

Kaupunginhallitus

AIKA 09.12.2019 klo 16:00 - 19:48

PAIKKA Kaupunginhallituksen kokoushuone, Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

KÄSITELLYT ASIAT

| § | | Sivu |
|-----|--|------|
| 413 | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus | 4 |
| 414 | Pöytäkirjan tarkastajien valinta | 5 |
| 415 | Kaupunginjohtajan ajankohtaiskatsaus | 6 |
| 416 | Hyvinvointipalvelut palvelualueen lisätalousarvioesitys vuodelle 2019 | 7 |
| 417 | Talousarvio vuodelle 2020 ja taloussuunnitelma vuosille 2021-2022 | 11 |
| 418 | Kemijärven kaupungin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohje | 15 |
| 419 | Liikelaitoksen liiketoimintasuunnitelma | 17 |
| 420 | Tilapalveluiden kiinteistönhoidon ja kunnossapidon liikkeenluovutus / Kemijärven Roikka Oy | 20 |
| 421 | Kemijärven Tilapalvelut liikelaitoksen ja Kemijärven Roikka Oy:n välinen ostopalvelusopimus | 21 |
| 422 | Kaupungin kiinteistöhoitoon ja kiinteistöjen kunnossapitoon liittyvän omaisuuden myynti Kemijärven Roikka Oy:lle | 22 |
| 423 | Liikelaitoksen toimitusjohtajan virkavaali/Haastatteluun kutsuttavat | 23 |
| 424 | Liikelaitoksen isännöitsijän viran perustaminen | 24 |
| 425 | Lapin Jätehuolto kuntayhtymän perussopimuksen muutokset | 25 |
| 426 | Lausunto Joutsijärven entisen kunnalliskodin suojelemisesta | 26 |
| 427 | Paikallinen sopimus lääkäreiden palkkaukseen liittyvistä erityisehdoista 2020 - 2021 | 28 |
| 428 | Paikallinen sopimus hoito- ja ruokapalveluhenkilökunnan ylimääräisen työvuoron korvaamisesta 1.1.2020 - 31.12.2021 | 29 |
| 429 | Kemijärven ikäpoliittinen ohjelma 2019-2021 | 31 |
| 430 | Ohjausryhmän jäsenten nimeäminen - High Five -hanke | 33 |
| 431 | Lausunto tarkastuslautakunnan vuoden 2018 arviointikertomuksesta | 35 |
| 432 | Kemijärven lämpö ja vesi Oy:n ylimääräinen yhtiökokous / yhtiökokousedustajan ohjeistus | 37 |
| 433 | Lautakuntien ja muiden viranomaisten päätökset | 38 |
| 434 | Ilmoitusasiat | 39 |

| | | |
|-----|--|----|
| 435 | Muut asiat | 40 |
| 436 | Liikelaitoksen toimitusjohtajan avoimen viran hoitaminen | 41 |

Kaupunginhallitus

AIKA 09.12.2019 klo 16:00 - 19:48

PAIKKA Kaupunginhallituksen kokoushuone, Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

OSALLISTUJAT

| | Nimi | Klo | Tehtävä | Lisätiedot |
|-------|------------------|---------------|---------------------------|-------------------|
| LÄSNÄ | Koskela Lea | 16:00 - 19:48 | puheenjohtaja | |
| | Harju Markku | 16:00 - 19:48 | 1. varapuheenjohtaja | |
| | Ojala Kirsti | 16:00 - 19:48 | 2. varapuheenjohtaja | Esteellinen § 428 |
| | Kangas Esa | 16:00 - 19:48 | jäsen | |
| | Lehtola Joonas | 16:00 - 19:48 | jäsen | |
| | Ojala Jukka | 16:00 - 19:48 | jäsen | |
| | Savukoski Riitta | 16:00 - 19:48 | jäsen | |
| | Vanhala Riitta | 16:00 - 19:48 | varajäsen | § 428 |
| MUU | Niemelä Veikko | 16:00 - 19:48 | kv:n puheenjohtaja | |
| | Pikkarainen Juha | 16:00 - 19:48 | kv:n 1. varapuheenjohtaja | |
| | Ruokamo Anita | 16:44 - 19:48 | kv:n 2. varapuheenjohtaja | Esteellinen § 426 |
| | Rantanen Atte | 16:00 - 19:48 | esittelijä | |
| | Säärelä Marjo | 16:00 - 19:48 | pöytäkirjanpitäjä | |

ALLEKIRJOITUKSET

Kemijärvellä 9.12.2019

Puheenjohtaja Lea Koskela

Pöytäkirjanpitäjä Marjo Säärelä

KÄSITELLYT ASIAT 413 - 436

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Kemijärvellä 9.12.2019

Kemijärvellä 9.12.2019

Jukka Ojala

Markku Harju

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Allekirjoitettu ja tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä Kemijärven kaupungin verkkosivut 10.12.2019

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KH 09.12.2019 § 413

Kuntalain 103 §:n 2. momentin mukaan kaupunginhallituksen kokous on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on läsnä.

Hallintosääntö 15 luku - kokousmenettely:

129 § Kokouskutsu

"Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta."

130 § Sähköinen kokouskutsu

"Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä."

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostilla 4.12.2019.

Päätös: Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

KH 09.12.2019 § 414

Hallintosäännön 149 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirjan tarkastus on 9.12.2019.

Päätösehdotus (kaupunginjohtaja): Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Jukka Ojala ja Markku Harju.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asian jälkeen käsiteltiin asialistan kohta 16 Paikallinen sopimus hoito- ja ruokapalveluhenkilökunnan ylimääräisen työvuoron korvaamisesta.

Kaupunginjohtajan ajankohtaiskatsaus

6/00.002/2018

KH 09.12.2019 § 415

Kaupunginjohtaja esittelee kaupunginhallitukselle ajankohtaiset asiat.

Päätösehdotus (kaupunginjohtaja): Merkitään tiedoksi.**Päätös:** Anita Ruokamo saapui kokouksen tämän asian käsittelyn aikana klo 16.44.

Merkittiin tiedoksi.

| | | |
|-----------------------|-------|------------|
| Hyvinvointilautakunta | § 130 | 29.10.2019 |
| Kaupunginhallitus | § 394 | 18.11.2019 |
| Kaupunginhallitus | § 416 | 09.12.2019 |

Hyvinvointipalvelut palvelualueen lisätalousarvioesitys vuodelle 2019

461/04.041/2018

HL 29.10.2019 § 130

Hyvinvointipalvelualueen käyttötalouden toteutumaennuste on vastuualueittain vuodelle 2019 seuraava:

| HYVINVOINTIPALVELUT PALVELUALUE | Tilinpäätös TP 2018 | Talousarvio KS 2019 | Tilinpäätös TPE 2019 | Käyttö- % | Alitus +/- Ylitys - € |
|---|------------------------|------------------------|-------------------------|--------------|--------------------------|
| Johtaminen | -314 788 | -300 000 | -350 000 | 116,7 | -50 000 |
| Varhaiskasvatuspalvelut | -2 771 870 | -2 796 800 | -2 790 000 | 99,8 | 6 800 |
| Perusopetus- ja lukiokoulutuspalvelut | -6 547 439 | -6 539 580 | -6 600 000 | 100,9 | -60 420 |
| Kulttuuri- ja vapaa-ajan palvelut | -3 175 862 | -3 376 540 | -3 200 000 | 94,8 | 176 540 |
| Perhepalvelut | -2 311 736 | -1 616 210 | -1 760 000 | 108,9 | -143 790 |
| Sairauksien ehkäisy ja hoitopalvelut | -19 380 825 | -18 746 790 | -20 500 000 | 109,4 | -1 753 210 |
| Aikuisten psykososiaaliset palvelut | -2 879 326 | -2 633 500 | -2 780 000 | 105,6 | -146 500 |
| Vammaisten palvelut | -4 150 312 | -3 984 370 | -3 900 000 | 97,9 | 84 370 |
| Ikäihmisten palvelut | -8 710 378 | -8 721 460 | -8 700 000 | 99,8 | 21 460 |
| HYVINVOINTIPALVELU-ALUE YHTEENSÄ | -50 242 535 | -48 715 250 | -50 580 000 | 103,8 | -1 864 750 |

Hyvinvointipalvelualueen nettotoimintamenot eli toimintakate kasvaa arviolta 1,9 miljoonalla eurolla toimintakatteen toteutumaennusteen ollessa 103,8 %. Perustelut lisämäärärahatarpeisiin on koottu vastuualueittain seuraavasti.

Perusopetus- ja lukiokoulutuspalvelujen määrärahan käytön kasvu johtuu kasvaneista ostopalvelu- ja henkilöstömenoista. Tulot toteutuvat budjetoitua paremmin saatujen hankeavustusten johdosta. Henkilöstömenot ylittyvät kasvaneiden eläkemenoperusteisten maksujen ja palkkamenojen vuoksi. Talousarviossa pysymistä vaikeuttaa vuoden 2019 määrärahoista joulukuussa 2018 vähennetty 125 000 euroa.

Perhepalvelujen tulot ovat toteutuneet ennakoitua paremmin Osallistavan sosiaaliturvan kokeilun rahoituksen vuoksi ja ylittävät talousarviossa arvioidun. Henkilöstömenot näyttävät ylittävän koska ko. menoissa on osallistavan sosiaaliturvan kokeilun työntekijöiden palkkauskustannukset, jotka katetaan kokonaisuudessaan kokeilun rahoituksella. Asiakaspalvelujen ostot ylittyvät ennakoimattomien menojen vuoksi. Ennakoimattomia menoja tullut lastensuojelun sijoituksista, tukiperhekäynneistä ja Kuusamo-casesta. Avustusten toteutuma alittaa talousarviossa varatun määrärahan johtuen tarveharkintainen toimeentulotuen ennakoitua pienemmästä tarpeesta.

Sairauksien ehkäisy ja hoitopalvelujen oman toiminnan tuotot ylittävät talousarviossa arvioidut tulot (mm. lääkäreiden koulutuskorvaus, kotikuntakorvaukset ja vakuutusyhtiöiden maksamat korvaukset sekä maksutuotot). Oman toiminnan määrärahaylitys johtuu palkkojen ja henkilösivukulujen kasvusta ja

| | | |
|-----------------------|-------|------------|
| Hyvinvointilautakunta | § 130 | 29.10.2019 |
| Kaupunginhallitus | § 394 | 18.11.2019 |
| Kaupunginhallitus | § 416 | 09.12.2019 |

palvelujen ostojen ennakoitua suuremmasta toteutumasta. Mm. jalkahoitajan palvelut on ostettu yksityiseltä palveluntuottajalta. Myös apuvälineiden, apteekki- ja hoitotarvikkeiden käyttö on kasvanut ennakoitua enemmän. Ostopalvelujen käyttö kasvaa edelliseen vuoteen nähden n. 400 - 500 000 eurolla (mm. työterveyshuolto ja esh). Kotikuntalain mukaan muille paikkakunnille sijoitettujen asiakkaiden terveydenhuoltomenot ovat selvästi kasvaneet tänä vuonna, mihin ei ole osattu varautua talousarviota tehtäessä. Kokonaisuudessaan vastuualueen lisämääräraha tarve on noin 1,8 miljoonaa euroa.

Aikuisten psykososiaalisten palvelujen määrärahakäytön kasvu johtuu pääasiassa työmarkkinatuen kuntaosuusmaksujen kasvusta. Työllisyydenhoidon tulot tullevat alittumaan budjetoidusta. Perhe- ja mielenterveyspalvelujen tulot ovat toteutuneet ennakoitua paremmin ja henkilöstömenot ovat toteutuneet pienempinä kuin talousarviossa on arvioitu. Asiakaspalvelujen ostot ylittävät budjetoidun, samoin tilavuokrat (ulkopuolisilta vuokratut tilat).

Johtamisen kustannusten kasvu johtuu hankkeiden omarahoitusosuuksista ja asiantuntijapalvelujen ostoista, joita ei ole budjetoitu.

Varhaiskasvatuspalvelujen arvioidaan pysyvän budjetissa. Tulot ovat toteutuneet arvioitua paremmin. Henkilöstömenot ylittävät budjetin sijaiskustannusten ja erilliskorvausten kasvun sekä eläkemenoperusteisten maksujen kasvun johdosta. Kotihoidon tuen maksut toteutuvat budjetoitua pienempinä.

Kulttuuri- ja vapaa-ajan palvelujen tulot ovat toteutuneet budjetoidun mukaisesti, hankeavustuksia voidaan joutua rytmittämään myös ensi vuodelle, mikä vaikuttaa hieman toteutumaan. Palkkakulut sivukuluihin ovat toteutuneet budjetoitua pienempinä. Muiden kustannusten osalta toiminta on edennyt talousarvion mukaisesti.

Vammaispalvelujen tulot ovat toteutuneet ennakoitua pienempinä. Henkilöstömenot ovat koholla budjetoituun nähden johtuen erilliskorvausten ja sijaiskustannusten sekä eläkemaksujen kasvusta. Palvelujen ostot ja tarvikkeiden ostot ovat vastaavasti toteutuneet alle budjetoidun. Vammaispalvelujen toteutuma tulee olemaan talousarvion mukainen.

Ikäihmisten palvelujen tulot ovat toteutuneet talousarviossa arvioitua paremmin mm. hoitopäivämaksut ja muut sosiaalitoimen maksut. Henkilöstömenot ylittyvät kasvaneiden sijaiskustannusten ja erilliskorvausten johdosta. Palvelujen ostot toteutuvat lähes talousarvion mukaisesti. Matkustuskustannukset ylittyvät, johtuen budjetoimattomista päivätoiminnan asiakkaiden matkakuluista, jotka siirtyivät vammaispalvelujen kustannuspaikalta päivätoiminnan kustannuspaikalle vuoden alusta. Avustukset toteutuvat talousarviossa arvioidun mukaisesti (palveluseteli). Loppuvuoden osalta kustannusten toteutumaan vaikuttaa valtionkonttorin veteraanien asumispalveluihin myönnettävä avustus. Ikäihmisten palvelut pysyvät budjetissa.

Oheisliitteenä lautakunnan jäsenille vastuualuetasoinen tuloslaskelma v. 2019 toteutuneista toimintatuotoista, -menoista ja toimintakatteesta.

| | | |
|-----------------------|-------|------------|
| Hyvinvointilautakunta | § 130 | 29.10.2019 |
| Kaupunginhallitus | § 394 | 18.11.2019 |
| Kaupunginhallitus | § 416 | 09.12.2019 |

(Palvelualuejohtaja Juha Narkilahti, puh. 040 763 3929)
(Talous- ja kehittämisjohtaja Tuula Kuvaja, puh. 040 730 0236)

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Hyvinvointilautakunta hyväksyy hyvinvointipalvelujen palvelualueen vuoden 2019 määrärahojen käytön ja talouden toteutuman ja esittää kaupunginvaltuustolle palvelualueen toimintakatteen kasvun johdosta hyväksyttäväksi lisätalousarvion suuruudeltaan 1,9 miljoonaa euroa.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

KH 18.11.2019 § 394

Oheisena kaupunginhallituksen jäsenille tiedoksi vastuualuetasoinen tuloslaskelma v. 2019 toteutuneista toimintatuotoista, -menoista ja toimintakatteesta.

Oheisena kaupunginhallituksen jäsenille tiedoksi hyvinvointipalvelujen lisämäärärahaesitys talousravitukseen 2019 - tehdyt toimenpiteet talousarviossa pysymiseksi.

Valtuusto piti 11.11.2019 iltakoulun talouden tasapainottamisesta vuodelle 2019, jossa käsiteltiin vuonna 2019 tehtyjä sopeutustoimia palvelualueella. Lisäksi huomioidaan Perlaconin talouden sopeuttamisohjelmasta mahdollisten säästötoimien aikaistamista vuodelta 2020 vuodelle 2019.

Päätösehdotus (kaupunginjohtaja): Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle hyväksyttäväksi hyvinvointipalvelualueen lisätalousarvion 1,9 miljoonaa euroa vuodelle 2019.

Päätös: Kaupunginhallitus yksimielisesti päätti palauttaa tämän asian uuteen valmisteluun.

KH 09.12.2019 § 416

Hyvinvointipalvelujen vastuualueet ovat koonneet **liitteenä 1** olevan raportin v. 2019 tehdyistä säästötoimenpiteistä talousarviossa pysymiseksi.

Oheisena kaupunginhallituksen jäsenille tiedoksi vastuualuetasoinen tuloslaskelma 31.10.2019 toteutuneista toimintatuotoista, -menoista ja toimintakatteesta sekä lisäksi talouden analysointi vastuualueittain.

Lokakuun käyttötalouden toteutuma ja ennuste määrärahojen käyttötasosta on parempi kuin syyskuun toteutuman perusteella on arvioitu, joten lisämäärärahan tarve näyttää tehtyjen toimenpiteiden johdosta vähenevän n. 0,3 miljoonalla eurolla. Lisämäärärahatarve on lokakuun toteutuman pohjalta tehdyn ennusteen mukaan 1,6 miljoonaa euroa.

Päätösehdotus (kaupunginjohtaja): Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle hyväksyttäväksi hyvinvointipalvelualueen lisätalousarvion

| | | |
|-----------------------|-------|------------|
| Hyvinvointilautakunta | § 130 | 29.10.2019 |
| Kaupunginhallitus | § 394 | 18.11.2019 |
| Kaupunginhallitus | § 416 | 09.12.2019 |

1,6 miljoonaa euroa vuodelle 2019.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

| | | |
|-------------------|-------|------------|
| Kaupunginhallitus | § 402 | 02.12.2019 |
| Kaupunginhallitus | § 417 | 09.12.2019 |

Talousarvio vuodelle 2020 ja taloussuunnitelma vuosille 2021-2022

293/04.041/2019

KH 02.12.2019 § 402

Kuntien talousarvio ja -suunnitelma

Kuntalain 110 §:n mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio. Sen hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnittelukausi). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet.

Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. Kunnan taseeseen kertynyt alijäämä tulee kattaa kuntalain mukaan neljän vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien ja mikäli taseessa on alijäämää yli 500 €/asukas, kuuden vuoden aikana. Kunnan tulee taloussuunnitelmassa päättää yksilöidyistä toimenpiteistä, joilla alijäämä mainittuna ajanjaksona katetaan.

Kuntaliiton laatimassa talousarvio ja -suunnitelmasuosituksessa on tarkemmin määritelty talousarvion tehtävät ja rakenne. Talousarviolla ja -suunnitelmalla on kaksi näkökulmaa, jotka määräävät suunnitelman rakenteen. Kaupungin kokonais-talouden näkökulmaa korostetaan tuloslaskelmaosan ja rahoitusosan esittämisellä. Tuloslaskelmalla osoitetaan, minkälaisen tuloksen talousarvio tuottaa ja miten se muodostuu. Rahoituslaskelmalla selvitetään rahoitustarve ja miten se katetaan.

Tulosohjauksen näkökulma puolestaan toteutetaan käyttötalousosan ja investointi-osan toiminnallisilla tavoitteilla ja määrärahoilla. Kuntalain 110 §:ssä tarkoitetut toiminnalliset tavoitteet asetetaan sanallisesti todennettaviksi toimenpiteiksi tai mitattaviksi palvelujen määriksi.

Kemijärven kaupungin taloustilanne ja talousarviosuunnittelun lähtökohdat

Kemijärven kaupungilla on vuoden 2018 tilinpäätöksen mukaan kattamatonta alijäämää yhteensä 4,1 miljoonaa euroa. Vuoden 2019 talousarviolla pyritään 0,6 milj. euroa ylijäämäiseen tulokseen talouden tasapainottamiseksi.

Tilinpäätösennusteen mukaan vuodelta 2019 muodostuu kuitenkin lisää alijäämää arviolta 1,3 miljoonaa euroa ilman erillisiä tytäryhtiöiden tuloutuksia ja kumulatiivinen alijäämä kasvaa 5,4 miljoonaan euroon. Tämä alijäämä on katettava vuoden 2022 loppuun mennessä.

Valtuusto hyväksyy palvelualueiden määrärahan kokonaiskäytön ja antaa valtuudet lautakunnille ja kaupunginhallitukselle jakaa määrärahat käyttösuunnitelmilla

| | | |
|-------------------|-------|------------|
| Kaupunginhallitus | § 402 | 02.12.2019 |
| Kaupunginhallitus | § 417 | 09.12.2019 |

palvelualueiden vastuualueille ja yksiköille.

Talouden tasapainottamiseksi vuoden 2020 talousarviota varten kaupunginhallitus on antanut tarkennetun raamin, jonka pohjalta talousarvioesityksiä on valmisteltu palvelualueilla. Raami oli kaupungin taloustilanteen mukaisesti erittäin tiukka ja edellyttää toiminnalta sopeuttamista menokehityksen hillitsemiseksi.

Kaupunginvaltuusto hyväksyi 28.10.2019 kokouksessaan pidettäväksi tulo- ja kiinteistövero prosentit vuonna 2020 vuoden 2019 tasolla.

Kilpailukyky sopimus päättyy vuonna 2019 ja sen myötä palautetaan valtionosuustaso tasolle ennen kiky-leikkauksia. Kemijärven osalta valtionosuus kasvaa 1,1 milj. euroa. Verotulotilitys kasvaa ja vuoden 2020 verotulot ovat 650 000 euroa vuoden 2019 toteutunutta korkeammat.

Kunta-alan työntekijöiden lomarahaleikkaus 30 % toteutettiin 2/2017-9/2019 ja työaika pidennetään keskimäärin 24 tuntia vuodessa. Lomarahaleikkaus poistui, mutta työajan pidennys jäi voimaan ainakin sopimuskauden loppuun. Nykyinen sopimuskausi päättyy 31.3.2020. Talousarvioon on varattu sopimuskorotuksina palkkoihin 0,6 % palkkasummasta.

Kuntien eläkemaksut muuttuivat vuonna 2019, sillä varhaiseläkeperusteinen maksu poistui ja korvautui työkyvyttömyyseläkemaksulla, mikä maksetaan osana työnantajan maksamaa palkkaperusteista maksua. Keva laskuttaa työnantajan maksut uuden, vuoden 2019 alusta käyttöön otetun tulorekisterin ja rekisteriin ilmoitettujen tietojen perusteella.

Kaupunginjohtajan talousarvioehdotus

Kaupunginjohtajan talousarvioehdotuksessa kaupungin toimintakate sisältäen liikelaitoksen on vuodelle 2020 yhteensä -54 129 000 euroa.

Investointitaso on tulevina vuosina korkea ja vaikuttaa suoraan kaupungin lainanottotarpeeseen, koska investointeja ei pystytä toteuttamaan omarahoituksella.

Kaupungin pitkäaikaisten lainojen lainanottotarve vuonna 2020 on 10,6 milj.euroa. Vanhoja lainoja lyhennetään samanaikaisesti 5,6 milj. eurolla. Taloussuunnitelmavuosien 2021-2022 osalta tilanne näyttää velkaantumisen osalta todelta pahalta, sillä velkamäärä näyttää kasvavan esitettyjen investointien ja toimintamenojen vuoksi suunnitelmakaudella jopa 51,2 milj. euroon eli yli 7 260 euroon asukasta kohden.

Vuoden 2020 talousarvioesityksen keskeiset tunnusluvut, joissa vertailukohtana on kuluvan vuoden tilinpäätösennuste (31.10) ovat:

- toimintamenojen kasvu 1,2 %
- toimintakatteen muutos 0 %
- vuosikate 3,2 milj. euroa, mikä kattaa poistot 139 prosenttisesti
- investointien tulorahoitus 52,9 %
- tilikauden tulos 0,9 milj. euroa

| | | |
|-------------------|-------|------------|
| Kaupunginhallitus | § 402 | 02.12.2019 |
| Kaupunginhallitus | § 417 | 09.12.2019 |

- bruttoinvestoinnit -6,1 milj. euroa
- rahoitustarve (toiminnan ja investointien rahavirta) -2,8 milj. euroa
- lainamäärä euroa/asukas 4 771 euroa (ilman konserniyhtiöiden lainoja)

Talouskehitys 2014-2022

| | TP 2014 | TP 2015 | TP 2016 | TP 2017 | TP 2018 | TPE 2019 | TA 2020 | TS 2021 | TS 2022 |
|---------------------------------|------------|-------------|--------------|------------|--------------|-------------|--------------|--------------|--------------|
| Toimintakate | -57 831 | -55 015 | -55 075 | -55 716 | -55 130 | -54 790 | -54 129 | -53 405 | -52 715 |
| Muutos % | 5,0 | -4,9 | 0,1 | 1,2 | -1,1 | -0,6 | -1,2 | -1,3 | -1,3 |
| Tulorahoitus | 57 989 | 54 270 | 56 200 | 56 243 | 56 310 | 55 588 | 57 370 | 57 675 | 57 794 |
| Muutos % | 1,6 | -6,4 | 3,6 | 0,0 | 0,2 | -1,3 | 3,2 | 0,5 | 0,2 |
| Vuosikate | 711 | -110 | 2 369 | 527 | 1 181 | 798 | 3 241 | 4 270 | 5 079 |
| Yli-/alijäämä | -1 999 | -2 730 | 4 209 | -1 844 | -1 227 | -1 263 | 916 | 2 079 | 2 959 |
| Kumulatiivinen ali-/ylijäämä | -2 513 | -5 243 | -1 034 | -2 878 | -4 105 | -5 368 | -4 452 | -2 373 | 586 |
| | | | | | | | | | |
| Nettoinvestoinnit | -4 055 | -3 886 | 8 249 | -1 763 | 555 | -4 350 | -6 024 | -5 654 | -4 699 |
| Lainakanta milj. € | 32,2 | 32,6 | 32,9 | 34,5 | 32,7 | 37,7 | 42,9 | 47,4 | 51,2 |

Oheisena toimielinten päätökset vuoden 2020 talousarviosta ja taloussuunnitelmasta vuosille 2021-2022 sekä yhdistelmä toimielinten investointiesityksistä.

Liikelaitoksen osalta talousarviokirjaan on muutettu luvut kaupunginhallituksen antaman raamin mukaiseksi.

Talousarviossa ei ole mukana talouden sopeuttamisohjelman toimenpiteitä vuosille 2020-2022 johtuen sopeuttamisohjelmalyönnin keskeneräisyydestä.

Sopeuttamisohjelmassa esitetyillä toimenpiteillä on henkiöstövaikutuksia ja yt-menettely tulee käydä ennen toimienpitemien hyväksymistä ja niiden sisällyttämistä talousarvioon. Sopeuttamisohjelma tuodaan kaupunginvaltuustolle hyväksyttäväksi tammi-helmikuussa 2020. Sopeuttamisohjelman toimenpiteet kohdistuvat talousarviovuoteen ja suunnitelmakaudelle, joten sopeuttamisohjelman hyväksymisen jälkeen talousarvio 2020 avataan ja toimenpiteet sisällytetään siihen tavoitteina ja resurssimuutoksina ja tuodaan muutettu talousarvio valtuuston hyväksyttäväksi helmikuun loppuun mennessä.

Liitteenä 1 talousarvio 2020 ja taloussuunnitelma 2021-2022 -ehdotus.

Oheisena kaupunginhallitukselle tiedoksi henkilöstösuunnitelma v. 2020-2022.

(Talous- ja kehittämisjohtaja Tuula Kuvaja, 040 730 0236)

Päätösehdotus (kaupunginjohtaja): Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että valtuusto hyväksyy ehdotuksen Kemijärven kaupungin vuoden 2020 talousarvioksi ja vuosien 2021-2022 taloussuunnitelmaksi ja valtuuston hyväksymän talouden sopeuttamisohjelman mukainen muutettu talousarvio ja -suunnitelma tuodaan valtuustolle hyväksyttäväksi viimeistään helmikuun loppuun mennessä.

| | | |
|-------------------|-------|------------|
| Kaupunginhallitus | § 402 | 02.12.2019 |
| Kaupunginhallitus | § 417 | 09.12.2019 |

Päätös: Kaupunginhallitus palautti asian uuteen valmisteluun teknisluonteisten korjausten vuoksi.

KH 09.12.2019 § 417

Liitteenä 2 talousarvio 2020 ja taloussuunnitelma 2021-2022 -ehdotus.

Oheisena toimielinten päätökset vuoden 2020 talousarviosta ja taloussuunnitelmasta vuosille 2021-2022 sekä yhdistelmä toimielinten investointiesityksistä.

Oheisena kaupunginhallitukselle tiedoksi henkilöstösuunnitelma v. 2020-2022.

Päätösehdotus (kaupunginjohtaja): Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että valtuusto hyväksyy ehdotuksen Kemijärven kaupungin vuoden 2020 talousarvioksi ja vuosien 2021-2022 taloussuunnitelmaksi ja valtuuston hyväksymän talouden sopeuttamisohjelman mukainen muutettu talousarvio ja -suunnitelma tuodaan valtuustolle hyväksyttäväksi viimeistään helmikuun loppuun mennessä.

Päätös: Esa Kangas esitti, että koulukampus investointimenot v. 2020-2021 yhteensä 5.36 milj./ euroa siirrettäväksi vuodelle 2022, jos siinä vaiheessa on vielä koulukampus investoinnille tarvetta.

Kankaan esitys kannattamattomana raukesi.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kemijärven kaupungin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohje

552/04.047/2019

KH 09.12.2019 § 418

Kuntalain 14 §:n kohdan 7 mukaan valtuusto päättää sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteista. Kemijärven kaupunginvaltuusto on päättänyt sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteista 24.2.2014 § 53. Perusteista päättäessään valtuusto on ohjannut sitovasti kaupunginhallitusta sen huolehtiessa kaupungin sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnan järjestämisestä.

Kaupunginhallituksen on toimintakertomuksessaan annettava tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä (KL 115.1 §). Vastaavasti tilintarkastajan on tarkistettava, onko kunnan sisäinen valvonta ja riskienhallinta järjestetty asianmukaisesti (KL 123.1 § 4 kohta).

Kaupungin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohje on hyväksytty kaupunginhallituksessa 25.11.2013 § 366. Ohjeessa on sovittu päivityksen tapahtuvan valtuustokausittain. Ohjeen hyväksymisen yhteydessä ei ole päätetty tapaa miten riskienhallintasuunnitelma toteutetaan ja kuka vastaa sen koordinoinnista ja koonnista. Tarkastuslautakunta on edellyttänyt, että sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohje päivitetään vuoden 2019 aikana.

Kuntalain 14 § kohdan 7 mukaan:

Sisäisellä valvonnalla tarkoitetaan kaikkia niitä toiminta- ja menettelytapoja, joilla tilivelvolliset ja muut esimiehet pyrkivät varmistamaan, että

- kunnan toiminta on taloudellista ja tuloksellista
- päätösten perusteena oleva tieto on riittävää ja luotettavaa
- lain säännöksiä, viranomaisohjeita ja toimielinten päätöksiä noudatetaan
- kunnan omaisuus ja voimavarat turvataan.

Riskienhallinta on osa sisäistä valvontaa ja sen tavoitteena on saada kohtuullinen varmuus organisaation tavoitteiden saavuttamisesta sekä toiminnan jatkuvuudesta ja häiriöttömyydestä. Riskienhallintaprosessi kattaa

- toimintaympäristön arvioinnin
- riskien ja mahdollisuuksien kokonaisvaltaisen tunnistamisen ja kuvaamisen
- riskin ja mahdollisuuksien toteutumisen todennäköisyyden ja seurauksen analysoinnin
- riskien hallinnan ja mahdollisuuksien hyödyntämisen menettelyiden määrittelyn ja toimeenpanon valvonnan
- merkittävien riskien ja niiden hallinnan menettelyiden dokumentoinnin ja tuloksellisuuden raportoinnin tilivelvollisille toimielimille
- riskien hallinnan järjestelmän ja prosessien toimivuuden seurannan ja arvioinnin sekä raportoinnin toimintakertomuksessa.

Liitteenä 3 on luonnos Kemijärven kaupungin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan päivitetystä ohjeesta.

(Talous- ja kehittämisjohtaja Tuula Kuvaja, 040 730 0236)

Päätösehdotus (kaupunginjohtaja): Kaupunginhallitus hyväksyy liitteen 3

mukaisen Sisäinen valvonta osana hyvää hallinto- ja johtamistapaa Kemijärven kaupungissa -ohjeen noudatettavaksi 1.1.2020 lukien.

Samalla kaupunginhallitus edellyttää, että kaupunkikonsernin riskienhallintasuunnitelman koonti käynnistetään osana vuoden 2021 talousarviovalmistelua ja nimeää talous- ja kehittämisjohtajan johtamaan tätä suunnitelman koontityötä. Riskienhallintasuunnitelma tuodaan kaupunginhallituksen hyväksyttäväksi ennen talousarviokäsittelyä.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Palvelualueet

| | | |
|---------------------------|-------|------------|
| Liikelaitoksen johtokunta | § 5 | 05.06.2019 |
| Kaupunginhallitus | § 231 | 24.06.2019 |
| Liikelaitoksen johtokunta | § 40 | 27.11.2019 |
| Kaupunginhallitus | § 419 | 09.12.2019 |

Liikelaitoksen liiketoimintasuunnitelma

417/60.600/2018

LLJ 05.06.2019 § 5

Liikelaitokselle on tehty liiketoimintasuunnitelma. Liiketoimintasuunnitelmasta käy ilmi liiketoiminnan kannalta tärkeimmät pääkohdat ja sen tulee antaa lukijalle yleiskuvaus liikelaitoksesta sekä sen keskeisistä osa-alueista. Liiketoimintasuunnitelmaa tulee tarkastaa ja muokata tietyin väliajoin. Liikelaitoksen kannalta oleellisinta on, että päätöksentekijä joutuu miettimään kokonaisuutta ja tuottaa yhteisen näemyksen eli liiketoimintasuunnitelman.

Liiketoimintasuunnitelma ohjaa päätöksiä, kun mietitään investointeja, koulutusta, henkilöstöresursseja, rahoitusta, tuotannon järjestelyjä tai muita kehittämiseen liittyviä kysymyksiä.

Liitteessä 1 olevassa liiketoimintasuunnitelmassa pohjana on ollut kaupunkistrategia, josta on edetty yksityiskohtaisempaan suunnitteluun. Liiketoimintasuunnitelman liitteinä ovat avaava tase 1.1.2020 sekä tulos- ja rahoituslaskelmaennusteet vuosiksi 2020-2021 sekä alustava investointiohjelma. Avaava tase lasketaan kirjanpitoarvoista 31.12.2019, jolloin luvut tarkentuvat. Tulos- ja rahoituslaskelmien luvut perustuvat liiketoimintasuunnitelmissa oleviin oletuksiin ja niitä päivitetään mikäli oletukset muuttuvat.

Liiketoimintasuunnitelmaan osaltaan joutuu myös kaupunginhallitus ja -valtuusto ottamaan kantaa omistajalle kuuluvissa asioissa, joten suunnitelma laitetaan viime kädessä kaupunginvaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätösehdotus (liikelaitoksen toimitusjohtaja): Liikelaitoksen johtokunta hyväksyy osaltaan liiketoimintasuunnitelman ja esittää sitä kaupunginhallituksen ja edelleen -valtuuston hyväksyttäväksi.

Päätös: Liitteenä 1 olevaan liiketoimintasuunnitelmaan tehdään teknisiä korjauksia. Päätösehdotus hyväksyttiin em. korjauksin.

KH 24.06.2019 § 231

Liikelaitoksen toiminnan käynnistämiseen ja liiketoimintasuunnitelman toteuttamiseen liittyen valtuustolle esitetään erikseen päätettäväksi liikelaitokselle siirrettävä omaisuus ja peruspääomasta perittävä korko, liikelaitoksen taseeseen siirrettävät kaupungin aiemmin nostamat kiinteistöinvestointeihin liittyvät lainat (periaate kuinka pitkältä ajalta) ja suunnitelma aikatauluineen poistettavista rakennuksista. Näitä em. asioita ei siten hyväksytä tämän liiketoimintasuunnitelman yhteydessä.

Liiketoimintasuunnitelma em. liitteineen **liitteenä 3**.

| | | |
|---------------------------|-------|------------|
| Liikelaitoksen johtokunta | § 5 | 05.06.2019 |
| Kaupunginhallitus | § 231 | 24.06.2019 |
| Liikelaitoksen johtokunta | § 40 | 27.11.2019 |
| Kaupunginhallitus | § 419 | 09.12.2019 |

Päätösehdotus (kaupunginjohtaja): Kaupunginhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto hyväksyy liikelaitoksen johtokunnan valmisteleman liiketoimintasuunnitelman siltä osin kun se koskee toiminnan järjestämisen tapaa.

Liikelaitoksen toiminnan käynnistämiseen ja toimintaan liittyvät asiat kuten pääomasta perittävä korko ja lainat sekä toiminnan rahoituslaskelma tuodaan erillisinä asioina päätettäväksi, eikä niiden periaatteita hyväksytä osana käsiteltävänä olevaa liiketoimintasuunnitelmaa.

Päätös: Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti palauttaa asian uuteen valmisteluun.

Anita Ruokamo poistu kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen klo 16.43.

LLJ 27.11.2019 § 40

Kaupunginvaltuusto on 9.9.2019 päättänyt liikelaitokselle siirtyvästä omaisuudesta ja peruspääomasta perittävästä korosta, liikelaitoksen taseeseen siirrettävät kaupungin aiemmin nostamat kiinteistöinvestointeihin liittyvät lainat. Suunnitelmaa käytöstä poistetuista/poistettavista rakennuksista ei ole erikseen päätetty ja siitä on ehdotus **liitteessä 4**.

Liikelaitoksen talousarvio ja liiketoimintasuunnitelman on käsitelty johtokunnassa 6.11.2019. Liiketoimintasuunnitelmaa on päivitetty (**liite 5**) huomioiden mm. edellämainitut päätökset.

Päätösehdotus (liikelaitoksen toimitusjohtaja): Liikelaitoksen johtokunta hyväksyy osaltaan päivitetyn liiketoimintasuunnitelman ja esittää sitä kaupunginhallituksen ja edelleen -valtuuston hyväksyttäväksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

KH 09.12.2019 § 419

Liitteenä 4 edellä mainittu liite nro 4 (suunnitelma käytöstä poistetuista/poistettavista rakennuksista) ja **liitteenä 5** edellä mainittu liite nro 5 (päivitetty liiketoimintasuunnitelma).

Päätösehdotus (kaupunginjohtaja): Kaupunginhallitus hyväksyy osaltaan **liitteen 5** mukaisen päivitetyn liiketoimintasuunnitelman ja esittää sen valtuuston hyväksyttäväksi.

Toimenpiteet liikelaitoksen omaisuudeksi eriytetyn kiinteistöomaisuuden hallinnasta, myynnistä, käyttömuutoksista ja rakennusten purkuajankohdista kustannuksineen tuodaan erikseen valtuuston päätettäväksi vuoden 2020 aikana.

Päätös: Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen siten, että

| | | |
|---------------------------|-------|------------|
| Liikelaitoksen johtokunta | § 5 | 05.06.2019 |
| Kaupunginhallitus | § 231 | 24.06.2019 |
| Liikelaitoksen johtokunta | § 40 | 27.11.2019 |
| Kaupunginhallitus | § 419 | 09.12.2019 |

liiketoimintasuunnitelmaan tehdään teknisiä korjauksia. Liitteenä olevaan taulukkoon lisätään käytöstäpoistettujen / poistuvien kiinteistöjen vuosikustannukset. Tilojen ja kiinteistöjen osalta liiketoimintasuunnitelmassa tulee olla myös esillä tiivis yhteistyö Kemijärven Kehitys Oy:n kanssa. Visioon lisätään Kemijärven tilapalvelut liikelaitoksen tehtävänä on olla osa Kemijärven kaupungin elinvoiman kehittämistä.

Liikelaitoksen johtokunta
Kaupunginhallitus

§ 41
§ 420

27.11.2019
09.12.2019

Tilapalveluiden kiinteistönhoidon ja kunnossapidon liikkeenluovutus / Kemijärven Roikka Oy

8/02.026/2019

LLJ 27.11.2019 § 41

Tilapalvelut tuottaa kiinteistönhoidon ja kunnossapidon palveluja kaupungin toimitiloihin sekä ulkopuolisille vuokratuilla kaupungin tiloille. Lisäksi palveluja tuotetaan myös investointeihin rakennuttamispalveluina ja muina työpanoksina.

Kaupunginvaltuusto on tehnyt 9.9.2019 periaatepäätöksen, että kiinteistönhoidon ja kunnossapidon henkilöstö siirtyy Kemijärven Roikka Oy:n alaisuuteen 1.1.2020 lukien.

Liitteenä 6 ovat liikkeenluovutussopimus, henkilöstön siirtosopimus ja palvelujen ostosopimus sekä **oheisliitteenä** henkilöstöluettelo.

Toiminnan siirtämisestä on perusteltu sillä, että kiinteistönhoidon ja kunnossapidon henkilöstö kaupungin toimitiloissa sekä kaupungin omistamissa kiinteistöyhtiöissä tulee saman organisaation alaisuuteen ja tällä tavalla toiminnalle haetaan synergiahyötyjä.

Päätösehdotus (liikelaitoksen toimitusjohtaja): Johtokunta hyväksyy omalta osaltaan liikkeenluovutussopimuksen, henkilöstön siirtosopimuksen ja palvelujen ostosopimuksen ja esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen -valtuustolle niiden hyväksymistä.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

KH 09.12.2019 § 420

Liite 6 on edellä mainittu liite nro 6 (liikkeenluovutussopimus ja henkilöstön siirtosopimus. Palvelujen ostosopimus käsitellään erillisenä asiana. Oheisena tiedoksi kaupunginhallituksen jäsenille henkilöstöluettelo.

Päätösehdotus (kaupunginjohtaja): Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle hyväksyttäväksi liikkeenluovutussopimuksen ja henkilöstön siirtosopimuksen.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kemijärven Tilapalvelut liikelaitoksen ja Kemijärven Roikka Oy:n välinen ostopalvelusopimus

570/54.541/2019

KH 09.12.2019 § 421

Kaupungin kiinteistöjen hallinta eriytetään 1.1.2020 Kemijärven tilapalvelut liikelaitokselle kaupunginvaltuuston 12.6.2018 § 54 päätöksen mukaisesti. Kiinteistönhoidon ja kiinteistöjen kunnossapidon tehtävät ja henkilöstö siirtyvät liikkeenluovutuksena Roikka Oy:lle 1.1.2020 valtuuston 9.9.2019 § 59 päätöksen mukaisesti. Em. päätösten johdosta kaupunki/tilapalvelut liikelaitoksen tulee ostaa kiinteistönhoito- ja kiinteistöjen kunnossapitopalvelut Roikka Oy:ltä.

Kemijärven Tilapalvelut liikelaitoksen johtokunta on valmistellut liikelaitoksen ja Kemijärven Roikka Oy:n välistä ostopalvelusopimusta osana liikkeenluovutusta.

Liikelaitos ostaa ostopalvelusopimuksella Kemijärven Roikka Oy:ltä kiinteistönhuoltopalvelut sekä kiinteistöjen kunnossapito- ja rakennuttamispalvelut sopimuksessa sovituin ehdoin. Ostopalvelusopimusluonnos on **liitteenä 7**. Ostopalvelusopimuksen hinta kiinteistönhuoltopalvelujen osalta on vuositasolla 696 000 euroa (+ alv. 24 %).

Sopimus on voimassa 1.1.2020 alkaen ja sopimuskausi on kalenterivuosi. Ostopalvelusopimuksessa sovittavien palvelujen osalta käydään vuosittain liikelaitoksen ja Roikka Oy:n väliset neuvottelut liittyen palvelujen laatuun, kustannuksiin ja toiminnan muutoksiin. Tämä ensimmäinen kauden sopimusluonnos on sisällöltään yleisluontoinen ja tavoitteena on laatia vuoden 2021 sopimus sisällöltään yksityiskohtaisemmin sisältäen tarkemmat laatuavoitteet ja toiminnan kehittämistavoitteet.

(Talous- ja kehittämisjohtaja Tuula Kuvaja, 040 730 0236)

Päätösehdotus (kaupunginjohtaja): Kaupunginhallitus hyväksyy **liitteen 7** mukaisen kaupungin/ Kemijärven Tilapalvelut liikelaitoksen ja Kemijärven Roikka Oy:n välisen ostopalvelusopimuksen vuodelle 2020.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi:

Tilapalvelut liikelaitos
Kemijärven Roikka Oy

Kaupungin kiinteistönhoitoon ja kiinteistöjen kunnossapitoon liittyvän omaisuuden myynti Kemijärven Roikka Oy:lle

571/54.541/2019

KH 09.12.2019 § 422

Kaupungin kiinteistönhoidon ja kiinteistöjen kunnossapidon tehtävät ja henkilöstö siirtyvät liikkeenluovutuksena Roikka Oy:lle 1.1.2020 valtuuston 9.9.2019 § 59 päätöksen mukaisesti.

Kaupungin kiinteistönhoidolla on käytössään autoja, koneita ja laitteita sekä muuta irtaimistoa, joka myydään käypään arvoon Roikka Oy:lle kiinteistönhuollon ja kunnossapitotoiminnan katkottoman jatkuvuuden turvaamiseksi **liitteenä 8** olevan kauppakirjan mukaisesti. Kaupan yhteishinta on 37 500 euroa (+ alv. 24 %).

Kauppakirja allekirjoitetaan, kun Roikka Oy:n hallitus on hyväksynyt osaltaan kaupan. Kauppakirjassa sovitaan maksuehdoista. Myyntikohteet siirtyvät 1.1.2020 Roikka Oy:n omaisuudeksi ja hallintaan.

Liikennekäytössä olevien autojen, peräkärrijen ja koneiden vakuutukset päättyvät 31.12.2019 ja uusi omistaja vakuuttaa ne 1.1.2020 lukien. Roikka Oy vuokraa tarvittavat tilat kiinteistönhoidon ja kunnossapidon käyttöön Kemijärven Tilapalvelut liikelaitokselta.

(Talous- ja kehittämisjohtaja Tuula Kuvaja, 040 730 0236)

Päätösehdotus (kaupunginjohtaja): Kaupunginhallitus hyväksyy, että kaupunki myy Roikka Oy:lle kiinteistönhuoltoon ja kiinteistöjen kunnossapitoon liittyvän omaisuuden ja kaupungin kiinteistöhuollon käytössä olevan irtaimiston yhteishintaan 37 500 euroa (+ alv 24 %) liitteenä 8 olevan kauppakirjan mukaisesti.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi:

Roikka Oy
Tekninen palvelualue

Liikelaitoksen toimitusjohtajan virkavaali/Haastatteluun kutsuttavat

328/02.022/2019

KH 09.12.2019 § 423

Liikelaitoksen toimitusjohtajan virka on ollut kunnallisen viranhaltijalain 4 §:n 1 momentin mukaisesti julkisesti haettavana. Hakuaika päättyi 29.11.2019 klo 15.00. Määräaikaan mennessä liikelaitoksen toimitusjohtajan virkaa haki kuusi (6) henkilöä. Virkaa hakivat Tanja Häyrynen, Jarno Mäkinen, Esa Pöyliö, Sami Rosenqvist, Pekka Rouhiainen ja Ensio Suopanki. Ansiovertailu tiedoksi kaupunginhallituksen jäsenille oheisena (henkilörekisteri, ei julkaista kaupungin nettisivuilla).

Kaupunginhallitus on nimennyt haastattelutyöryhmäksi kaupunginhallituksen, valtuuston puheenjohtajiston, liikelaitoksen johtokunnan puheenjohtajan sekä kaupunginjohtajan.

(Palvelualuejohtaja Marjo Säarelä, 040 568 2130)

Päätösehdotus (kaupunginjohtaja): Kaupunginhallitus valitsee haastateltavat.

Päätös: Kaupunginhallitus yksimielisesti päätti kutsua haastateltaviksi Esa Pöyliön, Pekka Rouhiaisien ja Ensio Suopangin.

| | | |
|---------------------------|-------|------------|
| Liikelaitoksen johtokunta | § 39 | 27.11.2019 |
| Kaupunginhallitus | § 424 | 09.12.2019 |

Liikelaitoksen isännöitsijän viran perustaminen

Kapunginjohtaja veti tämän asian pois esityslistalta.

Lapin Jätehuolto kuntayhtymän perussopimuksen muutokset

568/07.072/2019

KH 09.12.2019 § 425

Lapin Jätehuolto kuntayhtymä on lähettänyt omistajilleen pyynnön hyväksyä yhtymäkokouksen esittämät muutokset perussopimukseen. Uuden kuntalain siirtymäsäännöksen mukaan (147§) kuntien yhteistoimintasopimukset, ml. perussopimukset, on uuden kuntalain mukaan saatettava 8 luvussa säädetyin mukaisiksi vuoden 2019 loppuun mennessä.

Kuntien yhteistoimintaa koskevat säännökset poikkeavat joiltakin osin vuoden 1995 kuntalain säännöksistä. Lain 56 §:n mukaan kuntayhtymän perussopimuksessa on aiempien säännösten lisäksi sovittava:

- mahdollisesta järjestämisvastuun siirtymisestä
- menettelystä, jolla kuntayhtymän alijäämä katetaan tilanteessa, jossa jäsenkunnat eivät ole hyväksyneet 119 §:n 2 momentissa tarkoitettua sopimusta kuntayhtymän talouden tasapainottamisesta
- talouden ja toiminnan seurantarjestelmästä ja raportoinnista jäsenkunnille

Muutokset perussopimukseen tehty uuden kuntalain säännösten mukaiseksi. Muutokset merkitty punaisella **liitteenä 10** olevaan perussopimukseen.

(Johdon sihteeri Aune Kumpula 040 770 8819)

Päätösehdotus (kaupunginjohtaja): Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että Kemijärven kaupunki hyväksyy Lapin Jätehuolto kuntayhtymän perussopimukseen esitetyt muutokset yhtymäkokouksen esityksen mukaisesti.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus

§ 336

26.11.2018

Kaupunginhallitus

§ 426

09.12.2019

Lausunto Joutsijärven entisen kunnalliskodin suojelemisesta

497/46.463/2018

KH 26.11.2018 § 336

Lapin ELY-keskus pyytää lausuntoa Hautaniemen perinneyhdistys ry:n esityksestä suojella Joutsijärven kylässä kiinteistöllä Hautaniemi 320-406-20-6 sijaitseva entinen kunnalliskoti. Rakennuksen suojelemisesta päättää ELY-keskus (Lausuntopyyntö **liitteenä 2**).

Suojeltavaksi esitetty rakennus sijaitsee kaupungin omistamalla maa-alueella, jonka kaupunki on antanut vuokralle yksityiselle taholle. Kaupunki on myynyt suojeltavaksi esitetyn rakennuksen vuonna 1999. Rakennus on myyty huonokuntoisena.

Rakennukselle on haettu ja myönnetty purkulupa, mikä on tullut lainvoimaiseksi lokakuun lopulla 2018.

Rakennus on huonossa kunnossa ja mikäli rakennus suojellaan kulttuuri-historiallisin perustein, on omistajan ryhdyttävä erityisiin toimiin rakennuksen kulttuurihistoriallisen arvon säilyttämiseksi. Alueella ei ole rakennusperinnön suojelemisesta annetulla lailla suojeltuja kohteita eikä kohteita ole myöskään vireillä kyseessä olevaa kohdetta lukuunottamatta.

(Palvelualuejohtaja Markku Kankaanranta 040- 6875 600)

Päätösehdotus kaupungin johtaja): Kemijärven kaupungilla ei ole ollut aikomusta suojella rakennusta kaavoituksellisin keinoin. Rakennus on yksityisen tahon omistama, eikä kaupunki pidä kohtuullisena edellyttää rakennuksen omistajalta ryhtymistä erityisiin toimiin rakennuksen arvon säilyttämiseksi, mikäli omistaja ei saa siitä korvausta.

Päätös: Merkittiin, että Anita Ruokamo jääväsi itsensä ja poistui esteellisinä kokouksesta tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. (HL 28 § 1. osallisuusjävi, Hautaniemen perinneyhtistys ry:n jäsen).

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti, että kaupunki yhtyy museoviraston 13.6.2017 antamaan näkemykseen, että rakennuksella on paikallista historiallista arvoa.

Kaupunginjohtaja Atte Rantanen jätti päätökseen eriävän mielipiteen.

Tiedoksi: Lapin Ely-keskus

KH 09.12.2019 § 426

Lapin Ely-keskus ei päätöksellään 31.7.2019 määrännyt Joutsijärven kylässä Hautaniemen tilalla (320-405-20-6) sijaitsevaa entistä kunnalliskotia suojeltavaksi, päätös ilmenee liitteestä 11.

| | | |
|-------------------|-------|------------|
| Kaupunginhallitus | § 336 | 26.11.2018 |
| Kaupunginhallitus | § 426 | 09.12.2019 |

Ely-keskuksen näkemyksen mukaan kohde ei täytä rakennusperinnön suojelemisesta annetun lain 8 §:n mukaisia suojelun edellytyksiä. Ely-keskus toteaa päätöksessään myös, että saadut lausunnot ja muu selvitys huomioiden voidaan katsoa, että kohteella on paikallista historiallista arvoa, mutta arvioiden kohteen merkittävyyttä 8 §:ssä säädetyin perustein, rakennusta ei voida pitää valtakunnallisesti, maakunnallisesti tai paikallisesti siten merkittävänä, että sen suojeleminen rakennusperinnön suojelemisesta annetulla lailla olisi perusteltua.

Ely-keskus on päätöksessään todennut, että päätösharkinnassa kohteen arvottamisessa on kyse kulttuurihistoriallisen arvon määrittelystä ja suojeltavaksi määrääminen on harkinnanvaraista.

Hautaniemen perinneyhdistys ry./ Seppo Alajoutsijärvi on tehnyt asiasta valituksen, joka ilmenee liitteestä 11.

Ympäristöministeriö on pyytänyt kaupungilta lausuntoa valitukseen, **liite 11**.

Asiaa selostetaan tarvittaessa hallituksen kokouksessa.

(Kaupungingeodeetti Tapio Pöyliö, 040-5250924)

Päätösehdotus(kaupunginjohtaja): Kaupunginhallitus lausuntonaan toteaa, että rakennuksella on museoviraston 13.6.2017 antaman lausunnon mukaisesti paikallishistoriallista arvoa.

Kaupunginhallitus lausuntona vielä toteaa, että ko. rakennuksen omistus on siirtynyt pois kaupungilta ja että alueen maanvuokrat on maksettu.

Päätös: Merkittiin, että Anita Ruokamo jääväsi itsensä ja poistui esteellisenä kokouksesta tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. (HL 28 § 1. osallisuusjävi, Hautaniemen perinneyhdistys ry:n jäsen).

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kokouksessa pidettiin tauko klo 18.47 - 18.59.

Tiedoksi: Ympäristöministeriö

| | | |
|-------------------|-------|------------|
| Kehysryhmä | § 21 | 27.11.2019 |
| Kaupunginhallitus | § 428 | 09.12.2019 |

Paikallinen sopimus hoito- ja ruokapalveluhenkilökunnan ylimääräisen työvuoron korvaamisesta 1.1.2020 - 31.12.2021

567/02.025/2019

KEHRYHMÄ 27.11.2019 § 21

Hoitohenkilöstön ylimääräisen työvuoron korvauksesta on tehty paikallisia sopimuksia 1.2.2006 alkaen. Ylimääräistä työvuoroa on käytetty tilanteissa, joissa ei ole saatu rekrytoitua sijaista eikä työvuoroon muilla keinoilla ole onnistuttu saamaan työntekijää.

Ylimääräisestä työvuorosta on maksettu 50 €:n korvaus ja jouluaatolta, joulupäivältä, tapaninpäivältä, uudenvuodenpäivältä, itsenäisyyspäivältä, loppiaiselta, pitkäperjantailta, pääsiäislauantailta, pääsiäispäivältä, toiselta pääsiäispäivältä, vapunpäivältä sekä juhannusaatolta ja juhannuspäivältä korvaus on ollut 80 €.

Kuntatyönantajat kuntien edustajana ja kaikki kunta-alan palkansaajajärjestöt ovat sopineet lisä-/ylityökorvauksesta ja arkipyhinä maksettavasta sunnuntaityökorvauksesta, joilla kuukausipalkkalaiselle työntekijälle korvataan lähtökohtaisesti säännöllisen työajan ylittävät työtunnit sekä pyhänä työskentely. Ylimääräisiä työvuoroja tulee käyttää näin ollen vain pakottavissa tapauksissa silloin, kun henkilöstöresurssi ei riitä. Ylimääräisestä työvuorosta aiheutuvia ylityksiä ei voida antaa vapaa-aikana, vaan ne maksetaan aina rahakorvauksena kunnallisen yleisen työ- ja virkaehtosopimuksen mukaisesti.

Ylityötä on työnantajan aloitteesta ja työntekijän kutakin kertaa varten erikseen antamalla suostumuksella työsuhteessa tehty työ, joka ylittää lain tarkoittaman säännöllisen työajan enimmäismäärän. Kalenterivuodessa saa teettää ylityötä työntekijää kohti enintään 250 tuntia. Työaikalain mukaista ylityötä saadaan teettää enintään 138 tuntia neljän kuukauden ajanjakson aikana. Työaikalain (2019/872) 18 §:n mukaan työntekijän työaika ylityö mukaan lukien ei saa ylittää keskimäärin 48:aa tuntia viikossa neljän kuukauden ajanjakson aikana. Työajan enimmäismäärään lasketaan kaikki tehdyt työtunnit, olipa ne säännöllistä työaika, lisätyötä tai ylityötä. Enimmäismäärä sisältää myös hätätyön. Säännös määrittää työajan enimmäismäärän, jota ei saa ylittää. Enimmäistyöajan seuranta on aloitettava viimeistään 1.1.2021.

Paikallista sopimusta on syytä jatkaa, jotta akuuttiin resurssipulaan erityisesti pyhien aikana kyetään vastaamaan. Tavallisena arkena kutsurahojen käytön vähentämiseen pyritään edellisten vuosien tavoin siten, että se sidotaan vain akuutteihin vajetilanteisiin.

Liitteenä 2 on Paikallinen sopimus hoito- ja ruokapalveluhenkilökunnan ylimääräisen työvuoron korvaamisesta 1.1.2020 - 31.12.2021.

Päätösehdotus (kaupunginjohtaja): Kehysryhmä hyväksyy liitteen 3 mukaisen paikallisen sopimus hoito- ja ruokapalveluhenkilökunnan ylimääräisen työvuoron korvaamisesta 1.1.2020 - 31.12.2021.

| | | |
|-------------------|-------|------------|
| Kehysryhmä | § 21 | 27.11.2019 |
| Kaupunginhallitus | § 428 | 09.12.2019 |

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Marjo Säarelä toimi tämän asian käsittelystä eteenpäin kehysryhmän puheenjohtajana.

KH 09.12.2019 § 428

Liitteenä 13 on Paikallinen sopimus hoito- ja ruokapalveluhenkilökunnan ylimääräisen työvuoron korvaamisesta 1.1.2020 - 31.12.2021.

(Palvelualuejohtaja Marjo Säarelä, 040 568 2130)

Päätösehdotus (kaupunginjohtaja): Kaupunginhallitus hyväksyy liitteen 13 mukaisen paikallisen sopimuksen hoito- ja ruokapalveluhenkilökunnan ylimääräisen työvuoron korvaamisesta 1.1.2020 - 31.12.2021.

Päätös: Merkittiin, että Kirsti Ojala jääväsi itsensä ja poistui esteellisenä kokouksesta tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. (HL 28 § 1. osallisuusjäävi).

Kokouksessa oli läsnä tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajan varajäsen Riitta Vanhala.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Henkilöstöjärjestöt
 Hyvinvointipalvelut
 Ruokapalvelut

| | | |
|-----------------------|-------|------------|
| Hyvinvointilautakunta | § 153 | 03.12.2019 |
| Kaupunginhallitus | § 429 | 09.12.2019 |

Kemijärven ikäpoliittinen ohjelma 2019-2021

53/31.312/2019

HL 03.12.2019 § 153

Laki ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta sekä iäkkäiden sosiaali- ja terveystalvveluista (980/2012, myöh. vanhuspalvelulaki) 5 §:n mukaan kunnan on laadittava suunnitelma toimenpiteistään ikääntyneen väestön hyvinvoinnin, terveyden, toimintakyvyn ja itsenäisen suoriutumisen tukemiseksi sekä iäkkäiden henkilöiden tarvitsemien palvelujen ja omaishoidon järjestämiseksi ja kehittämiseksi.

Ikäpoliittinen ohjelma on laadittava valtuustokausittain ja arvioitava vuosittain ikäihmisten palvelujen riittävyttä ja laatua. Ohjelma laaditaan yhdessä kunnan eri hallintokuntien, kuntalaisten, järjestöjen, elinkeinoelämän ja muiden toimijoiden kanssa. Ohjelmassa määritellään, miten kunnassa edistetään ikäihmisten hyvinvointia ja terveyttä ja miten eri toimijoiden vastuut jaetaan. Suunnittelussa on painotettava kotona asumista ja kuntoutumista edistäviä toimenpiteitä.

Kunnan on osoitettava riittävät voimavarat suunnitelman toteuttamiseksi. Suunnitelman hyväksyy kunnanvaltuusto ja ikäihmisiä koskevassa päätöksenteossa noudatetaan sen linjauksia.

Sosiaali- ja terveystalvvelakunta on hyväksynyt 27.3.2012 (STL 27.03.2012 § 27) ikäpoliittisen ohjelman laatimisen vuosille 2013-2018. Ohjelman laatiminen on jäänyt keskeneräiseksi johtuen kunnan sosiaali- ja terveystalvveluissa tapahtuneesta organisaation rakenne- ja henkilöstömuutoksista.

Ohjelman laatimista viivästytti myös suunnitteilla ollut valtakunnallinen sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen uudistamiseen liittyvä hanke ja maakuntauudistus. Alun perin maakuntia esitettiin perustettavaksi 1. heinäkuuta 2017, maakuntavaaleja järjestettäväksi tammikuussa 2018, ja että sotepalvelut siirtyisivät maakunnille 1. tammikuuta 2019. Uudistuksen voimaantulo lykkääntyi kuitenkin useampaan kertaan hankkeen valmisteluvaiheessa ja epävarmuus voimaantulosta jatkui. Lopulta sote- ja maakuntauudistuksen valmistelu keskeytyi hallituksen kaatumisen myötä 8.3.2019.

Hyvinvointilautakunta päätti 29.1.2019 (HL 29.01.2019 § 16), että ikäpoliittisen ohjelman laatiminen aloitetaan vuosille 2019-2021, koskien nykyistä valtuustokautta. Ikäpoliittisen ohjelman suunnittelua ja ohjausta varten nimettiin ohjausryhmä. Kuntalaiset otettiin mukaan ohjelman tekoon toteuttamalla heille kuntalaiskysely. Vastausten tulokset huomioitiin ohjelman laatimisessa.

Vanhusneuvosto on otettava mukaan ohjelman valmisteluun ja arviointiin (Laki ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta sekä iäkkäiden sosiaali- ja terveystalvveluista 980/2012 § 11). Ohjelman laadinnassa on ollut mukana vanhusneuvoston puheenjohtaja ja ohjelma on esitelty vanhusneuvostolle 18.11.2019 ja sillä on ollut mahdollisuus ottaa kantaa ohjelman sisältöön.

| | | |
|-----------------------|-------|------------|
| Hyvinvointilautakunta | § 153 | 03.12.2019 |
| Kaupunginhallitus | § 429 | 09.12.2019 |

Ohjelmaan liittyvä toimenpidesuunnitelma on laadittu vuosille 2020-2021 ohjelman valmistuessa vuoden 2019 lopussa.

Hyvinvointilautakunta seuraa ikäpoliittisen ohjelman toteutumista ja toimialat vastaavat ikäpoliittiseen ohjelmaan laadittujen tavoitteiden, toimenpiteiden, seurantamittareiden toteutumisesta käyttösuunnitelman laatimisen ja seurannan yhteydessä vuosittain.

Liite 10 Ikäpoliittinen ohjelma 2019-2021

Liite 11 Toimenpidesuunnitelma 2020-2021

(Hoiva- ja hoitotyönjohtaja Piisilä, 040 480 6093)

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Hyvinvointilautakunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle ikäpoliittisen ohjelman 2019-2021 hyväksymistä.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

KH 09.12.2019 § 429

Liitteenä 14 Ikäpoliittinen ohjelma 2019-2021 ja **liitteenä 15** Toimenpidesuunnitelma 2020-2021.

Päätösehdotus (kaupunginjohtaja): Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle ikäpoliittisen ohjelman vuosille 2019-2021 hyväksyttäväksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Ohjausryhmän jäsenten nimeäminen - High Five -hanke

183/06.061/2019

KH 09.12.2019 § 430

Itä-Lapin kuntayhtymän hallitus 21.11.2019 § 65:

Yhteistyöllä hyvinvointia Itä-Lappiin High Five – hanke on saanut rahoituksen ja hanke on käynnistynyt marraskuun alussa.

Esityslistan liitteenä 6 on hankkeen rahoituspäätös.

”Tuensaajan on asetettava hankkeen ohjausta ja seurantaa varten ohjausryhmä, jonka rahoittava viranomainen hyväksyy. Ohjausryhmässä on oltava riittävä määrä asiantuntijoita. Ohjausryhmä ei ole vastuussa hankkeen toteuttamisesta, vaan vastuu on tuensaajalla.”

Hyväksytyssä hankehakemuksessa oli esitetty hankkeen ohjausryhmän kokoonpanoksi seuraavien organisaatioiden edustajia:
Itä-Lapin kuntayhtymän edustaja, johtaja Dina Solatie
Kemijärven kaupunki, nimeää edustajan
Sallan kunta, nimeää edustajan
Savukosken kunta, nimeää edustajan
Pelkosenniemen kunta, nimeää edustajan
Posion kunta, nimeää edustajan
Lapin sosiaali- ja terveysturvayhdistys, nimeää edustajan

Rahoittajan edustaja, rahoitusasiantuntija Liisa Irri, Lapin ELY-keskus

Ohjausryhmän kokouksiin voidaan tarvittaessa pyytää asiantuntijoita Itä-Lapin hyvinvointityöryhmästä.

Hankkeen ensimmäinen ohjausryhmän kokous pidetään tammikuussa 2020.

Kuntayhtymän johtajan esitys: Yhtymähallitus pyytää hankehakemuksessa mainittuja organisaatioita nimeämään High Five -hankkeen ohjausryhmään jäsenen ja hänelle varajäsenen.

Päätös: Hyväksyttiin.

Toimeksi:
Kemijärven kaupunki
Sallan kunta
Savukosken kunta
Pelkosenniemen kunta
Posion kunta
Lapin sosiaali- ja terveysturvayhdistys

Kaupunginhallitus 9.12.2019:

Kaupunginhallitus on kokouksessaan 15.4.2019 hyväksynyt hankkeeseen osallistumisen ja Kemijärven kaupungin rahoitusosuuden vuosille 2019-2021.

Oheisena kaupunginhallituksen jäsenille tiedoksi hankkeen rahoituspäätös.

(Johdon sihteeri Aune Kumpula 040 770 8819)

Päätösehdotus (kaupunginjohtaja): Kaupunginhallitus nimeää High Five -hankkeen ohjausryhmään jäseneksi Heidi Laukkasen ja varajäseneksi Juha Narkilahden.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Valitut
Itä-Lapin kuntayhtymä

| | | |
|---------------------|-------|------------|
| Kaupunginhallitus | § 281 | 26.08.2019 |
| Kaupunginvaltuusto | § 63 | 09.09.2019 |
| Tarkastuslautakunta | § 52 | 24.10.2019 |
| Tarkastuslautakunta | § 58 | 25.11.2019 |
| Kaupunginhallitus | § 431 | 09.12.2019 |

Lausunto tarkastuslautakunnan vuoden 2018 arviointikertomuksesta

KH 26.08.2019 § 281

Tarkastuslautakunta on jättänyt kokouksessaan 15.5.2019 kaupunginvaltuustolle arviointikertomuksen vuodelta 2018. Tarkastuslautakunta on esittänyt, että kaupunginhallitus antaa kaupunginvaltuustolle syyskuun 2019 kokouksessa kuntalain 121 §:n mukaisen lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aiheita. Lausunto tulee antaa tiedoksi myös tarkastuslautakunnalle.

Kaupungin johtoryhmä on valmistellut **liitteen 9** mukaisen lausunnon vuoden 2018 arviointikertomuksesta.

(Palvelualuejohtaja Marjo Säarelä 040 568 2130)

Päätösehdotus (kaupunginjohtaja): Kaupunginhallitus hyväksyy lausunnon arviointikertomuksesta aiheutuvista toimenpiteistä ja antaa sen kaupunginvaltuustolle sekä tarkastuslautakunnalle tiedoksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

KV 09.09.2019 § 63

Liitteenä 8 on edellä mainittu liite nro 9 (lausunto vuoden 2018 arviointikertomuksesta).

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi Tarkastuslautakuna

TARKL 24.10.2019 § 52

Liitteenä 1 lausunto vuoden 2018 arviointikertomuksesta.

Päätösehdotus (puheenjohtaja): Merkitään lausunto tiedoksi tarkastuslautakunnalle ja tehdään tarvittavat päätökset.

Päätös: Tarkastuslautakuna päätti yksimielisesti siirtää asian käsittelyn seuraavaan kokoukseen.

TARKL 25.11.2019 § 58

Liitteenä 1 lausunto vuoden 2018 arviointikertomuksesta.

Tilintarkastaja Raappana asiantuntijana kokouksessa vuoden 2018 arviointikertomukseen liittyen.

| | | |
|---------------------|-------|------------|
| Kaupunginhallitus | § 281 | 26.08.2019 |
| Kaupunginvaltuusto | § 63 | 09.09.2019 |
| Tarkastuslautakunta | § 52 | 24.10.2019 |
| Tarkastuslautakunta | § 58 | 25.11.2019 |
| Kaupunginhallitus | § 431 | 09.12.2019 |

Päätösehdotus (puheenjohtaja): Merkitään lausunto tiedoksi tarkastuslautakunnalle ja tehdään tarvittavat päätökset.

Päätös: Tarkastuslautakunta merkitsi lausunnon tiedokseen.

Tarkastuslautakunta on yhtä mieltä siitä, että kaupunginhallitus on tehnyt toimenpiteitä talouden tervehdyttämiseksi, mutta toimenpiteet eivät kuitenkaan ole olleet riittäviä, jotta alijäämäkehitys olisi saatu katkaistua.

Talousarvion merkittävyyteen ja sen ohjausvaikutukseen tulee kiinnittää aikaisempaa enemmän huomiota.

KH 09.12.2019 § 431

Päätösehdotus (kaupunginjohtaja): Kaupunginhallitus merkitsee tarkastuslautakunnan päätöksen tiedokseen.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kemijärven lämpö ja vesi Oy:n ylimääräinen yhtiökokous / yhtiökokousedustajan ohjeistus

558/07.073/2019

KH 09.12.2019 § 432

Kemijärven lämpö ja vesi Oy:n aikaisempien vuosien voittovaroista voidaan jakaa kaupungille osinkoja. Osinkoja voidaan jakaa 2,6 miljoonaa euroa. Yhtiön hallitus käsittelee osingonjakoasiaa 12.12.2019 kokouksessaan. Osingonjakoon liittyen ylimääräinen yhtiökokous pidetään 20.12.2019.

Yhtiökokousedustajana toimii kaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä (KH 25.2.2019 § 68).

(Talous- ja kehittämisjohtaja Tuula Kuvaja, 040 730 0236)

Päätösehdotus (kaupunginjohtaja): Kaupunginhallitus ohjeistaa yhtiökokousedustajaa sopimaan, että lisäosinkoja jaetaan vuonna 2019 1,2 miljoonaa euroa. Lisäosingonjako ei vaaranna yhtiön toimintaa.

Päätös: Kaupunginjohtajan muutettu päätösehdotus: Kaupunginhallitus ohjeistaa yhtiökokousedustajaa sopimaan lisäosinkojen jaosta vuodelle 2019.

Muutettu päätösehdotus hyväksyttiin.

Lautakuntien ja muiden viranomaisten päätökset

19/00.007/2019

KH 09.12.2019 § 433

Jäljempänä mainitut lautakunnat ja viranomaiset ovat jättäneet pöytäkirjat Kuntal:n 92 §:n ja kaupungin hallintosäännön 37 §:n ja 39 §:n mukaisia toimenpiteitä varten.

Liikelaitoksen johtokunta 27.11.2019. Pöytäkirja nähtävillä 28.11.2019. Pöytäkirja luettavissa:

<http://paatokset.kemijarvi.fi/cgi/DREQUEST.PHP?page=meeting&id=20192050>

Hyvinvointilautakunta 3.12.2019. Pöytäkirja nähtävillä 4.12.2019. Pöytäkirja luettavissa:

<http://paatokset.kemijarvi.fi/cgi/DREQUEST.PHP?page=meeting&id=20192027>

(Johdon sihteeri Aune Kumpula 040 770 8819)

Päätösehdotus (kaupunginjohtaja): Kaupunginhallitus päättää, ettei se ota lautakuntien ja muiden viranomaisten pöytäkirjojen mukaisia päätöksiä käsiteltäväkseen.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Ilmoitusasiat

397/03.033/2019, 563/54.544/2019, 20/07.072/2019, 207/02.022/2019, 18/07.072/2019

KH 09.12.2019 § 434

Kuntayhtymien ym. pöytäkirjat:

Itä-Lapin kuntayhtymän yhtymähallitus 21.11.2019. Pöytäkirja lähetetty sähköpostilla 28.11.2019 tiedoksi kaupunginhallituksen jäsenille. Pöytäkirja luettavissa: www.italappi.fi

Rovaniemen koulutuskuntayhtymä hallitus 28.11.2019. Pöytäkirja lähetetty sähköpostilla kaupunginhallituksen jäsenille tiedoksi 29.11.2019. Pöytäkirja luettavissa:

<https://www.redu.fi/fi/REDU/Paatoksenteko/Yhtymahallitus/Kokoukset-2019/28112019>

Lapin Jätehuolto ky:n yhtymäkokous 28.11.2019. Pöytäkirja lähetetty sähköpostilla 3.12.2019 tiedoksi kaupunginhallituksen jäsenille. Pöytäkirja luettavissa: <https://lapeco.fi/toimintamme/poytakirjat>

Saapuneet kirjeet ja muut asiat:

Kemijärven kuvanveisto- ja kulttuurisäätiön kannanotto Kemijärven Puustellin alueen myymiseen. Kannanotto lähetetty sähköpostilla kaupunginhallituksen jäsenille 3.12.2019. Kannanotto nähtävillä kokouksessa.

Vuonna 2019 tulleet sivutoimiluvat ja -ilmoitukset päivitettynä palvelualueittain nähtävillä kokouksessa.

Valtiovarainministeriön päätös 21.11.2019: Kuntien harkinnanvaraisen valtionosuuden korotuksen myöntäminen vuonna 2019. Lähetetty sähköpostilla 29.11.2019. Päätös nähtävillä kokouksessa.

(Johdon sihteeri Aune Kumpula 040 770 8819)

Päätösehdotus (kaupunginjohtaja): Kaupunginhallitus merkitsee ilmoitusasiat tietoonsa saatetuksi ja tyytyy edellä selostettuihin päätöksiin.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus

§ 435

09.12.2019

Muut asiat

KH 09.12.2019 § 435

Muita asioita ei ollut.

Liikelaitoksen toimitusjohtajan avoimen viran hoitaminen

328/02.022/2019

KH 09.12.2019 § 436

Liikelaitoksen toimitusjohtajan virkaa tällä hetkellä hoitavan Markku Kankaanrannan määräaikainen virkamääräys päättyy 31.12.2019. Uuden toimitusjohtajan valintaprosessi on vielä kesken, eikä liikelaitoksen toimitusjohtaja saada valittua ennen joulukuun loppua. Liikelaitoksen toimitusjohtajan avoimen viran hoitaminen pitää järjestää siihen asti kunnes uusi toimitusjohtaja ottaa viran hoidettavakseen. Hallintosäännössä tai henkilöstöhallinnon toimintaohjeessa ei ole selkeästi määritelty toimivaltaa avoimen viran hoitamiseen liittyen. Kaupunginhallituksella on hallintosäännön mukaan yleistoimivalta henkilöstöasioissa (40 §), siten kaupunginhallitus voi tehdä päätöksen liikelaitoksen toimitusjohtajan avoimen viran hoitajasta.

(Palvelualuejohtaja Marjo Säarelä, 040 568 2130)

Päätösehdotus (kaupunginjohtaja): Kaupunginhallitus määrää Markku Kankaanrannan hoitamaa liikelaitoksen toimitusjohtajan avoimeen virkaan kuuluvia tehtäviä korkeintaan siihen asti kunnes uusi toimitusjohtaja ottaa viran vastaan.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.48.

Tiedoksi: Markku Kankaanranta

TOIMIELIN: Kaupunginhallitus 9.12.2019

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 413, 414, 415, 416, 417, 419, 420, 423, 424, 425, 426, 429, 431, 433, 434, 435

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

OIKAISUVAATIMUS

Pykälät: 418, 421, 422, 427, 428, 430, 432, 436

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kemijärven kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite
Kemijärven kaupunginhallitus, PL 5, 98101 Kemijärvi

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Kemijärven kaupunki, Kirjaamo, PL 5, 98101 Kemijärvi

Käyntiosoite: Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kemijarvi.fi

Faksinumero: +358(0)16 815 589

Puhelinnumero: 040 770 8819

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kemijärven kaupungin kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Kemijärven kaupunki, Kirjaamo, PL 5, 98101 Kemijärvi

Käyntiosoite: Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kemijarvi.fi

Faksinumero: +358(0)16 815 589

Puhelinnumero: 040 770 8819

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 10.12.2019.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeenä, joka on lähetetty __/__/20__

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty __/__/20__