

**Kaupunginvaltuusto**

---

AIKA 06.05.2019 klo 17:00 - 18:41

PAIKKA Valtuustosali, Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

---

**KÄSITELLYT ASIAT**

| §  |   | Sivu |
|----|---|------|
| 19 | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus                                      | 4    |
| 20 | Pöytäkirjantarkastajien valinta   | 5    |
| 21 | Kaupunginjohtajan ajankohtaiskatsaus  | 6    |
| 22 | Eroanomus tarkastuslautakunnan jäsenyydestä / Kerkelä Raili                   | 7    |
| 23 | Omistajapoliittiset linjaukset  | 9    |
| 24 | Selvitys kaupungin kiinteistönhoidon ulkoistamisesta                          | 11   |
| 25 | Hallinto- ja tukipalvelut palvelualueen käyttösuunnitelma vuodelle 2019       | 13   |
| 26 | Vuoden 2019 talousarvion käyttösuunnitelmat / Hyvinvointipalvelut palvelualue | 15   |
| 27 | Vuoden 2019 käyttösuunnitelma / Tekniset palvelut                             | 18   |
| 28 | Keskeneräiset valtuustoaloitteet vuodelta 2018                                | 20   |
| 29 | Kokouksessa jätettävät valtuustoaloitteet                                     | 21   |
| 30 | Ilmoitusasiat   | 22   |
| 31 | Muut asiat  | 23   |

**Kaupunginvaltuusto**

AIKA 06.05.2019 klo 17:00 - 18:41

PAIKKA Valtuustosali, Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

**OSALLISTUJAT**

|                   | Nimi                | Klo           | Tehtävä                              | Lisätiedot           |
|-------------------|---------------------|---------------|--------------------------------------|----------------------|
| LÄSNÄ             | Harju Markku        | 17:00 - 18:41 | jäsen                                |                      |
|                   | Huczkowski Johan    | 17:00 - 18:41 | jäsen                                |                      |
|                   | Imporanta Aulikki   | 17:00 - 18:41 | jäsen                                |                      |
|                   | Jaakkola Kauko      | 17:00 - 18:41 | jäsen                                |                      |
|                   | Kaisanlahti Tarja   | 17:00 - 18:41 | jäsen                                |                      |
|                   | Kangas Esa          | 17:00 - 18:41 | jäsen                                |                      |
|                   | Kelloniemi Juhana   | 17:00 - 18:41 | jäsen                                |                      |
|                   | Kerkelä Mauno       | 17:00 - 18:41 | jäsen                                |                      |
|                   | Kortelainen Jukka   | 17:00 - 18:41 | jäsen                                |                      |
|                   | Koskela Lea         | 17:00 - 18:41 | jäsen                                |                      |
|                   | Kostamovaara Teemu  | 17:00 - 18:41 | jäsen                                |                      |
|                   | Kotilaine Jarkko    | 17:00 - 18:41 | jäsen                                |                      |
|                   | Laurila Pirjo       | 17:00 - 18:41 | jäsen                                |                      |
|                   | Lehtola Joonas      | 17:00 - 18:41 | jäsen                                |                      |
|                   | Meriläinen Eino     | 17:00 - 18:41 | jäsen                                |                      |
|                   | Nampajärvi Suvi     | 17:00 - 18:41 | jäsen                                |                      |
|                   | Niemelä Veikko      | 17:00 - 18:41 | Kv puheenjohtaja                     |                      |
|                   | Ojala Jukka         | 17:00 - 18:41 | jäsen                                |                      |
|                   | Ojala Kirsti        | 17:00 - 18:41 | jäsen                                |                      |
|                   | Pikkarainen Juha    | 17:00 - 18:41 | KV I varapuheenjohtaja               |                      |
|                   | Pöyliö Esa          | 17:00 - 18:41 | jäsen                                |                      |
|                   | Ruokamo Anita       | 17:00 - 18:41 | Kv II varapuheenjohtaja              |                      |
|                   | Savukoski Riitta    | 17:00 - 18:41 | jäsen                                |                      |
|                   | Sipovaara Kyösti    | 17:00 - 18:41 | jäsen                                |                      |
|                   | Tikkanen Jani       | 17:00 - 18:41 | jäsen                                |                      |
| Alaluusua Teuvo   | 17:00 - 18:41       | varajäsen     |                                      |                      |
| Lautamo Kristiina | 17:00 - 18:41       | varajäsen     |                                      |                      |
| POISSA            | Aalto Pirkka        |               | jäsen                                | 1. Lautamo Kristiina |
|                   | Ruopsa Harri        |               | jäsen                                | 1. Alaluusua Teuvo   |
| MUU               | Rantanen Atte       | 17:00 - 18:41 | kaupunginjohtaja                     |                      |
|                   | Säärelä Marjo       | 17:00 - 18:41 | palvelualuejohtaja/pöytäkirjanpitäjä |                      |
|                   | Kankaanranta Markku | 17:00 - 18:41 | liikelaitoksen toimitusjohtaja       |                      |
|                   | Narkilahti Juha     | 17:00 - 18:41 | palvelualuejohtaja                   |                      |
|                   | Halme Mika          | 17:00 - 18:41 | tekninen avustaja                    |                      |
|                   | Kuvaja Tuula        | 17:00 - 18:41 | talous- ja kehittämisjohtaja         |                      |

**ALLEKIRJOITUKSET**

Kemijärvellä 8.5.2019

Puheenjohtaja Veikko Niemelä Pöytäkirjanpitäjä Marjo Säärelä

KÄSITELLYT ASIAT 19 - 31

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS**

Kemijärvellä 8.5.2019

Kemijärvellä 8.5.2019

Jukka Kortelainen

Aulikki Imporanta

---

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Allekirjoitettu ja tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä Kemijärven kaupungin tietoverkko 9.5.2019

## Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KV 06.05.2019 § 19

*Hallintosääntö 12 luku - valtuuston kokoukset**Hallintosääntö 86 § Kokouskutsu:*

"Kokouskutsun antaa valtuuston puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Kokouskutsussa on mainittava, jos kyseessä on sähköinen kokous ja ilmoitettava verkko-osoite sekä tila, jossa yleisö voi seurata kokousta. Kokouskutsussa on mainittava jos osa kokousasioista käsitellään suljetussa kokouksessa.

Kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä (4) päivää ennen valtuuston kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla.

Lisäksi valtuuston kokouksen ajasta ja paikasta tiedotetaan ennen kokousta kaupungin sähköisellä ilmoitustaululla. Lisäksi ilmoitus voidaan julkaista paikallislehdessä. Tiedottamisella ei ole vaikutusta koollekutsumisen laillisuuteen."

*Hallintosääntö 87 § Esityslista:*

"Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset valtuuston päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. "

*Hallintosääntö 88 § Sähköinen kokouskutsu:*

"Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä."

Kutsu kaupunginvaltuuston kokoukseen on asetettu julkisten kuulutusten ilmoitustaululle ja kaupungin www-sivulle 30.4.2019 sekä lähetetty samanaikaisesti sähköpostilla kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus osallistua kokoukseen. Samalla kertaa on lähetetty esityslista liitteineen.

Kokousilmoitus ilman asialistaa on julkaistu Koti-Lappi -lehdessä 2.5.2019.

Kuntalain 103 §:n 1 mom. mukaan kunnanvaltuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä.

**Päätös:** Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Liitteenä A** on nimenhuutoluettelo.

Kaupunginvaltuusto

§ 20

06.05.2019

---

## Pöytäkirjantarkastajien valinta

KV 06.05.2019 § 20

Kaupungin hallintosäännön 107 §:n mukaan valtuusto valitsee jokaisessa kokouksessa kaksi valtuutettua tarkastamaan kokouksesta laaditun pöytäkirjan siltä osin kuin pöytäkirjaa ei tarkasteta kokouksessa.

Pöytäkirjan tarkastus on 8.5.2019 klo 14.00 palvelualuejohtajan huoneessa.

**Esitys:** Kaupunginvaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

**Päätös:** Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Jukka Kortelainen ja Aulikki Imporanta.

**Kaupunginjohtajan ajankohtaiskatsaus**

6/00.002/2018

KV 06.05.2019 § 21

Kaupunginjohtaja esittelee kaupunginvaltuustolle ajankohtaiset asiat.

**Päätös:** Merkittiin tiedoksi.

|                    |       |            |
|--------------------|-------|------------|
| Kaupunginhallitus  | § 125 | 15.04.2019 |
| Kaupunginvaltuusto | § 22  | 06.05.2019 |

---

## Eroanomus tarkastuslautakunnan jäsenyydestä / Kerkelä Raili

169/00.001/2019, 276/00.003/2017

KH 15.04.2019 § 125

Raili Kerkelä on jättänyt 20.3.2019 eroanomuksen tarkastuslautakunnan jäsenyydestä. Eroanomuksessa on perusteena se, että hän kokee olevansa jäävi toimimaan tarkastuslautakunnassa tultuaan valituksi liikelaitoksen johtokuntaan.

Liikelaitoksen johtokunnan jäsen on vaalikelpoinen myös tarkastuslautakuntaan, mutta ei voi tarkastuslautakunnassa osallistua liikelaitoksen toiminnan arviointiin.

Kuntalain 70 §:n mukaan luottamustoimesta voi erota pätevistä syistä. Eron myöntämisestä päättää luottamushenkilön valinnut toimielin. Valtuusto myöntää eron valtuutetuille ja varavaltuutetulle.

Tarkastuslautakunnan jäsenet ja varajäsenet (toimikausi 31.5.2021 saakka):

|                       |                  |
|-----------------------|------------------|
| Imporanta Aulikki, pj | Kerkelä Raili    |
| Jaakkola Kauko, pvj   | Mulari Tauno     |
| Pikkuvirta Sirkka     | Toukomies Sirkka |
| Kalliokoski Tuomas    | Jokiniemi Matti  |
| Hietanen Matti        | Kilpeläinen Auvo |

### *Kuntalaki 121 §, Tarkastuslautakunta*

*Valtuusto asettaa tarkastuslautakunnan hallinnon ja talouden tarkastuksen sekä arvioinnin järjestämistä varten. Lautakunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tulee olla valtuutettuja.*

### *Kuntalaki 75 §, Vaalikelpoisuus tarkastuslautakuntaan:*

*Vaalikelpoinen tarkastuslautakuntaan ei ole:*

- 1) kunnanhallituksen jäsen;*
- 2) pormestari ja apulaispormestari;*
- 3) henkilö, joka on kunnanhallituksen jäsenen, kunnanjohtajan, pormestarin tai apulaispormestarin hallintolain (434/2003) esteellisyysperusteita koskevan 28 §:n 2 ja 3 momentissa tarkoitettu läheinen;*
- 4) henkilö, joka on kunnan tai kunnan määräysvallassa olevan yhteisön tai säätien palveluksessa;*
- 5) henkilö, joka ei ole vaalikelpoinen kunnanhallitukseen.*

*Kemijärven kaupungin hallintosäännön 10 §:n mukaan tarkastuslautakunnassa on viisi (5) jäsentä, joista valtuusto valitsee lautakunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Tarkastuslautakunnan jäsenten tulee olla valtuutettuja tai varavaltuutettuja. Jokaisella jäsenellä on varajäsen. Varajäsen voi olla valtuutettu tai varavaltuutettu.*

Kunnallisia toimielimiä valittaessa on otettava huomioon tasa-arvolain säännökset. Tasa-arvolain mukaan toimielimissä tulee olla vähintään 40 % naisia ja vähintään 40 % miehiä. Lain mukaan kiintiön on toteuduttava sekä varsinaisten että

|                    |       |            |
|--------------------|-------|------------|
| Kaupunginhallitus  | § 125 | 15.04.2019 |
| Kaupunginvaltuusto | § 22  | 06.05.2019 |

---

varajäsenten kohdalla. Sen sijaan laki ei vaadi, että varsinaisen jäsenen ja hänen henkilökohtaisen varajäsenensä olisi oltava samaa sukupuolta. Myöskään puheenjohtajistoa vaatimus ei erikseen koske.

Kuntalain 70 §:n mukaan "Luottamustoimeen voidaan valita vain henkilö, joka on suostunut ottamaan toimen vastaan. Valtuustoehdokkaaksi voidaan asettaa vain henkilö, joka on antanut kirjallisen suostumuksensa valtuutetun toimen vastaanottamiseen.

Luottamushenkilön tai henkilön, joka on ehdolla muuhun luottamustoimeen kuin valtuutetuksi, on valtuuston tai asianomaisen toimielimen pyynnöstä esitettävä selvitys seikoista, joilla voi olla merkitystä hänen vaalikelpoisuutensa arvioinnissa."

(Johdon sihteeri Aune Kumpula 040 770 8819)

**Päätösehdotus (kaupunginjohtaja):** Kaupunginhallitus esittää valtuustolle, että Raili Kerkelälle ei myönnetä eroa tarkastuslautakunnan varajäsenyydestä, koska hän ei ole menettänyt vaalikelpoisuuttaan tarkastuslautakunnan jäsenyyteen.

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

KV 06.05.2019 § 22

**Päätös:** Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi: Kerkelä Raili



|                    |       |            |
|--------------------|-------|------------|
| Kaupunginhallitus  | § 67  | 25.02.2019 |
| Kaupunginhallitus  | § 108 | 28.03.2019 |
| Kaupunginvaltuusto | § 23  | 06.05.2019 |

---

## Omistajapoliittiset linjaukset

379/07.073/2018

KH 25.02.2019 § 67

Kaupunginjohtaja on koonnut omistajapoliittisten linjausten tekemistä varten tytäryhtiöiden strategiset tavoitteet ja ehdotuksen omistajan taloudellisista tavoitteista kullekin yhtiölle. Omistajapoliittista ohjelmaa on käsitelty konserni- ja elinkeinojaostossa 2.10.2018 sekä kaupunginvaltuuston iltakoulussa 21.1.2019.

Kuntaliitto suosittelee, että kunnat vahvistaisivat itselleen omistajapoliittiset linjaukset, jotka ohjaavat kunnan pääoman käyttöä ja eri omaisuuseriä koskevaa päätöksentekoa. Linjaukset on tarkoitettu ohjeeksi kunnan luottamushenkilöille, virkamiehille ja henkilöstölle sekä tytär- ja osakkuusyhteisöille tulevien yksittäisten päätösten pohjaksi. kaupunkikonsernin johtamisessa tärkeintä on eri osapuolten sujuva yhteistyö ja selkeät yhteiset päämäärät. Uusi kuntalaki korostaa kuntakonsernia yhtenä yksikkönä ja esimerkiksi kriisikuntakriteerit tullaan mittaamaan koko konsernin luvuista 2017 alkaen.

Omistajapoliittisten linjausten laatiminen on ajankohtainen kuntakonsernia ympäröivien muutosten keskellä. Maakunta ja soteuudistus sekä talouden tasapainottamistoimet ajankohtaistavat konsernirakenteen ja toimintalinjojen tarkastelua.

Kaupunginvaltuusto päättää omistajapoliittisista linjauksista kerran valtuustokaudessa.

**Liitteenä 5** on Kemijärven kaupungin omistajapoliittiset linjaukset.

(kaupunginjohtaja Atte Rantanen 040-7266601)

**Päätösesitys (kaupunginjohtaja):** Kaupunginhallitus päättää esittää kaupunginvaltuustolle, että se hyväksyy liitteenä 5 olevan omistajapoliittisen ohjelman 1.4.2019 alkaen.

**Päätös:** Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti palauttaa asian uudelleen valmisteluun.

KH 28.03.2019 § 108

Omistajapoliittiset linjaukset -ohjelman sisältö on Suomen Kuntaliiton lakimiehen tarkistama ja ohjeistukseen on tehty tarvittavat muutokset. Ohjeistus ei ole ristiriidassa osakeyhtiölain kanssa.

**Liitteenä 7** Kemijärven kaupungin omistajapoliittiset linjaukset.

**Päätösehdotus (kaupunginjohtaja):** Kaupunginhallitus päättää esittää kaupunginvaltuustolle, että se hyväksyy liitteenä 7 olevan omistajapoliittisen

|                    |       |            |
|--------------------|-------|------------|
| Kaupunginhallitus  | § 67  | 25.02.2019 |
| Kaupunginhallitus  | § 108 | 28.03.2019 |
| Kaupunginvaltuusto | § 23  | 06.05.2019 |

---

ohjelman 1.7.2019 voimaan tulevaksi.

**Päätös:** Kaupunginhallitus päätti esittää liitteeseen 7 tehdyin muutoksin kaupunginvaltuustolle, että se hyväksy omistajapoliittisen ohjelman 1.7.2019 voimaan tulevaksi.

KV 06.05.2019 § 23

**Liitteenä 1** edellä mainittu liite nro 7 /Kemijärven kaupungin omistajapoliittiset linjaukset.

**Päätös:** Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi: Kemijärven kaupungin tytäryhteisöt

|                     |       |            |
|---------------------|-------|------------|
| Tekninen lautakunta | § 38  | 28.03.2019 |
| Kaupunginhallitus   | § 132 | 15.04.2019 |
| Kaupunginvaltuusto  | § 24  | 06.05.2019 |

---

## Selvitys kaupungin kiinteistönhoidon ulkoistamisesta

TEKL 28.03.2019 § 38

Kaupunginvaltuusto lisäsi talousarviokokouksessaan 17.12.2018 palvelualueen toiminnallisiin tavoitteisiin selvityksen tekemisestä kaupungin kiinteistönhoidon ulkoistamisesta.

Tekninen lautakunta kokouksessaan 24.1.2019 asetti selvitystyöryhmän, jonka vetäjänä toimii teknisen palvelualueen palvelualuejohtaja. Työryhmään nimettiin edustajat lautakunnasta, palvelualueelta sekä henkilöstöjärjestöjen edustajat.

Työryhmä kokoontui kolme kertaa käsittelemään selvitystyötä. Lisäksi asiaa käsiteltiin työpaikkakokouksessa. Työryhmä hyväksyi kokouksessaan 19.3.2019 selvityksen kiinteistönhoidon ulkoistamisesta ja esittää sitä edelleen tekniselle lautakunnalle hyväksyttäväksi. Selvitys esitetty **liitteessä 6**.

**Päätösehdotus (palvelualuejohtaja):** Tekninen lautakunta hyväksyy **liitteessä 6** olevan selvityksen ja esittää sitä kaupunginhallituksen ja edelleen -valtuuston hyväksyttäväksi sekä esittää kaupunginhallitukselle ja -valtuustolle kiinteistöhoitopalveluiden henkilöstön siirtymisen Roikka Oy:n palvelukseen osana tilaliikelaitoksen liiketoimintasuunnitelmaa.

**Päätös:** Esa Pöyliö esitti, että tekninen lautakunta päättää merkitä tiedoksi saaneeksi **liitteessä 6** olevan selvityksen Kiinteistönhoidon ulkoistamisesta. Lautakunta esittää selvityksen viemistä tilaliikelaitoksen johtokunnan käsiteltäväksi ja jatko-työstettäväksi osana tilaliikelaitoksen liiketoimintasuunnitelman laadintaa. Lisäksi lautakunta esittää selvityksen saattamista käsittelyä varten kaupunginhallitukselle ja edelleen -valtuustolle. Tarja Kaisanlahti kannatti Esa Pöyliön esitystä.

Puheenjohtaja totesi, että koska asiassa oli tehty palvelualuejohtajan esityksestä poikkeava kannatettu esitys, asia on ratkaistava äänestyksellä.

Puheenjohtaja teki seuraavan äänestysesityksen: Ne, jotka kannattavat palvelualuejohtajan esitystä vastaavat JAA ja ne, jotka ovat Esa Pöyliön esityksen kannalla vastaavat EI. Äänestysesitys hyväksyttiin. Suoritettua äänestyksessä annettiin 2 JAA-ääntä (Teemu Kostamovaara, Maija-Leena Vermas) ja 3 EI-ääntä (Esa Pöyliö, Heidi Vihriälä, Tarja Kaisanlahti). Puheenjohtaja totesi Esa Pöyliön esityksen tulleen teknisen lautakunnan päätökseksi.

KH 15.04.2019 § 132

**Liitteenä 5** selvitys kaupungin kiinteistöhoito ulkoistamisesta.

**Päätösehdotus (kaupunginjohtaja):** Kaupunginhallitus hyväksyy liitteen 5 mukaisen selvityksen Kemijärven kaupungin kiinteistönhoidon ulkoistamisesta ja antaa sen edelleen kaupunginvaltuustolle hyväksyttäväksi.

|                     |       |            |
|---------------------|-------|------------|
| Tekninen lautakunta | § 38  | 28.03.2019 |
| Kaupunginhallitus   | § 132 | 15.04.2019 |
| Kaupunginvaltuusto  | § 24  | 06.05.2019 |

---

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että tilaliikelaitoksen johto ja johtokunta alkavat valmistelevaan henkilöstön siirtymistä Roikka Oy:n palvelukseen osana tilaliikelaitoksen liiketoimintasuunnitelmaa.

**Päätös:** Kaupunginjohtaja muutti päätösehdotustaan seuraavasti: Kaupunginhallitus päättää merkitä liitteen 5 mukaisen selvityksen tiedoksi ja saattaa sen edelleen kaupunginvaltuustolle tiedoksi. Kaupunginhallitus päättää, että selvitys viedään tilaliikelaitoksen johtokunnan käsiteltäväksi ja jatkotyöstettäväksi osana tilaliikelaitoksen liiketoimintasuunnitelman laadintaa. Liiketoimintasuunnitelma sekä lopullinen selvitys kiinteistönhoidon ulkoistamisesta tuodaan kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle päätettäväksi.

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan muutetun päätösehdotuksen.

KV 06.05.2019 § 24

**Liitteenä 2** on edellä mainittu liite nro 5 / Selvitys kaupungin kiinteistönhoidon ulkoistamisesta.

**Päätös:** Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Kaupunginhallitus  
Kaupunginvaltuusto

§ 29  
§ 25

28.01.2019  
06.05.2019

## Hallinto- ja tukipalvelut palvelualueen käyttösuunnitelma vuodelle 2019

17/04.041/2019

KH 28.01.2019 § 29

Kaupunginvaltuusto hyväksyi 17.12.2018 vuoden 2019 talousarvion. Talousarvion hyväksymisen jälkeen palvelualueiden on valmisteltava käyttösuunnitelmat, josta määrätään hallintosäännössä 60 §:ssä seuraavaa: "Kaupunginhallitus ja lautakunnat hyväksyvät talousarvioon perustuvan käyttösuunnitelmansa. Ne voivat siirtää käyttösuunnitelman hyväksymiseen liittyvää toimivaltaa edelleen alaisilleen viranhaltijoille. Toimielinten hyväksymät käyttösuunnitelmat saatetaan valtuustolle tiedoksi talousarviovuoden helmikuun loppuun mennessä."

Palvelualueiden on siten laadittava määrärahoistaan käyttösuunnitelma hyväksytyyn talousarvion perusteella. Käyttösuunnitelmissa on huomioitava kaupunginvaltuuston hyväksymät sitovat toiminnalliset tavoitteet ja kaupungin strategia. Käyttösuunnitelma on pohjana talousarvion seurannassa ja raportoinnissa.

Kaupunginhallitus vastaa kaupunginvaltuustolle hallinto- ja tukipalvelut palvelualueesta.

| Toimintakate                          | TP 2017           | TA 2018           | TA 2019           |
|---------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Hallinto- ja tukipalvelut             | -5 069 072        | -5 310 000        | -5 704 000        |
| Elinkeinopalvelut                     | -633 342          | -806 300          | 0                 |
| <b>Hallinto- ja tukipalvelut yht.</b> | <b>-5 702 414</b> | <b>-6 116 300</b> | <b>-5 704 000</b> |

Elinkeinopalvelut on siirtynyt Kemijärven Kehitys Oy:n 1.1.2019 alkaen ja kaupungin palveluksessa ollut elinkeinopalveluiden henkilöstö siirtyi kehitysyhtiön palvelukseen. Elinkeinopalveluiden osto kehitysyhtiöltä näkyy talousarviossa 2019 hallinto- ja tukipalveluiden ostopalveluissa.

Käyttösuunnitelma vuodelle 2019 on **liitteenä 4**.

(Palvelualuejohtaja Marjo Säarelä 040 568 2130))

**Päätösehdotus (kaupunginjohtajan varahenkilö):** Kaupunginhallitus hyväksyy hallinto- ja tukipalvelut palvelualueen käyttösuunnitelman vuodelle 2019 **liitteenä 4** mukaisesti ja antaa käyttösuunnitelman kaupunginvaltuustolle tiedoksi.

Käyttösuunnitelman toteutumista tavoitteiden ja talouden osalta on vastuuhenkilöiden raportoitava kaupunginhallitukselle 30.6. tilanteesta viimeistään 31.8.

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

|                    |      |            |
|--------------------|------|------------|
| Kaupunginhallitus  | § 29 | 28.01.2019 |
| Kaupunginvaltuusto | § 25 | 06.05.2019 |

---

KV 06.05.2019 § 25

**Liitteenä 3** on edellä mainittu liite nro 4 / Hallinto- ja tukipalvelualueen käyttösunnitelma vuodelle 2019.

**Päätös:** Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

|                       |       |            |
|-----------------------|-------|------------|
| Hyvinvointilautakunta | § 5   | 29.01.2019 |
| Kaupunginhallitus     | § 47  | 11.02.2019 |
| Hyvinvointilautakunta | § 29  | 26.02.2019 |
| Hyvinvointilautakunta | § 43  | 26.03.2019 |
| Kaupunginhallitus     | § 138 | 15.04.2019 |
| Kaupunginvaltuusto    | § 26  | 06.05.2019 |

---

## Vuoden 2019 talousarvion käyttösuunnitelmat / Hyvinvointipalvelut palvelualue

461/04.041/2018

HL 29.01.2019 § 5

Kaupunginvaltuusto on hyväksynyt kokouksessaan 17.12.2018 § 93 talousarvion vuodelle 2019.

Kaupungin hallintosäännön mukaan lautakunta hyväksyy talousarvioon perustuvan hyvinvointipalvelut palvelualueen ja sen vastuualueiden käyttösuunnitelmat. Näitä vastuualueita ovat varhaiskasvatuspalvelut, perusopetus- ja lukiokoulutuspalvelut, kulttuuri- ja vapaa-ajanpalvelut, perhepalvelut, sairauksien ehkäisy- ja hoitopalvelut, aikuisten psykososiaaliset palvelut, vammaisten palvelut ja ikäihmisten palvelut.

Kaupunginhallituksen vuoden 2019 talousarvion toimeenpano-ohjeiden mukaan lautakunnat käsittelevät alaisensa palvelualueen talouden ja toiminnan seurantaraportit hallintosäännön mukaisesti määräväleihin. Vuonna 2019 käsittely toteutetaan puolivuositain.

Toimielimille annetaan selvitys määrärahojen käytöstä ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta (käyttösuunnitelman toteutuma) vastuualueittain hallintosäännön määräämiin aikarajoin tilanteesta 30.6 ja selvitys toimitetaan lautakuntakäsittelyn jälkeen kaupunginhallitukselle viimeistään 31.8 mennessä. Talousarviossa määrättyjen tilivelvollisten tehtävänä on seurata määrärahojen käyttöä ja analysoida toimielimille toiminnassa tapahtuneita muutoksia. Vastuu määrärahojen käytöstä ja käytön seurannasta on kaupunginjohtajalla, palvelualuejohtajilla ja vastuualueiden päälliköillä.

Hyvinvointipalvelualueen varhaiskasvatuspalvelujen, perusopetus- ja lukiokoulutuspalvelujen, kulttuuri- ja vapaa-ajanpalvelujen, perhepalvelujen, sairauksien ehkäisy- ja hoitopalvelujen, aikuisten psykososiaalisten palvelujen, vammaisten palvelujen sekä ikäihmisten palvelujen käyttösuunnitelmat ovat **liitteenä 1**.

**Päätösehdotus (palvelualuejohtaja):** Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä hyvinvointipalvelualueen käyttösuunnitelmat vuodelle 2019 ja antaa ne tiedoksi kaupunginvaltuustolle.

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Jarmo Korhonen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 18.05.

KH 11.02.2019 § 47

|                       |       |            |
|-----------------------|-------|------------|
| Hyvinvointilautakunta | § 5   | 29.01.2019 |
| Kaupunginhallitus     | § 47  | 11.02.2019 |
| Hyvinvointilautakunta | § 29  | 26.02.2019 |
| Hyvinvointilautakunta | § 43  | 26.03.2019 |
| Kaupunginhallitus     | § 138 | 15.04.2019 |
| Kaupunginvaltuusto    | § 26  | 06.05.2019 |

---

**Liitteenä 3** hyvinvointipalvelualueen vuoden 2019 käyttösuunnitelmat.

**Päätösehdotus (kaupunginjohtaja):** Kaupunginhallitus merkitsee tiedokseen hyvinvointipalvelualueen käyttösuunnitelmat vuodelle 2019 ja antaa ne edelleen kaupunginvaltuustolle tiedoksi.

**Päätös:** Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti palauttaa hyvinvointipalvelualueen käyttösuunnitelmat vuodelle 2019 uuteen valmisteluun siten, että valtuuston vuodelle 2019 hyväksymät taloudentasapainottoimenpiteet näkyvät käyttösuunnitelmassa.

HL 26.02.2019 § 29

**Liitteenä 4** hyvinvointipalvelualueen vuoden 2019 käyttösuunnitelmat.

Oheismateriaalina on tarkempaa tietoa palvelualueen käyttösuunnitelmasta.

**Päätösehdotus (palvelualuejohtaja):** Hyvinvointilautakunta päättää täydentää käyttösuunnitelmaa oheisliitteen mukaisesti ja esittää sen kaupunginhallitukselle tiedoksi.

**Päätös:**

Pirjo Laurila esitti, että säästösyiden vuoksi erikoislääkäripalvelujen hankintaa vähennetään ja palveluja ostetaan vain tärkeimmille erikoisaloille. Esitys raukesi kannattamattomana.

Harri Ruopsa esitti, että käyttösuunnitelma palautetaan uudelleen valmisteltavaksi palvelualueelle.

Mari Tervola, Hannaliisa Sutinen ja Johanna Sirviö kannattivat Harri Ruopsan esitystä.

Puheenjohtaja totesi, että seuraavat puheenvuorot keskitetään asian palauttamiseen uudelleen valmisteltavaksi. Puheenjohtaja teki seuraavan äänestysesityksen: Ne, jotka ovat asian asiallisen käsittelyn jatkamisen kannalla, vastaavat JAA ja ne, jotka ovat asian palauttamisen kannalla vastaavat EI.

Hyvinvointilautakunta hyväksyi puheenjohtajan äänestysesityksen. Äänestyksen tulos: kolme (3) JAA-ääntä (Pirjo Laurila, Mauno Kerkelä ja Jarkko Kotilaine) ja neljä (4) EI-ääntä (Hannaliisa Sutinen, Harri Ruopsa, Johanna Sirviö ja Mari Tervola) Puheenjohtaja totesi, että asia palautetaan uudelleen valmisteltavaksi.

HL 26.03.2019 § 43



|                       |       |            |
|-----------------------|-------|------------|
| Hyvinvointilautakunta | § 5   | 29.01.2019 |
| Kaupunginhallitus     | § 47  | 11.02.2019 |
| Hyvinvointilautakunta | § 29  | 26.02.2019 |
| Hyvinvointilautakunta | § 43  | 26.03.2019 |
| Kaupunginhallitus     | § 138 | 15.04.2019 |
| Kaupunginvaltuusto    | § 26  | 06.05.2019 |

---

**Liitteenä 1** hyvinvointipalvelualueen vuoden 2019 käyttösuunnitelmat.

Oheismateriaalina on tarkempaa tietoa palvelualueen käyttösuunnitelmasta.

**Päätösehdotus (palvelualuejohtaja):** Hyvinvointilautakunta päättää täydentää käyttösuunnitelmaa oheisliitteen mukaisesti ja esittää sen kaupunginhallitukselle tiedoksi.

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

KH 15.04.2019 § 138

**Liitteenä 9** on hyvinvointipalvelualueen vuoden 2019 käyttösuunnitelmat.

Oheisena kaupunginhallituksen jäsenille tarkempaa tietoa palvelualueen käyttösuunnitelmasta.

**Päätösehdotus (kaupunginjohtaja):** Kaupunginhallitus merkitsee käyttösuunnitelmat vuodelta 2019 tiedokseen ja antaa ne edelleen kaupunginvaltuustolle tiedoksi.

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

KV 06.05.2019 § 26

**Liitteenä 4** edellä mainittu liite nro 9 / Hyvinvointipalvelualueen vuoden 2019 käyttösuunnitelmat. Oheisena kaupunginvaltuustolle tiedoksi tarkempaa tietoa palvelualueen käyttösuunnitelmasta.

**Päätös:** Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi: Hyvinvointipalvelualue

|                     |       |            |
|---------------------|-------|------------|
| Tekninen lautakunta | § 5   | 24.01.2019 |
| Kaupunginhallitus   | § 48  | 11.02.2019 |
| Tekninen lautakunta | § 33  | 28.03.2019 |
| Kaupunginhallitus   | § 139 | 15.04.2019 |
| Kaupunginvaltuusto  | § 27  | 06.05.2019 |

## Vuoden 2019 käyttösuunnitelma / Tekniset palvelut

487/04.041/2018

TEKL 24.01.2019 § 5

Kaupunginvaltuusto on kokouksessaan 17.12.2018 hyväksynyt talousarvion vuodelle 2019. Valtuusto on vahvistanut teknisen palvelualueen toimintakatteen.

| Tekninen palvelualue | TA+MUUTOS   | TA          | MUUTOS   | MUUTOS |
|----------------------|-------------|-------------|----------|--------|
|                      | 2018        | 2019        | €        | %      |
| <b>MENOT</b>         | -12 361 100 | -12 470 970 | 109 870  | 0,9    |
| <b>TULOT</b>         | 12 646 260  | 12 761 830  | -115 570 | 0,9    |
| <b>NETTOMENO</b>     | 285 160     | 290 860     | -5 700   | 2,0    |

Toimintamenot ja -tulot kasvavat 0,9 % edellisvuodesta.

Kaupungin hallintosäännön mukaan lautakunta hyväksyy talousarvioon perustuvan tekniset palvelun palvelualueen ja vastuualueiden käyttösuunnitelman. Vastuualueita ovat tekniset palvelut, laitoshuoltopalvelut ja ruokapalvelut.

Palvelualueen ja vastuualueiden käyttösuunnitelmat ovat **liitteenä 1**.

**Päätösehdotus (palvelualuejohtaja):** Tekninen lautakunta hyväksyy **liitteenä 1** olevan palvelualueen ja palvelualueeseen kuuluvien vastuualueiden käyttösuunnitelmat vuodelle 2019 ja antaa ne tiedoksi kaupunginhallitukselle ja edelleen -valtuustolle.

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

KH 11.02.2019 § 48

**Liitteenä 4** teknisen palvelualueen vuoden 2019 käyttösuunnitelmat.

**Päätösehdotus (kaupunginjohtaja):** Kaupunginhallitus merkitsee tiedokseen teknisen palvelualueen käyttösuunnitelmat vuodelle 2019 ja antaa ne edelleen kaupunginvaltuustolle tiedoksi.

**Päätös:** Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti palauttaa teknisen palvelualueen käyttösuunnitelmat vuodelle 2019 uuteen valmisteluun siten, että valtuuston vuodelle 2019 hyväksymät taloudentasapainottamistoimenpiteet näkyvät käyttösuunnitelmassa

TEKL 28.03.2019 § 33

|                     |       |            |
|---------------------|-------|------------|
| Tekninen lautakunta | § 5   | 24.01.2019 |
| Kaupunginhallitus   | § 48  | 11.02.2019 |
| Tekninen lautakunta | § 33  | 28.03.2019 |
| Kaupunginhallitus   | § 139 | 15.04.2019 |
| Kaupunginvaltuusto  | § 27  | 06.05.2019 |

---

Käyttösuunnitelmaan lisätään palvelualueen käyttösuunnitelman loppuun kohta 8 kappale, jossa käsitellään talouden tasapainottamistomenpiteet.

**Päätösehdotus (palvelualuejohtaja):** Tekninen lautakunta päättää ottaa käyttösuunnitelman uudelleen käsittelyyn.

Tekninen lautakunta hyväksyy **liitteenä 1** olevan palvelualueen ja palvelualueisiin kuuluvien vastualueiden käyttösuunnitelmat vuodelle 2019 ja antaa ne tiedoksi kaupunginhallitukselle ja edelleen -valtuustolle.

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

KH 15.04.2019 § 139

Teknisen palvelualueen käyttösuunnitelma on **liitteenä 10**.

**Päätösehdotus (kaupunginjohtaja):** Kaupunginhallitus merkitsee käyttösuunnitelmat vuodelle 2019 tiedoksi ja antaa ne edelleen tiedoksi kaupunginvaltuustolle.

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin. Kaupunginhallitus toteaa, ettei tekninen lautakunta ole noudattanut valtuuston hyväksymän talousarvion 2019 sisältämiä päätöksiä.

KV 06.05.2019 § 27

**Liitteenä 5** edellä mainittu liite nro 10 / Teknisen palvelualueen käyttösuunnitelma v. 2019.

**Päätös:**

Tiedoksi: Tekninen palvelualue

|                    |       |            |
|--------------------|-------|------------|
| Kaupunginhallitus  | § 152 | 29.04.2019 |
| Kaupunginvaltuusto | § 28  | 06.05.2019 |

---

**Keskeneräiset valtuustoaloitteet vuodelta 2018**

166/00.001/2019

KH 29.04.2019 § 152

Kemijärven kaupungin hallintosäännön 120 §:n mukaan "Kokouskutsussa mainittujen asioiden käsittelyn jälkeen on valtuustoryhmällä ja valtuutetulla oikeus tehdä kirjallisia aloitteita kunnan toimintaa ja hallintoa koskevista asioista. Aloite annetaan puheenjohtajalle.

Aloitetta ei sitä enempää käsittelemättä lähetettävä kaupunginhallituksen valmisteltavaksi. Valtuusto voi erikseen päättää, että aloitteessa tarkoitetun asian valmistelusta käydään lähetekeskustelu.

Kaupunginhallituksen on vuosittain huhtikuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo valtuutettujen tekemistä kaupunginhallitukselle lähetetyistä aloitteista, joita valtuusto ei edellisen vuoden loppuun mennessä ole lopullisesti käsitellyt. Samalla on ilmoitettava, mihin toimenpiteisiin niiden johdosta on ryhdytty. Valtuusto voi todeta, mitkä aloitteista on käsitelty loppuun."

**Keskeneräiset valtuustoaloitteet v. 2018:**

502/55/554/2018; Valtuustoaloite yksityistieläki vaikutukset kaupunkilaisten arkeen ja yhdenvertaisuus / Vasemmistoliitto.  
Valmistelussa toukokuun kokoukseen tekniselle lautakunnalle.

(Johdonsihteerin Aune Kumpula, 040 770 8819)

**Päätösehdotus (kaupunginjohtaja):** Kaupunginhallitus esittää vuoden 2018 keskeneräisten valtuustoaloitteiden käsittelyvaiheen kaupunginvaltuustolle tiedoksi.

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

KV 06.05.2019 § 28

**Päätös:** Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi: Tekninen palvelualue  
Vasemmistoliitto valtuustoryhmä

**Kokouksessa jätettävät valtuustoaloitteet**

KV 06.05.2019 § 29

Kemijärven kaupungin hallintosäännön 118 §:n mukaan kokouskutsussa mainittujen asioiden käsittelyn jälkeen on valtuustoryhmällä ja valtuutetulla oikeus tehdä kirjallisia aloitteita kunnan toimintaa ja hallintoa koskevista asioista. Aloite annetaan puheenjohtajalle. Aloite on sitä enempää käsittelemättä lähetettävä kunnanhallituksen valmisteltavaksi. Valtuusto voi päättää, että aloitteessa tarkoitetun asian valmistelusta käydään lähetekeskustelu.

**Päätös:** Kokouksessa ei jätetty valtuustoaloitteita.

Kaupunginvaltuusto

§ 30

06.05.2019

---

**Ilmoitusasiat**

KV 06.05.2019 § 30

Ilmoitusasioita ei ollut.

Kaupunginvaltuusto

§ 31

06.05.2019

---

**Muut asiat**

KV 06.05.2019 § 31

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.41.

## KUNNALLISVALITUSOSOITUS

Kaupunginvaltuusto 6.5.2019

### MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

**Pykälät: 19, 20, 21, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31**

### VALITUSOSOITUS

#### Kunnallisvalitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

**Pykälät: 22, 23, 24**

#### Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

#### Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Maankäyttö- ja rakennuslain 188 §:n mukaan asemakaavan hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan tulleen asianomaisten tietoon silloin, kun päätös on kuntalain 140 §:n mukaisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomaislainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.



## Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään **Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle**.

Postiosoite: PL 189, 90101 OULU  
Käyntiosoite: Isokatu 4, OULU  
Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi  
Faksinumero: 029 56 42841  
Puhelinnumero: 029 56 42800 (vaihde)  
Hallinto-oikeuden kirjaamon aukioloaika klo 8:00 – 16:15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:  
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

## Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinemaksulaissa (1455/2015) säädetään.

## Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kemijärven kaupungin kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot:  
Postiosoite: Kemijärven kaupunki, Kirjaamo, PL 5, 98101 Kemijärvi  
Käyntiosoite: Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@kemijarvi.fi  
Faksinumero: +358(0)16 815 589  
Puhelinnumero: 040 770 8819

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 9.5.2019.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeenä, joka on lähetetty \_\_/\_\_ 20\_\_

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty \_\_/\_\_ 20\_\_