

Kaupunginvaltuusto

AIKA 18.02.2019 klo 17:00 - 17:54

PAIKKA Valtuustosali, Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

KÄSITELLYT ASIAT

§		Sivu
1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
2	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
3	Kaupunginjohtajan ajankohtaiskatsaus	6
4	Maapoliittinen ohjelma 2018-2021	7
5	Itä-Lapin kuntayhtymän vuoden 2018 talousarvion muutosesitys	8
6	Kokouksessa jätettävät valtuustoaloitteet	10
7	Ilmoitusasiat	11
8	Muut asiat	12

Kaupunginvaltuusto

AIKA 18.02.2019 klo 17:00 - 17:54

PAIKKA Valtuustosali, Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Aalto Pirkka	17:00 - 17:54	jäsen	
	Harju Markku	17:00 - 17:54	jäsen	
	Huczkowski Johan	17:00 - 17:54	jäsen	
	Imporanta Aulikki	17:00 - 17:54	jäsen	
	Jaakkola Kauko	17:00 - 17:54	jäsen	
	Kaisanlahti Tarja	17:00 - 17:54	jäsen	
	Kangas Esa	17:00 - 17:54	jäsen	
	Kelloniemi Juhana	17:00 - 17:54	jäsen	
	Kerkeleä Mauno	17:00 - 17:54	jäsen	
	Koskela Lea	17:00 - 17:54	jäsen	
	Kostamovaara Teemu	17:00 - 17:54	jäsen	
	Kotilaine Jarkko	17:00 - 17:54	jäsen	
	Laurila Pirjo	17:00 - 17:54	jäsen	
	Meriläinen Eino	17:00 - 17:54	jäsen	
	Nampajärvi Suvi	17:00 - 17:54	jäsen	
	Niemelä Veikko	17:00 - 17:54	Kv puheenjohtaja	
	Ojala Jukka	17:00 - 17:54	jäsen	
	Pikkarainen Juha	17:00 - 17:54	KV I varapuheenjohtaja	
	Pöyliö Esa	17:00 - 17:54	jäsen	
	Ruokamo Anita	17:00 - 17:54	Kv II varapuheenjohtaja	
	Ruopsa Harri	17:00 - 17:54	jäsen	
	Savukoski Riitta	17:00 - 17:54	jäsen	
	Sipovaara Kyösti	17:00 - 17:54	jäsen	
Alaluusua Teuvo	17:00 - 17:54	1. varavaltuutettu		
Somppi Petri	17:00 - 17:54	1. varavaltuutettu		
Wahlsten Rainer	17:00 - 17:54	2. varavaltuutettu		
POISSA	Kortelainen Jukka		jäsen	
	Lehtola Joonas		jäsen	Alaluusua Teuvo
	Ojala Kirsti		jäsen	Somppi Petri
	Tikkanen Jani		jäsen	Wahlsten Rainer
MUU	Rantanen Atte	17:00 - 17:54	kaupunginjohtaja	
	Säärelä Marjo	17:00 - 17:54	palvelualuejohtaja/pöytäkirjanpitäjä	
	Kankaanranta Markku	17:00 - 17:54	palvelualuejohtaja	
	Narkilahti Juha	17:00 - 17:54	palvelualuejohtaja	
	Pauna Liisa	17:00 - 17:54	tekninen avustaja	
	Kuvaja Tuula	17:00 - 17:54	talous- ja kehittämisjohtaja	

ALLEKIRJOITUKSET

Kemijärvellä 18.2.2019

Puheenjohtaja Veikko Niemelä Pöytäkirjanpitäjä Marjo Säärelä

KÄSITELLYT ASIAT 1 - 8

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Kemijärvellä 20.2.2019

Kemijärvellä 20.2.2019

Suvi Nampajärvi

Juha Pikkarainen

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Allekirjoitettu ja tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä Kemijärven kaupungin yleinen tietoverkko 21.2.2019

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KV 18.02.2019 § 1

Hallintosääntö 12 luku - valtuuston kokoukset

Hallintosääntö 86 § Kokouskutsu:

"Kokouskutsun antaa valtuuston puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Kokouskutsussa on mainittava, jos kyseessä on sähköinen kokous ja ilmoitettava verkko-osoite sekä tila, jossa yleisö voi seurata kokousta. Kokouskutsussa on mainittava jos osa kokousasioista käsitellään suljetussa kokouksessa.

Kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä (4) päivää ennen valtuuston kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla.

Lisäksi valtuuston kokouksen ajasta ja paikasta tiedotetaan ennen kokousta kaupungin sähköisellä ilmoitustaululla. Lisäksi ilmoitus voidaan julkaista paikallislehdessä. Tiedottamisella ei ole vaikutusta koollekutsumisen laillisuuteen."

Hallintosääntö 87 § Esityslista:

"Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset valtuuston päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. "

Hallintosääntö 88 § Sähköinen kokouskutsu:

"Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä."

Kutsu kaupunginvaltuuston kokoukseen on asetettu julkisten kuulutusten ilmoitustaululle ja kaupungin www-sivulle 12.2.2019 sekä lähetetty samanaikaisesti sähköpostilla kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus osallistua kokoukseen. Samalla kertaa on lähetetty esityslista liitteineen.

Kokousilmoitus ilman asialistaa on julkaistu Koti-Lappi -lehdessä 14.2.2019.

Kuntalain 103 §:n 1 mom. mukaan kunnanvaltuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä.

Päätös: Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Liitteenä A on nimenhuutoluettelo.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

KV 18.02.2019 § 2

Kaupungin hallintosäännön 107 §:n mukaan valtuusto valitsee jokaisessa kokouksessa kaksi valtuutettua tarkastamaan kokouksesta laaditun pöytäkirjan siltä osin kuin pöytäkirjaa ei tarkasteta kokouksessa.

Pöytäkirjan tarkastus on 20.2.2019 klo 14.00 palvelualuejohtajan huoneessa.

Esitys: Kaupunginvaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös: Kaupunginvaltuusto valitsi tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi Suvi Nampajärven ja Juha Pikkaraisen.

Kaupunginvaltuusto

§ 3

18.02.2019

Kaupunginjohtajan ajankohtaiskatsaus

6/00.002/2018

KV 18.02.2019 § 3

Kaupunginjohtaja esittelee kaupunginvaltuustolle ajankohtaiset asiat.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Tekninen lautakunta	§ 149	13.12.2018
Kaupunginhallitus	§ 7	14.01.2019
Kaupunginvaltuusto	§ 4	18.02.2019

Maapoliittinen ohjelma 2018-2021

408/51.510/2017

TEKL 13.12.2018 § 149

Tekninen lautakunta on kokouksessaan 17.8.2017 käynnistänyt maapoliittisen ohjelman laatimisen vuosille 2018–2021. Ohjelman laatimiseksi nimettiin työryhmä, johon kuuluivat kaupunginjohtaja, palvelualuejohtaja (tekniset), kaupungingeodeetti, yritysasiamies, kaupunginhallituksen puheenjohtaja sekä teknisen lautakunnan puheenjohtaja. Työryhmässä on ollut mukana myös kaavoittaja.

Laadittu maapoliittinen ohjelma on ollut lausunnolla myös elinkeinojaostossa, joka toi esille kaupungin oman aktiivisuuden tonttien tarjonnassa ja markkinoinnissa. Elinkeinojaosto esitti poistettavaksi korotettua kiinteistöveroä käsittävän kohdan.

Laadittu ohjelma on **liitteenä 1**.

Asiaa selostetaan lautakunnan kokouksessa.

(kaupungingeodeetti Tapio Pöyliö puh. 040-525 0924)

Päätösehdotus(palvelualuejohtaja): Tekninen lautakunta esittää kaupunginhallitukselle ja -valtuustolle, että **liitteenä 1** oleva maapoliittinen ohjelma vuosille 2018-2021 hyväksytään.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

KH 14.01.2019 § 7

Liitteenä 2 on maapoliittinen ohjelma 2018-2021.

Päätösehdotus (kaupunginjohtajan varahenkilö): Kaupunginhallitus esittää maapoliittisen ohjelman 2018-2021 kaupunginvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

KV 18.02.2019 § 4

Liitteenä 1 on edellä mainittu liite nro 2 (maapoliittinen ohjelma 2018-2021).

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi: Tekninen palvelualue

Kaupunginhallitus	§ 10	14.01.2019
Kaupunginvaltuusto	§ 5	18.02.2019

Itä-Lapin kuntayhtymän vuoden 2018 talousarvion muutosesitys

520/07.072/2017

KH 14.01.2019 § 10

Itä-Lapin kuntayhtymä hallitus 27.11.2018:

Kuntayhtymän kuluvan vuoden kokonaistalousarvio käsiteltiin yhtymähallituksessa 11.10.2017. Kokonaistalousarvion loppusumma on 734 060 €. Kuntayhtymän hallinnon talousarvioon (253.640 €) ei esitetä muutoksia, mutta kehittämistoiminnan (480.420 €) talousarviota esitetään muutettavaksi vuoden aikana kehittämistoiminnassa tapahtuneiden muutosten vuoksi. Muutokset ovat seuraavia:

1. Kolarctic CBC 2014-2020 –ohjelman 2. hakukierroksella ollut iso hankehakemus ACCE- (Arctic Connections and Circular Economy in Large Scale Bio Industry), ei saanut rahoitusta. Hankkeen vuoden 2018 kustannuksiksi oli budjetoitu 225.600 euroa, mikä tulee poistaa talousarviosta.
1. Valmistautumishanke biojalostamon tuloon, jonka on nyt nimeltään Forest In –hanke, sai rahoituksen, mutta alkoi vasta huhtikuussa. Hanke on toteutunut muutoinkin suunniteltua pienempänä kuluvana vuonna, mm. sen vuoksi ettei projektipääallikköä ole vielä voitu palkata. Hankkeen budjetti vuodelle 2018 pienennetään 200.000 eurosta 65.500 euroon.
1. ILLKKA –hankkeelle ei oltu suunniteltu toimenpiteitä enää vuodelle 2018, mutta päätettiin kuitenkin toteuttaa tammikuussa Itä-Lapin kivi- ja malmitapahtuma. ILLKKA –hankkeelle budjetoidaan 6.300 euroa.
1. Osta paikallistan -hanke on käynnistynyt lokakuussa. Hankkeelle varataan budjettiin 18.180 euroa.
1. VÄRI -hanke käynnistyi elokuussa. Hankkeelle varataan budjettiin 17.450 euroa.

Edellä esitetyt muutokset huomioon ottaen kehittämistoiminnan muutettu budjetti vuodelle 2018 olisi yhteensä 164.430 €. Hallinnon budjetin pysyessä muuttumattomana 253.640 €:ssa olisi kuntayhtymän muutettu kokonaisbudjetti yhteensä 418.070 €.

Liitteenä 1 on muutosesitys vuoden 2018 talousarvioksi.

Kehittämispääallikön esitys: Yhtymähallitus hyväksyy talousarvion muutosesityksen **liitteen 1** mukaisesti ja lähettää sen kuntiin tiedoksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus 14.1.2019:

Kaupunginhallitus	§ 10	14.01.2019
Kaupunginvaltuusto	§ 5	18.02.2019

Liitteenä 6 on Itä-Lapin kuntayhtymän vuoden 2018 talousarvion muutosesitys.

Päätösehdotus (kaupunginjohtajan varahenkilö): Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle Itä-Lapin kuntayhtymän vuoden 2018 talousarvion muutosesityksen hyväksyttäväksi.

Budjettimuutoksella ei ole vaikutusta Kemijärven kaupungin maksuosuuteen v. 2018.

Päätös: Merkittiin pöytäkirjaan, että Anita Ruokamo esteellisenä (HL 28 § 4, palvelussuhdejäävi) poistui kokouksesta eikä osallistunut asian käsittelyyn tai päätöksentekoon.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

KV 18.02.2019 § 5

Liitteenä 2 on edellä mainittu liite nro 6 (Itä-Lapin kuntayhtymän vuoden 2018 talousarvion muutosesitys).

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi: Itä-Lapin kuntayhtymä

Kokouksessa jätettävät valtuustoaloitteet

KV 18.02.2019 § 6

Kemijärven kaupungin hallintosäännön 118 §:n mukaan kokouskutsussa mainittujen asioiden käsittelyn jälkeen on valtuustoryhmällä ja valtuutetulla oikeus tehdä kirjallisia aloitteita kunnan toimintaa ja hallintoa koskevista asioista. Aloite annetaan puheenjohtajalle. Aloite on sitä enempää käsittelemättä lähetettävä kunnanhallituksen valmisteltavaksi. Valtuusto voi päättää, että aloitteessa tarkoitetun asian valmistelusta käydään lähetekeskustelu.

Päätös: Kokouksessa ei jätetty valtuustoaloitteita.

Kaupunginvaltuusto

§ 7

18.02.2019

Ilmoitusasiat

KV 18.02.2019 § 7

Ilmoitusasioita ei ollut.

Kaupunginvaltuusto

§ 8

18.02.2019

Muut asiat

KV 18.02.2019 § 8

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.54.

KUNNALLISVALITUSOSOITUS

Kaupunginvaltuusto 18.2.2019

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 1, 2, 3, 6, 7, 8

VALITUSOSOITUS

Kunnallisvalitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Pykälät: 4, 5

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Maankäyttö- ja rakennuslain 188 §:n mukaan asemakaavan hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan tulleen asianomaisten tietoon silloin, kun päätös on kuntalain 140 §:n mukaisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään **Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle**.

Postiosoite: PL 189, 90101 OULU
Käyntiosoite: Isokatu 4, OULU
Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 56 42841
Puhelinnumero: 029 56 42800 (vaihde)
Hallinto-oikeuden kirjaamon aukioloaika klo 8:00 – 16:15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinemaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kemijärven kaupungin kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot:
Postiosoite: Kemijärven kaupunki, Kirjaamo, PL 5, 98101 Kemijärvi
Käyntiosoite: Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi
Sähköpostiosoite: kirjaamo@kemijarvi.fi
Faksinumero: +358(0)16 815 589
Puhelinnumero: 040 770 8819

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 21.2.2019

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeenä, joka on lähetetty __/__ 20__

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty __/__ 20__