

**Kaupunginhallitus**

AIKA 18.11.2019 klo 14:00 - 16:57

PAIKKA Kaupunginhallituksen kokoushuone, Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

**KÄSITELLYT ASIAT**

§		Sivu
385	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
386	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
387	Kaupunginjohtajan ajankohtaiskatsaus	5
388	Kemijärven Kehitys Oy:n ja kaupungin välinen palvelusopimus vuodelle 2020	6
389	Hakeutuminen työllisyyden kuntakokeiluun	7
390	Ehkäisevän päihdetyön järjestäminen Kemijärven kaupungissa	9
391	Ero Kemijärven kaupungin luottamustoimista / Kärkkäinen Eino	11
392	Koillis-Lapin Sähkö Oy:n ylimääräinen yhtiökokous 27.11.2019 / Yhtiökokousedustajan ohjeistus	12
393	Oikaisuvaatimus kaupunginhallituksen päätökseen 4.11.2019 § 384	13
394	Hyvinvointipalvelut palvelualueen lisätalousarvioesitys vuodelle 2019	14
395	Lautakuntien ja muiden viranomaisten päätökset	17
396	Ilmoitusasiat	18
397	Muut asiat	19
398	Lapin Jätehuolto kuntayhtymän yhtymäkokous 28.11.2019 / Yhtymäkokousedustajan ohjeistaminen	20

**Kaupunginhallitus**

AIKA 18.11.2019 klo 14:00 - 16:57

PAIKKA Kaupunginhallituksen kokoushuone, Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

**OSALLISTUJAT**

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Koskela Lea	14:00 - 16:57	puheenjohtaja	Esteellinen § 392-393, Kaisanlahti Tarja
	Harju Markku	14:00 - 16:57	1. varapuheenjohtaja	Esteellinen § 398
	Ojala Kirsti	14:00 - 16:57	2. varapuheenjohtaja	Estellinen § 392-393, Vanhala Riitta
	Kangas Esa	14:00 - 16:57	jäsen	
	Lehtola Joonas	14:00 - 16:57	jäsen	
	Ojala Jukka	14:00 - 16:57	jäsen	Esteellinen § 392, Tervola Mari
	Savukoski Riitta	14:16 - 16:57	jäsen	
	Tervola Mari	-	varajäsen	§ 392
	Kaisanlahti Tarja	-	varajäsen	§:t 392-393
	Vanhala Riitta	-	varajäsen	§:t 392-393
MUU	Niemelä Veikko	14:00 - 16:57	kv:n puheenjohtaja	
	Pikkarainen Juha	14:00 - 16:57	kv:n 1. varapuheenjohtaja	
	Ruokamo Anita	14:24 - 16:57	kv:n 2. varapuheenjohtaja	
	Rantanen Atte	14:00 - 16:57	esittelijä	
	Säärelä Marjo	14:00 - 16:57	pöytäkirjanpitäjä	

**ALLEKIRJOITUKSET**

Kemijärvellä 18.11.2019

Puheenjohtaja Lea Koskela, Markku Harju §:t 392-393

Pöytäkirjanpitäjä Marjo Säärelä

KÄSITELLYT ASIAT 385 - 398

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS**

Kemijärvellä 18.11.2019

Kemijärvellä 18.11.2019

Esa Kangas

Joonas Lehtola

**PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ**

Allekirjoitettu ja tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä Kemijärven kaupungin verkkosivut 19.11.2019

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

KH 18.11.2019 § 385

Kuntalain 103 §:n 2. momentin mukaan kaupunginhallituksen kokous on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on läsnä.

Hallintosääntö 15 luku - kokousmenettely:

*129 § Kokouskutsu*

"Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta."

*130 § Sähköinen kokouskutsu*

"Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä."

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostilla 13.11.2019.

**Päätös:** Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Pöytäkirjan tarkastajien valinta**

KH 18.11.2019 § 386

Hallintosäännön 149 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirjan tarkastus on 18.11.2019

**Päätösehdotus (kaupunginjohtaja):** Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Riitta Savukoski ja Markku Harju.

**Päätös:** Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Esa Kangas ja Joonas Lehtola.

Kaupunginhallitus päätti käsitellä tämän asian jälkeen asian 8 Koillis-Lapin Sähkö Oy:n ylimääräinen yhtiökokous 7.11.2019 / Yhtiökokousedustajan ohjeistus ja asian 9 Oikaisuvaatimus kaupunginhallituksen päätökseen 4.11.2019 § 384.

**Kaupunginjohtajan ajankohtaiskatsaus**

6/00.002/2018

KH 18.11.2019 § 387

Kaupunginjohtaja esittelee kaupunginhallitukselle ajankohtaiset asiat.

**Päätösehdotus (kaupunginjohtaja):** Merkitään tiedoksi.**Päätös:** Merkittiin tiedoksi.

Anita Ruokamo saapui kokoukseen klo 14.24 tämän asian käsittelyn aikana.

**Kemijärven Kehitys Oy:n ja kaupungin välinen palvelusopimus vuodelle 2020**

62/06.061/2019

KH 18.11.2019 § 388

Kaupungin elinkeinopalvelujen toiminta ja henkilöstö siirtyi liikkeenluovutuksena 1.1.2019 alkaen Kemijärven kehitys Oy:n toiminnaksi. Vuoden 2020 budjettiin on varattu kaupunginhallituksen toimintamenoihin yhteensä 650 000 euroa elinkeinopalvelujen ostoihin. Lisäksi budjettiin on varattu 190 000 euroa hankkeiden omarahoitusosuuksiin (sisältää myös Leader-rahoituksen) ja 50 000 euroa tapahtuma-avustuksiin.

Kaupunki ostaa elinkeinojen neuvontapalvelut ja matkailupalvelut yhtiöltä erikseen tehdyn palvelusopimuksen mukaisesti. Palvelusopimusluonnos on **liitteenä 1**.

Palvelualuejohtaja Marjo Säärelä ja toimitusjohtaja Jari Paloniemi esittelevät arvioinnin vuoden 2019 toiminnasta ja Kemijärven kehitys Oy:n suunnitelmat vuoden 2020 palvelutoiminnan järjestämisen ja kehitystehtävien (mm. hankkeet) osalta.

(Talous- ja kehittämisjohtaja Kuvaja, 040 730 0236)

**Päätösehdotus (kaupunginjohtaja):** Kaupunginhallitus hyväksyy vuoden 2020 palvelusopimuksen liitteen 1 mukaisena.

**Päätös:** Merkittiin, että Riitta Savukoski jääväsi itsensä ja poistui esteellisinä kokouksesta tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. (HL 28 § 1. osallisuusjäävi, Kemijärven Kehityksen hallituksen varajäsen)

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Kemijärven Kehitys Oy

**Hakeutuminen työllisyyden kuntakokeiluun**

489/31.321/2019

KH 18.11.2019 § 389

Pääministeri Antti Rinteen hallitusohjelmassa ja sen toimeenpanosuunnitelmassa kuntien roolia työllisyyspalveluiden järjestäjänä vahvistetaan. Toimeenpanon tueksi säädetään tarvittaessa erillislainsäädäntö. Kemijärven kaupunki on hakeutumassa hallitusohjelmassa valmisteltuun työllisyyden kuntakokeiluun yhdessä Rovaniemen ja Tornion kaupunkien sekä Sodankylän kunnan kanssa. Julkisten työvoima- ja yrityspalveluiden järjestämistä vastaava siirtyy tällöin määrääjäksi kunnille vuoden 2020 kevästä vuoden 2022 loppuun saakka.

Työllisyyden kuntakokeiluissa on tarkoitus jatkaa ja laajentaa vuoden 2018 päättyneiden alueellisten työllisyyskokeilujen toimintamallia. Kokeilujen tavoitteena on nykyistä tehokkaammin edistää työttömien työnhakijoiden työllistymistä ja koulutukseen ohjautumista ja tuoda uusia ratkaisuja osaavan työvoiman saatavuuteen. Kokeilujen tarkoituksena on parantaa erityisesti pidempään työttömänä olleiden ja heikossa työmarkkina-asemassa olevien pääsyä työmarkkinoille. Kokeiluissa kehitetään työnhakijoille tarjottavia työllistymistä tukevia palveluja ja palvelumalleja, joiden avulla voidaan nykyistä paremmin tunnistaa ja ratkaista asiakkaiden yksilölliset palvelutarpeet, työllistymisen esteet sekä osaamisen kehittämistarpeet. Kokeiluissa tehostetaan palveluohjausta ja palveluihin pääsyä.

Siirtyvät kohderyhmät/ asiakkaat ovat seuraavat:

1. Ne työttömät, jotka eivät ole oikeutettuja ansiopäivärahaan
2. Kaikki alle 30-vuotiaat nuoret työnhakijat
3. Kaikki työttömät maahanmuuttajat

Toteutuessaan TE- toimistolta siirtyy Kemijärven kaupungin työllisyyspalvelujen asiakkaaksi keväällä v. 2020 noin 250 työtöntä ja kriteerien täytyttyä kunta vastaanottaa uusia työttömiä koko kokeilun ajan.

Kokeilukunta vastaa asiakaskohderyhmän julkisten työvoima- ja yrityspalveluiden (TE-palveluiden) tarjoamisesta. Kokeiluissa mukana olevat kunnat saavat käyttöönsä TE-hallinnon URA-asiakastietojärjestelmän. Kokeiluissa tavoitellaan vahvempaa vaikuttavuutta yhteensovittamalla valtion ja kuntien resursseja, osaamista ja palveluja. Valtiolta kokeiluihin kohdentuvat resurssit mitoitetaan niin, että niillä varmistetaan kohderyhmälle nykyisen kaltainen palvelutaso. Suunnitelmien mukaan Kemijärvellä siirtyvä työpanos TE- toimistolta olisi 1 htv.

Kuntien edellytetään tuovan omia panoksia palvelutason nostamiseksi ja palveluiden kehittämiseksi. Kuntien omien resursoinnin viitearvona käytetään vuositasolla vähintään 15%:n tasoa vuoden 2018 työmarkkinatukimenoista (Kemijärvellä 64 877€) käsittäen kokeiluun kohdistuvat henkilötyöpanoksen, kehittämispanoksen sekä muut kuin lakisääteiset palvelut kokeilun asiakkaille. Ehto täyttyy Kemijärven kaupungin osalta.

Valmisteluaikataulu on erittäin tiukka, kuntien yhteinen hakemus tulee toimittaa työ- ja elinkeinoministeriöön 19.11.2019 mennessä.

Kokeilussa sovelletaan tehostettua palvelumallia, jonka osa-alueita ovat muun muassa työnhaun vahvaan alkuun panostaminen, työnhakijoiden henkilökohtainen kohtaaminen, laaja-alainen palvelutarpeen arviointi ja palveluohjaus. Palvelutarpeen arviointiin sisältyy myös työnhakijan osaamistarpeiden arviointi ja koulutustarpeen määrittäminen, työkyvyn arviointi sekä arvio sosiaali-, terveys- ja kuntoutuspalvelujen tarpeellisuudesta. Toiminta edellyttää työllisyyspalvelujen, sote- palvelujen ja KELAn kuntoutuspalvelujen vahvaa yhteensovittamista. Kokeilukunnille määritellään määrärahaziintiot tarvittavien valmennusten ja koulutusten hankintaan asiakkaille. Nämä palvelut rahoitetaan valtionhallinnon määrärahasta.

Kuntaorganisaatiossa sosiaali- ja terveyspalvelujen vahva integraatio kokeilun toteuttamiseen on tärkeää. Kokeiluun hakeutuminen tukee kaupungin sisäisen työllisyyden toimintamallin rakentumista ja sosiaali- ja terveyspalvelujen sekä työllisyyspalvelujen yhteistyönrakenteiden kehittymistä. Ekosysteemi –ajattelun mukaisesti kokeilun toteuttamiseen tulee liittää laajasti kunnan eri toiminnot ja palvelualueet sekä laaja kumppanuusverkosto myös kaupunkikonsernin ulkopuolelta. Työllisyyden ekosysteemi rakentuu työnantajista, kunnan eri toimialoista, viranomaisista, elinkeinotoimesta, säätiöstä, kolmannen sektorin toimijoista, oppilaitosten ja vapaan sivistystyön toimijoista, kansaneläkelaitoksesta, yksityisistä palveluntuottajista jne. Toimintamallin rakentamisessa voidaan hyödyntää ohjaamo-tyyppistä ajattelua, jossa kunnat toimivat alustana eri toimijoiden osaamisen, resurssien ja palveluiden yhdistämisessä. Yhteisellä alustalla etsitään ratkaisuja työnhakijoiden ja työnantajien tarpeisiin vastaamisessa, yhdessä.

Kokeiluun lähteminen edellyttää nykyisten 2 työntekijän (työllisyyskoordinaattori ja työnetsijä) rekrytoimista kokeilun tehtävien hoitamiseksi kokeilun ajaksi. Työntekijöiden palkkauskustannukset rahoitetaan työllisyyspalveluiden vuoden 2020 talousarvioon budjetoidusta määrärahasta. Työllisyyskoordinaattorille tulee perustaa kokeilun ajaksi virkapohja kokeiluun liittyvien lakisääteisten tehtävien hoitamiseksi.

(Palvelualuejohtaja Marjo Säarelä 040 568 2130)  
(Työllisyyskoordinaattori Heli Björkman 040 704 7640)

**Päätösehdotus (kaupunginjohtaja):** Kaupunginhallitus päättää, että:

1. Kemijärven kaupunki hakeutuu työllisyyskokeiluun. Lopullinen kokeiluhakemus tuodaan kaupunginhallitukselle tiedoksi joulukuun 2019 aikana
2. Kuntien välinen yhteistyösopimus laaditaan ennen kokeilun alkamista. Kaupunginjohtaja valtuutetaan allekirjoittamaan yhteistyösopimus, joka tuodaan tiedoksi kaupunginhallitukselle.

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.



**Ehkäisevän päihdetyön järjestäminen Kemijärven kaupungissa**

539/31.318/2019

KH 18.11.2019 § 390

Lapin aluehallintovirasto muistuttaa, että kuntien tulee nimetä ehkäisevän päihdetyön järjestämisestä vastaava toimielin, joka huolehtii, että ehkäisevän päihdetyön järjestämistä koskevan lain 5 §:n mukaiset tehtävät hoidetaan kunnassa. Aluehallintovirasto selvittää kuntien ehkäisevän päihdetyön tilannetta. Kuntien ehkäisevä päihdetyö on lakisääteistä (523/2015; 1326/2010) toimintaa, jolla ehkäistään ja vähennetään alkoholin, tupakka- ja nikotiinituotteiden ja huumeiden käyttöä ja ongelmallista rahapelaamista sekä niistä aiheutuvia terveydellisiä, sosiaalisia ja yhteiskunnallisia haittoja.

Terveyden ja hyvinvoinnin laitos (THL) ja aluehallintovirastot selvittivät loppuvuodesta 2016 ehkäisevän päihdetyön toteutumista kunnissa. Selvityksen tulosten perusteella ehkäisevän päihdetyön rakenteet olivat monessa kunnassa heikot ja lakisääteisten tehtävien hoitamisessa oli merkittäviä puutteita (ks. Lapin aluehallintoviraston alueen tilanne: raportti ja kansallisesti: Markkula & Warpenius 2017). Aluehallintovirastot seuraavat tilannetta vuonna 2019. Ehkäisevän päihdetyön järjestämistä koskeva laki (523/2015) määrittää kunnan järjestämisvastuun lisäksi kunnan tehtävät ehkäisevässä päihdetyössä.

Kuntien ehkäisevään päihdetyöhön sovelletaan lisäksi terveydenhuoltolain (1326/2010) 11 ja 12§:ssä säädetyllä tavalla terveyden ja hyvinvoinnin edistämistä sekä sitä koskevasta suunnittelusta ja raportoinnista. Kyseessä olevat lakikohdat velvoittavat kuntia hyvinvointikertomuksen koostamiseen ja raportointiin sekä ottamaan huomioon terveys- ja hyvinvointinäkökohdat kunnan kaikissa toiminnoissa. Ehkäisevää päihdetyötä koskevan lain 5§:n mukaan kunnan tulee organisoida tarpeen mukainen ehkäisevän päihdetyön toiminta alueellaan ja nimetä vastaava kuntalain mukainen toimielin. Kunta voi päättää, minkä nykyisin toimivan toimielimen vastuulle laissa määritellyt alla kuvatut tehtävät määrätään. Käytännössä toimielin voi vastuuttaa tehtävät ja niiden koordinoinnin jollekin monialaiselle työryhmälle kunnassa tai alueella.

Kunnan tehtävä on edistää kuntalaisten terveyttä ja hyvinvointia ottamalla käyttöön tehokkaat ehkäisevän päihdetyön menetelmät erilaisissa ympäristöissä ja hallinnonaloilla. Toimielimen tulee varmistaa, että kunnan hallinnonalat toteuttavat ehkäisevää päihdetyötä, päihde oloja seurataan sekä päihdehaitoista ja niiden vähentämisestä viestitään ja niihin liittyvää osaamista vahvistetaan kaikissa kunnan tehtävissä. Lisäksi toimielimen tulee lain mukaan huolehtia, että kunnan omat toimet sovitetaan yhteen poliisin, alkoholilain (1102/2017) ja tupakkalain (549/2016) noudattamisen valvonnan, elinkeinoelämän ja erityisesti yleishyödyllisten yhteisöjen ehkäisevään päihdetyöhön kuuluvien ja sitä tukevien toimien kanssa.

(Palvelualuejohtaja Marjo Säarelä, 040 568 2130)

**Päätösehdotus (kaupunginjohtaja):** Kaupunginhallitus päättää, että Kemijärven kaupungin ehkäisevästä päihdetyöstä vastaava toimielin on hyvinvointilautakunta. Hyvinvointilautakunta huolehtii, että ehkäisevän päihdetyön järjestämistä koskevan

lain 5 §:n mukaiset tehtävät hoidetaan kaupungissa.

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi:

Hyvinvointilautakunta  
Lapin aluehallintovirasto

**Ero Kemijärven kaupungin luottamustoimista / Kärkkäinen Eino**

534/00.001/2019

KH 18.11.2019 § 391

Eino Kärkkäinen on muuttanut pois Kemijärveltä 10.7.2018, joten hän on menettänyt vaalikelpoisuutensa toimia Kemijärven kaupungin luottamustoimissa (Kuntalaki 78 §). Eino Kärkkäinen on lähettänyt 11.11.2019 eroanomuksensa Kemijärven kaupungin luottamustoimista.

Eino Kärkkäinen on Perussuomalaisten -valtuustoryhmän 2. varavaltuutettu.

(Johdon sihteeri Aune Kumpula 040 770 8819)

**Päätösehdotus (kaupunginjohtaja):** Kaupunginhallitus esittää valtuustolle, että

- 1) kaupunginvaltuusto toteaa Eino Kärkkäisen menettäneen vaalikelpoisuutensa Kemijärven kaupungin luottamustoimiin ja toteaa hänen luottamustoimen päättyneeksi
- 2) kaupunginvaltuuston puheenjohtaja kutsuu Kärkkäisen tilalle Perussuomalaisten seuraavaksi järjestyksessä olevan ensimmäisen varavaltuutetun
- 3) valtuuston puheenjohtaja pyytää keskusvaalilautakuntaa määräämään Perussuomalaisten valtuustoryhmälle uuden varavaltuutetun, koska varavaltuutettujen määrä jää vajaaksi

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Koillis-Lapin Sähkö Oy:n ylimääräinen yhtiökokous 27.11.2019 / Yhtiökokousedustajan ohjeistus**

532/07.073/2019

KH 18.11.2019 § 392

Koillis-Lapin Sähkö Oy:n ylimääräinen yhtiökokous pidetään 27.11.2019. Yhtiökokouksen asiana on osingon jako osakkaille. Osingonjako perustuu yhtiökokouksessa 26.4.2019 vahvistettuun vuoden 2018 tilinpäätökseen. Oheisena kaupunginhallituksen jäsenille yhtiökokouskutsu.

Yhtiökokousedustaja on kaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä (kh 25.2.2019 § 68)

(Johdon sihteeri Aune Kumpula 040 770 8819)

**Päätösehdotus (kaupunginjohtaja):** Kaupunginhallitus ohjeistaa yhtiökokousedustajaa hyväksymään yhtiön esityksen osingon jaosta.

**Päätös:** Merkittiin, että Lea Koskela (HL 28 § 1. osallisuusjävi, Koillis-Lapin Sähkö Oy:n hallituksen jäsen), Jukka Ojala (HL 28 § 1. palvelussuhdejävi, Koillis-Lapin Sähkö Oy:n työntekijä) ja Kirsti Ojala (HL 28 § 1. osallisuusjävi, Koillis-Lapin Sähkö Oy:n hallituksen jäsen) jäävät itsensä ja poistuivat esteellisinä kokouksesta tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Kokouksessa olivat läsnä varajäsenet Tarja Kaisanlahti, Mari Tervola ja Riitta Vanhala. Puheenjohtajana tämän asian käsittelyn ajan toimi Markku Harju.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Yhtiökokousedustaja

**Oikaisuvaatimus kaupunginhallituksen päätökseen 4.11.2019 § 384**

530/07.073/2019

KH 18.11.2019 § 393

Aulikki Imporanta on tehnyt oikaisuvaatimuksen Kemijärven kaupunginhallituksen päätöksestä 4.11.2019 § 384, jossa kaupunginhallitus ohjeisti Itä-Lapin Energia Oy:tä. Oikaisuvaatimuksen perusteena on se, että esteelliset henkilöt ovat olleet päättämässä ko. asiasta. Oikaisuvaatimus **liitteenä 2**. Oikaisuvaatimuksen oheisliitteet oheisena tiedoksi kaupunginhallitukselle.

Ko. asian päätöksentekoon on osallistunut esteellisiä henkilöitä (yhteisöjääviys), joten asia tulee käsitellä uudelleen kaupunginhallituksessa. Esteellisen henkilön on ensisijaisesti itse ilmoitettava esteellisyydestään ennen asian käsittelyä. Mikäli esteellisyys on tulkinnanvarainen tai siitä on erimielisyyttä, toimielimen puheenjohtajan on saatettava esteellisyys toimielimen ratkaistavaksi.

(Johdon sihteeri Aune Kumpula 040 770 8819)

**Päätösehdotus (kaupunginjohtaja):** Kaupunginhallitus ohjeistaa Itä-Lapin Energia Oy:tä.

**Päätös:** Merkittiin, että Lea Koskela (HL 28 § 1. osallisuusjäävi, Itä-Lapin Energia Oy:n hallituksen jäsen), ja Kirsti Ojala (HL 28 § 1. osallisuusjäävi, Itä-Lapin Energia Oy:n hallituksen jäsen) jääväisivät itsensä ja poistuivat esteellisinä kokouksesta tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Kokouksessa olivat läsnä varajäsenet Tarja Kaisanlahti ja Riitta Vanhala. Puheenjohtajana tämän asian käsittelyn ajan toimi Markku Harju.

Riitta Savukoski saapui kokoukseen klo 14.16 tämän asian käsittelyn aikana.

Kaupunginhallitus ohjeisti Itä-Lapin Energi Oy:tä **liitteen 3** mukaisesti (Salainen JulkL 24 § 20).

Tiedoksi: Aulikki Imporanta  
Itä-Lapin Energia Oy

Hyvinvointilautakunta	§ 130	29.10.2019
Kaupunginhallitus	§ 394	18.11.2019

## Hyvinvointipalvelut palvelualueen lisätalousarvioesitys vuodelle 2019

461/04.041/2018

HL 29.10.2019 § 130

Hyvinvointipalvelualueen käyttötalouden toteutumaennuste on vastuualueittain vuodelle 2019 seuraava:

HYVINVOINTIPALVELUT PALVELUALUE	Tilinpäätös TP 2018	Talousarvio KS 2019	Tilinpäätös TPE 2019	Käyttö- %	Alitus +/- Ylitys - €
Johtaminen	-314 788	-300 000	-350 000	116,7	-50 000
Varhaiskasvatuspalvelut	-2 771 870	-2 796 800	-2 790 000	99,8	6 800
Perusopetus- ja lukiokoulutuspalvelut	-6 547 439	-6 539 580	-6 600 000	100,9	-60 420
Kulttuuri- ja vapaa-ajan palvelut	-3 175 862	-3 376 540	-3 200 000	94,8	176 540
Perhepalvelut	-2 311 736	-1 616 210	-1 760 000	108,9	-143 790
Sairauksien ehkäisy ja hoitopalvelut	-19 380 825	-18 746 790	-20 500 000	109,4	-1 753 210
Aikuisten psykososiaaliset palvelut	-2 879 326	-2 633 500	-2 780 000	105,6	-146 500
Vammaisten palvelut	-4 150 312	-3 984 370	-3 900 000	97,9	84 370
Ikäihmisten palvelut	-8 710 378	-8 721 460	-8 700 000	99,8	21 460
<b>HYVINVOINTIPALVELU-ALUE YHTEENSÄ</b>	<b>-50 242 535</b>	<b>-48 715 250</b>	<b>-50 580 000</b>	<b>103,8</b>	<b>-1 864 750</b>

Hyvinvointipalvelualueen nettotoimintamenot eli toimintakate kasvaa arviolta 1,9 miljoonalla eurolla toimintakateen toteutumaennusteen ollessa 103,8 %. Perustelut lisämäärärahatarpeisiin on koottu vastuualueittain seuraavasti.

**Perusopetus- ja lukiokoulutuspalvelujen** määrärahan käytön kasvu johtuu kasvaneista ostopalvelu- ja henkilöstömenoista. Tulot toteutuvat budjetoitua paremmin saatujen hankeavustusten johdosta. Henkilöstömenot ylittyvät kasvaneiden eläkemenoperusteisten maksujen ja palkkamenojen vuoksi. Talousarviossa pysymistä vaikeuttaa vuoden 2019 määrärahoista joulukuussa 2018 vähennetty 125 000 euroa.

**Perhepalvelujen** tulot ovat toteutuneet ennakoitua paremmin Osallistavan sosiaaliturvan kokeilun rahoituksen vuoksi ja ylittävät talousarviossa arvioidun. Henkilöstömenot näyttävät ylittyvän koska ko. menoissa on osallistavan sosiaaliturvan kokeilun työntekijöiden palkkauskustannukset, jotka katetaan kokonaisuudessaan kokeilun rahoituksella. Asiakaspalvelujen ostot ylittyvät ennakoimattomien menojen vuoksi. Ennakoimattomia menoja tullut lastensuojelun sijoituksista, tukiperhekäynneistä ja Kuusamo-casesta. Avustusten toteutuma alittaa talousarviossa varatun määrärahan johtuen tarveharkintainen toimeentulotuen ennakoitua pienemmästä tarpeesta.

**Sairauksien ehkäisy ja hoitopalvelujen** oman toiminnan tuotot ylittävät talousarviossa arvioidut tulot (mm. lääkäreiden koulutuskorvaus, kotikuntakorvaukset ja vakuutusyhtiöiden maksamat korvaukset sekä maksutuotot). Oman toiminnan määrärahaylitys johtuu palkkojen ja henkilösivukulujen kasvusta ja palvelujen ostojen ennakoitua suuremmasta toteutumasta. Mm. jalkahoitajan

Hyvinvointilautakunta	§ 130	29.10.2019
Kaupunginhallitus	§ 394	18.11.2019

---

palvelut on ostettu yksityiseltä palveluntuottajalta. Myös apuvälineiden, apteekki- ja hoitotarvikkeiden käyttö on kasvanut ennakoitua enemmän. Ostopalvelujen käyttö kasvaa edelliseen vuoteen nähden n. 400 - 500 000 eurolla (mm. työterveyshuolto ja esh). Kotikuntalain mukaan muille paikkakunnille sijoitettujen asiakkaiden terveydenhuoltomenot ovat selvästi kasvaneet tänä vuonna, mihin ei ole osattu varautua talousarviota tehtäessä. Kokonaisuudessaan vastuualueen lisämääräraha tarve on noin 1,8 miljoonaa euroa.

**Aikuisten psykososiaalisten palvelujen** määrärahakäytön kasvu johtuu pääasiassa työmarkkinatuen kuntaosuusmaksujen kasvusta. Työllisyydenhoidon tulot tullevat alittumaan budjetoidusta. Perhe- ja mielenterveyspalvelujen tulot ovat toteutuneet ennakoitua paremmin ja henkilöstömenot ovat toteutuneet pienempinä kuin talousarviossa on arvioitu. Asiakaspalvelujen ostot ylittävät budjetoidun, samoin tilavuokrat (ulkopuolisilta vuokratut tilat).

**Johtamisen** kustannusten kasvu johtuu hankkeiden omarahoitusosuuksista ja asiantuntijapalvelujen ostoista, joita ei ole budjetoitu.

**Varhaiskasvatuspalvelujen** arvioidaan pysyvän budjetissa. Tulot ovat toteutuneet arvioitua paremmin. Henkilöstömenot ylittävät budjetin sijaiskustannusten ja erilliskorvausten kasvun sekä eläkemenoperusteisten maksujen kasvun johdosta. Kotihoidon tuen maksut toteutuvat budjetoitua pienempinä.

**Kulttuuri- ja vapaa-ajan palvelujen** tulot ovat toteutuneet budjetoidun mukaisesti, hankeavustuksia voidaan joutua rytmittämään myös ensi vuodelle, mikä vaikuttaa hieman toteutumaan. Palkkakulut sivukuluineen ovat toteutuneet budjetoitua pienempinä. Muiden kustannusten osalta toiminta on edennyt talousarvion mukaisesti.

**Vammaispalvelujen** tulot ovat toteutuneet ennakoitua pienempinä. Henkilöstömenot ovat koholla budjetoituun nähden johtuen erilliskorvausten ja sijaiskustannusten sekä eläkemaksujen kasvusta. Palvelujen ostot ja tarvikkeiden ostot ovat vastaavasti toteutuneet alle budjetoidun. Vammaispalvelujen toteutuma tulee olemaan talousarvion mukainen.

**Ikäihmisten palvelujen** tulot ovat toteutuneet talousarviossa arvioitua paremmin mm. hoitopäivämaksut ja muut sosiaalitoimen maksut. Henkilöstömenot ylittyvät kasvaneiden sijaiskustannusten ja erilliskorvausten johdosta. Palvelujen ostot toteutuvat lähes talousarvion mukaisesti. Matkustuskustannukset ylittyvät, johtuen budjetoimattomista päivätoiminnan asiakkaiden matkakuluista, jotka siirtyivät vammaispalvelujen kustannuspaikalta päivätoiminnan kustannuspaikalle vuoden alusta. Avustukset toteutuvat talousarviossa arvioidun mukaisesti (palveluseteli). Loppuvuoden osalta kustannusten toteutumaan vaikuttaa valtionkonttorin veteraanien asumispalveluihin myönnettävä avustus. Ikäihmisten palvelut pysyy budjetissa.

Oheisliitteenä lautakunnan jäsenille vastuualuetasoinen tuloslaskelma v. 2019 toteutuneista toimintatuotoista, -menoista ja toimintakatteesta.

(Palvelualuejohtaja Juha Narkilahti, puh. 040 763 3929)

Hyvinvointilautakunta	§ 130	29.10.2019
Kaupunginhallitus	§ 394	18.11.2019

---

(Talous- ja kehittämisjohtaja Tuula Kuvaja, puh. 040 730 0236)

**Päätösehdotus (palvelualuejohtaja):** Hyvinvointilautakunta hyväksyy hyvinvointipalvelujen palvelualueen vuoden 2019 määrärahojen käytön ja talouden toteutuman ja esittää kaupunginvaltuustolle palvelualueen toimintakatteen kasvun johdosta hyväksyttäväksi lisätalousarvion suuruudeltaan 1,9 miljoonaa euroa.

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

KH 18.11.2019 § 394

Oheisena kaupunginhallituksen jäsenille tiedoksi vastuualuetasoinen tuloslaskelma v. 2019 toteutuneista toimintatuotoista, -menoista ja toimintakatteesta.

Oheisena kaupunginhallituksen jäsenille tiedoksi hyvinvointipalvelujen lisämäärärahaesitys talousravitse 2019 - tehdyt toimenpiteet talousarviossa pysymiseksi.

Valtuusto piti 11.11.2019 iltakoulun talouden tasapainottamisesta vuodelle 2019, jossa käsiteltiin vuonna 2019 tehtyjä sopeutustoimia palvelualueella. Lisäksi huomioidaan Perlaconin talouden sopeuttamisohjelmasta mahdollisten säästötoimien aikaistamista vuodelta 2020 vuodelle 2019.

**Päätösehdotus (kaupunginjohtaja):** Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle hyväksyttäväksi hyvinvointipalvelualueen lisätalousarvion 1,9 miljoonaa euroa vuodelle 2019.

**Päätös:** Kaupunginhallitus yksimielisesti päätti palauttaa tämän asian uuteen valmisteluun.



**Lautakuntien ja muiden viranomaisten päätökset**

19/00.007/2019

KH 18.11.2019 § 395

Jäljempänä mainitut lautakunnat ja viranomaiset ovat jättäneet pöytäkirjat Kuntal:n 92 §:n ja kaupungin hallintosäännön 37 §:n ja 39 §:n mukaisia toimenpiteitä varten.

Liikelaitoksen johtokunta 6.11.2019. Pöytäkirja nähtävillä 7.11.2019. Pöytäkirja luettavissa:

<http://paatokset.kemijarvi.fi/cgi/DREQUEST.PHP?page=meeting&id=20192043>

Tekninen lautakunta 7.11.2019. Pöytäkirja nähtävillä 8.11.2019. Pöytäkirja luettavissa:

<http://paatokset.kemijarvi.fi/cgi/DREQUEST.PHP?page=meeting&id=20192036>

Hyvinvointilautakunta 12.11.2019. Pöytäkirja nähtävillä 13.11.2019. Pöytäkirja luettavissa:

<http://paatokset.kemijarvi.fi/cgi/DREQUEST.PHP?page=meeting&id=20192026>

*Palvelualuejohtajan viranhaltijapäätökset:*

30.10.2019 § 5; Suomi-Kemijärvi-Suomi jatkoyhteyksien liikennöitsijän valinta ajalle 1.12.2019-30.4.2020. Jatkoyhteydet hoitaa Kemijärven Taksikeskus Oy. Päätös nähtävillä 31.10.2019.

*Talous- ja kehittämisjohtajan viranhaltijapäätökset:*

7.11.2019 § 9; Tulorekisterin sähköinen asiointipalvelu / käyttövaltuudet. Päätös nähtävillä 7.11.2019.

(Johdon sihteeri Aune Kumpula 040 770 8819)

**Päätösehdotus (kaupunginjohtaja):** Kaupunginhallitus päättää, ettei se ota lautakuntien ja muiden viranomaisten pöytäkirjojen mukaisia päätöksiä käsiteltäväkseen.

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi:

Toimielimet

**Ilmoitusasiat**

18/07.072/2019, 21/03.033/2019, 533/59.592/2019, 538/59.590/2014

KH 18.11.2019 § 396

Kuntayhtymien ym. pöytäkirjat:

Rovaniemen koulutuskuntayhtymän hallitus 31.10.2019. Pöytäkirja lähetetty 1.11.2019 tiedoksi kaupunginhallituksen jäsenille. Pöytäkirja luettavissa: <https://www.redu.fi/fi/REDU/Paatoksenteko/Yhtymahallitus/Kokoukset-2019/31102019>

Lapin liiton hallitus 4.11.2019. Pöytäkirja lähetetty 7.11.2019 tiedoksi kaupunginhallituksen jäsenille. Pöytäkirja luettavissa: <http://lapinliitto.oncloudos.com/cgi/DREQUEST.PHP?page=meeting&id=2019521>

*Saapuneet kirjeet ja päätökset:*

Maa- ja metsätalousministeriön päätös 8.11.2019 Kemijoen vesistöalueen tulvaryhmän täydentäminen. Posion kunnan määrääminen jäseneksi Kemijoen vesistöalueen tulvaryhmään. Päätös nähtävillä kokouksessa.

Kaupungingeodeetin viranhaltijapäätös 12.11.2019 etuostolain mukainen etuosto-oikeuden käyttäminen / saapuneet kiinteistönlouvutusilmoitukset ajalta 7.10.-8.11.2019. Kaupunki ei käytä etuostolain mukaista etuosto-oikeutta em. kaupoissa. Päätös oheisena tiedoksi kaupunginhallituksen jäsenille.

Valtiovarainministeriö, päätös 11.11.2019 kunnan peruspalvelujen valtionosuuden muutoksista vuodelle 2019, sisältäen kohdat 1-2. Päätös nähtävillä kokouksessa.

Lapin Ely-keskuksen ilmoitus maa- ja metsätalousministeriön päätöksestä Kemijoen tulvariskien hallintasuunnitelman vuosille 2016-2021 osittaisesta hyväksymättä jättämisestä ja palauttamisesta valmisteluun. Ilmoitus lähetetty sähköpostilla kaupunginhallituksen jäsenille 13.11.2019. Nähtävillä myös kokouksessa.

(Johdon sihteeri Aune Kumpula 040 770 8819)

**Päätösehdotus (kaupunginjohtaja):** Kaupunginhallitus merkitsee ilmoitusasiat tietoonsa saatetuksi ja tyytyy edellä selostettuihin päätöksiin.

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus

§ 397

18.11.2019

---

**Muut asiat**

KH 18.11.2019 § 397

Muita asioita ei ollut.

**Lapin Jätehuolto kuntayhtymän yhtymäkokous 28.11.2019 / Yhtymäkokousedustajan ohjeistaminen**

541/07.073/2019

KH 18.11.2019 § 398

Lapin Jätehuolto kuntayhtymän yhtymäkokous pidetään 28.11.2019.

Perussopimuksen mukaan kullakin jäsenkunnalla on yhtymäkokouksessa yksi edustaja. Yhtymäkokous on päätösvaltainen kun vähintään kaksi kolmasosaa jäsenkuntien yhtymäkokousedustajista on paikalla tai kun vähintään kaksi kolmasosaa kuntayhtymän jäsenten yhteenlasketuista äänimäärästä on kokouksessa edustettuna.

Yhtymäkokouksen asialistalla on mm. Lapin Jätehuolto kuntayhtymän vuoden 2020 talousarvio ja talous- ja toimintasuunnitelma 2021-2022 sekä kuntayhtymän perussopimuksen muuttaminen.

Oheisena kaupunginhallituksen jäsenille tiedoksi yhtiökokousmateriaalia.

Yhtymäkokousedustajana on kaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä edustaja.

(Johdon sihteeri Aune Kumpula 040 770 8819)

**Päätösehdotus (kaupunginjohtaja):** Kaupunginhallitus ohjeistaa yhtymäkokousedustajaa Lapin Jätehuolto kuntayhtymän yhtymäkokouksessa käsiteltävistä asioista.

**Päätös:** Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti ottaa tämän asian käsittelyyn.

Merkittiin, että Markku Harju jäväsi itsensä ja poistui esteellisenä kokouksesta tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. (HL 28 § 1. osallisuusjäävi, Lapin Jätehuolto kuntayhtymän hallituksen jäsen).

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 16.57.

Tiedoksi: Yhtymäkokousedustaja

**TOIMIELIN: KAUPUNGINHALLITUS 18.11.2019****OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS****MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

**Pykälät: 385, 386, 387, 391, 394, 395, 396, 397**

**OIKAISUVAATIMUSOHJE**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**OIKAISUVAATIMUS**

**Pykälät: 388, 389, 390, 392, 393, 398**

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kemijärven kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saaoikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite  
**Kemijärven kaupungin 18.11.2019**, PL 5, 98101 Kemijärvi

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Kemijärven kaupunki, Kirjaamo, PL 5, 98101 Kemijärvi  
Käyntiosoite: Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@kemijarvi.fi  
Faksinumero: +358(0)16 815 589  
Puhelinnumero: 040 770 8819

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kemijärven kaupungin kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Kemijärven kaupunki, Kirjaamo, PL 5, 98101 Kemijärvi

Käyntiosoite: Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kemijarvi.fi

Faksinumero: +358(0)16 815 589

Puhelinnumero: 040 770 8819

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 19.11.2019.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeenä, joka on lähetetty \_\_/\_\_/20\_\_

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty \_\_/\_\_/20\_\_

**TOIMIELIN: KAUPUNGINHALLITUS 18.11.2019**

Kunnallisvalitusosoitus, oikaisuvaatimuksen johdosta annettu päätös

**VALITUSOSOITUS****Kunnallisvalitus**

Pykälä(t): 393

**Kunnallisvalitusohje**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

**Valitusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

**Valitusaika**

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Valitusperusteet**

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

**Valitusviranomainen**

Kunnallisvalitus tehdään **Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle**.

Postiosoite: PL 189, 90101 OULU

Käyntiosoite: Isokatu 4, OULU

Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 56 42841  
Puhelinnumero: 029 56 42800 (vaihe)  
Hallinto-oikeuden kirjaamon aukioloaika klo 8:00 – 16:15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:  
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

## Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinemaksulaissa (1455/2015) säädetään.

## Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kemijärven kaupungin kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot:  
Postiosoite: Kemijärven kaupunki, Kirjaamo, PL 5, 98101 Kemijärvi  
Käyntiosoite: Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@kemijarvi.fi  
Faksinumero: +358(0)16 815 589  
Puhelinnumero: 040 770 8819

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 19.11.2019

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeenä, joka on lähetetty \_\_/\_\_/20\_\_  
Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty \_\_/\_\_/20\_\_