

**Keskusvaalilautakunta**

---

AIKA 24.04.2019 klo 16:30 - 17:17

PAIKKA Lautakuntien kokoushuone

---

**KÄSITELLYT ASIAT**

§		Sivu
12	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
13	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
14	Ennakoäänestysasiakirjojen ja kirjeäänestysasiakirjojen tarkistaminen	5
15	Vaalihenkilöstön ottaminen ja vaalitoimitsijoiden määrääminen yleisiin ennakoäänestyspaikkoihin	6
16	Äänestyspaikan varaaminen	8
17	Laskujen hyväksyjät ja arvopostin kuittaajat	9
18	Kuulutuksen laatiminen	10
19	Keskusvaalilautakunnan ohjekirje ja koulutus vaalilautakunnalle	11

**Keskusvaalilautakunta**

---

**AIKA** 24.04.2019 klo 16:30 - 17:17

---

**PAIKKA** Lautakuntien kokoushuone

---

**OSALLISTUJAT**

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Moilanen Eeva	16:30 - 17:17	varapuheenjohtaja	
	Mustonen Esko	16:30 - 17:17	jäsen	
	Ruha Ilkka	16:30 - 17:17	jäsen	
	Kiviniemi Mirja	16:30 - 17:17	varajäsen	
	Vermas Maija-Leena	16:30 - 17:17	varajäsen	
POISSA	Haapalinna Ilkka		puheenjohtaja	
	Luukinen Mirja		jäsen	
MUU	Pauna Liisa	16:30 - 17:17	sihteeri	
	Alatalo Päivi	16:30 - 17:17	henkilöstösihteeri	

---

**ALLEKIRJOITUKSET**

Kemijärvellä 24.4.2019

Puheenjohtaja

Pöytäkirjanpitäjä

Eeva Moilanen

Liisa Pauna

---

**KÄSITELLYT ASIAT** 12 - 19

---

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS**

Kemijärvellä 24.4.2019

Kemijärvellä 24.4.2019

Esko Mustonen

Ilkka Ruha

---

**PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ**

Allekirjoitettu ja tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä Kemijärven kaupungin verkkosivut 25.4.2019

## Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

## KEVA 24.04.2019 § 12

Kaupunginvaltuusto on valinnut kunnan keskusvaalilautakunnan puheenjohtajaksi Ilkka Haapalinnan, varapuheenjohtajaksi Eeva Moilasen sekä jäseniksi Mirja Luukisen, Esko Mustosen ja Ilkka Ruhan. Varajäsenet sijaantulojärjestyksessä ovat Mirja Kiviniemi, Raija Kiemunki, Maija-Leena Vermas, Unto Hyyryläinen, Petri Kärri, Sakari Kivelä, Elisa Huczowski, Antti Sirviö, Kauko Jaakkola ja Tiina Niemimuukko.

Vaalilain 14 § 1 momentin mukaan kunnan keskusvaalilautakunta on päätösvaltainen viisi (5) jäsenenä. Tämän vuoksi, jos varsinaisella jäsenellä on este, tulee hänen siitä hyvissä ajoin ilmoittaa puheenjohtajalle tai sihteerille, jotta varajäsen voidaan kutsua kokoukseen.

Tämä kutsu on toimitettu keskusvaalilautakunnan varsinaisille jäsenille sekä kahdelle varajäsenelle sijaantulojärjestyksessä.

**Päätös:** Keskusvaalilautakunnan puheenjohtaja Ilkka Haapalinnalla on ilmoittanut esteellisyydestä osallistua kokoukseen (matkaeste). Keskusvaalilautakunnan jäsen Mirja Luukinen on ilmoittanut, että on esteellinen osallistumaan keskusvaalilautakunnan kokoukseen (vaalitoimikunnan jäsen). Keskusvaalilautakunnan toinen varajäsen Raija Kiemunki on ilmoittanut esteellisyydestä osallistua kokoukseen (matkaeste). Paikalla olivat varajäsenet Mirja Kiviniemi ja Maija-Leena Vermas.

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

## Pöytäkirjantarkastajien valinta

## KEVA 24.04.2019 § 13

Hallintosäännön 146 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirjan tarkastus on 24.4.2019.

**Päätösehdotus (puheenjohtaja):** Keskusvaalilautakunta valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

**Päätös:** Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Esko Mustonen ja Ilkka Ruha.

**Ennakoäänestysasiakirjojen ja kirjeäänestysasiakirjojen tarkistaminen**

KEVA 24.04.2019 § 14

**Päätösehdotus (puheenjohtaja):** Keskusvaalilautakunta päättää, että europarlamenttivaalien 2019 ennakoäänestysasiakirjat käydään läpi ennakolta virkatyönä ja keskusvaalilautakunta tarkastaa ennakoäänestysasiakirjat kokouksessaan.

Keskusvaalilautakunta päättää, että kirjeäänestyksen vaalikuorten avaus, lippujen leimaaminen ja niiden sulkeminen ennakoäänestyksen vaalikuoreen suoritetaan keskusvaalilautakunnan sihteerin ja kolmen muun samanaikaisesti paikalla olevan henkilön toimesta. Kolme muuta henkilöä ovat Päivi Alatalo, Aune Kumpula ja Sirpa Suomalainen sekä varalla Merja Varanka ja Tuija Pauna.

(Hallintosihteeri Liisa Pauna, 040 763 9873)

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Asianosaiset

## Vaalihenkilöstön ottaminen ja vaalitoimitsijoiden määrääminen yleisiin ennakkoäänestyspaikkoihin

KEVA 24.04.2019 § 15

Europarlamenttivaalit toimitetaan sunnuntaina 26.5.2019. Ennakkoäänestys toimitetaan kotimaassa 15. - 21.5.2019 (keskiviikosta tiistaihin) ja ulkomailla 15. - 18.5.2019 (keskiviikosta lauantaihin).

Vaalilain 4 §:n mukaan vaalit toimitetaan järjestämällä ennakkoäänestys ja vaalipäivän äänestys. Ennakkoäänestyksen ja vaalipäivän äänestyksen järjestämisestä kotimaassa vastaa kunta sekä ennakkoäänestyksen järjestämisestä ulkomailla ulkoasiainministeriö.

### *Vaalilain 17 § Vaalitoimitsijat*

*Ennakkoäänestyksestä kotimaan yleisessä ennakkoäänestyspaikassa, Suomen edustustossa ja suomalaisessa laivassa sekä kotiäänestyksestä huolehtivat vaalitoimitsijat. Kussakin kotimaan yleisessä ennakkoäänestyspaikassa on oltava ainakin kaksi vaalitoimitsijaa. Muissakin ennakkoäänestyspaikoissa vaalitoimitsijoita voi tarvittaessa olla kaksi tai useampia.*

*Vaalitoimitsijat kotimaan yleiseen ennakkoäänestyspaikkaan ja kotiäänestykseen määrää kunnan keskusvaalilautakunta. Muutoin vaalitoimitsijana ovat:*

- 1) Suomen edustustossa sen päällikkö tai hänen nimeämänsä henkilö;*
- 2) suomalaisessa laivassa sen päällikkö tai hänen määräämänsä laivassa palveleva henkilö.*

*Ennakkoäänestystä kotimaan yleisessä ennakkoäänestyspaikassa toimitettaessa vähintään kahden vaalitoimitsijan on oltava yhtä aikaa saapuvilla. Muissa ennakkoäänestyspaikoissa, joihin vaalitoimitsijoita on nimetty tai määrätty kaksi tai useampia, riittää, että ennakkoäänestystä toimitettaessa on saapuvilla yksi vaalitoimitsija. Kunkin yksittäisen kotiäänestyksen toimittamisesta huolehtii yksi vaalitoimitsija.*

Vaalilain 14 §:n mukaan keskusvaalilautakunta ottaa itselleen sihteerin ja muun tarvittavan henkilöstön.

Keskusvaalilautakunnan sihteerin tehtävät on sisällytetty hallintosihteerin tehtäväkuvaan. Kokouspalkkiot ja mahdolliset työaikakorvaukset suoritetaan Kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen mukaisesti.

Jokaisen vaalitietojärjestelmää käyttävän vaaliviranomaisen (mm. yleisen ennakkoäänestyspaikan vaalitoimitsija) tulee tunnistautua (kirjautua) järjestelmään poliisin myöntämällä henkilökortilla (sirullinen henkilökortti) tai mobiilivarmennella. Ilman henkilötietokorttia tai mobiilivarmennetta vaalitietojärjestelmää ei siis voi käyttää. Henkilökortti on voimassa viisi vuotta.

(Hallintosihteeri Liisa Pauna, 040 763 9873)

**Päätösehdotus (puheenjohtaja):** Keskusvaalilautakunta määrää

kotiäänestykseen vaalitoimitsijaksi Auvo Kilpeläisen ja varalle Helena Alatarvaan.

Keskusvaalilautakunta ottaa sihteerikseen hallintosihteerin Liisa Paunan ja nimeää hänen varahenkilökseen palvelualuejohtaja Marjo Säarelän. Lisäksi keskusvaalilautakunnan kokouksessa on läsnä henkilöstösihteerin Päivi Alatalo. Vaalitietojärjestelmän (VAT) käyttäjänä toimivat hallintosihteerin Liisa Pauna, henkilöstösihteerin Päivi Alatalo ja toimistosihteerin Annikki Juujärvi. Tietohallintoasiantuntija Mika Halme toimii teknisenä asiantuntijana. Ennakkoäänestyksen tarkastustehtävässä toimivat johdon sihteerin Aune Kumpula, toimistosihteerit Sirpa Suomalainen ja Tuija Pauna sekä talouspäällikkö Merja Varanka.

Keskusvaalilautakunta määrää ennakkoäänestyksen vaalitoimitsijoiksi, Arja Kivelän, Sari Lepinsalon, Jenna Halosen, Erja Laukan, Petri Koutelon, Leila Kujalan, Helena Kumpulan, Tuija Kumpulan, Aila Kunelius-Kuvajan, Eija Kunnarin, Henna-Riikka Lindqvistin, Anitta Mourujärven, Mari-Anne Mourujärven, Päivi A. Pöyliön, Eija Ruotsalaisen, Aila Salmelan, Raila Vaaran, Marja-Leena Vaaralan, Anne Vihriälän, Paula Ylitarvaan, Tuula Poroputaan ja Pentti Lampelan (toimii myös äänestysauton kuljettajana).

Keskusvaalilautakunta valtuuttaa lautakunnan sihteerin ottamaan tarvittaessa lisää ennakkoäänestyksen vaalitoimitsijoita sekä tarpeellisen määrän muuta henkilöstöä vaalityön suorittamiseksi.

**Päätös:** Keskusvaalilautakunta varautuu varakirjautumistunnusten käyttöönottoon seuraavasti:

Vaalituen ilmoituksen jälkeen tunnuksista otetaan paperisia kopioita, jotka jaetaan kaupungintalon ennakkoäänestyspaikan vaalitoimitsijoille paikan päälle ja äänestysauton vaalitoimitsijoille tunnuksot jaetaan tekstiviestillä.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Asianosaiset

**Äänestyspaikan varaaminen**

KEVA 24.04.2019 § 16

Vuoden 2019 europarlamenttivaalit toimitetaan sunnuntaina 26.5.2019.  
Ennakoäänestyksen ajanjakso on 15.5. - 21.5.2019.

Kaupunginvaltuusto on 18.8.2014 päättänyt, että Kemijärven kaupungissa on yksi äänestysalue 001 Kemijärvi.

Kaupunginhallitus on päätöksellään 14.1.2019 § 16 määrännyt vaalipäivän 26.5.2019 äänestyspaikaksi kaupungintalon, osoite Hallituskatu 4.

(Hallintosihteeri Liisa Pauna, 040 763 9873)

**Päätösehdotus (puheenjohtaja):** Keskusvaalilautakunta ilmoittaa tekniselle vastuualueelle, että europarlamenttivaalit 2019 toimitetaan edellä mainitulla äänestyspaikalla sunnuntaina 26.5.2019 klo 9 - 20.

Vaalilautakunnalla tulee olla pääsy tiloihin vaalipäivänä hyvissä ajoin eli viimeistään klo 8 alkaen, jolloin kiinteistöpäivystäjän tulee olla paikalla.

Kiinteistönhoitokeskus huolehtii vaalipäivän liputuksesta.

Teknisen vastualueen on hyvissä ajoin varmistettava, että äänestyspaikalle toimitettavan urnan lukko on kunnossa ja avaimet ovat asianmukaisesti vaalipäivänä vaalilautakunnan käytettävissä.

Teknisen vastualueen on varattava ennakoäänestys- ja vaalipäivän äänestyspaikkaan kaupungintaloon kaksi äänestyskoppia ja sopiva irrallinen kirjoitusalue varustettuna suojuksella tai vastaavalla (perusteena oikeusministeriön ohje). Lisäksi tulee varata mukaan otettava irrallinen suoja vaalitoimikuntaa varten. Liikuntavammaisten pääsy äänestystiloihin on varmistettava.

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Isännöitsijä Markku Taavo



**Laskujen hyväksyjät ja arvopostin kuittaajat**

KEVA 24.04.2019 § 17

**Päätösehdotus (puheenjohtaja):** Keskusvaalilautakunta oikeuttaa laskujen hyväksyjäksi ja arvopostin kuittaajaksi keskusvaalilautakunnan puheenjohtajan ja sihteerin kummankin erikseen.

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Kuulutuksen laatiminen**

KEVA 24.04.2019 § 18

Vaalilain 49 § 1 momentin mukaan keskusvaalilautakunnan on tiedotettava kunnan alueella olevista kotimaan yleisistä ennakoäänestyspaikoista ja äänestysajoista niissä sillä tavalla kuin kunnan ilmoitukset saatetaan tiedoksi.

Vaalilain 49 § 2 momentin mukaan vaalitoimitsijoiden ja vaalitoimikunnan on huolehdittava siitä, että äänestysajoista ja ennakoäänestyksen tarkemmasta järjestelystä tiedotetaan ennakoäänestyspaikalla julkipantavin kuulutuksin ja tarvittaessa muullakin sopivalla tavalla.

Vaalilain 67 § 3 momentin mukaan kunnan keskusvaalilautakunnan on saatettava vaalipäivä ja äänestysalueiden äänestyspaikat tiedoksi sillä tavalla kuin kunnan ilmoitukset saatetaan tiedoksi.

**Liitteenä 1** on luonnos kuulutukseksi.

(Hallintosihteeri Liisa Pauna, 040 763 9873)

**Päätösehdotus (puheenjohtaja):** Keskusvaalilautakunta hyväksyy **liitteenä 1** olevan luonnoksen kuulutukseksi Kemijärven kaupungin verkkosivuille, kaupungin ilmoitustaululle Palvelupiste Sortteeriin ja kaupungin ilmoituslehteen, joka on Koti-Lappi -lehti.

**Päätös:** Keskusvaalilautakunta päätti, että kuulutus julkaistaan 9.5.2019 julkaistavassa Koti-Lappi -lehdessä erillisenä kuulutuksena.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Juujärvi Annikki  
Palvelupiste Sortteeri  
Koti-Lappi -lehti

**Keskusvaalilautakunnan ohjekirje ja koulutus vaalilautakunnalle**

KEVA 24.04.2019 § 19

Keskusvaalilautakunnan on huolehdittava siitä, että vaalilautakunnan jäsenet ja varajäsenet ovat tietoisia tehtävistään ja vastuistaan.

Keskusvaalilautakunta laatii ohjekirjeen sekä järjestää infotilaisuuden vaalilautakunnalle ennen vaalipäivää lauantaina 25.5.2019 klo 10.

Ohjekirjeen luonnos jaetaan keskusvaalilautakunnalle vasta kokouksessa, koska europarlamenttivaalien vaaliohjeita ei ole vielä toimitettu kuntiin.

(Hallintosihteeri Liisa Pauna, 040 763 9873)

**Päätösehdotus (puheenjohtaja):** Keskusvaalilautakunta hyväksyy vaalilautakunnalle annettavan ohjeistuksen. Keskusvaalilautakunnan puheenjohtaja ja sihteeri järjestävät infotilaisuuden vaalilautakunnalle.

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Vaalilautakunnan jäsenet ja varajäsenet

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS****MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

<b>Kieltojen perusteet</b>	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. <b>Pykälät</b> 12, 13, 14, 16, 17, 18, 19
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. <b>Pykälät</b> 15
	Hallintolainkäyttölain /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. <b>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</b>

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja aika</b>	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen siltä osin kuin kyse ei ole kunnallisten virka- ja työehtosopimusten soveltamisesta tai tulkinnasta. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite: Kemijärven kaupungin keskusvaalilautakunta, PL 5, 98101 Kemijärvi <b>Pykälät</b> 15
<b>Sisältö</b>	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

**MUUTOKSENHAKUOHJE HANKINTA-ASIASSA**

	Pykälät	Muutoksenhakuohje liitteenä
--	---------	-----------------------------

**VALITUSOSOITUS**

<b>Valitusviranomaisen ja aika</b>	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite <b>Pohjois-Suomen hallinto-oikeus, Isokatu 4, PL 189, 90101 OULU</b>
	Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää
	Hallintovalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää
	Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Pykälät Valitusaika
<b>Valituskirja</b>	Valituskirjassa on ilmoitettava: – valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite – päätös, johon haetaan muutosta – miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi – muutosvaatimuksen perusteet Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.
<b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b>	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.
	Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät
	Valitusasiakirjat on toimitettava <sup>1)</sup> : nimi, osoite ja postiosoite Pykälät
Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuimaksulaissa (1455/2015) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>	
<b>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.</b>	

<sup>1)</sup>Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

**OIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS HANKINTA-ASIASSA**

Liite

**I Kuntalaissa tarkoitettu oikaisuvaatimus****Hankintaoikaisun teko aika**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen hallituksen, lautakunnan, niiden jaoston tai niiden alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisuvaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä ja asiakirjat, joihin vedotaan

**Toimitusosoite**

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle: Kemijärven kaupunki, Hallituskatu 4, PL 5, 98101 Kemijärvi, s-posti: kirjaamo@kemijarvi.fi.

**II Asian saattaminen markkinaoikeuden tutkittavaksi**

Kansalliset kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa asia voidaan saattaa markkinaoikeuden tutkittavaksi.

Asianosainen voi saattaa hankintapäätöksen markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain tai sen nojalla annettujen säännösten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti.

Hakemus markkinaoikeudelle on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä ja sen perusteluista sekä ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Asiakirja katsotaan saadun tiedoksi, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua asiakirjan lähettämisestä.

Hakemuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen sekä hankinta-asia, jota hakemus koskee. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava hakemus. Hakemukseen on merkittävä hakijan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero.

Hakemukseen on liitettävä:

- päätös, johon muutosta haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan
- valtakirja, mikäli käytetään asiamiestä

**EU- kynnysarvon alittavat ns. tekniset peruspalvelut**

Eriyalojen hankintalain tarkoittamissa teknisiä peruspalveluja (vesi-, energia-, liikenne- ja postipalvelut) koskevissa hankinnoissa markkinaoikeuden toimivalta alkaa vasta EU- kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa.

**Valituskielto**

Markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvasta asiasta ei saa valittaa kuntalain nojalla sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain vastainen.

**Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot**

Markkinaoikeus, PL 118, 00131 HELSINKI, Käyntiosoite: Erottajankatu 1-3  
puh. 010 364 3300, fax. 010 364 3314, sähköposti: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:  
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>