

**Tarkastuslautakunta**

---

AIKA 03.06.2019 klo 12:00 - 14:45

PAIKKA Hallituksen kokoushuone, Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

---

**KÄSITELLYT ASIAT**

§		Sivu
30	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
31	Pöytäkirjantarkastajan valinta	4
32	Kaupunginhallituksen puheenjohtajan kuuleminen	5
33	Kaupunginjohtajan ajankohtaiskatsaus	6
34	Aikuisten psykososiaaliset palvelut ajankohtaiset asiat	7
35	Muut asiat	8

**Tarkastuslautakunta**

---

AIKA 03.06.2019 klo 12:00 - 14:45

---

PAIKKA Hallituksen kokoushuone, Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

---

**OSALLISTUJAT**

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Imporanta Aulikki	12:00 - 14:30	Puheenjohtaja	
	Jaakkola Kauko	12:00 - 14:30	Varapuheenjohtaja	
	Hietanen Matti	12:00 - 14:30	Jäsen	
	Pikkuvirta Sirkka	12:00 - 14:30	Jäsen	
POISSA	Kalliokoski Tuomas		Jäsen	
MUU	Kumpula Aune	12:00 - 14:30	Pöytäkirjanpitäjä	

---

**ALLEKIRJOITUKSET**

Kemijärvellä 3.6.2019

Puheenjohtaja Aulikki Imporanta Pöytäkirjanpitäjä Aune Kumpula

---

KÄSITELLYT ASIAT 30 - 35

---

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS**

Kemijärvellä 3.6.2019

Kauko Jaakkola

---

**PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ**

Allekirjoitettu ja tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä Kemijärven kaupungin verkkosivut 4.6.2019

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

TARKKL 03.06.2019 § 30

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on läsnä.

Hallintosääntö 15 luku - kokousmenettely:

128 § Kokouskutsu

"Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta."

129 § Sähköinen kokouskutsu

"Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä."

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostilla 28.5.2019

**Päätös:** Kokouksessa olivat läsnä kaikki muut jäsenet, paitsi Tuomas Kalliokoski oli poissa. Samoin hänen varajäsenensä oli esteellinen saapua kokoukseen.

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Pöytäkirjantarkastajan valinta**

TARKL 03.06.2019 § 31

Hallintosäännön 148 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirjan tarkastus 3.6.2019.

**Päätösehdotus (puheenjohtaja):** Pöytäkirjan tarkastajaksi valitaan Tuomas Kalliokoski.

**Päätös:** Pöytäkirjan tarkastajaksi valitiin Kauko Jaakkola.

**Kaupunginhallituksen puheenjohtajan kuuleminen**

351/04.047/2017

TARKKL 03.06.2019 § 32

Tarkastuslautakunnan arviointisuunnitelman vuosille 2018-2021 ja työohjelman 2019 mukaisesti kokouksiin kutsutaan tarvittaessa kuultavaksi kunnan/arvioitavan kohteen viranhaltijajohdon lisäksi luottamushenkilöjohtoa, henkilökunnan edustajia ja tytäryhtiöiden edustajia selvittämään omasta näkökulmastaan arviointikohteen toimintaa, tavoitteita ja niiden toteutumista.

Kokoukseen on kutsuttu kuultavaksi kaupunginhallituksen puheenjohtaja Lea Koskela.

(Johdon sihteeri Aune Kumpula, 040 770 8819)

**Päätösehdotus (puheenjohtaja):** Merkitään tiedoksi ja tehdään tarvittavat päätökset.

**Päätös:** Merkittiin kaupunginhallituksen puheenjohtajan ajankohtaiskatsaus tiedoksi tarkastuslautakunnalla.

**Kaupunginjohtajan ajankohtaiskatsaus**

351/04.047/2017

TARKKL 03.06.2019 § 33

Tarkastuslautakunnan arviointisuunnitelman vuosille 2018-2021 ja työohjelman 2019 mukaisesti kokouksiin kutsutaan tarvittaessa kuultavaksi kunnan/arvioitavan kohteen viranhaltijajohdon lisäksi luottamushenkilöjohtoa, henkilökunnan edustajia ja tytäryhtiöiden edustajia selvittämään omasta näkökulmastaan arviointikohteen toimintaa, tavoitteita ja niiden toteutumista.

Kokoukseen on kutsuttu kuultavaksi kaupunginjohtaja Atte Rantanen.

(Johdon sihteeri Aune Kumpula, 040 770 8819)

**Päätösehdotus (puheenjohtaja):** Merkitään tiedoksi ja tehdään tarvittavat päätökset.

**Päätös:** Merkittiin kaupunginjohtajan ajankohtaiskatsaus tiedoksi tarkastuslautakunnalle.

**Aikuisten psykososiaaliset palvelut ajankohtaiset asiat**

351/04.047/2017

TARKKL 03.06.2019 § 34

Tarkastuslautakunnan arviointisuunnitelman vuosille 2018-2021 ja työohjelman 2019 mukaisesti kokouksiin kutsutaan tarvittaessa kuultavaksi kunnan/arvioitavan kohteen viranhaltijajohdon lisäksi luottamushenkilöjohtoa, henkilökunnan edustajia ja tytäryhtiöiden edustajia selvittämään omasta näkökulmastaan arviointikohteen toimintaa, tavoitteita ja niiden toteutumista.

Kokoukseen on kutsuttu asiantuntijaksi perhe- ja mielenterveysklinikan johtaja Pertti Virta.

(Johdon sihteeri Aune Kumpula, 040 770 8819)

**Päätösehdotus (puheenjohtaja):** Merkitään tiedoksi ja tehdään tarvittavat päätökset.

**Päätös:** Merkittiin perhe- ja mielenterveysklinikan johtajan ajankohtaiskatsaus tiedoksi tarkastuslautakunnalle.

**Muut asiat**

TARKL 03.06.2019 § 35

Kokouksessa voidaan käsitellä kokouskutsussa mainitsemaan asia.

Laajakantoinen asia on kuitenkin valmisteltava ennakkoon ennen päätöksentekoa.

**Päätösehdotus (puheenjohtaja):** Käsitellään muut ajankohtaiset asiat.

**Päätös:** Muita asioita ei ollut.



TOIMIELIN: 3.6.2019

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

### MUUTOKSENHAKUKIELTO

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

**Pykälät: 30-35**

### OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### OIKAISUVAATIMUS

**Pykälät:**

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kemijärven kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite  
**Kemijärven kaupungin tarkastuslautakunta**, PL 5, 98101 Kemijärvi

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Kemijärven kaupunki, Kirjaamo, PL 5, 98101 Kemijärvi

Käyntiosoite: Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kemijarvi.fi

Faksinumero: +358(0)16 815 589

Puhelinnumero: 040 770 8819

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00

#### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kemijärven kaupungin kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Kemijärven kaupunki, Kirjaamo, PL 5, 98101 Kemijärvi

Käyntiosoite: Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kemijarvi.fi

Faksinumero: +358(0)16 815 589

Puhelinnumero: 040 770 8819

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 4.6.2019.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeenä, joka on lähetetty \_\_/\_\_/20\_\_

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty \_\_/\_\_/20\_\_