

**Kaupunginvaltuusto**

AIKA 17.06.2019 klo 16:00 - 20:11

PAIKKA Valtuustosali, Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

**KÄSITELLYT ASIAT**

§		Sivu
32	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
33	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
34	Kaupunginjohtajan ajankohtaiskatsaus	6
35	Kaupunginhallituksen jäsenten vaali kaudelle 1.6.2019-31.5.2021	7
36	Kaupunginvaltuuston puheenjohtajiston vaali kaudelle 1.6.2019-31.5.2021	10
37	Henkilöstökertomus vuodelta 2018	11
38	Tarkastuslautakunnan arviointikertomus kaupunginvaltuustolle vuodelta 2018	14
39	Kemijärven kaupungin tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2018/Tilinpäätöksen hyväksyminen ja vastuuvapauden myöntäminen	18
40	Itä-Lapin kuntayhtymän vuoden 2018 tilinpäätös ja toimintakertomus	25
41	Kaupungin talouden sopeuttamisohjelman laatiminen	28
42	Selvitys kaupungin konekeskuksen ulkoistamisesta	30
43	Kemijärven Lämpö ja Vesi Oy liiketoimintakauppa	33
44	Suomun matkailukeskuksen asemakaavan laajennus Metsänummi tilalle / Suomun iglukylä	34
45	Markku Kankaanrannan irtisanoutuminen teknisten palvelujen palvelualuejohtajan virasta ja palvelualuejohtajan viran lakkauttaminen	36
46	Kemijärven Tilapalvelut liikelaitoksen johtajan toimivallan muutos 31.12.2019 saakka	38
47	Kemijärven kaupungin yksityistieavustuskäytäntöjen päivitys /Valtuustoaloite	39
48	Kokouksessa jätettävät valtuustoaloitteet	42
49	Ilmoitusasiat	43
50	Muut asiat	44

**Kaupunginvaltuusto**

AIKA 17.06.2019 klo 16:00 - 20:11

PAIKKA Valtuustosali, Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

**OSALLISTUJAT**

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Aalto Pirkka	16:00 - 20:11	jäsen	
	Harju Markku	16:00 - 20:11	jäsen	
	Huczkowski Johan	16:00 - 20:11	jäsen	
	Jaakkola Kauko	16:00 - 20:11	jäsen	
	Kaisanlahti Tarja	16:00 - 20:11	jäsen	
	Kangas Esa	16:00 - 20:11	jäsen	
	Kelloniemi Juhana	16:00 - 20:11	jäsen	
	Kerkelä Mauno	16:00 - 20:11	jäsen	
	Kortelainen Jukka	16:00 - 20:11	jäsen	
	Koskela Lea	16:00 - 20:11	jäsen	
	Kostamovaara Teemu	16:00 - 20:11	jäsen	
	Kotilaine Jarkko	16:00 - 20:11	jäsen	
	Laurila Pirjo	16:00 - 20:11	jäsen	
	Lehtola Joonas	16:00 - 20:11	jäsen	
	Meriläinen Eino	16:00 - 20:11	jäsen	
	Nampajärvi Suvi	16:00 - 20:11	jäsen	
	Niemelä Veikko	16:00 - 20:11	Kv puheenjohtaja	
	Ojala Jukka	16:00 - 20:11	jäsen	
	Ojala Kirsti	16:00 - 20:11	jäsen	
	Pikkarainen Juha	16:00 - 20:11	KV I varapuheenjohtaja	
	Pöyliö Esa	16:00 - 20:11	jäsen	
	Ruokamo Anita	16:35 - 20:11	Kv II varapuheenjohtaja	
	Ruopsa Harri	16:00 - 20:11	jäsen	
	Savukoski Riitta	16:00 - 20:11	jäsen	
	Sipovaara Kyösti	16:00 - 20:11	jäsen	
Tikkanen Jani	16:00 - 20:11	jäsen		
Alaluusua Teuvo	16:00 - 20:11	1. varavaltuutettu		
POISSA	Imporanta Aulikki		jäsen	Alaluusua Teuvo
	Rantanen Atte		kaupunginjohtaja	
MUU	Säärelä Marjo	16:00 - 20:11	kaupunginjohtajan varahenkilö	
	Kankaanranta Markku	16:00 - 20:11	liikelaitoksen toimitusjohtaja	
	Narkilahti Juha	16:00 - 20:11	palvelualuejohtaja	
	Kuvaja Tuula	16:00 - 20:11	pöytäkirjanpitäjä	
	Halme Mika	16:00 - 20:11	tekninen avustaja	

**ALLEKIRJOITUKSET**

Kemijärvellä 18.6.2019

Puheenjohtaja Veikko Niemelä Pöytäkirjanpitäjä Tuula Kuvaja

KÄSITELLYT ASIAT 32 - 50

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS**

Kemijärvellä 18.6.2019

Kemijärvellä 18.6.2019

Juhana Kelloniemi

Mauno Kerkelä

---

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Allekirjoitettu ja tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä Kemijärven kaupungin  
Yleinen tietoverkko 20.6.2019

## Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

## KV 17.06.2019 § 32

*Hallintosääntö 12 luku - valtuuston kokoukset**Hallintosääntö 89 § Kokouskutsu:*

"Kokouskutsun antaa valtuuston puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Kokouskutsussa on mainittava, jos kyseessä on sähköinen kokous ja ilmoitettava verkko-osoite sekä tila, jossa yleisö voi seurata kokousta. Kokouskutsussa on mainittava jos osa kokousasioista käsitellään suljetussa kokouksessa.

Kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä (4) päivää ennen valtuuston kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla.

Lisäksi valtuuston kokouksen ajasta ja paikasta tiedotetaan ennen kokousta kaupungin sähköisellä ilmoitustaululla. Lisäksi ilmoitus voidaan julkaista paikallislehdessä. Tiedottamisella ei ole vaikutusta koollekutsumisen laillisuuteen."

*Hallintosääntö 90 § Esityslista:*

"Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset valtuuston päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. "

*Hallintosääntö 91 § Sähköinen kokouskutsu:*

"Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä."

Kutsu kaupunginvaltuuston kokoukseen on asetettu julkisten kuulutusten ilmoitustaululle ja kaupungin www-sivulle 11.6.2019 sekä lähetetty samanaikaisesti sähköpostilla kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus osallistua kokoukseen. Samalla kertaa on lähetetty esityslista liitteineen.

Kokousilmoitus ilman asialistaa on julkaistu Koti-Lappi -lehdessä 13.6.2019.

Kuntalain 103 §:n 1 mom. mukaan kunnanvaltuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä.

**Päätös:** Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Litteenä A** on nimenhuutoluettelo.

Merkittiin pöytäkirjaan, että asioiden käsittelyjärjestystä muutettiin seuraavasti: Pykälän 37 jälkeen käsiteltiin 40 § - 50 §:t ja tämän jälkeen 38 § - 39 §.

## Pöytäkirjantarkastajien valinta

## KV 17.06.2019 § 33

Kaupungin hallintosäännön 110 §:n mukaan valtuusto valitsee jokaisessa kokouksessa kaksi valtuutettua tarkastamaan kokouksesta laaditun pöytäkirjan siltä osin kuin pöytäkirjaa ei tarkasteta kokouksessa.

Pöytäkirjan tarkastus on 18.6.2019 klo 14.00 palvelualuejohtajan huoneessa.

**Esitys:** Kaupunginvaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

**Päätös:** Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Juhana Kelloniemi ja Mauno Kerkelä.

**Kaupunginjohtajan ajankohtaiskatsaus**

6/00.002/2018

KV 17.06.2019 § 34

Kaupunginjohtaja esittelee kaupunginvaltuustolle ajankohtaiset asiat.

**Päätös:** Merkittiin tiedoksi kaupunginjohtajan varahenkilön ajankohtaiskatsaus.

Kaupunginhallitus  
Kaupunginvaltuusto

§ 162  
§ 35

13.05.2019  
17.06.2019

---

## Kaupunginhallituksen jäsenten vaali kaudelle 1.6.2019-31.5.2021

47/00.002/2019

KH 13.05.2019 § 162

Kuntalaki 73 §/Vaalikelpoisuus kunnanhallitukseen:

*"Vaalikelpoinen kunnanhallitukseen on henkilö, joka on vaalikelpoinen valtuustoon, ei kuitenkaan:*

*1) välittömästi kunnanhallituksen alaisena toimiva kunnan palveluksessa oleva henkilö;*

*2) henkilö, joka on kunnanhallituksen tehtäväalueella toimivan, kunnan määräysvallassa olevan yhteisön tai säätiön palveluksessa;*

*3) kunnan palveluksessa oleva henkilö, joka lautakunnan esittelijänä tai muuten vastaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi tulevien asioiden valmistelusta;*

*4) henkilö, joka on hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen jäsenenä taikka johtavassa ja vastuullisessa tehtävässä tai siihen rinnastettavassa asemassa liiketoimintaa harjoittavassa yhteisössä tai säätiössä, jos kysymyksessä on sellainen yhteisö, jolle kunnanhallituksessa tavanomaisesti käsiteltävien asioiden ratkaisu on omiaan tuottamaan olennaista hyötyä tai vahinkoa.*

*Henkilöstön edunvalvonnasta asianomaisessa kunnassa huolehtivan yhteisön hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen puheenjohtaja ei ole vaalikelpoinen kunnanhallitukseen. Vaalikelpoinen ei myöskään ole henkilö, joka yhteisön neuvottelijana tai muussa vastaavassa ominaisuudessa vastaa edunvalvonnasta.*

*Enemmistön kunnanhallituksen jäsenistä on oltava muita kuin kunnan tai kunnan määräysvallassa olevan yhteisön tai säätiön palveluksessa olevia henkilöitä.*

*Edellä 1 momentin 4 kohtaa ei sovelleta kunnan määräysvallassa olevan yhteisön hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen jäseniin."*

Kuntalaki 33 §/Toimielimen puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja:

*" Valtuusto tai muu valinnasta vastaava toimielin valitsee jäseniksi valituista toimielimen puheenjohtajan ja tarpeellisen määrän varapuheenjohtajia. Puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat valitaan samassa vaalitoimituksessa, jollei valtuusto ole päättänyt puheenjohtajamallista.*

*Valtuusto voi päättää, että valtuuston puheenjohtaja, kunnanhallituksen puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat sekä lautakuntien ja valiokuntien puheenjohtajat toimivat päätoimisina tai osa-aikaisina luottamushenkilöinä."*

Kemijärven kaupungin hallintosääntö 8 §/Kaupunginhallitus:

Kaupunginhallitus	§ 162	13.05.2019
Kaupunginvaltuusto	§ 35	17.06.2019

---

*"Kaupunginhallituksessa on seitsemän (7) jäsentä, joista valtuusto valitsee kaupunginhallituksen puheenjohtajan ja kaksi varapuheenjohtajaa. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen."*

*Kaupunginhallituksen jäsenet ja varajäsenet valitaan valtuutettujen ja varavaltuutettujen keskuudesta. Puheenjohtajan ja varapuheenjohtajien on oltava valtuutettuja.*

*Kaupunginhallituksen toimikausi on kaksi vuotta ja puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat valitaan vastaavaksi ajaksi."*

Laissa naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta 4 a §:ssä todetaan seuraavaa:  
*" Valtion komiteoissa, neuvottelukunnissa ja muissa vastaavissa toimielimissä sekä kunnallisissa että kuntien välisen yhteistoiminnan toimielimissä lukuun ottamatta kunnanvaltuustoja tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakkin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisistä syistä muuta johdu. Jos julkista valtaa käyttävällä toimielimellä tai virastolla, laitoksella taikka kunta- tai valtioenemmistöisellä yhtiöllä on hallintoneuvosto, johtokunta tai muu luottamushenkilöistä koostuva johto- tai hallintoelin, toimielimessä tulee olla tasapuolisesti sekä naisia että miehiä, jollei erityisistä syistä muuta johdu. Viranomaisten ja kaikkien niiden tahojen, joita pyydetään nimeämään ehdokkaita tässä pykälässä tarkoitettuihin toimielimiin, tulee mahdollisuuksien mukaan ehdottaa sekä naista että miestä jokaista jäsenpaikkaa kohden."*

Kuntalaki 70 §/Suostumus luottamustoimeen:

*"Luottamustoimeen voidaan valita vain henkilö, joka on suostunut ottamaan toimen vastaan. Valtuustoehdokkaaksi voidaan asettaa vain henkilö, joka on antanut kirjallisen suostumuksensa valtuutetun toimen vastaanottamiseen."*

*Luottamushenkilön tai henkilön, joka on ehdolla muuhun luottamustoimeen kuin valtuutetuksi, on valtuuston tai asianomaisen toimielimen pyynnöstä esitettävä selvitys seikoista, joilla voi olla merkitystä hänen vaalikelpoisuutensa arvioinnissa."*

(Johdon sihteeri Aune Kumpula 040 770 8819))

**Päätösehdotus (kaupunginjohtaja):** Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että valtuusto

1. valitsee kaupunginhallitukseen 1.6.2019-31.5.2021 seitsemän jäsentä ja kullekin henkilökohtaisen varajäsenen
2. valitsee kaupunginhallituksen jäsenistä puheenjohtajan sekä ensimmäisen ja toisen varapuheenjohtajan.

**Päätös:**Päätösehdotus hyväksyttiin.

KV 17.06.2019 § 35

**Päätös:**

1. Kaupunginvaltuusto valitsi yksimielisesti kaupunginhallitukseen toimikaudeksi



Kaupunginhallitus	§ 162	13.05.2019
Kaupunginvaltuusto	§ 35	17.06.2019

---

1.6.2019 - 31.5.2021 seuraavat henkilöt:

Jäsen

Lea Koskela  
Markku Harju  
Kirsti Ojala  
Joonas Lehtola  
Jukka Ojala  
Riitta Savukoski  
Esa Kangas

Varajäsen

Tarja Kaisanlahti  
Eino Meriläinen  
Riitta Vanhala  
Mauno Kerkelä  
Mari Tervola  
Jukka Korteainen  
Kyösti Sipovaara

2. Kaupunginvaltuusto nimesi yksimielisesti kaupunginhallituksen puheenjohtajaksi Lea Koskelan, 1. varapuheenjohtajaksi Markku Harjun ja 2. varapuheenjohtajaksi Kirsti Ojalan.

Merkittiin pöytäkirjaan, että valtuutettu Anita Ruokamo saapui tämän pykälän käsittelyn aikana klo 16.35.

Tiedoksi:

Valitut  
Luottamustoimikortisto / Sarastia

Kaupunginhallitus	§ 163	13.05.2019
Kaupunginvaltuusto	§ 36	17.06.2019

---

**Kaupunginvaltuuston puheenjohtajiston vaali kaudelle 1.6.2019-31.5.2021**

48/00.001/2019

KH 13.05.2019 § 163

Kuntalain 18 §:n mukaan valtuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja tarpeellisen määrän varapuheenjohtajia toimikaudekseen, jollei valtuusto ole päättänyt, että heidän toimikautensa on valtuuston toimikautta lyhyempi. Puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat valitaan samassa vaalitoimituksessa.

Kemijärven kaupungin hallintosäännön 83 §:n mukaan valtuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja 2 varapuheenjohtajaa. Puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikausi on kaksi vuotta.

(johdon sihteeri Aune Kumpula 040 770 8819)

**Päätösehdotus (kaupunginjohtaja):** Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että valtuusto toimittaa kaupunginvaltuuston puheenjohtajan ja kahden varapuheenjohtajan vaalin ajalle 1.6.2019-31.5.2021.

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

KV 17.06.2019 § 36

**Päätös:** Kaupunginvaltuusto valitsi yksimielisesti ajalle 1.6.2019-31.5.2021 kaupunginvaltuuston puheenjohtajaksi Veikko Niemelän, ensimmäiseksi varapuheenjohtajaksi Juha Pikkaraisen ja toiseksi varapuheenjohtajaksi Anita Ruokamon.

Tiedoksi.

Valitut  
Luottamutoimikortisto / Sarastia

Kaupunginhallitus	§ 211	10.06.2019
Kaupunginvaltuusto	§ 37	17.06.2019

---

## Henkilöstökertomus vuodelta 2018

151/04.047/2019

KH 10.06.2019 § 211

Henkilöstökertomus esitellään yleensä taloustietoja täydentävänä asiakirjana ja usein käy niin, että henkilöstökertomuksen tiedot hukkuvat tilinpäätöstietojen suureen määrään. Henkilöstökertomuksen käsittelyajankohta voisi olla myös talousarvion tekovaiheessa tai kaupunkistrategian toimenpideohjelman laadinnan yhteydessä.

Organisaatio vaikuttaa toiminnallaan sekä tulokseensa että henkilöstönsä tilaan. Henkilöstön tila puolestaan vaikuttaa tulevien vuosien toimintaan ja siten tuloskehitykseen joko positiivisesti tai negatiivisesti. Henkilöstökertomuksen tulisi olla henkilöstöstrategian seurannan väline, jonka avulla voidaan arvioida tavoitteiden saavuttamista ja raportoida tuloksia sekä kuvata henkilöstön tilaa ja sen kehittymistä.

Henkilöstökertomuksen tulisikin olla organisaation henkilöstövoimavarojen johtamisen työkalu, jolla edesautetaan henkilöstövoimavarojen johtamista, ylläpitoa ja kehittämistä sekä etsitään kehittämiskohteita, asetetaan henkilöstölle tavoitteita ja seurataan näiden tavoitteiden toteutumista.

Kemijärven kaupungin tavoitteena on sopeuttaa palvelut noin 7000 asukkaalle siten, että peruspalvelut ovat etusijalla. Myös henkilöstön määrä tullaan sopeuttamaan asukkaiden ja ikärakenteen tarvitsemien palvelujen mukaiseksi. Vuonna 2018 kokonaishenkilömäärä laski 59 henkilöllä (8,2 %) vuoteen 2017 nähden. Pitemmällä aikavälillä tarkasteltuna voidaan todeta, että kaupungin kokonaishenkilömäärä on vähentynyt vuodesta 2007 yhteensä 210 henkilöllä (24 %). Viimeisten kymmenen vuoden aikana henkilöstöä on siirtynyt muiden työnantajien palvelukseen liikkeenluovutusten yhteydessä. Ammattiopisto siirtyi Rovaniemen koulutuskuntayhtymälle, ympäristöterveydenhuolto Pelkosenniemi-Savukoski kansanterveystyön kuntayhtymälle, vesilaitos Kaukolämpö Oy:lle ja elinkeinopalvelut Kemijärven kehitys Oy:lle. Lisäksi luonnollista poistumaa on hyödynnetty tehtävien uudelleenjärjestelyillä eläkkeelle siirtymisten ja irtisanoutumisten yhteydessä.

Kaupunki ulkoisti 23.4.2018 alkaen tehostetun palveluasumisen yksikön, Puistolan palvelukeskuksen sekä vaikeavammaisten asumispalveluyksikön, Ainola-kodin yksityiselle palveluntuottajalle, Attendo Oy:lle. Kaupungin palveluksesta siirtyi Attendo Oy:n palvelukseen liikkeenluovutuksen yhteydessä 38 vakinaista ja 10 määräaikaista työntekijää. Elinkeinopalvelujen henkilöstö, neljä henkilöä, siirtyi Kemijärven kehitys Oy:n palvelukseen ja velkaneuvonta, yksi henkilö, siirtyi valtiolle 1.1.2019 alkaen.

Kevan ennusteen mukaan vuosina 2019 - 2023 eläkepoistuma tulee olemaan yhteensä 172 henkilöä ja vuoteen 2038 mennessä kaupungin palveluksesta jäisi eläkkeelle 493 henkilöä, mikä tarkoittaa, että vuoden 2017 lopussa

Kaupunginhallitus	§ 211	10.06.2019
Kaupunginvaltuusto	§ 37	17.06.2019

---

palvelussuhteessa olleesta henkilöstöstä 68,4 % jäisi eläkkeelle vuoden 2038 loppuun mennessä. Suuri haaste onkin saada rekrytoitua tarpeeksi henkilöstöä eläkkeelle jäävien tilalle. Esimerkiksi hoitoalan ja varhaiskasvatuksen tehtävissä on jo nyt rekrytointivaikeuksia.

*Organisaation muisti on keino säilyttää sen informaationaalisia resursseja. Organisaation oppimat asiat tulisi olla myöhemmin sen käytössä, ja tämän takia historian tallentaminen on tärkeää. Organisaation muistin ominaispiirteitä ovat yksilökeskeinen, tietämykseen perustuva, kollektiivinen, päätöksentekoa tukeva, menneisyyden kokemuksia tallentava, jaettavissa oleva ja kilpailukykyä tukeva tieto. Tieto säilyy muun muassa organisaation yksilöiden muistissa, toimintatavoissa, organisaation rakenteissa ja kulttuurissa, dokumenteissa, protokollissa, tietokannoissa ja ulkopuolisissa arkistoissa. Tieto on tärkeää organisaation toiminnan kannalta, sillä se tukee päätöksentekoa, kilpailukykyä, hyödyntää kokemusta ja lisää asiantuntijuutta. (Wikipedia). Tästä syystä sanotaankin, että organisaatiolta katoaa muisti, kun suuri määrä henkilöstöstä vaihtuu lyhyessä ajassa.*

Kemijärven kaupungin henkilöstö on sitoutunut kaupungin organisaatioon ja työurat ovat pitkiä, mitä osoittaa henkilöstöjuhlassa palkittujen määrä. Palkittavia oli yhteensä 37, joista 15 oli ollut 10 vuotta, kymmenen 20 vuotta, viisi 30 vuotta ja seitsemän 40 vuotta yhdenjaksoisesti kaupungin palveluksessa.

Kaupunki panostaa henkilöstönsä työhyvinvointiin ottamalla käyttöön henkilöstön hyvinvointiedun 1.1.2019 alkaen. Kaupunginhallitus hyväksyi 1.10.2018 henkilöstön hyvinvointiedun, joka on enintään 100 euroa/työntekijä/kalenterivuosi. Etu on käytettävissä liikuntaan, kulttuuriin tai hierontaan.

Viime vuoden osalta oli positiivista se, että henkilöstökulut alittuivat 263164 eurolla talousarvioon varatun määrärahan. Henkilöstö piti palkattomia talkoovapaita ja lomarahavapaita yhteensä 1990 kalenteripäivää sekä palkattomia opintovapaita 1710 kalenteripäivää. Kaikkien palveluksesta pois lähteneiden tilalle ei otettu uutta työntekijää, vaan tehtäviä järjesteltiin uudelleen ja jaettiin muille työntekijöille.

Koko kaupungin henkilöstöstä 25,9 prosentilla eli 172 henkilöllä ei ollut vuonna 2018 lainkaan sairauspoissaoloja. Vuonna 2018 sairauspoissaoloja oli 426 kalenteripäivää vähemmän kuin edellisellä vuonna, mutta henkilöä kohden 0,7 kalenteripäivää enemmän. Vuonna 2018 sairauspoissaolopäiviä oli yhteensä 10296 kalenteripäivää (2017/10722). Henkilöä kohden kalenteripäivien määrä kuitenkin nousi, koska vuoden lopussa jakajia oli 59 vähemmän kuin edellisen vuoden lopussa. Kun tarkastellaan terveysperusteisia poissaoloja, joihin sisältyy sairauspoissaolojen lisäksi myös kuntoutustuen kalenteripäivät ja työtapatuomat, niin vuonna 2018 näitä poissaoloja oli 664 kalenteripäivää (5,3 %) vähemmän kuin edellisellä vuonna (2018/11957 ja 2017/12621).

Pitkien eli yli 180 päivän sairauspoissaolojen määrä lähes kaksinkertaistui ja näiden osuus kaikista sairauspoissaoloista oli 23,65 %. Lyhyempien 4 - 180 päivää kestävien sairauspoissaolojen määrä sen sijaan väheni yhteensä 1634 kalenteripäivää (18,6 %). Suurimmat syyt sairauspoissaoloihin olivat tuki- ja liikuntaelinsairauden (49 %). Eniten sairauspoissaoloja oli 50 - 59 -vuotiailla (44 %)

Kaupunginhallitus	§ 211	10.06.2019
Kaupunginvaltuusto	§ 37	17.06.2019

---

ja 60 - 64 -vuotiailla (28 %). Näissä ikäryhmissä sairauspoissaolot voivat olla hyvin pitkiä, joten niistä kertyy paljon kalenteripäiviä.

Vuoden 2018 aikana laadittiin lääkäreiden työn vaativuuden arviointijärjestelmä, jota käytetään terveyskeskuslääkäreiden ja terveyskeskushammaslääkäreiden tehtävien vaativuuden arvioinnissa. Arviointijärjestelmä valmisteltiin työryhmässä, johon kuuluivat hallinto- ja tukipalveluiden sekä hyvinvointipalvelujen palvelualuejohtajat, terveyskeskusylilääkäri, ylihampaslääkäri, hallintosihteeri ja loppuvaiheessa myös pääluottamusmies. Kaupunginhallitus hyväksyi lääkäreiden työn vaativuuden arviointijärjestelmän 4.6.2018 § 185.

Opetushenkilöstön TVA-järjestelmä päivitettiin 1.8.2018 alkaen. Kaupunginhallitus hyväksyi päivitetyn TVA-järjestelmän 4.6.2018 § 186. Syksyllä 2018 päivitettiin myös kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen piiriin kuuluvien TVA-järjestelmä, jonka kaupunginhallitus hyväksyi kokouksessaan 1.10.2018 § 276.

**Liitteenä 9** Kemijärven kaupungin henkilöstökertomus vuodelta 2018.

(Hallintosihteeri Liisa Pauna 040 763 9873)

**Päätösehdotus (kaupunginjohtaja):** Kaupunginhallitus merkitsee **liitteenä 9** olevan vuoden 2018 henkilöstökertomuksen tiedokseen ja saattaa sen edelleen tiedoksi kaupunginvaltuustolle.

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

KV 17.06.2019 § 37

**Liitteenä 1** on edellä mainittu liite nro 9 (Kemijärven kaupungin henkilöstökertomus vuodelta 2018).

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

Valtuusto kiinnitti huomiota henkilöstön sairauspoissaoloihin. Valtuusto päätti yksimielisesti, että virkamiehet valmistelevat esityksen, millä tavalla sairauspoissaoloja voitaisiin pienentää. Seuraavassa henkilöstökertomuksessa olisi perusteltua tarkastella henkilöstöä organisaatiouudistuksen ja talouden näkökulmasta. Valmistellaan ESR-hankehakemus henkilöstön hyvinvoinnin ja asiakaskokemuksen kehittämiseksi.

Tarkastuslautakunta	§ 16	05.04.2019
Tarkastuslautakunta	§ 22	25.04.2019
Tarkastuslautakunta	§ 27	15.05.2019
Kaupunginvaltuusto	§ 38	17.06.2019

---

## Tarkastuslautakunnan arviointikertomus kaupunginvaltuustolle vuodelta 2018

151/04.047/2019

TARKL 05.04.2019 § 16

Kuntalaki 121 §:

Valtuusto asettaa tarkastuslautakunnan hallinnon ja talouden tarkastuksen sekä arvioinnin järjestämistä varten.

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on:

*1) valmistella valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat;*

*2) arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla;*

*3) arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää;*

*4) huolehtia kunnan ja sen tytäryhteisöjen tarkastuksen yhteensovittamisesta;*

*5) valvoa 84 §:ssä säädetyn sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuustolle tiedoksi; (tulee voimaan 1.6.2017)*

*6) valmistella kunnanhallitukselle esitys tehtäviään koskeviksi hallintosäännön määräyksiksi sekä arvioinnin ja tarkastuksen talousarvioksi.*

*Kunnanhallitus voi poiketa tarkastuslautakunnan esityksestä lautakuntaa koskeviksi hallintosäännön määräyksiksi ja talousarvioksi kunnan hallintosäännön ja talousarvioesityksen yhteensovittamiseen liittyvästä perustellusta syystä.*

*Tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Lautakunta voi antaa valtuustolle muitakin tarpeellisia pitämiään selvityksiä arvioinnin tuloksista.*

*Kunnanhallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.*

Hallintosäännön 73 §:n mukaan arvioinnin tulokset raportoidaan vuosittain valtuustolle annettavassa arviointikertomuksessa. Ennen arviointikertomuksen valmistumista tarkastuslautakunta voi antaa valtuustolle tarpeelliseksi katsomiaan selvityksiä. Tarkastuslautakunta voi raportoida valtuustolle myös muista

Tarkastuslautakunta	§ 16	05.04.2019
Tarkastuslautakunta	§ 22	25.04.2019
Tarkastuslautakunta	§ 27	15.05.2019
Kaupunginvaltuusto	§ 38	17.06.2019

---

merkittävistä havainnoista.

Tilintarkastaja Tapio Raappana selostaa tarkastuslautakunnalle hallinnon ja talouden tarkastusta vuodelta 2018.

(Johdon sihteeri Aune Kumpula 040 770 8819)

**Päätösehdotus (puheenjohtaja):** Tarkastuslautakunta aloittaa kaupunginvaltuustolle annettavan arviointikertomuksen laadinnan vuodelta 2018.

**Päätös:** Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen laadintaa seuraavassa kokouksessa 25.4.2019.

TARKL 25.04.2019 § 22

**Päätösehdotus (puheenjohtaja):** Tarkastuslautakunta laatii kaupunginvaltuustolle annettavan arviointikertomuksen vuodelta 2018.

**Päätös:** Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen laadintaa seuraavassa kokouksessa 15.5.2019.

TARKL 05.04.2019 § 16

Kuntalaki 121 §:

Valtuusto asettaa tarkastuslautakunnan hallinnon ja talouden tarkastuksen sekä arvioinnin järjestämistä varten.

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on:

*1) valmistella valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat;*

*2) arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla;*

*3) arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää;*

*4) huolehtia kunnan ja sen tytäryhteisöjen tarkastuksen yhteensovittamisesta;*

*5) valvoa 84 §:ssä säädetyn sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuustolle tiedoksi; (tulee voimaan 1.6.2017)*

Tarkastuslautakunta	§ 16	05.04.2019
Tarkastuslautakunta	§ 22	25.04.2019
Tarkastuslautakunta	§ 27	15.05.2019
Kaupunginvaltuusto	§ 38	17.06.2019

---

*6) valmistella kunnanhallitukselle esitys tehtäviään koskeviksi hallintosäännön määräyksiksi sekä arvioinnin ja tarkastuksen talousarvioksi.*

*Kunnanhallitus voi poiketa tarkastuslautakunnan esityksestä lautakuntaa koskeviksi hallintosäännön määräyksiksi ja talousarvioksi kunnan hallintosäännön ja talousarvioesityksen yhteensovittamiseen liittyvästä perustellusta syystä.*

*Tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Lautakunta voi antaa valtuustolle muitakin tarpeellisenä pitämiään selvityksiä arvioinnin tuloksista.*

*Kunnanhallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.*

Hallintosäännön 73 §:n mukaan arvioinnin tulokset raportoidaan vuosittain valtuustolle annettavassa arviointikertomuksessa. Ennen arviointikertomuksen valmistumista tarkastuslautakunta voi antaa valtuustolle tarpeelliseksi katsomiaan selvityksiä. Tarkastuslautakunta voi raportoida valtuustolle myös muista merkittävistä havainnoista.

Tilintarkastaja Tapio Raappana selostaa tarkastuslautakunnalle hallinnon ja talouden tarkastusta vuodelta 2018.

(Johdon sihteeri Aune Kumpula 040 770 8819)

**Päätösehdotus (puheenjohtaja):** Tarkastuslautakunta aloittaa kaupunginvaltuustolle annettavan arviointikertomuksen laadinnan vuodelta 2018.

**Päätös:** Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen laadintaa seuraavassa kokouksessa 25.4.2019.

TARKL 25.04.2019 § 22

**Päätösehdotus (puheenjohtaja):** Tarkastuslautakunta laatii kaupunginvaltuustolle annettavan arviointikertomuksen vuodelta 2018.

**Päätös:** Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen laadintaa seuraavassa kokouksessa 15.5.2019.

TARKL 15.05.2019 § 27

**Päätösehdotus (puheenjohtaja):** Tarkastuslautakunta laatii kaupunginvaltuustolle annettavan arviointikertomuksen vuodelta 2018.

**Päätös:** Tarkastuslautakunta hyväksyy ja allekirjoittaa **liitteen 1** mukaisen arviointikertomuksen kaupunginvaltuustolle vuodelta 2018.



Tarkastuslautakunta	§ 16	05.04.2019
Tarkastuslautakunta	§ 22	25.04.2019
Tarkastuslautakunta	§ 27	15.05.2019
Kaupunginvaltuusto	§ 38	17.06.2019

---

Tarkastuslautakunta esittää kaupunginvaltuustolle, että kaupunginvaltuusto merkitsee arviointikertomuksen vuodelta 2018 tiedokseen ja lähettää sen edelleen kaupunginhallitukselle toimenpiteitä varten.

Lisäksi tarkastuslautakunta esittää kaupunginvaltuustolle, että kaupunginhallitus antaa kaupunginvaltuustolle syyskuun 2019 kokouksessa lausunnon (Kuntalaki 121 §) toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aiheita. Lausunto tulee antaa tiedoksi myös tarkastuslautakunnalle.

KV 17.06.2019 § 38

**Liitteenä 2** on edellä mainittu liite nro 1 (arviointikertomus v. 2018 valtuustolle).

**Päätös:**

Tilintarkastaja Tapio Raappana (KPMG) esitteli arviointikertomuksen ja tilintarkastuksessa esille nousseet asiat.

Hallituksen puheenjohtaja Lea Koskela käytti kaupunginhallituksen kommenttipuheenvuoron.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Kaupunginhallitus

Kaupunginhallitus	§ 101	28.03.2019
Kaupunginvaltuusto	§ 39	17.06.2019

---

## Kemijärven kaupungin tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2018/Tilinpäätöksen hyväksyminen ja vastuuvapauden myöntäminen

151/04.047/2019

KH 28.03.2019 § 101

Kuntalain (410/2015) 113 §:n mukaan kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä tilintarkastuksen jälkeen saatettava se valtuuston käsiteltäväksi kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumavertail ja toimintakertomus.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat kaupunginhallituksen jäsenet ja kaupunginjohtaja.

Kuntalain 115 §:n mukaan toimintakertomuksessa esitetään selvitys valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseessa, tuloslaskelmassa tai rahoituslaskelmassa.

Kaupunginhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä. Tilikauden tuloksella tarkoitetaan tuloslaskelman osoittamaa tulosta ennen varausten ja mahdollisten rahastosiirtojen tekemistä. Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on tehtävä selkoa talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman ja toimenpideohjelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi. Kaupungin alijäämäkehityksen vuoksi toimintakertomukseen sisältyy kaupunginhallituksen esitys tuloksen käsittelystä.

### TILINPÄÄTÖS 2018

Yhteenveto vuoden 2018 tilinpäätöksestä verrattuna vuoden 2017 tilinpäätökseen ja vuoden 2018 talousarvioon:

Kaupungin palvelualueiden toimintakatteet pienenevät 1,1 prosenttia edellisvuodesta, kun talousarviossa toimintakatteen laskuksi suhteessa edellisvuoden tilinpäätökseen oli asetettu 4,2 prosenttia. Keskitettyjen hallinto- ja tukipalvelujen toimintakate pieneni edellisvuoteen verrattuna 1,0 prosenttia ja alittui talousarvioon nähden 7,7 %. Alitus johtui maakunta- ja sotevalmistelusta saaduista tuloista, hallinto-, talous-, henkilöstö-, maaseutu-, joukkoliikenne- ja elinkeinopalvelujen toimintasäästöistä, Redun arvioitua pienemmästä VOSin ylittävästä maksusta ja verotuksen keventymisestä.

Hyvinvointipalvelujen toimintakate laski edellisvuodesta 0,4 prosenttia ja ylitti budjetin 3,2 prosenttia. Palvelualueen sisällä ylitystä toimintakatteessa oli eniten

Kaupunginhallitus	§ 101	28.03.2019
Kaupunginvaltuusto	§ 39	17.06.2019

perhepalveluissa (0,8 milj. euroa), sairauksien ehkäisy- ja hoitopalveluissa (1,6 milj. euroa), vammaispalveluissa (0,3 milj. euroa) ja varhaiskasvatuspalveluissa (0,4 milj. euroa). Toimintakate alittui budjetoituun nähden perusopetus- ja lukiokoulutuspalveluissa (0,2 milj. €) ja ikäihmisten palveluissa (0,3 milj. euroa). Tekniset palvelut palvelualueen toimintakate parani 46,6 % edellisvuodesta ja ylittyi 165,1 % budjetoidusta tavoitteesta, johtuen vuokrien paremmasta toteutumasta (Puistola, Ainola, yritystilat).

#### Palvelualueiden toimintakatteiden (=nettomenot) kehitys

	Tilinpäätös	Talousarvio	Toteutuma	Käyttö-	Alitus +/- Ylitys -
PALVELUALUE	TP 2017	KS2018	31.12.2018	%	€
<b>HALLINTO- JA TUKIPALVELUT</b>					
MENOT	-6 361 181	-6 636 440	-6 271 827	94,5	
TULOT	658 754	520 140	628 929	120,9	
NETTOMENO	-5 702 427	-6 116 300	-5 642 898	92,3	473 402
<b>HYVINVOINTIPALVELUT</b>					
MENOT	-56 282 265	-52 448 970	-55 888 467	106,6	
TULOT	5 833 844	4 876 310	5 645 932	115,8	
NETTOMENO	-50 448 421	-47 572 660	-50 242 535	105,6	-2 669 875
<b>TEKNISET PALVELUT</b>					
MENOT	-12 957 954	-12 361 100	-12 650 267	102,3	
TULOT	13 361 271	12 646 260	13 406 179	106,0	
NETTOMENO	403 317	285 160	755 912	265,1	470 752
<b>KOKO KAUPUNKI</b>					
MENOT	-75 601 400	-71 370 440	-74 810 561	104,8	
TULOT	19 853 869	17 966 640	19 681 040	109,5	
NETTOMENO	-55 747 531	-53 403 800	-55 129 521	103,2	-1 725 721

**Kaupungin toimintatuotot** kasvoivat edellisvuodesta 1,7 %. Talousarviossa oli ennakoitu tuottojen vähenevän palvelusetelin käyttöönoton ja toimintavolyymien pienentymisen vuoksi, mutta liikkeenluovutuksen viivästyessä asiakasmaksutuloja kertyi talousarviossa arvioitua enemmän. Toimintatuottojen toteutuma oli 110 % eli 960 968 euroa arvioitua suurempi.

**Toimintakulut** vähenivät edellisvuodesta 0,7 %. Toimintakulut ylittivät budjetin 2,6 miljoonalla eurolla. Ylitys palvelujen ostoissa oli 2 845 951 euroa, aineissa ja tarvikkeissa 522 008 euroa ja muissa toimintakuluissa 275 282 euroa. Henkilöstömenoissa puolestaan saatiin vähennystä 263 164 euroa, avustuksissa 458 749 euroa ja vuokrissa 334 639 euroa budjettiin nähden. Avustusten toteutumaan vaikutti palvelusetelin käyttöönoton viivästyminen Puistolan liikkeenluovutuksen viivästyessä noin neljällä kuukaudella.

**Toimintakate** oli edellisvuoteen verrattuna 1,1 % prempi. Toimintakate ylitti talousarvion 1 725 720 eurolla. Toimintamenojen ja -tulojen osalta tarvitaan muutoksia, jotta kaupungin talous voidaan saada tasapainoon.

1000 € (ulkoinen)	TP 2017	TP 2018	Muutos %	TA 2018	Tot %
<b>Toimintatuotot</b>	9 319	9 482	1,7	8 621	110,0
<b>Toimintakulut</b>	-65 035	-64 612	-0,7	-62 025	104,2

Kaupunginhallitus	§ 101	28.03.2019
Kaupunginvaltuusto	§ 39	17.06.2019

<b>Toimintakate</b>	<b>-55 716</b>	<b>-55 130</b>	<b>-1,1</b>	<b>-53 404</b>	<b>103,2</b>
Henkilöstökulut	-31 870	-27 916	-12,4	-28 180	99,1
<b>Verotulot</b>	<b>29 153</b>	<b>29 446</b>	<b>1,0</b>	<b>29 453</b>	<b>100,0</b>
<b>Valtionosuudet</b>	<b>25 907</b>	<b>25 357</b>	<b>-2,1</b>	<b>25 450</b>	<b>99,6</b>
<b>Rahoitustuotot ja -kulut</b>	<b>1 183</b>	<b>1 445</b>	<b>22,1</b>	<b>1 024</b>	<b>141,1</b>
<b>Vuosikate</b>	<b>527</b>	<b>1 180</b>	<b>124,1</b>	<b>2 523</b>	<b>46,8</b>
<b>Yli-/alijäämä</b>	<b>-1 844</b>	<b>-1 238</b>	<b>-32,9</b>	<b>314</b>	<b>-394,8</b>

**Vuosikate** vahvistui edellisvuodesta, mutta totetui talousarviossa arvioitua heikommin. Vuosikate ei kata poistoja. Poistojen määrä oli valmistuneiden investointien johdosta 208 866 euroa suurempi kuin talousarviossa arvioitiin.

Toimintamenot kasvoivat talousarviossa asetettua tasoa suuremmiksi hyvinvointipalvelujen menokasvun vuoksi. Kaupungin toimintatuottojen ennakoitua parempi toteutuma sekä rahoitustuottojen kasvu pelastivat kaupungin vuosikatteen plussalle. Rahoitustuotot ylittyivät 47,1 % talousarvioon nähden eli 482 604 eurolla. Rahoituksen hyvä toteutuma johtuu korkomenojen pienentymisestä (lyhytaikaisten luottojen käyttö) ja Itä-Lapin energian tuloutuksesta.

#### Verotulojen kehitys

VEROT, 1000 €	TP 2017	TP 2018	Muutos %	TA 2018	Tot %
<b>Tulovero</b>	23 514	23 822	1,3	23 780	100,2
<b>Kiinteistövero</b>	4 347	4 326	-0,5	4 353	99,4
<b>Yhteisövero</b>	1 292	1 298	0,5	1 320	98,3
<b>Yhteensä</b>	<b>29 153</b>	<b>29 446</b>	<b>1,0</b>	<b>29 453</b>	<b>100,0</b>

#### Valtionosuuksien kehitys

VOS, 1000 €	TP 2017	TP 2018	Muutos%	TA 2018	Tot%
<b>Yhteensä</b>	<b>25 907</b>	<b>25 357</b>	<b>-2,1</b>	<b>25 450</b>	<b>99,6</b>

Valtionosuudet pienenivät edellisvuodesta 549 656 euroa eli 2,1 %. Kemijärven valtionosuuden pienentymisessä näkyy väestön kehityksen ja oppilasmäärän vähentymisen vaikutus. Myös kiky-sopimuksen vaikutus pienentään kuntien valtionosuuksia.

Vuoden 2018 tilinpäätös osoittaa rahastomuutoksen jälkeen **1 227 359 euron alijäämää**. **Nettoinvestoinnit** olivat 1,62 milj. euroa. Kumulatiivinen alijäämä on 4 105 284 euroa. Suhteellinen velkaantuneisuus pieneni hieman ollen 64,0 % (65,5 % tp 2017)

#### Kaupungin keskeiset talouden tunnusluvut v. 2012 - 2018

Kaupunginhallitus  
Kaupunginvaltuusto

§ 101  
§ 39

28.03.2019  
17.06.2019

TUNNUSLUVUT	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Tulovero %	20,00	20,00	20,50	20,50	21,00	21,00	21,50
Vuosikate €/as.	227	344	90	-14	309	70	160
Kum. ali-/ylijäämä €/as.	-78	-90	-319	-675	-135	-382	-557
Lainakanta €/as.	3 487	3 585	4 085	4 203	4 298	4 573	4 434
Konsaernilainat €/as.	9 094	8 671	8 848	8 875	8 780	9 509	8 982
Omavaraisuusaste %	50,8	51,4	46,5	44,1	48,3	46,1	46
Väestö 31.12.	8 093	7 983	7 882	7 756	7 657	7 536	7 375
Työllisyysaste	56	57	58	59	60	65	68

### Kaupungin ja konsernin lainakannan kehitys

LAINAT	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Kaupungin lainat milj. €	28,2	28,6	32,2	32,6	32,9	34,5	32,7
Konsernilainat milj. €	73,6	69,2	69,7	69,0	67,2	71,7	66,2

### Kaupungin ja konsernin keskeisimmät tilinpäätösluvut

Kaupungin tilinpäätösluvut / 1000€		Konsernin tilinpäätösluvut / 1000€	
Toimintakate	-55 130	Toimintakate	-49 311
Vuosikate	1 181	Vuosikate	8 766
Tilikauden tulos	-1 238	Tilikauden tulos	1 595
Tilinpäätössiirot	11	Tilinpäätössiirot	-744
<b>Tilikauden Ali-/Ylijäämä</b>	<b>-1 227</b>	<b>Tilikauden Ali-/Ylijäämä</b>	<b>850</b>
<b>Kumulatiinen Ali/Ylijäämä</b>	<b>-4 105</b>	<b>Kumulatiinen Ali/Ylijäämä</b>	<b>7 514</b>
Nettoinvestoinnit	-1 623	Nettoinvestoinnit	-7 067

Oheisena kaupunginhallituksen jäsenille tiedoksi allekirjoittamaton tilinpäätös ajalta 1.1. - 31.12.2018 (arkistoidaan valtuuston pöytäkirjan liitteenä). Tilinpäätös julkaistaan kaupunginhallituksen pöytäkirjan allekirjoituksen jälkeen pöytäkirjan liitteenä 1.

Oheisena kaupunginhallituksen jäsenille tiedoksi lautakuntien päätökset palvelualueiden tilinpäätösten käsittelystä sekä toimielinten toimintakertomukset 2018.

**Kaupunginhallitus** esittää tilikauden alijäämän siirrettäväksi omaan pääomaan yli- ja alijäämätilille. Koska alijäämäkehitys on jatkunut useita vuosia peräkkäin on kaupungin alijäämät saatava katettua vuoden 2019 loppuun mennessä.

(Talous- ja kehittämisjohtaja Tuula Kuvaja, puh. 040 730 0236)

**Päätösehdotus (kaupunginjohtaja):** Kaupunginhallitus

Kaupunginhallitus	§ 101	28.03.2019
Kaupunginvaltuusto	§ 39	17.06.2019

---

1. esittää kaupunginvaltuustolle, että valtuusto hyväksyy toimintakertomuksessa esitetyn tilikauden tuloksen käsittelyn,

2. allekirjoittaa vuoden 2018 tilinpäätöksen ja jättää sen tilintarkastajan tarkastettavaksi,

3. saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen valtuuston käsiteltäväksi toukokuun kokoukseen ja

4. oikeuttaa talouspalvelujen vielä allekirjoituksen jälkeen tekemään teknisluonteisia korjauksia ja täydennyksiä tilinpäätöksen valtuustolle menevään kappaleeseen, jos sellaiseen todetaan tarvetta kaupungin kirjanpidon tai tilintarkastajan toimesta.

**Päätös:** Kaupunginjohtaja täydensi päätösehdotustaan siten, että vastuualueiden tulee teknisenä korjauksena tarkistaa tilinpäätökseen kirjatut toiminnallisten tavoitteiden mittareiden toteumatiedot vastaamaan paremmin asetettuja mittareita.

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan täydennetyt päätösehdotuksen.

KV 17.06.2019 § 39

**Tarkastuslautakunta 15.5.2019 § 28:**

Kuntalain 123 §:n mukaan tilintarkastajien on toukokuun loppuun mennessä tarkastettava julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan mukaisesti kunkin tilikauden hallinto-, kirjanpito ja tilinpäätös. Tilintarkastajien on tarkastettava:

1) onko kunnan hallintoa hoidettu lain ja valtuuston päätösten mukaisesti;

2) antavatko kunnan tilinpäätös ja siihen kuuluva konsernitalinpäätös tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta ja toiminnasta;

3) ovatko valtionosuuksien perusteista ja käytöstä annetut tiedot oikeita;

4) onko kunnan sisäinen valvonta ja riskienhallinta sekä konsernivalvonta järjestetty asianmukaisesti.

Tilintarkastajan tulee noudattaa valtuuston ja tarkastuslautakunnan antamia ohjeita, jolleivät ne ole ristiriidassa lain, hallintosäännön tai julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan kanssa.

Havaitsemistaan olennaisista epäkohdista tilintarkastajien on ilmoitettava viipymättä kunnanhallitukselle annettavassa tilintarkastuspöytäkirjassa. Tilintarkastuspöytäkirja annetaan tiedoksi tarkastuslautakunnalle.

Kuntalain 125 §:n mukaan tilintarkastajien on annettava valtuustolle kultakin tilikaudelta kertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset. Kertomuksessa on myös esi-

Kaupunginhallitus	§ 101	28.03.2019
Kaupunginvaltuusto	§ 39	17.06.2019

---

tettava, onko tilinpäätös hyväksyttävä ja voidaanko toimielimen jäsenelle ja asianomaisen toimielimen tehtäväalueen johtavalle viranhaltijalle (tilivelvollinen) myöntää vastuuvapaus.

Jos tilintarkastaja havaitsee, että kunnan hallintoa ja taloutta on hoidettu vastoin lakia tai valtuuston päätöksiä, eikä virhe tai aiheutunut vahinko ole vähäinen, tilintarkastuskertomuksessa on tehtävä asiasta tilivelvolliseen kohdistuva muistutus. Muistutusta ei voida kohdistaa valtuustoon.

Tarkastuslautakunnan on hankittava tilintarkastuskertomuksessa tehdystä muistutuksesta asianomaisen selitys sekä kunnanhallituksen lausunto. Valtuusto päättää toimenpiteistä, joihin tarkastuslautakunnan valmistelu, tilintarkastuskertomus ja siinä tehty muistutus antavat aiheita. Hyväksyessään tilinpäätöksen valtuusto päättää vastuuvapaudesta tilivelvollisille.

Tilintarkastajan laatima tilintarkastuskertomus vuodelta 2018 jaetaan kokouksessa.

(Johdon sihteeri Aune Kumpula 040 770 8819)

**Päätösehdotus (puheenjohtaja):** Kuullaan tilintarkastaja Tapio Raappanan esitys suoritetusta tilintarkastuksesta.

**Päätös:** Tilintarkastaja on tilintarkastuskertomuksessaan 15.5.2019 esittänyt tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tarkastamaltaan tilikaudelta 2018.

Tilintarkastuskertomus on luovutettu tarkastuslautakunnalle. **Liite 2.**

Tarkastuslautakunta merkitsee tilintarkastuskertomuksen tiedokseen ja saattaa tilintarkastuskertomuksen kaupunginvaltuustolle tiedoksi ja esittää omana lausuntonaan tilintarkastuskertomuksen johdosta kaupunginvaltuustolle seuraavaa:

- tarkastuslautakunnalla ei ole huomautettavaa tilintarkastuskertomuksesta
- tarkastuslautakunta esittää kaupunginvaltuustolle, että tilinpäätös vuodelta 2018 hyväksytään
- tarkastuslautakunta esittää, että kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja palvelualueiden johtaville viranhaltijoille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.-31.12.2018.

-----

#### **Kaupunginvaltuusto 17.6.2019:**

**Liitteenä 3** on edellä mainittu liite nro 1 (Kemijärven kaupungin tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2018) sekä **liitteenä 4** on edellä mainittu liite nro 2 (tilintarkastuskertomus vuodelta 2018).

Oheisena kaupunginvaltuustolle tiedoksi lautakuntien päätökset palvelualueiden tilinpäätösten käsittelystä sekä toimielinten toimintakertomukset vuodelta 2018.

Kaupunginhallitus	§ 101	28.03.2019
Kaupunginvaltuusto	§ 39	17.06.2019

---

Kaupunginvaltuusto merkitsee tilintarkastuskertomuksen tiedoksi.

Kaupunginvaltuusto hyväksyy vuoden 2018 tilinpäätöksen.

Kaupunginvaltuusto myöntää vastuuvapauden toimielinten jäsenille ja vastuuviranhaltijoille tilikaudelta 1.1.-31.12.2018.

**Päätös:** Tilintarkastaja Tapio Raappana (KPMG) esitteli tilinpäätöskertomuksen. Tilinpäätöksen esitteli talous- ja kehittämisjohtaja Tuula Kuvaja.

Valtuustoryhmien puheenvuorot pidettiin seuraavassa järjestyksessä:  
Veikko Niemelä (kesk), Jarkko Kotilaine (vas), Esa Kangas (sin), Riitta Savukoski (kok), Markku Harju (sdp), Pirkka Aalto (kd), Juhana Kelloniemi (ps).

Päätösehdotus hyväksyttiin.



Kaupunginhallitus	§ 191	03.06.2019
Kaupunginvaltuusto	§ 40	17.06.2019

---

## Itä-Lapin kuntayhtymän vuoden 2018 tilinpäätös ja toimintakertomus

279/07.072/2019

KH 03.06.2019 § 191

### **Itä-Lapin kuntayhtymä 14.3.2019:**

Itä-Lapin kuntayhtymän toimintamenot olivat 420.142,34 € ja toimintatuotot 420.325,59 €. Tilikauden tulos pysyi plussalla ja oli 320,37 € ylijäämäinen. Taseen loppusumma on 337.867,81 €. Kuntayhtymän talous on vakaalla pohjalla, eikä kuntayhtymällä ole velkaa.

Toimintavuoden aikana Posion kunta liittyi kuntayhtymän osakkaaksi ja peruspääoma nousi 260.043,55 euroon.

Kuntayhtymän talousarviota pienennettiin toimintavuoden aikana kehittämishankkeiden osalta, koska kaikki hankkeet eivät saaneet rahoitusta tai toteutuivat pienempänä. Hallinnon budjetin loppusumma ei muuttunut.

#### Edunvalvonta

Toimintavuonna järjestettiin yksi edunvalvontamatka Helsinkiin. Muutoin edunvalvontatyötä tehtiin paljon erilaisten tapaamisten, kirjelmien ja lausuntojen muodossa alueen edunvalvonta-asioiden eteenpäinviemiseksi. Kuntayhtymällä oli toimeksiantosopimuksella palkattuna myös rata-asiamies edunvalvontaa hoitamassa.

#### Vierailut

Kuntayhtymä järjesti kuntien johdon vierailun Sodankylän Jääkäriprikaatin kanssa toukokuussa sekä kesäkuussa vierailun Sodankylään, jossa vierailtiin Kevitsan kaivoksella ja Tähtelässä sekä tavattiin edustajia Sodankylän kunnasta. Kuntayhtymän johtoryhmä tapasi Lapin yliopiston johtoa toukokuussa.

#### Toimialatiimit

Elinkeinotiimi kokoontui viisi kertaa. Tiimi on edistänyt käytännön tasolla kuntien välistä elinkeinoyhteistyötä sekä elinkeinotoimintaa alueella. Kokoontumisissa on keskusteltu erityisesti hanketoiminnasta ja suunniteltu uusia hankkeita. Itä-Lapin Hyvinvointityöryhmä kokoontui neljä kertaa. Vuonna 2018 Itä-Lapin maaseudun arjen palveluverkoston jäsenet yhdistyivät Hyvinvointityöryhmään. Työryhmässä suunniteltiin yhteistä hyvinvointiin liittyvää hanketta.

Toimintavuonna oli käynnissä neljä kehittämishanketta; Itä-Lapin kulttuurimatkailuhanke, Osta paikallista -, Forest In – ja VÄRI -hanke. Kuntayhtymän hankehakemuksia valmisteltiin viisi ja kahdessa hakemuksessa kuntayhtymä on mukana partnerina. Hankehakemuksia valmisteltiin EAKR-hakuun: VähäC - Vähähiilisyiden edistäminen Itä-Lapissa ja ILPO - Malminetsinnän aluetaloudelliset vaikutukset ja niiden hyödyntäminen Itä-Lapin elinkeinoelämässä hankkeet. EU Kolarctic -hakuun: Arctic (CBC) Tourism Network ja The Arctic Tracks in the Arctic Circle hankkeet. Lisäksi Leader hakuun valmisteltiin Elokuvalokaatio-hanketta.

Kaupunginhallitus	§ 191	03.06.2019
Kaupunginvaltuusto	§ 40	17.06.2019

---

Kuntayhtymä järjesti Seutuseminaarin Pyhälle lokakuussa, jonka aiheet olivat Itä-Lapin kasvualat, kasvua biotuotannosta, tutkimus, osaaminen ja teknologia. Itä-Lappi ja Metsähallituksen vuositapaaminen järjestettiin helmikuussa. Tapaamisessa keskusteltiin Itä-Lapin kuntien ja Metsähallituksen välisen yhteistyön kehittämistä. Lisäksi kuntayhtymä järjesti Itä-Lapin kivi- ja malmitapahtuman tammikuussa ja Itä-Lapin hankepäivän huhtikuussa.

Kuntayhtymä liittyi Suomi-Venäjä seuran jäseneksi.

Kuntayhtymä osallistui Lähialueyhteistyöpäiville Kantalahteen 28.–30.6. Matkalle osallistui 31 edustajaa Itä-Lapista.

Vuoden 2018 toimintaa ja taloutta on kuvattu tarkemmin tilinpäätöksessä ja toimintakertomuksessa, joka on liitteenä 2.

Kehittämispäällikön esitys: Yhtymähallitus hyväksyy ja allekirjoittaa kuntayhtymän tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen vuodelta 2018 (liite 2) ja antaa sen tilintarkastajan tarkastettavaksi. Yhtymähallitus päättää, että tilikauden ylijäämän 370,37 € kirjataan edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämätilille.

Päätös: Hyväksyttiin.

-----

### **Kaupunginhallitus 3.6.2019:**

Itä-Lapin kuntayhtymän perussopimuksen 4 §:n mukaisesti Itä-Lapin kuntayhtymän tilinpäätöksen käsittelevät jäsenkuntien valtuustot.

**Liitteenä 9** Itä-Lapin kuntayhtymän tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2018.

Itä-Lapin kuntayhtymän tarkastuslautakunta on käsitellyt tilinpäätöksen kokouksessaan 27.5.2019. **Liitteenä 10** arviointikertomus ja **liitteenä 11** tilintarkastuskertomus.

(Johdon sihteeri Aune Kumpula, 040 770 8819)

**Päätösehdotus (kaupunginjohtaja):** Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että valtuusto hyväksyy Itä-Lapin kuntayhtymän tilinpäätöksen vuodelta 2018 ja myöntää vastuuvapauden tilivelvollisille.

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

KV 17.06.2019 § 40

**Liitteenä 5** on edellä mainittu liite nro 9 (Itä-Lapin kuntayhtymän tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2018).

**Liitteenä 6** on edellä mainittu liite nro 10 (arviointikertomus) ja **liitteenä 7** edellä mainittu liite nro 11 (tilintarkastuskertomus).

Kaupunginhallitus	§ 191	03.06.2019
Kaupunginvaltuusto	§ 40	17.06.2019

---

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus	§ 201	10.06.2019
Kaupunginvaltuusto	§ 41	17.06.2019

---

## Kaupungin talouden sopeuttamisohjelman laatiminen

295/04.041/2019

KH 10.06.2019 § 201

Kaupunginvaltuuston talousseminaari pidettiin 2.4.2019 ja siellä esiteltiin Perlaconin / Eero Laesterän analyysi kaupungin tunnusluvuihin ja taloustilanteesta verrattuna muihin vastaavan kokoluokan kuntiin. Selvityksen mukaan kaupungin palvelutuotanto maksaa verrokkikuntiin nähden huomattavasti enemmän. Palvelukustannukset ovat kalliimpia hajanaisen palveluverkon, korkeamman palvelutason sekä väestörakenteen vuoksi.

Seminaarin jälkeen kaupunginhallitus kokoontui 8.4.2019 käymään läpi talouden tasapainottamiseen liittyviä toimenpiteitä. Palvelualueille kirjattiin tehtävistä palvelujen tuottamiseen liittyen. Palvelualueiden selvitykset ja toimenpide-esitykset 7 000 asukkaan palveluista ja säästötoimenpiteistä tuodaan 12.6.2019 pidettävään valtuustoseminaariin. Lisäksi kaupunginhallitus keskusteli ns. ulkopuolisen selvityshenkilön palkkaamisesta talouden sopeuttamisohjelman laatimiseksi.

Kaupungin talouden sopeuttamisohjelman laatimisesta on pyydetty tarjous Perlacon Oy:ltä. Selvitystyön aikana tehdään kaupungin talous- ja toiminta-analyysi sekä laaditaan talouden sopeuttamisohjelma, jonka mukaan kaupunginhallitus tekee valtuustolle esityksen talouden sopeuttamisesta. Kaupunginvaltuusto päättää paketista yhdellä kertaa. Selvitysprosessia varten nimetään poliittinen ohjausryhmä ja ohjausryhmälle sihteeri. Sihteeri huolehtii tiedon kulusta ja asioiden valistelusta osapuolten välillä. Ohjausryhmä ohjaa ja valvoo toimeksiantajan selvitystyötä ja edustaa Kemijärven kaupunkia toimittajaan päin. Tavoitteena on yhdessä kaupungin asiantuntijoiden ja poliittisten päätöksentekijöiden kanssa saada aikaan pakettina valtuustossa hyväksyttävä ohjelma, jonka avulla kaupungin talous saadaan oikaistua niin, että kaupunki ei joudu kohtuuttomasti nostamaan verpoprosenttiaan ja velkaantumaan ennen seuraavaa talouden tilanteen kohenemistä. Tavoiteaikajakso, sopeutustarve, jaksotus ja keinot sovitaan yhdessä. Myös mahdolliset kuulemista edellyttävät rakenteelliset ratkaisut pyritään sisällyttämään pakettiin.

Perlacon Oy:n tarjous on **liitteenä 1** (salainen / Julk 24 § 17 kohta). Tarjous liitteineen nähtävillä kokouksessa.

(Talous- ja kehittämisjohtaja Tuula Kuvaja, 040 730 0236)

**Päätösehdotus (kaupunginjohtaja):** Kaupunginhallitus hyväksyy osaltaan Perlacon Oy:n tarjouksen ja esittää valtuustolle, että kaupungin talouden sopeuttamisohjelma laaditaan Perlaconin tarjouksen mukaisesti.

Kaupunginhallitus nimeää ohjausryhmän jäseneksi kunkin valtuustoryhmän puheenjohtajan sekä kaupunginhallituksen ja valtuuston puheenjohtajat. Ohjausryhmän puheenjohtajana toimii suurimman valtuustoryhmän puheenjohtaja. Ohjausryhmän sihteerinä toimii talous- ja kehittämisjohtaja

Kaupunginhallitus	§ 201	10.06.2019
Kaupunginvaltuusto	§ 41	17.06.2019

---

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus nimesi ohjausryhmän jäseneksi kunkin valtuustoryhmän puheenjohtajan sekä kaupunginhallituksen ja valtuuston puheenjohtajat sekä kaupunginjohtajan. Ohjausryhmän puheenjohtajana toimii suurimman valtuustoryhmän puheenjohtaja. Ohjausryhmän sihteerinä toimii talous- ja kehittämisjohtaja.

KV 17.06.2019 § 41

**Liitteenä 8** on edellä mainittu liite nro 1 (Perlacon Oy:n tarjous). Liite salainen/Julk 24 § 17 kohta. Tarjous liitteineen nähtävillä kokouksessa.

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Talouspalvelut

Tekninen lautakunta	§ 39	28.03.2019
Kaupunginhallitus	§ 133	15.04.2019
Tekninen lautakunta	§ 64	23.05.2019
Kaupunginhallitus	§ 189	03.06.2019
Kaupunginvaltuusto	§ 42	17.06.2019

---

## Selvitys kaupungin konekeskuksen ulkoistamisesta

TEKL 28.03.2019 § 39

Kemijärven kaupunginvaltuusto lisäsi talousarviokokouksessaan 17.12.2018 teknisen palvelualueen toiminnallisiin tavoitteisiin selvitystyön kaupungin kiinteistöhoidon ja konekeskuksen ulkoistamisesta. Selvitystyö tulee olla valmis ensimmäisellä vuosineljänneksellä.

Konekeskuksen ulkoistamisselvitykseen kuuluivat seuraavat vaiheet: nykytilan selvitys, konekeskuksen työtehtävät, vertailulaskelmat, analyysit ja johtopäätökset.

Käytännön selvitystyö tehtiin kahden toimihenkilön ja konekeskuksen työntekijöiden edustajan muodostaman työryhmän toimesta. Lisäksi selvitystyötä käsiteltiin konekeskuksen työpaikkakokouksissa. Työryhmän esitykset ja ulkoistamisraportti tuotiin teknisen lautakunnan selvitystyöryhmälle jatkotyöstettäväksi.

Konekeskuksen ulkoistamisraportti on käsitelty teknisen lautakunnan nimeämässä selvitystyöryhmässä, missä on ollut edustajia työntekijä- ja työnantajapuolilta sekä ammattijärjestöistä. Konekeskuksen osalta selvitysmieheksi nimettiin kunnallistekniikan päällikkö Jukka Kuisma. Työryhmä kokoontui kolme kertaa.

**Liitteenä 7** olevan ulkoistamisraportin pohjalta teknisen lautakunnan työryhmä antoi esityksen konekeskuksen toimintamallista ja esittää sen edelleen tekniselle lautakunnalle hyväksyttäväksi.

(kunnallistekniikan päällikkö Jukka Kuisma, puh. 0400-391 814)

**Päätösehdotus (palvelualuejohtaja):** Tekninen lautakunta hyväksyy **liitteessä 7** olevan selvityksen ja esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen -valtuustolle seuraavaa:

Tehdyn konekeskuksen ulkoistamisselvityksen perusteella kaupungin konepalvelujen tuottaminen jatkossa on kustannustehokkainta niin, että yksityisen kone- ja autokaluston määrää lisätään ja oman konekeskuksen kalusto- ja henkilöstömäärää vähennetään. Jäljelle jää kaksi kaupungin omistamaa työkonetta ja kuorma-autoa kuljettajineen. Näin pystytään hyödyntämään yksityiset markkinat niin, että konepalvelujen saatavuus olisi turvattu kaikissa tilanteissa.

**Päätös:** Esa Pöyliö esitti, että tekninen lautakunta päättää merkitä tiedoksi saaneeksi **liitteessä 7** olevan selvityksen Teknisen palvelualueen konekeskuksen ulkoistamisesta. Lautakunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen -valtuustolle konekeskuksen toiminnan kokonaan ulkoistamista 1.5.2020 alkaen. Teknisten palveluiden vastuualue veloitetaan tekemään suunnitelma ulkoistamiseen liittyvien asioiden osalta 31.8.2019 mennessä. Tarja Kaisanlahti kannatti Esa Pöyliön esitystä.

Tekninen lautakunta	§ 39	28.03.2019
Kaupunginhallitus	§ 133	15.04.2019
Tekninen lautakunta	§ 64	23.05.2019
Kaupunginhallitus	§ 189	03.06.2019
Kaupunginvaltuusto	§ 42	17.06.2019

---

Puheenjohtaja totesi, että koska asiassa oli tehty palvelualuejohtajan esityksestä poikkeava kannatettu esitys, asia on ratkaistava äänestyksellä.

Puheenjohtaja teki seuraavan äänestysesityksen: Ne, jotka kannattavat palvelu-aluejohtajan esitystä vastaavat JAA ja ne, jotka ovat Esa Pöyliön esityksen kannalla vastaavat EI. Äänestysesitys hyväksyttiin. Suoritetussa äänestyksessä annettiin 3 JAA-ääntä (Teemu Kostamovaara, Maija-Leena Vermas, Heidi Vihriälä) ja 2 EI-ääntä (Esa Pöyliö, Tarja Kaisanlahti). Puheenjohtaja totesi palvelualuejohtajan esityksen tulleen teknisen lautakunnan päätökseksi.

Maija-Leena Vermas poistui tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 17:47.

KH 15.04.2019 § 133

**Liitteenä 6** selvitys kaupungin konekeskuksen ulkoistamisesta.

**Päätösehdotus (kaupunginjohtaja):** Kaupunginhallitus hyväksyy liitteen 6 mukaisen selvityksen konekeskuksen ulkoistamisesta ja antaa sen edelleen kaupunginvaltuustolle hyväksyttäväksi. Lisäksi kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle seuraavaa:

Tehdyn konekeskuksen ulkoistamisselvityksen perusteella kaupungin konepalvelujen tuottaminen jatkossa on kustannustehokkainta niin, että yksityisen kone- ja autokaluston määrää lisätään ja oman konekeskuksen kalusto- ja henkilöstömäärää vähennetään. Jäljelle jää kaksi kaupungin omistamaa työkonetta ja kuorma-autoa kuljettajineen. Näin pystytään hyödyntämään yksityiset markkinat niin, että konepalvelujen saatavuus olisi turvattu kaikissa tilanteissa.

**Päätös:** Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti pyytää tekniseltä lautakunnalta ulkopuolisen asiantuntijan tekemää vertailevaa selvitystä konekeskuksen ulkoistamisesta.

Tiedoksi: Tekninen lautakunta

TEKL 23.05.2019 § 64

Tekninen lautakunta on teettänyt kaupunginhallituksen esittämän vertailevan selvityksen konekeskuksen ulkoistamisesta. Selvitys on **liitteenä 3**.

(kunnallistekniikan päällikkö Jukka Kuisma puh. 0400 391 814)

**Päätösehdotus (kunnallistekniikan päällikkö):** Tekninen lautakunta saattaa **liitteenä 3** olevan selvityksen tiedoksi kaupunginhallitukselle.

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta	§ 39	28.03.2019
Kaupunginhallitus	§ 133	15.04.2019
Tekninen lautakunta	§ 64	23.05.2019
Kaupunginhallitus	§ 189	03.06.2019
Kaupunginvaltuusto	§ 42	17.06.2019

---

KH 03.06.2019 § 189

**Liitteenä 5** ulkopuolisen asiantuntijan tekemä selvitys konekeskuksen ulkoistamisesta sekä **liitteenä 6** kaupungin sisäinen selvitys.

**Päätösehdotus (kaupunginjohtaja):** Tehtyjen konekeskuksen ulkoistamisselvityksten perusteella kaupungin konepalvelujen tuottaminen jatkossa on kustannustehokkainta niin, että yksityisen kone- ja autokaluston määrää lisätään ja oman konekeskuksen kalusto- ja henkilöstömäärää vähennetään. Jäljelle jää kaksi kaupungin omistamaa työkonetta ja kuorma-autoa kuljettajineen. Näin pystytään hyödyntämään yksityiset markkinat niin, että konepalvelujen saatavuus olisi turvattu kaikissa tilanteissa.

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että konekeskusta ei tehtyjen selvitysten pohjalta ulkoisteta vaan toimintaa kehitetään sisäisesti.

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

KV

**Liitteenä 9** on edellä mainittu liite nro 5 (ulkopuolisen asiantuntijan tekemä selvitys konekeskuksen ulkoistamisesta) sekä **liitteenä 10** on edellä mainittu liite nro 6 (kaupungin sisäinen selvitys).

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Tekniset palvelut



Kaupunginhallitus	§ 202	10.06.2019
Kaupunginvaltuusto	§ 43	17.06.2019

---

## Kemijärven Lämpö ja Vesi Oy liiketoimintakauppa

301/07.073/2019

KH 10.06.2019 § 202

Kemijärven lämpö ja vesi Oy on valmistellut Pelkosenniemen ja Pyhätunturin lämpölaitosten liiketoimintakauppaa. Jätettyihin tarjouskyselyihin saatiin vastaukset 9.4.2019. Napapiirin Energia ja Vesi Oy ostaa Pelkosenniemen ja Pyhätunturin kaukolämpöliiketoiminnan Kemijärven lämpö ja vesi Oy:ltä. Liiketoimintojen on tarkoitus siirtyä Neven omistukseen 1. syyskuuta 2019.

Asiaa on esitelty kaupunginhallitukselle 3.6.2019 pidetyn kokouksen yhteydessä. Kemijärven lämpö ja vesi Oy:n hallitus on hyväksynyt kaupan 4.6.2019 pidetyssä kokouksessaan ja esittää, että kaupunginvaltuusto hyväksyy liiketoimintakaupan. Kaupunginvaltuuston hyväksynnän jälkeen kauppa astuu voimaan 31.8.2019 klo 24.00.

Liiketoimintakaupan osapuolet ovat sopineet, että kauppakirja on salainen, eikä sitä julkaista. **Liitteenä 2** kauppakirja (salainen / Julk 24 § 17 kohta). Kauppakirja nähtävillä kokouksessa.

(Palvelualuejohtaja Marjo Säarelä, 040 568 2130)

**Päätösehdotus (kaupunginjohtaja):** Kaupunginhallitus hyväksyy Kemijärven lämpö ja vesi Oy:n liiketoimintakaupan ja esittää edelleen kaupunginvaltuustolle liiketoimintakaupan hyväksymistä.

**Päätös:** Merkittiin, että Eino Meriläinen jääväsi itsensä ja poistui esteellisenä kokouksesta tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. (HL 28 § 5. yhteisöjäävi, Kemijärven lämpö ja vesi Oy:n hallituksen varajäsen).

Päätösehdotus hyväksyttiin.

KV 17.06.2019 § 43

**Liitteenä 11** on edellä mainittu liite nro 2 (kauppakirja). Liite salainen/Julk 24 § 17 kohta. Kauppakirja nähtävillä kokouksessa.

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Kemijärven lämpö ja vesi Oy

Tekninen lautakunta	§ 48	25.04.2019
Kaupunginhallitus	§ 161	13.05.2019
Kaupunginvaltuusto	§ 44	17.06.2019

---

## Suomun matkailukeskuksen asemakaavan laajennus Metsänummi tilalle / Suomun iglukylä

182/51.515/2017

TEKL 25.04.2019 § 48

Tekninen lautakunta on 24.6.2017 tehnyt päätöksen asemakaavoituksen aloittamisesta Metsänummi tilalla Suomun matkailukeskuksessa.

Asemakaavan laadinta on kuulutettu vireilletulleeksi 30.11.2017 ja osallistumis- ja arviointisuunnitelma on ollut nähtävillä 30.11.–15.12.2017, jolloin jätettiin kolme palautetta kaavahankkeesta. Kaavan laatija on antanut vastineensa palautteisiin kaavaselostuksen sivulla 11.

Kaavan valmisteluvaiheen kuuleminen on ollut 22.3.–23.4.2018, jolloin Lapin liitto ja Lapin ELY-keskus antoivat lausuntonsa. Kaavan laatija on antanut vastineensa palautteisiin kaavaselostuksen sivulla 11-13.

Kaavaehdotus on ollut nähtävillä 8.2.–11.3.2019, jolloin annettiin kolme palautetta, joihin kaavan laatija on antanut vastineensa kaavaselostuksen sivulla 13-14.

Koska asemakaava on vaikutuksiltaan merkittävä

- ensimmäinen asemakaava ko. alueella
- asemakaava sijoittuu lainvoimaisen yleiskaavan ulkoilu- ja retkeilyalueelle
- yleiskaavassa on osoitettu alueelle matkailu- ja lomarakenteen laajenemissuunta ei varsinaista aluemarkintää ko. käyttötarkoitukseen.

Asemakaavan hyväksyy kaupunginvaltuusto.

Asemakaava sekä kaavaselostus ovat **liitteenä 2**. Muut kaavaan liittyvät asiakirjat ovat nähtävillä kokouksessa.

Asiaa selostetaan lautakunnan kokouksessa.

(kaupungingeodeetti Tapio Pöyliö puh. 040-525 0924)

**Päätösehdotus (kaupungingeodeetti):** Tekninen lautakunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen -valtuustolle, että **liitteen 2** mukainen asemakaava hyväksytään.

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tapio Pöyliö poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

KH 13.05.2019 § 161

**Liitteenä 2** asemakaava ja kaavaselostus. Muut kaavaan liittyvät asiakirjat ovat nähtävillä kokouksessa.

Tekninen lautakunta	§ 48	25.04.2019
Kaupunginhallitus	§ 161	13.05.2019
Kaupunginvaltuusto	§ 44	17.06.2019

---

**Päätösehdotus (kaupungingeodeetti):** Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että liitteen 2 mukainen asemakaava hyväksytään.

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

KV 17.06.2019 § 44

**Liitteenä 12** on edellä mainittu liite nro 2 (asemakaava ja kaavaselostus). Muut kaavaan liittyvät asiakirjat ovat nähtävillä kokouksessa.

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: tekninen palvelualue  
johdon sihteeri

Kaupunginhallitus	§ 213	10.06.2019
Kaupunginvaltuusto	§ 45	17.06.2019

---

## Markku Kankaanrannan irtisanoutuminen teknisten palvelujen palvelualuejohtajan virasta ja palvelualuejohtajan viran lakkauttaminen

277/02.022/2019

KH 10.06.2019 § 213

Kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen VIII luvun 5 pykälän 2 momentin mukaan viranhaltijan irtisanoessa virkasuhteensa tai työntekijän irtisanoessa työsuhteensa, irtisanomisaika on vähintään

- 14 päivää, jos palvelussuhde on jatkunut enintään viisi vuotta
- yksi kuukausi, jos palvelussuhde on jatkunut yli viisi vuotta keskeytyksettä.

Jos viranhaltijan ottaminen kuuluu valtuustolle, irtisanomisaika on vähintään kaksi kuukautta.

Markku Kankaanranta on ilmoittanut irtisanoutuvansa palvelualuejohtajan virasta 1.4.2020 alkaen siten, että palvelussuhteen viimeinen voimassaolopäivä on 31.3.2020. Irtisanoutuminen tulee voimaan, kun työnantaja saa siitä tiedon. Työnantaja on saanut tiedon irtisanoutumisesta 14.5.2019.

Kemijärven kaupungin hallintosäännön 41 §:n mukaan valtuusto päättää palvelualuejohtajien virkojen perustamisesta ja lakkauttamisesta sekä virkanimikkeen muuttamisesta. Kaupunginhallitus päättää muiden virkojen perustamisesta ja lakkauttamisesta sekä virkanimikkeen muuttamisesta.

Kemijärven kaupungin henkilöstöorganisaatiota on muutettu 1.4.2019 alkaen siten, että teknisen lautakunnan alaisuudessa on vastuualueena tekniset palvelut, jonka vastuuhenkilönä on vastuualuepäällikkö. Uutena toimielimenä on liikelaitoksen johtokunta, jonka alaisuudessa on tilapalvelujen liikelaitos ja sen vastuuhenkilönä on liikelaitoksen johtaja. Hallintosäännön 18 §:stä (Palvelualuejohtajat) on poistettu kohta: Teknisen lautakunnan toimialaa johtaa teknisen palvelualueen palvelualuejohtaja. Organisaatiomuutoksessa teknisten palvelujen palvelualuejohtajan tehtävät on jaettu liikelaitoksen johtajalle ja teknisten palvelujen vastuualuepäällikölle.

(Hallintosihteeri Liisa Pauna 040 763 9873)

**Päätösehdotus (kaupunginjohtaja):** Kaupunginhallitus merkitsee Markku Kankaanrannan irtisanoutumisen palvelualuejohtajan virasta tiedoksi ja saattaa sen edelleen tiedoksi kaupunginvaltuustolle.

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että valtuusto lakkauttaa teknisten palvelujen palvelualuejohtajan viran 1.4.2020 alkaen.

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

KV 17.06.2019 § 45

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus	§ 213	10.06.2019
Kaupunginvaltuusto	§ 45	17.06.2019

---

Tiedoksi:

Kankaanranta  
Henkilöstöpalvelut

Kaupunginhallitus	§ 214	10.06.2019
Kaupunginvaltuusto	§ 46	17.06.2019

---

**Kemijärven Tilapalvelut liikelaitoksen johtajan toimivallan muutos 31.12.2019 saakka**

305/02.022/2019

KH 10.06.2019 § 214

Kaupunginvaltuusto hyväksyi 18.3.2019 § 12 hallintosääntömuutoksen, joka tuli voimaan 1.4.2019 alkaen. Hallintosäännössä on määritelty liikelaitoksen johtokunnan ja johtajan tehtävät ja toimivalta. Johtokunta ja toimitusjohtaja toimivat perustettavan liikelaitoksen lukuun.

Hallintosäännössä on vahvistettu toimielin- ja henkilöstöorganisaatio sekä päätöksenteko- ja hallintomenettely 1.4.2019 lukien. Liikelaitoksen johtokunnan alaisuuteen kuuluvat ruoka- ja laitoshuoltopalvelut, Vuokratilayhtiöt sekä tilapalvelut. Kaupunginhallitus päätti kokouksessaan 15.4.2019 § 54, että liikelaitoksen toiminta käynnistetään 1.1.2020 alkaen.

Tilapalvelujen, rakennuttamispalvelujen sekä ruoka- ja laitoshuoltopalvelujen vuoden 2019 määrärahat ovat teknisen lautakunnan budjetissa ja tekninen lautakunta ohjaa määrärahojen käyttöä kokonaisuutena, mutta muilta osin johtokunnalle siirretyt tehtävät käsitellään johtokunnassa. Liikelaitoksen johtaja toimii esittelijänä teknisessä lautakunnassa näiden määrärahojen käyttöön kokonaisuutena ja raportointiin liittyvissä asioissa 31.12.2019 saakka, koska kirjanpidollinen eriyttäminen tehdään vasta vuodenvaihteessa 2019/2020.

(Palvelualuejohtaja Marjo Säarelä, 040 568 2130)

**Päätösehdotus (kaupunginjohtaja):** Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että valtuusto antaa liikelaitoksen toimitusjohtajalle toimivallan toimia teknisen lautakunnan esittelijänä 31.12.2019 saakka asioissa, jotka koskevat edellä mainittua määrärahojen käyttöä ja raportointia. Johtokunta vastaa sille hallintosäännössä annetuista tehtävistä omalta osaltaan.

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Kankaanranta  
Tekniset palvelut

KV 17.06.2019 § 46

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksl. Kankaanranta  
Tekniset palvelut

Tekninen lautakunta	§ 68	23.05.2019
Kaupunginhallitus	§ 190	03.06.2019
Kaupunginvaltuusto	§ 47	17.06.2019

---

## Kemijärven kaupungin yksityistieavustuskäytäntöjen päivitys /Valtuustoaloite

479/55.554/2016, 502/55.554/2018

TEKL 23.05.2019 § 68

Yksityistielain kokonaisuudistus astui voimaan 1.1.2019, mikä tarkoittaa merkittäviä muutoksia kunnan avustuksien myöntämisperiaatteisiin.

Kemijärven kaupunki päätti 24.10.2016 käynnistää hankkeen kaupungin alueella olevien yksityisteiden tilan selvittämiseksi. Tavoitteena oli myös aktivoida tiekuntien perustamisia. Hankkeeseen otettiin kilpailun kautta konsultti ja hanke alkoi helmikuussa 2018 kestäen noin vuoden. Hankkeen aikana pidettiin useita yleisötilaisuuksia kyläyhteisöissä ja kaupungin valtuustosalissa. Konsultin laatima Kemijärven kaupungin yksityistieselvitysraportti on **liitteenä 4**.

Yksityistielain muutoksen aiheuttamien vaikutusten arvioimiseksi on myös tehty valtuustoaloite Kemijärven kaupungille 12.11.2018 (**liite 5**).

Suomen tieverkko jaetaan hallinnollisesti maanteihin, katuihin ja yksityisteihin. Valtio toimii tienpitäjänä maanteiden osalta ja kunta asemakaava-alueiden katujen osalta. Tieosakkaat/tiekunnat ylläpitävät yksityisteitä. Yksityistielain mukaan yksityisteiden tienpitovelvollisuus ja siitä koituvat kustannukset ja vastuut kuuluvat tieosakkaille.

Yksityistielakia ei sovelleta omiin teihin, eikä pääsääntöisesti sopimusteihin. Oma tie on yhden kiinteistön alueella oleva, vain kiinteistön omistajan käytössä oleva tie. Sopimustieksi kutsutaan tietä, jonka käyttämisestä on sovittu maanomistajien kesken. Uuden yksityistielain mukaisesti kunta ei voi ohjata yksityistielain mukaista avustamista kiinteistöjen omille teille ja sopimusteille. Yksityistielain mukaisen avustamisen sijaan kunnat voivat avustaa kiinteistöjen omia teitä ja sopimusteitä kuntalain yleisen toimivallan nojalla. Kuntalainmukaisen avustuksen tulee edistää kunnan etua ja täyttää hallinnon yleiset periaatteet liittyen yhdenvertaisuuteen ja oikeudenmukaisuuteen.

Kemijärven kaupunki avustaa yksityisteiden ylläpitoa vanhan yksityistielain 95 §:n perusteella vuosittain valtuuston päättämällä määrärahalta. Kaupunki on tukenut vakituisen asutuksen pääsyteinä toimivia yksityisteitä ja omia teitä tekemällä teille lähinnä talviaurausta ja lanauksia sekä avustanut pienissä määrin peruskorjauksia. Kokonaiskustannukset ovat olleet vuositasolla n. 230.000 euroa. Kaupunki on suoraan avustanut vakituiselle asunnolle johtavia omia kulkuteitä talviaurausavustuksilla noin 7.000 eurolla. Lisäksi kaupunki on vastannut yksityisteillä sijaitsevien katuväylien ylläpitokustannuksista yhteensä n.12.000 euron edestä vuodessa.

Kaikkiaan aurasavustettuja teitä on 728 kpl, pituus yhteensä 214 km. Näistä alle sadan metrin teitä on 304 kpl (pituus 15 km, lukumäärästä 42 %, pituudesta 7 %). Tällä hetkellä avustetaan aurasavustuksilla 42 tiekuntaa (yht. 65 km), jotka ovat oikeutettuja myös uuden yksityistielain mukaisiin avustuksiin. Joten suurin osa vaki-

Tekninen lautakunta	§ 68	23.05.2019
Kaupunginhallitus	§ 190	03.06.2019
Kaupunginvaltuusto	§ 47	17.06.2019

---

tuisen asunnon pääsyteiden tiekunnista on vielä ns.uinuvia tiekuntia tai ei ole ollenkaan tiekuntaa eikä mm.toimielintä.

Yksityisteiden avustamisesta on säädetty yksityisteistä annetussa laissa (358/1962), jonka 1.1.2019 voimaan tullut uusiyksityistielaki (560/2018) kumosi.

Uuden lain 84 §:n mukaan:

Kunta päättää sen varoista yksityistien tienpitoon myönnettävistä avustuksista, avustuksen ehdoista ja käytön valvonnasta samoinkuin tien tekemisen tai kunnossapidon ottamisesta kokonaan tai osaksi kunnan suoritettavaksi. Edellytyksenä avustuksen myöntämiselle tienpitoon on, että tietä koskevien asioiden hoitamista varten on perustettu tiekunta ja että tiekuntaa ja yksityistietä koskevat tiedot yksityistierekisterissä sekä tie- ja katuverkon tietojärjestelmässä ovat ajantasaiset niin kuin 50 §:ssä edellytetään. Laki merkitsee muutoksia kuntien avustuskäytäntöihin ja tehtäviin. Tielautakunnat lakkaavat 31.12.2019 alkaen, jolloin tielautakuntien tehtävät siirtyvät pääosin maanmittauslaitokselle.

(kunnallistekniikan päällikkö Jukka Kuisma puh. 0400 391 814)

**Päätösehdotus (kunnallistekniikan päällikkö):** Tekninen vastuualue on valmistellut yksityisteiden avustusmallia yksityistielain kokonaisuudistuksen pohjalta.

Valmistelun aikana on selvinnyt, että lakiuudistuksen myötä kunnossapitoavustuksen piiristä poistuisi tällä hetkellä noin 150 km yksityisteitä, jotka eivät ole vielä perustaneet tiekuntaa tai tiekunta ei ole rekistereissä. Tämän takia yksityistieavustuskäytäntöjen muuttaminen tulisi tehdä myöhemmin, jotta uusien yksityisteiden perustamisille jäisi tarpeeksi aikaa.

Uudet yksityistiekunnat tulee olla perustettuna 30.5.2020 mennessä. Voimassaolevat kunnossapito- ja avustuskäytännöt ovat voimassa 30.5.2020 asti.

Uudet yksityistielain mukaiset tiekuntien avustamisen kriteerit valmistellaan 1.3.2020 mennessä tekniselle lautakunnalle ja edelleen kaupunginhallitukselle hyväksyttäväksi 1.4.2020 mennessä.

Uuden yksityistielain mukaiset avustuskriteerit yksityistiekunnille ja kunnan yleiseen toimialaan kuuluvien omien teiden tai sopimusteiden avustamisen kriteerit valmistellaan ohjausryhmässä. Ohjausryhmä koostuu toimihenkilöistä (Jukka Kuisma, Tapio Pöyliö, Martti Valkola) sekä kahdesta teknisen lautakunnan ja kahdesta kaupunginhallituksen nimeämistä luottamusmiehistä. Näin tulee huomioitua jo valmisteluvaiheessa poliittinen tahtotila.

Tekninen lautakunta valitsee kaksi ohjausryhmän jäsentä.

Lisäksi tekninen lautakunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen -valtuustolle, että **liitteenä 5** oleva valtuustoaloite katsotaan loppuunkäsittellyksi.

**Päätös:** Tekninen lautakunta valitsi ohjausryhmään Esa Pöyliön ja Kristiina



Tekninen lautakunta	§ 68	23.05.2019
Kaupunginhallitus	§ 190	03.06.2019
Kaupunginvaltuusto	§ 47	17.06.2019

---

Lautamon. Päätösehdotus hyväksyttiin.

KH 03.06.2019 § 190

**Liitteenä 7** yksityisen konsultin laatima Kemijärven kaupungin yksityistieselvitysraportti ja **liitteenä 8** valtuustoaloite.

**Päätösehdotus (kaupunginjohtaja):** Kaupunginhallitus nimeää em. ohjausryhmään kaksi edustajaansa.

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle teknisen lautakunnan selvityksen valtuustoaloiteeseen tiedoksi ja esittää myös kaupunginvaltuustolle, että valtuustoaloite katsotaan loppuunkäsittelyksi.

**Päätös:** Kaupunginhallitus nimesi ohjausryhmään edustajiksi Anita Ruokamon ja Markku Harjun.

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle teknisen lautakunnan selvityksen valtuustoaloiteeseen tiedoksi ja esittää myös kaupunginvaltuustolle, että valtuustoaloite katsotaan loppuunkäsittelyksi.

Tiedoksi: Anita Ruokamo  
Markku Harju

KV 17.06.2019 § 47

**Liitteenä 13** on edellä mainittu liite nro 7 (yksityisen konsultin laatima Kemijärven kaupungin yksityistieselvitysraportti) ja **liitteenä 14** on edellä mainittu liite nro 8 (valtuustoaloite).

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Anita Ruokamo  
Markku Harju

**Kokouksessa jätettävät valtuustoaloitteet**

KV 17.06.2019 § 48

Kemijärven kaupungin hallintosäännön 121 §:n mukaan kokouskutsussa mainittujen asioiden käsittelyn jälkeen on valtuustoryhmällä ja valtuutetulla oikeus tehdä kirjallisia aloitteita kunnan toimintaa ja hallintoa koskevista asioista. Aloite annetaan puheenjohtajalle. Aloite on sitä enempää käsittelemättä lähetettävä kunnanhallituksen valmisteltavaksi. Valtuusto voi päättää, että aloitteessa tarkoitetun asian valmistelusta käydään lähetekeskustelu.

Kokouksessa jätettiin seuraava valtuustoaloite:

**Määräaikainen päätoiminen kaupunginhallituksen puheenjohtaja**

Kemijärven kaupungin taloustilanne on ollut jo monen vuoden ajan erittäin heikko ja useista yrityksistä huolimatta korjausta tilanteeseen ei ole saatu aikaan. On esitetty monia eri toimenpiteitä ja eri kokoonpanoilla nimetyt ryhmät ovat esittäneet keinoja tilanteen korjaamiseksi, mutta tulokset ovat kuitenkin jääneet vähäisiksi. Tässä tilanteessa poliittisten päättäjien on kyettävä yhdistämään voimansa ja ottamaan suurempi rooli asioiden valmistelussa ja päätökseen viemisessä.

Suomen Keskustan Kemijärven valtuustoryhmä esittää, että kaupunginhallituksen puheenjohtajasta tehdään määräaikaisesti päätoiminen. Tällä muutoksella kaupunginhallituksen puheenjohtajalla on enemmän aikaa perehtyä asioihin, niiden valmisteluun ja eteenpäin viemiseen. Tavoitteena on, että valmistelu saadaan paremmaksi, kun poliittinen näkemys on jo aikaisessa vaiheessa mukana. Tavoitteena on, että poliittisten ryhmien keskinäistä yhteistyötä tiivistetään samoin kuin yhteistyötä johtaviin virkamiehiin.

Voimakkaammalla poliittisella otteella tuetaan valmistelua ja päätösten täytäntöönpanoa, asioiden päätökseen vienti paranee ja nopeutuu. Näillä kehittämistoimenpiteillä ja tällä panostuksella on tarkoitus saada kaupungin talous ja elinvoima kuntoon huomattavasti nopeammin.

Suomen Keskustan Kemijärven valtuustoryhmä

**Päätös:** Merkittiin valtuustoaloite tiedoksi ja valmisteltavaksi hallinto- ja tukipalveluissa.

Kaupunginvaltuusto

§ 49

17.06.2019

---

**Ilmoitusasiat**

KV 17.06.2019 § 49

Ei ilmoitusasioita.

Kaupunginvaltuusto

§ 50

17.06.2019

---

**Muut asiat**

KV 17.06.2019 § 50

Kyösti Sipovaaran esitys Itä-Lapin kuntayhtymän ja kaupungin hankkeiden tulosten koonnista kolmen vuoden ajalta merkittiin yksimielisesti valmisteltavaksi ja tuotavaksi esittelyna tiedoksi valtuustolle pakettina syyskuussa.

## KUNNALLISVALITUSOSOITUS

Kaupunginvaltuusto 17.6.2019

### MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

**Pykälät: 32, 33, 34, 48, 49, 50**

### VALITUSOSOITUS

#### Kunnallisvalitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

**Pykälät: 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47**

#### Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

#### Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Maankäyttö- ja rakennuslain 188 §:n mukaan asemakaavan hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan tulleen asianomaisten tietoon silloin, kun päätös on kuntalain 140 §:n mukaisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

## Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään **Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle**.

Postiosoite: PL 189, 90101 OULU

Käyntiosoite: Isokatu 4, OULU

Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 56 42841

Puhelinnumero: 029 56 42800 (vaihde)

Hallinto-oikeuden kirjaamon aukioloaika klo 8:00 – 16:15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuintet>

## Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

## Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinemaksulaissa (1455/2015) säädetään.

## Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kemijärven kaupungin kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Kemijärven kaupunki, Kirjaamo, PL 5, 98101 Kemijärvi

Käyntiosoite: Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kemijarvi.fi

Faksinumero: +358(0)16 815 589

Puhelinnumero: 040 770 8819

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 20.6.2019.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeenä, joka on lähetetty \_\_/\_\_ 20\_\_

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty \_\_/\_\_ 20\_\_