

Hyvinvointilautakunta

AIKA 24.09.2019 klo 16:00 - 17:10

PAIKKA Kaupunginhallituksen kokoushuone, Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

KÄSITELLYT ASIAT

§		Sivu
115	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
116	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
117	Palvelualuejohtajan ajankohtaiskatsaus	5
118	Hyvinvointipalvelualueen käyttötalouden toteuma 31.8.2019	6
119	Täyttölupa päiväkotiapulaisen tehtävään toistaiseksi 1.11.2019 alkaen	8
120	Täyttölupa varhaiskasvatuksen opettajan tehtävään toistaiseksi 1.12.2019 alkaen	9
121	Nimikkeenmuutos kirjastovirkailijasta vastaavaksi kirjastovirkailijaksi	10
122	Liikuntapalveluiden käyttömaksut / Aamu-uinnin hinta	11
123	Viranhaltijapäätökset	12
124	Ilmoitusasiat	13
125	Muut asiat	14

Hyvinvointilautakunta

AIKA 24.09.2019 klo 16:00 - 17:10

PAIKKA Kaupunginhallituksen kokoushuone, Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Kotilaine Jarkko	16:00 - 17:10	puheenjohtaja	
	Laurila Pirjo	16:00 - 17:10	varapuheenjohtaja	
	Kerkelä Mauno	16:00 - 17:10	jäsen	
	Kilpeläinen Auvo	16:00 - 17:10	jäsen	
	Ruopsa Harri	16:00 - 17:10	jäsen	
	Sirviö Johanna	16:00 - 17:10	jäsen	
	Tervola Mari	16:36 - 17:10	jäsen	
POISSA	Koskela Lea		kh:n puheenjohtaja	
	Rantanen Atte		kaupunginjohtaja	
	Moilanen Jere		Nuorisovaltuuston edustaja	
MUU	Kangas Esa	16:00 - 17:10	kh:n edustaja	
	Narkilahti Juha	16:00 - 17:10	esittelijä	
	Kuvaja Tuula	16:00 - 17:10	pöytäkirjanpitäjä	

ALLEKIRJOITUKSET

Kemijärvellä 24.9.2019

Puheenjohtaja Jarkko Kotilaine

Pöytäkirjanpitäjä Tuula Kuvaja

KÄSITELLYT ASIAT 115 - 125

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Kemijärvellä 24.9.2019

Kemijärvellä 24.9.2019

Mauno Kerkelä

Auvo Kilpeläinen

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Allekirjoitettu ja tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä Kemijärven kaupungin Kemijärven kaupungin verkkosivuilla 25.9.2019

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

HL 24.09.2019 § 115

Kuntalain 103 §:n 2. momentin mukaan lautakunnan kokous on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on läsnä.

Hallintosääntö 15 luku - kokousmenettely:

129 § Kokouskutsu

"Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta."

130 § Sähköinen kokouskutsu

"Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä."

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostilla 18.9.2019.

Päätös: Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

HL 24.09.2019 § 116

Hallintosäännön 149 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirjan tarkastus välittömästi kokouksen jälkeen.

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Hyvinvointilautakunta valitsee kokouksessa kaksi läsnä olevaa jäsentä (tarkastusvuorossa ovat Kerkelä Mauno ja Kilpeläinen Auvo).

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Mauno Kerkelä ja Auvo Kilpeläinen. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen.

Palvelualuejohtajan ajankohtaiskatsaus

HL 24.09.2019 § 117

Palvelualuejohtaja esittelee hyvinvointilautakunnalle ajankohtaiset asiat.

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Merkitään tiedoksi.**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

Hyvinvointipalvelualueen käyttötalouden toteuma 31.8.2019

461/04.041/2018

HL 24.09.2019 § 118

Hyvinvointipalvelualueen käyttötalouden toteutuma 31.8.2019 tilanteen mukaan on eritelty alla olevassa taulukossa. Taulukossa on esitetty myös ennuste toteumasta koko vuoden osalta:

HYVINVOINTIPALVELU	Tilinpäätös	Talousarvio	Laskenn.	Toteutuma	Käyttö-	Alitus +/ Ylitys -	Ennuste
	TP 2018	KS2019	Tot. 31.8	31.8.2019	%	€	TP 2019
Johtaminen							
MENOT	-513 564	-551 090	-367 393	-262 900	47,7		
TULOT	198 776	251 000	167 333	20 443	8,1		
NETTOMENO	-314 788	-300 000	-200 000	-242 457	80,8	-42 457	-320 000
Varhaiskasvatuspalvelut							
MENOT	-3 047 793	-3 046 400	-2 030 933	-2 066 142	67,8		
TULOT	275 923	249 600	166 400	191 371	76,7		
NETTOMENO	-2 771 870	-2 796 800	-1 864 533	-1 874 771	67,0	-10 238	-2 795 000
Perusopetus- ja lukiokoulutuspalvelut							
MENOT	-6 793 314	-6 752 830	-4 501 887	-4 573 161	67,7		
TULOT	245 875	213 250	142 167	199 808	93,7		
NETTOMENO	-6 547 439	-6 539 580	-4 359 720	-4 373 353	66,9	-13 633	-6 540 000
Kulttuuri- ja vapaa-ajan palvelut							
MENOT	-3 848 840	-4 074 230	-2 716 153	-2 578 252	63,3		
TULOT	672 979	697 690	465 127	485 478	69,6		
NETTOMENO	-3 175 862	-3 376 540	-2 251 027	-2 092 774	62,0	158 253	-3 220 000
Perhepalvelut							
MENOT	-2 611 770	-1 758 210	-1 172 140	-1 280 263	72,8		
TULOT	300 034	142 000	94 667	120 686	85,0		
NETTOMENO	-2 311 736	-1 616 210	-1 077 473	-1 159 577	71,7	-82 104	-1 710 000
Sairauksien ehkäisy ja hoitopalvelut							
MENOT	-21 443 024	-20 625 490	-13 750 327	-14 947 997	72,5		
TULOT	2 062 199	1 878 700	1 252 467	1 304 141	69,4		
NETTOMENO	-19 380 825	-18 746 790	-12 497 860	-13 643 856	72,8	-1 145 996	-20 350 000
Aikuisten psykososiaaliset palvelut							
MENOT	-3 241 033	-2 892 200	-1 928 133	-2 059 078	71,2		
TULOT	361 707	258 700	172 467	136 050	52,6		
NETTOMENO	-2 879 326	-2 633 500	-1 755 667	-1 923 028	73,0	-167 361	-2 730 000
Vammaisten palvelut							
MENOT	-4 630 451	-4 378 870	-2 919 247	-2 826 692	64,6		
TULOT	480 139	394 500	263 000	233 874	59,3		
NETTOMENO	-4 150 312	-3 984 370	-2 656 247	-2 592 818	65,1	63 429	-3 900 000
Ikäihmisten palvelut							
MENOT	-9 758 678	-9 567 860	-6 378 573	-6 270 797	65,5		
TULOT	1 048 300	846 400	564 267	659 999	78,0		
NETTOMENO	-8 710 378	-8 721 460	-5 814 307	-5 610 798	64,3	203 509	-8 700 000
HYVINVOINTIPALVELUALUE YHTEENSÄ							
MENOT	-55 888 467	-53 647 180	-35 764 787	-36 865 283	68,7		
TULOT	5 645 932	4 931 930	3 287 953	3 351 849	68,0		
NETTOMENO	-50 242 535	-48 715 250	-32 476 833	-33 513 435	68,8	-1 036 602	-50 300 000
Raportit otettu 18.09.2019							

Sairauksien ehkäisy ja hoitopalvelut	Tilinpäätös TP 2018	Talousarvio KS2019	Laskenn. Tot. 31.8	Toteutuma 31.8.2019	Käyttö- %	Alitus +/ Ylitys - €	Ennuste TP 2019
Oma toiminta							
MENOT	-9 545 419	-9 349 490	-6 232 993	-6 461 988	69,1		
TULOT	1 862 140	1 678 700	1 119 133	1 304 141	77,7		
NETTOMENO	-7 683 279	-7 670 790	-5 113 860	-5 157 847	67,2	-43 987	-7 700 000
Ostopalvelut							
MENOT	-11 913 880	-11 276 000	-7 517 333	-8 486 009	75,3		
TULOT	200 059	200 000	133 333	0	0,0		
NETTOMENO	-11 713 821	-11 076 000	-7 384 000	-8 486 009	76,6	-1 102 009	-12 650 000
Yhteensä							
MENOT	-21 459 299	-20 625 490	-13 750 327	-14 947 881	72,5		
TULOT	2 062 199	1 878 700	1 252 467	1 304 141	69,4		
NETTOMENO	-19 397 100	-18 746 790	-12 497 860	-13 643 740	72,8	-1 145 880	-20 350 000
Raportit otettu 18.9.2019							

Oheisliitteenä hyvinvointipalvelujen palvelualueen ja vastuualueiden käyttötalouden toteutuma 31.8.2019 sekä henkilöstöraportti.

Määrärahojen käyttö tulee ylittymään arviolta 1,6 miljoonalla eurolla. Talousarvion ylitysesitys perusteluineen tuodaan lautakunnan seuraavaan kokoukseen.

(Talous- ja kehittämisjohtaja Tuula Kuvaja, 040 730 0236)

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Hyvinvointilautakunta merkitsee käyttötalouden 31.8.2019 toteutuman tiedoksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Mari Tervola saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana klo 16.36.

Täyttölupa päiväkotiapulaisen tehtävään toistaiseksi 1.11.2019 alkaen

438/02.022/2019

HL 24.09.2019 § 119

Täyttölupa haetaan päiväkotiapulaisen tehtävään toistaiseksi 1.11.2019 alkaen.

Vakinaisessa tehtävässä oleva päiväkotiapulainen on siirtynyt laitoshuoltajan tehtävään tekniselle palvelualueelle 8.7.2019 alkaen.

Päiväkotiapulaisen tehtävään siirtymistä on tiedustelut henkilöstöltä sisäisellä ilmoittautumisella 2.9.2019 alkaen. Sisäisellä ilmoittautumisella ei saatu tehtävää täytettyä. Päiväkotiapulaisen tehtävä on järjestetty määräaikaisella sijaisuudella 31.10.2019 saakka.

Päiväkotiapulaisen resurssi on välttämätön varhaiskasvatuksen avustavissa tehtävissä, jotta varhaiskasvatuksen lastenhoitajien resurssi voidaan kohdistaa lasten hoitotyöhön.

Varhaiskasvatuspalvelujen talousarvioon on varattu määräraha päiväkotiapulaisen tehtävään. Tehtävä sisältyy myös vastualueen henkilöstösuunnitelmaan.

Oheisena päiväkotiapulaisen tehtävänkuvaus.

(Varhaiskasvatuspäällikkö, Karjalainen 040 861 6486)

Kaupungin johtoryhmä puoltaa täyttölupaa.

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Hyvinvointilautakunta päättää myöntää täyttöluvan päiväkotiapulaisen tehtävän täyttämiseen toistaiseksi 1.11.2019 alkaen.

Päätös: Lautakunta päätti yksimielisesti palauttaa asian uudelleen valmisteltavaksi.

Tiedoksi: Varhaiskasvatuspäällikkö Karjalainen
Henkilöstöpalvelut

Täyttölupa varhaiskasvatuksen opettajan tehtävään toistaiseksi 1.12.2019 alkaen

439/02.022/2019

HL 24.09.2019 § 120

Vakinaisessa virassa oleva varhaiskasvatuksen opettaja on irtisanoutunut tehtävästään 1.12.2019 alkaen varhaiskasvatuspalvelujen vastuualueella.

Valtioneuvoston asetuksen varhaiskasvatuksesta (2018) sekä varhaiskasvatuslain (2018) mukaan jokaisessa päiväkodin lapsiryhmässä on oltava varhaiskasvatuksen opettaja.

Täyttölupaa anotaan varhaiskasvatuksen opettajan tehtävän täyttämiseksi 1.12.2019 alkaen toistaiseksi.

Varhaiskasvatuspalvelujen talousarvioon on varattu määräraha varhaiskasvatuksen opettajan tehtävään. Tehtävä sisältyy myös vastuualueen henkilöstösuunnitelmaan.

Oheisena varhaiskasvatuksen opettajan tehtävänkuvaus.

(Varhaiskasvatuspäällikkö, Karjalainen 040 861 6486)

Kaupungin johtoryhmä puoltaa täyttölupaa.

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Hyvinvointilautakunta päättää myöntää täyttöluvan varhaiskasvatuksen opettajan tehtävän täyttämiseen toistaiseksi 1.12.2019 alkaen.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Varhaiskasvatuspäällikkö Karjalainen
Henkilöstöpalvelut

Nimikkeenmuutos kirjastovirkailijasta vastaavaksi kirjastovirkailijaksi

434/02.021/2019

HL 24.09.2019 § 121

Kemijärven kirjaston henkilökuntaan kuuluu johtava kirjastonhoitaja, kolme kirjastovirkailijaa, kirjastoautonkuljettaja/virkailija ja 50 % työtä tekevä kirjastoavustaja.

Yksi kirjastovirkailijoista toimii johtavan kirjastonhoitajan sijaisena, on kirjaston laskujen asiataarkistaja ja vastaa ¼ kirjaston aineistobudjetin hankinnoista. Virkanimike kirjastovirkailija ei kuvaa tehtävän laajuutta ja vastuuta, jonka vuoksi olisi perusteltua muuttaa kirjastovirkailijan virkanimike vastaavaksi kirjastovirkailijaksi.

Johtava kirjastonhoitaja esittää, että kirjastovirkailija Heleena Kumpulan nimeke muutetaan kirjastovirkailijasta vastaavaksi kirjastovirkailijaksi 1.11.2019 alkaen. Heleena Kumpulaa on kuultu ja hän on antanut suostumuksensa virkanimikkeen muutokseen. Virkanimikkeen muutoksella ei ole vaikutusta palkkaukseen.

Oheisena kirjastovirkailijan tehtävänkuvaus.

(Kulttuuri- ja vapaa-ajanpalvelut vastuualueen esimies Laukkanen, 040 484 2079)

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Hyvinvointilautakunta esittää kaupunginhallitukselle, että kirjastovirkailijan nimike muutetaan vastaavaksi kirjastovirkailijaksi 1.11.2019 alkaen.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Hyvinvointilautakunta

§ 122

24.09.2019

Liikuntapalveluiden käyttömaksut / Aamu-uinnin hinta

435/03.031/2019

HL 24.09.2019 § 122

Hyvinvointilautakunnan 26.3.2019 § 51 päätöksen uimahallin 1.9.2019 voimaan tulleesta hinnastosta puuttuu aamu-uinnin hinta.

Vahvistetaan aamu-uinnin hinnaksi 3,50 €. Muut hinnat pysyvät samoina.

(Kulttuuri- ja vapaa-ajanpalvelut vastuualueen esimies Laukkanen, 040 484 2079)

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Hyvinvointilautakunta vahvistaa aamu-uinnin hinnaksi 3,50 euroa.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Uimahalli Poukama

Viranhaltijapäätökset

HL 24.09.2019 § 123

Jäljempänä mainitut lautakunnan alaisen viranomaisen viranhaltijapäätökset Kuntal:n 92 §:n ja kaupungin hallintosäännön 38 §:n ja 39 §:n mukaisia toimenpiteitä varten.

Palvelualuejohtajan viranhaltijapäätökset

02.09.2019 § 95; Lähihoitajan toimeen valitaan [REDACTED] 1.9.2019 alkaen toistaiseksi. Päätös tiedoksi 4.9.2019.

02.09.2019 § 96; Lukion ja perusopetuksen ruotsin ja saksan kielten tuntiopettajan tehtävään ajalle 9.9.2019 - 30.5.2020 valitaan [REDACTED].

06.09.2019 § 98; Sairaanhoidajan nimikemuutos terveydenhoitajaksi. Päätös tiedoksi 11.9.2019.

Päätösehdotus (puheenjohtaja): Hyvinvointilautakunta päättää, ettei se ota käsiteltäväkseen edellä mainittuja viranhaltijapäätöksiä.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Ilmoitusasiat

416/31.316/2019

HL 24.09.2019 § 124

Vammaisneuvoston 28.8.2019 esitys kaupungin kiinteistöjen esteettömän käytön tehostamiseksi tiedoksi hyvinvointilautakunnalle. Esitys oheisena.

Palvelualuejohtajan viranhaltijapäätökset

27.08.2019 § 92; Irtisanoutuminen koulunkäynninohjaajan toimesta 1.10.2019 alkaen. Päätös tiedoksi 2.9.2019.

28.08.2019 § 94; Irtisanoutuminen varhaiskasvatuksen opettajan virasta 1.12.2019 alkaen. Päätös tiedoksi 4.9.2019.

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Hyvinvointilautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Hyvinvointilautakunta

§ 125

24.09.2019

Muut asiat

HL 24.09.2019 § 125

Lautakunnan seuraava kokous on 29.10.2019 klo 16.00.

TOIMIELIN: Hyvinvointilautakunta 24.9.2019**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS****MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 115, 116, 117, 118, 119, 120, 121, 123, 124, 125

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

OIKAISUVAATIMUS

Pykälät: 122

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kemijärven kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saaoikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite
Kemijärven kaupungin hyvinvointilautakunta, PL 5, 98101 Kemijärvi

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Kemijärven kaupunki, Kirjaamo, PL 5, 98101 Kemijärvi

Käyntiosoite: Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kemijarvi.fi

Faksinumero: +358(0)16 815 589

Puhelinnumero: 040 770 8819

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kemijärven kaupungin kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Kemijärven kaupunki, Kirjaamo, PL 5, 98101 Kemijärvi

Käyntiosoite: Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kemijarvi.fi

Faksinumero: +358(0)16 815 589

Puhelinnumero: 040 770 8819

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 25.9.2019.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeenä, joka on lähetetty __/__/20__

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty __/__/20__