaan tehdään teknisiä korjauksia. Päätösehdotus hyväksyttiin em. korjauksin.

KH 24.06.2019 § 231

Liikelaitoksen toiminnan käynnistämiseen ja liiketoimintasuunnitelman toteuttamiseen liittyen valtuustolle esitetään erikseen päätettäväksi liikelaitokselle siirrettävä omaisuus ja peruspääomasta perittävä korko, liikelaitoksen taseeseen siirrettävät kaupungin aiemmin nostamat kiinteistöinvestointeihin liittyvät lainat (periaate kuinka pitkältä ajalta) ja suunnitelma aikatauluineen poistettavista rakennuksista. Näitä em. asioita ei siten hyväksytä tämän liiketoimintasuunnitelman yhteydessä.

Liikelaitoksen johtokunta	§ 5	05.06.2019
Kaupunginhallitus	§ 231	24.06.2019
Liikelaitoksen johtokunta	§ 40	27.11.2019
Kaupunginhallitus	§ 419	09.12.2019
Kaupunginvaltuusto	§ 96	16.12.2019

Liiketoimintasuunnitelma em. liitteineen **liitteenä 3**.

Päätösehdotus (kaupunginjohtaja): Kaupunginhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto hyväksyy liikelaitoksen johtokunnan valmisteleman liiketoimintasuunnitelman siltä osin kun se koskee toiminnan järjestämisen tapaa.

Liikelaitoksen toiminnan käynnistämiseen ja toimintaan liittyvät asiat kuten pääomasta perittävä korko ja lainat sekä toiminnan rahoituslaskelma tuodaan erillisinä asioina päätettäväksi, eikä niiden periaatteita hyväksytä osana käsiteltävänä olevaa liiketoimintasuunnitelmaa.

Päätös: Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti palauttaa asian uuteen valmisteluun.

Anita Ruokamo poistu kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen klo 16.43.

LLJ 27.11.2019 § 40

Kaupunginvaltuusto on 9.9.2019 päättänyt liikelaitokselle siirtyvästä omaisuudesta ja peruspääomasta perittävästä korosta, liikelaitoksen taseeseen siirrettävät kaupungin aiemmin nostamat kiinteistöinvestointeihin liittyvät lainat. Suunnitelmaa käytöstä poistetuista/poistettavista rakennuksista ei ole erikseen päätetty ja siitä on ehdotus **liitteessä 4**.

Liikelaitoksen talousarvio ja liiketoimintasuunnitelman on käsitelty johtokunnassa 6.11.2019. Liiketoimintasuunnitelmaa on päivitetty (**liite 5**) huomioiden mm. edellämainitut päätökset.

Päätösehdotus (liikelaitoksen toimitusjohtaja): Liikelaitoksen johtokunta hyväksyy osaltaan päivitetyn liiketoimintasuunnitelman ja esittää sitä kaupunginhallituksen ja edelleen -valtuuston hyväksyttäväksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

KH 09.12.2019 § 419

Liitteenä 4 edellä mainittu liite nro 4 (suunnitelma käytöstä poistetuista/poistettavista rakennuksista) ja **liitteenä 5** edellä mainittu liite nro 5 (päivitetty liiketoimintasuunnitelma).

Päätösehdotus (kaupunginjohtaja): Kaupunginhallitus hyväksyy osaltaan **liitteen 5** mukaisen päivitetyn liiketoimintasuunnitelman ja esittää sen valtuuston hyväksyttäväksi.

Toimenpiteet liikelaitoksen omaisuudeksi eriytetyn kiinteistöomaisuuden hallinnasta, myynnistä, käyttömuutoksista ja rakennusten purkuajankohdista

Liikelaitoksen johtokunta	§ 5	05.06.2019
Kaupunginhallitus	§ 231	24.06.2019
Liikelaitoksen johtokunta	§ 40	27.11.2019
Kaupunginhallitus	§ 419	09.12.2019
Kaupunginvaltuusto	§ 96	16.12.2019

kustannuksineen tuodaan erikseen valtuuston päätettäväksi vuoden 2020 aikana.

Päätös: Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen siten, että liiketoimintasuunnitelmaan tehdään teknisiä korjauksia. Liitteenä olevaan taulukkoon lisätään käytöstäpoistettujen / poistuvien kiinteistöjen vuosikustannukset. Tilojen ja kiinteistöjen osalta liiketoimintasuunnitelmassa tulee olla myös esillä tiivis yhteistyö Kemijärven Kehitys Oy:n kanssa. Visioon lisätään Kemijärven tilapalvelut liikelaitoksen tehtävänä on olla osa Kemijärven kaupungin elinvoiman kehittämistä.

KV 16.12.2019 § 96

Liitteenä 1 on edellä mainittu liite nro 4 (suunnitelma käytöstä poistetuista/poistettavista rakennuksista kh 9.12.2019 lisäyksiin) ja **liitteenä 2** edellä mainitu liite nro 5 (Päivitetty liiketoimintasuunnitelma kh 9.12.2019 lisäyksiin).

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Teemu Kostamovaara saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana klo 12.40.

Tiedoksi: Liikelaitos

Liikelaitoksen johtokunta	§ 41	27.11.2019
Kaupunginhallitus	§ 420	09.12.2019
Kaupunginvaltuusto	§ 97	16.12.2019

Tilapalveluiden kiinteistönhoidon ja kunnossapidon liikkeenluovutus / Kemijärven Roikka Oy

8/02.026/2019

LLJ 27.11.2019 § 41

Tilapalvelut tuottaa kiinteistönhoidon ja kunnossapidon palveluja kaupungin toimitiloihin sekä ulkopuolisille vuokratuilla kaupungin tiloille. Lisäksi palveluja tuotetaan myös investointeihin rakennuttamispalveluina ja muina työpanoksina.

Kaupunginvaltuusto on tehnyt 9.9.2019 periaatepäätöksen, että kiinteistönhoidon ja kunnossapidon henkilöstö siirtyy Kemijärven Roikka Oy:n alaisuuteen 1.1.2020 lukien.

Liitteenä 6 ovat liikkeenluovutussopimus, henkilöstön siirtosopimus ja palvelujen ostosopimus sekä **oheisliitteenä** henkilöstöluettelo.

Toiminnan siirtämisestä on perusteltu sillä, että kiinteistönhoidon ja kunnossapidon henkilöstö kaupungin toimitiloissa sekä kaupungin omistamissa kiinteistöyhtiöissä tulee saman organisaation alaisuuteen ja tällä tavalla toiminnalle haetaan synergiahyötyjä.

Päätösehdotus (liikelaitoksen toimitusjohtaja): Johtokunta hyväksyy omalta osaltaan liikkeenluovutussopimuksen, henkilöstön siirtosopimuksen ja palvelujen ostosopimuksen ja esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen -valtuustolle niiden hyväksymistä.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

KH 09.12.2019 § 420

Liite 6 on edellä mainittu liite nro 6 (liikkeenluovutussopimus ja henkilöstön siirtosopimus). Palvelujen ostosopimus käsitellään erillisenä asiana. Oheisena tiedoksi kaupunginhallituksen jäsenille henkilöstöluettelo.

Päätösehdotus (kaupunginjohtaja): Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle hyväksyttäväksi liikkeenluovutussopimuksen ja henkilöstön siirtosopimuksen.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

KV 16.12.2019 § 97

Liitteenä 3 on edellä mainittu liite nro 6 (liikkeenluovutussopimus ja henkilöstön siirtosopimus). Oheisena tiedoksi kaupunginvaltuustolle henkilöstöluettelo.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Liikelaitoksen johtokunta	§ 41	27.11.2019
Kaupunginhallitus	§ 420	09.12.2019
Kaupunginvaltuusto	§ 97	16.12.2019

Tiedoksi:

Henkilöstöpalvelut
Liikelaitos

Kaupunginhallitus	§ 425	09.12.2019
Kaupunginvaltuusto	§ 98	16.12.2019

Lapin Jätehuolto kuntayhtymän perussopimuksen muutokset

568/07.072/2019

KH 09.12.2019 § 425

Lapin Jätehuolto kuntayhtymä on lähettänyt omistajilleen pyynnön hyväksyä yhtymäkokouksen esittämät muutokset perussopimukseen. Uuden kuntalain siirtymäsäännöksen mukaan (147§) kuntien yhteistoimintasopimukset, ml. perussopimukset, on uuden kuntalain mukaan saatettava 8 luvussa säädetyn mukaisiksi vuoden 2019 loppuun mennessä.

Kuntien yhteistoimintaa koskevat säännökset poikkeavat joiltakin osin vuoden 1995 kuntalain säännöksistä. Lain 56 §:n mukaan kuntayhtymän perussopimuksessa on aiempien säännösten lisäksi sovittava:

- mahdollisesta järjestämisvastuun siirtymisestä
- menettelystä, jolla kuntayhtymän alijäämä katetaan tilanteessa, jossa jäsenkunnat eivät ole hyväksyneet 119 §:n 2 momentissa tarkoitettua sopimusta kuntayhtymän talouden tasapainottamisesta
- talouden ja toiminnan seurantarjestelmästä ja raportoinnista jäsenkunnille

Muutokset perussopimukseen tehty uuden kuntalain säännösten mukaiseksi. Muutokset merkitty punaisella **liitteenä 10** olevaan perussopimukseen.

(Johdon sihteeri Aune Kumpula 040 770 8819)

Päätösehdotus (kaupunginjohtaja): Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että Kemijärven kaupunki hyväksyy Lapin Jätehuolto kuntayhtymän perussopimukseen esitetyt muutokset yhtymäkokouksen esityksen mukaisesti.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

KV 16.12.2019 § 98

Liitteenä 4 on edellä mainittu liite nro 10 (Lapin Jätehuolto ky:n perussopimus esitetyin muutoksin).

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi: Lapin Jätehuolto kuntayhtymä

Hyvinvointilautakunta	§ 153	03.12.2019
Kaupunginhallitus	§ 429	09.12.2019
Kaupunginvaltuusto	§ 99	16.12.2019

Kemijärven ikäpoliittinen ohjelma 2019-2021

53/31.312/2019

HL 03.12.2019 § 153

Laki ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta sekä iäkkäiden sosiaali- ja terveystalvveluista (980/2012, myöh. vanhuspalvelulaki) 5 §:n mukaan kunnan on laadittava suunnitelma toimenpiteistään ikääntyneen väestön hyvinvoinnin, terveyden, toimintakyvyn ja itsenäisen suoriutumisen tukemiseksi sekä iäkkäiden henkilöiden tarvitsemien palvelujen ja omaishoidon järjestämiseksi ja kehittämiseksi.

Ikäpoliittinen ohjelma on laadittava valtuustokausittain ja arvioitava vuosittain ikäihmisten palvelujen riittävyttä ja laatua. Ohjelma laaditaan yhdessä kunnan eri hallintokuntien, kuntalaisten, järjestöjen, elinkeinoelämän ja muiden toimijoiden kanssa. Ohjelmassa määritellään, miten kunnassa edistetään ikäihmisten hyvinvointia ja terveyttä ja miten eri toimijoiden vastuut jaetaan. Suunnittelussa on painotettava kotona asumista ja kuntoutumista edistäviä toimenpiteitä.

Kunnan on osoitettava riittävät voimavarat suunnitelman toteuttamiseksi. Suunnitelman hyväksyy kunnanvaltuusto ja ikäihmisiä koskevassa päätöksenteossa noudatetaan sen linjauksia.

Sosiaali- ja terveystalvvelakunta on hyväksynyt 27.3.2012 (STL 27.03.2012 § 27) ikäpoliittisen ohjelman laatimisen vuosille 2013-2018. Ohjelman laatiminen on jäänyt keskeneräiseksi johtuen kunnan sosiaali- ja terveystalvveluissa tapahtuneesta organisaation rakenne- ja henkilöstömuutoksista.

Ohjelman laatimista viivästytti myös suunnitteilla ollut valtakunnallinen sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen uudistamiseen liittyvä hanke ja maakuntauudistus. Alun perin maakuntia esitettiin perustettavaksi 1. heinäkuuta 2017, maakuntavaaleja järjestettäväksi tammikuussa 2018, ja että sotepalvelut siirtyisivät maakunnille 1. tammikuuta 2019. Uudistuksen voimaantulo lykkääntyi kuitenkin useampaan kertaan hankkeen valmisteluvaiheessa ja epävarmuus voimaantulosta jatkui. Lopulta sote- ja maakuntauudistuksen valmistelu keskeytyi hallituksen kaatumisen myötä 8.3.2019.

Hyvinvointilautakunta päätti 29.1.2019 (HL 29.01.2019 § 16), että ikäpoliittisen ohjelman laatiminen aloitetaan vuosille 2019-2021, koskien nykyistä valtuustokautta. Ikäpoliittisen ohjelman suunnittelua ja ohjausta varten nimettiin ohjausryhmä. Kuntalaiset otettiin mukaan ohjelman tekoon toteuttamalla heille kuntalaiskysely. Vastausten tulokset huomioitiin ohjelman laatimisessa.

Vanhusneuvosto on otettava mukaan ohjelman valmisteluun ja arviointiin (Laki ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta sekä iäkkäiden sosiaali- ja terveystalvveluista 980/2012 § 11). Ohjelman laadinnassa on ollut mukana vanhusneuvoston puheenjohtaja ja ohjelma on esitelty vanhusneuvostolle 18.11.2019 ja sillä on ollut mahdollisuus ottaa kantaa ohjelman sisältöön.

Hyvinvointilautakunta	§ 153	03.12.2019
Kaupunginhallitus	§ 429	09.12.2019
Kaupunginvaltuusto	§ 99	16.12.2019

Ohjelmaan liittyvä toimenpidesuunnitelma on laadittu vuosille 2020-2021 ohjelman valmistuessa vuoden 2019 lopussa.

Hyvinvointilautakunta seuraa ikäpoliittisen ohjelman toteutumista ja toimialat vastaavat ikäpoliittiseen ohjelmaan laadittujen tavoitteiden, toimenpiteiden, seurantamittareiden toteutumisesta käyttösuunnitelman laatimisen ja seurannan yhteydessä vuosittain.

Liite 10 Ikäpoliittinen ohjelma 2019-2021

Liite 11 Toimenpidesuunnitelma 2020-2021

(Hoiva- ja hoitotyönjohtaja Piisilä, 040 480 6093)

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Hyvinvointilautakunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle ikäpoliittisen ohjelman 2019-2021 hyväksymistä.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

KH 09.12.2019 § 429

Liitteenä 14 Ikäpoliittinen ohjelma 2019-2021 ja **liitteenä 15** Toimenpidesuunnitelma 2020-2021.

Päätösehdotus (kaupunginjohtaja): Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle ikäpoliittisen ohjelman vuosille 2019-2021 hyväksyttäväksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

KV 16.12.2019 § 99

Liitteenä 5 on edellä mainittu liite nro 14 (ikäpoliittinen ohjelma 2019-2021 ja **liitteenä 6** on edellä mainittu liite nro 15 (toimenpidesuunnitelma 2020-2021).

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi: Hyvinvointipalvelualue

Tarkastuslautakunta	§ 59	25.11.2019
Kaupunginvaltuusto	§ 100	16.12.2019

Sidonnaisuusilmoitukset

341/00.001/2017

TARKL 25.11.2019 § 59

Kuntalain 121 §:n mukaisesti tarkastuslautakunnan yhtenä tehtävänä on valvoa kuntalain 84 §:ssä säädetyn sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuustolle tiedoksi.

Kuntalaki 84 §:

"Tämän pykälän 2 momentissa tarkoitettun kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudesta sekä muistakin sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa, pormestaria ja apulaispormestaria sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on tehtävänsä valittu. Henkilön on myös ilmoitettava viivytyksettä sidonnaisuuksissa tapahtuneet muutokset.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi. Tarkastuslautakunta voi tarvittaessa kehottaa ilmoitusvelvollista tekemään uuden ilmoituksen tai täydentämään jo tehtyä ilmoitusta.

Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Ilmoitusvelvollisuuden piiriin kuuluvan luottamustoimen tai tehtävän päättyessä henkilöä koskevat tiedot on poistettava rekisteristä ja tietoverkosta."

Tätä säännöstä sovelletaan 1.6.2017 alkaen.

Kemijärven kaupungissa sidonnaisuuksien ilmoitusvelvollisten piiriin kuuluvat seuraavat luottamushenkilöt ja viranhaltijat:

- kaupunginhallituksen jäsenet ja varajäsenet sekä esittelijä
- kaupunginvaltuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat
- lautakuntien puheenjohtajat ja varapuheenjohtajat sekä esittelijät (hyvinvointilautakunta)
- maankäyttö ja rakennuslain tarkoittamia tehtäviä hoitavan toimielimen jäsenet ja varajäsenet sekä esittelijät (tekninen lautakunta ja rakennuslautakunta)
- keskusvaalilautakunnan puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja sekä esittelijä
- kaupunginhallituksen konserni- ja elinkeinojaoston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja sekä esittelijä

Tarkastuslautakunta	§ 59	25.11.2019
Kaupunginvaltuusto	§ 100	16.12.2019

- kaupunginjohtaja

Sidonnaisuusilmoitukset on sihteerin toimesta kerätty kuntalain 84 §:ssä tarkoitettuilta luottamushenkilöitä ja viranhaltijoilta. **Liitteenä 2** on päivitetty rekisteri niistä henkilöistä, jotka ovat tehneet muutoksia sidonnaisuusilmoitukseen tarkastuslautakunnan 17.9.2019 kokouksen jälkeen. Päivitetty rekisteri julkaistaan kaupungin www-sivuilla tarkastuslautakunnan hyväksynnän jälkeen.

(Johdonsihteerin Aune Kumpula, 040 770 8819)

Päätösehdotus (puheenjohtaja): Tarkastuslautakunta hyväksyy päivitettyt sidonnaisuusilmoitukset ja päättää, että sidonnaisuusrekisteri julkaistaan Kemijärven kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Tarkastuslautakunta antaa päivitettyt sidonnaisuusilmoitukset kaupunginvaltuustolle tiedoksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

KV 16.12.2019 § 100

Liitteenä 7 on edellä mainittu liite nro 2 (muutokset sidonnaisuusilmoituksiin).

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Hyvinvointilautakunta	§ 130	29.10.2019
Kaupunginhallitus	§ 394	18.11.2019
Kaupunginhallitus	§ 416	09.12.2019
Kaupunginvaltuusto	§ 101	16.12.2019

Hyvinvointipalvelut palvelualueen lisätalousarvioesitys vuodelle 2019

461/04.041/2018

HL 29.10.2019 § 130

Hyvinvointipalvelualueen käyttötalouden toteutumaennuste on vastuualueittain vuodelle 2019 seuraava:

HYVINVOINTIPALVELUT PALVELUALUE	Tilinpäätös TP 2018	Talousarvio KS 2019	Tilinpäätös TPE 2019	Käyttö- %	Alitus +/- Ylitys - €
Johtaminen	-314 788	-300 000	-350 000	116,7	-50 000
Varhaiskasvatuspalvelut	-2 771 870	-2 796 800	-2 790 000	99,8	6 800
Perusopetus- ja lukiokoulutuspalvelut	-6 547 439	-6 539 580	-6 600 000	100,9	-60 420
Kulttuuri- ja vapaa-ajan palvelut	-3 175 862	-3 376 540	-3 200 000	94,8	176 540
Perhepalvelut	-2 311 736	-1 616 210	-1 760 000	108,9	-143 790
Sairauksien ehkäisy ja hoitopalvelut	-19 380 825	-18 746 790	-20 500 000	109,4	-1 753 210
Aikuisten psykososiaaliset palvelut	-2 879 326	-2 633 500	-2 780 000	105,6	-146 500
Vammaisten palvelut	-4 150 312	-3 984 370	-3 900 000	97,9	84 370
Ikäihmisten palvelut	-8 710 378	-8 721 460	-8 700 000	99,8	21 460
HYVINVOINTIPALVELU-ALUE YHTEENSÄ	-50 242 535	-48 715 250	-50 580 000	103,8	-1 864 750

Hyvinvointipalvelualueen nettotoimintamenot eli toimintakate kasvaa arviolta 1,9 miljoonalla eurolla toimintakatteen toteutumaennusteen ollessa 103,8 %. Perustelut lisämäärärahatarpeisiin on koottu vastuualueittain seuraavasti.

Perusopetus- ja lukiokoulutuspalvelujen määrärahan käytön kasvu johtuu kasvaneista ostopalvelu- ja henkilöstömenoista. Tulot toteutuvat budjetoitua paremmin saatujen hankeavustusten johdosta. Henkilöstömenot ylittivät kasvaneiden eläkemenoperusteisten maksujen ja palkkamenojen vuoksi. Talousarviossa pysymistä vaikeuttaa vuoden 2019 määrärahoista joulukuussa 2018 vähennetty 125 000 euroa.

Perhepalvelujen tulot ovat toteutuneet ennakoitua paremmin Osallistavan sosiaaliturvan kokeilun rahoituksen vuoksi ja ylittävät talousarviossa arvioidun. Henkilöstömenot näyttävät ylittävän koska ko. menoissa on osallistavan sosiaaliturvan kokeilun työntekijöiden palkkauskustannukset, jotka katetaan kokonaisuudessaan kokeilun rahoituksella. Asiakaspalvelujen ostot ylittivät ennakoimattomien menojen vuoksi. Ennakoimattomia menoja tullut lastensuojelun sijoituksista, tukiperhekäynneistä ja Kuusamo-casesta. Avustusten toteutuma alittaa talousarviossa varatun määrärahan johtuen tarveharkintainen toimeentulotuen ennakoitua pienemmästä tarpeesta.

Sairauksien ehkäisy ja hoitopalvelujen oman toiminnan tuotot ylittävät talousarviossa arvioidut tulot (mm. lääkäreiden koulutuskorvaus, kotikuntakorvaukset ja vakuutusyhtiöiden maksamat korvaukset sekä maksutuotot).

Hyvinvointilautakunta	§ 130	29.10.2019
Kaupunginhallitus	§ 394	18.11.2019
Kaupunginhallitus	§ 416	09.12.2019
Kaupunginvaltuusto	§ 101	16.12.2019

Oman toiminnan määrärahaylitys johtuu palkkojen ja henkilösivukulujen kasvusta ja palvelujen ostojen ennakoitua suuremmasta toteutumasta. Mm. jalkahoitajan palvelut on ostettu yksityiseltä palveluntuottajalta. Myös apuvälineiden, apteekki- ja hoitotarvikkeiden käyttö on kasvanut ennakoitua enemmän. Ostopalvelujen käyttö kasvaa edelliseen vuoteen nähden n. 400 - 500 000 eurolla (mm. työterveyshuolto ja esh). Kotikuntalain mukaan muille paikkakunnille sijoitettujen asiakkaiden terveydenhuoltomenot ovat selvästi kasvaneet tänä vuonna, mihin ei ole osattu varautua talousarviota tehtäessä. Kokonaisuudessaan vastuualueen lisämääräraha tarve on noin 1,8 miljoonaa euroa.

Aikuisten psykososiaalisten palvelujen määrärahakäytön kasvu johtuu pääasiassa työmarkkinatuen kuntaosuusmaksujen kasvusta. Työllisyydenhoidon tulot tullevat alittumaan budjetoidusta. Perhe- ja mielenterveyspalvelujen tulot ovat toteutuneet ennakoitua paremmin ja henkilöstömenot ovat toteutuneet pienempinä kuin talousarviossa on arvioitu. Asiakaspalvelujen ostot ylittävät budjetoidun, samoin tilavuokrat (ulkopuolisilta vuokratut tilat).

Johtamisen kustannusten kasvu johtuu hankkeiden omarahoitusosuuksista ja asiantuntijapalvelujen ostoista, joita ei ole budjetoitu.

Varhaiskasvatuspalvelujen arvioidaan pysyvän budjetissa. Tulot ovat toteutuneet arvioitua paremmin. Henkilöstömenot ylittävät budjetin sijaiskustannusten ja erilliskorvausten kasvun sekä eläkemenoperusteisten maksujen kasvun johdosta. Kotihoidon tuen maksut toteutuvat budjetoitua pienempinä.

Kulttuuri- ja vapaa-ajan palvelujen tulot ovat toteutuneet budjetoidun mukaisesti, hankeavustuksia voidaan joutua rytmittämään myös ensi vuodelle, mikä vaikuttaa hieman toteutumaan. Palkkakulut sivukuluineen ovat toteutuneet budjetoitua pienempinä. Muiden kustannusten osalta toiminta on edennyt talousarvion mukaisesti.

Vammaispalvelujen tulot ovat toteutuneet ennakoitua pienempinä. Henkilöstömenot ovat koholla budjetoituun nähden johtuen erilliskorvausten ja sijaiskustannusten sekä eläkemaksujen kasvusta. Palvelujen ostot ja tarvikkeiden ostot ovat vastaavasti toteutuneet alle budjetoidun. Vammaispalvelujen toteutuma tulee olemaan talousarvion mukainen.

Ikäihmisten palvelujen tulot ovat toteutuneet talousarviossa arvioitua paremmin mm. hoitopäivämaksut ja muut sosiaalitoimen maksut. Henkilöstömenot ylittyvät kasvaneiden sijaiskustannusten ja erilliskorvausten johdosta. Palvelujen ostot toteutuvat lähes talousarvion mukaisesti. Matkustuskustannukset ylittyvät, johtuen budjetoimattomista päivätoiminnan asiakkaiden matkakuluista, jotka siirtyivät vammaispalvelujen kustannuspaikalta päivätoiminnan kustannuspaikalle vuoden alusta. Avustukset toteutuvat talousarviossa arvioidun mukaisesti (palveluseteli). Loppuvuoden osalta kustannusten toteutumaan vaikuttaa valtionkonttorin veteraanien asumispalveluihin myönnettävä avustus. Ikäihmisten palvelut pysyy budjetissa.

Hyvinvointilautakunta	§ 130	29.10.2019
Kaupunginhallitus	§ 394	18.11.2019
Kaupunginhallitus	§ 416	09.12.2019
Kaupunginvaltuusto	§ 101	16.12.2019

Oheisliitteenä lautakunnan jäsenille vastuualuetasoinen tuloslaskelma v. 2019 toteutuneista toimintatuotoista, -menoista ja toimintakatteesta.

(Palvelualuejohtaja Juha Narkilahti, puh. 040 763 3929)

(Talous- ja kehittämisjohtaja Tuula Kuvaja, puh. 040 730 0236)

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Hyvinvointilautakunta hyväksyy hyvinvointipalvelujen palvelualueen vuoden 2019 määrärahojen käytön ja talouden toteutuman ja esittää kaupunginvaltuustolle palvelualueen toimintakatteen kasvun johdosta hyväksyttäväksi lisätalousarvion suuruudeltaan 1,9 miljoonaa euroa.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

KH 18.11.2019 § 394

Oheisena kaupunginhallituksen jäsenille tiedoksi vastuualuetasoinen tuloslaskelma v. 2019 toteutuneista toimintatuotoista, -menoista ja toimintakatteesta.

Oheisena kaupunginhallituksen jäsenille tiedoksi hyvinvointipalvelujen lisämäärärahaesitys talousravitukseen 2019 - tehdyt toimenpiteet talousarviossa pysymiseksi.

Valtuusto piti 11.11.2019 iltakoulun talouden tasapainottamisesta vuodelle 2019, jossa käsiteltiin vuonna 2019 tehtyjä sopeutustoimia palvelualueella. Lisäksi huomioidaan Perlaconin talouden sopeuttamisohjelmasta mahdollisten säästötoimien aikaistamista vuodelta 2020 vuodelle 2019.

Päätösehdotus (kaupunginjohtaja): Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle hyväksyttäväksi hyvinvointipalvelualueen lisätalousarvion 1,9 miljoonaa euroa vuodelle 2019.

Päätös: Kaupunginhallitus yksimielisesti päätti palauttaa tämän asian uuteen valmisteluun.

KH 09.12.2019 § 416

Hyvinvointipalvelujen vastuualueet ovat koonneet **liitteenä 1** olevan raportin v. 2019 tehdyistä säästötoimenpiteistä talousarviossa pysymiseksi.

Oheisena kaupunginhallituksen jäsenille tiedoksi vastuualuetasoinen tuloslaskelma 31.10.2019 toteutuneista toimintatuotoista, -menoista ja toimintakatteesta sekä lisäksi talouden analysointi vastuualueittain.

Lokakuun käyttötalouden toteutuma ja ennuste määrärahojen käyttötasosta on parempi kuin syyskuun toteutuman perusteella on arvioitu, joten lisämäärärahan tarve näyttää tehtyjen toimenpiteiden johdosta vähenevän n. 0,3 miljoonalla eurolla. Lisämäärärahatarve on lokakuun toteutuman pohjalta tehdyn ennusteen mukaan

Hyvinvointilautakunta	§ 130	29.10.2019
Kaupunginhallitus	§ 394	18.11.2019
Kaupunginhallitus	§ 416	09.12.2019
Kaupunginvaltuusto	§ 101	16.12.2019

1,6 miljoonaa euroa.

Päätösehdotus (kaupunginjohtaja): Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle hyväksyttäväksi hyvinvointipalvelualueen lisätalousarvion 1,6 miljoonaa euroa vuodelle 2019.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

KV 16.12.2019 § 101

Liitteenä 8 on edellä mainittu liite nro 1 (raportti v. 2019 tehdyistä säästötoimenpiteistä talousarviossa pysymiseksi).

Oheisena kaupunginvaltuustolle tiedoksi vastuualuetasoinen tuloslaskelma 31.10.2019 toteutuneista toimintatuotoista, -menoista ja toimintakatteesta sekä lisäksi talouden analysointi vastuualueittain.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi: Hyvinvointilautakunta

Kaupunginhallitus	§ 402	02.12.2019
Kaupunginhallitus	§ 417	09.12.2019
Kaupunginvaltuusto	§ 102	16.12.2019

Talousarvio vuodelle 2020 ja taloussuunnitelma vuosille 2021-2022

293/04.041/2019

KH 02.12.2019 § 402

Kuntien talousarvio ja -suunnitelma

Kuntalain 110 §:n mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio. Sen hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnittelukausi). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet.

Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. Kunnan taseeseen kertynyt alijäämä tulee kattaa kuntalain mukaan neljän vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien ja mikäli taseessa on alijäämää yli 500 €/asukas, kuuden vuoden aikana. Kunnan tulee taloussuunnitelmassa päättää yksilöidyistä toimenpiteistä, joilla alijäämä mainittuna ajanjaksona katetaan.

Kuntaliiton laatimassa talousarvio ja -suunnitelmasuosituksessa on tarkemmin määriteltä talousarvion tehtävät ja rakenne. Talousarviolla ja -suunnitelmalla on kaksi näkökulmaa, jotka määräävät suunnitelman rakenteen. Kaupungin kokonais-talouden näkökulmaa korostetaan tuloslaskelmaosan ja rahoitusosan esittämisellä. Tuloslaskelmalla osoitetaan, minkälaisen tuloksen talousarvio tuottaa ja miten se muodostuu. Rahoituslaskelmalla selvitetään rahoitustarve ja miten se katetaan.

Tulosohjauksen näkökulma puolestaan toteutetaan käyttötalousosan ja investointi-osan toiminnallisilla tavoitteilla ja määrärahoilla. Kuntalain 110 §:ssä tarkoitetut toiminnalliset tavoitteet asetetaan sanallisesti todennettaviksi toimenpiteiksi tai mitattaviksi palvelujen määräksi.

Kemijärven kaupungin taloustilanne ja talousarviosuunnittelun lähtökohdat

Kemijärven kaupungilla on vuoden 2018 tilinpäätöksen mukaan kattamatonta alijäämää yhteensä 4,1 miljoonaa euroa. Vuoden 2019 talousarviolla pyritään 0,6 milj. euroa ylijäämäiseen tulokseen talouden tasapainottamiseksi. Tilinpäätösennusteen mukaan vuodelta 2019 muodostuu kuitenkin lisää alijäämää arviolta 1,3 miljoonaa euroa ilman erillisiä tytäryhtiöiden tuloutuksia ja kumulatiivinen alijäämä kasvaa 5,4 miljoonaan euroon. Tämä alijäämä on katettava vuoden 2022 loppuun mennessä.

Valtuusto hyväksyy palvelualueiden määrärahan kokonaiskäytön ja antaa valtuudet

Kaupunginhallitus	§ 402	02.12.2019
Kaupunginhallitus	§ 417	09.12.2019
Kaupunginvaltuusto	§ 102	16.12.2019

lautakunnille ja kaupunginhallitukselle jakaa määrärahat käyttösuunnitelmilla palvelualueiden vastuualueille ja yksiköille.

Talouden tasapainottamiseksi vuoden 2020 talousarviota varten kaupunginhallitus on antanut tarkennetun raamin, jonka pohjalta talousarvioesityksiä on valmisteltu palvelualueilla. Raami oli kaupungin taloustilanteen mukaisesti erittäin tiukka ja edellyttää toiminnalta sopeuttamista menokehityksen hillitsemiseksi.

Kaupunginvaltuusto hyväksyi 28.10.2019 kokouksessaan pidettäväksi tulo- ja kiinteistöveroprosentit vuonna 2020 vuoden 2019 tasolla.

Kilpailukyky sopimus päättyy vuonna 2019 ja sen myötä palautetaan valtionosuustaso tasolle ennen kiky-leikkauksia. Kemijärven osalta valtionosuus kasvaa 1,1 milj. euroa. Verotulotilitys kasvaa ja vuoden 2020 verotulot ovat 650 000 euroa vuoden 2019 toteutumaa korkeammat.

Kunta-alan työntekijöiden lomarahaleikkaus 30 % toteutettiin 2/2017-9/2019 ja työaikaa pidennetään keskimäärin 24 tuntia vuodessa. Lomarahaleikkaus poistui, mutta työajan pidennys jäi voimaan ainakin sopimuskauden loppuun. Nykyinen sopimuskausi päättyy 31.3.2020. Talousarvioon on varattu sopimuskorotuksina palkkoihin 0,6 % palkkasummasta.

Kuntien eläkemaksut muuttuivat vuonna 2019, sillä varhaiseläkeperusteinen maksu poistui ja korvautui työkyvyttömyyseläkemaksulla, mikä maksetaan osana työnantajan maksamaa palkkaperusteista maksua. Keva laskuttaa työnantajan maksut uuden, vuoden 2019 alusta käyttöön otetun tulorekisterin ja rekisteriin ilmoitettujen tietojen perusteella.

Kaupunginjohtajan talousarvioehdotus

Kaupunginjohtajan talousarvioehdotuksessa kaupungin toimintakate sisältäen liikelaitoksen on vuodelle 2020 yhteensä -54 129 000 euroa.

Investointitaso on tulevana vuosina korkea ja vaikuttaa suoraan kaupungin lainanottotarpeeseen, koska investointeja ei pystytä toteuttamaan omarahoituksella.

Kaupungin pitkäaikaisten lainojen lainanottotarve vuonna 2020 on 10,6 milj.euroa. Vanhoja lainoja lyhennetään samanaikaisesti 5,6 milj. eurolla. Taloussuunnitelmavuosien 2021-2022 osalta tilanne näyttää velkaantumisen osalta todelta pahalta, sillä velkamäärä näyttää kasvavan esitettyjen investointien ja toimintamenojen vuoksi suunnitelmakaudella jopa 51,2 milj. euroon eli yli 7 260 euroon asukasta kohden.

Vuoden 2020 talousarvioesityksen keskeiset tunnusluvut, joissa vertailukohtana on kuluvan vuoden tilinpäätösennuste (31.10) ovat:

- toimintamenojen kasvu 1,2 %
- toimintakatteen muutos 0 %
- vuosikate 3,2 milj. euroa, mikä kattaa poistot 139 prosenttisesti

Kaupunginhallitus	§ 402	02.12.2019
Kaupunginhallitus	§ 417	09.12.2019
Kaupunginvaltuusto	§ 102	16.12.2019

- investointien tulorahoitus 52,9 %
- tilikauden tulos 0,9 milj. euroa
- bruttoinvestoinnit -6,1 milj. euroa
- rahoitustarve (toiminnan ja investointien rahavirta) -2,8 milj. euroa
- lainamäärä euroa/asukas 4 771 euroa (ilman konserniyhtiöiden lainoja)

Talouskehitys 2014-2022

	TP 2014	TP 2015	TP 2016	TP 2017	TP 2018	TPE 2019	TA 2020	TS 2021	TS 2022
Toimintakate	-57 831	-55 015	-55 075	-55 716	-55 130	-54 790	-54 129	-53 405	-52 715
Muutos %	5,0	-4,9	0,1	1,2	-1,1	-0,6	-1,2	-1,3	-1,3
Tulorahoitus	57 989	54 270	56 200	56 243	56 310	55 588	57 370	57 675	57 794
Muutos %	1,6	-6,4	3,6	0,0	0,2	-1,3	3,2	0,5	0,2
Vuosikate	711	-110	2 369	527	1 181	798	3 241	4 270	5 079
Yli-/alijäämä	-1 999	-2 730	4 209	-1 844	-1 227	-1 263	916	2 079	2 959
Kumulatiivinen ali-/ylijäämä	-2 513	-5 243	-1 034	-2 878	-4 105	-5 368	-4 452	-2 373	586
Nettoinvestoinnit	-4 055	-3 886	8 249	-1 763	555	-4 350	-6 024	-5 654	-4 699
Lainakanta milj. €	32,2	32,6	32,9	34,5	32,7	37,7	42,9	47,4	51,2

Oheisena toimielinten päätökset vuoden 2020 talousarviosta ja taloussuunnitelmasta vuosille 2021-2022 sekä yhdistelmä toimielinten investointiesityksistä.

Liikelaitoksen osalta talousarviokirjaan on muutettu luvut kaupunginhallituksen antaman raamin mukaiseksi.

Talousarviossa ei ole mukana talouden sopeuttamisohjelman toimenpiteitä vuosille 2020-2022 johtuen sopeuttamisohjelmalyönnin keskeneräisyydestä.

Sopeuttamisohjelmassa esitetyillä toimenpiteillä on henkiöstövaikutuksia ja yt-menettely tulee käydä ennen toimienpitemien hyväksymistä ja niiden sisällyttämistä talousarvioon. Sopeuttamisohjelma tuodaan kaupunginvaltuustolle hyväksyttäväksi tammi-helmikuussa 2020. Sopeuttamisohjelman toimenpiteet kohdistuvat talousarviovuoteen ja suunnitelmakaudelle, joten sopeuttamisohjelman hyväksymisen jälkeen talousarvio 2020 avataan ja toimenpiteet sisällytetään siihen tavoitteina ja resurssimuutoksina ja tuodaan muutettu talousarvio valtuuston hyväksyttäväksi helmikuun loppuun mennessä.

Liitteenä 1 talousarvio 2020 ja taloussuunnitelma 2021-2022 -ehdotus.

Oheisena kaupunginhallitukselle tiedoksi henkilöstösuunnitelma v. 2020-2022.

(Talous- ja kehittämisjohtaja Tuula Kuvaja, 040 730 0236)

Päätösehdotus (kaupunginjohtaja): Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että valtuusto hyväksyy ehdotuksen Kemijärven kaupungin vuoden 2020 talousarvioksi ja vuosien 2021-2022 taloussuunnitelmaksi ja valtuuston hyväksymän talouden sopeuttamisohjelman mukainen muutettu

Kaupunginhallitus	§ 402	02.12.2019
Kaupunginhallitus	§ 417	09.12.2019
Kaupunginvaltuusto	§ 102	16.12.2019

talousarvio ja -suunnitelma tuodaan valtuustolle hyväksyttäväksi viimeistään helmikuun loppuun mennessä.

Päätös: Kaupunginhallitus palautti asian uuteen valmisteluun teknisluonteisten korjausten vuoksi.

KH 09.12.2019 § 417

Liitteenä 2 talousarvio 2020 ja taloussuunnitelma 2021-2022 -ehdotus.

Oheisena toimielinten päätökset vuoden 2020 talousarviosta ja taloussuunnitelmasta vuosille 2021-2022 sekä yhdistelmä toimielinten investointiesityksistä.

Oheisena kaupunginhallitukselle tiedoksi henkilöstösuunnitelma v. 2020-2022.

Päätösehdotus (kaupunginjohtaja): Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että valtuusto hyväksyy ehdotuksen Kemijärven kaupungin vuoden 2020 talousarvioksi ja vuosien 2021-2022 taloussuunnitelmaksi ja valtuuston hyväksymän talouden sopeuttamisohjelman mukainen muutettu talousarvio ja -suunnitelma tuodaan valtuustolle hyväksyttäväksi viimeistään helmikuun loppuun mennessä.

Päätös: Esa Kangas esitti, että koulukampus investointimenot v. 2020-2021 yhteensä 5.36 milj./ euroa siirrettäväksi vuodelle 2022, jos siinä vaiheessa on vielä koulukampus investoinnille tarvetta.

Kankaan esitys kannattamattomana raukesi.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

KH 09.12.2019 § 417

Liitteenä 2 talousarvio 2020 ja taloussuunnitelma 2021-2022 -ehdotus.

Oheisena toimielinten päätökset vuoden 2020 talousarviosta ja taloussuunnitelmasta vuosille 2021-2022 sekä yhdistelmä toimielinten investointiesityksistä.

Oheisena kaupunginhallitukselle tiedoksi henkilöstösuunnitelma v. 2020-2022.

Päätösehdotus (kaupunginjohtaja): Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että valtuusto hyväksyy ehdotuksen Kemijärven kaupungin vuoden 2020 talousarvioksi ja vuosien 2021-2022 taloussuunnitelmaksi ja valtuuston hyväksymän talouden sopeuttamisohjelman mukainen muutettu talousarvio ja -suunnitelma tuodaan valtuustolle hyväksyttäväksi viimeistään helmikuun loppuun mennessä.

Päätös: Esa Kangas esitti, että koulukampus investointimenot v. 2020-2021

Kaupunginhallitus	§ 402	02.12.2019
Kaupunginhallitus	§ 417	09.12.2019
Kaupunginvaltuusto	§ 102	16.12.2019

yhteensä 5.36 milj./ euroa siirrettäväksi vuodelle 2022, jos siinä vaiheessa on vielä koulukampus investoinnille tarvetta.

Kankaan esitys kannattamattomana raukesi.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

KH 09.12.2019 § 417

Liitteenä 2 talousarvio 2020 ja taloussuunnitelma 2021-2022 -ehdotus.

Oheisena toimielinten päätökset vuoden 2020 talousarviosta ja taloussuunnitelmasta vuosille 2021-2022 sekä yhdistelmä toimielinten investointiesityksistä.

Oheisena kaupunginhallitukselle tiedoksi henkilöstösuunnitelma v. 2020-2022.

Päätösehdotus (kaupunginjohtaja): Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että valtuusto hyväksyy ehdotuksen Kemijärven kaupungin vuoden 2020 talousarvioksi ja vuosien 2021-2022 taloussuunnitelmaksi ja valtuuston hyväksymän talouden sopeuttamisohjelman mukainen muutettu talousarvio ja -suunnitelma tuodaan valtuustolle hyväksyttäväksi viimeistään helmikuun loppuun mennessä.

Päätös: Esa Kangas esitti, että koulukampus investointimenot v. 2020-2021 yhteensä 5.36 milj./ euroa siirrettäväksi vuodelle 2022, jos siinä vaiheessa on vielä koulukampus investoinnille tarvetta.

Kankaan esitys kannattamattomana raukesi.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

KV 16.12.2019 § 102

Liitteenä 9 on edellä mainittu liite nro 2.

Oheisena toimielinten päätökset vuoden 2020 talousarviosta ja taloussuunnitelmasta vuosille 2021-2022 sekä yhdistelmä toimielinten investointiesityksistä.

Oheisena kaupunginvaltuustolle tiedoksi henkilöstösuunnitelma v. 2020-2022.

Päätös:

Asian käsittely:

Talous- ja kehittämisjohtaja Tuula Kuvaja esitteli kaupunginvaltuustolle vuoden 2020 talousarvion ja vuosien 2021-2022 taloussuunnitelman rakennetta ja sisältöä.

Valtuutettu Kyösti Sipovaara saapui kokoukseen talousarvion 2020 yleiskeskustelun aikana klo 13.54.

Kaupunginhallitus	§ 402	02.12.2019
Kaupunginhallitus	§ 417	09.12.2019
Kaupunginvaltuusto	§ 102	16.12.2019

Kokouksessa pidettiin tauko klo 14.23 - 14.47.

Taloudellinen tilanne ja kehitysnäkymät:

Kaupunginvaltuusto päätti yksimielisesti, että talousarvioon kirjataan yritysvaikutusten arviointi ja päätösten ennakkovaikutusten arviointi.

Investointiosa:

Esa Kangas esitti, että koulukampus investointimenot v. 2020-2021 yhteensä 5.36 milj./ euroa siirrettään vuodelle 2022, jos siinä vaiheessa on vielä koulukampus investoinnille tarvetta. Johan Huchkowski kannatti Kankaan esitystä.

Puheenjohtaja totesi, että koska asiassa oli tehty kaupunginhallituksen esityksestä poikkeava kannatettu esitys, asia on ratkaistava äänestyksellä. Puheenjohtaja teki seuraavan äänestysesityksen: Ne, jotka kannattavat kaupunginhallituksen esitystä, vastaavat JAA ja ne jotka ovat Esa Kankaan esityksen kannalla, vastaavat EI. Äänestysesitys hyväksyttiin. Suoritettussa äänestyksessä annettiin 24 JAA-ääntä ja 3 EI-ääntä (äänestyspöytäkirja **liitteenä B**). Puheenjohtaja totesi kaupunginhallituksen esityksen tulleen kaupunginvaltuuston päätökseksi.

Kaupunginvaltuusto hyväksyi ehdotuksen Kemijärven kaupungin vuoden 2020 talousarvioksi ja vuosien 2021-2022 taloussuunnitelmaksi ja valtuuston hyväksymän talouden sopeuttamisohjelman mukainen muutettu talousarvio ja -suunnitelma tuodaan valtuustolle hyväksyttäväksi viimeistään helmikuun loppuun mennessä.

Kokouksessa jätettävät valtuustoaloitteet

KV 16.12.2019 § 103

Kemijärven kaupungin hallintosäännön 121 §:n mukaan kokouskutsussa mainittujen asioiden käsittelyn jälkeen on valtuustoryhmällä ja valtuutetulla oikeus tehdä kirjallisia aloitteita kunnan toimintaa ja hallintoa koskevista asioista. Aloite annetaan puheenjohtajalle. Aloite on sitä enempää käsittelemättä lähetettävä kunnanhallituksen valmisteltavaksi. Valtuusto voi päättää, että aloitteessa tarkoitettun asian valmistelusta käydään lähetekeskustelu.

Päätös: Kaupunginvaltuusto merkitsi tiedoksi Kauko Jaakkolan **liitteenä 10** olevan valtuustoaloitteen.

Kaupunginvaltuusto

§ 104

16.12.2019

Ilmoitusasiat

KV 16.12.2019 § 104

Ilmoitusasioita ei ollut.

Kaupunginvaltuusto

§ 105

16.12.2019

Muut asiat

KV 16.12.2019 § 105

Muita asioita ei ollut.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 16.13.

KUNNALLISVALITUSOSOITUS

Kaupunginvaltuusto 16.12.2019

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 92, 933, 94, 103, 104, 105

VALITUSOSOITUS

Kunnallisvalitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Pykälät: 95, 96, 97, 98, 99, 100, 101, 102,

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Maankäyttö- ja rakennuslain 188 §:n mukaan asemakaavan hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan tulleen asianomaisten tietoon silloin, kun päätös on kuntalain 140 §:n mukaisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomaislainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään **Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle**.

Postiosoite: PL 189, 90101 OULU
Käyntiosoite: Isokatu 4, OULU
Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 56 42841
Puhelinnumero: 029 56 42800 (vaihde)
Hallinto-oikeuden kirjaamon aukioloaika klo 8:00 – 16:15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinemaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kemijärven kaupungin kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot:
Postiosoite: Kemijärven kaupunki, Kirjaamo, PL 5, 98101 Kemijärvi
Käyntiosoite: Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi
Sähköpostiosoite: kirjaamo@kemijarvi.fi
Faksinumero: +358(0)16 815 589
Puhelinnumero: 040 770 8819

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 19.12.2019..

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeenä, joka on lähetetty __/__ 20__

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty __/__ 20__