

Tarkastuslautakunta

AIKA 27.02.2019 klo 15:30 - 17:30

PAIKKA Lautakuntien kokoushuone, Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

KÄSITELLYT ASIAT

§		Sivu
6	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
7	Pöytäkirjantarkastajan valinta	4
8	Perhepalvelut ajankohtaiset asiat	5
9	Sosiaali- ja terveydenhuollon ostopalveluhankintojen toteutuminen ja valvonta	6
10	Tarkastuslautakunnan kokousajan muuttaminen	8
11	Muut asiat	9

Tarkastuslautakunta

AIKA 27.02.2019 klo 15:30 - 17:30

PAIKKA Lautakuntien kokoushuone, Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Imporanta Aulikki	-	Puheenjohtaja	
	Jaakkola Kauko	-	Varapuheenjohtaja	
	Kalliokoski Tuomas	-	Jäsen	
	Pikkuvirta Sirkka	-	Jäsen	
POISSA	Hietanen Matti		Jäsen	
MUU	Kumpula Aune	-	Pöytäkirjanpitäjä	

ALLEKIRJOITUKSET

Kemijärvellä 27.2.2019

Puheenjohtaja Aulikki Imporanta Pöytäkirjanpitäjä Aune Kumpula

KÄSITELLYT ASIAT 6 - 11

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Kemijärvellä 27.2.2019

Tuomas Kalliokoski

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Allekirjoitettu ja tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä Kemijärven kaupungin yleinen tietoverkko 28.2.2019

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

TARKKL 27.02.2019 § 6

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on läsnä.

Hallintosääntö 15 luku - kokousmenettely:

126 § Kokouskutsu

"Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta."

127 § Sähköinen kokouskutsu

"Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä."

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostilla 19.2.2019.

Päätös: Kokouksessa läsnä olivat kaikki muut jäsenet, paitsi Matti Hietanen oli poissa. Hietasen varajäsen Auvo Kilpeläinen ei ollut läsnä kokouksessa.

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajan valinta

TARKKL 27.02.2019 § 7

Hallintosäännön 146 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirjan tarkastus 27.2.2019.

Päätösehdotus (puheenjohtaja): Pöytäkirjan tarkastajaksi valitaan Tuomas Kalliokoski.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Perhepalvelut ajankohtaiset asiat

351/04.047/2017

TARKKL 27.02.2019 § 8

Tarkastuslautakunnan arviointisuunnitelman vuosille 2018-2021 ja työohjelman 2019 mukaisesti kokouksiin kutsutaan tarvittaessa kuultavaksi kunnan/arvioitavan kohteen viranhaltijajohdon lisäksi luottamushenkilöjohtoa, henkilökunnan edustajia ja tytäryhtiöiden edustajia selvittämään omasta näkökulmastaan arviointikohteen toimintaa, tavoitteita ja niiden toteutumista.

Kokoukseen on kutsuttu asiantuntijaksi perhepalveluiden johtava sosiaalityöntekijä Merja Onkamo.

(Johdon sihteeri Aune Kumpula, 040 770 8819)

Päätösehdotus (puheenjohtaja): Merkitään tiedoksi ja tehdään tarvittavat päätökset.

Päätös: Merkitään perhepalveluiden ajankohtaiskatsaus tiedoksi tarkastuslautakunnalle.

Sosiaali- ja terveydenhuollon ostopalveluhankintojen toteutuminen ja valvonta

551/20.210/2018

TARKKL 27.02.2019 § 9

Tarkastuslautakunta on kokouksessaan 22.1.2019 käsitellyt Suomen lähi- ja perushoitajaliitto SuPerin lähettämää kirjettä 19.12.2018 koskien sosiaali- ja terveydenhuollon ostopalvelujen hankintojen toteutumisesta ja valvonnasta.

Kemijärven kaupunginvaltuusto on päättänyt kokouksessaan 15.5.2017 ottaa palvelusetelin käyttöön niiden palveluiden järjestämisessä, joissa kaupungin oma palvelutuotanto ja ostopalvelut eivät riitä kattamaan palvelujen kysyntää tai palvelujen järjestäminen omana palvelutuotantona ei ole tarkoituksenmukaista. Tällaisia palveluja ovat tällä hetkellä ainakin tehostettu palveluasuminen ja ikäihmisten kotiin tarjottavat palvelut.

Kemijärven kaupunki on hyväksynyt seuraavat palveluyrittäjät kaupungin palvelusetelituottajiksi: Espero Care Oy / Espero Hoivakoti Kiekerö sekä Attendo Oy / Attendo Puistola.

Lisäksi Kemijärven kaupunki ostaa muita sosiaali- ja terveydenhuollon palveluja ostopalveluna useilta eri palvelujen tuottajilta.

Kuntalaki:

8 § Kunnan järjestämisvastuu

Kunta voi järjestää sille laissa säädetyt tehtävät itse tai sopia järjestämisvastuun siirtämisestä toiselle kunnalle tai kuntayhtymälle. Lakisääteisessä yhteistoiminnassa järjestämisvastuu on kunnan puolesta toisella kunnalla tai kuntayhtymällä.

Tehtävien hoidosta järjestämisvastuussa oleva kunta tai kuntayhtymä vastaa järjestettävien palvelujen ja muiden toimenpiteiden:

- 1) yhdenvertaisesta saatavuudesta;*
- 2) tarpeen, määrän ja laadun määrittelemisestä;*
- 3) tuottamistavasta;*
- 4) tuottamisen valvonnasta;*
- 5) viranomaiselle kuuluvan toimivallan käyttämisestä.*

Kunta vastaa tehtäviensä rahoituksesta, vaikka järjestämisvastuu on siirretty toiselle kunnalle tai kuntayhtymälle.

9 § Palvelujen tuottaminen

Kunta tai kuntayhtymä voi tuottaa järjestämisvastuulleen kuuluvat palvelut itse tai hankkia ne sopimukseen perustuen muulta palvelujen tuottajalta. Palvelusetelin käytöstä säädetään erikseen.

Julkisen hallintotehtävän kunta voi kuitenkin antaa muulle kuin viranomaiselle vain, jos siitä erikseen lailla säädetään.

Kunnan tai kuntayhtymän hankkiessa laissa säädetyt palveluja muulta palvelujen tuottajalta sillä säilyy 8 §:n 2 momentissa tarkoitettu järjestämisvastuu. Tämän

lisäksi palvelujen tuottajan vastuu palveluista määräytyy sen mukaan, mitä tässä laissa tai muualla säädetään, sekä mitä kunta tai kuntayhtymä ja palvelujen tuottaja sopivat.

Tarkastuslautakunta päätti kutsua palvelualuejohtaja Juha Narkilahden kokoukseen selostamaan palvelusetelituottajien sekä muilla ostopalvelusopimuksilla hankittujen sosiaali- ja terveystalvelujen toteutumista ja seurantaa.

(Johdon sihteeri Aune Kumpula 040 770 8819)

Päätösehdotus (puheenjohtaja): Tarkastuslautakunta merkitsee selvityksen tiedokseen ja tekee tarvittavat päätökset.

Päätös: Merkittiin palvelualuejohtajan selvitys tiedoksi tarkastuslautakunnalle.

Raportti tarkastuksista Aluehallintovirastolle annetaan jatkossa tiedoksi myös tarkastuslautakunnalle.

Tarkastuslautakunnan kokousajan muuttaminen

TARKL 27.02.2019 § 10

Tarkastuslautakunta on päättänyt kokouksessaan 8.8.2018, että tarkastuslautakunnan kokoukset pidetään kuukausittain pääsääntöisesti tiistaisin klo 17.15 ja muulloinkin tarvittaessa kaupungintalolla lautakuntien kokoushuoneessa.

*Hallintosääntö 125 § Kokousaika ja -paikka
"Toimielin päättää kokoustensa ajan ja paikan.*

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tapeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen."

(Johdon sihteeri Aune Kumpula 040 770 8819)

Päätösehdotus (puheenjohtaja): Tarkastuslautakunta päättää muuttaa tarkastuslautakunnan kokoukset pidettäväksi tarvittaessa perjantaisin klo 13.00.

Päätös: Tarkastuslautakunta päätti, että kokoukset pidetään tarvittaessa ja pääsääntöisesti perjantaisin alkaen klo 12.00.

Muut asiat

TARKL 27.02.2019 § 11

Kokouksessa voidaan käsitellä kokouskutsussa mainitsemaan asia.

Laajakantoinen asia on kuitenkin valmisteltava ennakkoon ennen päätöksentekoa.

Päätösehdotus (puheenjohtaja): Käsitellään muut ajankohtaiset asiat.**Päätös:** Muita asioita ei ollut.

TOIMIELIN: Tarkastuslautakunta**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS****MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 6-11

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

OIKAISUVAATIMUS

Pykälät:

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kemijärven kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite
Kemijärven kaupungin XXXX, PL 5, 98101 Kemijärvi

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Kemijärven kaupunki, Kirjaamo, PL 5, 98101 Kemijärvi

Käyntiosoite: Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kemijarvi.fi

Faksinumero: +358(0)16 815 589

Puhelinnumero: 040 770 8819

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kemijärven kaupungin kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Kemijärven kaupunki, Kirjaamo, PL 5, 98101 Kemijärvi

Käyntiosoite: Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kemijarvi.fi

Faksinumero: +358(0)16 815 589

Puhelinnumero: 040 770 8819

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 28.2.2019.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeenä, joka on lähetetty __/__/20__

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty __/__/20__