

Hyvinvointilautakunta

AIKA 26.03.2019 klo 16:00 - 17:18

PAIKKA Kaupunginhallituksen kokoushuone, Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

KÄSITELLYT ASIAT

§		Sivu
40	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
41	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
42	Palvelualuejohtajan ajankohtaiskatsaus	5
43	Vuoden 2019 talousarvion käyttösunnitelmat / Hyvinvointipalvelut palvelualue	6
44	Hyvinvointipalvelualueen käyttötalouden toteuma 28.2.2019	9
45	Täyttölupa kuuteen (6) varhaiskasvatuksen opettajan työsuhteiseen tehtävään toistaiseksi 1.8.2019 alkaen	11
46	Täyttölupa aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajan työsuhteiseen tehtävään toistaiseksi 1.8.2019 alkaen.	12
47	Täyttölupa kahden hoitajan työsuhteisiin tehtäviin toistaiseksi 1.8.2019 alkaen / vammaisten palvelut	13
48	Täyttölupa ohjaajan työsuhteiseen tehtävään toistaiseksi 1.8.2019 alkaen / vammaisten palvelut	15
49	Perusopetus- ja lukiokoulutuspalveluiden stipendit	17
50	Kylpylä-Uimahalli Poukaman kunnossapitoremontti ja vuosihuolto kesällä 2019	18
51	Liikuntapalveluiden käyttömaksujen korottaminen 1.9.2019 alkaan / Itseoikaisu	19
52	Viranhaltijapäätökset	21
53	Ilmoitusasiat	22
54	Muut asiat	23

Hyvinvointilautakunta

AIKA 26.03.2019 klo 16:00 - 17:18

PAIKKA Kaupunginhallituksen kokoushuone, Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Kotilaine Jarkko	16:00 - 17:18	puheenjohtaja	
	Laurila Pirjo	16:00 - 17:18	varapuheenjohtaja	
	Kerkelä Mauno	16:00 - 17:18	jäsen	
	Kilpeläinen Auvo	16:00 - 17:18	jäsen	
	Ruopsa Harri	16:00 - 17:18	jäsen	
	Tervola Mari	16:00 - 17:18	jäsen	
	Savolainen Tapani	16:00 - 17:18	varajäsen	
POISSA	Sirviö Johanna		jäsen	
	Koskela Lea		kh:n puheenjohtaja	
	Jussila Mervi		Sallan kunnan edustaja	
	Korhonen Jarmo		Savukosken kunnan edustaja	
	Laukkanen Anna-Maija		Pelkosenniemen kunnan edustaja	
	Moilanen Jere		Nuorisovaltuuston edustaja	
MUU	Kangas Esa	16:00 - 17:18	kh:n edustaja	
	Rantanen Atte	16:00 - 17:18	kaupunginjohtaja	
	Narkilahti Juha	16:00 - 17:18	esittelijä	
	Kuvaja Tuula	16:00 - 17:18	pöytäkirjanpitäjä	

ALLEKIRJOITUKSET

Kemijärvellä 26.3.2019

Puheenjohtaja Jarkko Kotilaine

Pöytäkirjanpitäjä Tuula Kuvaja

KÄSITELLYT ASIAT 40 - 54

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Kemijärvellä 26.3.2019

Kemijärvellä 26.3.2019

Mauno Kerkelä

Pirjo Laurila

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Allekirjoitettu ja tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä Kemijärven kaupungin Kemijärven kaupungin verkkosivuilla 27.3.2019

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

HL 26.03.2019 § 40

Kuntalain 103 §:n 2. momentin mukaan lautakunnan kokous on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on läsnä.

Hallintosääntö 15 luku - kokousmenettely:

126 § Kokouskutsu

"Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta."

127 § Sähköinen kokouskutsu

"Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä."

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostilla 20.3.2019.

Päätös: Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

HL 26.03.2019 § 41

Hallintosäännön 146 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirjan tarkastus välittömästi kokouksen jälkeen.

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Hyvinvointilautakunta valitsee kokouksessa kaksi läsnä olevaa jäsentä (tarkastusvuorossa ovat Kerkelä Mauno ja Laurila Pirjo).

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Mauno Kerkelä ja Pirjo Laurila. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen.

Palvelualuejohtajan ajankohtaiskatsaus

HL 26.03.2019 § 42

Palvelualuejohtaja esittelee hyvinvointilautakunnalle ajankohtaiset asiat.

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Merkitään tiedoksi.**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

Hyvinvointilautakunta	§ 5	29.01.2019
Kaupunginhallitus	§ 47	11.02.2019
Hyvinvointilautakunta	§ 29	26.02.2019
Hyvinvointilautakunta	§ 43	26.03.2019

Vuoden 2019 talousarvion käyttösunnitelmat / Hyvinvointipalvelut palvelualue

461/04.041/2018

HL 29.01.2019 § 5

Kaupunginvaltuusto on hyväksynyt kokouksessaan 17.12.2018 § 93 talousarvion vuodelle 2019.

Kaupungin hallintosäännön mukaan lautakunta hyväksyy talousarvioon perustuvan hyvinvointipalvelut palvelualueen ja sen vastuualueiden käyttösunnitelmat. Näitä vastuualueita ovat varhaiskasvatuspalvelut, perusopetus- ja lukiokoulutuspalvelut, kulttuuri- ja vapaa-ajanpalvelut, perhepalvelut, sairauksien ehkäisy- ja hoitopalvelut, aikuisten psykososiaaliset palvelut, vammaisten palvelut ja ikäihmisten palvelut.

Kaupunginhallituksen vuoden 2019 talousarvion toimeenpano-ohjeiden mukaan lautakunnat käsittelevät alaisensa palvelualueen talouden ja toiminnan seurantaraportit hallintosäännön mukaisesti määräväleihin. Vuonna 2019 käsittely toteutetaan puolivuositain.

Toimielimille annetaan selvitys määrärahojen käytöstä ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta (käyttösunnitelman toteutuma) vastuualueittain hallintosäännön määräämin aikarajoin tilanteesta 30.6 ja selvitys toimitetaan lautakuntakäsittelyn jälkeen kaupunginhallitukselle viimeistään 31.8 mennessä. Talousarviossa määrättyjen tilivelvollisten tehtävänä on seurata määrärahojen käyttöä ja analysoida toimielimille toiminnassa tapahtuneita muutoksia. Vastuu määrärahojen käytöstä ja käytön seurannasta on kaupunginjohtajalla, palvelualuejohtajilla ja vastuualueiden päälliköillä.

Hyvinvointipalvelualueen varhaiskasvatuspalvelujen, perusopetus- ja lukiokoulutuspalvelujen, kulttuuri- ja vapaa-ajanpalvelujen, perhepalvelujen, sairauksien ehkäisy- ja hoitopalvelujen, aikuisten psykososiaalisten palvelujen, vammaisten palvelujen sekä ikäihmisten palvelujen käyttösunnitelmat ovat **liitteenä 1**.

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä hyvinvointipalvelualueen käyttösunnitelmat vuodelle 2019 ja antaa ne tiedoksi kaupunginvaltuustolle.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Jarmo Korhonen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 18.05.

KH 11.02.2019 § 47

Hyvinvointilautakunta	§ 5	29.01.2019
Kaupunginhallitus	§ 47	11.02.2019
Hyvinvointilautakunta	§ 29	26.02.2019
Hyvinvointilautakunta	§ 43	26.03.2019

Liitteenä 3 hyvinvointipalvelualueen vuoden 2019 käyttösuunnitelmat.

Päätösehdotus (kaupunginjohtaja): Kaupunginhallitus merkitsee tiedokseen hyvinvointipalvelualueen käyttösuunnitelmat vuodelle 2019 ja antaa ne edelleen kaupunginvaltuustolle tiedoksi.

Päätös: Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti palauttaa hyvinvointipalvelualueen käyttösuunnitelmat vuodelle 2019 uuteen valmisteluun siten, että valtuuston vuodelle 2019 hyväksymät taloudentasapainottomuustoimenpiteet näkyvät käyttösuunnitelmassa.

HL 26.02.2019 § 29

Liitteenä 4 hyvinvointipalvelualueen vuoden 2019 käyttösuunnitelmat.

Oheismateriaalina on tarkempaa tietoa palvelualueen käyttösuunnitelmasta.

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Hyvinvointilautakunta päättää täydentää käyttösuunnitelmaa oheisliitteen mukaisesti ja esittää sen kaupunginhallitukselle tiedoksi.

Päätös:

Pirjo Laurila esitti, että säästösyiden vuoksi erikoislääkäripalvelujen hankintaa vähennetään ja palveluja ostetaan vain tärkeimmille erikoisaloille. Esitys raukesi kannattamattomana.

Harri Ruopsa esitti, että käyttösuunnitelma palautetaan uudelleen valmisteltavaksi palvelualueelle.

Mari Tervola, Hannaliisa Sutinen ja Johanna Sirviö kannattivat Harri Ruopsan esitystä.

Puheenjohtaja totesi, että seuraavat puheenvuorot keskitetään asian palauttamiseen uudelleen valmisteltavaksi. Puheenjohtaja teki seuraavan äänestysesityksen: Ne, jotka ovat asian asiallisen käsittelyn jatkamisen kannalla, vastaavat JAA ja ne, jotka ovat asian palauttamisen kannalla vastaavat EI.

Hyvinvointilautakunta hyväksyi puheenjohtajan äänestys ehdotuksen. Äänestyksen tulos: kolme (3) JAA-ääntä (Pirjo Laurila, Mauno Kerkelä ja Jarkko Kotilaine) ja neljä (4) EI-ääntä (Hannaliisa Sutinen, Harri Ruopsa, Johanna Sirviö ja Mari Tervola) Puheenjohtaja totesi, että asia palautetaan uudelleen valmisteltavaksi.

HL 26.03.2019 § 43

Liitteenä 1 hyvinvointipalvelualueen vuoden 2019 käyttösuunnitelmat.

Hyvinvointilautakunta	§ 5	29.01.2019
Kaupunginhallitus	§ 47	11.02.2019
Hyvinvointilautakunta	§ 29	26.02.2019
Hyvinvointilautakunta	§ 43	26.03.2019

Oheismateriaalina on tarkempaa tietoa palvelualueen käyttösuunnitelmasta.

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Hyvinvointilautakunta päättää täydentää käyttösuunnitelmaa oheisliitteen mukaisesti ja esittää sen kaupunginhallitukselle tiedoksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Hyvinvointipalvelualueen käyttötalouden toteuma 28.2.2019

461/04.041/2018

HL 26.03.2019 § 44

Hyvinvointipalvelualueen käyttötalouden toteutuma 28.2.2019 tilanteen mukaan on eritelty alla olevassa taulukossa.

HYVINVOINTIPALVELUT	Tilinpäätös	Talousarvio	Laskenn.	Toteutuma	Käyttö-	Alitus +/- Ylitys -
	TP 2018	KS2019	Tot. 28.2	28.2.2019	%	€
Johtaminen						
MENOT	-513 564	-551 090	-91 848	-48 625	8,8	
TULOT	198 776	251 000	41 833	3 330	1,3	
NETTOMENO	-314 788	-300 000	-50 000	-45 295	15,1	4 705
Varhaiskasvatuspalvelut						
MENOT	-3 047 793	-3 046 400	-507 733	-482 527	15,8	
TULOT	275 923	249 600	41 600	52 609	21,1	
NETTOMENO	-2 771 870	-2 796 800	-466 133	-429 918	15,4	36 215
Perusopetus- ja lukiokoulutuspalvelut						
MENOT	-6 793 314	-6 752 830	-1 125 472	-1 127 267	16,7	
TULOT	295 875	213 250	35 542	85 222	40,0	
NETTOMENO	-6 497 439	-6 539 580	-1 089 930	-1 042 045	15,9	47 885
Kulttuuri- ja vapaa-ajan palvelut						
MENOT	-3 848 840	-4 074 230	-679 038	-635 867	15,6	
TULOT	731 093	697 690	116 282	228 398	32,7	
NETTOMENO	-3 117 747	-3 376 540	-562 757	-407 469	12,1	155 288
Perhepalvelut						
MENOT	-2 611 770	-1 758 210	-293 035	-275 879	15,7	
TULOT	300 034	142 000	23 667	7 398	5,2	
NETTOMENO	-2 311 736	-1 616 210	-269 368	-268 481	16,6	887
Sairauksien ehkäisy ja hoitopalvelut						
MENOT	-21 459 299	-20 625 490	-3 437 582	-3 339 867	16,2	
TULOT	2 062 199	1 878 700	313 117	236 880	12,6	
NETTOMENO	-19 397 100	-18 746 790	-3 124 465	-3 102 987	16,6	21 478
Aikuisten psykososiaaliset palvelut						
MENOT	-3 241 033	-2 892 200	-482 033	-459 585	15,9	
TULOT	361 707	258 700	43 117	16 477	6,4	
NETTOMENO	-2 879 326	-2 633 500	-438 917	-443 108	16,8	-4 191
Vammaisten palvelut						
MENOT	-4 630 451	-4 378 870	-729 812	-694 310	15,9	
TULOT	480 139	394 500	65 750	63 988	16,2	
NETTOMENO	-4 150 312	-3 984 370	-664 062	-630 322	15,8	33 740
Ikäihmistien palvelut						
MENOT	-9 758 678	-9 567 860	-1 594 643	-1 287 136	13,5	
TULOT	1 048 300	846 400	141 067	157 331	18,6	
NETTOMENO	-8 710 378	-8 721 460	-1 453 577	-1 129 805	13,0	323 772
HYVINVOINTIPALVELUALUE YHTEENSÄ						
MENOT	-55 904 742	-53 647 180	-8 941 197	-8 351 062	15,6	
TULOT	5 754 046	4 931 930	821 988	851 634	17,3	
NETTOMENO	-50 150 696	-48 715 250	-8 119 208	-7 499 428	15,4	619 780
Raportit otettu 19.03.2019						

Kustannusten toteutumassa ei ole mukana lomapalkkajaksotusta, jonka osuus kahdelta kuukaudelta on noin 56 000 euroa.

Sairauksien ehkäisyn ja hoitopalvelujen vastuualueen oman toiminnan ja ostopalvelujen toteutuma on seuraava:

Sairauksien ehkäisy ja hoitopalvelut	Tilinpäätös TP 2018	Talousarvio KS2019	Laskenn. Tot. 28.2	Toteutuma 28.2.2019	Käyttö- %	Alitus +/ Ylitys - €
Oma toiminta						
MENOT	-9 545 419	-9 349 490	-1 558 248	-1 505 369	16,1	
TULOT	1 862 140	1 678 700	236 881	236 880	14,1	
NETTOMENO	-7 683 279	-7 670 790	-1 278 465	-1 268 489	16,5	9 976
Ostopalvelut						
MENOT	-11 913 880	-11 276 000	-1 879 333	-1 834 497	16,3	
TULOT	200 059	200 000	33 333	0	0,0	
NETTOMENO	-11 713 821	-11 076 000	-1 846 000	-1 834 497	16,6	11 503
Yhteensä						
MENOT	-21 459 299	-20 625 490	-3 437 582	-3 339 867	16,2	
TULOT	2 062 199	1 878 700	313 117	236 880	12,6	
NETTOMENO	-19 397 100	-18 746 790	-3 124 465	-3 102 987	16,6	21 478
Raportit otettu 19.03.2019						

Taustamateriaaleina hyvinvointipalvelujen palvelualueen ja vastuualueiden käyttötalouden toteutuma 28.2.2019 sekä henkilöstöraportti.

(Talous- ja kehittämisjohtaja Tuula Kuvaja, 040 730 0236)

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Hyvinvointilautakunta merkitsee käyttötalouden 28.2.2019 toteutuman tiedoksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Täyttölupa kuuteen (6) varhaiskasvatuksen opettajan työsuhteiseen tehtävään toistaiseksi 1.8.2019 alkaen

143/02.022/2019

HL 26.03.2019 § 45

Varhaiskasvatuspalveluissa on tullut tarve saada täyttölupa kuuteen (6) varhaiskasvatuksen opettajan työsuhteiseen tehtävään, koska kyseiset tehtävät yhtä lukuunottamatta on hoidettu määräaikaisilla sijaisuuksilla. Tehtäviä on ollut jo aiemmin haettavana (2018), mutta niihin ei ole tullut kelpoisuusehdot täyttäviä hakijoita. Yksi tehtävistä on tullut haettavaksi eläköitymisen vuoksi. Tarve opettajille on Särkelän, Jyväskylänpuiston ja Kallaan päiväkodeissa. Tarve tehtävien täyttämiseksi toistaiseksi on välttämätön.

Valtioneuvoston asetuksen varhaiskasvatuksesta (2018) sekä varhaiskasvatuslain (2018) mukaan päiväkodissa tulee kasvatus-, opetus- ja hoitotehtävissä olla vähintään yksi henkilö, jolla on varhaiskasvatuslaissa säädetty ammatillinen kelpoisuus enintään kahdeksaa varhaiskasvatuksessa olevaa kolme vuotta täyttänyttä lasta kohden. Enintään neljää alle kolmevuotiasta lasta kohden tulee päiväkodissa kasvatus-, opetus- ja hoitotehtävissä samoin olla vähintään yksi henkilö, jolla on säädetty ammatillinen kelpoisuus. Näiden kyseisten säädösten mukaan jokaisessa päiväkodin lapsiryhmässä on oltava varhaiskasvatuksen opettaja.

Varhaiskasvatuksen opettajan tehtävät sisältyvät varhaiskasvatuspalvelujen henkilöstösuunnitelmaan v. 2019 ja määräraha tehtäviin on varattuna v. 2019 talousarvioon.

Oheisena varhaiskasvatuksen opettajan tehtävänkuvaus.

(Varhaiskasvatuspäällikkö Karjalainen, puh. 040 861 6486)

Kaupungin johtoryhmä puoltaa täyttölupaa.

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Hyvinvointilautakunta pyytää kaupunginhallitukselta lupaa täyttää kuusi (6) varhaiskasvatuksen opettajan työsuhteista tehtävää 1.8.2019 alkaen toistaiseksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Täyttölupa aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajan työsuhteiseen tehtävään toistaiseksi 1.8.2019 alkaen.

144/02.022/2019

HL 26.03.2019 § 46

Täyttölupa haetaan aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajan työsuhteiseen tehtävään toistaiseksi 1.8.2019 alkaen.

Varhaiskasvatuspalvelut vastaavat aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämisestä. Toimintaa järjestetään kouluvuoden aikana koulujen työpäivinä lukuunottamatta lauantaita. Toimintaa järjestetään Särkelän, Hillatien ja Isokylän kouluilla sekä aamutoimintana Särkelän ja Jyvälänpuiston päiväkodeissa.

Hillatien koulun aamu- ja iltapäivätoiminnanohjaaja siirtyi 1.2.2019 alkaen lastenhoitajan tehtävään varhaiskasvatukseen ja tarve täyttölupalta tehtävään tuli tämän myötä. Tehtävä hoidetaan määräaikaisesti ajalla 1.2-30.5.2019. Tehtävää ei voida täyttää varhaiskasvatuspalveluiden sisäisillä järjestelyillä.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajan tehtävät sisältyvät varhaiskasvatuspalveluiden henkilöstösuunnitelmaan ja palkkaukseen on varattu määräraha v. 2019 talousarviossa.

Oheisena aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajan tehtävänkuvaus.

(Varhaiskasvatuspäällikkö, Karjalainen 040 861 6486)

Kaupungin johtoryhmä puoltaa täyttölupaa.

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Hyvinvointilautakunta pyytää kaupunginhallitukselta lupaa täyttää aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajan työsuhteinen tehtävä 1.8.2019 alkaen toistaiseksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Täyttölupa kahden hoitajan työsuhteisiin tehtäviin toistaiseksi 1.8.2019 alkaen / vammaisten palvelut

161/02.022/2019

HL 26.03.2019 § 47

Täyttölupaa haetaan kahden hoitajan vakinaisen toimen täyttämiseksi 1.8.2019 alkaen. Palvelussuhteen alkaessa tehtävien sijoituspaikka on vammaisten palvelut.

Hoitajien toimien haltijat ovat jääneet eläkkeelle ja toimet ovat olleet täytettynä määräaikaisin työsopimuksin tehtävänkuvan järjestelyjen ja sisäisen haun aikana. Sisäinen siirto muista tulosityksiköistä on kartoitettu ilman tulosta.

Päivä- ja asumispalvelut ovat jatkossakin keskeinen osa vammaisten palveluja paikkakunnalla. Lautakunta on hyväksynyt suunnitelman kehitysvammapalvelujen kehittämisestä vuosille 2015 – 2020 ja suunnitelman linjaukset sisältävät työ- ja päiväpalvelujen ylläpitämisen ja kehittämisen.

Kehitysvammapalvelujen rakenteellisessa muutoksessa ja laitoshoidon vähentämisessä korostuu osaaminen. Henkilöstön rekrytoinnissa huomioidaan kehitysvamma-alan koulutus ja työkokemus.

Vammaisten palveluihin tarvitaan riittävät resurssit, jotta lain edellyttämät palvelut voidaan toteuttaa asiakkaiden tarpeiden mukaisesti. Kehitysvammahuollon henkilöstö on STM:n suosituksen 2004:3 ja vammaisten henkilöiden valtakunnallisen valvontaohjelman 2012 - 2014 mukainen. Henkilöstörakenne ja määrä vastaavat asiakkaiden tarpeita, kun vakinainen henkilöstö sijaistetaan täysimääräisesti. Työtehtäviä ja työvuoroja ei ole mahdollista jättää tekemättä kokonaan tai osittain palvelujen määrää vähentämällä tai laatua madaltamalla. Asiakkaat siirtyvät kalliisiin ostopalveluihin, jos kaupungin omana toimintana järjestettäviä toimintoja vähennetään suunnitellusta tasosta.

Vammaisten palveluista ja toimintayksiköistä on laadittu säädösten ja viranomaisten edellyttämä omavalvontasuunnitelma. Valvira ja Pohjois-Suomen aluehallintovirasto valvovat yksikön omavalvontasuunnitelman ja toiminnan toteutumista.

Hoitajien toimet ovat henkilöstösuunnitelmassa ja tehtäviin on varattu määräraha talousarviossa.

Oheisena hoitajan tehtävänkuvauus.

Kaupungin johtoryhmä puoltaa täyttölupaa.

(Vammaispalvelujohtaja Myllykangas, puh. 0400 188 993)

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Hyvinvointilautakunta pyytää kaupunginhallitukselta lupaa täyttää kaksi (2) hoitajan työsuhteista tehtävää vammaisten palveluihin 1.8.2019 alkaen toistaiseksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Täyttölupa ohjaajan työsuhteiseen tehtävään toistaiseksi 1.8.2019 alkaen / vammaisten palvelut

162/02.022/2019

HL 26.03.2019 § 48

Täyttölupaa haetaan ohjaajan vakinaisen toimen täyttämiseksi 1.8.2019 alkaen. Palvelussuhteen alkaessa tehtävän sijoituspaikka on vammaisten palvelut.

Ohjaajan toimen haltija on jäänyt eläkkeelle, ja toimi on ollut täytettynä määräaikaisin työsopimuksin tehtävänkuvan järjestelyjen ja sisäisen haun aikana. Sisäinen siirto muista tulosyksiköistä on kartoitettu ilman tulosta.

Työ- ja päiväpalvelut ovat jatkossakin keskeinen osa vammaisten palveluja paikkakunnalla. Lautakunta on hyväksynyt suunnitelman kehitysvammaisten palvelujen kehittämiseksi vuosille 2015 – 2020 ja suunnitelman linjaukset sisältävät työ- ja päiväpalvelujen ylläpitämisen ja kehittämisen.

Kehitysvammaisten palvelujen rakenteellisessa muutoksessa ja laitoshoidon vähentämisessä korostuu osaaminen. Henkilöstön rekrytoinnissa huomioidaan kehitysvamma-alan koulutus ja työkokemus.

Vammaisten palveluihin tarvitaan riittävät resurssit, jotta lain edellyttämät palvelut voidaan toteuttaa asiakkaiden tarpeiden mukaisesti. Kehitysvammahuollon henkilöstö on STM:n suosituksen 2004:3 ja vammaisten henkilöiden valtakunnallisen valvontaohjelman 2012 - 2014 mukainen. Henkilöstörakenne ja määrä vastaavat asiakkaiden tarpeita, kun vakainainen henkilöstö sijaistetaan täysimääräisesti. Työtehtäviä ja työvuoroja ei ole mahdollista jättää tekemättä kokonaan tai osittain palvelujen määrää vähentämällä tai laatua madaltamalla. Asiakkaat siirtyvät kalliisiin ostopalveluihin, jos kaupungin omana toimintana järjestettäviä toimintoja vähennetään suunnitellusta tasosta.

Vammaisten palveluista ja toimintayksiköistä on laadittu säädösten ja viranomaisten edellyttämä omavalvontasuunnitelma. Valvira ja Pohjois-Suomen aluehallintovirasto valvovat yksikön omavalvontasuunnitelman ja toiminnan toteutumista.

Ohjaajan toimi on henkilöstösuunnitelmassa ja tehtävään on varattu määräraha talousarviossa.

Oheisena ohjaajan tehtävänkuvaus.

Kaupungin johtoryhmä puoltaa täyttölupaa.

(Vammaispalvelujohtaja Myllykangas, 0400 188 993)

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Hyvinvointilautakunta pyytää kaupunginhallituksesta lupaa täyttää ohjaajan työsuhteinen tehtävä vammaisten palveluihin 1.8.2019 alkaen toistaiseksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Perusopetus- ja lukiokoulutuspalveluiden stipendit

112/04.045/2019

HL 26.03.2019 § 49

Sivistystoimen rahaston tuotoista voidaan käyttää vuosittain 80 % oppilaiden ja opiskelijoiden stipendeihin ja muihin oppilaita suoraan palveleviin avustuksiin. Mikäli jonain vuonna tuotoista käytetään vähemmän kuin 80 %, voidaan toisena vuonna käyttää enemmän.

Sivistystoimen rahaston jaettava tuotto vuoden 2018 lopussa on 773,16 €. Kevään stipendeihin käytetään 600 € ja loput jätetään käyttämättä muita mahdollisia palkitsemisia varten. Lukion saaman testamenttilahjoituksen jaettava tuotto on 73,69 €, josta käytetään lukion stipendeihin 50 €.

Kevään stipendeihin varattu summa jaetaan kaikkien perusopetuksen koulujen ja lukion kesken. Osuuksien jakamisessa käytetään koulujen oppilasmääriä ja yläkoululaisilla painoarvo on suurempi kuin alakoululaisilla.

Oppilaitosten opettajat nimeävät kokouksissaan stipendien saajat.

(toimistosihteeri Hannele Jaakkola, puh. 040 487 2407)

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Hyvinvointilautakunta päättää myöntää 600 € ja 50 € sivistystoimen rahastojen tuotosta käytettäväksi koulujen stipendeihin.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi Perusopetus
Lukio

Kylpylä-Uimahalli Poukaman kunnossapitoremontti ja vuosihuolto kesällä 2019

168/45.451/2019

HL 26.03.2019 § 50

Kylpylä-Uimahalli Poukaman vuosihuolto ja kunnossapitoremontti on teknisellä palvelualueella suunniteltu tehtäväksi heinä-elokuun aikana. Heinäkuussa vaihdettaisiin altaiden pohjaventtiilit ja elokuussa olisi saunojen remontointi sekä mm. laattasaumojen ja irtolaattojen korjaukset. Uimahallin kiinnipito helpottaa remontin ja vuosihuollon tekemisen aikatauluttamista. Kunnossapitoremontin tarve on lisääntynyt vuosittain.

Ehdotan, että Kylpylä-Uimahalli Poukama pidetään suljettuna heinä- ja elokuun ajan vuosihuoltoa ja kunnossapitoremontin tekemistä varten.

(Nuorisosihteeri Kilpeläinen, 040 727 5197)

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Hyvinvointilautakunta päättää, että Kylpylä-Uimahalli Poukama pidetään suljettuna heinä- ja elokuun ajan vuosihuollon ja kunnossapitoremontin vuoksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Liikuntapalvelut
Tekniset palvelut

Hyvinvointilautakunta	§ 32	26.02.2019
Hyvinvointilautakunta	§ 51	26.03.2019

Liikuntapalveluiden käyttömaksujen korottaminen 1.9.2019 alkaen / Itseoikaisu

50/03.031/2019

HL 26.02.2019 § 32

Uimahallin käyttömaksuja on edellisen kerran korotettu 1.1.2016 alkaen ja liikuntahallin käyttömaksuja 1.1.2017 alkaen.

Uimahallilla on luovuttu vuoden 2019 alusta laskutusvihkojen käytöstä ja käyttäjiä ohjataan sarjalippujen, vuosi- ja puolivuosikorttien hankintaan. Sarjalippujen, vuosi- ja puolivuosikorttien hintaa ehdotetaan nostettavaksi, mutta lunastamalla esim. puolivuosikortin kertakäyntimaksu jää kuitenkin edullisemmaksi kuin kertamaksu.

Ehdotan, että hyvinvointilautakunta päättää korottaa liikuntapalveluiden käyttömaksuja 1.9.2019 alkaen **liitteen 6** mukaisesti.

(Nuorisosihteeri Kaisu Kilpeläinen, 040 727 5197)

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä liikuntapalveluiden käyttömaksut 1.9.2019 alkaen **liitteen 6** mukaisesti.

Päätös:

Hannaliisa Sutinen esitti, että sarjalippujen voimassaoloaika rajataan ostopäivästä yhteen vuoteen ja työttömien vuosikortin voimassaolo rajataan ostopäivästä puoleen vuoteen.

Johanna Sirviö kannatti Hannaliisa Sutisen esitystä.

Päätettyään keskustelun puheenjohtaja totesi, että oli tullut palvelualuejohtajan esityksestä poikkeava kannatettu esitys, joten on tarpeen äänestää. Hyvinvointilautakunta hyväksyi puheenjohtajan äänestys ehdotuksen: palvelualuejohtaja JAA ja Hannaliisa Sutinen EI. Äänestyksen tulos: Äänestyksen tulos: kolme (3) JAA-ääntä (Jarkko Kotilaine, Mauno Kerkelä ja Pirjo Laurila), Neljä (4) EI-ääntä (Hannaliisa Sutinen, Mari Tervola, Johanna Sirviö ja Harri Ruopsa). Puheenjohtaja totesi Hannaliisa Sutisen esityksen tulleen hyvinvointilautakunnan päätökseksi.

Tiedoksi: Liikuntapalvelut

HL 26.03.2019 § 51

Korjataan itseoikaisuna lautakunnan päätöstä, työttömien vuosikortti muutetaan puolivuosikortiksi ja sen voimassaoloaika rajataan ostopäivästä puoleen vuoteen. Lisäksi edellä mainittu puolivuosikortti muutetaan koskemaan myös varusmiehiä ja opiskelijoita. Päätöksessä ei myöskään näy liikuntapalvelujen muiden käyttömaksujen hyväksymistä.

Ehdotan, että hyvinvointilautakunta hyväksyy liikuntapalveluiden käyttömaksut

Hyvinvointilautakunta	§ 32	26.02.2019
Hyvinvointilautakunta	§ 51	26.03.2019

1.9.2019 alkaen **liitteen 2** mukaisesti.

(Nuorisosihteeri Kaisu Kilpeläinen, 040 727 5197)

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä liikuntapalveluiden käyttömaksut 1.9.2019 alkaen **liitteen 2** mukaisesti.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Liikuntapalvelut

Viranhaltijapäätökset

HL 26.03.2019 § 52

Jäljempänä mainitut lautakunnan alaisen viranomaisen viranhaltijapäätökset Kuntal:n 92 §:n ja kaupungin hallintosäännön 35 §:n ja 36 §:n mukaisia toimenpiteitä varten.

Palvelualuejohtajan viranhaltijapäätös

14.3.2019 § 31; Lähihoitajan toimeen 11.3.2019 alkaen valitaan [REDACTED]
Päätös tiedoksi 20.3.2019.

Päätösehdotus (puheenjohtaja): Hyvinvointilautakunta päättää, ettei se ota käsiteltäväkseen edellä mainittuja viranhaltijapäätöksiä.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Ilmoitusasiat

110/31.312/2017, 526/31.317/2017

HL 26.03.2019 § 53

Aluehallintoviraston ilmoitus 24.10.2018; Yksityisten sosiaalipalvelujen vastuuhenkilön vaihtuminen 24.10.2018 lukien / Hyvinvointipalvelut Arjessa Oy, Toiminnanjohtaja Akola Pauliina Annemari. Ilmoitus nähtävillä kokouksessa.

Aluehallintoviraston päätös 13.3.2019; Kemijärven kaupungin Kuumaniemen ryhmäkodin valvonta. Päätös nähtävillä kokouksessa.

Palvelualuejohtajan viranhaltijapäätökset

18.2.2019 § 18; Varhaiskasvatuksen opettajan tehtävään 1.3.2019 alkaen toistaiseksi valitaan [REDACTED]. Päätös tiedoksi 21.2.2019.

19.2.2019 § 21; Irtisanoutuminen sairaanhoitajan virasta 1.4.2019 alkaen. Päätös tiedoksi 22.2.2019.

21.2.2019 § 23; Irtisanoutuminen fysioterapeutin virasta 1.7.2019 alkaen. Päätös tiedoksi 25.2.2019.

22.2.2019 § 24; Vastaavan kuraattorin nimeäminen, johtava sosiaalityöntekijä nimetään toimimaan vastaavana kuraattorina. Päätös tiedoksi 26.2.2019.

22.2.2019 § 25; Hallituksen Lapsi- ja perhepalveluiden muutosohjelma (LAPE:2016-2018) - kärkihanke. LAPE-työryhmän nimeäminen. Päätös tiedoksi 26.2.2019.

26.2.2019 § 27; Rohka-hankkeen hankepäälliköksi valitaan 11.3.2019-31.12.2021 määräajaksi [REDACTED]. Päätös tiedoksi 27.2.2019.

11.3.2019 § 30; Irtisanoutuminen varhaiskasvatuksen opettajan virasta 1.8.2019 alkaen. Päätös tiedoksi 14.3.2019.

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Hyvinvointilautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Hyvinvointilautakunta

§ 54

26.03.2019

Muut asiat

HL 26.03.2019 § 54

Lautakunnan seuraava kokous pidetään 23.4.2019 klo 16.00.

TOIMIELIN: Hyvinvointilautakunta 26.3.2019**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS****MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 40-48, 52-54

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

OIKAISUVAATIMUS

Pykälät: 49-51

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kemijärven kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite
Kemijärven kaupungin hyvinvointilautakunta, PL 5, 98101 Kemijärvi

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Kemijärven kaupunki, Kirjaamo, PL 5, 98101 Kemijärvi

Käyntiosoite: Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kemijarvi.fi

Faksinumero: +358(0)16 815 589

Puhelinnumero: 040 770 8819

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kemijärven kaupungin kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Kemijärven kaupunki, Kirjaamo, PL 5, 98101 Kemijärvi

Käyntiosoite: Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kemijarvi.fi

Faksinumero: +358(0)16 815 589

Puhelinnumero: 040 770 8819

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 27.3.2019.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeenä, joka on lähetetty __/__/20__

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty __/__/20__

TOIMIELIN:**Hallintovalitusosoitus hallinto-oikeudelle, tavallinen tiedoksianto (poikkeamislupa)****VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Päätöksen antamispäivä:

Pykälä(t):

Valitusaika

Valitusaika on kolmekymmentä (30) päivää.

Maankäyttö- ja rakennuslain 198 §:n mukaan päätös annetaan julkipanon jälkeen. Tämä päätös on annettu julkipanon jälkeen yllä mainittuna antamispäivänä, jolloin sen on katsottava tulleen asianomaisten tietoon.

Valitusaika luetaan päätöksen antamispäivästä tätä päivää lukuun ottamatta.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle/hallinto-oikeudelle

Postiosoite: PL 189, 90101 OULU
Käyntiosoite: Isokatu 4, OULU
Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
Puhelinnumero: 029 56 42800 (vaihde)
Hallinto-oikeuden kirjaamon aukioloaika klo 8:00 – 16:15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei

kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi muu selvitys valitusajan alkamisesta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kemijärven kaupungin kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Kemijärven kaupunki, Kirjaamo, PL 5, 98101 Kemijärvi

Käyntiosoite: Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kemijarvi.fi

Faksinumero: +358(0)16 815 589

Puhelinnumero: 040 770 8819

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00