

Hyvinvointilautakunta

AIKA 25.06.2019 klo 16:00 - 16:38

PAIKKA Kaupunginhallituksen kokoushuone, Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

KÄSITELLYT ASIAT

§		Sivu
79	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
80	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
81	Palvelualuejohtajan ajankohtaiskatsaus	5
82	Hyvinvointipalvelualueen käyttötalouden toteuma 31.5.2019	6
83	Täyttölupa lähihoitajan toimen täyttämiseksi toistaiseksi 1.7.2019 alkaen hyvinvointipalvelujen alueella	8
84	Sairaanhoitajan ja terveydenhoitajan nimikemuutokset apulaisosastonhoitajaksi	9
85	Hyvinvointikeskus Lapponian laboratorion liikkeenluovutus / Pohjois-Suomen laboratorionkeskuksen liikelaitoskuntayhtymä (NordLab)	10
86	Tarkastuspyyntö / Attendo Ainola	11
87	Perusopetuksen laatukriteerit lukuvuonna 2018-2019	13
88	Paikallinen varhaiskasvatussuunnitelma	15
89	Lapin sosiaali- ja terveysturvan syyspäivät Luostolla 5.-6.9.2019	16
90	Viranhaltijapäätökset	17
91	Ilmoitusasiat	19
92	Muut asiat	20
93	Lapponian skopialaitteiden hankinta	21

Hyvinvointilautakunta

AIKA 25.06.2019 klo 16:00 - 16:38

PAIKKA Kaupunginhallituksen kokoushuone, Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Kotilaine Jarkko	16:00 - 16:38	puheenjohtaja	
	Laurila Pirjo	16:00 - 16:38	varapuheenjohtaja	
	Kilpeläinen Auvo	16:00 - 16:38	jäsen	
	Ruopsa Harri	16:00 - 16:38	jäsen	
	Sirviö Johanna	16:00 - 16:38	jäsen	
	Tervola Mari	16:00 - 16:38	jäsen	
	Särkelä Jorma	16:00 - 16:38	varajäsen	
POISSA	Kerkelä Mauno		jäsen	
	Koskela Lea		kh:n puheenjohtaja	
	Rantanen Atte		kaupunginjohtaja	
	Moilanen Jere		Nuorisovaltuuston edustaja	
MUU	Kangas Esa	16:00 - 16:38	kh:n edustaja	
	Narkilahti Juha	16:00 - 16:38	esittelijä	
	Kuvaja Tuula	16:00 - 16:38	pöytäkirjanpitäjä	

ALLEKIRJOITUKSET

Kemijärvellä 25.6.2019

Puheenjohtaja Jarkko Kotilaine

Pöytäkirjanpitäjä Tuula Kuvaja

KÄSITELLYT ASIAT 79 - 93

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Kemijärvellä 25.6.2019

Kemijärvellä 25.6.2019

Pirjo Laurila

Mari Tervola

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Allekirjoitettu ja tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä Kemijärven kaupungin Kemijärven kaupungin verkkosivuilla 26.6.2019

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

HL 25.06.2019 § 79

Kuntalain 103 §:n 2. momentin mukaan lautakunnan kokous on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on läsnä.

Hallintosääntö 15 luku - kokousmenettely:

129 § Kokouskutsu

"Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta."

130 § Sähköinen kokouskutsu

"Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä."

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostilla 18.6.2019.

Päätös: Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

HL 25.06.2019 § 80

Hallintosäännön 149 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirjan tarkastus välittömästi kokouksen jälkeen.

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Hyvinvointilautakunta valitsee kokouksessa kaksi läsnä olevaa jäsentä (tarkastusvuorossa ovat Laurila Pirjo ja Tervola Mari).

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Pirjo Laurila ja Mari Tervola. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen.

Palvelualuejohtajan ajankohtaiskatsaus

HL 25.06.2019 § 81

Palvelualuejohtaja esittelee hyvinvointilautakunnalle ajankohtaiset asiat.

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Merkitään tiedoksi.**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

Hyvinvointipalvelualueen käyttötalouden toteuma 31.5.2019

461/04.041/2018

HL 25.06.2019 § 82

Hyvinvointipalvelualueen käyttötalouden toteutuma 31.5.2019 tilanteen mukaan on eritelty alla olevassa taulukossa. Taulukossa on esitetty myös ennuste toteumasta koko vuoden osalta:

HYVINVOINTIPALVELUT	Tilinpäätös	Talousarvio	Laskenn.	Toteutuma	Käyttö-	Alitus +/- Ylitys -	Ennuste
	TP 2018	KS2019	Tot. 31.5	31.5.2019	%	€	TP 2019
Johtaminen							
MENOT	-513 564	-551 090	-229 621	-149 885	27,2		
TULOT	198 776	251 000	104 583	14 633	5,8		
NETTOMENO	-314 788	-300 000	-125 000	-135 252	45,1	-10 252	-300 000
Varhaiskasvatuspalvelut							
MENOT	-3 047 793	-3 046 400	-1 269 333	-1 259 152	41,3		
TULOT	275 923	249 600	104 000	130 047	52,1		
NETTOMENO	-2 771 870	-2 796 800	-1 165 333	-1 129 105	40,4	36 228	-2 790 000
Perusopetus- ja lukiokoulutuspalvelut							
MENOT	-6 793 314	-6 752 830	-2 813 679	-2 953 646	43,7		
TULOT	245 875	213 250	88 854	128 216	60,1		
NETTOMENO	-6 547 439	-6 539 580	-2 724 825	-2 825 430	43,2	-100 605	-6 600 000
Kulttuuri- ja vapaa-ajan palvelut							
MENOT	-3 848 840	-4 074 230	-1 697 596	-1 699 654	41,7		
TULOT	672 979	697 690	290 704	380 068	54,5		
NETTOMENO	-3 175 862	-3 376 540	-1 406 892	-1 319 586	39,1	87 306	-3 300 000
Perhepalvelut							
MENOT	-2 611 770	-1 758 210	-732 588	-787 610	44,8		
TULOT	300 034	142 000	59 167	78 901	55,6		
NETTOMENO	-2 311 736	-1 616 210	-673 421	-708 709	43,9	-35 288	-1 750 000
Sairauksien ehkäisy ja hoitopalvelut							
MENOT	-21 443 024	-20 625 490	-8 593 954	-8 775 090	42,5		
TULOT	2 062 199	1 878 700	782 792	809 223	43,1		
NETTOMENO	-19 380 825	-18 746 790	-7 811 163	-7 965 867	42,5	-154 705	-19 250 000
Aikuisten psykososiaaliset palvelut							
MENOT	-3 241 033	-2 892 200	-1 205 083	-1 223 891	42,3		
TULOT	361 707	258 700	107 792	132 150	51,1		
NETTOMENO	-2 879 326	-2 633 500	-1 097 292	-1 091 741	41,5	5 551	-2 630 000
Vammaisten palvelut							
MENOT	-4 630 451	-4 378 870	-1 824 529	-1 759 358	40,2		
TULOT	480 139	394 500	164 375	137 896	35,0		
NETTOMENO	-4 150 312	-3 984 370	-1 660 154	-1 621 462	40,7	38 692	-3 980 000
Ikäihmisten palvelut							
MENOT	-9 758 678	-9 567 860	-3 986 608	-3 963 212	41,4		
TULOT	1 048 300	846 400	352 667	380 392	44,9		
NETTOMENO	-8 710 378	-8 721 460	-3 633 942	-3 582 820	41,1	51 122	-8 700 000
HYVINVOINTIPALVELUALUE YHTEENSÄ							
MENOT	-55 888 467	-53 647 180	-22 352 992	-22 571 497	42,1		
TULOT	5 645 932	4 931 930	2 054 971	2 191 525	44,4		
NETTOMENO	-50 242 535	-48 715 250	-20 298 021	-20 379 972	41,8	-81 951	-49 300 000
Raportit otettu 14.06.2019							

Sairauksien ehkäisy ja hoitopalvelut	Tilinpäätös TP 2018	Talousarvio KS2019	Laskenn. Tot. 31.5	Toteutuma 31.5.2019	Käyttö- %	Alitus +/ Ylitys - €	Ennuste TP 2019
Oma toiminta							
MENOT	-9 545 419	-9 349 490	-3 895 621	-3 834 504	41,0		
TULOT	1 862 140	1 678 700	699 458	809 223	48,2		
NETTOMENO	-7 683 279	-7 670 790	-3 196 163	-3 025 281	39,4	170 882	-7 550 000
Ostopalvelut							
MENOT	-11 913 880	-11 276 000	-4 698 333	-4 859 706	43,1		
TULOT	200 059	200 000	83 333	0	0,0		
NETTOMENO	-11 713 821	-11 076 000	-4 615 000	-4 859 706	43,9	-244 706	-11 450 000
Yhteensä							
MENOT	-21 459 299	-20 625 490	-8 593 954	-8 651 986	41,9		
TULOT	2 062 199	1 878 700	782 792	809 223	43,1		
NETTOMENO	-19 397 100	-18 746 790	-7 811 163	-7 842 763	41,8	-31 601	-19 250 000
Raportit otettu14.6.2019							

Oheisliitteenä hyvinvointipalvelujen palvelualueen ja vastuualueiden käyttötalouden toteutuma 31.5.2019 sekä henkilöstöraportti.

(Talous- ja kehittämisjohtaja Tuula Kuvaja, 040 730 0236)

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Hyvinvointilautakunta merkitsee käyttötalouden 31.5.2019 toteutuman tiedoksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Täyttölupa lähihoitajan toimen täyttämiseksi toistaiseksi 1.7.2019 alkaen hyvinvointipalvelujen alueella

297/02.022/2019

HL 25.06.2019 § 83

Vakinainen lähihoitaja on irtisanoutunut toimestaan 1.7.2019 alkaen hyvinvointipalvelujen alueelta. Lähihoitajan sijoituspaikkana on ollut akuuttiosasto sairauksien ehkäisyn ja hoidon vastuualueella.

Lähihoitajan tehtävä on osallistua 30-paikkaisella vuodeosastolla sairaanhoito- ja huolenpitotehtäviin moniammatillisessa tiimissä. Akuuttiosaston henkilöstömitoitus on sidottu potilasmääriin. Asianmukaisen mitoituksen ja potilasturvallisuuden toteutumiseksi toimen täyttäminen on tarpeen.

Täyttölupaa anotaan lähihoitajan tehtävän täyttämiseksi hyvinvointipalvelualueen yhteisiin hoitopalveluihin 1.7.2019 alkaen toistaiseksi. Lähihoitajan sijoituspaikka työsuhteen alussa on akuuttiosasto.

Hyvinvointipalvelualueen talousarvioon on varattu määrärahat lähihoitajan palkkaukseen. Tehtävä sisältyy myös palvelualueen henkilöstösuunnitelmaan.

Oheisena lähihoitajan tehtäväkuvaus.

(Hoiva- ja hoitotyönjohtaja Piisilä Päivi, 040 480 6093)

Johtoryhmä puoltaa täyttölupaa.

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Hyvinvointilautakunta päättää myöntää täyttöluvan lähihoitajan tehtävän täyttämiseen 1.7.2019 alkaen toistaiseksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Hoiva- ja hoitotyönjohtaja Piisilä
Henkilöstöpalvelut

Sairaanhoitajan ja terveydenhoitajan nimikemuutokset apulaisosastonhoitajaksi

316/02.021/2019

HL 25.06.2019 § 84

Ikäihmisten palvelujen sekä Sairauksien ehkäisy ja hoitopalvelujen työyksiköissä järjestellään uudelleen osastonhoitajien ja osastonhoitajien varahenkilöiden tehtäviä. Uudelleen organisoinnin tavoitteena on esimiestyön suuntaaminen tehokkaammin palvelujen kehittämiseen ja uusien toimintatapojen jalkauttamiseen ja niiden varmistamiseen sekä työntekijöiden tukemiseen. Uudelleenjärjestelyssä osastonhoitajan varahenkilöiden tehtävät on suunniteltu sisältyvän jatkossa apulaisosastonhoitajan viran tehtäviin.

Hyvinvointipalveluissa on täyttämättä oleva terveydenhoitaja virka, josta työntekijä on irtisanoutunut 1.1.2017 lukien ja sairaanhoitajan virka, josta työntekijä on irtisanoutunut 1.7.2018 lukien.

Täyttämättä olevat terveydenhoitajan ja sairaanhoitajan virat esitetään muutettavan apulaisosastonhoitajan viroiksi.

Kemijärven kaupungin hallintosäännön 41 §:n mukaan virkanimikkeen muuttamisesta päättää kaupunginhallitus.

Oheisena apulaisosastonhoitajien tehtävänkuvaukset.

(Hoiva- ja hoitotyönjohtaja Piisilä, 040 480 6093)

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Hyvinvointilautakunta esittää kaupunginhallitukselle, että terveydenhoitajan ja sairaanhoitajan virkanimikkeet muutetaan apulaisosastohoitajaksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Hyvinvointikeskus Lapponian laboratorion liikkeenluovutus / Pohjois-Suomen laboratorionkeskuksen liikelaitoskuntayhtymä (NordLab)

313/21.217/2019

HL 25.06.2019 § 85

Hyvinvointikeskus Lapponian laboratorio tuottaa palveluja omalle toiminnalle, Pelkosenniemi-Savukosken kansanterveystyönkuntayhtymälle ja Suomen Terveystalolle sekä yksityisasiakkaille. Tutkimusmäärä on noin 90 000-100 000 tutkimusta vuodessa, joista Lapponiassa tehdään noin 90 %. Asiakkaita vuositasona on noin 16 000 ja lisäksi alueellisia näytteitä otetaan noin 2600 asiakkaalta.

Laboratorio on auki virkatyöaikana, muuna aikana tehdään eri yksiköissä ns. vieritutkimuksia päivystykselliseen tarkoitukseen. Työntekijöitä laboratoriossa on 6, joista yksi laboratoriohoitaja on vastaava laboratoriohoitaja ja lisäksi on 2 laboratoriohoitajaa sekä 3 lähihoitajaa. Kaikki työntekijät ovat vakinaisessa työsuhteessa. Ulkopuolelle menevistä tutkimuksista pääosa menee NordLabin laboratorioihin. Laboratorion laitekanta on vanhahkoa ja pääosin omaa, yksi laite on leasing-sopimuksella.

Laboratorion vuoden 2019 toimintakate on 527 170 €.

Kevään 2019 aikana on neuvoteltu toiminnan siirtämisestä liikkeen luovutuksella Pohjois-Suomen laboratorionkeskuksen liikelaitoskuntayhtymälle (NordLab). Oheisliitteinä ovat ehdotukset palvelusopimuksesta, liikkeenluovutussopimuksesta sekä sopimuksista henkilöstön, tietohallinnon ja tilojen osalta.

Toiminnan siirtämistä NordLabille on arvioitu eri näkökulmista. Taloudellista merkitystä on arvioitu viime vuoden näytteiden määrän ja kustannusten ja toisaalta NordLabin hinnaston perusteella. Laboratoriotointi NordLabin toimesta järjestettynä tulee selkeästi edullisemmaksi. Tarkkaa summaa on vaikea tässä vaiheessa laskea, koska mm. vuokrattavien tilojen määrä on vielä auki. Arvio kaupungin saamista säästöistä on n. 100 000 € vuodessa. Laboratorion nykyisestä henkilöstöstä eläköityy lähivuosina kaksi työntekijää. On todettu, että henkilöstön rekrytointi on vaikeampaa pienessä, Lapponian kokoisessa, yksikössä. NordLab on onnistunut vastaavissa henkilöstön rekrytointitilanteissa hyvin. Lisäksi koulutus, kollegatuki ja mm.lyhytaikaiset sijaistamiset onnistuvat yhtiön toimesta varmemmin.

Henkilöstön kanssa on käyty asiakokonaisuudesta yt-info yhdessä NordLabin edustajien kanssa 29.5.2019. Varsinainen yhteistoimintaneuvottelu käydään 19.6.2019.

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Hyvinvointilautakunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle, että se hyväksyy Lapponian laboratoriotoinnin siirtämisen liikkeenluovutuksella Pohjois-Suomen laboratorionkeskuksen liikelaitoskuntayhtymälle (NordLab).

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tarkastuspyyntö / Attendo Ainola

259/31.316/2019

HL 25.06.2019 § 86

Lapin aluehallintovirasto on pyytänyt Kemijärven kaupunkia tarkastamaan Yksityisistä sosiaalipalveluista annetun lain 17 §:n 2 momentin perusteella Attendo Ainolan yksikkö. Aluehallintovirastoon on saapunut 6.5.2019 ilmoitus Attendo Ainolan henkilökunnalta. Ilmoitus koskee Attendo Ainolan henkilöstötilannetta ja siitä nousee esille asiakkaiden palveluihin liittyviä asioita. Ilmoituksen mukaan työvuoroissa ei ole riittävää työntekijämäärää (henkilöstömitoitus ei täyty) ja työvuorolistalle/-listoille on merkitty sellaisia henkilöitä, jotka eivät todellisuudessa ole paikalla. Lapin aluehallintoviraston kirje 8.5.2019 (LAAVI/602/2019) on oheisliitteenä. Selvitykselle on myönnetty jatkoaikaa 27.6.2019 saakka.

Kemijärven kaupunki on tehnyt tarkastuskäynnin Attendo Ainolaan 29.5.2019. Tarkastuskertomus on **liitteessä 1**. Tarkastuksessa esiin nousseet seikat kaupunki on kirjannut tarkastuskertomukseen. Attendo Ainola on antanut kirjallisen selvityksen tarkastuspyynnössä kiinnitettyihin huomioihin. Kaupunki on saanut Attendon selvityksen 27.5.2019. Attendon selvitys on tarkastuskertomuksen liitteissä. Tarkastuskertomuksen liitteet oheisliitteinä.

Tarkastuksesta tehdyt johtopäätökset ja arviointi:

Henkilöstömäärä, koulutus ja tehtävärakenne

Tarkastuksen perusteella Attendo Ainolan tämän hetken henkilöstö täyttää koulutuksen ja henkilöstörakenteen osalta yksikön asiakkaiden hoidolle asetetut tarpeet. Tällä hetkellä henkilöstöluettelon henkilöstön laskennallinen henkilöstöresurssi hoito- ja huolenpitotehtäviin on 9,02 työntekijää.

Henkilöstöluettelo (tutkinto, tehtävänimike, työsuhteen laji ja laatu, työsuhteen kesto)

Tarkastuksessa käytetystä henkilöstöluettelosta ilmeni riittävällä tarkkuudella henkilöstön nimi, tutkinto, tehtävänimike, työsuhteen laji ja työsuhteen kesto. Henkilöstöluettelo ei ole huomautettavaa.

Toteutuneet työvuorolistat viimeisen kuuden viikon ajalta

Tarkastuksessa tarkistettujen työvuorotaulukoiden merkinnät ovat selkeät ja yksiselitteiset. Työvuorotaulukoista ilmenee työntekijät ja tehdyt työvuorot.

Onko henkilöstömitoitus toteutunut toimiluvan mukaisesti viimeisen kuuden viikon aikana?

Tarkastuksen perusteella työvuorot ovat toteutuneet keskimäärin 99,78 % yksikön toimilupaan nähden.

Henkilöstömitoitus tarkastelluissa työvuorolistoissa:

- ajalla 8.4 – 14.4.2019 henkilöstömitoitus 1,03
- ajalla 15.4. – 21.4.2019 henkilöstömitoitus 0,96
- ajalla 22.4. – 28.4.2019 henkilöstömitoitus 1,00
- ajalla 29.4. – 5.5.2019 henkilöstömitoitus 0,97
- ajalla 6.5. – 12.5.2019 henkilöstömitoitus 1,02
- ajalla 13.5. – 20.5.2019 henkilöstömitoitus 1,00

Tarkastelun perusteella henkilöstömitoitus on ollut tarkastetuissa työvuorotaulukoissa kuuden viikon aikana keskimäärin 1,00. Attendo Ainolan toimiluvassa edellytetty henkilöstömitoitus on 1,0 työntekijää per asiakas.

Vastaako yksikön toiminta asiakkaiden tarpeita?

Tarkastuksessa tarkastettiin yksikön toimintaa siinä määrin monipuolisesti, että tarkastuksen perusteella voidaan todeta yksikön toiminnan vastanneen tarkastushetkellä asiakkaiden tarpeita. Yksikön sosiaali- ja terveystalvet olivat havaintojen perusteella tarkastushetkellä asiakkaiden tarpeisiin nähden oikea-aikaisia ja riittäviä. Henkilöstön määrässä oli havaittavissa vaihtelua tarkasteltujen työviikkojen ajalla ja tällä voi jatkuessaan olla vaikutusta asiakkaiden yksiköllisten tarpeiden toteutumiseen.

Asiakasturvallisuuden vaarantuminen

Tarkastuksessa ei ilmennyt asioita, jonka perusteella olisi syytä epäillä asiakasturvallisuuden vaarantuneen.

Muut tarkastetut asiat ja niistä tehdyt johtopäätökset ilmenevät tarkastuskertomuksesta.

(Vammaispalvelujohtaja Myllykangas, puh. 0400 188 993)

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Hyvinvointilautakunta antaa Lapin aluehallintovirastolle edellä olevan lausunnon liitteineen Attendo Ainolan toiminnasta.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Aluehallintovirasto
Vammaispalvelujohtaja

Perusopetuksen laatukriteerit lukuvuonna 2018-2019

292/41.411/2019

HL 25.06.2019 § 87

Sivistyslautakunta päätti kokouksessaan 19.6.2012 perusopetuksen laatukriteereistä, niiden käyttöönotosta ja siitä, että itsearvioinnin tulokset tuodaan lautakunnan tietoon lukuvuoden lopussa. Laatukriteereiden pääkohdat ovat rakenteiden laatu, oppilaiden kohtaama toiminnan laatu, opetus ja opetusjärjestelyt, oppimisen, kasvun ja hyvinvoinnin tuki, osallisuus ja vaikuttaminen, kodin ja koulun yhteistyö, fyysinen oppimisympäristö sekä oppimisympäristön turvallisuus. Laatukriteerilomakepohja on **liitteenä 2**.

Laatukriteerien pohjalta koulujen toimintaa on arvioitu lukuvuoden aikana kouluilla. Tavoitteiden toteutumista on arvioitu niiden toteutumisen, vahvuuksien ja kehittämistarpeiden näkökulmista. Tulokset otetaan huomioon tulevan lukuvuoden suunnittelussa ja käytännön koulutyössä. Kaikkien koulujen vahvuuksia ja kehittämistarpeita ei ole tarvetta yksilöidä, vaan niistä on koostettu seuraava koonti.

Hankerahoja on haettu ja saatu hyvin. Lukuvuoden aikana käynnissä on ollut kuusi hanketta, joista viiteen on saatu ulkopuolista taloudellista avustusta. Lukuvuoden aikana on haettu useita uusia hankeavustuksia, jotka käynnistyvät 1.8.2019. Kouluilla tärkeäksi on koettu henkilöstön tyhy-toiminta ja jokaisella koululla tyhy-toimintaa on ollut. Henkilökunta on pääsääntöisesti pätevää. Vanhempainneuvostot toimivat kouluilla aktiivisesti osallistuen koulun kehittämistyöhön yhdessä koulun kanssa. Kouluilla toteutetaan itsearviointia mm. lukuvuoden palautekyselyn, laatukriteerien sekä oppimisen tuen kartoitusten kautta. Saadun palautteen mukaan koulun perustoiminnot toimivat hyvin. Oppilaskunta- ja tukioppilastoiminta on kouluilla aktiivista ja niiden vaikutus kouluyhteisön hyvinvointiin on merkittävä. Uuden opetussuunnitelman mukainen oppilaiden osallistaminen on noussut tärkeään asemaan.

Henkilöstö kaipaa mahdollisuuksia kollegiaaliseen yhteistyöhön, joka tulee huomioida tulevaa lukuvuotta suunniteltaessa. Koulujen arkea tulisi voida suunnitella pedagogisesta näkökulmasta, koska viime aikoina on menty enemmän talouden ehdoilla. Opetussuunnitelman päivittäminen ei ole käynnistynyt toivotulla tavalla ja tähän tulee kiinnittää enemmän huomiota tulevaisuudessa. Kasvun ja hyvinvointiin tukeminen on noussut koulumaailmassa merkittävään rooliin. Tätä haastetta varten henkilökunta tarvitsee tukea ja osaamisen vahvistamista. Tähän tarvitaan myös yhteistyökumppaneiden tukea. Perusopetukseen tarvitaan säännöllisesti sijaisia, jotta opetus voidaan sairaustapauksissa järjestää. Sijaismäärärahat ovat vähäiset suhteessa tarpeeseen.

(Perusopetuksen ja lukion rehtori Tervonen, puh. 040 589 1342)

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Hyvinvointilautakunta merkitsee tiedoksi perusopetuksen laatukriteerien tulokset.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Ilpo Tervonen

Paikallinen varhaiskasvatussuunnitelma

268/31.313/2019

HL 25.06.2019 § 88

Opetushallitus on antanut varhaiskasvatuksen järjestäjälle 19.12.2018, OPH-2791-2018 määräyksen velvoittavana noudatettavaksi paikallisen varhaiskasvatussuunnitelman laatimisesta ja käyttöönottamisesta. Toimivalta määräyksen antamiseen perustuu varhaiskasvatustalakiin (540/2018) 21§. Päätös edellyttää kunnalta, kuntayhtymältä tai yksityiseltä palveluntuottajalta paikallisen varhaiskasvatussuunnitelman laatimista. Kunnan, kuntayhtymän tai yksityisen palveluntuottajan tulee laatia varhaiskasvatussuunnitelma noudattaen, mitä näissä perusteissa on määrätty.

Paikallinen varhaiskasvatussuunnitelma tulee ottaa käyttöön elokuussa 2019. Uusien perusteiden mukaan laadittujen paikallisten suunnitelmien käyttöönottoon saakka noudatetaan nykyisten perusteiden mukaan laadittuja suunnitelmia.

Kunta, kuntayhtymä tai yksityinen palveluntuottaja ei voi jättää noudattamatta tätä määräystä tai poiketa siitä. Varhaiskasvatuksen järjestäjien tulee hyväksyä valtakunnallisten perusteiden pohjalta paikalliset varhaiskasvatussuunnitelmat.

Varhaiskasvatussuunnitelmakokonaisuus on kolmitasoinen. Se koostuu valtakunnallisesta varhaiskasvatussuunnitelman perusteista, paikallisista varhaiskasvatussuunnitelmista sekä lasten varhaiskasvatussuunnitelmista.

Varhaiskasvatussuunnitelman perusteet on varhaiskasvatuksen järjestäjiä oikeudellisesti velvoittava määräys, jonka tehtävänä on tukea ja ohjata varhaiskasvatuksen järjestämistä, toteuttamista ja kehittämistä sekä edistää laadukkaan ja yhdenvertaisen varhaiskasvatuksen toteutumista.

(Varhaiskasvatuspäällikkö Karjalainen, 040 861 6486)

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Hyvinvointilautakunta hyväksyy **liitteen 3** mukaisen Kemijärven paikallisen varhaiskasvatussuunnitelman.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Varhaiskasvatuspäällikkö Karjalainen

Lapin sosiaali- ja terveysturvan syyspäivät Luostolla 5.-6.9.2019

310/20.215/2019

HL 25.06.2019 § 89

Lapin sosiaali- ja terveysturvan syyspäivät järjestetään 5.-6.9.2019 Luostolla Lapland Hotels Luostotunturissa, esite [oheisliitteenä](#).

Osallistumismaksu on 215 €, johon sisältyy ohjelmaan merkityt lounaat sekä luennot ja koulutusmateriaalin. Sosiaali- ja terveysturvan syyspäivien teemana on "Hyvän Kehrän Kierre"; 5.9.2019 Palvelujärjestelmän muutos ja sen johtaminen ja 6.9.2019 Hyvinvoinnin tekijät.

Ilmoittautuminen 22.8.2019 mennessä.

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Hyvinvointilautakunta päättää osallistumisesta Lapin sosiaali- ja terveysturvan syyspäiville 5.-6.9.2019.

Päätös: Lautakunta päätti yksimielisesti, että lautakunnan jäsenille mahdollistetaan osallistuminen syyspäiville ja kustannukset korvataan kunnallisen matkustussäännön mukaisesti.

Viranhaltijapäätökset

217/20.211/2018

HL 25.06.2019 § 90

Jäljempänä mainitut lautakunnan alaisen viranomaisen viranhaltijapäätökset Kuntal:n 92 §:n ja kaupungin hallintosäännön 38 §:n ja 39 §:n mukaisia toimenpiteitä varten.

Palvelualuejohtajan viranhaltijapäätökset

3.6.2019 § 59; Attendo Oy:n tehostetun palveluasumisen luvan muutoksen hyväksyminen. Attendo Oy:n muutoslupa hyväksytään ja Attendo Vanamo hyväksytään vanhusten tehostetun asumispalvelun palvelusetelituottajaksi. Päätös tiedoksi 5.6.2019.

4.6.2019 § 60; Kasvatusohjaajan tehtävään ajalle 1.8.2019 - 21.6.2020 valitaan [REDACTED] ja 1. varasijalle valitaan [REDACTED]. Päätös tiedoksi 6.6.2019.

6.6.2019 § 63; Resurssiopettajan tehtävään ajalle 6.8.2019-30.5.2020 valitaan [REDACTED] ja 1. varasijalle valitaan [REDACTED]. Päätös tiedoksi 11.6.2019.

10.6.2019 § 64; Irtisanoutuminen erityisluokan tuntiopettajan virkasuhteisesta tehtävästä 6.8.2019 alkaen. Päätös tiedoksi 12.6.2019.

10.6.2019 § 65; Aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajan tehtävään 1.8.2019 alkaen toistaiseksi valitaan [REDACTED] 1. varasijalle valitaan [REDACTED] ja 2. varalle [REDACTED]. Päätös tiedoksi 13.6.2019.

11.6.2019 § 66; Perusopetuksen erityisopetuksen tuntiopettajan tehtävä julistetaan uudelleen haettavaksi siten, että jo saapuneet hakemukset huomioidaan uudella hakukierroksella. Päätös tiedoksi 13.6.2019.

13.6.2019 § 69; Irtisanoutuminen koulunkäynninohjaajan toimesta 22.7.2019 alkaen. Päätös tiedoksi 17.6.2019.

3.6.2019 § 2; Koillis-Lapin musiikkiopiston tanssinopetus lukuvuodelle 2019-2020 hankitaan Revontuli-Opistolta. Päätös tiedoksi 5.6.2019

3.6.2019 § 3; Jalkojenhoitajan palveluita ostetaan tarjouspyynnön sopimusehtojen mukaisesti 24-32 h/vk (3-4 pv/vk) Terttu Värriö-Pohtilalta / Käsmäläiset Oy:ltä. Päätös tiedoksi 4.6.2019.

18.6.2019 § 70; Kotitalouden ja käsityön tuntiopettajaksi ajalle 6.8.2019-30.5.2020 valitaan [REDACTED]. Päätös tiedoksi 24.6.2019.

25.6.2019 § 72; Virkasuhteen irtisanominen 1.8.2019 alkaen. Päätös tiedoksi 25.6.2019.

25.6.2019 § 73; Päätös opintovapaasta. Päätös tiedoksi 25.6.2019.

Kansalaisopiston rehtorin viranhaltijapäätös

6.6.2019 § 1; Nuoriso-ohjaajaksi ajalle 1.8.2019-31.12.2019 valitaan [REDACTED]. Päätös tiedoksi 7.6.2019.

14.6.2019 § 2; Kulttuuripalvelujen toiminta-avustukset vuodelle 2019. Päätös tiedoksi 17.6.2019.

14.6.2019 § 3; Liikuntapalvelujen yleisavustukset vuodelle 2019. Päätös tiedoksi 17.6.2019.

Johtavan sosiaalityöntekijän viranhaltijapäätös

19.6.2019 § 1; Sosiaalityöntekijän viransijaisuuteen ajalle 1.8.2019-12.1.2020 valitaan [REDACTED]. Päätös tiedoksi 24.6.2019.

Päätösehdotus (puheenjohtaja): Hyvinvointilautakunta päättää, ettei se ota käsiteltäväkseen edellä mainittuja viranhaltijapäätöksiä.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Ilmoitusasiat

217/20.211/2018

HL 25.06.2019 § 91

Valvira

Päätös 21.5.2019; Attendo Oy / Yksityisten ympärivuorokautisten sosiaalipalvelujen tuottamista koskevan luvan muuttaminen, Attendo Vanamo.

Palvelualuejohtajan viranhaltijapäätökset

27.5.2019 § 58; Irtisanoutuminen lähihoitajan toimesta 1.7.2019 alkaen.
Päätös tiedoksi 29.5.2019.

5.6.2019 § 61; Irtisanoutuminen osastonhoitajan virasta 1.8.2019 alkaen.
Päätös tiedoksi 7.6.2019.

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Hyvinvointilautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Hyvinvointilautakunta

§ 92

25.06.2019

Muut asiat

HL 25.06.2019 § 92

Lautakunnan seuraava kokous pidetään 27.8.2019 klo 16.00.

Lapponian skopialaitteiden hankinta

335/04.046/2019

HL 25.06.2019 § 93

Hyvinvointikeskus Lapponiassa tehdään mahasuolikanavan tähystyksiä eli endoskoppioita diagnostiikan ja solumuutosseurantojen vuoksi. Skoppioita tehdään noin 350-400 vuosittain, mikä on riittävä määrä toiminnan ja ammattitaidon ylläpitämiseksi. Skoppioita tekevät terveyskeskuslääkärit kouluttavat pääsääntöisesti Lapin keskussairaalan gastroenterologit.

Lapponian skopialaitteistot on hankittu ja uusittu vähitellen vuosina 2006 - 2014. Laitteiston keskusyksikkö/valolähde on hankittu v. 2008 ja tulee uusia, koska keskusyksikön toiminta on huolloista huolimatta tullut epävarmaksi. Hankinnassa on otettava huomioon myös, että käytettävät gastro-/kolonoskooppien pitää sopia keskusyksikköön.

Tarkoituksena on uusia kaikki laitteet kerralla, jolloin saadaan tehtyä toiminnan kannalta kustannustehokas ja toimintaa tukeva hankinta. Tämä tarkoittaa valolähteen, keskusyksikön, gastroskooppien ja kolonoskooppien hankintaa. Arvioitu hankintahinta on noin 70 000 - 90 000 euroa (alv. 0 %). Hankintaa on pitkitetty sote- ja maakuntauudistuksen vuoksi, joten hankintaan ei ole varattu määrärahoja vuoden 2019 talousarviossa. Nyt kun on nähtävissä, että sote-uudistuksen toteutus viivästyy useilla vuosilla, on hankinta välttämätöntä toteuttaa, jotta tutkimuksia voidaan jatkaa Lapponiassa.

(Terveyskeskusylilääkäri Poropudas, 040 179 7655)

(Talous- ja kehittämisjohtaja Kuvaja, 040 730 0236)

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Hyvinvointilautakunta hyväksyy osaltaan hankinnan ja esittää hankintaan tarvittavan investointimäärärahan lisäämistä kaupungin talousarvioon vuodelle 2019. Investointimäärärahan lisäys talousarvioon laitehankintaa varten 90 000 euroa.

Päätös: Lautakunta päätti yksimielisesti ottaa asian kiireellisenä käsittelyyn. Päätösehdotus hyväksyttiin.

TOIMIELIN: Hyvinvointilautakunta 25.6.2019**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS****MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 90, 91, 92, 93

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

OIKAISUVAATIMUS

Pykälät: 87, 88, 89

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kemijärven kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saaoikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite
Kemijärven kaupungin hyvinvointilautakunta, PL 5, 98101 Kemijärvi

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Kemijärven kaupunki, Kirjaamo, PL 5, 98101 Kemijärvi

Käyntiosoite: Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kemijarvi.fi

Faksinumero: +358(0)16 815 589

Puhelinnumero: 040 770 8819

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kemijärven kaupungin kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Kemijärven kaupunki, Kirjaamo, PL 5, 98101 Kemijärvi

Käyntiosoite: Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kemijarvi.fi

Faksinumero: +358(0)16 815 589

Puhelinnumero: 040 770 8819

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 26.6.2019.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeenä, joka on lähetetty __/__/20__

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty __/__/20__