

**Hyvinvointilautakunta**

AIKA 27.08.2019 klo 16:00 - 17:50

PAIKKA Lapponia, Iso kokoushuone, Sairaalakatu 9

**KÄSITELLYT ASIAT**

§		Sivu
94	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
95	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
96	Palvelualuejohtajan ajankohtaiskatsaus	5
97	Hyvinvointipalvelualueen talousarvion ja käyttösuunnitelman toteuma 30.6.2019	6
98	Hyvinvointipalvelualueen käyttötalouden toteuma 31.7.2019	10
99	Lapin sairaanhoitopiirin kuntayhtymän lausuntopyyntö toiminta- ja taloussuunnitelmaa 2020-2022 ja talousarviota 2020 varten	13
100	Palvelusetelin sääntökirja kotihoito ja vanhusten tehostettu palveluasuminen	14
101	Kemijärven kaupungin hyvinvointilautakunnan lisäselvitys koskien Settlementti Tunturila ry:n Hoitokoti Koivulan valvontapyyntöä	18
102	Esimiestyön uudelleen organisointi hyvinvointipalvelujen vastualueilla	20
103	Kemijärven kaupungin sosiaalihuollon valmiussuunnitelma	22
104	Kemijärven kaupungin terveydenhuollon valmiussuunnitelma	23
105	Esi-, perus- ja lukio-opetuksen työsuunnitelmat lukuvuodelle 2019-2020	24
106	Kotihoidon ja asumispalveluiden palvelusetelien hintakatot vuonna 2019-2020	25
107	Työllisyysohjelma vuosille 2019-2021	28
108	Kemijärven kaupunginkirjaston aukioloaikojen supistaminen	30
109	Täyttölupa varhaiskasvatuksen opettajan tehtävään toistaiseksi 1.10.2019 alkaen	31
110	Hammaslääkärin viran täyttölupa	32
111	Oikaisuvaatimus palvelualuejohtajan päätökseen 25.6.2019 § 72/Virkasuhteen irtisanominen	34
112	Viranhaltijapäätökset	37
113	Ilmoitusasiat	38
114	Muut asiat	39

**Hyvinvointilautakunta**

AIKA 27.08.2019 klo 16:00 - 17:50

PAIKKA Lapponia, Iso kokoushuone, Sairaalakatu 9

**OSALLISTUJAT**

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Kotilaine Jarkko	16:00 - 17:50	puheenjohtaja	
	Laurila Pirjo	16:00 - 17:50	varapuheenjohtaja	
	Kerkelä Mauno	16:00 - 17:50	jäsen	
	Kilpeläinen Auvo	16:00 - 17:50	jäsen	
	Ruopsa Harri	16:00 - 17:50	jäsen	
	Sirviö Johanna	16:00 - 17:50	jäsen	
	Tervola Mari	16:00 - 17:50	jäsen	
POISSA	Koskela Lea		kh:n puheenjohtaja	
	Rantanen Atte		kaupunginjohtaja	
	Moilanen Jere		Nuorisovaltuuston edustaja	
MUU	Kangas Esa	16:00 - 17:50	kh:n edustaja	
	Narkilahti Juha	16:00 - 17:50	esittelijä	
	Kuvaja Tuula	16:00 - 17:50	pöytäkirjanpitäjä	

**ALLEKIRJOITUKSET**

Kemijärvellä 27.8.2019

Puheenjohtaja Jarkko Kotilaine Pöytäkirjanpitäjä Tuula Kuvaja

KÄSITELLYT ASIAT 94 - 114

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS**

Kemijärvellä 27.8.2019

Kemijärvellä 27.8.2019

Harri Ruopsa

Johanna Sirviö

**PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ**

Allekirjoitettu ja tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä Kemijärven kaupungin verkkosivut 28.8.2019

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

HL 27.08.2019 § 94

Kuntalain 103 §:n 2. momentin mukaan lautakunnan kokous on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on läsnä.

Hallintosääntö 15 luku - kokousmenettely:

*129 § Kokouskutsu*

"Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta."

*130 § Sähköinen kokouskutsu*

"Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä."

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostilla 22.8.2019.

**Päätös:** Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

HL 27.08.2019 § 95

Hallintosäännön 149 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirjan tarkastus välittömästi kokouksen jälkeen.

**Päätösehdotus (palvelualuejohtaja):** Hyvinvointilautakunta valitsee kokouksessa kaksi läsnä olevaa jäsentä (tarkastusvuorossa ovat Ruopsa Harri ja Sirviö Johanna).

**Päätös:** Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Harri Ruopsa ja Johanna Sirviö. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen.

**Palvelualuejohtajan ajankohtaiskatsaus**

HL 27.08.2019 § 96

Palvelualuejohtaja esittelee hyvinvointilautakunnalle ajankohtaiset asiat.

**Päätösehdotus (palvelualuejohtaja):** Merkitään tiedoksi.**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Hyvinvointipalvelualueen talousarvion ja käyttösuunnitelman toteuma 30.6.2019**

461/04.041/2018

HL 27.08.2019 § 97

Hallintosäännön 64 §:n mukaisesti: "Toimielimille annetaan selvitys määrärahojen käytöstä ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta (käyttösuunnitelman toteutuma) vastuualueittain tilanteesta 30.6 ja selvitys toimitetaan lautakuntakäsittelyn jälkeen kaupunginhallitukselle viimeistään 31.8.

Alla olevassa taulukossa on hyvinvointipalvelut palvelualueen talouden toteutuma 30.6.2019

HYVINVOINTIPALVELUT	Tilinpäätös	Talousarvio	Laskenn.	Toteutuma	Käyttö-	Alitus +/ Ylitys -	Ennuste
	TP 2018	KS2019	Tot. 30.6	30.6.2019	%	€	TP 2019
<b>Johtaminen</b>							
MENOT	-513 564	-551 090	-275 545	-186 915	33,9		
TULOT	198 776	251 000	125 500	14 655	5,8		
NETTOMENO	-314 788	-300 000	-150 000	-172 260	57,4	-22 260	-320 000
<b>Varhaiskasvatuspalvelut</b>							
MENOT	-3 047 793	-3 046 400	-1 523 200	-1 530 682	50,2		
TULOT	275 923	249 600	124 800	161 281	64,6		
NETTOMENO	-2 771 870	-2 796 800	-1 398 400	-1 369 401	49,0	28 999	-2 790 000
<b>Perusopetus- ja lukiokoulutuspalvelut</b>							
MENOT	-6 793 314	-6 752 830	-3 376 415	-3 463 049	51,3		
TULOT	245 875	213 250	106 625	195 899	91,9		
NETTOMENO	-6 547 439	-6 539 580	-3 269 790	-3 267 150	50,0	2 640	-6 500 000
<b>Kulttuuri- ja vapaa-ajan palvelut</b>							
MENOT	-3 848 840	-4 074 230	-2 037 115	-1 972 409	48,4		
TULOT	672 979	697 690	348 845	439 453	63,0		
NETTOMENO	-3 175 862	-3 376 540	-1 688 270	-1 532 956	45,4	155 314	-3 300 000
<b>Perhepalvelut</b>							
MENOT	-2 611 770	-1 758 210	-879 105	-931 469	53,0		
TULOT	300 034	142 000	71 000	98 803	69,6		
NETTOMENO	-2 311 736	-1 616 210	-808 105	-832 666	51,5	-24 561	-1 700 000
<b>Sairauksien ehkäisy ja hoitopalvelut</b>							
MENOT	-21 443 024	-20 625 490	-10 312 745	-11 185 689	54,2		
TULOT	2 062 199	1 878 700	939 350	1 020 190	54,3		
NETTOMENO	-19 380 825	-18 746 790	-9 373 395	-10 165 499	54,2	-792 104	-20 320 000
<b>Aikuisten psykososiaaliset palvelut</b>							
MENOT	-3 241 033	-2 892 200	-1 446 100	-1 527 764	52,8		
TULOT	361 707	258 700	129 350	166 653	64,4		
NETTOMENO	-2 879 326	-2 633 500	-1 316 750	-1 361 111	51,7	-44 361	-2 630 000
<b>Vammaisten palvelut</b>							
MENOT	-4 630 451	-4 378 870	-2 189 435	-2 114 096	48,3		
TULOT	480 139	394 500	197 250	183 121	46,4		
NETTOMENO	-4 150 312	-3 984 370	-1 992 185	-1 930 975	48,5	61 210	-3 960 000
<b>Ikäihmisten palvelut</b>							
MENOT	-9 758 678	-9 567 860	-4 783 930	-4 821 796	50,4		
TULOT	1 048 300	846 400	423 200	500 543	59,1		
NETTOMENO	-8 710 378	-8 721 460	-4 360 730	-4 321 253	49,5	39 477	-8 700 000
<b>HYVINVOINTIPALVELUALUE YHTEENSÄ</b>							
MENOT	-55 888 467	-53 647 180	-26 823 590	-27 733 868	51,7		
TULOT	5 645 932	4 931 930	2 465 965	2 780 599	56,4		
NETTOMENO	-50 242 535	-48 715 250	-24 357 625	-24 953 269	51,2	-595 644	-50 220 000
Raportit otettu 19.8.2019							

Talousarviovuoden toiminnalliset tavoitteet ovat toteutuneet suunnitellusti. Laitoshoitopaikkoja on vähennetty ja palvelusetelitoimintaa laajennetaan lautakunnan päätösten mukaisesti. Toiminnasta ja taloudesta on tehty konsulttiselvityksiä ja selvitysten pohjalta on käynnistetty toimenpiteitä kuten keskitetyn palveluneuvonnan ja -ohjauksen valmistelu. Tavoitteena on, että uudistus saadaan toimintaan jo syksyn 2019 aikana. Talousarvion toteutuman pohjalta palvelualueen käyttötalouden tulostenusteena on ylitystä talousarvioon

nähdessä 1,5 miljoonaa euroa johtuen erikoissairaanhoidon menoista ja muista ostopalvelumenojen ylityksistä.

Varhaiskasvatuksen lasten kotihoidon tuen käyttö on vähentynyt lasten päivähoitopalvelujen kasvaessa ja myyntitulot muille kunnille kasvaneet talousarviossa arvioitua enemmän. Varhaiskasvatuksen määrärahojen käyttö toteutuu talousarvion mukaisesti em. syistä.

Perusopetus- ja lukiokoulutuspalvelujen toiminnassa painottuu ennaltaehkäisevä tuki ja kehittämistyö. Perusopetuksen päättävän luokan oppilaista 98 % sai päättötodistuksen ja lukiossa 79 %. Poissaolojen osalta hankkeella pyritään katkaisemaan poissaolojen kasvua. Moniammatillinen yhteistyö toimii ja vahvistuu mm. LAPE -hankkeen kautta. Keskustakampuksen suunnittelutyö etenee. Talousarvio toteutuu suunnitellusti myös määrärahojen käytön osalta.

Kulttuuri- ja vapaa-ajan palveluissa hyödynnetään laajasti hankerahoitusmahdollisuuksia. Nuorisopalvelujen määrärahojen käyttö on hieman alle laskennallisen toteutuman johtuen avustusten maksatusrytmistä. Nuorisopalvelujen toiminnasta on alettu kerätä toiminnan määrällisiä ja laadullisia tietoja logbookin avulla. Kulttuuripalvelujen ylitys tasaantuu syksyn aikana. Kansalaisopiston henkilöstökulut kevään osalta koholla, mutta ne tasoittuvat syyskaudella pienemmän opetustuntimäärän johdosta. Musiikkiopisto ja kansalaisopisto ovat ottaneet käyttöön uudet hallinnon ohjelmat. Kulttuuri- ja liikuntapalvelut ovat lisänneet sähköisten palvelujen käytön mahdollisuuksia (varauskalenteri).

Perhepalvelujen lastensuojelun asiakkuudet ovat vähentyneet, mutta sijoitusta tarvitsevien lasten määrä on noussut. Tuen painopisteen siirto varhaisemmaksi näkyy lapsiperheiden palvelujen asiakkuuksien ja ostopalvelujen määrän kasvuna. Talousarvio on ylityksessä 90 000 eurolla. Kuusamo casen kustannuksia ei ole varattu hallinto-oikeuden päätöksen viivästyessä vuoden 2019 talousarvioon ja oikeuden päätöksestä aiheutuvia kustannuksia on maksettu 30.6. mennessä n. 45 000 euroa.

Aikuisten psykososiaalisissa palveluissa on laadittu uusi työllisyysohjelma, joka on tulossa toteutukseen syksyn aikana. Päihde- ja mielenterveyspalveluissa näkyy asiakasmäärän kasvu. Hankkeet etenevät suunnitellusti. Määrärahojen käyttö on alkuvuonna hieman yli tavoitteen, mutta loppuvuoden toimenpiteillä pyritään pysymään talousarviossa.

Sairauksien ehkäisy ja hoitopalvelujen toiminnassa näkyy ikäihmisten palvelujen lisääntynyt tarve, johon pyritään vastaamaan ensisijaisesti avopalveluja kehittämällä. Laboratoriotoinnin siirtoa Nordlabille on valmisteltu ja siirto toteutuu vuoden 2020 alkupuolella. keskitetyn palveluneuvonnan valmistelu etenee työryhmän valmistelemassa ja keskitetyllä mallilla pyritään joustavampaan palveluun ja säästöihin. Kehittämistoiminnassa ollaan mukana mm. Entraus-hanke. Oma toiminta on toteutunut suunnitellusti, mutta erikoissairaanhoidon varatut määrärahat eivät tule riittämään ja siten talousarvioylitys tulee olemaan huomattava, noin 1,5 milj. euroa. Toimintamenoissa ei näy vielä tilinpäätösvaiheessa kirjattavia KELAn korvaamia työterveyshuollon maksuosuuksia n. 130 000 euroa.



Sairauksien ehkäisy ja hoitopalvelut	Tilinpäätös TP 2018	Talousarvio KS2019	Laskenn. Tot. 30.6	Toteutuma 30.6.2019	Käyttö- %	Alitus +/ Ylitys - €	Ennuste TP 2019
<b>Oma toiminta</b>							
MENOT	-9 545 419	-9 349 490	-4 674 745	-4 800 923	51,3		
TULOT	1 862 140	1 678 700	839 350	1 020 190	60,8		
NETTOMENO	-7 683 279	-7 670 790	-3 835 395	-3 780 733	49,3	54 662	-7 550 000
<b>Ostopalvelut</b>							
MENOT	-11 913 880	-11 276 000	-5 638 000	-6 384 766	56,6		
TULOT	200 059	200 000	100 000	0	0,0		
NETTOMENO	-11 713 821	-11 076 000	-5 538 000	-6 384 766	57,6	-846 766	-12 770 000
<b>Yhteensä</b>							
MENOT	-21 459 299	-20 625 490	-10 312 745	-11 185 689	54,2		
TULOT	2 062 199	1 878 700	939 350	1 020 190	54,3		
NETTOMENO	-19 397 100	-18 746 790	-9 373 395	-10 165 499	54,2	-792 104	-20 320 000
Raportit otettu 19.8.2019							

Vammaispalvelujen palveluasumisen palveluseteli on hyväksytty ja henkilökohtaisen avun palveluseteli on valmistelussa. Päivätoiminnan uudelleen järjestelyt etenevät suunnitellusti ja muutto uusiin tiloihin syksyllä. Määrärahojen käyttö etenee talousarviossa arvioidun mukaisesti.

Ikäihmisten palvelujen toimintakate on talousarvion mukainen. Toimintakulut ylittyivät, mutta ennakoitua suuremmat toimintatuotot tasapainottivat tilanteen. Maksutulojen ylitys johtuu päivätoimintakäyntien kasvusta ja asiakasmaksuja tuli 66 300 euroa ennakoitua enemmän. Ulkopaikkakuntalaisten tehostetun palveluasumisen maksuja toteutui 20 000, mitä ei oltu huomioitu budjetissa. Sisäisiä kuluja ja muita ei budjetissa huomioituja kuluja toteutui alkuvuonna 69 250 euroa. Henkilöstömenoissa näkyy sijaistamisen suuri tarve erilliskorvauksissa ja sairauslomasijauskustannuksissa mutta henkilöstömenot ovat tästä huolimatta kokonaisuudessaan budjetissa. Palvelujen ostot ylittyvät geriatrin ostopalvelujen ja matkakulujen vuoksi. Palvelusetelin käytössä on pysytty budjetissa. Aineiden, tarvikkeiden ja tavaroiden osalta suurin ylitys on hoitoaineissa ja -tarvikkeissa n. 8 000 euroa. Näistä huolimatta talousarviossa varatut määrärahat tulevat riittämään.

**Liitteenä 1** on hyvinvointipalvelujen talousarvion toteutuma ajalta 1.1.-30.6.2019 ja **liitteenä 2** on käyttösuunnitelman toteutuminen ajalta 1.1.-30.6.2019.

Oheisliitteenä lautakunnalle henkilöstöraportti ja tuloslaskelma.

(Talous- ja kehittämisjohtaja Tuula Kuvaja, 040 730 0236)

**Päätösehdotus (palvelualuejohtaja):** Hyvinvointilautakunta hyväksyy talousarvion ja käyttösuunnitelman toteuman 30.6.2019 ja esittää talousarvion toteutuman edelleen kaupunginvaltuustolle tiedoksi ja käyttösuunnitelman kaupunginhallitukselle tiedoksi.

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Hyvinvointipalvelualueen käyttötalouden toteuma 31.7.2019**

461/04.041/2018

HL 27.08.2019 § 98

Hyvinvointipalvelualueen käyttötalouden toteutuma 31.7.2019 tilanteen mukaan on eritelty alla olevassa taulukossa. Taulukossa on esitetty myös ennuste toteumasta koko vuoden osalta:

HYVINVOINTIPALVELUT	Tilinpäätös TP 2018	Talousarvio KS2019	Laskenn. Tot. 31.7	Toteutuma 31.7.2019	Käyttö- %	Alitus +/ Ylitys - €	Ennuste TP 2019
<b>Johtaminen</b>							
MENOT	-513 564	-551 090	-321 469	-224 364	40,7		
TULOT	198 776	251 000	146 417	16 176	6,4		
NETTOMENO	-314 788	-300 000	-175 000	-208 188	69,4	-33 188	-350 000
<b>Varhaiskasvatuspalvelut</b>							
MENOT	-3 047 793	-3 046 400	-1 777 067	-1 788 478	58,7		
TULOT	275 923	249 600	145 600	168 409	67,5		
NETTOMENO	-2 771 870	-2 796 800	-1 631 467	-1 620 069	57,9	11 398	-2 790 000
<b>Perusopetus- ja lukiokoulutuspalvelut</b>							
MENOT	-6 793 314	-6 752 830	-3 939 151	-3 926 673	58,1		
TULOT	245 875	213 250	124 396	195 925	91,9		
NETTOMENO	-6 547 439	-6 539 580	-3 814 755	-3 730 748	57,0	84 007	-6 500 000
<b>Kulttuuri- ja vapaa-ajan palvelut</b>							
MENOT	-3 848 840	-4 074 230	-2 376 634	-2 159 345	53,0		
TULOT	672 979	697 690	406 986	463 488	66,4		
NETTOMENO	-3 175 862	-3 376 540	-1 969 648	-1 695 857	50,2	273 791	-3 100 000
<b>Perhepalvelut</b>							
MENOT	-2 611 770	-1 758 210	-1 025 623	-1 084 842	61,7		
TULOT	300 034	142 000	82 833	111 179	78,3		
NETTOMENO	-2 311 736	-1 616 210	-942 789	-973 663	60,2	-30 874	-1 750 000
<b>Sairauksien ehkäisy ja hoitopalvelut</b>							
MENOT	-21 443 024	-20 625 490	-12 031 536	-12 989 591	63,0		
TULOT	2 062 199	1 878 700	1 095 908	1 121 658	59,7		
NETTOMENO	-19 380 825	-18 746 790	-10 935 628	-11 867 933	63,3	-932 306	-20 350 000
<b>Aikuisten psykososiaaliset palvelut</b>							
MENOT	-3 241 033	-2 892 200	-1 687 117	-1 761 530	60,9		
TULOT	361 707	258 700	150 908	122 512	47,4		
NETTOMENO	-2 879 326	-2 633 500	-1 536 208	-1 639 018	62,2	-102 810	-2 700 000
<b>Vammaisten palvelut</b>							
MENOT	-4 630 451	-4 378 870	-2 554 341	-2 466 261	56,3		
TULOT	480 139	394 500	230 125	206 518	52,3		
NETTOMENO	-4 150 312	-3 984 370	-2 324 216	-2 259 743	56,7	64 473	-3 980 000
<b>Ikäihmisten palvelut</b>							
MENOT	-9 758 678	-9 567 860	-5 581 252	-5 470 023	57,2		
TULOT	1 048 300	846 400	493 733	589 248	69,6		
NETTOMENO	-8 710 378	-8 721 460	-5 087 518	-4 880 775	56,0	206 743	-8 700 000
<b>HYVINVOINTIPALVELUALUE YHTEENSÄ</b>							
MENOT	-55 888 467	-53 647 180	-31 294 188	-31 871 108	59,4		
TULOT	5 645 932	4 931 930	2 876 959	2 995 141	60,7		
NETTOMENO	-50 242 535	-48 715 250	-28 417 229	-28 875 967	59,3	-458 738	-50 220 000

Raportit otettu 20.08.2019

Sairauksien ehkäisy ja hoitopalvelut	Tilinpäätös TP 2018	Talousarvio KS2019	Laskenn. Tot. 31.7	Toteutuma 31.7.2019	Käyttö- %	Alitus +/- Ylitys - €	Ennuste TP 2019
<b>Oma toiminta</b>							
MENOT	-9 545 419	-9 349 490	-5 453 869	-5 598 082	59,9		
TULOT	1 862 140	1 678 700	979 242	1 121 658	66,8		
NETTOMENO	-7 683 279	-7 670 790	-4 474 628	-4 476 424	58,4	-1 797	-7 550 000
<b>Ostopalvelut</b>							
MENOT	-11 913 880	-11 276 000	-6 577 667	-7 391 510	65,6		
TULOT	200 059	200 000	116 667	0	0,0		
NETTOMENO	-11 713 821	-11 076 000	-6 461 000	-7 391 510	66,7	-930 510	-12 800 000
<b>Yhteensä</b>							
MENOT	-21 459 299	-20 625 490	-12 031 536	-12 989 591	63,0		
TULOT	2 062 199	1 878 700	1 095 908	1 121 658	59,7		
NETTOMENO	-19 397 100	-18 746 790	-10 935 628	-11 867 933	63,3	-932 306	-20 350 000
Raportit otettu 20.8.2019							

Oheisliitteenä hyvinvointipalvelujen palvelualueen ja vastuualueiden käyttötalouden toteutuma 31.7.2019 sekä henkilöstöraportti.

(Talous- ja kehittämisjohtaja Tuula Kuvaja, 040 730 0236)

**Päätösehdotus (palvelualuejohtaja):** Hyvinvointilautakunta merkitsee käyttötalouden 31.7.2019 toteutuman tiedoksi.

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Lapin sairaanhoitopiirin kuntayhtymän lausuntopyyntö toiminta- ja taloussuunnitelmaa 2020-2022 ja talousarviota 2020 varten**

344/04.041/2019

HL 27.08.2019 § 99

Sairaanhoitopiirin perussopimuksen 18 §:n mukaan jäsenkunnille on varattava tilaisuus tehdä esityksiä kuntayhtymän toiminta- ja taloussuunnitelmaan jo sen valmisteluvaiheessa.

Toiminnan suunnittelussa noudatetaan yhtymävaltuuston hyväksymiä strategisia linjauksia. Sairaanhoitopiirin kuntayhtymän hallitus on 22.5.2019 § 79 antanut ohjeen toiminnan ja talouden suunnittelua varten vuosille 2020 – 2022 ja talousarvion 2020 laatimista varten.

Lapin sairaanhoitopiirin kuntayhtymä pyytää esitystä ja lausuntoa sairaanhoitopiirin kuntayhtymän toiminnan kehittämistä, taloudesta ja taloudellisista mahdollisuuksista vuosina 2020 - 2022 viimeistään 2.9.2019. Lausuntopyyntö oheisliitteenä.

**Lausuntonaan Lapin sairaanhoitopiirin kuntayhtymälle Kemijärven kaupunki esittää seuraavaa:**

Kemijärven kaupungin haasteena on vähenevä väestö ja väestörakenteen vinoutuma. Väestöstä on yli 65-vuotiaita n. 38 %. Väestön ikääntyminen tuo suuria haasteita sosiaali- ja terveystalouden järjestämiseen, oikean kohdentamiseen ja kustannuksiin. Kaupungissa on aloitettu talouden tervehdyttämisohjelma, jonka merkittävänä osana on myös erikoissairaanhoito. Sen osuus sosiaali- ja terveydenhuollon kustannuksista on noin neljäsosa.

Kemijärven kaupunki edellyttää erikoissairaanhoitolta hyvää yhteistyötä kuntien sosiaali- ja terveydenhuollon kanssa sekä kustannustehokasta toimintaa siten, että tulevaisuudessa talousarvioissa kustannukset eivät nouse eikä kuntien erikoissairaanhoidon ja ensihoidon laskutus kasva vuoden 2019 tasosta.

(Terveyskeskusylilääkäri Poropudas, 040 179 7655)

**Päätösehdotus (palvelualuejohtaja):** Hyvinvointilautakunta hyväksyy edellä esitetyn lausunnon Lapin sairaanhoitopiirin kuntayhtymän toiminta- ja taloussuunnitelmaa 2020-2022 ja talousarviota vuodelle 2020 varten.

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Lapin sairaanhoitopiirin kuntayhtymä  
Terveyskeskusylilääkäri Poropudas  
Hyvinvointipalvelut johtoryhmä

Hyvinvointilautakunta	§ 61	23.04.2019
Hyvinvointilautakunta	§ 100	27.08.2019

---

## Palvelusetelin sääntökirja kotihoito ja vanhusten tehostettu palveluasuminen

155/31.312/2019

HL 23.04.2019 § 61

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä (569/2009) tuli voimaan 1.8.2009. Palvelusetelilain tavoitteena on lisätä asiakkaan valinnan mahdollisuuksia, parantaa palvelujen saatavuutta, monipuolistaa palvelutuotantoa sekä edistää kuntien, elinkeinotoimen ja yksityisten palveluntuottajien yhteistyötä. Palveluseteli ei muuta kuntien velvoitteita järjestää asukkailleen sosiaali- ja terveydenhuoltoa.

Kemijärven kaupungilla on ollut käytössä palveluseteli vanhusten tehostetussa palveluasumisessa 1.10.2017 alkaen. Palvelusetelin käyttöä on tarkoitus laajentaa myös kotihoidon palveluihin.

Kemijärven kaupungin ikäihmisten palvelusetelin sääntökirja on laadittu siten, että siinä on yhteinen yleinen osa ja erikseen palvelukohtaiset osiot, kotihoito ja vanhusten tehostettu palveluasuminen. Sääntökirjassa esitetään Kemijärven kaupungin palvelusetelikäytäntö, jonka määräyksiä yksityisen palveluntuottajan tulee noudattaa toiminnassaan.

Sääntökirjassa selvitetään, mitä palvelusetelilain 5 § 1 mom 5 kohdassa mainitut palvelun tuottajan hyväksymiskriteerit tarkoittavat palvelusetelituottajan toiminnassa. Sääntökirjassa määritellään kunnan ja palveluntuottajan tehtävät, oikeudet, velvollisuudet, vastuut ja asiakkaan asema. Sääntökirjaa noudatetaan silloin, kun kunta järjestää asiakkaalleen palveluja sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä annetun lain (569/2009) mukaisesti.

Kotihoidon palveluseteli on uusi palveluvaihtoehto kunnan oman tarjoaman kotihoidon palvelun lisäksi. Palvelusetelin avulla järjestetyn kotihoidon aloittaminen edellyttää kotihoidon palvelutarpeen arviointia, arvion pohjalta laadittua hoito- ja kuntoutussuunnitelmaa sekä palvelun sisällön määrittelyä. Palvelusetelin voimassaoloaika, käyttötarkoitus ja arvo määritellään asiakkaalle tehdyn palvelutarpeen arvioinnin perusteella. Asiakkaalle jää palveluista maksettavaksi palvelusetelin arvon ja tuottajan perimän tuntihinnan välinen erotus, eli omavastuu. Kunnan laatiman hoito- ja kuntoutussuunnitelman ulkopuolelle jäävä asiakkaan käyttämä palvelu jää asiakkaan maksettavaksi.

Säännöllisen kotihoidon palvelusetelin arvo määräytyy hoito- ja kuntoutussuunnitelmassa sovitun hoidon tarpeen ja asiakkaan bruttotulojen mukaan. Setelin arvo lasketaan asiakasmaksuasetuksen tulo rajojen ja maksutaulukon mukaisesti.

Säännöllisen kotihoidon tai kotisairaanhoidon palvelusetelin arvo määräytyy asiakkaan tulojen mukaan. Alin palvelusetelin arvo on 7€ / tunti ja korkein 27€ / tunti.

Tilapäisen kotihoidon palveluseteli on tasasuuruinen. Tilapäisen kotipalvelun

Hyvinvointilautakunta	§ 61	23.04.2019
Hyvinvointilautakunta	§ 100	27.08.2019

---

palvelusetelin arvo on 25€ / tunti ja tilapäisen kotisairaanhoidon 27€ / tunti.

Sääntökirjan on voimassa toistaiseksi astuen voimaan 1.6.2019.

Sääntökirja Kemijärven kaupungin ikäihmisten palvelusetelin käytöstä **liitteenä 1**.

(Hoiva- ja hoitotyönjohtaja Päivi Piisilä, puh. 040 480 6093)

**Päätösehdotus (palvelualuejohtaja):** Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä **liitteenä 1** olevan 1.6.2019 voimaan tulevan Kemijärven kaupungin ikäihmisten palvelusetelin sääntökirjan.

**Päätös:** Lautakunta päätti yksimielisesti palauttaa asian uudelleen valmisteluun.

Tiedoksi: Hoiva- ja hoitotyönjohtaja  
Ikäihmisten palvelut

#### HL 27.08.2019 § 100

Kemijärven kaupungin ikäihmisten palvelusetelin sääntökirja (vanhusten tehostettu palveluasuminen ja kotihoito) oli hyvinvointilautakunnassa käsiteltävänä 23.4.2019 (HL 23.4.2019 §61). Lautakunta päätti palauttaa asian uudelleen valmisteluun.

Kuntaliiton erityisasiantuntija Anu Nemlander vieraili 21.5.2019 hyvinvointilautakunnan iltakoulussa ja kertoi palvelusetelin käytöstä, erityisesti kotihoidossa ja kotihoidon tukipalveluissa. Tukipalveluilla täydennetään kotipalvelun antamaa henkilökohtaista huolenpitoa. Kemijärven kaupunki tuottaa itse kotihoidon tukipalveluina mm. ateriapalvelua, kauppa- ja asiointipalvelua, saattajapalvelua, kylvetyspalvelua, pyykki- ja vaatehuoltopalvelua. Edellä mainitut palvelut sisältyvät pääsääntöisesti säännöllisen kotihoidon asiakkaan palvelu- ja hoitosuunnitelmaan. Tähän mennessä kunta ei ole järjestänyt ikäihmisten tukipalveluja esimerkiksi siivouksen ja kiinteistöhuoltopalvelujen, kuten nurmikonleikkauksen ja lumentöiden osalta, vaan ikäihmiset ostavat tarvittaessa ne yksityisiltä palveluntuottajilta, jolloin näiden tukipalvelujen ostaja voi käyttää hyväkseen verotuksen kotitalousvähennystä.

Palvelusetelilain 6 §:ssä säädetään, että asiakkaalla on oikeus kieltäytyä hänelle tarjotusta palvelusetelistä, jolloin kunnan tulee ohjata hänet kunnan muulla tavoin järjestämien palvelujen piiriin. Kuntaliiton johtavan lakimiehen mukaan myös muulla tavoin järjestetyt palvelut ovat kunnan järjestämiä ja esimerkiksi siivouspalvelujen kohdalla kysymykseen voisi tulla ohjaaminen täysin yksityisestikin tuotettujen palvelujen piiriin.

Tukipalvelujen palvelusetelin käyttöä ja kokemuksia on kartoitettu kahden naapurikunnan osalta. Molemmissa kunnissa palvelusetelin myöntämiselle on määritelty tulorajat. Tukipalveluseteli myönnetään rajattu määrä, 2-4 kappaletta kuukaudessa. Tukipalvelusetelin arvo vaihtelee 20-25€/kpl. Molemmissa kunnissa tukipalvelusetelillä voi ostaa myös siivouspalveluja, piha- ja kiinteistöhoitoa.

Toisen naapurikunnan kokemuksen mukaan tukipalvelujen palvelusetelin

Hyvinvointilautakunta	§ 61	23.04.2019
Hyvinvointilautakunta	§ 100	27.08.2019

---

myöntämisessä yrittäjien valvonta ja toiminnan aloittamiseen liittyvät toimenpiteet lisäävät merkittävästi kunnan työtä. Asiakkaat harvoin kieltäytyvät, jos koskaan palvelusetelistä ja mikäli asiakas kieltäytyy palvelusetelistä, ainakin toinen kunnista tuottaa palvelun itse.

Kemijärvellä on käynnissä talouden sopeuttamisohjelma ja uusia kustannuksia kasvattavia palveluja ei ole mahdollista tällä hetkellä ottaa käyttöön. Mikäli kotihoidon tukipalvelujen palveluseteli halutaan ottaa käyttöön ja laajentaa sitä siivous- ja kiinteistöhuoltopalveluihin, tulisi siihen osoittaa lisämääräraha ikäihmisten palvelujen budjettiin.

Sääntökirjaan on lisätty uusina palvelusetelimuotoina tavallisen palveluasumisen palveluseteli ja lyhytaikaisen kuntouttavan palveluasumisen palveluseteli. Sääntökirjasta on poistettu kotihoidon palvelusetelin arvon määrittäminen. Palvelusetelin (kotihoito, palveluasuminen, tehostettu ympärivuorokautinen, lyhytaikainen kuntouttava palveluasuminen) enimmäisarvon vahvistaa hyvinvointilautakunta määräajoin 2 vuoden välein erillisenä pykälänä. Palvelusetelin arvoja määriteltäessä on verrattu ympäristökuntien vastaavien palvelusetelien arvoja ja esitetyt arvot vastaavat niitä.

lökkäiden palvelukokonaisuuden toimivuuden indikaattorina on 75 vuotta täyttäneiden asiakkaiden palvelujen käyttö suhteutettuna vastaavaan väestöön alueella.

Kemijärvellä on tehostetun ympärivuorokautisen palveluasumisen paikkoja yli valtakunnallisten suositusten. Kemijärvellä tehostetun palveluasumisen piirissä yli 75-vuotiaista oli noin 9,3 prosenttia vuonna 2018. Lapin läänissä vuonna 2016 määrä oli 7,6 prosenttia.

Lapin maakuntavalmistelussa on asetettu tavoitteeksi vuoteen 2030, että tehostetussa palveluasumisessa asuvien yli 75-vuotiaiden määrä olisi 5-6,5 %. Näin ollen suositusten mukaan Kemijärvellä tehostetun palveluasumisen paikoiksi riittäisi tulevaisuudessa noin 90-100, kun tällä hetkellä tarjolla paikkoja on kaikkiaan 155 kpl.

Ongelmana on, että Kemijärvellä asiakkaat ohjautuvat usein miten kotoa suoraan ympärivuorokautiseen tehostettuun palveluasumiseen, kun välimuotoisen asumisen paikkoja ei ole riittävästi. Tuetun palveluasumisen paikkoja on Kemijärven palvelukeskuksella yht. 64 paikkaa ja Setlementti Tunturila ry:n Tunturilan palvelukeskuksessa paikkoja on 19 kpl. Näissä yksiköissä hoitaja on saatavilla aamu- ja iltavuoroissa.

Myös lyhytaikaisen kuntouttavan palveluasumiselle on tarvetta. Kaupunki ostaa Setlementti Tunturila ry:n 12-paikkaisesta yksiköstä omaishoidettavien intervallijaksohoidon. Lisäksi yksikköön ohjataan asiakkaita vuodeosastolta kuntoutusjaksolle, toisinaan suoraan päivystyksestäkin sosiaalisin syin. Kaikille kuntoutusjaksoa tarvitseville ei ole aina kuitenkaan ollut paikkaa, vaan he ovat joutuneet odottamaan vuodeosastolla, mikä kuormittaa vuodeosastoa. Vuodeosastohoito on tarkoitettu potilaille, joiden hoito perustuu lääketieteelliseen syyhyn. Kuntouttavana ympäristö vuodeosasto ei ole riittävän aktiivinen ympäristö.



Hyvinvointilautakunta	§ 61	23.04.2019
Hyvinvointilautakunta	§ 100	27.08.2019

---

Luhtavillassa omaishoidettavien intervallijaksot ovat kuitenkin etusijalla, jotta omaishoitajan lakisääteiset vapaat pystytään toteuttamaan. Lisäksi vuodeosastolla on jatkuvasti jatkohoitopaikkaa odottavia. Nämä asiakkaat voitaisiin ohjata odottamaan lyhytaikaisen kuntouttavan palveluasumisen piiriin palvelusetelillä, mikäli tarjontaa k.o paikoista olisi riittävästi.

Tavallisen palveluasumisen ja lyhytaikaisen kuntoutuksen palveluasumisen palvelusetelin käyttönotolla luodaan mahdollisuus, että osaan kaupungissa tarjolla oleviin tehostetun ympärivuorokautisen palveluasumisen palveluihin voitaisiin ohjata tavallista palveluasumista ja lyhytaikaista kuntoutuksen palveluasumista tarvitsevia asiakkaita, jolloin se toisi kustannussäästöjä.

Jotta tehostetun ympärivuorokautisen palveluasumisen ylikapasiteettia ja vuodeosaston kuormitusta saataisiin vähennettyä, on palveluntuottajille tarpeen lisätä mahdollisuuksia tuottaa keveämpiä palveluasumisen ratkaisuja palvelusetelin avulla.

Sääntökirja Kemijärven kaupungin ikäihmisten palvelusetelin käytöstä **liitteenä 3**.

(Hoiva- ja hoitotyönjohtaja Päivi Piisilä, puh. 040 480 6093)

**Päätösehdotus (palvelualuejohtaja):** Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä liitteenä **3** olevan 1.10.2019 voimaan tulevan Kemijärven kaupungin ikäihmisten palvelusetelin sääntökirjan.

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Hyvinvointipalvelualue

**Kemijärven kaupungin hyvinvointilautakunnan lisäselvitys koskien Setlementti Tunturila ry:n Hoitokoti Koivulan valvontapyyntöä**

179/31.312/2019

HL 27.08.2019 § 101

Aluehallintovirasto on pyytänyt Kemijärven kaupungin hyvinvointilautakunnalta lisäselvitystä koskien Setlementti Tunturila ry:n Hoitokoti Koivulan valvontapyyntöä (LAAVI/396/2019), jonka taustalla oli epäkohtailmoitus koskien henkilöstön vähäisyyttä, josta seuraa alttiutta kaatuiluun, sängystä putoiluun ja liukastumiseen sisätiloissa ja vähäisiä ulkoilumahdollisuuksia liittyen henkilöstön määrään (**liite 4**).

Hyvinvointilautakunta toimitti selvityksen 24.4.2019 aluehallintovirastolle pyydettyjen liitteiden kera. Aluehallintovirasto on tehnyt ilmoitukseen liittyvän ratkaisun 20.6.2019 hyvinvointilautakunnan lähettämän selvityksen pohjalta.

Lausunnossa todetaan Kemijärven kaupungin pääosin ryhtyneen tarvittaviin korjaustoimenpiteisiin, mutta aluehallintoviranomainen kehottaa Kemijärven hyvinvointilautakuntaa toimittamaan lisäselvityksen aluehallintoviraston kirjaamoon 30.8.2019 mennessä, mihin toimenpiteisiin Hoitokoti Koivulassa on ryhdytty kaatumisten ehkäisemiseksi. Lisäksi aluehallintovirasto pyytää saattamaan lautakunnan ja Setlementti Tunturila ry:n tietoon aluehallintoviraston käsityksen perusoikeuksien rajoittamismenettelyistä.

Setlementti Tunturila ry:n ja Hoitokoti Koivulan vastuuhenkilöiltä on pyydetty selvitystä mihin toimenpiteisiin yksikössä on ryhdytty kaatumisten ehkäisemiseksi ja rajoittamistoimenpiteiden osalta. Selvitys on saatu 3.7.2019 Setlementti Tunturila ry:n toiminnanjohtajalta (**liite 5**).

Selvityksen mukaan yksikössä on ryhdytty mm. seuraaviin toimenpiteisiin kaatumisten ehkäisemiseksi:

- kaatumisista tehdään ilmoitus ja ilmoitukset käsitellään yksikön henkilöstön kanssa vastaavan hoitajan toimesta ja mietitään toimenpiteet kaatumisten ehkäisemiseksi jatkossa.
- mikäli kaatumiset samalla asiakkaalla toistuvat käynnistetään tehostettu selvitys kaatumisen syistä ja tarvittavista toimenpiteistä.
- yksikkö ottaa käyttöön myös kunnan edellyttämän THL:n IKINÄ-kaatumisten ehkäisyn toimintamallin. Yksikössä perustetaan erillinen työryhmä, joka laatii IKINÄ-mallista yksikölle soveltuvan käytännön.

Hoitokoti Koivulassa ei ole ollut selvää ohjeistusta rajoittamistoimenpiteistä ja lääkärin lupaa rajoittamistoimenpiteisiin ei ole ollut. Tämä todettiin kaupungin valvontakäynnillä 27.2.2019.

Hoitokoti Koivulalle annettiin korjausmääräys rajoittamistoimenpiteiden ohjeistuksen kuntoon saattamiseksi. Hoitokoti Koivula toteutti korjausmääräyksen heti ja on pyytänyt lääkärin luvan rajoittamiseen sekä suostumuksen omaiselta. Lääkäri kirjaa luvan sairauskertomukseen. Yksikössä kehitettiin lisäksi oma lomake ”Hoitopäätös asiakkaan turvallisuuden varmistamista koskevista rajoitteista”, johon kirjataan asiakkaan nimi ja hetu, tarvittava rajoittamistoimenpide (sängyn laidat, turvavyö istuessa, geriatrinen tuoli pöytälevyllä, hygienihaalari, huoneen oven lukitu) ja omai-

sen suostumus sekä lääkärin lupa, päivämäärä ja henkilön nimi, keneltä suostumus/lupa on pyydetty.

Aluehallintoviraston toimittaman ratkaisulausunnon mukaan ko. lupalomake ei ole lakiin perustuva ja lomakkeen käyttö on kyseenalainen. Aluehallintovirasto toteaa, että mikäli kyseistä lomaketta halutaan käyttää, tulee se päivittää lisäämällä siihen ne asiat, joista yksikön vastuuhenkilö vastaa eli palvelujen laatuun, arjen toiminnallisuuteen ja turvallisuuteen liittyvät asiat. Lisäksi lääkärin osalta tulee lomakkeeseen kirjata ne rajoitukset, jotka perustuvat lääketieteelliseen arvioon ja edellyttävät terveydenhuollon interventiota. Tavoitteena ensisijaisesti on ratkaista tilanne muilla keinoilla kuin rajoittamistoimenpiteillä.

Aluehallintoviraston päätös on toimitettu tiedoksi Setlementti Tunturilan ry:n toiminnanjohtajalle sekä Hoitokoti Koivulan johtavalle ohjaajalle.

Setlementti Tunturila ry:ltä saaman selvityksen mukaan yksikön rajoittamistoimenpiteisiin liittyvää toimintamallia tarkennetaan. Yhdistys luopuu laatimastaan "Hoitopäätös asiakkaan turvallisuuden varmistamista koskevista rajoitteista"-lomakkeesta. Yksikön vastuuhenkilö vastaa mm. turvallisuuteen liittyvistä asioista. Hänen vastuullaan on päättää, miksi rajoittamistoimenpide on perusteltua ottaa käyttöön asiakkaan laadukkaan hoidon toteutumiseksi ja lääkärin vastuulla on päättää rajoittamistoimenpiteistä terveydellisistä syistä. Kaikki rajoittamistoimenpiteet kirjataan asiakkaan asiakirjoihin ja rajoitteiden tarpeellisuutta arvioidaan säännöllisesti. Tarkempi selvitys on Setlementti Tunturila ry:n selvityksessä.

Kunta teki ennalta ilmoittamattoman valvontakäynnin 3.7.2019 yksikköön. Käynnillä keskusteltiin miten yksikkö lähtee kehittämään kaatumistapaturmien ennaltaehkäisyä. Kunta seuraa aktiivisesti Hoitokoti Koivulan kaatumistapaturmien kehitystä ja arvioi toimenpiteiden vaikuttavuutta, onko tehdyt toimenpiteet riittäviä. Sovittiin, että yksikön vastuuhenkilö lähettää 3 kk:n välein kaatumistapahtuma- ilmoituksen hoiva- ja hoitotyönjohtajalle.

(Hoiva- ja hoitotyönjohtaja Piisilä, 040 480 6093)

**Päätösehdotus (palvelualuejohtaja):** Hyvinvointilautakunta antaa Lapin aluehallintovirastolle yllä olevan lausunnon lisäselvityspyyntöön "Epäkohtailmoitus vanhushoidossa Hoitokoti Koivulassa".

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Lapin aluehallintovirasto  
Hoiva- ja hoitotyönjohtaja

**Esimiestyön uudelleen organisointi hyvinvointipalvelujen vastuualueilla**

360/02.021/2019

HL 27.08.2019 § 102

Hyvinvointipalvelujen palvelualueella on tullut ajankohtaiseksi organisoida esimiestyötä uudelleen ikäihmisten palveluiden sekä sairauksien ehkäisy ja hoitopalveluiden vastuualueilla.

Hoiva- ja hoitotyön organisaation rakennemuutos ja siihen liittyvä resurssien uudelleenjärjestäminen toteutettiin viimeksi vuonna 2013 terveydenhuollon ja ikäihmisten palveluiden tulosalueilla siten, että ikäihmisten hoidonporrastuksen mukaiset palvelut siirrettiin yhden johtajan, hoiva- ja hoitotyönjohtajan, alaisuuteen. Uudelleenorganisoinnin tavoitteena oli ikäihmisten palveluiden monipuolistaminen, laitoshoidon vähentäminen ja avohoidon palvelujen sekä hoidonporrastuksen kokonaiskoordinoinnin kehittäminen.

Muutoksen avulla on saatu positiivisia tuloksia mm. henkilöstöresurssien joustavassa käytössä, laitoshoidon purkamisessa, terveydenhuollon ja sosiaalipalvelujen yhteistyön kehittämisessä sekä saumattomien palveluketjujen toteuttamisessa.

Hoiva- ja hoitotyönjohtajan vastuualue on hyvin laaja hänen vastatessaan sairauksien ehkäisy ja hoitopalvelujen vastuualueen hoitotyöstä sekä ikäihmisten palveluista kokonaisuudessaan. Väestön ikääntymisen myötä hoiva- ja hoitotyön palveluiden johtaminen vaatii esimiehiltä entistä enemmän resursseja sekä suurempaa panosta palvelujen suunnitteluun ja kehittämiseen. Johtamisen ja esimiestyön uudelleen organisoiminen on välttämätöntä, jotta esimiestyötä voidaan suunnata tehokkaammin palvelujen kehittämiseen, uusien toimintatapojen käyttöönottamiseen ja työntekijöiden tukemiseen ja kannustamiseen sekä tiedottamiseen. Uusien toimintatapojen käyttöönottoprosesseja tulee parantaa markkinoimalla uuden toimintatavan käyttötarkoitus työntekijöille ja asiakkaille sekä kehittämällä prosesseja työntekijöitä motivoivaksi.

Nykyisessä organisaatiossa hoiva- ja hoitotyönjohtajan alaisuudessa toimii kolme osastonhoitajaa (avohoidossa, vuodeosastolla ja kotihoidossa), joille on nimetty varahenkilöt. Varahenkilöt ovat toimineet kliinisessä työssä, sairaanhoitajan tehtävässä ja sen lisäksi heidän tehtäviinsä on kuulunut sijaistaa osastonhoitajaa hänen poissa ollessaan.

Uudelleenorganisoidussa esimiestyössä hoiva- ja hoitotyönjohtajan alaisuudessa toimisi jatkossa kaksi osastonhoitajaa ja kolme apulaisosastonhoitajaa. Kotihoidossa olisi oma osastonhoitaja ja avoterveydenhuollossa ja vuodeosastolla olisi yksi yhteinen osastonhoitaja. Avoterveydenhuollon palveluihin kuuluvat neuvola-, ajanvaraus- ja päivystysvastaanottopalvelut. Apulaisosastonhoitajat toimisivat kotihoidossa, vuodeosastolla ja avoterveydenhuollossa.

Nykyisen avoterveydenhuollossa työskentelevän osastonhoitajan tehtäviin tulisi virantoimitusvelvollisuuden muutos siten, että tehtävät olisivat jatkossa apulaisosastonhoitajan tehtäviä, joten osastonhoitajan nimike tulisi muuttaa apulaisosastonhoitajaksi. Kunnallisen viranhaltijalain 23 §:n mukaan toistaiseksi voimassa olevaan virkasuhteeseen ottamisesta päättävä kunnan viranomaisen voi

varattuaan viranhaltijalle tilaisuuden tulla kuulluksi päättää, että viranhaltijan virantoimitusvelvollisuutta muutetaan, jos toiminnan uudelleen järjestely tai muu perusteltu syy sitä edellyttää. Kemijärven kaupungin hallintosäännön 45 §:n mukaan palvelualuejohtaja päättää muun kuin välittömän alaisensa henkilöstön palvelukseen ottamisesta esimiehen esityksestä, joten virantoimitusvelvollisuuden muutoksesta päättää palvelualuejohtaja.

Asianomaisia viranhaltijoita ja työntekijöitä on kuultu tehtävien uudelleenorganisointia koskevissa asioissa. Avoterveydenhuollossa työskentelevä osastonhoitaja on antanut suostumuksensa virantoimitusvelvollisuuden muutokseen ja nimikemuutokseen.

Sairauksien ehkäisy ja hoitopalvelujen vastuualueen osastonhoitajan vastuulle kuuluisivat uudelleen organisoidussa esimiestyössä nykyisten avoterveydenhuollon ja vuodeosaston osastonhoitajien tehtävät. Uusi osastonhoitajan tehtävä painottuu johtamiseen sekä toiminnan ja prosessien kehittämiseen. Sairauksien ehkäisy ja hoitopalvelujen vastuualueella on täyttämättä osastonhoitajan virka, josta vakinainen viranhaltija on irtisanoutunut 1.8.2019 lukien. Edellä mainittua virkaa hoidetaan määräaikaisin järjestelyin 31.10.2019 saakka.

Osastonhoitajien varahenkilöiden tehtävät sisältyisivät jatkossa apulaisosastonhoitajien tehtäviin. Apulaisosastonhoitajat vastaisivat myös yksiköittensä työnjohdollisista tehtävistä ja päivittäisen arjen sujumisesta sekä osittain henkilöstöhallinnosta yhteistyössä osastonhoitajan kanssa. Sairauksien ehkäisy ja hoitopalvelujen vastuualueella sekä ikäihmisten palvelujen vastuualueella on täyttämättä apulaisosastonhoitajan virat.

Täyttölupaa haetaan osastonhoitajan ja kahden apulaisosastonhoitajan virkojen täyttämiseksi 1.11.2019 alkaen toistaiseksi. Oheisena ovat osastonhoitajan ja apulaisosastonhoitajien tehtäväkuvaukset. Hyvinvointipalvelualueen talousarvioon on varattu määrärahat osastonhoitajan ja apulaisosastonhoitajien palkkoihin.

(Hoiva- ja hoitotyönjohtaja Päivi Piisilä, puh. 040 480 6093)

**Päätösehdotus (palvelualuejohtaja):** Hyvinvointilautakunta

1) myöntää luvan täyttää avoinna olevan osastonhoitajan ja kahden avoinna olevan apulaisosastonhoitajan virat 1.11.2019 alkaen toistaiseksi sekä

2) esittää kaupunginhallitukselle, että kaupunginhallitus muuttaa osastonhoitaja Leena Tohmolan nimikkeen apulaisosastonhoitajaksi 1.11.2019 alkaen.

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Kemijärven kaupungin sosiaalihuollon valmiussuunnitelma**

115/57.574/2019

HL 27.08.2019 § 103

Lapin aluehallintoviraston peruspalvelut, oikeusturva ja luvat - vastuualue osallistuu alueellaan ministeriöiden ja keskusvirastojen varautumista koskevien ohjeiden toimeenpanoon ja ylläpitoon sekä avustaa kuntia valmiussuunnitelmien ajan tasalla pitämisessä. Lisäksi se sovittaa yhteen alueelliset ja paikalliset suunnitelmat yhteistyössä sairaanhoitopiirien, pelastuslaitosten, ELY-keskusten, hiippakuntien, vapaaehtoisjärjestöjen ja muiden alueellisten toimijoiden kanssa.

Valmiussuunnitelmia päivitettäessä pyydettiin huomioimaan myös kunnassa toimivat yksityiset sosiaalihuollon toimipisteet.

Tätä tehtävää varten Lapin aluehallintovirasto pyysi Lapin kuntia toimittamaan päivitettyt sosiaalihuollon valmiussuunnitelmat aluehallintovirastoon 30.6.2019 mennessä.

Valmiussuunnitelma on toimitettu aluehallintovirastoon 20.6.2019, oheisliite. Valmiussuunnitelma luokitellaan salaiseksi asiakirjaksi (Julkisuuslaki 24 §).

**Päätösehdotus (palvelualuejohtaja):** Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä oheisliitteen mukaisen Kemijärven kaupungin sosiaalihuollon valmiussuunnitelman.

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Lapin aluehallintovirasto

**Kemijärven kaupungin terveydenhuollon valmiussuunnitelma**

204/57.574/2019

HL 27.08.2019 § 104

Aluehallintovirastot hoitavat lainsäädännön toimeenpano-, ohjaus- ja valvontatehtäviä sekä edistävät alueellisen yhdenvertaisuuden, perusoikeuksien ja oikeusturvan toteutumista ja peruspalvelujen saatavuutta alueillaan. Aluehallintoviraston toimiala ja tehtävät määritellään laissa aluehallintovirastoista (896/2009). Varautumisen osalta aluehallintoviraston tehtävänä on aluehallintovirastoista annetun lain 4 §:n 3 momentin mukaan varautumisen yhteensovittaminen alueella ja siihen liittyvän yhteistoiminnan järjestäminen, kuntien valmiussuunnittelun tukeminen, valmiusharjoitusten järjestäminen sekä alue- ja paikallishallinnon turvallisuussuunnittelun edistäminen.

Lapin aluehallintovirasto pyytää päivitettyä valmiussuunnitelmaa 30.6.2019 mennessä.

Valmiussuunnitelma on toimitettu aluehallintovirastoon 28.6.2019, oheisliite. Valmiussuunnitelma luokitellaan salaiseksi asiakirjaksi (Julkisuuslaki 24 §).

**Päätösehdotus (palvelualuejohtaja):** Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä oheisliitteen mukaisen Kemijärven kaupungin terveydenhuollon valmiussuunnitelman.

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Lapin aluehallintovirasto

**Esi-, perus- ja lukio-opetuksen työsuunnitelmat lukuvuodelle 2019-2020**

393/41.412/2019

HL 27.08.2019 § 105

Perusopetuksen järjestäjän tulee laatia lukuvuosittain opetussuunnitelmaan perustuva toimintasuunnitelma. Siinä määrätään opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista ja opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta sekä työajoista, koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta sekä muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista (PA 9 §).

Lukiokoulutuksen järjestäjän tulee laatia lukuvuosittain opetussuunnitelmaan perustuva työsuunnitelma. Siinä määrätään opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista ja opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta sekä työajoista, koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta sekä muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista. Suunnitelmassa tulee määrätä edellä mainittujen asioiden lisäksi yhteistyöstä muiden koulutuksen järjestäjien kanssa, koulutuksen hankkimisesta muilta koulutuksen järjestäjiltä sekä muilta yhteisöiltä ja itsenäisestä opiskelusta (LA 3 §).

Varhaiskasvatuspalvelut ja perusopetuksen koulut sekä lukio ovat valmistelleet koulukohtaiset suunnitelmat, jotka ovat oheisliitteenä (ei julkisia).

(Varhaiskasvatuspalvelut -vastuualueen esimies Karjalainen 040 861 6486,  
Perusopetus- ja lukiokoulutuspalvelut -vastuualueen esimies Tervonen  
040 589 1342)

**Päätösehdotus (palvelualuejohtaja):** Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä varhaiskasvatuksen, perusopetuksen ja lukion työsuunnitelmat lukuvuodelle 2019-2020.

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Esiopetus  
Perusopetus  
Lukio



**Kotihoidon ja asumispalveluiden palvelusetelien hintakatot vuonna 2019-2020**

386/31.312/2019

HL 27.08.2019 § 106

Palveluseteli on järjestämisvastuussa olevan kunnan sosiaali- ja terveystalouden saajalle myöntämä sitoumus (=viranomaispäätös palvelusetelin myöntämisestä) korvata palvelujen tuottajan antaman palvelun kustannukset kunnan ennalta määräämään arvoon asti. Hyvinvointilautakunta päättää palvelusetelin arvosta ja sen muutoksista.

Kemijärvi on ottanut palvelusetelin käyttöön vanhusten tehostetussa palveluasumisessa vuonna 2017. Palveluseteliä on laajennettu vuonna 2019 kotiin annettaviin palveluihin koskien kotihoitoa (kotipalvelu ja kotisairaanhoidon), tavalliseen palveluasumiseen ja lyhytaikaiseen kuntouttavaan palveluasumiseen.

Kaupunki maksaa palvelusetelin arvon palveluntuottajalle laskituksen perusteella. Palvelusetelivaihtoehdossa kaupunki ei peri palvelusta asiakasmaksua, vaan asiakas maksaa palveluntuottajalle palvelun hinnan ja palvelusetelin arvon välisen erotuksen eli omavastuusuuden.

**Kotihoidon palvelusetelin arvo**

Tilapäisen kotipalvelun palvelusetelin arvo on 25€/tunti ja tilapäisen kotisairaanhoidon 27€/tunti. Mikäli palveluntarve jatkuu vähintään 14 vuorokautta ja enemmän, palvelusetelin arvo lasketaan säännöllisen kotihoidon tai kotisairaanhoidon periaatteiden mukaisesti.

Säännöllisen kotihoidon tai kotisairaanhoidon palvelusetelin arvo määräytyy asiakkaan tulojen mukaan. Alin palvelusetelin arvo on 7 € ja korkein 27 €/tunti.

**Säännöllisen kotihoidon palvelusetelin laskentakaavio 2019**

Palvelusetelin arvo määräytyy hoito- ja kuntoutussuunnitelmassa sovitun hoidon tarpeen ja asiakkaan bruttotulojen mukaan. Pariskuntien kohdalla huomioidaan perheen yhteiset bruttotulot. Kunnan työntekijä selvittää asiakkaan bruttotulot tulokset selvityslomakkeella.

Säännöllisen kotihoidon palvelusetelin arvo määräytyy asiakasmaksuasetuksen tuloarvojen ja maksutaulukon mukaisesti. Laskemisessa käytetään seuraavaa maksutaulukkoa:

<b>Kotitalouden koko</b>	<b>Tuloraja €/kk</b>	<b>Vähennys %</b>
1	576	35
2	1063	22
3	1667	18
4	2062	15
5	2496	13
6	2866	4

(Bruttotulot-perusosa) x 35 % : 60 = asiakkaan omavastuu. Palvelusetelin hintakatto - asiakkaan omavastuu = palvelusetelin arvo.

**Esimerkki:**

Asiakkaan bruttotulot 1500€/kk.

$1500\text{€} - 576\text{€} = 924,00\text{€} > 924,00\text{€} \times 35\% = 323,40\text{€} > 323,40\text{€} : 60 = 5,39\text{€}$   
**(omavastuu) > 27 € - 5,39 € = palvelusetelin arvo 21,61 €/h**

Esim. Asiakkaan palvelut 24h/kk.

$24\text{ h} \times 21,61\text{ €} = \text{palvelusetelin kokonaisarvo kuukaudessa on } 518,64\text{ €}$

Hox!\*Samassa taloudessa asuvat henkilöt 22 % (väh. 1063€). Jos taloudessa enemmän henkilöitä, niin noudatetaan asiakasmaksutaulukkoa.

**Vanhusten palveluasumisen palvelusetelin arvo**

Palveluasumisen palvelusetelin arvo määräytyy asiakkaan tulojen mukaan.

Palvelusetelin arvoa laskettaessa huomioidaan palveluntuottajan enimmäishintana enintään 60 €/hoitopäivä. Pariskuntien kohdalla huomioidaan perheen yhteiset bruttotulot. Kunnan työntekijä selvittää asiakkaan bruttotulot tuloseelvityslomakkeella.

$(\text{Bruttotulot} - \text{perusosa}) \times 35\% : 60 = \text{asiakkaan omavastuu}$ . Palvelusetelin hintakatto - asiakkaan omavastuu = palvelusetelin arvo.

**Esimerkki:**

Asiakkaan bruttotulot 1300 €/kk.

$1300\text{ €} - 576\text{ €} = 724\text{ €} > 724\text{ €} \times 35\% = 253,40\text{ €} > 253,40\text{ €} \times 12 : 365 = 8,33\text{ €} /$   
**hoitopäivä (omavastuu).**

$60\text{ €} - 8,33\text{ €} = \text{palvelusetelin arvo } 51,67\text{ €} / \text{hoitopäivä}$ .

Hox! \* Samassa taloudessa asuvat henkilöt 22 % (väh 1063€). Jos taloudessa enemmän henkilöitä, niin noudatetaan asiakasmaksutaulukkoa.

**Lyhytaikaisen kuntouttavan palveluasumisen palvelusetelin arvo**

Lyhytaikaisen palveluasumisen palvelusetelin arvo on 118 € / hoitopäivä.

Asiakkaalle palvelusetelin arvot ovat maksimiarvoja. Palvelusetelin maksimiarvosta vähennetään 43,20 € / hoitopäivä, joka vastaa sitä summaa, jonka asiakas maksaisi Kemijärven kaupungin ostamissa muissa lyhytaikaisen laitoshoidon palvelussa. Jäljelle jäävä summa 74,80 € / hoitopäivä on asiakkaalle palvelusetelin todellinen arvo. Asiakas maksaa palveluntuottajalle omavastuuosuutensa 43,20 € / hoitopäivä, joka vastaa palveluntuottajan hinnan ja palvelusetelin arvon erotusta. Mikäli asiakkaan maksukatto on täyttynyt, on asiakkaan omavastuu 20 € / hoitopäivä ja palvelusetelin arvo 98 € / hoitopäivä.

**Vanhusten tehostetun ympärivuotokautisen palveluasumisen palvelusetelin arvo**

Tehostetun palveluasumisen palvelusetelin hintakatto on hyväksytty

hyvinvointilautakunnassa 28.5.2019 vuosille 2019-2020 ja se on 105 € / hoitopäivä.

Vaativan tehostetun palveluasumisen hintakatto on 115 € / hoitopäivä (HL 28.5.2019 § 73).

(Hoiva- ja hoitotyönjohtaja Piisilä Päivi, 040 480 6093)

**Päätösehdotus (palvelualuejohtaja):** Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä vuosille 2019-2020:

1) Tilapäisen kotipalvelun palvelusetelin arvoksi 25 € / tunti ja tilapäisen kotisairaanhoidon 27 € / tunti. Säännöllisen kotihoidon tai kotisairaanhoidon tulosidonnaisen palvelusetelin alimmaksi arvoksi 7 € / tunti ja korkeimmaksi arvoksi 27 € / tunti.

2) Vanhusten palveluasumisen palvelusetelin enimmäisarvoksi 60 € / hoitopäivä.

3) Lyhytaikaisen kuntouttavan palveluasumisen arvoksi palvelusetelin enimmäisarvoksi 118 € / hoitopäivä.

Palvelutuottajan perimä hinta hoitopalvelusta ei saa ylittää palvelusetelin maksimiarvoa.

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Hoiva- ja hoitotyönjohtaja

**Työllisyysohjelma vuosille 2019-2021**

394/00.004/2019

HL 27.08.2019 § 107

Kemijärven Työllisyyspalvelujen tavoitteena on työnhakijoiden ohjaaminen tuetusti kohti työelämää. Työhön kuuluu työhön kuntoutuksen ja työllistämistä edistävien palveluiden koordinointi, kehittäminen, järjestäminen sekä tuottaminen yhteistyössä alueen muiden toimijoiden kanssa. Työllisyyspalveluiden tärkeimmät tehtävät ovat asiakkaan kohtaaminen ja inhimillinen työote, yhteistyö kaikkien työllisyystoimijoiden kanssa, taloudellisen vastuun kantaminen kunnan taloudesta ja vastuusta työllistämisen osalta.

Työllisyyspalvelut tukee monin eri tavoin työnhakijan polkua kohti avoimia työmarkkinoita tai muita tarkoituksenmukaisia palveluja. Työllisyyspalvelut toimii asiakkaan tarpeet huomioiden monialaisesti työllisyyden laajalla kentällä. Tärkeimpiä yhteistyökumppaneita ovat tällä hetkellä kaupungin sosiaali- ja terveystyö, Saura-säätiö, Osuuskunta Uurto, Elwira, nuorisotoimi, TE-toimisto, KELA, oppilaitokset sekä alueen työnantajat, yhdistykset, järjestöt, hankkeet sekä kaupungin muut yksiköt ja yhtiöt.

Työllisyyspalvelut toimii yritysten ja elinkeinoelämän kumppanina vastaten työvoimatarpeeseen. Uuden työllisyysohjelman myötä painopiste siirtyy yhä enemmän elinkeinoelämän tarpeita ennakoiviin palveluihin.

Työllisyysyksikön palvelut on tarkoitettu kaikille työttömille työnhakijoille ja ovat heille maksuttomia. Asiakkaat ohjautuvat palveluun moniammatillisen verkoston ja yhteistyökumppaneiden kautta, mutta asiakas voi ottaa myös itse yhteyttä. Työttömän terveystarkastus on lakisääteinen ja sen voi varata sähköisen ajanvarauksen kautta.

Uusi työllisyysohjelma on valmistunut (**liite 6**) ja se tuodaan kaupunginvaltuustolle hyväksyttäväksi. Ohjelman mukaisesti on tarpeen nimetä monialainen työllisyyden edistämisen johtofoorumi sekä kaupungin sisäinen työllisyystoimikunta. Ensimmäisenä vuonna johtofoorumi kokoontuu 3-4 kertaa ja työllisyystoimikunta joka toinen kuukausi.

Johtofoorumin tehtäviin kuuluu:

- Työhön kuntoutuksen ja työllistymistä edistävien palvelujen kehittäminen
- Työllisyysohjelman seuranta ja päivitys
- Ennakointitiedon hyödyntäminen
- Tiedolla johtaminen
- Asiantuntijoiden kuuleminen
- Kumppanuussopimuksien laadinta

Johtofoorumiin nimetään:

- Kaupunginjohtaja
- Hyvinvointipalvelualueen johtaja
- Edustaja kaupunginhallituksesta
- Edustaja TE- toimesta
- Edustaja KELA:sta

- Edustaja REDU:sta
- Edustaja yrittäjäjärjestöstä
- Saura-säätiön toimitusjohtaja
- Edustaja Kehitysyhtiö Oy:sta
- Työllisyyskoordinaattori

Nimetään myös sisäinen työllisyystoimikunta. Sen tehtäviin kuuluu:

- toteuttaa kaupungin työllisyysohjelmaa
- koordinoida, kehittää ja järjestää kaupungin työllistämistoimenpiteitä
- antaa pyydettyä lausuntoja tai tuoda esille käytännön haasteita kaupunginhallitukselle tai hyvinvointilautakunnalle sekä johtofoorumille työllisyyden hoitoon kuuluvissa asioissa
- kutsua ja kuulla asiantuntijoita työhönkuntoutukseen ja työllisyyden edistämiseen liittyvissä asioissa.

Työllisyystoimikuntaan nimetään:

- hyvinvointipalvelualueen johtaja pj.
- työllisyyskoordinaattori siht.
- edustaja hyvinvointilautakunnasta
- edustaja nuorisotoimesta
- edustaja Kemijärven Kehitysyhtiö Oy:sta
- edustaja perusterveydenhuollosta
- edustaja aikuissosiaalityöstä
- edustaja vammaispalveluista
- edustaja aikuisten psykososiaalisista palveluista
- edustaja Saura-säätiöltä
- ja tarvittaessa muita asiantuntijoita

(työllisyyskoordinaattori Heli Björkman, puh. 040 704 7640)

**Päätösehdotus (palvelualuejohtaja):** Hyvinvointilautakunta päättää esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle työllisyysohjelman hyväksymistä.

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin lisäyksellä, että johtofoorumiin nimetään jäseneksi myös hyvinvointilautakunnan puheenjohtaja.

**Kemijärven kaupunginkirjaston aukioloaikojen supistaminen**

395/46.461/2019

HL 27.08.2019 § 108

Kemijärven kaupungin pääkirjaston henkilökuntaan kuuluu neljä täyttä työaikaa tekevää (johtava kirjastohoitaja ja 3 kirjastovirkailijaa) ja yksi 50 % työajalla oleva kirjastoavustaja. Sen lisäksi kirjastoautossa on kirjastoautonkuljettaja/virkailija. Hyvinvointilautakunnan esityksestä (20.11.2018) poiketen ei kaupunginhallitus myöntänyt täyttölupaa kirjastonhoitajan toistaiseksi voimassa olevaan toimeen (26.11.2018).

Kirjaston aukioloaikoja supistettiin 1.2.2019 (HL 29.01.2019 § 20) alkaen siten, että kirjasto on avoinna vain joka toinen lauantai. Kirjaston aukioloajat ovat: ma-ke kello 10-19, to-pe kello 9-17 ja joka toisen viikon lauantai kello 9-15. Aattopäivinä kello 9-15. Kesä-, heinä- ja elokuussa kirjasto on suljettu lauantaisin.

Henkilökunnan vähyyden vuoksi lauantaiaukiolo on ollut haasteellista järjestää. Lauantaityö on merkinnyt yhden palkallisen vapaapäivän järjestämistä.

Kirjastonjohtaja esittää, että uudet aukioloajat ovat toistaiseksi seuraavat: maanantai, tiistai ja keskiviikko kello 10-19, torstai ja perjantai kello 9-17 ja kuukauden ensimmäinen lauantai kello 9-15 sekä aattopäivisin kello 9-15.

(rehtori Heidi Laukkanen, puh. 040 484 2079)

**Päätösehdotus (palvelualuejohtaja):** Hyvinvointilautakunta päättää kirjaston aukioloajat esityksen mukaisesti.

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Kirjasto

**Täyttölupa varhaiskasvatuksen opettajan tehtävään toistaiseksi 1.10.2019 alkaen**

387/02.022/2019

HL 27.08.2019 § 109

Vakinainen varhaiskasvatuksen opettaja on irtisanoutunut tehtävästään 1.10.2019 alkaen varhaiskasvatuspalvelujen vastuualueella.

Valtioneuvoston asetuksen varhaiskasvatuksesta (2018) sekä varhaiskasvatuslain (2018) mukaan jokaisessa päiväkodin lapsiryhmässä on oltava varhaiskasvatuksen opettaja.

Täyttölupaa anotaan varhaiskasvatuksen opettajan tehtävän täyttämiseksi 1.10.2019 alkaen toistaiseksi.

Varhaiskasvatuspalvelujen talousarvioon on varattu määrärahat varhaiskasvatuksen opettajan tehtävään. Tehtävä sisältyy myös vastuualueen henkilöstösuunnitelmaan.

Oheisliitteenä on varhaiskasvatuksen opettajan tehtäväkuvaus.

Kaupungin johtoryhmä puoltaa täyttölupaa.

(Varhaiskasvatuspäällikkö Marja-Leena Karjalainen, puh. 040 8616486)

**Päätösehdotus (palvelualuejohtaja):** Hyvinvointilautakunta päättää myöntää täyttöluvan varhaiskasvatuksen opettajan tehtävään toistaiseksi 1.10.2019 alkaen.

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Varhaiskasvatuspäällikkö Karjalainen  
Henkilöstöpalvelut

**Hammaslääkärin viran täyttölupa**

391/02.022/2019

HL 27.08.2019 § 110

Terveydenhuoltolaissa on määritelty kolmen kuukauden määräaika, jonka aikana hammaslääketieteellisesti tarpeelliseksi todettu hoito on järjestettävä.

Suora lainaus VALVIRAN kiirettömään hoitoon pääsyn valvontaohjelmasta:

”Terveydenhuoltolain 51 §:n mukaan hammaslääketieteellisesti tarpeelliseksi todettu hoito on järjestettävä potilaan terveydentila ja sairauden ennakoitavissa oleva kehitys huomioon ottaen kohtuullisessa ajassa, kuitenkin kolmessa kuukaudessa siitä, kun hoidon tarve on arvioitu. Kolmen kuukauden enimmäisaika voidaan ylittää suun terveydenhuollossa enintään kolmella kuukaudella, jos lääketieteellisistä, hoidollisista tai muista vastaavista perustelluista syistä hoidon antamista voidaan lykätä potilaan terveydentilan vaarantumatta. Hoitoon pääsyn odotusaikaa määriteltäessä huomioidaan hoidon tarpeen arvioinnista ensimmäiseen vastaanottokäyntiin kuuluva aika. Potilaan hoidon tarve kuitenkin täsmentyy usein ensimmäisellä vastaanottokäynnillä tehdyssä tutkimuksessa ja tutkimuksen perusteella laadittavan hoitosuunnitelman mukainen hoito voi edellyttää useita hoitokäyntejä ja mahdollista hoidon jaksotusta. Suun terveydenhuollon hoitoon pääsyn valvonnassa kiinnitetään huomiota myös yli kolme kuukautta hoitoa odottaneiden lukumääriin. Terveyskeskusten on siis toiminnassaan tavoiteltava laissa määriteltyä kolmen kuukauden määräaikaa, mikäli laissa mainittuja lääketieteellisiä, hoidollisia tai muita vastaavia syitä yksittäisen potilaan hoidon lykkäämiselle ei ole.”

Kemijärvellä kiirettömään hammashoitoon hakeutuminen tapahtuu siten, että potilas varaa itselleen vastaanottoajan soittamalla tai käymällä hammashoitolassa. Potilaalle annetaan siinä yhteydessä ensimmäinen hänelle sopiva vapaa aika ajanvarauskirjasta. Potilaat ovat yleensä saaneet ensimmäisen ajan vastaanotolle keskimäärin 6-10 viikon kuluttua yhteydenotosta eli aika on voitu antaa laissa säädettyssä ajassa.

Hammashoitolassa on tällä hetkellä viisi hammaslääkärinä vakinaisessa virkasuhteessa. Yksi hammaslääkäri on osa-aikainen 1.11.2019 alkaen ja toinen hammaslääkäri jää eläkkeelle 1.12.2019. Kolmas hammaslääkäri on jäänyt osittaiselle vanhuuseläkkeelle keväällä ja vähentänyt työaikaan. Odotettavissa on, että muutaman vuoden sisällä nämä kaksi hammaslääkärinä jäävät vanhuuseläkkeelle. Siinä vaiheessa todennäköisesti selvittää neljällä hammaslääkärillä.

Molemmat kaupungissa toimineet yksityiset hammaslääkärit lopettivat vastaanotot viime vuoden aikana. Suurin osa heidän hoitamista asiakkaista siirtyi kunnallisen hammashoidon piiriin, mikä on jo näkynyt yhteydenottojen lisääntymisenä. Kemijärvellä on menossa voimakas sukupolvenvaihdos hammaslääkärikunnassa.

1.12.2019 avoimeksi tuleva hammaslääkärin virkaa on hoidettu sijaisen toimesta tämän vuoden ajan. Potilasmaksutuloja yhden hammaslääkärin vastaanotto tuottaa vuodessa noin 65 000 €. Kaupungin aiemmin tilaamien konsulttiselvitysten mukaan



suun terveydenhuollon nettomenot / asukas ovat olleet lähellä maan keskiarvoa (FCG:n raportti ja NHG:n raportti).

1.12.2019 avoimeksi tulevaa hammaslääkärin virkaa tulee täyttää, jotta kuntalaisille voidaan turvata myös jatkossa lakisääteisten suun terveydenhuollon palvelujen saanti. Virkaan on varattu määrärahat talousarviossa ja se on henkilöstösuunnitelman mukainen. Hammaslääkärin toimenkuva on oheisliitteenä.

Kaupungin johtoryhmä puoltaa täyttölupaa.

(Ylihammaslääkäri Timo Alaräisänen puh, 040 720 4508)

**Päätösehdotus (palvelualuejohtaja):** Hyvinvointilautakunta myöntää täyttöluvan hammaslääkärin virkaan 1.12.2019 alkaen.

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi:

Ylihammaslääkäri Alaräisänen  
Henkilöstöpalvelut

**Oikaisuvaatimus palvelualuejohtajan päätökseen 25.6.2019 § 72/Virkasuhteen irtisanominen**

HL 27.08.2019 § 111

Matti Karvonen on 13.8.2019 tehnyt oikaisuvaatimuksen palvelualuejohtaja Juha Narkilahden 25.6.2019 § 72 tekemästä viranhaltijapäätöksestä. Karvonen vaatii viranhaltijapäätöksen kumoamista. Oikaisuvaatimus on oheisliitteenä.

Karvonen esittää perusteluinaan seuraavaa:

*”Katson, että virkasuhteeni irtisanomista koskeva päätös on lainvastainen, koska työnantaja on perustellut töiden vähenemistä vuonna 2021 voimaan astuvalla kouluverkkoratkaisulla. Työn vähenemistä tulisi siis arvioida vasta vuonna 2021 eikä jo nyt kaksi vuotta etukäteen, kuten työnantaja on tehnyt.”*

Työnantaja on keväällä 2019 arvioinut, että Kemijärven kaupungin yleissivistävän opetuksen (perusopetus, lukio) matemaattisten aineiden (matematiikka, fysiikka, kemia) opetustunnit vähenevät lukuvuodesta 2019 alkaen olennaisesti ja pysyvästi, eikä siihen ole tulossa muutosta lukuvuonna 2020 - 2021. Lisäksi kaupunginvaltuusto on 12.6.2018 § 55 tehnyt kouluverkkopäätöksen, jonka mukaan yleissivistävä opetus keskitetään yhteen rakennukseen 1.8.2021 lukien. Tämä tarkoittaa, että opettajaresursseja tarvitaan tuolloin entistä vähemmän. Opetustuntien väheneminen on perusteltu myös viranhaltijapäätöksessä.

Karvosen oikaisuvaatimuksessaan ilmoittamat tiedot muiden viranhaltijoiden virkanimikkeistä ovat virheellisiä. Samoin tuntien osalta hänen antamansa tiedot ovat virheellisiä.

*”Lisäksi virkasuhteeni irtisanomista koskeva päätös on epätarkoituksenmukainen, koska olen hakenut opintovapaata ajalle 5.8.2019 – 30.5.2020. Työnantaja olisi voinut irtisanomisen sijaan myöntää minulle opintovapaata hakemukseni mukaan ja arvioida työni vähenemistä vasta opintovapaan päättymisen jälkeen. Työnantajalla olisi siis vähintään opintovapaan ajaksi ollut mahdollisuus välttää irtisanomiseni. Nyt työnantaja on tämän sijasta päättänyt virkasuhteeni ja tällä perusteella hylännyt opintovapaahakemukseni.”*

Matti Karvonen on toiminut tuntiopettajana ja kuten edellä on mainittu matemaattisten aineiden tunnit ovat vähentyneet siinä määrin, että tunteja ei enää lukuvuodesta 2019 alkaen riitä kaikille ko. aineiden tuntiopettajille. Ei ole tarkoituksenmukaista myöntää virkavapaata Karvosen anomalle ajalle, koska jo ennen hakemuksen saapumista (hakemus saapui 20.6.2019) on ollut tiedossa, ettei hänelle ole tarjota opetustunteja lukuvuonna 2019 – 2020 eikä tulevana lukuvuosina. Virkavapaan myöntäminen on työnantajan harkinnassa. Mikäli virkavapaata ei voida myöntää hakemuksen mukaisesti, hakemus on hylättävä.

*”Yhteistoimintaneuvotteluihin minua ei ole kutsuttu, eikä työnantaja ole informoinut minua millään tavoin yt-neuvotteluista: sain tiedon 16.5.2019 luottamusmiehen kanssa käydyistä yt-neuvotteluista 5.8.2019 OAJ:n lakimieheltä, joka oli saanut tiedon luottamusmieheltä. Työnantaja on antanut luottamusmiehen ymmärtää, että minut olisi yt-neuvotteluihin kutsuttu keväällä 2019 ja että en olisi kyseisiin neuvotteluihin päässyt – työnantajan velvollisuus on ilmoittaa yt-neuvotteluista*

*niiden kohteelle, ei luottamusmiehelle. Itse sain tiedon vasta 5.8.2019 OAJ:n lakimieheltä, että luottamusmies oli edustanut minua 16.5. kuulemma käydyissä yt-neuvottelussa.”*

Tässä tapauksessa yhteistoimintamenettely on käyty ensin henkilöstön edustajan kanssa, ei henkilön itsensä kanssa eli kyse on kokonaisuudesta, joka sitten myöhemmin kohdistuu johonkin henkilöön/joihinkin henkilöihin. Ensimmäinen yhteistoimintaneuvottelu, joka koski kaikkia matemaattisten aineiden opettajia, käytiin 16.5.2019, jolloin henkilöstöä edusti pääluottamusmies. Neuvottelussa käsiteltiin Kemijärven kaupungin yleissivistävän opetuksen (perusopetus, lukio) matemaattisten aineiden (matematiikka, fysiikka, kemia) opetustuntien vähenemistä lukuvuodesta 2019 alkaen olennaisesti ja pysyvästi sekä oppilasmäärän vähenemistä ja niiden vaikutusta opettajaresursseihin. Kutsu neuvotteluun lähetettiin pääluottamusmiehelle 30.4.2019 (oheisliitteenä). Neuvottelussa päätettiin, että neuvotteluja jatketaan asianosaisten kanssa. Pöytäkirja 16.5.2019 neuvottelusta on oheisliitteenä.

16.5.2019 käytyjen neuvottelujen jälkeen Matti Karvoselle lähetettiin 4.6.2019 kutsu (oheisliitteenä) yhteistoimintalain mukaiseen 17.6.2019 käytävään neuvotteluun sähköpostilla ja postitse työnantajalle ilmoitettuun kotiosoitteeseen. Neuvottelujen aiheena oli Kemijärven kaupungin yleissivistävän opetuksen matematiikan, fysiikan ja kemian opetustuntien vähentyminen oppilasmäärän laskun ja opettajien tehtävien uudelleenjärjestelyjen vuoksi.

Edellä mainitussa tilaisuudessa oli tarkoitus neuvotella Matti Karvosen kanssa yhteistoimintalain 5 §:n mukaisesti matemaattisten aineiden opetustuntien vähenemisestä olennaisesti ja pysyvästi. Karvonen ilmoitti 5.6.2019 sähköpostilla: *”Luottamusmies edustaa (niin halutessaan) minua 17.6. kuulemistilaisuudessa, itse en tilaisuuteen pääse.”*. Karvosen sähköpostiviesti liitteineen on oheisliitteenä. Karvosen mainitsema tilaisuus oli yhteistoimintalain 5 §:n mukainen neuvottelu eikä kuulemistilaisuus irtisanomisasiassa.

Yhteistoimintalain mukaiset neuvottelut aloitettiin 16.5.2019 ja niitä jatkettiin 17.6.2019, joten yhteistoimintalain 13 §:n mukainen yhteistoimintavelvoite on täytetty. Karvonen kirjoittaa myös: *”Lisäksi työnantaja ei informoinut minua, eli irtisanottavaksi päätettyä opettajaa, millään tavoin yt-neuvotteluista vaan on lähettänyt ainoastaan kutsun tulla kuultavaksi irtisanomisestani 17.6.2019.”*. Ketään matemaattisten aineiden opettajista ei ole päätetty irtisanoa ennen yhteistoimintalain mukaisia neuvotteluja, ei myöskään Karvosta. Kutsu, joka lähetettiin Karvoselle 4.6.2019, ei koskenut Karvosen irtisanomista, vaan yhteistoimintalain mukaista neuvottelua yleissivistävän opetuksen matematiikan, fysiikan ja kemian opetustuntien vähentymistä oppilasmäärän laskun ja opettajien tehtävien uudelleenjärjestelyjen vuoksi. Voidaan todeta, että häntä on informoitu yhteistoimintaneuvottelusta riittävästi sekä postitse että sähköpostilla lähetetyssä neuvottelukutsussa, johon hän on vastannut kirjallisesti.

17.6.2019 pidetyssä yhteistoimintaneuvottelussa, johon Matti Karvonen tai hänen edustajansa taikka pääluottamusmies ei osallistunut, todettiin, että *”Lukuvuodelle 2019 – 2020 vahvistetun lukujärjestyksen (voimaan 1.8.2019) mukaan tuntiopettaja Matti Karvoselle ei ole tarjolla lukion eikä perusopetuksen matemaattisten aineiden opetustunteja. Matemaattisten aineiden opetustuntien väheneminen on pysyvä”*

*oppilasmäärän laskemisen ja kouluverkon keskittämisen vuoksi. Yhteistoimintalain mukainen neuvottelu yleissivistävän opetuksen matemaattisten aineiden opetustuntien olennaisesta ja pysyvästä vähenemisestä todetaan päättyneeksi. Työnantaja ryhtyy asianmukaisiin toimenpiteisiin työn olennaisen ja pysyvän vähentymisen vuoksi Matti Karvosen osalta.”. Pöytäkirja 17.6.2019 käydystä neuvottelusta (oheisliite) on lähetetty Matti Karvoselle kotiosoitteeseen sekä Karvosen käyttämiin sähköpostiosoitteisiin (kaksi eri sähköpostiosoitetta).*

Toiminnan järjestäjä päättää toiminnan organisoinnista sekä opettajien toimenkuvista eli tehtävistä. Työnantaja ei siis sitoudu tuntiopettajaa palkatessaan järjestämään hänelle vuosittain samaa tuntimäärää, vaan sitä voidaan ilman erillistä sopimusta supistaa. Kunnallisen virkaehtosopimuksen (6.11.1970/669) 2 § 2 mom.: *Palvelussuhteen ehtoja eivät ole virastojen ja laitosten järjestysmuodon perusteet tai muu virkakoneiston järjestely, viran perustaminen tai lakkauttaminen, viranomaisen tehtävät tai sisäinen työnjako, työn johtaminen, työmenetelmät eikä virkasuhteen tai siihen verrattavan palvelussuhteen syntyminen taikka niiden lakkaaminen, lukuun ottamatta irtisanomisaikaa ja irtisanomisen perusteita.*

Matti Karvoselle on lähetetty 18.6.2019 kutsu (oheisliite) irtisanomisesta koskevaan kuulemistilaisuuteen. Kutsu lähetettiin hänen kotiosoitteeseensa sekä kahteen Karvosen käyttämään sähköpostiosoitteeseen. Kuulemistilaisuus oli 25.6.2019, johon Karvonen ei saapunut paikalle, ei ilmoittanut esteestä, ei lähettänyt edustajaa tilaisuuteen eikä toimittanut kirjallista vastinetta. Tilaisuudesta laadittu muistio (oheisliite) ja palvelualuejohtajan viranhaltijapäätös 25.6.2019 § 72 virkasuhteen irtisanomisesta on viety 25.6.2019 Karvosen kotiin (pudotettu postiluukusta) sekä lähetetty kolmeen Karvosen käyttämään sähköpostiosoitteeseen.

Edellä mainitun perusteella voidaan todeta, että tuntiopettaja Matti Karvosen virkasuhteen irtisanomisesta on menetetty yhteistoimintalain (449/2007) ja kunnallisen viranhaltijalain (304/2003) määräysten mukaisesti. Yhteistoimintamenettely on käyty ennen kuin irtisanomisesta on päätetty. Virkasuhteen irtisanomiselle on ollut kunnallisen viranhaltijalain 37 §:n 1 momentin mukaiset perusteet. Kemijärven kaupungin yleissivistävän opetuksen (perusopetus ja lukio) matematiikan, fysiikan ja kemian opetustunnit ovat vähentyneet ja tulevat vähentymään olennaisesti ja pysyvästi oppilasmäärän laskun ja opettajien tehtävien uudelleen järjestelyn vuoksi eikä Karvoselle ole tästä syystä tarjota opetustunteja lukiosta eikä perusopetuksesta 1.8.2019 alkaen.

(Hallintosihtööri Liisa Pauna, 040 763 9873)  
(Henkilöstösihtööri Päivi Alatalo, 040 587 2490)

**Päätösehdotus (palvelualuejohtaja):** Hyvinvointilautakunta hylkää oikaisuvaatimuksen perusteettomana.

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Karvonen Matti

**Viranhaltijapäätökset**

HL 27.08.2019 § 112

Jäljempänä mainitut lautakunnan alaisen viranomaisen viranhaltijapäätökset Kuntal:n 92 §:n ja kaupungin hallintosäännön 38 §:n ja 39 §:n mukaisia toimenpiteitä varten.

*Palvelualuejohtajan viranhaltijapäätökset:*

12.8.2019 § 84; Erityisopetuksen tuntiopettajaksi (laaja-alainen erityisopetus) valittu [REDACTED] ajalle 6.8.2019-30.5.2020, Isokylän koulu. Päätös tiedoksi 14.8.2019.

15.8.2019 § 85; Hoitoapulaisen työsopimuksen purkaminen koeajan kuluessa. Päätös tiedoksi 15.8.2019.

15.8.2019 § 87; Määräaikaisen sosiaalityöntekijän virkasuhteen päättymisen 13.8.2019 alkaen. Päätös tiedoksi 21.8.2019.

15.8.2019 § 88; Kasvatusohjaajan tehtävään ajalle 1.8.2019-21.6.2020 valittu [REDACTED]. Päätös tiedoksi 21.8.2019.

19.8.2019 § 90; Fysioterapeutin toimeen 1.9.2019 alkaen toistaiseksi valittu [REDACTED]. Päätös tiedoksi 23.8.2019.

**Päätösehdotus (palvelualuejohtaja):** Hyvinvointilautakunta päättää, ettei se ota käsiteltäväkseen edellä mainittuja viranhaltijapäätöksiä.

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Ilmoitusasiat**

259/31.316/2019

HL 27.08.2019 § 113

Palvelualuejohtajan viranhaltijapäätökset

25.6.2019 § 71; Irtisanoutuminen hoitajan virasta 1.11.2019 alkaen. Päätös tiedoksi 2.7.2019.

28.6.2019 § 75; Kuuden varhaiskasvatuksen opettajan tehtävät julistetaan uudelleen haettavaksi 1.1.2020 alkaen toistaiseksi. Päätös tiedoksi 2.7.2019.

2.7.2019 § 76; Koulunkäynninohjaajan tehtävään ajalle 6.8.2019-31.7.2021 valitaan [REDACTED] ja varalle [REDACTED]. Päätös tiedoksi 2.7.2019.

29.7.2019 § 78; Määräaikaisten ohjaajan ja kahden hoitajan palvelussuhteiden muuttaminen toistaiseksi voimassa oleviksi 1.8.2019 alkaen vammaisten palveluissa. Päätös tiedoksi 31.7.2019.

29.7.2019 § 79; Koillis-Lapin musiikkiopiston pianonsoiton opettajan viransijaiseksi valittu ajalle 1.8.2019-31.7.2020 [REDACTED]. Päätös tiedoksi 31.7.2019.

29.7.2019 § 80; Koillis-Lapin musiikkiopiston Sallan toimipisteen pianonsoiton opettajan viransijaiseksi valittu ajalle 1.8.2019-31.7.2020 [REDACTED]. Päätös tiedoksi 31.7.2019.

Kansalaisopiston rehtorin viranhaltijapäätökset

26.6.2019 § 4; Nuorisopalvelujen kohdeavustusta myönnetään Mannerheimin Lastensuojeluliiton Kemijärven yhdistys ry:lle tapahtumien järjestämiseen lapsiperheille 1000,00 euroa. Päätös tiedoksi 27.6.2019.

26.6.2019 § 5; Nuorisopalvelujen hohdeavustusta myönnetään Ystävien yhdistys Ry:lle 1000,00 euroa tapahtumien järjestämiseen lapsille ja nuorille. Päätös tiedoksi 27.6.2019.

Saapuneet päätökset ja kirjeet:

Lapin aluehallintoviraston päätös 14.8.2019 Attendo Ainolan valvonta. Päätös oheisena tiedoksi hyvinvointilautakunnan jäsenille.

**Päätösehdotus (palvelualuejohtaja):** Hyvinvointilautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

Hyvinvointilautakunta

§ 114

27.08.2019

---

**Muut asiat**

HL 27.08.2019 § 114

Lautakunnan seuraava kokous pidetään 24.9.2019 klo 16.00.

**TOIMIELIN: Hyvinvointilautakunta 27.8.2019****OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS****MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

**Pykälät: 94, 95, 96, 97, 98, 99, 101, 102, 103,104, 107, 109, 110, 112, 113, 114**

**OIKAISUVAATIMUSOHJE**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**OIKAISUVAATIMUS**

**Pykälät: 100, 105, 106, 108,**

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kemijärven kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saaoikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite  
**Kemijärven kaupungin hyvinvointilautakunta, PL 5, 98101 Kemijärvi**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Kemijärven kaupunki, Kirjaamo, PL 5, 98101 Kemijärvi

Käyntiosoite: Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kemijarvi.fi

Faksinumero: +358(0)16 815 589

Puhelinnumero: 040 770 8819

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**



Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kemijärven kaupungin kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Kemijärven kaupunki, Kirjaamo, PL 5, 98101 Kemijärvi

Käyntiosoite: Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kemijarvi.fi

Faksinumero: +358(0)16 815 589

Puhelinnumero: 040 770 8819

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 28.8.2019.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeenä, joka on lähetetty \_\_/\_\_/20\_\_

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty \_\_/\_\_/20\_\_

**TOIMIELIN: Hyvinvointilautakunta 27 8.2019**

Kunnallisvalitusosoitus, oikaisuvaatimuksen johdosta annettu päätös

**VALITUSOSOITUS****Kunnallisvalitus**

Pykälä(t): 111

**Kunnallisvalitusohje**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

**Valitusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

**Valitusaika**

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Valitusperusteet**

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

**Valitusviranomais**

Kunnallisvalitus tehdään **Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle**.

Postiosoite: PL 189, 90101 OULU

Käyntiosoite: Isokatu 4, OULU

Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 56 42841  
Puhelinnumero: 029 56 42800 (vaihe)  
Hallinto-oikeuden kirjaamon aukioloaika klo 8:00 – 16:15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:  
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

## Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinemaksulaissa (1455/2015) säädetään.

## Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kemijärven kaupungin kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Kemijärven kaupunki, Kirjaamo, PL 5, 98101 Kemijärvi  
Käyntiosoite: Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@kemijarvi.fi  
Faksinumero: +358(0)16 815 589  
Puhelinnumero: 040 770 8819

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 28.8.2019.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeenä, joka on lähetetty \_\_/\_\_/20\_\_  
Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty \_\_/\_\_/20\_\_