

**Hyvinvointilautakunta**

AIKA 28.05.2019 klo 16:00 - 18:01

PAIKKA Kaupunginhallituksen kokoushuone, Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

**KÄSITELLYT ASIAT**

§		Sivu
67	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
68	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
69	Palvelualuejohtajan ajankohtaiskatsaus	5
70	Musiikkiopiston työsuunnitelma lukuvuodelle 2019-2020	6
71	Hyvinvointipalvelualueen käyttötalouden toteuma 30.4.2019	7
72	Täyttölupa fysioterapeutin toimen täyttämiseksi toistaiseksi 1.7.2019 alkaen hyvinvointipalvelujen alueella	9
73	Tehostetun palveluasumisen tulosidonnaisen palvelusetelin hintakatto ja palvelusetelin omavastuun määräytyminen vuosina 2019-2020	10
74	Lausunto Kolpeneen palvelukeskuksen vuoden 2020 talousarviota varten	12
75	Kulttuurikeskuksen tilavuokrat 1.8.2019 alkaen	14
76	Viranhaltijapäätökset	15
77	Ilmoitusasiat	16
78	Muut asiat	17

**Hyvinvointilautakunta**

AIKA 28.05.2019 klo 16:00 - 18:01

PAIKKA Kaupunginhallituksen kokoushuone, Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

**OSALLISTUJAT**

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Kotilaine Jarkko	16:00 - 18:01	puheenjohtaja	
	Laurila Pirjo	16:00 - 18:01	varapuheenjohtaja	
	Kerkelä Mauno	16:00 - 18:01	jäsen	
	Kilpeläinen Auvo	16:00 - 18:01	jäsen	
	Ruopsa Harri	16:00 - 18:01	jäsen	
	Sirviö Johanna	16:00 - 18:01	jäsen	
	Tervola Mari	16:00 - 18:01	jäsen	
POISSA	Koskela Lea		kh:n puheenjohtaja	
	Rantanen Atte		kaupunginjohtaja	
	Jussila Mervi		Sallan kunnan edustaja	
	Korhonen Jarmo		Savukosken kunnan edustaja	
	Laukkanen Anna-Maija		Pelkosenniemen kunnan edustaja	
	Moilanen Jere		Nuorisovaltuuston edustaja	
MUU	Kangas Esa	16:00 - 18:01	kh:n edustaja	
	Narkilahti Juha	16:00 - 18:01	esittelijä	
	Kuvaja Tuula	16:00 - 18:01	pöytäkirjanpitäjä	
	Lämsä Emmi	16:00 - 18:01	Nuorisovaltuuston varajäsen	

**ALLEKIRJOITUKSET**

Kemijärvellä 28.05.2019

Puheenjohtaja Jarkko Kotilaine

Pöytäkirjanpitäjä Tuula Kuvaja

KÄSITELLYT ASIAT 67 - 78

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS**

Kemijärvellä 28.05.2019

Kemijärvellä 28.05.2019

Harri Ruopsa

Johanna Sirviö

**PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ**

Allekirjoitettu ja tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä Kemijärven kaupungin Kemijärven kaupungin verkkosivuilla 29.5.2019

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

HL 28.05.2019 § 67

Kuntalain 103 §:n 2. momentin mukaan lautakunnan kokous on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on läsnä.

Hallintosääntö 15 luku - kokousmenettely:

*128 § Kokouskutsu*

"Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta."

*129 § Sähköinen kokouskutsu*

"Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä."

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostilla 22.5.2019.

**Päätös:** Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

HL 28.05.2019 § 68

Hallintosäännön 148 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirjan tarkastus välittömästi kokouksen jälkeen.

**Päätösehdotus (palvelualuejohtaja):** Hyvinvointilautakunta valitsee kokouksessa kaksi läsnä olevaa jäsentä (tarkastusvuorossa ovat Ruopsa Harri ja Sirviö Johanna).

**Päätös:** Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Harri Ruopsa ja Johanna Sirviö. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen.

**Palvelualuejohtajan ajankohtaiskatsaus**

HL 28.05.2019 § 69

Palvelualuejohtaja esittelee hyvinvointilautakunnalle ajankohtaiset asiat.

**Päätösehdotus (palvelualuejohtaja):** Merkitään tiedoksi.**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Musiikkiopiston työsuunnitelma lukuvuodelle 2019-2020**

230/41.412/2019

HL 28.05.2019 § 70

Koillis-Lapin musiikkiopistossa on valmisteltu työsuunnitelma lukuvuodelle 2019-2020. Opiston työpäivät noudattelevat pääosin koulujen lukuvuoden työpäiviä. Työsuunnitelmassa on määritelty opetuksen sisältö, opintojen rakenne, tuntimäärät, oppilasmäärät ja ryhmäkoot sekä hankkeet.

**Liitteenä 1** on tiivistelmä Koillis-Lapin musiikkiopiston työsuunnitelmasta lukuvuodelle 2019-2020 sekä työpäiväjärjestys, **liite 2**.

(Vs. rehtori Terhi Heikkilä, 040 576 2243)

**Päätösehdotus (palvelualuejohtaja):** Hyvinvointilautakunta hyväksyy musiikkiopiston työsuunnitelman lukuvuodelle 2019-2020.

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Koillis-Lapin musiikkiopisto

## Hyvinvointipalvelualueen käyttötalouden toteuma 30.4.2019

461/04.041/2018

HL 28.05.2019 § 71

Hyvinvointipalvelualueen käyttötalouden toteutuma 30.4.2019 tilanteen mukaan on eritelty alla olevassa taulukossa. Taulukossa on esitetty myös ennuste toteumasta koko vuoden osalta:

HYVINVOINTIPALVELUT	Tilinpäätös	Talousarvio	Laskenn.	Toteutuma	Käyttö	Alitus +/ Ylitys -	Ennuste
	TP 2018	KS2019	Tot. 30.4	30.4.2019	%	€	TP 2019
<b>Johtaminen</b>							
MENOT	-513 564	-551 090	-183 697	-117 490	21,3		
TULOT	198 776	251 000	83 667	12 912	5,1		
NETTOMENO	-314 788	-300 000	-100 000	-104 578	34,9	-4 578	-300 000
<b>Varhaiskasvatuspalvelut</b>							
MENOT	-3 047 793	-3 046 400	-1 015 467	-1 007 827	33,1		
TULOT	275 923	249 600	83 200	106 342	42,6		
NETTOMENO	-2 771 870	-2 796 800	-932 267	-901 485	32,2	30 782	-2 790 000
<b>Perusopetus- ja lukiokoulutuspalvelut</b>							
MENOT	-6 793 314	-6 752 830	-2 250 943	-2 310 427	34,2		
TULOT	245 875	213 250	71 083	115 957	54,4		
NETTOMENO	-6 547 439	-6 539 580	-2 179 860	-2 194 470	33,6	-14 610	-6 530 000
<b>Kulttuuri- ja vapaa-ajan palvelut</b>							
MENOT	-3 848 840	-4 074 230	-1 358 077	-1 363 264	33,5		
TULOT	672 979	697 690	232 563	337 697	48,4		
NETTOMENO	-3 175 862	-3 376 540	-1 125 513	-1 025 567	30,4	99 946	-3 300 000
<b>Perhepalvelut</b>							
MENOT	-2 611 770	-1 758 210	-586 070	-645 100	36,7		
TULOT	300 034	142 000	47 333	33 022	23,3		
NETTOMENO	-2 311 736	-1 616 210	-538 737	-612 078	37,9	-73 341	-1 750 000
<b>Sairauksien ehkäisy ja hoitopalvelut</b>							
MENOT	-21 443 024	-20 625 490	-6 875 163	-6 837 794	33,2		
TULOT	2 062 199	1 878 700	626 233	633 257	33,7		
NETTOMENO	-19 380 825	-18 746 790	-6 248 930	-6 204 537	33,1	44 393	-19 250 000
<b>Aikuisten psykososiaaliset palvelut</b>							
MENOT	-3 241 033	-2 892 200	-964 067	-976 214	33,8		
TULOT	361 707	258 700	86 233	57 266	22,1		
NETTOMENO	-2 879 326	-2 633 500	-877 833	-918 948	34,9	-41 115	-2 660 000
<b>Vammaisten palvelut</b>							
MENOT	-4 630 451	-4 378 870	-1 459 623	-1 368 768	31,3		
TULOT	480 139	394 500	131 500	127 263	32,3		
NETTOMENO	-4 150 312	-3 984 370	-1 328 123	-1 241 505	31,2	86 618	-3 980 000
<b>Ikäihmisten palvelut</b>							
MENOT	-9 758 678	-9 567 860	-3 189 287	-3 150 554	32,9		
TULOT	1 048 300	846 400	282 133	280 554	33,1		
NETTOMENO	-8 710 378	-8 721 460	-2 907 153	-2 870 000	32,9	37 153	-8 700 000
<b>HYVINVOINTIPALVELUALUE YHTEENSÄ</b>							
MENOT	-55 888 467	-53 647 180	-17 882 393	-17 772 194	33,1		
TULOT	5 645 932	4 931 930	1 643 977	1 704 117	34,6		
NETTOMENO	-50 242 535	-48 715 250	-16 238 417	-16 068 077	33,0	170 340	-49 260 000
Raportit otettu 17.05.2019							

Sairauksien ehkäisy ja hoitopalvelut	Tilinpäätös TP 2018	Talousarvio KS2019	Laskenn. Tot. 30.4.	Toteutuma 30.4.2019	Käyttö- %	Alitus +/ Ylitys - €	Ennuste TP 2019
<b>Oma toiminta</b>							
MENOT	-9 545 419	-9 349 490	-3 116 497	-3 109 073	33,3		
TULOT	1 862 140	1 678 700	559 567	633 257	37,7		
NETTOMENO	-7 683 279	-7 670 790	-2 556 930	-2 475 816	32,3	81 114	-7 550 000
<b>Ostopalvelut</b>							
MENOT	-11 913 880	-11 276 000	-3 758 667	-3 728 722	33,1		
TULOT	200 059	200 000	66 667	0	0,0		
NETTOMENO	-11 713 821	-11 076 000	-3 692 000	-3 728 722	33,7	-36 722	-11 450 000
<b>Yhteensä</b>							
MENOT	-21 459 299	-20 625 490	-6 875 163	-6 837 794	33,2		
TULOT	2 062 199	1 878 700	626 233	633 257	33,7		
NETTOMENO	-19 397 100	-18 746 790	-6 248 930	-6 204 537	33,1	44 393	-19 250 000
Raportit otettu 17.5.2019							

Oheisiitteenä hyvinvointipalvelujen palvelualueen ja vastuualueiden käyttötalouden toteutuma 30.4.2019 sekä henkilöstöraportti.

(Talous- ja kehittämisjohtaja Tuula Kuvaja, 040 730 0236)

**Päätösehdotus (palvelualuejohtaja):** Hyvinvointilautakunta merkitsee käyttötalouden 30.4.2019 toteutuman tiedoksi.

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.



**Täyttölupa fysioterapeutin toimen täyttämiseksi toistaiseksi 1.7.2019 alkaen hyvinvointipalvelujen alueella**

163/02.022/2019

HL 28.05.2019 § 72

Vakinainen fysioterapeutti on irtisanoutunut toimestaan 1.7.2019 alkaen hyvinvointipalvelujen alueelta. Fysioterapeutin sijoituspaikkana on ollut avoterveydenhuolto 80 % ja kotiutustiimi 20 % sairauksien ehkäisyn ja hoidon vastuualueella.

Täyttölupaa anotaan fysioterapeutin tehtävän täyttämiseksi hyvinvointipalvelualueen yhteisiin hoitopalveluihin 1.7.2019 alkaen toistaiseksi.

Kemijärvellä on noin 30 % väestöstä yli 64-vuotiaita. Palvelujen kehittämistä tulee tulevaisuudessa siirtää entistä enemmän terveyttä ja hyvinvointia edistävään ja kuntoutumista tukevaan työhön. Kuntoutus ja kuntoutumista edistävä toiminta edellyttää riittäviä resursseja. Kuntoutuksen tulee sisältyä osana kaikkiin palveluihin. Fysioterapeuttien työpanosta tarvitaan erityisesti kuntoutuksen kehittämiseen, mm. kuntoneuvolatoimintaan, kotikuntoutuksen ja tehostetun kotikuntoutuksen kehittämiseen. Lisäksi fysioterapeutin asiantuntijuutta tarvitaan osana potilaan/asiakkaan moniammatillista hoidon suunnittelua ja toteutusta.

Hyvinvointipalvelualueen talousarvioon on varattu määrärahat fysioterapeutin palkkaukseen. Tehtävä sisältyy myös palvelualueen henkilöstösuunnitelmaan.

Oheisena fysioterapeutin tehtävänkuvaus.

(Hoiva- ja hoitotyönjohtaja Piisilä, 040 480 6093)

Kaupungin johtoryhmä puoltaa täyttölupaa.

**Päätösehdotus (palvelualuejohtaja):** Hyvinvointilautakunta päättää myöntää täyttöluvan fysioterapeutin tehtävän täyttämiseen 1.7.2019 alkaen toistaiseksi.

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Hoiva- ja hoitotyönjohtaja Piisilä  
Henkilöstöpalvelut

**Tehostetun palveluasumisen tulosidonnaisen palvelusetelin hintakatto ja palvelusetelin omavastuun määräytyminen vuosina 2019-2020**

224/31.312/2019

HL 28.05.2019 § 73

Kemijärvi on ottanut palvelusetelin käyttöön vanhusten tehostetussa palveluasumisessa vuonna 2017.

Kunta päättää palvelusetelin arvosta ja sen muutoksista. Tehostetun palveluasumisen arvo on tulosidonnainen, ja sen arvosta annetaan viranhaltijapäätös asiakkaalle. Hyvinvointilautakunta päättää vuosittain palvelusetelin arvosta ja sen muutoksista.

Tehostetussa palveluasumisen palvelusetelillä asiakkaalle voidaan hankkia kahden eri hoitoisuusluokituksen mukaista asumispalvelua. Hoitoisuusluokkia ovat tehostetun palveluasumisen ja vaativan tehostetun palveluasumisen hoitoisuusluokka. Vaativa tehostettu palveluasuminen on aina tilapäisluonteinen, jota käytetään esim. vakavan sairauden tai saattohoidon yhteydessä. Hoitoisuusluokkien mukaiselle palvelulle on määritelty palvelusetelin hintakatto. Palveluntuottajan kunnalta asumispalvelusta perittävä kustannus voi olla enintään palvelusetelin hintakaton mukainen.

Vanhusten tehostetussa palveluasumisessa kaupunki on asettanut palveluntuottajien hyväksymiskriteeriksi ns. hintakaton, joka on asiakkaan palvelusetelin arvon ja asiakkaan kunnan omassa palveluasumisessa maksaman palvelumaksun yhteenlaskettu summa.

Kemijärvellä tehostetun palveluasumisen palveluntuottajia ovat olleet marraskuusta 2017 alkaen Espero Care Oy:n Hoivakoti Kiekerö, jonka hoitopäivän hinta on ollut 102,86€ ja huhtikuusta 2018 alkaen Attendo Puistola, jonka hoitopäivän hinta on ollut 105€.

**Tehostetun palveluasumisen palvelusetelin hintakatto vuonna 2019 -2020 on 105 € / hoitopäivä ja vaativan tehostetun palveluasumisen hintakatto vuonna 2019- 2020 on 115 € / hoitopäivä.**

Asiakkaalle myönnettävän lopullisen palvelusetelin suuruus lasketaan vähentämällä tulojen perusteella laskettu omavastuu palvelusetelin arvosta. Asiakkaan omavastuu tulosidonnaiseen palveluseteliin lasketaan näin:

Tuloina huomioidaan asiakkaan veronalaiset ansio- ja pääomatulot sekä verosta vapaat tulot pois lukien asumistuki ja rintamalisä sekä tapaturmavakuutuksen perusteella suoritettavat sairaanhoito- ja tutkimuskulut (sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksut 29§).

Bruttotuloina huomioidaan:

\* eläkkeet ja niihin rinnastettavat jatkuvat etuudet, elinkorot, rahana maksettavaksi määrätty syytinki

\* pääomatulot, kuten korkotulot, vuokratuotot vähennettyinä yhtiövastikkeella ja

- vastaavat (mikäli nettotulo ylittää 10 € / kk tai enemmän)
- \* ylimääräinen rintamalisä
  - \* muu jatkuva henkilökohtainen tulo
  - \* metsän laskennallinen tuotto (asetus 28§)
  - \* Kelan maksamat hoitotuet (edellytetään haettavaksi)

Bruttotuloista vähennetään yksinasuvalta 576 € ja puolisoilta yhteenlasketuista bruttotuloista 1063 € (kotiin annettavien palveluiden asiakasmaksuasetuksen mukaiset tulorajat).

Jäljelle jäävästä tulosta lasketaan asumisen tulosidonnaisen asiakasmaksuprosentti, mikä on aina 35 % huomioon otettavista tuloista. Enimmillään tulosidonnainen asiakasmaksu on 1200 €/kk:ssa.

**Esimerkilaskelma: Palvelusetelin maksimiarvoksi on hyväksytty 105,00 €/hoitopäivä ja asiakkaan bruttotulot ovat 1 650,00 €/kk.**

Asiakkaan omavastuun laskeminen:

Bruttotuloista 1 650,00 € vähennetään kotihoidon asiakasmaksuasetuksen mukainen perusosa 576,00 € = 1 074,00 €, josta omavastuu on 35 % kuukaudessa eli 375,90 €/kk, josta saadaan hoitopäiväkohtainen omavastuu 12,36 €/hoitopäivä (375,90 € x 12 kk / 365 hoitopäivää).

Asiakkaalle myönnetään 92,64 €/hoitopäivä arvoinen palveluseteli (maksimiarvo 105 € - omavastuu 12,36 €)

Palveluntuottaja laskuttaa kuntaa kuukaudessa 31 hoitopäivää x 92,64 € yhteensä 2871,84€.

Palveluntuottaja laskuttaa asiakkaalta omavastuun 31 hoitopäivää x 12,36 € yhteensä 383,16 € sekä vuokran, ateriat, tukipalvelumaksun ja mahdolliset asiakkaan valitsevat lisäpalvelut.

Myönnetyn palvelusetelin arvoa voidaan korottaa ja asiakkaan omavastuuosuutta pienentää, mikäli asiakkaalle kuukausittain jäljelle jäävä käyttövara ei ole riittävä.

(Hoiva- ja hoitotyönjohtaja Piisilä Päivi, 040 480 6093)

**Päätösehdotus (palvelualuejohtaja):** Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä tehostetun palveluasumisen tulosidonnaisen palvelusetelin hintakatoksi 105 € / hoitopäivä ja vaativan tehostetun palveluasumisen hintakatoksi 115 € /hoitopäivä sekä perusteet palvelusetelin omavastuun määräytymiseksi vuosina 2019-2020.

Palveluntuottajan perimä hinta hoitopalvelusta ei saa ylittää palvelusetelin maksimiarvoa ja erillistä tukipalvelumaksua ei voida periä.

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Hoiva- ja hoitotyönjohtaja  
Ikäihmisten palvelut

**Lausunto Kolpeneen palvelukeskuksen vuoden 2020 talousarviota varten**

225/07.072/2019

HL 28.05.2019 § 74

Kolpeneen palvelukeskus pyytää jäsenkuntien hallituksilta esityksiä vuoden 2020 talousarvion ja vuosien 2021 - 2022 taloussuunnitelman laatimista varten. Esitykset pyydetään toimittamaan kuntayhtymälle 30.6.2019 mennessä.

Tulevan talousarvion suunnittelu perustuu yhtymävaltuuston 9.11.2018 hyväksymän talousarvioon ja vuoden 2018 tilinpäätökseen. Maakunta- ja soteuudistuksen kaaduttua talousarvio ja taloussuunnitelma vuosille 2021 – 2022 laaditaan Kolpeneen palvelukeskuksen nykyiselle organisaatiolle.

Kemijärven kaupunki esittää, että

1. Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymä huolehtii yhdessä jäsenkuntiensa kanssa siitä, että työ sosiaali- ja terveystalouden alueellisen järjestelmän kehittämisessä jatkuu vuonna 2020 ja tulevassa alueellisessa järjestelmässä huomioidaan vaikeimmin vammaisten erityispalvelut alueella olevan palvelutarpeen mukaisesti. Kuntayhtymä valvoo, että sosiaali- ja terveysalueen organisoinnissa huomioidaan vammaisten palvelujen erityisosaaminen ja palvelujen riittävä resursointi sekä vammaisten ja heidän edustajien kuuleminen.

2. Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymä suuntaa voimavarat vaikeimmin vammaisten, lasten ja nuorten sekä akuuttihoitoon palvelujen kehittämiseen. Haasteena ovat entistä yksilöllisemmät tarpeet ja akuutit tilanteet.

3. Kuntayhtymän tulee tuottaa vuonna 2020 Lapin alueella ne erityisosaamista vaativat kehitysvammaisten palvelut, joita kunnat eivät itse tuota. Kuntayhtymän palvelutuotannossa tulisi huomioida erityisesti:

- Vaikeimmin vammaisten laitoshoidon ja tehostetun asumisen palvelut ovat riittävät jäsenkuntien tarpeisiin.
- Vaikeimmin vammaisten kuntoutuksen palvelut ovat jäsenkuntien tarpeiden mukaiset.
- Kriisi- ja akuuttihoitoon palvelut ovat jäsenkuntien tarpeiden mukaiset. Erityistä huolenpitoa vaativien lasten ja nuorten tarvitsemat tutkimus- ja kuntoutuspalvelut ovat jäsenkuntien tarpeiden mukaiset.
- Kuntayhtymä toteuttaa lääkäri- ja neuvolapalvelujen kuntakäynnit vallitsevan tarpeen mukaisesti.

4. Kuntayhtymän peruskoulun järjestelyissä huomioidaan peruskuntien tarpeet ja kuullaan kuntien näkemykset. Peruskoulua uudistettaessa huomioidaan Lapin alueen pitkät etäisyydet ja kulkuyhteydet muun muassa koulunkäyntiaikoja, koulukuljetuksia ja koululaisten asuntola-asumista toteutettaessa.

5. Kuntayhtymä tehostaa toimintojaan toimintavuonna 2020 ja taloussuunnitelmakaudella 2021 - 2022, ja kuntayhtymän palvelujen yksikköhinnat vuonna 2020 pysytetään vuoden 2019 tasolla kaikkien palvelujen osalta.

Kemijärven kaupungin esitys toiminnasta ja palvelutarpeesta sekä arvio Kolpeneen

kuntayhtymältä ostettavista palveluista talousarviovuonna 2020 ja suunnitelmakautena 2021 – 2022 on **liitteessä 3**.

(Vammaispalvelujohtaja Myllykangas, 0400 188 993)

**Päätösehdotus (palvelualuejohtaja):** Hyvinvointilautakunta hyväksyy Kolpeneen palvelukeskuksen vuoden 2020 talousarviota ja vuosien 2021 - 2022 taloussuunnitelmaa varten **liitteen 3** mukaisen lausunnon.

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Mari Tervola ja Auvo Kilpeläinen esteellisinä poistuivat kokouksesta eivätkä osallistuneet asian käsittelyyn eivätkä päätöksentekoon (HL 28 kohta 5. osallisuusjävi, Kilpeläinen hallituksen jäsen ja Tervola hallituksen varajäsen).

Tiedoksi: Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymä  
Vammaispalvelujohtaja Myllykangas

**Kulttuurikeskuksen tilavuokrat 1.8.2019 alkaen**

274/04.044/2019

HL 28.05.2019 § 75

Kulttuurikeskuksen tilavuokria on tarkistettu viimeksi 19.12.2013. Tarkistuksen jälkeen 1.1.2014 alkaen voimassa olevien tilavuokrien hinnastosta puuttuu kokonaan omalla riskillä järjestäneiltä esiintyjiltä perittävä tilavuokra. Kulttuuritoimi järjestää kulttuuriesityksiä ostoperustaisena. Kaikkia tapahtumia ei ole mahdollista ostaa heikon talouden vuoksi. Esitysten tarjoajille on mahdollistettu esiintyminen omalla lipputuloriskillä.

Pääsymaksullisia tilaisuuksia omalla lipputuloriskillä järjestäneiltä ei ole peritty vuokraa. 1.1.2014 alkaen voimassa olevasta hinnastosta puuttuu kokonaan omalla riskillä esiintyvän ja lipputuloja perivän vuokra. Tämä halutaan korjata uudella hinnastolla. Hinnastossa on määritelty tilavuokraksi alle 2000€:n pääsylipputuloista 10% tilavuokraksi. Yli 2000€:n ylittävältä osalta peritään vuokraa 200€ 1-4 tunnilta ja lisätunneilta 20€. **Liitteenä 4** on 1.1.2014 hinnasto ja **liitteenä 5** esitys kulttuurikeskuksen tilavuokrien uusista taksoista.

(Kansalaisopiston rehtori Laukkanen, 040 484 2079)

**Päätösehdotus (palvelualuejohtaja):** Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä kulttuurikeskuksen tilavuokrat 1.8.2019 alkaen **liitteen 5** mukaisesti.

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Kulttuuripalvelut

**Viranhaltijapäätökset**

HL 28.05.2019 § 76

Jäljempänä mainitut lautakunnan alaisen viranomaisen viranhaltijapäätökset Kuntal:n 92 §:n ja kaupungin hallintosäännön 37 §:n ja 38 §:n mukaisia toimenpiteitä varten.

**Palvelualuejohtaja viranhaltijapäätökset**

27.3.2019 § 35; Rohka-hankkeen hanketyöntekijäksi valitaan 1.4.2019-31.12.2021 määräajaksi [REDACTED]. Päätös tiedoksi 10.5.2019.

30.04.2019 § 52; Sairaanhoidajan määräaikaiseen toimeen ajalle 1.5.2019-31.12.2021 valitaan [REDACTED]. Varalle valitaan [REDACTED]. Päätös tiedoksi 8.5.2019.

6.5.2019 § 53; Määräaikaisen uinninvalvojan työsuhteen muuttaminen toistaiseksi voimassa olevaksi 9.6.2019 alkaen. Päätös tiedoksi 9.5.2019.

15.5.2019 § 55; Erityisopetuksen tuntiohjaajan (erityisluokanopetus lukille 7.-9.) sijaisuuteen ajalle 6.8.2019-30.5.2020 valitaan [REDACTED]. Päätös tiedoksi 17.5.2019.

15.5.2019 § 56; Laboratoriohoitajan tehtävänimike muutetaan vastaavaksi laboratoriohoitajaksi. Päätös tiedoksi 20.5.2019.

15.5.2019 § 57; Tutkimusapulaisen tehtävänimike muutetaan lähihoitajaksi. Päätös tiedoksi 20.5.2019.

**Päätösehdotus (puheenjohtaja):** Hyvinvointilautakunta päättää, ettei se ota käsiteltäväkseen edellä mainittuja viranhaltijapäätöksiä.

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Ilmoitusasiat**

219/21.210/2019, 220/21.210/2019, 258/31.311/2019

HL 28.05.2019 § 77

Valviran päätös 23.4.2019 yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan muuttaminen/Koti-Hammas Oy. Päätös nähtävillä kokouksessa.

Valviran päätös 24.4.2019 ja ilmoitus 24.4.2019 yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamiseen/Kasvunpolku Oy. Päätös ja ilmoitus nähtävillä kokouksessa.

Valviran ilmoitus 9.5.2019 Ilmoitus yksityisten sosiaalipalvelujen vastuuhenkilön vaihtuminen. Esperi Hoivakoti Kiekerö vastuuhenkilö 1.4.2019 lukien Ahonen Hannele, geronomi (AMK), yksikön päällikkö. Päätös ja ilmoitus nähtävillä kokouksessa.

Merikratos, sosiaaliasiamiehen raportti vuodelta 2018. Raportti oheisena tiedoksi.

**Palvelualuejohtajan viranhaltijapäätös**

25.4.2019 § 51; Irtisanoutuminen lähihoitajan virasta 6.1.2020 alkaen. Päätös tiedoksi 30.4.2019.

**Päätösehdotus (palvelualuejohtaja):** Hyvinvointilautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.



Hyvinvointilautakunta

§ 78

28.05.2019

---

**Muut asiat**

HL 28.05.2019 § 78

Kokouksen alussa Valpas -hankkeen edustajat kertoivat hankkeen toiminnasta vuosina 2016-2019. Hankkeen alkuperäinen päättymisaika on 31.7.2019 ja hankkeelle haetaan jatkoaikaa vuoden 2019 loppuun.

**Päätös:** Merkittiin esittely ja hankkeen jatkoaika tiedoksi.

Lautakunnan ylimääräinen kokous pidetään 5.6.2019 klo 16.00.

Lautakunnan kesäkuun kokous pidetään 25.6.2019 klo 16.00.

**TOIMIELIN: Hyvinvointilautakunta 28.5.2019****OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS****MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

**Pykälät: 67, 68, 69, 71, 72, 74, 76, 77, 78**

**OIKAISUVAATIMUSOHJE**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**OIKAISUVAATIMUS**

**Pykälät: 70, 73, 75**

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kemijärven kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saaoikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite  
**Kemijärven kaupungin Hyvinvointilautakunta**, PL 5, 98101 Kemijärvi

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Kemijärven kaupunki, Kirjaamo, PL 5, 98101 Kemijärvi

Käyntiosoite: Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kemijarvi.fi

Faksinumero: +358(0)16 815 589

Puhelinnumero: 040 770 8819

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kemijärven kaupungin kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Kemijärven kaupunki, Kirjaamo, PL 5, 98101 Kemijärvi

Käyntiosoite: Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kemijarvi.fi

Faksinumero: +358(0)16 815 589

Puhelinnumero: 040 770 8819

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 29.5.2019.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeenä, joka on lähetetty \_\_/\_\_/20\_\_

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty \_\_/\_\_/20\_\_