

Kaupunginhallitus

AIKA 02.09.2019 klo 15:40 - 17:58

PAIKKA Kaupunginhallituksen kokoushuone, Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

KÄSITELLYT ASIAT

§		Sivu
290	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
291	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
292	Kaupunginjohtajan ajankohtaiskatsaus	5
293	Kostamon Kyläverkko Osuuskunnan hankeaikainen lainahakemus	6
294	Kemijärven kaupungin talouden toteutuma 30.6.2019	8
295	Tytäryhtiöiden toiminnan ja talouden toteutuminen 1.1.-30.6.2019	11
296	Hallinto- ja tukipalvelualueen käyttötalouden toteutuma 31.7.2019	13
297	Talouden seurantaraportti 31.7.2019 koko kaupungin osalta	14
298	Kemijärven Tilapalvelut liikelaitoksen pääomarakenne ja korvausten ja lainan koron määrittäminen	16
299	Kemijärven Tilapalvelut liikelaitokseen eriytettävät investointilainat ja lainanhoitokulut	18
300	Kemijärven Tilapalvelut liikelaitoksen aloittava tase	20
301	Esimiestyön uudelleen organisointi hyvinvointipalvelujen vastuualueilla	21
302	Työllisyysohjelma vuosille 2019-2021	24
303	Lautakuntien ja muiden viranomaisten päätökset	26
304	Muut asiat	27

Kaupunginhallitus

AIKA 02.09.2019 klo 15:40 - 17:58

PAIKKA Kaupunginhallituksen kokoushuone, Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Koskela Lea	15:40 - 17:58	puheenjohtaja	esteellinen § 293
	Harju Markku	15:40 - 17:58	1. varapuheenjohtaja	
	Ojala Kirsti	15:40 - 17:58	2. varapuheenjohtaja	
	Kangas Esa	15:40 - 17:58	jäsen	
	Lehtola Joonas	15:40 - 17:58	jäsen	
	Ojala Jukka	15:40 - 17:58	jäsen	
	Kortelainen Jukka	16:00 - 17:58	varajäsen	esteellinen §:t 298-300
POISSA	Savukoski Riitta		jäsen	
MUU	Niemelä Veikko	15:40 - 17:58	kv:n puheenjohtaja	
	Pikkarainen Juha	15:40 - 17:58	kv:n 1. varapuheenjohtaja	
	Ruokamo Anita	15:53 - 17:53	kv:n 2. varapuheenjohtaja	
	Rantanen Atte	16:00 - 17:58	esittelijä	
	Säärelä Marjo	15:40 - 17:58	pöytäkirjanpitäjä	
	Kuvaja Tuula	15:40 - 16:00	pöytäkirjanpitäjä	§:t 290-291, 293

ALLEKIRJOITUKSET

Kemijärvellä 2.9.2019

Puheenjohtaja Lea Koskela, Markku Harju § 293 Marjo Säärelä pöytäkirjan pitäjä Tuula Kuvaja pöytäkirjan pitäjä § 290-291, 293

KÄSITELLYT ASIAT 290 - 304

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Kemijärvellä 2.9.2019

Kemijärvellä 2.9.2019

Esa Kangas

Joonas Lehtola

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Allekirjoitettu ja tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä Kemijärven kaupungin verkkosivut 3.9.2019

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KH 02.09.2019 § 290

Kuntalain 103 §:n 2. momentin mukaan kaupunginhallituksen kokous on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on läsnä.

Hallintosääntö 15 luku - kokousmenettely:

129 § Kokouskutsu

"Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimitelimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimitelimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimitelimen päättämällä tavalla vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta."

130 § Sähköinen kokouskutsu

"Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä."

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostilla 28.8.2019.

Päätös: Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

KH 02.09.2019 § 291

Hallintosäännön 149 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirjan tarkastus on 2.9.2019.

Päätösehdotus (kaupunginjohtaja): Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Esa Kangas ja Joonas Lehtola.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus

§ 292

02.09.2019

Kaupunginjohtajan ajankohtaiskatsaus

6/00.002/2018

KH 02.09.2019 § 292

Kaupunginjohtaja esittelee kaupunginhallitukselle ajankohtaiset asiat.

Päätösehdotus (kaupunginjohtaja): Merkitään tiedoksi.**Päätös:** Merkittiin tiedoksi.

Kokouksessa pidettiin tauko klo 16.24 - 16.30.

Kostamon Kyläverkko Osuuskunnan hankeaikainen lainahakemus

405/03.034/2019

KH 02.09.2019 § 293

Kostamon Kyläverkko Osuuskunta hakee Kemijärven kaupungilta hankeaikaista lainaa valokuituverkko -hankkeeseen hankkeen toteuttamisen mahdollistamiseksi. Lainan enimmäismäärä on 200 000 euroa. Hakemus on **liitteenä 1**.

Osuuskunta on perustettu 10.8.2019 ja rekisteröinti on patentti- ja rekisterihallituksen käsittelyssä. Kostamon kylässä tehdyn kartoituksen mukaan 47 kiinteistöä on ilmoittanut kiinnostuksensa ottaa valokuituliittymä, mikäli Kostamon kylään perustetaan ja rakennetaan kyläverkko. Kyläverkko on tarkoitus toteuttaa EU-hankkeen tuella ajalla 1.11.2019-31.12.2021. Hankkeen kokonaiskustannus noin 270 000 euroa ja Lapin ELY-keskukselta saatava tuki 70 %. Hankehakemus on jätettävä 31.10.2019 mennessä.

Kemijärven kaupungin myöntämä laina on edellytyksenä, jotta hakemus voidaan jättää. Tuki maksetaan toteutuneiden kustannusten mukaan jälkikäteen, joten osuuskunta tarvitsee hankkeen toteutusajalle ja kyläverkon rakentamiseen rahoitusta. Rahoitustarve on ajalle 1.1.2020-31.12.2021. Rakentaminen tapahtuu pääosin kesän 2020 aikana ja vuonna 2021 tehdään ennallistamistyöt talkootöinä. Kyläverkko on valmistuttuaan Kostamon Kyläverkko Osuuskunnan omaisuutta ja sen hallinnoimaa.

Leader Tunturi-Lappi ry:n projektipäällikkö Seppo Alatörmäsen mukaan osa Lapin kunnista on jo tehnyt myönteisiä rahoituspäätöksiä alueensa kyläverkkohankkeille suunnitteluun ja rakentamiseen liittyen mm. Kittilä, Muonio, Kolari, Enontekiö, Pello, Tornio ja Rovaniemi.

(Talous- ja kehittämisjohtaja Tuula Kuvaja, 040 730 0236)

Päätösehdotus (kaupunginjohtaja): Kaupunginhallitus esittää valtuustolle, että kaupunki myöntää Kostamon Kyläverkko Osuuskunnalle lainaa enintään 200 000 euroa ajalle 1.1.2020-31.12.2021. Lainan vakuutena on osuuskunnan omistukseen tuleva kyläverkko. Muista lainaehdoista päättää kaupunginhallitus.

Päätös: Merkittiin pöytäkirjaan, että Lea Koskela esteellisenä poistui kokouksesta eikä osallistunut asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon (HL 28 §.1 osallisuusjäävi).

Esa Kangas esitti, että asia palautetaan uudelleen valmisteltavaksi. Esitys raukesi kannattamattomana.

Kaupunginhallitus esittää valtuustolle, että kaupunki myöntää Kostamon Kyläverkko Osuuskunnalle lainaa enintään 200 000 euroa ajalle 1.1.2020-31.12.2021 ja lainan takaisinmaksu on toteutettava hankkeen maksatusrytmin mukaisesti erissä. Lainan hyväksymisen ehtoina on, että osuuskunnan perustaminen on hyväksytty patentti- ja rekisterihallituksessa. Lainan vakuutena on osuuskunnan omistukseen tuleva kyläverkko. Muista lainaehdoista päättää kaupunginhallitus.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Anita Ruokamo saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana klo 15.53.

Jukka Kortelainen ja Atte Rantanen saapuivat tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 16.00.

Esa Kangas jätti päätökseen eriävän mielipiteen kirjallisena, liitetään pöytäkirjaan **(liite 1 A)**.

Kemijärven kaupungin talouden toteutuma 30.6.2019

361/04.041/2018

KH 02.09.2019 § 294

Kaupungin hallintosäännön mukaisesti toimielimet seuraavat talousarvion toteutumista kuukausittain. Toiminnan ja talouden seurantaraportti valmistellaan kaupunginhallitukselle kuukausittain lukuun ottamatta tammi- ja heinäkuuta. Lautakunnat käsittelevät alaisensa palvelualueen talouden ja toiminnan seurantaraportit puolivuositain.

Toimielimille annetaan selvitys määrärahojen käytöstä ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta vastuualueittain tilanteesta 30.6. ja selvitys toimitetaan lautakuntakäsittelyn jälkeen kaupunginhallitukselle viimeistään 31.8. mennessä.

Myös merkittävimmät tytäryhtiöt toimittavat kaupunginhallitukselle selvityksen yhtiön talouden toteutumasta ja tilinpäätösennusteesta 30.6. tilanteen mukaisesti.

Kaupunginhallitus puolestaan toimittaa valtuustolle talousarvion ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumisraportin 30.6. tilanteesta ja niistä johdetun tilinpäätösennusteen sisältäen merkittävimpien konserniyhtiöiden toteutumaraportit ja tilinpäätösennusteet.

Liitteenä 2 ovat raportit talousarvion tuloslaskelma-, investointi- ja rahoitusosan toteutumasta 30.6.2019. **Liitteenä 3** ovat palvelualueiden talousarvion toteutumaraportit 30.6.2019.

Käyttötalousoosassa ulkoisten toimintatuottojen toteutuma 30.6.2019 on yhteensä 55,3 % ja toimintakulujen 52,1 %. Henkilöstökulujen, jotka ovat suurin yksittäinen menoerä käyttötaloudessa, toteutuma on 48,7 %.

Toimintakatteen (tulojen ja menojen erotus) kertymä on vuoden 2019 alkupuoliskolla edellisvuotta heikompi ollen 51,6 % (edellisvuonna 50,9 %).

Ulkoiset toimintatuotot ovat kasvaneet 1 % edellisvuoteen verrattuna. Ulkoiset toimintakulut ovat kasvaneet edellisvuoteen verrattuna 2,6 %. Nettomenot edellisvuoteen verrattuna ovat alkuvuonna kasvaneet 0,8 milj. euroa eli 2,8 %. Talousarviossa 2019 on suunniteltu toimintakatteen olevan edellisvuotta parempi. Laskennallisesti alkuvuoden tilanne osoittaa, että tavoite toimintakatteen osalta vuositasolla ei tule toteutumaan eli ylityspaine on noin 2-3 %.

Palvelualueittain tarkasteltuna tilanne on toimintakatteen osalta seuraava:

TOIMINTAKATE						
PALVELUALUEET	30.6.2018	30.6.2019 TOT %	TA 2019	TPE 2019	POIKKEAMA	
Hallinto- ja tukipalvelut	-2 800 074	-3 057 732	53,6	-5 704 000	-5 650 000	54 000
Hyvinvointipalvelut	-24 737 911	-24 953 269	51,2	-48 715 250	-50 220 000	-1 504 750
Tekniset palvelut	364 618	71 506	24,6	290 860	450 000	159 140
Koko kaupunki	-27 173 367	-27 939 495	51,6	-54 128 390	-55 420 000	-1 291 610

Toimintakatteeksi on vuoden 2019 talousarviossa hyväksytty -54,1 milj. euroa, joka on 1,0 milj. euroa pienempi kuin vuoden 2018 tilinpäätöksessä toteutunut toimintakate -55,1 milj. euroa.

Hallinto- ja tukipalvelujen talousarviossa varatut määrärahat alittunevat mikäli hankkeita jää toteutumatta ja henkilöstömenot eivät ylitä loppuvuonna. Avustuksissa ja joukkoliikenteen kustannuksissa saadaan hieman säästöjä.

Hyvinvointipalveluissa määrärahat ylittyvät perhepalvelujen, sairauksien ehkäisy ja hoidon palvelujen kustannusten ylittyessä. Hyvinvointilautakunta ei vielä ole esittänyt lisämäärärahatarvetta, koska sitovuustason sisällä voidaan mahdollisesti saada säästöjä muista palvelualueen toiminnoista. Määrärahatilannetta seurataan aktiivisesti.

Teknisissä palveluissa ennakoitaan tuloksen olevan parempi kuin talousarviossa määritelty tavoite ennakoitua parempien toteutuneiden tulojen johdosta. Tekninen lautakunta ei ole vielä esittänyt talousarviossa hyväksytyn tuloksen muutosta.

Tilinpäätösennuste 2019

Seuraavat johtopäätökset ja tilinpäätösennuste on tehty oletuksella, että ylitys/alitusoikeusanomukset talousarvioon hyväksytään edellä esitetyin perustein.

Verotuloja on kertynyt yhteensä 82 573 euroa (0,1 %) vähemmän kuin edellisvuonna vastaavaan aikaan. Toteutuma verotulojen osalta oli kesäkuun lopussa 46,6 % (edellisvuonna 48,3 %). Verokertymät tuloverojen osalta eivät toteudu talousarviossa arvioidun mukaisesti verotilitysvajeesta johtuen. Kiinteistöverot ja yhteisöverot toteutuvat ennakoidusti, joten verotulot kokonaisuudessaan toteutuvat noin 0,4 milj. euroa pienempinä.

Valtionosuuksia on kertynyt 278 785 euroa eli 2,8 % vähemmän kuin edellisvuoden vastaavana aikana. Valtionosuuksien toteutuma kesäkuun lopussa on 50,0 %. Koko vuoden osalta valtionosuuksien ennakoitaan toteutuvan talousarviossa arvioidun mukaisesti. Valtionosuuksien pienentyminen johtuu väestömäärän ja lasten määrän vähennyksistä.

Rahoitustuottojen ja -kulujen netto toteutuu ennakoidun mukaisesti.

Alkuvuoden tilanne näyttää suunniteltua huonommalta menokehityksen vuoksi ja talousarviossa arvioitu 612 670 euron tulos (sisältää 0,6 milj. € satunnaisia tuottoja) näyttää muuttuvan tämän hetkisen arvion mukaan noin 1,5 milj. euron alijäämäksi, mikäli menoja ei saada karsittua ja määrärahojen käyttö pysymään talousarvion mukaisena. Arvio tilikauden 2019 toimintakatteeksi on -55,4 milj. euroa. Tilanne on siis jo tässä vaiheessa talousarviovuotta huolestuttava. Kaupunki on hakenut taloustilanteeseensa vedoten harkinnanvaraista valtionosuuden korotusta vuodelle 2019 yhteensä 1,5 milj. euroa.

Lainanotto toteutuu talousarviossa arvioidun mukaisena ja siten vuoden vaihteessa kaupungilla tulee olemaan lainaa noin 34,7 miljoonaa euroa.

Kaupunginvaltuusto on käsitellyt määrärahojen käyttöä ja säästötoimenpiteitä seminaarissa 12.6.2018. Loppuvuoden osalta on mahdollista saada kaupungille lisätuloja konsernin sisältä, mitkä vaikuttavat kaupungin tulokseen positiivisesti. Palvelutuotannossa palvelutason ja palveluverkon muutoksilla voidaan saada säästöjä aikaan pidemmällä aikavälillä. Kaupunginvaltuusto päättää erikseen talouden sopeuttamistoimenpideohjelmasta perlaconin selvitystyön esitysten pohjalta ennen talousarvio 2020 käsittelyä.

Kaupungin taseessa olevien alijäämien (TP 2018/-4,1 milj. €) ja ennusteen mukaisen lisäalijäämän vuoksi on talousarviossa 2020 esitettävä konkreettiset talouden tasapainottamistoimenpiteet alijäämien kattamiseksi.

Nettoinvestointeihin on varattu talousarviossa -5,1 miljoonaa euroa. Investointien toteutuma on alkuvuoden osalta nettona yhteensä -0,8 milj. euroa. Investointien toteutumaennuste on -4,7 milj. euroa eli määrärahoista jäisi käyttämättä noin 0,4 milj. euroa.

Oheisena tiedoksi toimielinten käsittelypäätökset käyttötalouden ja investointien toteutumasta 30.6.2019 sekä henkilöstöraportit. Kirjanpidossa on tehty muutamia tositeoikaisuja lautakunnille annettujen käyttötaloustilannetietojen jälkeen.

(talous- ja kehittämisjohtaja Tuula Kuvaja, 040 730 0236)

Päätösehdotus (kaupunginjohtaja): Kaupunginhallitus merkitsee talousarvion toteutumaraportin tiedoksi ja esittää sen edelleen kaupunginvaltuustolle tiedoksi.

Kaupunginhallitus edellyttää palvelualueiden noudattavan talousarvion toimeenpano-ohjeessa annettuja määräyksiä osana talouden tasapainottamistoimenpiteitä.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tytäryhtiöiden toiminnan ja talouden toteutuminen 1.1.-30.6.2019

KH 02.09.2019 § 295

Kaupungin hallintosäännön mukaan merkittävimmät tytäryhtiöt toimittavat kaupunginhallitukselle selvityksen yhtiön talouden toteutumasta ja tilinpäätösennusteesta 30.6. tilanteen mukaisesti. Kaupunginhallitus puolestaan toimittaa valtuustolle talousarvion ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumisarvion 30.6. tilanteesta ja niistä johdetun tilinpäätösennusteen sisältäen merkittävimpien yhtiöiden toteutumisarvion ja tilinpäätösennusteet.

Koillis-Lapin Sähkö Oy vastaa alueensa sähkönsiirrosta ja verkko-omaisuuden hallinnasta. Vuoden 2019 tavoitteena on jatkaa maakaapelointia ja voimajohtojen saneerausta. Maakaapelointi on edennyt suunnitelmien mukaan lukuun ottamatta Luuksinsalmen vesistöalutusta, joka siirtyy ensi keväälle.

Yhtiön 70-vuotista toimintaa on juhlistettu asiakastilaisuuksin. Biojalostamopäätöstä odotellaan ennen kantaverkon liittymisjohdon suunnittelun ja rakentamisen käynnistämistä. Uuden asiakastietojärjestelmän hankintaprojekti on käynnistynyt ja datahubin käyttöönottoon tarvittain tietojen täydennys on käynnissä. Liikevaihto ja tulos ovat ennakoitua paremmat.

Itä-Lapin Energia Oy:n tehtävänä on hankkia paras tuotto omistajille Kemijoki-osuuksista. Vuoden 2019 tavoitteena on osakkuus Kemijärven biojalostamon voimalaitoksessa. Osakkuus ja rahoituksen hankkiminen odottavat biojalostamon investointipäätöstä. Tilikauden tulos on talousarviossa arvioidun mukainen.

Keski-Lapin Voima Oy:n tehtävänä on hankkia voimalaitoksen sähköntuotannolla omistajille paras mahdollinen tuotto. Tavoitteena 2019 on yhtiön omistusjärjestelyjen toteutus. Neuvottelut omistusjärjestelyistä ja yhteistyömahdollisuuksista ovat kesken. Tilikauden tulos on talousarviossa arvioidun mukainen.

Kemijärven lämpö ja vesi Oy:n tavoitteena on tuottaa ja jakaa kohtuuhintaista kaukolämpöenergiaa ja laatuvaatimukset täyttävää talousvettä sekä huolehtia jätevesistä puhdistusmääräysten mukaisesti.

Vuoden 2019 tavoitteena on käyttää voimalaitosta ja lämpökeskuksia taloudellisesti ja tehokkaasti, vaihtaa vanhoja kaukolämpömittareita uusiin kaukoluettaviin mittareihin sekä laajentaa kaukolämpöverkostoa tunturikeskuksissa kysynnän mukaan. Vesijohtoverkoston rakennetaan uusi johto Kallaanvaarasta keskustaan varmistamaan vedensaantia ja jätevesien johdatusta puhdistamolle. Alkuvuonna on valmisteltu liiketoimintakauppa Pyhän ja Pelkosenniemen kaukolämpölaitoksita ja valtuusto hyväksynyt kaupan kesäkuussa. Liikevaihto on hyvällä tasolla ja talouden toteutuma osoittaa tuloksen olevan talousarviossa arvioitua parempi.

Kiinteistö Oy Kemijärven vuokratalot omistaa ja hallitsee kiinteistöjä ja asuinrakennuksia ja vuokraa huoneistoja. Kiinteistöyhtiö toimii valtion rahoittaman asuntotuotannon ja vuokrauksen sääntöjen mukaisesti. Saneerausohjelma päättyy vuoden 2019 lopussa ja uutta saneerausohjelmaa vuosille 2020-2023 valmistellaan. Tilikauden tulos on talousarviossa arvioidun mukainen.

Kiinteistö Oy Kemijärven Töveli omistaa asuintaloja ja vuokraa huoneistoja. Tavoite vuodelle 2019 on pitää asuntojen käyttöaste korkealla tasolla ja valmistautua purkamaan kolme taloa, purku siirtyy vuodelle 2020 tehdaspäätöksen viivästymisen johdosta. Käyttöaste on alentunut edellisen vuoden tasosta. Tilikauden tulos on talousarviossa arvioidun mukainen.

Kemijärven Roikka Oy hoitaa kaupungin omistamien vuokrataloyhtiöiden isännöinnin ja kiinteistönhoidon. Vuoden 2019 tavoitteissa varaudutaan biojalostamon toteutumiseen. Tyhjien talojen purkua on siirretty vuodelle 2020. Tilikauden tulos tullee olemaan ennakoitua hieman parempi.

Kiinteistö Oy Kemijärven Kaarlonkeskus omistaa ja hallinnoinnoinnissa Annaliisankatu 4 -kiinteistöä. Yhtiön toiminta on vakiintunutta, vuodelle 2019 on asetettu tavoitteeksi pitää kiinteistö alkuperäisessä asussaan. Tilikauden tulos on talousarviossa arvioidun mukainen.

Kemijärven kehitys Oy vastaa kaupungin elinkeinojen kehittämisestä sille annettujen tavoitteiden ja palvelusopimuksen mukaisesti. Tavoitteena on vakauttaa toiminta elinkeinopalvelujen siirron jälkeen ja kehittää yhtiön toimintaa. Tilikauden tulos on talousarviossa arvioitua parempi johtuen saaduista hankerahoituksista.

Elwira Oy vastaa SER-tuotteiden vastaanotosta ja purkutoiminnasta. Huoltoja ja korjauksia on tehty keväällä, toimintahäiriöitä prosessissa edelleen. Alkuvuoden tulos ennakoitiin talousarviossa arvioidusta heikompaa tulosta.

Kemijärven jäähalli Oy vastaa jäähallin toiminnasta. Tavoitteena on tarjota kohtuuhintaista jääaikaa paikallisille jääurheiluseuroille. Toiminta on toteutunut suunnitellusti ja kaupungin myöntämällä avustuksella uusitun kaukalon valaistuksen ansiosta energiakustannukset pienentyneet. Tilikauden tulos toteutuu ennakoitua.

Merkittävimpien tytäryhtiöiden toiminnan ja talouden toteutumaraportit ovat **liitteenä 4.**

(Talous- ja kehittämisjohtaja Tuula Kuvaja, 040 730 0236)

Päätösehdotus (kaupunginjohtaja): Kaupunginhallitus merkitsee tiedoksi merkittävimpien tytäryhtiöiden talouden toteutuman 30.6.2019 tiedoksi ja esittää sen edelleen valtuustolle.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Hallinto- ja tukipalvelualueen käyttötalouden toteutuma 31.7.2019

361/04.041/2018

KH 02.09.2019 § 296

Talousarvion toimeenpano-ohjeen mukaisesti palvelualueet raportoivat toiminnastaan ja määrärahojen käytöstä kuukausittain.

Hallinto- ja tukipalvelujen käyttötalouden toteutuma 31.7.2019 on seuraava:

	Tilinpäätös	Talousarvio	Laskenn.	Toteutuma	Käyttö-	Alitus +/ Ylitys -	Ennuste
PALVELUALUE	TP 2018	KS2019	Tot. 31.7	31.7.2019	%	€	TP 2019
HALLINTO- JA TUKIPALVELUT							
MENOT	-6 271 827	-6 214 240	-3 624 973	-3 733 231	60,1		
TULOT	628 929	510 240	297 640	207 017	40,6		
NETTOMENO	-5 642 898	-5 704 000	-3 327 333	-3 526 214	61,8	-198 881	-5 650 000

Hallintopalvelujen osalta on luvattu loppuvuodelle säästöjä, joten tilinpäätösennuste asetettu sen mukaisesti, vaikka heinäkuun toteutuma on kolme prosenttia yli laskennallisen toteutumataavoitteen.

Oheisena kaupunginhallitukselle tiedoksi hallinto- ja tukipalvelualueen käyttötalouden toteutumaraportti 31.7.2019.

(Talous- ja kehittämisjohtaja Tuula Kuvaja, 040 730 0236)

Päätösehdotus (kaupunginjohtajan varahenkilö): Kaupunginhallitus merkitsee tiedokseen hallinto- ja tukipalvelujen käyttötalouden toteutuman 31.7.2019.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Talouden seurantaraportti 31.7.2019 koko kaupungin osalta

361/04.041/2018

KH 02.09.2019 § 297

Kaupunginhallituksen tehtävänä on seurata kaupungin talouden kehitystä ja talousarvion toteutumista.

Hallintosäännön 63 §:n mukaan kaupunginhallitus käsittelee määrävälein kaupunkitasoisen talouden toteutumaraportin.

Kaupunginhallitus on hyväksynyt 14.1.2019 vuoden 2019 talousarvion toimeenpano-ohjeen. Toimeenpano-ohjeiden mukaan kaupungin talouden seurantaraportit valmistellaan kaupunginhallitukselle kuukausittain lukuunottamatta tammi- ja heinäkuuta.

Kaupungin käyttötalousmäärärahojen käytön toteutuma palvelualueittain 31.7.2019 on seuraava:

	Tilinpäätös	Talousarvio	Laskenn.	Toteutuma	Käyttö-	Alitus +/- Ylitys -	Ennuste
PALVELUALUE	TP 2018	KS2019	Tot. 31.7	31.7.2019	%	€	TP 2019
HALLINTO- JA TUKIPALVELUT							
MENOT	-6 271 827	-6 214 240	-3 624 973	-3 733 231	60,1		
TULOT	628 929	510 240	297 640	207 017	40,6		
NETTOMENO	-5 642 898	-5 704 000	-3 327 333	-3 526 214	61,8	-198 881	-5 650 000
HYVINVOINTIPALVELUT							
MENOT	-55 888 467	-53 647 180	-31 294 188	-31 871 108	59,4		
TULOT	5 645 932	4 931 930	2 876 959	2 995 141	60,7		
NETTOMENO	-50 242 535	-48 715 250	-28 417 229	-28 875 967	59,3	-458 738	-50 220 000
TEKNISET PALVELUT							
MENOT	-12 650 267	-12 470 970	-7 274 733	-7 303 454	58,6		
TULOT	13 406 179	12 761 830	7 444 401	7 684 379	60,2		
NETTOMENO	755 913	290 860	-169 668	380 925	131,0	211 257	450 000
KOKO KAUPUNKI							
MENOT	-74 810 561	-72 332 390	-42 193 894	-42 907 793	59,3		
TULOT	19 681 040	18 204 000	10 619 000	10 886 537	59,8		
NETTOMENO	-55 129 520	-54 128 390	-31 574 894	-32 021 256	59,2	-446 362	-55 420 000
Raportit otettu 20.08.2019							

Laskennallinen nettomenojen toteutuma tulisi olla enintään 58,3 %. Toteutuma on noin prosenttiyksikön suurempi puolelta vuodelta ja tarkoittaa 0,5 miljoonan euron ylitystä käyttötalousmenoissa tällä kaudella. Jos määrärahojen ylitystahti jatkuu loppuvuonna samalla tasolla, on ylitys käyttötalousmenoissa noin miljoona euroa. Kaupungin verotulokertymä on verotilitysmuutoksen vuoksi ennustetta pienempi, joten kaupungin tulos tulee olemaan 1,5 miljoonaa euroa alijäämäinen.

Oheisena tiedoksi kaupunginhallitukselle talouden toteutumaraportti ja henkilöstöraportti vastualueiden-, palvelualueiden ja koko kaupungin osalta ajalta

1.1.-31.7.2019.

(Talous- ja kehittämisjohtaja Tuula Kuvaja, puh. 040 730 0236)

Päätösehdotus (kaupunginjohtajan): Kaupunginhallitus merkitsee seurantaraportin 1.1.- 31.7.2019 tiedoksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus edellyttää palvelualueiden noudattavan talousarvion toimeenpano-ohjeessa annettuja määräyksiä osana talouden tasapainottamistoimenpiteitä. Seuraavassa kaupunginhallituksen kokouksessa palvelualuejohtajat esittelevät toimenpiteitä talousarviossa pysymiseksi.

Kemijärven Tilapalvelut liikelaitoksen pääomarakenne ja korvausten ja lainan koron määrittäminen

399/04.041/2019

KH 02.09.2019 § 298

Kemijärven Tilapalvelut liikelaitoksen toiminta alkaa 1.1.2020. Kaupungin talouspalvelut on käynyt läpi kaupungin omaisuuden ja siitä liikelaitoksen toimialaan liittyvän omaisuuden erittelyn hyödykkeittäin läpi kirjanpidossa ja inventoimalla yhdessä teknisten palvelujen kanssa.

Kaupungin pääomasijoitus liikelaitokseen perustuu seuraavaan laskelmaan:

Pääomasijoitus / siirtyvä omaisuus	Tasearvo 1.1.2020 (€)
Rakennukset	23 385 725
Rakennukset, keskeneräiset investoinnit	3 315 000
Maa-alueet	1 011 864
Liittymät	991 263
Irtaimisto	380 071
Osakkeet	134 302
Myyntisaamiset	100 000
Lainat rahoituslaitoksilta pitkäaikainen ARA	-2 236 623
Sisäinen antolaina pitkäaikainen	-2 805 000
Lainat rahoituslaitoksilta lyhytaikainen ARA	-15 718
Sisäinen antolaina lyhytaikainen	-330 000
Siirtyvät korot ARA ja sisäinen antolaina	-42 472
Ostovelat	-100 000
Lomapalkkavelkajaksotus	-440 000
Kaupungin pääomasijoitus liikelaitokseen	23 348 411

Josta peruspääomaksi liikelaitokseen jää (50 %)

Josta kaupungin lainaa liikelaitokselle 50 %

Laskelmassa esitetyt luvut tarkentuvat tilinpäätösvaiheessa mm. lomapalkkavelan osalta. Liikelaitokselle siirtyvät kaupungin omistamat rakennukset, rakennuksiin liittyvät maa-alueet sekä sähkö- kaukolämpö- sekä vesi- ja viemäri-liittymät. Liikelaitokselle ei siirry kiinteistöihin liittyvistä osakkeista Toimitalo Oy:n, Kaarlonkeskus Oy:n, Yhdyskulma Oy:n eikä ja Jäähalli Oy:n osakkeet, mutta liikelaitoksen tehtävänä on hallinnoida ao. kiinteistöjä, osallistua yhtiökokouksiin ja huolehtia kunnossapidosta omistajan puolesta.

BDO:n selvityksessä on arvioitu liikelaitoksen ensimmäisten vuosien olevan haasteellisia toiminnan ja talouden osalta, joten omistajan ei alkuvaiheessa ole tarkoituksenmukaista asettaa liian suuria tuottovaatimuksia sijoitetulle pääomalle.

Kaupungin pääomasijoitus liikelaitokseen on tehdyn omaisuuden määrittelyn ja arvioidun erien perusteella 23,4 miljoonaa euroa, josta

- peruspääomaksi liikelaitokseen jää 11,7 miljoonaa euroa
- kaupungin antolaina liikelaitokselle on 11,7 miljoonaa euroa.

Peruspääomasta peritään 1 %:n korkoa ensimmäisten kahden toimintavuoden ajan ja tämän jälkeen perittävä korko tarkastellaan valtuustokausittain.

Kaupungin antolainasta (sisäinen laina) perittävä korko on 1 % ensimmäisten kahden toimintavuoden ajan ja tämän jälkeen perittävä korko on sama kuin muiltakin konsernin yhteisöiltä perittävä lainan korko.

Kokouksessa esitellään laajemmin kaupungin pääomasijoituksen rakenne, taseen erät ja antolainalaskelmat.

(Talous- ja kehittämisjohtaja Tuula Kuvaja, 040 730 0236)

Päätösehdotus (kaupunginjohtaja): Kaupunginhallitus esittää valtuustolle, että Kemijärven Tilapalvelut liikelaitokseen sijoitettava pääoma jaetaan peruspääomaksi (50 %) ja lainaksi (50 %) ja molemmista peritään 1 % vuotuinen korko valtuustokauden loppuun. Korkotaso päätetään uuden valtuustokauden alusta valtuustokausittain peruspääoman osalta. Sisäisen lainan osalta noudatetaan valtuuston aikaisemmin tekemää päätöstä konsernilainoista.

Päätös: Merkittiin, että Jukka Kortelainen jäväsi itsensä ja poistui esteellisenä kokouksesta tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. (HL 28 § 1. osallisuusjävi, liikelaitoksen johtokunnan varajäsen).

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kemijärven Tilapalvelut liikelaitokseen eriytettävät investointilainat ja lainanhoitokulut

KH 02.09.2019 § 299

Kemijärven Tilapalvelut liikelaitos aloittaa toimintansa 1.1.2020. Talouspalvelut on käynyt läpi kaupungin rakennusten uudisrakentamis- ja korjausinvestointeihin viime vuosina otetut lainat sekä aravarahoitteiset korkotuetut lainat. Lainojen osalta on tehty kolme eri mallinnusta liikelaitokselle eriytettävien lainojen osalta seuraavasti:

- vuosien 2017-2019 kiinteistöinvestointeihin otetut lainat ja ARA- koskotuetut lainat, niiden korot ja lyhennykset vuosittain sekä liikelaitoksen investointisuunnitelman mukaiset lainat v. 2020-2024 sisältäen arvion koroista ja lyhennyseristä.

- vuosien 2018-2019 kiinteistöinvestointeihin otetut lainat ja ARA- koskotuetut lainat, niiden korot ja lyhennykset vuosittain sekä liikelaitoksen investointisuunnitelman mukaiset lainat v. 2020-2024 sisältäen arvion koroista ja lyhennyseristä.

- vuonna 2019 kiinteistöinvestointeihin otetut lainat ja ARA- koskotuetut lainat, niiden korot ja lyhennykset vuosittain sekä liikelaitoksen investointisuunnitelman mukaiset lainat v. 2020-2024 sisältäen arvion koroista ja lyhennyseristä.

Mallinnuksen perusteella on nähtävissä, että mikäli liikelaitokselle siirretään lainavastuita v. 2017 lähtien, ei liikelaitos pysty toteuttamaan tulevana vuosina suunnitellun mukaisia investointeja ja hoitamaan poistot, lainanlyhennykset ja korot.

Talouspalvelut esittää, että liikelaitokselle eriytetään vuonna 2019 liikelaitokselle siirtyviin rakennusten investointeihin otetut lainat, ARA-lainat ja toiminnan käynnistyessä v. 2020 eteenpäin liikelaitoksen investointeihin otettavat lainat. **Liitteenä 5** oleva laskelma on tehty tältä pohjalta. Laskelman mukaiset luvut on siirretty myös aloittavaan taseeseen, joka käsitellään erikseen. Liikelaitoksen toteuttamiin investointeihin tarvitsema lainarahoitus on siten kaupungin antamaa sisäistä lainaa. Liikelaitos ei ulkoista lainaa.

Eriytettävät lainat ja lainanhoitokulut vuosittain:

LL siirtyvät lainat	pääoma € 1.1.2020	kulut € v.2020	kulut € v.2021	kulut € v.2022	kulut € v.2023	kulut € v.2024
ARA-lainat	2 220 905	33 014	42 756	42 443	42 271	48 161
v. 2019 investoinnit	3 135 000	355 176	352 515	349 786	347 057	344 362
LL uudet lainat, arvioitu lainanhoito- kustannus	Investointi- suun- nitelma	430 550 (arvio)	862 995 (arvio)	855 840 (arvio)	848 685 (arvio)	841 530 (arvio)
Yhteensä	5 355 905	818 740	1 258 266	1 248 069	1 238 013	1 234 052

:

Kaupunki antaa liikelaitokselle pitkäaikaista sisäistä antolainaa vuosittain valtuuston hyväksymän investointisuunnitelman mukaan ja perii liikelaitokselta

lainanhoitokustannukset (lyhennykset ja korot) kaupungin lainanlyhennysohjelman mukaisesti. Kaupunki nostaa vuosittain investointeihin tarvittavan lainan talousarviolainana.

Kokouksessa esitellään laajemmin kaupungin pääomasijoituksen rakenne, taseen erät ja antolainalaskelmat.

(Talous- ja kehittämisjohtaja Tuula Kuvaja, 040 730 0236)

Päätösehdotus (kaupunginjohtaja): Kaupunginhallitus esittää valtuustolle, että liikelaitokselle eriytetään **liitteen 5** mukaisesti kaupungin lainoista ARA-korkotuetut lainat, vuonna 2019 kiinteistöjen investointeihin otetut lainat ja vuodesta 2020 eteenpäin liikelaitoksen hyväksytyn investointisuunnitelman mukaan kaupungin ottamat lainat. Lainoista perittävät lainanhoitokulut (korot ja lyhennykset) ovat kaupungin lainanhoitokulujen mukaiset. Rahoitussuunnittelun ja rahoituksen hankinnan kulut peritään liikelaitokselta talouspalvelujen palvelusopimuksen mukaan. Liikelaitos ei ota ulkoista lainaa.

Päätös: Merkittiin, että Jukka Kortelainen jääväsi itsensä ja poistui esteellisenä kokouksesta tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. (HL 28 § 1. osallisuusjävi, liikelaitoksen johtokunnan varajäsen).

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kemijärven Tilapalvelut liikelaitoksen aloittava tase

400/04.042/2019

KH 02.09.2019 § 300

Kunta tai kuntayhtymä voi perustaa kunnallisen liikelaitoksen liiketoimintaa liikeloudellisten periaatteiden mukaan hoidettavaa kunnan toimialaan kuuluvaa ja yhtiöittämisvelvoitteen piiriin kuulumatonta tehtävää varten. Kuntalain 120.1.§:n mukaan kunnan tai kuntayhtymän liikelaitoksen kirjanpito on eriytettävä kunnan tai kuntayhtymän kirjanpidossa. Eriyttämisellä tarkoitetaan liiketoiminnan tulojen ja menojen sekä varojen ja pääomien pitämistä erillään kunnan kirjanpidossa siten, että liiketoiminnalle voidaan laatia tuloslaskelma ja tase. Liiketoiminnan eriyttäminen kunnan kirjanpidossa ja tilinpäätöksessä voidaan tehdä kirjanpidollisesti tai laskennallisesti.

Perustettavan liikelaitoksen aloittavan taseen muodostamisessa noudatetaan kirjanpitolakia ja kirjanpitolautakunnan kuntajaoston antamia ohjeita kirjanpitolain soveltamisesta. Periaatteena on, että kunnan tai kuntayhtymän liikelaitoksen aloittava tase muodostetaan kunnan tai kuntayhtymän kirjanpitoon merkityistä kirjanpitoarvoista. Kemijärven Tilapalvelut liikelaitos aloittaa toimintansa 1.1.2020. Talouspalvelut on koonnut liikelaitoksen kirjanpitoon liittyvät aloittavan taseen erät kirjanpitolain ja kirjanpitolautakunnan kuntajaoston ohjeen mukaisesti. Aloittavan taseen erissä voi tulla tarkennuksia tilinpäätöksen 2019 valmistumisen yhteydessä.

Aloittava tase on **liitteenä 6**.

Kokouksessa esitellään laajemmin kaupungin pääomasijoituksen rakenne, taseen erät ja antolainalaskelmat.

(Talous- ja kehittämisjohtaja Tuula Kuvaja, 040 730 0236)

Päätösehdotus (kaupunginjohtaja): Kaupunginhallitus hyväksyy talouspalvelujen valmisteleman liitteen 6 mukaisen liikelaitoksen aloittavan taseen osaksi talousarviota 2020 ja että taseeseen korjataan mahdolliset tilinpäätöksen 2019 yhteydessä tulevat euromääräiset tarkennukset.

Päätös: Merkittiin, että Jukka Kortelainen jääväsi itsensä ja poistui esteellisenä kokouksesta tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. (HL 28 § 1. osallisuusjäävi, liikelaitoksen johtokunnan varajäsen).

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Hyvinvointilautakunta
Kaupunginhallitus

§ 102
§ 301

27.08.2019
02.09.2019

Esimiestyön uudelleen organisointi hyvinvointipalvelujen vastuualueilla

360/02.021/2019

HL 27.08.2019 § 102

Hyvinvointipalvelujen palvelualueella on tullut ajankohtaiseksi organisoida esimiestyötä uudelleen ikäihmisten palveluiden sekä sairauksien ehkäisy ja hoitopalveluiden vastuualueilla.

Hoiva- ja hoitotyön organisaation rakennemuutos ja siihen liittyvä resurssien uudelleenjärjestäminen toteutettiin viimeksi vuonna 2013 terveydenhuollon ja ikäihmisten palveluiden tulosalueilla siten, että ikäihmisten hoidonporrastuksen mukaiset palvelut siirrettiin yhden johtajan, hoiva- ja hoitotyönjohtajan, alaisuuteen. Uudelleenorganisoinnin tavoitteena oli ikäihmisten palveluiden monipuolistaminen, laitoshoidon vähentäminen ja avohoidon palvelujen sekä hoidonporrastuksen kokonaiskoordinoinnin kehittäminen.

Muutoksen avulla on saatu positiivisia tuloksia mm. henkilöstöresurssien joustavassa käytössä, laitoshoidon purkamisessa, terveydenhuollon ja sosiaalipalvelujen yhteistyön kehittämisessä sekä saumattomien palveluketjujen toteuttamisessa.

Hoiva- ja hoitotyönjohtajan vastuualue on hyvin laaja hänen vastatessaan sairauksien ehkäisy ja hoitopalvelujen vastuualueen hoitotyöstä sekä ikäihmisten palveluista kokonaisuudessaan. Väestön ikääntymisen myötä hoiva- ja hoitotyön palveluiden johtaminen vaatii esimiehiltä entistä enemmän resursseja sekä suurempaa panosta palvelujen suunnitteluun ja kehittämiseen. Johtamisen ja esimiestyön uudelleen organisoiminen on välttämätöntä, jotta esimiestyötä voidaan suunnata tehokkaammin palvelujen kehittämiseen, uusien toimintatapojen käyttöönottamiseen ja työntekijöiden tukemiseen ja kannustamiseen sekä tiedottamiseen. Uusien toimintatapojen käyttöönottoprosesseja tulee parantaa markkinoimalla uuden toimintatavan käyttötarkoitukset työntekijöille ja asiakkaille sekä kehittämällä prosesseja työntekijöitä motivoivaksi.

Nykyisessä organisaatiossa hoiva- ja hoitotyönjohtajan alaisuudessa toimii kolme osastonhoitajaa (avohoidossa, vuodeosastolla ja kotihoidossa), joille on nimetty varahenkilöt. Varahenkilöt ovat toimineet kliinisessä työssä, sairaanhoitajan tehtävässä ja sen lisäksi heidän tehtäviinsä on kuulunut sijaistaa osastonhoitajaa hänen poissa ollessaan.

Uudelleenorganisoidussa esimiestyössä hoiva- ja hoitotyönjohtajan alaisuudessa toimisi jatkossa kaksi osastonhoitajaa ja kolme apulaisosastonhoitajaa. Kotihoidossa olisi oma osastonhoitaja ja avoterveydenhuollossa ja vuodeosastolla olisi yksi yhteinen osastonhoitaja. Avoterveydenhuollon palveluihin kuuluvat neuvola-, ajanvaraus- ja päivystysvastaanottopalvelut. Apulaisosastonhoitajat toimisivat kotihoidossa, vuodeosastolla ja avoterveydenhuollossa.

Nykyisen avoterveydenhuollossa työskentelevän osastonhoitajan tehtäviin tulisi virantoimitusvelvollisuuden muutos siten, että tehtävät olisivat jatkossa apulaisosastonhoitajan tehtäviä, joten osastonhoitajan nimike tulisi muuttaa

Hyvinvointilautakunta	§ 102	27.08.2019
Kaupunginhallitus	§ 301	02.09.2019

Päätösehdotus (kaupunginjohtaja): Kaupunginhallitus päättää muuttaa osastonhoitaja [REDACTED] nimikkeen apulaisosastonhoitajaksi 1.11.2019 alkaen.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Hyvinvointipalvelualue
Henkilöstöpalvelut

Hyvinvointilautakunta
Kaupunginhallitus

§ 107
§ 302

27.08.2019
02.09.2019

Työllisyysohjelma vuosille 2019-2021

394/00.004/2019

HL 27.08.2019 § 107

Kemijärven Työllisyyspalvelujen tavoitteena on työnhakijoiden ohjaaminen tuetusti kohti työelämää. Työhön kuuluu työhön kuntoutuksen ja työllistämistä edistävien palveluiden koordinointi, kehittäminen, järjestäminen sekä tuottaminen yhteistyössä alueen muiden toimijoiden kanssa. Työllisyyspalveluiden tärkeimmät tehtävät ovat asiakkaan kohtaaminen ja inhimillinen työote, yhteistyö kaikkien työllisyystoimijoiden kanssa, taloudellisen vastuun kantaminen kunnan taloudesta ja vastuusta työllistämisen osalta.

Työllisyyspalvelut tukee monin eri tavoin työnhakijan polkua kohti avoimia työmarkkinoita tai muita tarkoituksenmukaisia palveluja. Työllisyyspalvelut toimii asiakkaan tarpeet huomioiden monialaisesti työllisyyden laajalla kentällä. Tärkeimpiä yhteistyökumppaneita ovat tällä hetkellä kaupungin sosiaali- ja terveystyö, Saura-säätiö, Osuuskunta Uurto, Elwira, nuorisotoimi, TE-toimisto, KELA, oppilaitokset sekä alueen työnantajat, yhdistykset, järjestöt, hankkeet sekä kaupungin muut yksiköt ja yhtiöt.

Työllisyyspalvelut toimii yritysten ja elinkeinoelämän kumppanina vastaten työvoimatarpeeseen. Uuden työllisyysohjelman myötä painopiste siirtyy yhä enemmän elinkeinoelämän tarpeita ennakoiviin palveluihin.

Työllisyysyksikön palvelut on tarkoitettu kaikille työttömille työnhakijoille ja ovat heille maksuttomia. Asiakkaat ohjautuvat palveluun moniammatillisen verkoston ja yhteistyökumppaneiden kautta, mutta asiakas voi ottaa myös itse yhteyttä. Työttömän terveystarkastus on lakisääteinen ja sen voi varata sähköisen ajanvarauksen kautta.

Uusi työllisyysohjelma on valmistunut (**liite 6**) ja se tuodaan kaupunginvaltuustolle hyväksyttäväksi. Ohjelman mukaisesti on tarpeen nimetä monialainen työllisyyden edistämisen johtofoorumi sekä kaupungin sisäinen työllisyystoimikunta. Ensimmäisenä vuonna johtofoorumi kokoontuu 3-4 kertaa ja työllisyystoimikunta joka toinen kuukausi.

Johtofoorumin tehtäviin kuuluu:

- Työhön kuntoutuksen ja työllistymistä edistävien palvelujen kehittäminen
- Työllisyysohjelman seuranta ja päivitys
- Ennakointitiedon hyödyntäminen
- Tiedolla johtaminen
- Asiantuntijoiden kuuleminen
- Kumppanuussopimuksien laadinta

Johtofoorumiin nimetään:

- Kaupunginjohtaja
- Hyvinvointipalvelualueen johtaja
- Edustaja kaupunginhallituksesta

Hyvinvointilautakunta	§ 107	27.08.2019
Kaupunginhallitus	§ 302	02.09.2019

- Edustaja TE- toimesta
- Edustaja KELA:sta
- Edustaja REDU:sta
- Edustaja yrittäjäjärjestöstä
- Saura-säätiön toimitusjohtaja
- Edustaja Kehitysyhtiö Oy:sta
- Työllisyyskoordinaattori

Nimetään myös sisäinen työllisyystoimikunta. Sen tehtäviin kuuluu:

- toteuttaa kaupungin työllisyysohjelmaa
- koordinoida, kehittää ja järjestää kaupungin työllistämistoimenpiteitä
- antaa pyydettyä lausuntoja tai tuoda esille käytännön haasteita kaupunginhallitukselle tai hyvinvointilautakunnalle sekä johtofoorumille työllisyyden hoitoon kuuluvissa asioissa
- kutsua ja kuulla asiantuntijoita työhönkuntoutukseen ja työllisyyden edistämiseen liittyvissä asioissa.

Työllisyystoimikuntaan nimetään:

- hyvinvointipalvelualueen johtaja pj.
- työllisyyskoordinaattori siht.
- edustaja hyvinvointilautakunnasta
- edustaja nuorisotoimesta
- edustaja Kemijärven Kehitysyhtiö Oy:sta
- edustaja perusterveydenhuollosta
- edustaja aikuissosiaalityöstä
- edustaja vammaispalveluista
- edustaja aikuisten psykososiaalisista palveluista
- edustaja Saura-säätiöltä
- ja tarvittaessa muita asiantuntijoita

(työllisyyskoordinaattori Heli Björkman, puh. 040 704 7640)

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Hyvinvointilautakunta päättää esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle työllisyysohjelman hyväksymistä.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin lisäyksellä, että johtofoorumiin nimetään jäseneksi myös hyvinvointilautakunnan puheenjohtaja.

KH 02.09.2019 § 302

Liitteenä 7 työllisyysohjelma.

Päätösehdotus (kaupunginjohtaja): Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle työllisyysohjelman hyväksymistä hyvinvointilautakunnan päättämällä lisäyksellä.

Päätös: Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti palauttaa asian uuteen valmisteluun. Työllisyysohjelmaan on sisällytettävä työllisyydenhoidon organisaation keventäminen osana taloudensopeuttamisohjelmaa.

Lautakuntien ja muiden viranomaisten päätökset

KH 02.09.2019 § 303

Jäljempänä mainitut lautakunnat ja viranomaiset ovat jättäneet pöytäkirjat KuntaL:n 92 §:n ja kaupungin hallintosäännön 37 §:n ja 39 §:n mukaisia toimenpiteitä varten.

Tekninen lautakunta 27.8.2019. Nähtävillä 28.8.2019. Pöytäkirja
<http://paatokset.kemijarvi.fi/cgi/DREQUEST.PHP?page=meeting&id=20192016>

Hyvinvointilautakunta 27.8.2019. Nähtävillä 28.8.2019. Pöytäkirja luettavissa:
<http://paatokset.kemijarvi.fi/cgi/DREQUEST.PHP?page=meeting&id=20191994>

Kaupunginjohtajan viranhaltijapäätökset:

22.8.2019 § 35; Talousarviolainaa vuodelle 2019 otetaan 5,0 milj. euroa Danske Bankilta. Päätös tiedoksi 22.8.2019.

Maaseutusihteerin viranhaltijapäätökset:

28.8.2019 § 4. Kylätoiminta- ja kohdeavustukset 2019. Päätös tiedoksi 28.8.2019.

(Johdon sihteerin Aune Kumpula, 040 770 8819)

Päätösehdotus (kaupunginjohtaja): Kaupunginhallitus päättää, ettei se ota lautakuntien ja muiden viranomaisten pöytäkirjojen mukaisia päätöksiä käsiteltäväkseen.

Päätös:

Kaupunginhallitus

§ 304

02.09.2019

Muut asiat

KH 02.09.2019 § 304

Kaupunginhallitus merkitsi tiedoksi selvityksen koskien kaupungin ja Saura-säätiön kumppanuus- ja palvelusopimuksen alikäytön kompensoinnista (KH 13.05.2019 § 164).

Anita Ruokamo poistui kokouksesta klo 17.53.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.58.

TOIMIELIN: Kaupunginhallitus 2.9.2019**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS****MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 290, 291, 292, 293, 294, 295, 296, 297, 298, 299, 302,303, 304

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

OIKAISUVAATIMUS

Pykälät: 300, 301

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kemijärven kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite
Kemijärven kaupunginhallitus, PL 5, 98101 Kemijärvi

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Kemijärven kaupunki, Kirjaamo, PL 5, 98101 Kemijärvi

Käyntiosoite: Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kemijarvi.fi

Faksinumero: +358(0)16 815 589

Puhelinnumero: 040 770 8819

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kemijärven kaupungin kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Kemijärven kaupunki, Kirjaamo, PL 5, 98101 Kemijärvi

Käyntiosoite: Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kemijarvi.fi

Faksinumero: +358(0)16 815 589

Puhelinnumero: 040 770 8819

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 3.9.2019.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeenä, joka on lähetetty __/__ 20__

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty __/__ 20__