

Aluehallintovirasto/selvityspyyntö 21.3.2019

Setlementti Tunturila ry pitää valitettavana sitä, että epäkohtailmoituksia tehdään tosiasioita selvittämättä, ns. mututuntumalla. Tällaiset perusteettomat ilmoitukset aiheuttavat turhaa työtä niin viranomaisille kuin palveluntuottajillekin.

1. Omavalvontasuunnitelma on tehty 12.5.2014 ja päivitetty v. 2019. Rajoitustoimiin pyydetään suostumus asiakkaan omaisilta ja määräaikainen lupa lääkäriltä. Käytössä on lupalomake (liite 1), jossa rajoitustoimet on eritelty. Rajoitustoimet kirjataan asiakasasiakirjoihin.
2. Kaupunki vastaa tähän kysymykseen.
3. Kemijärven kaupunki on tehnyt valvontakäynnin Hoitokoti Koivulaan 27.2.2019. Raportissa todetaan, että henkilöstö on mitoituksen (luvan) mukainen ja vastaa asukkaiden hoidon tarvetta – henkilöstön kelpoisuudet ovat kunnossa. Liitteessä 2 ovat valvontaraportissa olevat korjausesitykset/tehdyt korjaukset.
4. Muistutuksista, kanteluista yms. ei Setlementti Tunturila ry:llä ole tietoa. Haipro-tilanteet kirjataan, ja ne käydään läpi osastopalavereissa etsien keinoja, joilla vastaavat tilanteet jatkossa estetään. Haipro-ilmoitukset (manuaaliset) liitteenä 3.
5. Koivulan hoitajilla on ulkoilutusvelvoite vähintään kerran/työvuorolista. Periaatteena on, että asukkaita ulkoilutetaan vuorotellen asukkaan kunto huomioiden. Seuranta tapahtuu ulkoilutuslistan avulla, johon merkitään ulkoilutettava ja päivämäärä. Myös veteraanien viriketoiminnan kautta ulkoilutetaan veteraaneja. Osalla asukkaista on henkilökohtainen avustaja, jonka kanssa asukkaat ulkoilevat. Kesäisin ulkoilutusta tapahtuu myös vapaaehtoistoiminnan kautta. Sääolosuhteet on huomioitava ulkoilutuksessa.

Kemijärvi 28.3.2019

Setlementti Tunturila ry



Esa Mäkinen

toiminnanjohtaja



**Yhteenveto, mahdolliset jatkotoimenpiteet ja niille annetut aikarajat****Esiin nousseet korjausesitykset palveluntuottajalle:**

- 1) Omavalvontasuunnitelma sosiaalipalvelujen lomakepohjalle. Suunnitelma julkisesti yksikköön esille: **Korjattu.**
- 2) Poistumisharjoitukset toteutettava: **Toteutetaan vuoden 2019 aikana.**
- 3) Kameravalvonnasta kertovat tarrat yksikköön: **Korjattu.**
- 4) Sosiaaliamiespalvelun selvittäminen: **Odotetaan vastausta palveluntuottajalta.**
- 5) Fyysisten rajoitteiden käytön ohjeistus kuntoon: **Korjattu.** Luvat pyydetty lääkäriltä ja pyydetään omaisilta. Tunturilaan on tehty yhteinen lupalomake.
- 6) Koulutussuunnitelma käyttöön: **Korjattu.**
- 7) Säännöllisen asiakaspalautteen kerääminen: **Asiakaspalautetta on kerätty palautelomakkeen kautta toiminnan alusta asti.**
- 8) Yläkerran inva-asuntoihin hälyttimet: **Toteutetaan vuoden 2019 aikana** yhteistyössä kiinteistön omistajan kanssa.
- 9) Iltapalan koostumuksen tarkistaminen: **Korjattu.** Kyse yksittäisestä hoitajan virheestä.
- 10) Omaisyhteistyön kehittäminen, esim. omaisten ilta väh. kerran vuodessa: **Korjataan vuoden 2019 aikana.**
- 11) Asiakirjamerkintöjen kuittaaminen allekirjoituksella: **Korjattu.** Informoitu käytäntö kirjallisesti hoitohenkilökunnalle. Otettu käyttöön.
- 12) Kirjalliset toimenkuvaukset: **Korjataan vuoden 2019 aikana.**

**Aikataulu:**

- kohdat **1, 3, 4, 5, 6, 9, 11** korjattava 30.4.2019 mennessä
- kohta **2, 7, 8, 10, 12** korjattava vuoden 2019 aikana