

Hyvinvointilautakunta

AIKA 23.04.2019 klo 16:00 - 18:10

PAIKKA Kaupunginhallituksen kokoushuone, Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

KÄSITELLYT ASIAT

§		Sivu
55	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
56	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
57	Palvelualuejohtajan ajankohtaiskatsaus	5
58	Hyvinvointipalvelualueen käyttötalouden toteuma 31.3.2019	6
59	Täyttölupa Koillis-Lapin musiikkiopiston lyömäsoitinten sivutoimisen virkasuhteisen tuntiopettajan tehtävään toistaiseksi 1.8.2019 alkaen	9
60	Täyttölupa uinninvalvojan työsuhteiseen tehtävään toistaiseksi 9.6.2019 alkaen	10
61	Palvelusetelin sääntökirja kotihoito ja vanhusten tehostettu palveluasuminen	11
62	Selvitys Lapin aluehallintovirastolle / Epäkohta-ilmoitus hoitokoti Koivulassa	13
63	Perusopetuksen ja lukion tuntiresurssi lukuvuodelle 2019-2020	15
64	Viranhaltijapäätökset	16
65	Ilmoitusasiat	17
66	Muut asiat	18

Hyvinvointilautakunta

AIKA 23.04.2019 klo 16:00 - 18:10

PAIKKA Kaupunginhallituksen kokoushuone, Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Kotilaine Jarkko	16:00 - 18:10	puheenjohtaja	
	Laurila Pirjo	16:00 - 18:10	varapuheenjohtaja	
	Kerkelä Mauno	16:00 - 18:10	jäsen	
	Ruopsa Harri	16:00 - 18:10	jäsen	
	Tervola Mari	16:00 - 18:10	jäsen	
	Sutinen Hannaliisa	16:10 - 18:10	varajäsen	
POISSA	Kilpeläinen Auvo		jäsen	
	Sirviö Johanna		jäsen	
	Koskela Lea		kh:n puheenjohtaja	
	Rantanen Atte		kaupunginjohtaja	
MUU	Kangas Esa	16:00 - 18:10	kh:n edustaja	
	Narkilahti Juha	16:00 - 18:10	esittelijä	
	Kuvaja Tuula	16:00 - 18:10	pöytäkirjanpitäjä	
	Moilanen Jere	16:00 - 18:10	Nuorisovaltuuston edustaja	

ALLEKIRJOITUKSET

Kemijärvellä 23.4.2019

Puheenjohtaja Jarkko Kotilaine Pöytäkirjanpitäjä Tuula Kuvaja

KÄSITELLYT ASIAT 55 - 66

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Kemijärvellä 23.4.2019

Kemijärvellä 23.4.2019

Hannaliisa Sutinen

Mari Tervola

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Allekirjoitettu ja tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä Kemijärven kaupungin Kemijärven kaupungin verkkosivuilla 24.4.2019

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

HL 23.04.2019 § 55

Kuntalain 103 §:n 2. momentin mukaan lautakunnan kokous on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on läsnä.

Hallintosääntö 15 luku - kokousmenettely:

126 § Kokouskutsu

"Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta."

127 § Sähköinen kokouskutsu

"Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä."

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostilla 16.4.2019.

Päätös: Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

HL 23.04.2019 § 56

Hallintosäännön 146 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirjan tarkastus välittömästi kokouksen jälkeen.

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Hyvinvointilautakunta valitsee kokouksessa kaksi läsnä olevaa jäsentä (tarkastusvuorossa ovat Kilpeläinen Auvo ja Ruopsa Harri).

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Hannaliisa Sutinen ja Mari Tervola. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen.

Palvelualuejohtajan ajankohtaiskatsaus

HL 23.04.2019 § 57

Palvelualuejohtaja esittelee hyvinvointilautakunnalle ajankohtaiset asiat.

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Merkitään tiedoksi.**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

Hyvinvointipalvelualueen käyttötalouden toteuma 31.3.2019

461/04.041/2018

HL 23.04.2019 § 58

Hyvinvointipalvelualueen käyttötalouden toteutuma 31.3.2019 tilanteen mukaan on eritelty alla olevassa taulukossa. Taulukossa on esitetty myös ennuste toteumasta koko vuoden osalta. Taulukon luvut päivitetään kokoukseen, koska kirjanpidon kausi pääsiäisen vuoksi sulkeutuu vasta 23.4. Lomapalkan laskennallinen osuus on kolmelta kuukaudelta yhteensä 167 500 euroa.

HYVINVOINTIPALVELUT	Tilinpäätös TP 2018	Talousarvio KS2019	Laskenn. Tot. 31.3	Toteutuma 31.3.2019	Käyttö- % litus +/- Ylitys	Ennuste € TP 2019
Johtaminen						
MENOT	-513 564	-551 090	-137 773	-82 154	14,9	
TULOT	198 776	251 000	62 750	11 333	4,5	
NETTOMENO	-314 788	-300 000	-75 000	-70 821	23,6	4 179 -300 000
Varhaiskasvatuspalvelut						
MENOT	-3 047 793	-3 046 400	-761 600	-744 050	24,4	
TULOT	275 923	249 600	62 400	78 409	31,4	
NETTOMENO	-2 771 870	-2 796 800	-699 200	-665 641	23,8	33 559 -2 795 000
Perusopetus- ja lukiokoulutuspalvelut						
MENOT	-6 793 314	-6 752 830	-1 688 208	-1 722 654	25,5	
TULOT	245 875	213 250	53 313	104 449	49,0	
NETTOMENO	-6 547 439	-6 539 580	-1 634 895	-1 618 205	24,7	16 690 -6 500 000
Kulttuuri- ja vapaa-ajan palvelut						
MENOT	-3 848 840	-4 074 230	-1 018 558	-984 047	24,2	
TULOT	672 979	697 690	174 423	299 452	42,9	
NETTOMENO	-3 175 862	-3 376 540	-844 135	-684 595	20,3	159 540 -3 350 000
Perhepalvelut						
MENOT	-2 611 770	-1 758 210	-439 553	-479 770	27,3	
TULOT	300 034	142 000	35 500	18 168	12,8	
NETTOMENO	-2 311 736	-1 616 210	-404 053	-461 602	28,6	-57 550 -1 740 000
Sairauksien ehkäisy ja hoitopalvelut						
MENOT	-21 443 024	-20 625 490	-5 156 373	-5 224 568	25,3	
TULOT	2 062 199	1 878 700	469 675	512 140	27,3	
NETTOMENO	-19 380 825	-18 746 790	-4 686 698	-4 712 428	25,1	-25 731 -19 000 000
Aikuisten psykososiaaliset palvelut						
MENOT	-3 241 033	-2 892 200	-723 050	-717 602	24,8	
TULOT	361 707	258 700	64 675	45 642	17,6	
NETTOMENO	-2 879 326	-2 633 500	-658 375	-671 960	25,5	-13 585 -2 650 000
Vammaisten palvelut						
MENOT	-4 630 451	-4 378 870	-1 094 718	-1 064 662	24,3	
TULOT	480 139	394 500	98 625	96 159	24,4	
NETTOMENO	-4 150 312	-3 984 370	-996 093	-968 503	24,3	27 590 -3 990 000
Ikäihmistien palvelut						
MENOT	-9 758 678	-9 567 860	-2 391 965	-2 115 316	22,1	
TULOT	1 048 300	846 400	211 600	230 876	27,3	
NETTOMENO	-8 710 378	-8 721 460	-2 180 365	-1 884 440	21,6	295 925 -8 640 000
HYVINVOINTIPALVELUALUE YHTEENSÄ						
MENOT	-55 888 467	-53 647 180	-13 411 795	-13 134 822	24,5	
TULOT	5 645 932	4 931 930	1 232 983	1 396 628	28,3	
NETTOMENO	-50 242 535	-48 715 250	-12 178 813	-11 738 194	24,1	440 619 -48 965 000
Raportit otettu 23.04.2019						

Sairauksien ehkäisy ja hoitopalvelut	Tilinpäätös TP 2018	Talousarvio KS2019	Laskenn. Tot. 31.3.	Toteutuma 31.3.2019	Käyttö- % litus +/- Ylitys	Ennuste TP 2019
Oma toiminta						
MENOT	-9 545 419	-9 349 490	-2 337 373	-2 300 330	24,6	
TULOT	1 862 140	1 678 700	419 675	512 140	30,5	
NETTOMENO	-7 683 279	-7 670 790	-1 917 698	-1 788 190	23,3	129 508 -7 550 000
Ostopalvelut						
MENOT	-11 913 880	-11 276 000	-2 819 000	-2 924 238	25,9	
TULOT	200 059	200 000	50 000	0	0,0	
NETTOMENO	-11 713 821	-11 076 000	-2 769 000	-2 924 238	26,4	-155 238 -11 450 000
Yhteensä						
MENOT	-21 459 299	-20 625 490	-5 156 373	-5 224 568	25,3	
TULOT	2 062 199	1 878 700	469 675	512 140	27,3	
NETTOMENO	-19 397 100	-18 746 790	-4 686 698	-4 712 428	25,1	-25 731 -19 000 000
Raportit otettu 23.04.2019						

Oheisliitteenä hyvinvointipalvelujen palvelualueen ja vastuualueiden käyttötalouden toteutuma 31.3.2019 sekä henkilöstöraportti.

(Talous- ja kehittämisjohtaja Tuula Kuvaja, 040 730 0236)

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Hyvinvointilautakunta merkitsee käyttötalouden 31.3.2019 toteutuman tiedoksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Täyttölupa Koillis-Lapin musiikkiopiston lyömäsoitinten sivutoimisen virkasuhteisen tuntiopettajan tehtävään toistaiseksi 1.8.2019 alkaen

197/02.022/2019

HL 23.04.2019 § 59

Koillis-Lapin musiikkiopistoon haetaan täyttölupaa lyömäsoitintensoiton sivutoimisen virkasuhteisen opettajan tehtävän täyttämiseen 1.8.2019 alkaen toistaiseksi.

Opetustunteja on tällä hetkellä 4h/vk. Tehtäviin kuuluu lyömäsoitinten opetus Kemijärven toimipisteessä. Tunteja ei ole mahdollista sijoittaa muille viranhaltijoille.

Oheisena lyömäsoitinten sivutoimisen tuntiopettajan tehtävänkuvaus.

(vs. musiikkiopiston rehtori Heikkilä, 040 576 2243)

Kaupungin johtoryhmä puoltaa täyttölupaa.

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Hyvinvointilautakunta päättää myöntää täyttöluvan Koillis-Lapin musiikkiopiston lyömäsoitinten sivutoimisen virkasuhteisen tuntiopettajan tehtävän täyttämiseen 1.8.2019 alkaen toistaiseksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Koillis-Lapin musiikkiopisto
Henkilöstöpalvelut

Täyttölupa uinninvalvojan työsuhteiseen tehtävään toistaiseksi 9.6.2019 alkaen

212/02.022/2019

HL 23.04.2019 § 60

Täyttölupa haetaan uinninvalvojan vakituisen toimen täyttämiseksi 9.6.2019 alkaen, koska toimen haltija on irtisanoutunut tehtävästä 9.6.2019 alkaen.

Uimahallin toiminnan kannalta uinninvalvojan toimi on välttämätön. Valvontaan tarvitaan nykyinen henkilöstömäärä.

Tehtävä sisältyy talousarvioon ja henkilöstösuunnitelmaan.

Oheisena uinninvalvojan tehtävänkuvaus.

(Kansalaisopiston rehtori Laukkanen, 040 484 2079)

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Hyvinvointilautakunta päättää myöntää täyttöluvan uinninvalvojan työsuhteisen tehtävän täyttämiseen 9.6.2019 alkaen toistaiseksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Liikuntapalvelut
Henkilöstöpalvelut

Palvelusetelin sääntökirja kotihoito ja vanhusten tehostettu palveluasuminen

155/31.312/2019

HL 23.04.2019 § 61

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä (569/2009) tuli voimaan 1.8.2009. Palvelusetelilain tavoitteena on lisätä asiakkaan valinnan mahdollisuuksia, parantaa palvelujen saatavuutta, monipuolistaa palvelutuotantoa sekä edistää kuntien, elinkeinotoimen ja yksityisten palveluntuottajien yhteistyötä. Palveluseteli ei muuta kuntien velvoitteita järjestää asukkailleen sosiaali- ja terveydenhuoltoa.

Kemijärven kaupungilla on ollut käytössä palveluseteli vanhusten tehostetussa palveluasumisessa 1.10.2017 alkaen. Palvelusetelin käyttöä on tarkoitus laajentaa myös kotihoidon palveluihin.

Kemijärven kaupungin ikäihmisten palvelusetelin sääntökirja on laadittu siten, että siinä on yhteinen yleinen osa ja erikseen palvelukohtaiset osiot, kotihoito ja vanhusten tehostettu palveluasuminen. Sääntökirjassa esitetään Kemijärven kaupungin palvelusetelikäytäntö, jonka määräyksiä yksityisen palveluntuottajan tulee noudattaa toiminnassaan.

Sääntökirjassa selvitetään, mitä palvelusetelilain 5 § 1 mom 5 kohdassa mainitut palvelun tuottajan hyväksymiskriteerit tarkoittavat palvelusetelituottajan toiminnassa. Sääntökirjassa määritellään kunnan ja palveluntuottajan tehtävät, oikeudet, velvollisuudet, vastuut ja asiakkaan asema. Sääntökirjaa noudatetaan silloin, kun kunta järjestää asiakkaalleen palveluja sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä annetun lain (569/2009) mukaisesti.

Kotihoidon palveluseteli on uusi palveluvaihtoehto kunnan oman tarjoaman kotihoidon palvelun lisäksi. Palvelusetelin avulla järjestetyn kotihoidon aloittaminen edellyttää kotihoidon palvelutarpeen arviointia, arvion pohjalta laadittua hoito- ja kuntoutussuunnitelmaa sekä palvelun sisällön määrittelyä. Palvelusetelin voimassaoloaika, käyttötarkoitus ja arvo määritellään asiakkaalle tehdyn palvelutarpeen arvioinnin perusteella. Asiakkaalle jää palveluista maksettavaksi palvelusetelin arvon ja tuottajan perimän tuntihinnan välinen erotus, eli omavastuu. Kunnan laatiman hoito- ja kuntoutussuunnitelman ulkopuolelle jäävä asiakkaan käyttämä palvelu jää asiakkaan maksettavaksi.

Säännöllisen kotihoidon palvelusetelin arvo määräytyy hoito- ja kuntoutussuunnitelmassa sovitun hoidon tarpeen ja asiakkaan bruttotulojen mukaan. Setelin arvo lasketaan asiakasmaksuasetuksen tuloarajojen ja maksutaulukon mukaisesti.

Säännöllisen kotihoidon tai kotisairaanhoidon palvelusetelin arvo määräytyy asiakkaan tulojen mukaan. Alin palvelusetelin arvo on 7€ / tunti ja korkein 27€ / tunti.

Tilapäisen kotihoidon palveluseteli on tasasuuruinen. Tilapäisen kotipalvelun palvelusetelin arvo on 25€ / tunti ja tilapäisen kotisairaanhoidon 27€ / tunti.

Sääntökirjan on voimassa toistaiseksi astuen voimaan 1.6.2019.

Sääntökirja Kemijärven kaupungin ikäihmisten palvelusetelin käytöstä **liitteenä 1**.

(Hoiva- ja hoitotyönjohtaja Päivi Piisilä, puh. 040 480 6093)

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä **liitteenä 1** olevan 1.6.2019 voimaan tulevan Kemijärven kaupungin ikäihmisten palvelusetelin sääntökirjan.

Päätös: Lautakunta päätti yksimielisesti palauttaa asian uudelleen valmisteluun.

Tiedoksi: Hoiva- ja hoitotyönjohtaja
Ikäihmisten palvelut

Selvitys Lapin aluehallintovirastolle / Epäkohta-ilmoitus hoitokoti Koivulassa

179/31.312/2019

HL 23.04.2019 § 62

Lapin aluehallintovirasto pyytää Kemijärven kaupungin hyvinvointilautakunnalta lausuntoa ja Settlementti Tunturila ry Hoitokoti Koivulalta selvitystä liittyen epäkohtailmoitukseen vanhustenhoidossa Hoitokoti Koivulassa

(Dn:o 179/31/2019, **liite 2**):

- henkilöstön vähäisyys, josta seuraa alttiutta kaatuiluun, sängystä putoiluun ja liukastumiseen sisätiloissa

- vähäiset ulkoilumahdollisuudet liittyen henkilöstön määrään

Settlementti Tunturila ry on toimittanut selvityksen **liite 3** (osa selvityksestä ei julkinen) kaupungille 28.3.2019 epäkohtailoituksessa mainittuihin asioihin.

Kemijärven kaupunki on tehnyt valvontakäynnin Hoitokoti Koivulaan 27.2.2019. Tarkastuskertomus **liitteenä 4**. Käynnillä esiin nousseet epäkohdat kaupunki on kirjannut tarkastuskertomukseen ja velvoittanut palveluntuottajaa tekemään korjaustoimenpiteet tarkastuskertomuksessa mainittuihin ajankohtiin mennessä.

Hoitokoti Koivulassa on ollut omavalvontasuunnitelma, mutta se todettiin kaupungin tekemän valvontakäynnin yhteydessä tehdyn terveydenhuollon lomakepohjalle, eikä se ollut julkisesti näkyvillä. Palveluntuottaja päivitti omavalvontasuunnitelman välittömästi ja se on yksikössä julkisesti esillä.

Rajoittamistoimenpiteistä ei ollut yksikössä selkeää ohjeistusta eikä rajoittamisiin ollut pyydetty lääkärin lupaa. Asia on korjattu ja on tältä osin kunnossa. Lupa rajoittamiseen kysytään lääkäriltä ja pyydetään suostumus omaiselta. Kirjaus tehdään asukkaan asiakirjoihin.

Kaupungilla on ollut kuukausittaiset tapaamiset johtavan ohjaajan kanssa ja sopimusneuvottelut palveluntuottajan kanssa kerran vuodessa. Säännöllisesti toteutettuja valvontakäyntejä ei ole ollut. Käytäntöä on vuoden 2019 alusta muutettu ja kuukausittaiset tapaamiset vaihtuvat valvonta- ja ohjauskäynneiksi kaupungin valvontasuunnitelman mukaisesti.

Henkilöstötilanteesta (mitoitus, rakenne) on käyty keskustelua tapaamisten yhteydessä ja sopimusneuvotteluissa.

Asiakkaiden hoitoisuus on tarkistettu 2/2019 (RAVA k.a 3,2, MMSE k.a 16,3, (4 henkilölle ei voida tehdä ja 3 alle 65-vuotiasta) ja se vastaa yleisesti tehostetun palveluasumisen asiakasrakennetta. Hoitajamitoitus vaihtelee 0,5-0,6 välillä. Aukkaita on 43 ja hoitajia yht. 24, joista 20 samaa hoitajaa kolmen viimeisen vuoden ajan.

Hoitohenkilökuntapula on akuutti koko Itä-Lapin alueella. Koivulakodilla on kolme vakituista lähihoitajan paikkaa avoimena ja ovat jatkuvassa haussa, mutta hakijoita ei ole. Ko. paikat on saatu kuitenkin täytettyä pitkäaikaisilla määräaikaisilla lähihoitajasijaisilla. Myös äkillisiin poissaoloihin vaikea saada sijaisia.

Asukkaiden kaatumiset ja liukastumiset yksikössä kirjataan ja ne käydään läpi henkilöstön kanssa, jolloin mietitään kaatumisen syitä ja ratkaisuja, millä niitä estetään. Kaatumisia sattuu tavanomaista enemmän uusille asukkaille, kun eivät tunne tiloja eikä asukkaat ole vielä henkilöstöllekään tuttuja.

Kemijärven kaupunki on lähtenyt toteuttamaan maaliskuussa 2019 THL:n Ikinä-kaatumisen ehkäisyn toimintamallia ja kaupunki edellyttää toimintamallin käyttöönottoa myös yksityisissä asumispalveluyksiköissä.

Kaupungille ei ole tullut Hoitokoti Koivulan asukkailta eikä omaisilta valituksia hoitoon ja hoivaan liittyen. Viriketoimintaan toivotaan panostusta. Asukkaiden ulkoilumahdollisuudet järjestetty ja ulkoilun toteutumista seurataan erillisen listan avulla.

Hoiva- ja hoitotyönjohtaja on haastatellut 29.3.2019 kahta Hoitokoti Koivulan asukkaan omaista, jotka olivat erittäin tyytyväisiä omaistensa hoitoon ja palveluun. Erityisesti positiivisena he kokivat henkilöstön aktiivisen yhteydenpidon omaisiin päin etenkin tilanteissa, jolloin voinnissa oli poikkeavaa. Myös ulkoilumahdollisuuteen ja sen toteutumiseen olivat molemmat tyytyväisiä.

(Hoiva- ja hoitotyönjohtaja Piisilä, puh. 040 480 6093)

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Hyvinvointilautakunta antaa Lapin aluehallintovirastolle yllä olevan lausunnon liitteineen epäkohtailmoitukseen vanhusten hoidossa Hoitokoti Koivulassa.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Lapin aluehallintovirasto
Hoiva- ja hoitotyönjohtaja

Perusopetuksen ja lukion tuntiresurssi lukuvuodelle 2019-2020

210/41.412/2019

HL 23.04.2019 § 63

Koulujen johtajat ovat valmistelleet lukuvuoden 2019-2020 toimintaa alustavasti käytettävissä olevien tiedoin. Esityslistan oheisliitteenä on kouluittainen suunnitelma ja esitys opetukseen tarvittavasta tuntimäärästä. Suunnitelmiin voi tulla tarvetta tehdä muutoksia esimerkiksi muuttoliikkeen, oppilasmäärien muutosten, lukujärjestysten yhteensovittamisen, koulukuljetusten, kurssivalintojen ja oppilaiden kolmiportaisen tuen tarpeen toteuttamisen vuoksi. Tuntikehyssuunnitelmat ovat siis alustavia.

Perusopetuksessa on kuluvana lukuvuonna 476 (12.4.2019 tilanne) oppilasta ja tuntiresurssi on lautakunnan määräämä 1048 tuntia. Ensi lukuvuonna 2019-2020 oppilasmääräennuste on 465 ja resurssitarpeen arvio 1027 tuntia.

Lukion opiskelijamäärä on kuluvana lukuvuotena 76 (12.4.2019 tilanne) opiskelijaa ja resurssi on lautakunnan määräämä 158 kurssia. Ensi lukuvuoden opiskelijamäärän arvio on 82 opiskelijaa ja resurssitarve on 156 kurssia.

(Perusopetuksen ja lukion rehtori Tervonen, 040 5891 342)

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Hyvinvointilautakunta päättää perusopetuksen tuntiresurssiksi 1027 tuntia ja lukion resurssiksi 156 kurssia lukuvuodelle 2019-2020.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Perusopetus ja lukio

Viranhaltijapäätökset

HL 23.04.2019 § 64

Jäljempänä mainitut lautakunnan alaisen viranomaisen viranhaltijapäätökset Kuntal:n 92 §:n ja kaupungin hallintosäännön 35 §:n ja 36 §:n mukaisia toimenpiteitä varten.

Palvelualuejohtajan viranhaltijapäätökset

29.3.2019 § 38; Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan tehtävään 1.4.2019 alkaen toistaiseksi valitaan [REDACTED]. Varalle valitaan [REDACTED]. Päätös tiedoksi 9.4.2019.

3.4.2019 § 40; Perusopetuksen tuntiopettajan (luokat 1-6) tehtävään 15.4.2019 alkaen toistaiseksi valitaan [REDACTED]. Päätös tiedoksi 5.4.2019.

5.4.2019 § 41; Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan tehtävään 1.4.2019 alkaen toistaiseksi valitaan [REDACTED]. Varalle valitaan [REDACTED]. Päätös tiedoksi 9.4.2019.

5.4.2019 § 44; Päiväkodin johtajan virkaan 1.4.2019 alkaen toistaiseksi valitaan [REDACTED]. 1. varasijalle valitaan [REDACTED] ja 2. varasijalle [REDACTED]. Päätös tiedoksi 9.4.2019.

Päätösehdotus (puheenjohtaja): Hyvinvointilautakunta päättää, ettei se ota käsiteltäväkseen edellä mainittuja viranhaltijapäätöksiä.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Ilmoitusasiat

374/21.210/2018, 73/31.312/2019

HL 23.04.2019 § 65

Valvira, 19.3.2019 Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskevan luvan muuttaminen. Suomen Terveystalo Oy/ Terveydenhuollon palveluista vastaava johtaja on laillistettu syöpätautien erikoislääkäri, laillistettu lääkäri Petri Nooa Bono.

Aluehallintovirastolle 20.3.2019 toimitetut vanhusten yksityisten tehostettujen palveluasumisyksiköiden tarkastuskertomukset. Tarkastuskertomukset nähtävillä kokouksessa.

Palvelualuejohtajan viranhaltijapäätökset:

27.3.2019 § 33; Määräaikaisen sairaanhoitajan palvelussuhteen muuttaminen toistaiseksi voimassa olevaksi 1.4.2019 alkaen. Päätös tiedoksi 29.3.2019.

27.3.2019 § 34; Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan irtisanoutuminen 1.9.2019 lukien. Päätös tiedoksi 29.3.2019.

28.3.2019 § 36; Nuorisosihteerin irtisanoutuminen virasta 1.10.2019 lukien. Päätös tiedoksi 1.4.2019.

1.4.2019 § 39; Suunnittelijaopettajan irtisanoutuminen virasta 1.11.2019 lukien. Päätös tiedoksi 5.4.2019.

5.4.2019 § 42; Sosiaalityöntekijän viransijaisuus jätetään täyttämättä ajalle 1.4.2019-12.1.2020. Päätös tiedoksi 8.4.2019.

10.4.2019 § 45; Lähihoitajan vuorotteluvapaan sijaisuus 15.4.-11.10.2019 jätetään täyttämättä. Päätös tiedoksi 15.4.2019.

10.4.2019 § 46; Jalkaterapeutin/jalkojenhoitajan määräaikainen sijaisuus jätetään täyttämättä. Päätös tiedoksi 15.4.2019.

10.4.2019 § 47; Irtisanoutuminen uinninvalvojan toimesta 9.6.2019 alkaen. Päätös tiedoksi 15.4.2019.

12.4.2019 § 48; Irtisanoutuminen Koillis-Lapin musiikkiopiston rehtorin virasta 1.8.2019 alkaen. Päätös tiedoksi 15.4.2019.

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Hyvinvointilautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Hyvinvointilautakunta

§ 66

23.04.2019

Muut asiat

HL 23.04.2019 § 66

Kokouksen alussa hoiva- ja hoitotyönjohtaja Päivi Piisilä kertoi ikäihmisten palvelujen vastualueen ajankohtaisista asioista.

Lautakunnan oma talousseminaari pidetään toukokuussa, ajankohta tarkentuu myöhemmin. Seminaariin kutsutaan myös varajäsenet.

Lautakunnan seuraava kokous pidetään 28.5.2019 klo 16.00. Lautakunta tutustuu Vanamoon ennen kokousta klo 14.30.

.

TOIMIELIN: Hyvinvointilautakunta 23.4.2019**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS****MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 64, 65, 66

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

OIKAISUVAATIMUS

Pykälät: 63

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kemijärven kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saaoikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite
Kemijärven kaupungin Hyvinvointilautakunta, PL 5, 98101 Kemijärvi

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Kemijärven kaupunki, Kirjaamo, PL 5, 98101 Kemijärvi

Käyntiosoite: Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kemijarvi.fi

Faksinumero: +358(0)16 815 589

Puhelinnumero: 040 770 8819

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kemijärven kaupungin kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Kemijärven kaupunki, Kirjaamo, PL 5, 98101 Kemijärvi

Käyntiosoite: Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kemijarvi.fi

Faksinumero: +358(0)16 815 589

Puhelinnumero: 040 770 8819

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 24.4.2019.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeenä, joka on lähetetty __/__/20__

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty __/__/20__