

Kaupunginhallitus

AIKA 24.06.2019 klo 14:00 - 17:22

PAIKKA Kaupunginhallituksen kokoushuone, Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

KÄSITELLYT ASIAT

§		Sivu
219	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
220	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	5
221	Kaupunginjohtajan ajankohtaiskatsaus	6
222	Talousarvion 2020 laatimisohteet ja toimintakaterami vuosille 2021-2022	7
223	Hallinto- ja tukipalvelualueen käyttötalouden toteutuma 31.5.2019	9
224	Talouden seurantaraportti 1.5.-31.5.2019 koko kaupungin osalta	10
225	Kaupunginhallituksen edustajien valinta lautakuntiin ja johtokuntaan kaudelle 1.6.2019-31.5.2021	12
226	Konserni- ja elinkeinojaoston nimeäminen 1.6.2019-31.5.2021	14
227	Kunniamerkkiehdotuksia valmisteleavan toimikunnan nimeäminen 1.6.2019-31.5.2021	15
228	Kaupunginhallituksen kokoukset, pöytäkirjan tarkastajat ja kaupunginhallituksen pöytäkirjan sekä kaupunginhallituksen alaisten viranhaltijoiden viranhaltijapäätösten nähtävilläpito 1.6.2019-31.5.2021	16
229	Määräalan myynti Lapin kaivuupalvelu Oy:lle	19
230	Tohmon koulun myynti	20
231	Liikelaitoksen liiketoimintasuunnitelma	21
232	Liikelaitoksen toimitusjohtajan viran haettavaksi julistaminen	23
233	Selvitys kaupungin kiinteistöhoidon ulkoistamisesta	24
234	Nykytilan kartoitus lähiruoan kysynnän edistämisestä Kemijärven alueella - LÄHI-hanke	28
235	Tarkentava ohjeistus työajan käyttämisestä terveyteen liittyviin tutkimuksiin	30
236	Toimintaohje Koillis-Lapin musiikkiopiston sivutoimisen ja yhteispäätoimisen tuntiopettajan työmatkakorvauksista	31
237	Toimintaohje kouluaterioinnin valvonnasta	32
238	Toimintaohje sairastumistilanteessa	33
239	Työterveyshuollon puitesopimuksen optiovuoden käyttöönotto	34
240	Määräaikaisen rekrytointilisän käyttöönotto kokeiluna varhaiskasvatuksessa	35
241	Opetushenkilöstön työn vaativuuden arviointijärjestelmän	36

päivittäminen 1.8.2019 alkaen

242	Kemijärven kaupungin sosiaalitoimen kuljetusten, palveluliikenteen ja koulutaksiliikenteen tarjouskilpailu	37
243	Vardön kaupungin 230-vuotisjuhla	38
244	Kaupunginvaltuuston 6.5.2019 kokouksen päätösten täytäntöönpano	39
245	Lautakuntien ja muiden viranomaisten päätökset	40
246	Ilmoitusasiat	41
247	Muut asiat	42
248	Lausunto Stora Enso Oyj:n toiminnan aloittamislupa Kemijärven vanhan sellutehtaan jätelammikon kunnostaminen/Kiireellinen asia	43

Kaupunginhallitus

AIKA 24.06.2019 klo 14:00 - 17:22

PAIKKA Kaupunginhallituksen kokoushuone, Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Koskela Lea	14:00 - 17:22	puheenjohtaja	Kaisanlahti Tarja § 241
	Harju Markku	14:00 - 17:22	1. varapuheenjohtaja	
	Ojala Kirsti	14:00 - 17:22	2. varapuheenjohtaja	
	Kangas Esa	14:00 - 17:22	jäsen	
	Lehtola Joonas	14:00 - 17:22	jäsen	
	Ojala Jukka	14:00 - 17:22	jäsen	
	Savukoski Riitta	14:00 - 17:22	jäsen	
	Kaisanlahti Tarja	14:00 - 17:22	varajäsen	§ 241
MUU	Niemelä Veikko	14:00 - 17:22	kv:n puheenjohtaja	
	Pikkarainen Juha	14:00 - 17:22	kv:n 1. varapuheenjohtaja	
	Ruokamo Anita	14:00 - 16:43	kv:n 2. varapuheenjohtaja	§:t 219-231, 241
	Rantanen Atte	14:00 - 17:22	esittelijä	
	Säärelä Marjo	14:00 - 17:22	pöytäkirjanpitäjä	

ALLEKIRJOITUKSET

Kemijärvellä 24.6.2019

Puheenjohtaja Lea Koskela, § 241 Markku Harju Pöytäkirjanpitäjä Marjo Säärelä

KÄSITELLYT ASIAT 219 - 248

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Kemijärvellä 24.6.2019

Kemijärvellä 24.6.2019

Joonas Lehtola

Esa Kangas

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Allekirjoitettu ja tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä Kemijärven kaupungin kaupungin verkkosivut 25.6.2019

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KH 24.06.2019 § 219

Kuntalain 103 §:n 2. momentin mukaan kaupunginhallituksen kokous on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on läsnä.

Hallintosääntö 15 luku - kokousmenettely:

129 § Kokouskutsu

"Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta."

130 § Sähköinen kokouskutsu

"Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä."

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostilla 19.6.2019.

Päätös: Ennen kokouksen alkua kaupunginhallitus kuuli ajankohtaisista asioista Rambolin Nina Ailasoja, hankepäällikkö Ilkka Iso-Heikkoa, kaupungingeodeetti Tapio Pöyliötä ja talous- ja kehittämisjohtaja Tuula Kuvajaa.

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

KH 24.06.2019 § 220

Hallintosäännön 149 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirjan tarkastus on 24.6.2019.

Päätösehdotus (kaupunginjohtaja): Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Joonas Lehtola ja Esa Kangas.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Joonas Lehtola ja Esa Kangas.

Kaupunginjohtajan ajankohtaiskatsaus

6/00.002/2018

KH 24.06.2019 § 221

Kaupunginjohtaja esittelee kaupunginhallitukselle ajankohtaiset asiat.

Päätösehdotus (kaupunginjohtaja): Merkitään tiedoksi.**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

Talousarvion 2020 laatimishojeet ja toimintakateraami vuosille 2021-2022

293/04.041/2019

KH 24.06.2019 § 222

Valtuuston talousseminaari pidettiin 8.4.2019 ja seuraava toimenpiteisiin keskittyvä seminaari pidetään 12.6.2019. Kaupungin taloustilanne on erittäin haastava kertyneiden kattamattomien alijäämien vuoksi ja aiemmasta heikentyneen verotulokertymäennusteen vuoksi. Käyttötalousmenojen osalta on leikkauspaineita, vaikka samaan aikaan indeksin mukaisten kustannusten odotetaan kasvavan mm. palvelujen, aineiden, tarvikkeiden ja tavaroiden ostoissa reilun prosentin. Henkilöstömenojen osalta nykyiset sopimukset ovat voimassa maaliskuun 2020 loppuun, jonka jälkeen syksyllä 2019 neuvoteltavat sopimukset astuvat voimaan. Valtionosuudet kasvavat tulevina vuosina kiky-sopimuksen päättyessä ja valtion kompensoidessa kunnille ao. vaikutukset.

Kemijärven tilapalvelut liikelaitos aloittaa toimintansa 1.1.2020 ja liikelaitoksen toiminta ja talous eriytetään kaupungin kirjanpidossa omaksi yksikökseen, jonka luvut kuitenkin yhdistellään kaupungin tulokseen. Liikelaitos aikoo korottaa sisäisiä vuokria, mikä vastaavasti vaikuttaa erityisesti hyvinvointipalvelujen kustannuksiin.

Tulevien vuosien investointitaso ja käyttämättömien rakennusten purkaminen kasvattavat poistojen ja alaskirjausten määrää ja mikäli poistosuunnitelmaa muutetaan rakennusten osalta, kasvaa poistojen määrä vuositasolla. Tämä asettaa haasteita talouden osalta, sillä kaupungilla ei kertyneiden alijäämien vuoksi ole talous tasapainossa. Vuokratalojen valtionkonttorilta haettava avustus edellyttää kaupungin panostusta tulevina vuosina, tätä avustusta ei ole sisällytetty esitettävään raamiin.

Raamiehdotus vuodelle 2020 ja laskelma tuloista ja menoista suunnitelmakaudelle 2021-2023 on seuraava:

	TP2017	TP2018	TA2019	TPE2019	TA2020	TS2021	TS2022	TS2023
Hallinto- ja tukipalvelut	-5 702 414	-5 642 898	-5 704 000	-5 640 000	-5 269 000	-5 265 000	-5 255 000	-5 245 000
Sos. Ja terv. os./ Hyvinvointipalvelut	-50 423 471	-50 242 535	-48 715 250	-49 380 000	-49 680 000	-49 600 000	-49 550 000	-49 550 000
Tekniset palvelut (kunn.tekn. ja maankäyttö)	409 823	755 913	290 860	390 000	-1 970 000	-1 950 000	-1 945 000	-1 945 000
Tilapalvelut liikelaitos	0	0	0	0	2 550 000	2 550 000	2 550 000	2 550 000
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-55 716 062	-55 129 520	-54 128 390	-54 630 000	-54 369 000	-54 265 000	-54 200 000	-54 190 000
VEROTULOT	29 153 369	29 446 429	30 366 000	30 000 000	30 139 000	30 446 000	30 910 000	30 910 000
VALTIONOSUUDET	25 906 740	25 357 084	24 896 500	24 890 000	26 020 000	25 900 000	25 850 000	25 700 000
RAHOITUSTUOTOT/KULUT	1 182 817	1 506 604	1 239 000	1 460 000	1 454 000	1 450 000	1 400 000	1 400 000
VUOSIKATE	526 864	1 180 597	2 373 110	1 720 000	3 244 000	3 531 000	3 960 000	3 820 000
POISTOT	-2 385 096	-2 418 516	-2 360 440	-2 460 000	-2 480 000	-2 550 000	-2 700 000	-2 750 000
SATUNNAISET ERÄT		0	600 000	600 000				
varausten ja rahastojen muutokset	14 520	10 561						
TULOS/YLI-/ALIJÄÄMÄ	-1 843 712	-1 227 358	612 670	-140 000	764 000	981 000	1 260 000	1 070 000
KUMULAT/YLI-/ALIJÄÄMÄ	-2 878 706	-4 105 284	-3 492 614	-4 245 284	-3 481 284	-2 500 284	-1 240 284	-170 284

Vuodelle 2020 esitetään kaupungin toimintakateramiksi -54 369 000 euroa. Vuosikate on tällöin 3 244 000 euroa ja poistojen jälkeen tulos 764 000 euroa. Kaupunki ei pysty kattamaan kertyneitä alijäämiä ilman satunnaisia tuottoja kuten omaisuuden myynti tai muu tytäryhtiöiden tuloutus. Liikelaitos ei myöskään voi nostaa investointitasoa tai tehdä kiinteistöistä alaskirjauksia tasolla, mikä heikentää kaupungin tulosta esitetystä.

(Talous- ja kehittämisjohtaja Tuula Kuvaja, 040 730 0236)

Päätösehdotus (kaupunginjohtaja): Kaupunginhallitus hyväksyy talousarvion 2020 pohjaksi edellä esitetyn mukaisen toimintakateramien palvelualueille, teknisten palvelujen vastuualueelle ja liikelaitokselle.

Päätös: Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti palauttaa asian uuteen valmisteluun.

Tiedoksi: Hyvinvointipalvelut, hallinto- ja tukipalvelut, tekniset palvelut vastuualue ja tilapalvelut liikelaitos

Hallinto- ja tukipalvelualueen käyttötalouden toteutuma 31.5.2019

361/04.041/2018, 17/04.041/2019

KH 24.06.2019 § 223

Talousarvion toimeenpano-ohjeen mukaisesti palvelualueet raportoivat toiminnastaan ja määrärahojen käytöstä kuukausittain.

Hallinto- ja tukipalvelujen käyttötalouden toteutuma 31.5.2019 on seuraava:

	Tilinpäätös	Talousarvio	Laskenn.	Toteutuma	Käyttö	Alitus +/ Ylitys -	Ennuste
PALVELUALUE	TP 2018	KS2019	Tot. 31.5	31.5.2019	%	€	TP 2019
HALLINTO- JA TUKIPALVELUT							
MENOT	-6 271 827	-6 214 240	-2 589 267	-2 819 070	45,4		
TULOT	628 929	510 240	212 600	142 859	28,0		
NETTOMENO	-5 642 898	-5 704 000	-2 376 667	-2 676 211	46,9	-299 544	-5 640 000

Tietohallinnossa tammikuun palveluiden ostossa näkyy korkeana toteutmana ohjelmistojen käyttöoikeus- ja lisenssimaksut, jotka pääosin laskutetaan kokkovuoden osalta tammikuun aikana. Toukokuun toteutuma sisältää laskennalliset erät lomarahosta ja talouspalvelujen tuloista. Toteutuman ennuste on laadittu sen mukaisesti, että hankkeiden omarahoitusosuuksista, avustuksista ja henkilöstömenoista saadaan säästöjä n. 60 000 euroa.

Oheisena kaupunginhallitukselle tiedoksi hallinto- ja tukipalvelualueen käyttötalouden toteutumaraportti 31.5.2019.

(Talous- ja kehittämisjohtaja Tuula Kuvaja, 040 730 0236)

Päätösehdotus (kaupunginjohtaja): Kaupunginhallitus merkitsee tiedokseen hallinto- ja tukipalvelujen käyttötalouden toteutuman 31.5.2019.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Talouden seurantaraportti 1.5.-31.5.2019 koko kaupungin osalta

361/04.041/2018

KH 24.06.2019 § 224

Kaupunginhallituksen tehtävänä on seurata kaupungin talouden kehitystä ja talousarvion toteutumista.

Hallintosäännön 63 §:n mukaan kaupunginhallitus käsittelee määrävälein kaupunkitasoisen talouden toteutumaraportin.

Kaupunginhallitus on hyväksynyt 29.1.2018 vuoden 2018 talousarvion toimeenpano-ohjeet. Toimeenpano-ohjeiden mukaan kaupungin talouden seurantaraportit valmistellaan kaupunginhallitukselle kuukausittain lukuunottamatta tammi- ja heinäkuuta.

Kaupungin käyttötalousmäärärahojen käytön toteutuma palvelualueittain 31.5.2019 on seuraava:

	Tilinpäätös	Talousarvio	Laskenn.	Toteutuma	Käyttö	Alitus +/- Ylitys -	Ennuste
PALVELUALUE	TP 2018	KS2019	Tot. 31.5	31.5.2019	%	€	TP 2019
HALLINTO- JA TUKIPALVELUT							
MENOT	-6 271 827	-6 214 240	-2 589 267	-2 819 070	45,4		
TULOT	628 929	510 240	212 600	142 859	28,0		
NETTOMENO	-5 642 898	-5 704 000	-2 376 667	-2 676 211	46,9	-299 544	-5 640 000
HYVINVOINTIPALVELUT							
MENOT	-55 888 467	-53 647 180	-22 352 992	-22 571 497	42,1		
TULOT	5 645 932	4 931 930	2 054 971	2 191 525	44,4		
NETTOMENO	-50 242 535	-48 715 250	-20 298 021	-20 379 972	41,8	-81 951	-49 300 000
TEKNISET PALVELUT							
MENOT	-12 650 267	-12 470 970	-5 196 238	-5 252 154	42,1		
TULOT	13 406 179	12 761 830	5 317 429	5 491 314	43,0		
NETTOMENO	755 913	290 860	121 192	239 160	82,2	117 968	450 000
KOKO KAUPUNKI							
MENOT	-74 810 561	-72 332 390	-30 138 496	-30 642 721	42,4		
TULOT	19 681 040	18 204 000	7 585 000	7 825 698	43,0		
NETTOMENO	-55 129 520	-54 128 390	-22 553 496	-22 817 023	42,2	-263 527	-54 490 000
Raportit otettu 14.06.2019							

Laskennallinen nettomenojen toteutuma tulisi olla enintään 41,7 % . Kaupungin toteutumaluvuissa on mukana myös lomarahen osuus 5 kk sekä jaksotetut muut kustannukset. Tulosennuste näyttää siten tässä vaiheessa 0,5 % ylitystä talousarvioon nähden.

Oheisena tiedoksi kaupunginhallitukselle talouden toteutumaraportti ja henkilöstöraportti vastualueiden-, palvelualueiden ja koko kaupungin osalta ajalta 1.1.-31.5.2019.

(Talous- ja kehittämisjohtaja Tuula Kuvaja, puh. 040 730 0236)

Päätösehdotus (kaupunginjohtajan): Kaupunginhallitus merkitsee seurantaraportin 1.1.- 31.5.2019 tiedoksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin. Kaupunginhallitus edellyttää palvelualueilta selvitystä niistä toimenpiteistä, joilla vuoden 2019 talousarviossa pysytään, toimenpiteet tuodaan kaupunginhallituksen elokuun ensimmäiseen kokoukseen.

Kaupunginhallituksen edustajien valinta lautakuntiin ja johtokuntaan kaudelle 1.6.2019-31.5.2021

70/00.001/2019

KH 24.06.2019 § 225

Hallintosääntö

134 § Läsnäolo kokouksessa

"Toimielimen jäsenten ja esittelijän lisäksi toimielimen kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus

– valtuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajalla kaupunginhallituksen kokouksessa kuntalain 18.2 §:n mukaan sekä

– kaupunginhallituksen puheenjohtajalla, kaupunginhallituksen määräämällä edustajalla ja kaupunginjohtajalla muiden toimielinten kokouksessa, ei kuitenkaan tarkastuslautakunnan eikä valtuuston tilapäisen valiokunnan kokouksessa eikä vaalilaissa säädettyjen vaalitoimielinten kokouksissa.

Toimielin päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta.

Nuorisovaltuustolla on oikeus nimetä 15 vuotta täyttänyt edustaja ja hänelle varaedustaja osallistumaan hyvinvointi- ja teknisen lautakunnan kokouksiin läsnäolo- ja puheoikeudella.

Toimielimen puheenjohtaja tai esittelijä voi kutsua valmistelijan, lautakunnan puheenjohtajan, neuvoston nimeämän edustajan tai muun asiantuntijan olemaan läsnä kokouksessa. Muiden kuin edellä mainittujen henkilöiden tapauskohtaisesta läsnäolosta ja puheoikeudesta päättää asianomainen toimielin. "

135 § Kaupunginhallituksen edustaja muissa toimielimissä

"Kaupunginhallitus voi 3 momentista ilmenevin rajoituksin määrätä muihin toimielimiin edustajansa, jolla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa.

Kaupunginhallituksen edustajana lautakunnissa/johtokunnassa ovat kaupunginhallituksen puheenjohtaja, kaupunginhallituksen määräämä edustaja ja kaupunginjohtaja.

Kaupunginhallitus ei voi määrätä edustajaansa tarkastuslautakuntaan, valtuuston tilapäiseen valiokuntaan eikä vaalilaissa säädettyihin vaalitoimielimiin."

(johdon sihteeri Aune Kumpula 040 7708819)

Päätösehdotus (kaupunginjohtaja): Kaupunginhallitus määrää edustajansa toimikaudelle 1.6.2019-31.5.2021 tekniseen lautakuntaan, hyvinvointilautakuntaan ja liikelaitoksen johtokuntaan.

Päätös: Kaupunginhallitus määräsi toimikaudelle 1.6.2019-31.5.2021 edustajikseen seuraavat henkilöt:

Tekninen lautakunta Riitta Savukoski, varalla Jukka Ojala
Hyvinvointilautakunta Esa Kangas, varalla Joonas Lehtola
Liikelaitoksen johtokunta Markku Harju, varalla Kirsti Ojala

Kaupunginhallitus

§ 225

24.06.2019

Tiedoksi:

Valitut
Toimielimet
Sarastia Oy

Konserni- ja elinkeinojaoston nimeäminen 1.6.2019-31.5.2021

289/00.004/2017

KH 24.06.2019 § 226

Kemijärven kaupungin hallintosäännön 9 §:n mukaan:

"Kaupunginhallituksessa on konserni- ja elinkeinojaosto, jossa on kolme (3) jäsentä. Jaoston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan on oltava kaupunginhallituksen jäseniä. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen. Kaupunginhallitus nimeää jaoston jäsenet ja varajäsenet. Kaupunginjohtaja toimii jaoston esittelijänä.

Jaoston toimikausi on kaksi vuotta. Kaupunginvaltuuston puheenjohtajalla on läsnäolo- ja puheoikeus jaoston kokouksissa."

(Johdonsihteerin Aune Kumpula 040 770 8819)

Päätösehdotus (kaupunginjohtaja): Kaupunginhallitus nimeää kolme jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet konserni- ja elinkeinojaostoon toimikaudelle 1.6.2019-31.5.2021.

Kaupunginjohtaja toimii jaoston esittelijänä ja kaupunginvaltuuston puheenjohtajalla on läsnäolo- ja puheoikeus jaoston kokouksissa.

Kaupunginhallitus päättää, että jaoston kokouskutsu lähetetään myös varajäsenille.

Päätös: Kaupunginhallitus nimesi konserni- ja elinkeinojaostoon toimikaudelle 1.6.2019-31.5.2021 seuraavat henkilöt:

<u>Jäsen</u>	<u>Varajäsen</u>
Anita Ruokamo	Kyösti Sipovaara
Joonas Lehtola	Jukka Kortelainen
Markku Harju	Juha Pikkarainen

Kaupunginjohtaja toimii jaoston esittelijänä ja kaupunginvaltuuston puheenjohtajalla on läsnäolo- ja puheoikeus jaoston kokouksissa.

Kaupunginhallitus päätti, että jaoston kokouskutsu lähetetään myös varajäsenille.

Tiedoksi:

Taitoa/luottamustoimikortisto
Valitut

Kunniamerkkiehdotuksia valmistelevan toimikunnan nimeäminen 1.6.2019-31.5.2021

254/00.004/2017

KH 24.06.2019 § 227

Kemijärven kaupungilla on ollut toiminnassa kunniamerkkiehdotuksia valmisteleva toimikunta vuodesta 2009 alkaen (Kh 23.2.2009). Toimikuntaan edustajat on nimennyt kaupunginhallitus.

Toimikunnan tehtävänä on valmistella esitykset kaupunginhallitukselle kunniamerkkien anomisesta Itsenäisyyspäivänä presidentin myöntämistä kunniamerkeistä ja äitienpäiväkunniamerkeistä sekä kaupunginhallituksen myöntämistä Kemijärvi-mitalien saajista.

Toimikuntaan on kuulunut 4 luottamushenkilöjäsentä ja hallintosihteeri sekä sihteerinä on toiminut johdon sihteeri.

(johdon sihteeri Aune Kumpula, 040 770 8819)

Esitys (kaupunginjohtaja): Kaupunginhallitus nimeää edustajat (4 luottamushenkilöä) kunniamerkkiehdotuksia valmistelevaan toimikuntaan 1.6.2019-31.5.2021.

Päätös: Kaupunginhallitus nimesi edustajiksi Lea Koskelan, Lasse Ketosen, Lauri Luttisen, Saira Haikosen kunniamerkkiehdotuksia valmistelevaan toimikuntaan 1.6.2019-31.5.2021.

Tiedoksi: Valitut
Taitoa Oy

Kaupunginhallituksen kokoukset, pöytäkirjan tarkastajat ja kaupunginhallituksen pöytäkirjan sekä kaupunginhallituksen alaisten viranhaltijoiden viranhaltijapäätösten nähtävilläpito 1.6.2019-31.5.2021

367/00.007/2017

KH 24.06.2019 § 228

Kuntalaki 140 § Päätöksen tiedoksianto kunnan jäsenelle:

Valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan sekä kuntayhtymän 58 §:n 1 momentissa tarkoitetun toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

Kunnan ja kuntayhtymän muun kuin 1 momentissa tarkoitetun viranomaisen pöytäkirja pidetään vastaavasti yleisesti nähtävänä, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi.

Kunnan jäsenen ja 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Hallintosäännön 15 luku- Kokousmenettely:***128 § Kokousaika ja -paikka***

Toimielin päättää kokoustensa ajan ja paikan.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan..

129 § Kokouskutsu

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai

-velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta.

130 § Sähköinen kokouskutsu

Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

131 § Esityslistan ja liitteiden julkaiseminen kunnan verkkosivuilla

Esityslista julkaistaan kaupungin verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäisiä kokousasioita, joihin ei liity erityistä tiedottamisintressiä tai mikäli erityisestä syystä asian valmistelua ei julkisteta ennen päätöksentekoa. Esityslistan liitteitä julkaistaan verkossa harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

149 § Pöytäkirjan laatiminen ja tarkastaminen

Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

150 § Päätösten tiedoksianto kunnan jäsenelle

Kaupunginhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Muun viranomaisen pöytäkirja annetaan vastaavalla tavalla tiedoksi kunnan jäsenille, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi.

Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

Kaupunginhallitus antaa ohjeet salassapito- ja tietosuojavelvoitteiden huomioon ottamisesta annettaessa päätöksiä tiedoksi yleisessä tietoverkossa. Lautakunta voi antaa tarkentavaa ohjeistusta omalla toimialallaan.

Kaupunginhallitus on kokoontunut aiemmin kaupungintalolla kaupunginhallituksen kokoushuoneessa joka kuukauden toinen ja neljäs arkimaanantai alkaen klo 14.00 ja tarvittaessa.

Pöytäkirjan tarkastus on toimitettu siten, että aakkosjärjestyksessä on valittu kaksi pöytäkirjan tarkastajaa. Pöytäkirja on tarkastettu välittömästi kokouksen jälkeen.

(Johdonsihteerin Aune Kumpula 040 7708819)

Päätösehdotus (kaupunginjohtaja): Kaupunginhallitus päättää, että

1. kaupunginhallituksen kokouskutsut lähetetään sähköpostilla 4 päivää ennen kokousta
2. kaupunginhallitus kokoontuu joka kuukauden 2. ja 4. arkimaanantai ja muulloinkin tarvittaessa kaupungintalolla kaupunginhallituksen kokoushuoneessa
3. kaupunginhallituksen pöytäkirja tarkastetaan välittömästi kokouksen jälkeen ja pöytäkirjan tarkastavat kaksi jäsentä aakkosjärjestyksessä vuorollaan
4. kaupunginhallituksen pöytäkirjat pidetään nähtävillä tarkastamisen jälkeen kunnan verkkosivuilla
5. kaupunginhallituksen alaisten viranhaltijoiden päätökset pidetään nähtävillä päätöstä seuraavana päivänä kunnan verkkosivuilla
6. Lisäksi kaupunginhallitus päättää, että kokouksiin tulevat asiat on valmisteltava kokousta edeltävän **maanantain iltapäivään mennessä ehtiäkseen seuraavan** kaupunginhallituksen käsittelyyn. Lautakuntien kokoukset tulee pitää siten, että niistä kaupunginhallitukselle ja -valtuustolle menevät asiat voidaan käsitellä viivyttyksettä.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi:

Palvelualueet

Määräalan myynti Lapin kaivuupalvelu Oy:lle

308/52.522/2019

KH 24.06.2019 § 229

Lapin Kaivuupalvelu Oy on pyytänyt saada ostaa noin 1,6 ha:n suuruisen alueen maankaatopaikaksi kaupungin omistamasta Lumenkaatopaikka kiinteistöstä 320-402-30-37.

Maa-alueen luovutuksesta on laadittu **liitteen 1** mukainen kauppakirja.

Asiaa selostetaan hallituksen kokouksessa.

(Kaupungingeodeetti Tapio Pöyliö, 040-5250924)

Päätösehdotus(kaupunginjohtaja): Kaupunginhallitus hyväksyy **liitteen 1** mukaisen kauppakirjan.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Lapin Kaivuupalvelu Oy
Tekniset palvelut
Johdon sihteeri

Tohmon koulun myynti

309/54.547/2019

KH 24.06.2019 § 230

Tohmon koulu on ollut myynnissä useita vuosia. Isännöitsijä on neuvotellut **liitteenä** olevan kauppakirjan mukaisen kaupan koulun myynnistä.

Tekninen lautakunta tekee päätöksen myydylle koululle tarpeellisen maa-alueen maanvuokrasopimuksesta.

Asiaa selostetaan tarvittaessa hallituksen kokouksessa.

(Kaupungingeodeetti Tapio Pöyliö, 040-5250924)

Päätösehdotus(kaupunginjohtaja): Kaupunginhallitus hyväksyy **liitteen 2** mukaisen kauppakirjan.

Kauppakirja voidaan allekirjoittaa ostajaa sitovana ennen päätöksen lainvoimaisuutta, kun kauppahinta on maksettu.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi:

Ostaja
Tekniset palvelut
Johdon sihteeri

Liikelaitoksen johtokunta
Kaupunginhallitus

§ 5
§ 231

05.06.2019
24.06.2019

Liikelaitoksen liiketoimintasuunnitelma

417/60.600/2018

LLJ 05.06.2019 § 5

Liikelaitokselle on tehty liiketoimintasuunnitelma. Liiketoimintasuunnitelmasta käy ilmi liiketoiminnan kannalta tärkeimmät pääkohdat ja sen tulee antaa lukijalle yleiskuvaus liikelaitoksesta sekä sen keskeisistä osa-alueista. Liiketoimintasuunnitelmaa tulee tarkastaa ja muokata tietyin väliajoin. Liikelaitoksen kannalta oleellisinta on, että päätöksentekijä joutuu miettimään kokonaisuutta ja tuottaa yhteisen näemyksen eli liiketoimintasuunnitelman.

Liiketoimintasuunnitelma ohjaa päätöksiä, kun mietitään investointeja, koulutusta, henkilöstöresursseja, rahoitusta, tuotannon järjestelyjä tai muita kehittämiseen liittyviä kysymyksiä.

Liitteessä 1 olevassa liiketoimintasuunnitelmassa pohjana on ollut kaupunkistrategia, josta on edetty yksityiskohtaisempaan suunnitteluun. Liiketoimintasuunnitelman liitteinä ovat avaava tase 1.1.2020 sekä tulos- ja rahoituslaskelmaennusteet vuosiksi 2020-2021 sekä alustava investointiohjelma. Avaava tase lasketaan kirjanpitoarvoista 31.12.2019, jolloin luvut tarkentuvat. Tulos- ja rahoituslaskelmien luvut perustuvat liiketoimintasuunnitelmissa oleviin oletuksiin ja niitä päivitetään mikäli oletukset muuttuvat.

Liiketoimintasuunnitelmaan osaltaan joutuu myös kaupunginhallitus ja -valtuusto ottamaan kantaa omistajalle kuuluvissa asioissa, joten suunnitelma laitetaan viime kädessä kaupunginvaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätösehdotus (liikelaitoksen toimitusjohtaja): Liikelaitoksen johtokunta hyväksyy osaltaan liiketoimintasuunnitelman ja esittää sitä kaupunginhallituksen ja edelleen -valtuuston hyväksyttäväksi.

Päätös: Liitteenä 1 olevaan liiketoimintasuunnitelmaan tehdään teknisiä korjauksia. Päätösehdotus hyväksyttiin em. korjauksin.

KH 24.06.2019 § 231

Liikelaitoksen toiminnan käynnistämiseen ja liiketoimintasuunnitelman toteuttamiseen liittyen valtuustolle esitetään erikseen päätettäväksi liikelaitokselle siirrettävä omaisuus ja peruspääomasta perittävä korko, liikelaitoksen taseeseen siirrettävät kaupungin aiemmin nostamat kiinteistöinvestointeihin liittyvät lainat (periaate kuinka pitkältä ajalta) ja suunnitelma aikatauluineen poistettavista rakennuksista. Näitä em. asioita ei siten hyväksytä tämän liiketoimintasuunnitelman yhteydessä.

Liiketoimintasuunnitelma em. liitteineen **liitteenä 3**.

Päätösehdotus (kaupunginjohtaja): Kaupunginhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto hyväksyy liikelaitoksen johtokunnan valmisteleman

Liikelaitoksen johtokunta	§ 5	05.06.2019
Kaupunginhallitus	§ 231	24.06.2019

liiketoimintasuunnitelman siltä osin kun se koskee toiminnan järjestämisen tapaa.

Liikelaitoksen toiminnan käynnistämiseen ja toimintaan liittyvät asiat kuten pääomasta perittävä korko ja lainat sekä toiminnan rahoituslaskelma tuodaan erillisinä asioina päätettäväksi, eikä niiden periaatteita hyväksytä osana käsiteltävänä olevaa liiketoimintasuunnitelmaa.

Päätös: Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti palauttaa asian uuteen valmisteluun.

Anita Ruokamo poistuu kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen klo 16.43.

Tekninen lautakunta	§ 38	28.03.2019
Kaupunginhallitus	§ 132	15.04.2019
Kaupunginvaltuusto	§ 24	06.05.2019
Liikelaitoksen johtokunta	§ 6	05.06.2019
Kaupunginhallitus	§ 233	24.06.2019

Selvitys kaupungin kiinteistönhoidon ulkoistamisesta

8/02.026/2019

TEKL 28.03.2019 § 38

Kaupunginvaltuusto lisäsi talousarviokokouksessaan 17.12.2018 palvelualueen toiminnallisiin tavoitteisiin selvityksen tekemisestä kaupungin kiinteistönhoidon ulkoistamisesta.

Tekninen lautakunta kokouksessaan 24.1.2019 asetti selvitystyöryhmän, jonka vetäjänä toimii teknisen palvelualueen palvelualuejohtaja. Työryhmään nimettiin edustajat lautakunnasta, palvelualueelta sekä henkilöstöjärjestöjen edustajat.

Työryhmä kokoontui kolme kertaa käsittelemään selvitystyötä. Lisäksi asiaa käsiteltiin työpaikkakokouksessa. Työryhmä hyväksyi kokouksessaan 19.3.2019 selvityksen kiinteistönhoidon ulkoistamisesta ja esittää sitä edelleen tekniselle lautakunnalle hyväksyttäväksi. Selvitys esitetty **liitteessä 6**.

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Tekninen lautakunta hyväksyy **liitteessä 6** olevan selvityksen ja esittää sitä kaupunginhallituksen ja edelleen -valtuuston hyväksyttäväksi sekä esittää kaupunginhallitukselle ja -valtuustolle kiinteistöhoitopalveluiden henkilöstön siirtymisen Roikka Oy:n palvelukseen osana tilaliikelaitoksen liiketoimintasuunnitelmaa.

Päätös: Esa Pöyliö esitti, että tekninen lautakunta päättää merkitä tiedoksi saaneeksi **liitteessä 6** olevan selvityksen Kiinteistönhoidon ulkoistamisesta. Lautakunta esittää selvityksen viemistä tilaliikelaitoksen johtokunnan käsiteltäväksi ja jatko-työstettäväksi osana tilaliikelaitoksen liiketoimintasuunnitelman laadintaa. Lisäksi lautakunta esittää selvityksen saattamista käsittelyä varten kaupunginhallitukselle ja edelleen -valtuustolle. Tarja Kaisanlahti kannatti Esa Pöyliön esitystä.

Puheenjohtaja totesi, että koska asiassa oli tehty palvelualuejohtajan esityksestä poikkeava kannatettu esitys, asia on ratkaistava äänestyksellä.

Puheenjohtaja teki seuraavan äänestysesityksen: Ne, jotka kannattavat palvelualuejohtajan esitystä vastaavat JAA ja ne, jotka ovat Esa Pöyliön esityksen kannalla vastaavat EI. Äänestysesitys hyväksyttiin. Suoritettussa äänestyksessä annettiin 2 JAA-ääntä (Teemu Kostamovaara, Maija-Leena Vermas) ja 3 EI-ääntä (Esa Pöyliö, Heidi Vihriälä, Tarja Kaisanlahti). Puheenjohtaja totesi Esa Pöyliön esityksen tulleen teknisen lautakunnan päätökseksi.

KH 15.04.2019 § 132

Liitteenä 5 selvitys kaupungin kiinteistöhoitokorvauksen ulkoistamisesta.

Tekninen lautakunta	§ 38	28.03.2019
Kaupunginhallitus	§ 132	15.04.2019
Kaupunginvaltuusto	§ 24	06.05.2019
Liikelaitoksen johtokunta	§ 6	05.06.2019
Kaupunginhallitus	§ 233	24.06.2019

Päätösehdotus (kaupunginjohtaja): Kaupunginhallitus hyväksyy liitteen 5 mukaisen selvityksen Kemijärven kaupungin kiinteistöhoiton ulkoistamisesta ja antaa sen edelleen kaupunginvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että tilaliikelaitoksen johto ja johtokunta alkavat valmistelemaan henkilöstön siirtymistä Roikka Oy:n palvelukseen osana tilaliikelaitoksen liiketoimintasuunnitelmaa.

Päätös: Kaupunginjohtaja muutti päätösehdotustaan seuraavasti: Kaupunginhallitus päättää merkitä liitteen 5 mukaisen selvityksen tiedoksi ja saattaa sen edelleen kaupunginvaltuustolle tiedoksi. Kaupunginhallitus päättää, että selvitys viedään tilaliikelaitoksen johtokunnan käsiteltäväksi ja jatkotyöstettäväksi osana tilaliikelaitoksen liiketoimintasuunnitelman laadintaa. Liitetoimintasuunnitelma sekä lopullinen selvitys kiinteistöhoiton ulkoistamisesta tuodaan kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle päätettäväksi.

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan muutetun päätösehdotuksen.

TEKL 28.03.2019 § 38

Kaupunginvaltuusto lisäsi talousarviokokouksessaan 17.12.2018 palvelualueen toiminnallisiin tavoitteisiin selvityksen tekemisestä kaupungin kiinteistöhoiton ulkoistamisesta.

Tekninen lautakunta kokouksessaan 24.1.2019 asetti selvitystyöryhmän, jonka vetäjänä toimii teknisen palvelualueen palvelualuejohtaja. Työryhmään nimettiin edustajat lautakunnasta, palvelualueelta sekä henkilöstöjärjestöjen edustajat.

Työryhmä kokoontui kolme kertaa käsittelemään selvitystyötä. Lisäksi asiaa käsiteltiin työpaikkakokouksessa. Työryhmä hyväksyi kokouksessaan 19.3.2019 selvityksen kiinteistöhoiton ulkoistamisesta ja esittää sitä edelleen tekniselle lautakunnalle hyväksyttäväksi. Selvitys esitetty **liitteessä 6**.

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Tekninen lautakunta hyväksyy **liitteessä 6** olevan selvityksen ja esittää sitä kaupunginhallituksen ja edelleen -valtuuston hyväksyttäväksi sekä esittää kaupunginhallitukselle ja -valtuustolle kiinteistöhoitopalveluiden henkilöstön siirtymisen Roikka Oy:n palvelukseen osana tilaliikelaitoksen liiketoimintasuunnitelmaa.

Päätös: Esa Pöyliö esitti, että tekninen lautakunta päättää merkitä tiedoksi saaneeksi **liitteessä 6** olevan selvityksen Kiinteistöhoiton ulkoistamisesta. Lautakunta esittää selvityksen viemistä tilaliikelaitoksen johtokunnan käsiteltäväksi ja jatkotyöstettäväksi osana tilaliikelaitoksen liiketoimintasuunnitelman laadintaa. Lisäksi lautakunta esittää selvityksen saattamista käsittelyä varten kaupunginhallitukselle

Tekninen lautakunta	§ 38	28.03.2019
Kaupunginhallitus	§ 132	15.04.2019
Kaupunginvaltuusto	§ 24	06.05.2019
Liikelaitoksen johtokunta	§ 6	05.06.2019
Kaupunginhallitus	§ 233	24.06.2019

ja edelleen -valtuustolle. Tarja Kaisanlahti kannatti Esa Pöyliön esitystä.

Puheenjohtaja totesi, että koska asiassa oli tehty palvelualuejohtajan esityksestä poikkeava kannatettu esitys, asia on ratkaistava äänestyksellä.

Puheenjohtaja teki seuraavan äänestysesityksen: Ne, jotka kannattavat palvelu-aluejohtajan esitystä vastaavat JAA ja ne, jotka ovat Esa Pöyliön esityksen kannalla vastaavat EI. Äänestysesitys hyväksyttiin. Suoritettussa äänestyksessä annettiin 2 JAA-ääntä (Teemu Kostamovaara, Maija-Leena Vermas) ja 3 EI-ääntä (Esa Pöyliö, Heidi Vihriälä, Tarja Kaisanlahti). Puheenjohtaja totesi Esa Pöyliön esityksen tulleen teknisen lautakunnan päätökseksi.

KH 15.04.2019 § 132

Liitteenä 5 selvitys kaupungin kiinteistöhoiton ulkoistamisesta.

Päätösehdotus (kaupunginjohtaja): Kaupunginhallitus hyväksyy liitteen 5 mukaisen selvityksen Kemijärven kaupungin kiinteistöhoiton ulkoistamisesta ja antaa sen edelleen kaupunginvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että tilaliikelaitoksen johto ja johtokunta alkavat valmistelevaan henkilöstön siirtymistä Roikka Oy:n palvelukseen osana tilaliikelaitoksen liiketoimintasuunnitelmaa.

Päätös: Kaupunginjohtaja muutti päätösehdotustaan seuraavasti: Kaupunginhallitus päättää merkitä liitteen 5 mukaisen selvityksen tiedoksi ja saattaa sen edelleen kaupunginvaltuustolle tiedoksi. Kaupunginhallitus päättää, että selvitys viedään tilaliikelaitoksen johtokunnan käsiteltäväksi ja jatkotyöstettäväksi osana tilaliikelaitoksen liiketoimintasuunnitelman laadintaa. Liiketoimintasuunnitelma sekä lopullinen selvitys kiinteistöhoiton ulkoistamisesta tuodaan kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle päätettäväksi.

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan muutetun päätösehdotuksen.

KV 06.05.2019 § 24

Liitteenä 2 on edellä mainittu liite nro 5 / Selvitys kaupungin kiinteistöhoiton ulkoistamisesta.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

LLJ 05.06.2019 § 6

Ulkoistusraporttia on päivitetty aiemmasta mm. lisäämällä raporttiin hallinnon kustannukset, mitä ei varsinaisena raportintekoaikana vielä saatu. Samoin joitakin koh-

Tekninen lautakunta	§ 38	28.03.2019
Kaupunginhallitus	§ 132	15.04.2019
Kaupunginvaltuusto	§ 24	06.05.2019
Liikelaitoksen johtokunta	§ 6	05.06.2019
Kaupunginhallitus	§ 233	24.06.2019

tia ajantasaistettiin ja päivitetty raportti on ollut työryhmän jäsenillä kommentoivana. Päivitetty raportti on **liitteenä 2**. Toimenpide-ehdotuksissa hallinnollisena muutoksena esitetään kiinteistönhoidon ja kunnossapidon henkilöstön siirtymistä Roikka Oy:n palvelukseen. Siirtyminen ei voi koskea liikelaitoksen johtajaa ja hänen varamiestään, koska kyseessä on virkatehtävä.

Päätösehdotus (liikelaitoksen toimitusjohtaja): Liikelaitos hyväksyy **liitteenä 2** olevan kiinteistönhoidon raportin ja sen toimenpide-ehdotukset ja esittää sitä kaupunginhallitukselle ja edelleen -valtuustolle hyväksyttäväksi.

Lisäksi tilaliikelaitoksen johto ja johtokunta alkavat valmistella kiinteistönhoidon ja kunnossapidon henkilöstön siirtymistä Roikka Oy:n palvelukseen sekä johtokunta esittää kaupunginhallitukselle ja -valtuustolle ko. periaatepäätöksen hyväksymistä.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

KH 24.06.2019 § 233

Liitteenä 5 päivitetty raportti kiinteistönhoidon ulkoistamisesta.

Päätösehdotus (kaupunginjohtaja): Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle liitteenä 4 olevan kiinteistönhoidon raportin ja toimenpide-ehdotukset hyväksyttäväksi.

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle hyväksyttäväksi periaatepäätöksen siitä, että kiinteistönhoidon ja kunnossapidon henkilöstön siirtymistä Roikka Oy:n palvelukseen aletaan valmistella tilaliikelaitoksen johdon ja johtakunnan toimesta.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus

§ 194

03.06.2019

Kaupunginhallitus

§ 234

24.06.2019

Nykytilan kartoitus lähiruoan kysynnän edistämisestä Kemijärven alueella - LÄHI-hanke

283/06.061/2019

KH 03.06.2019 § 194

Toteutus: 1.9.2019 – 31.12.2019

Rahoitus: 80 % Lapin Ely-keskus/toimintaympäristön kehittämisavustus

Kemijärvellä on päätetty panostaa lähiruoan käytön lisäämiseen eri tavoin. Alueella on elintarvikealan yritystoimintaa, joiden markkinoita on sekä Kemijärvellä, lähialueella, Lapissa ja myös muualla Suomessa. Pää tavoitteena tällä hankkeella Kemijärvellä on lähiruoan käytön lisääminen pitemmällä tähtäimellä. Tämän hankkeen tavoitteena on 1) että osa alueen pk -yrityksistä löytäisi mahdollisuuksia uuden liiketoiminnan käynnistämiseen, laajentumiseen tai uudistamiseen ja 2) osaamisen vahvistamiseen, 3) ja kasvuun ja kansainvälistymiseen.

Pk -yritysten ohella tässä hankkeessa on mukana mikroyrityksiä, jotka ovat potentiaalisia tulevia pk -yrityksiä.

Toimenpiteet:

* projektikoordinaattorin tekemä kartoitus alueen yrityksistä, jotka tuottavat lähiruokaa tai joilla on suunnitelmia tähän suuntaan

* projektikoordinaattorin järjestämät yhteiset tapaamiset ja työpajat em. toimijoille

* projektikoordinaattorin ja lähiruoka-asiantuntijan yhteiset tapaamiset alueen yrityksissä yritysten tiloissa (käydään lävitse liiketoimintaan liittyvät kohderyhmät, tuotteet, henkilöstö, tilat, logistiikka sekä pullonkaulat ja halu kehittämiseen)

*projektikoordinaattorin ja tila-asiantuntijan yhteiset kartoituskierrokset alueen tiloista ja potentiaalisista tiloista ja tilatarpeista, jotka soveltuvat elintarviketuotantoon ml. kylät

* tiedotus- ja viestintää lähiruoasta ja sen liiketoimintamahdollisuuksista Kemijärvellä (tilat; raaka-aineet) (työpajat- lehti-ilmoitukset ja lehtijutut) (tiedotus ja arvonn lisäys) paikallisiin ja alueelliseen kanaviin ja mediaan

* etenemissuunnitelma lähivuosille - yhteinen työpaja lähivuosien yhteisestä tahtotilasta yhdessä toimijoiden, Kemijärven kaupungin ja Kemijärven kehitys Oy:n kanssa (2 - 3 työpajaa ulkopuolisen asiantuntijan vetämänä)

Kustannusarvio:

Palkkakustannukset sisältäen palkkasivukulut 24 300,00

Ostopalvelut sis. alv 24 % 24 831,00

Yhteensä 49 131,00

Päätösehdotus (kaupunginjohtaja): Kemijärven kaupunki osallistuu ” Nykytilan kartoitus lähiruoan kysynnän edistämisestä Kemijärven alueella” -hankkeeseen

Kaupunginhallitus	§ 194	03.06.2019
Kaupunginhallitus	§ 234	24.06.2019

(LÄHI -hanke). Hankkeen omarahoitusosuus 9 826,20 € / koko hanke, mikä katetaan elinkeinojen kehittämishankkeisiin varatusta määrärahasta vuodelle 2019. Hankkeelle haetaan Lapin Ely- keskuksen toimintaympäristön kehittämistä 80 % eli 39 304,80. Hankkeen operatiivisesta toiminnasta vastaa Kemijärven Kehitys Oy. Vastuuhenkilönä toimii Soile Holopainen Kemijärven kehitys Oy:stä.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Kemijärven Kehitys Oy

KH 24.06.2019 § 234

Hankkeen kustannusarvio on muuttunut siten, että kuluihin lisätään myös Flat rate kulut 24 % palkkakustannuksista.

Kustannusarvio korjattuna:

Palkkakustannukset sisältäen palkkasivukulut	24.300 e
Ostopalvelut sis. alv 24 %	24.830 e
Flat rate 24 % palkkakustannuksista	5.832 e
Yhteensä	54.962 e

Päätösehdotus (kaupunginjohtaja): Kaupunginhallitus osallistuu Nykytilan kartoitus lähiruoan kysynnän edistämiseksi Kemijärven alueella -hankkeeseen (LÄHI-hanke). Hankkeen omarahoitusosuus 10.992 e/koko hanke, joka varataan elinkeinojen kehittämishankkeisiin varatulta kustannuspaikalta vuodelle 2019. Hankkeelle haetaan Lapin Ely-keskuksen toimintaympäristön kehittämistä 80 % eli 43.970 e. Hankkeen operatiivisesta toiminnasta vastaa Kemijärven Kehitys Oy. Vastuuhenkilönä toimii Marjo Säätelä Kemijärven kaupunki.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Kemijärven Kehitys Oy

Toimintaohje Koillis-Lapin musiikkiopiston sivutoimisen ja yhteispäätoimisen tuntiopettajan työmatkakorvauksista

322/02.020/2019

KH 24.06.2019 § 236

Kunnallisessa opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimuksessa todetaan, että tuntiopettajalle, joka opettaa yhdessä musiikkioppilaitoksessa alle 16 tuntia viikossa ja joka asuu toimipisteen sijaintikunnan ulkopuolella, työnantaja voi harkintansa mukaan maksaa matkustamisesta aiheutuvat kustannukset (OVTES osio F, Liite 10, IV luku Musiikkioppilaitos, § 12).

Koillis-Lapin musiikkiopistossa on sivutoimisia tuntiopettajia, jotka opettavat alle 16 tuntia viikossa sekä yhteispäätoimisia opettajia, jotka opettavat Kemijärvellä alle 16 tuntia viikossa. Edellä mainitun OVTES:n määräyksen mukaan työnantaja voi harkintansa mukaan maksaa heille matkustamisesta aiheutuvat kustannukset (koti-työpiste). Ne ovat saajalleen veronalaista palkkatuloa. Perusteluna matkakustannusten korvaamiselle ovat näiden opettajien rekrytointivaikkeudet.

Kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen (KVTES) pääsopimuksen 14 §:n 2 momentin mukaan ennen kuin kunnan tai kuntayhtymän asianomainen viranomainen päättää viranhaltijoiden/työntekijöiden kannalta merkittävistä virka- tai työehtosopimuksen harkinnanvaraisten määräysten soveltamista koskevista yleisistä periaatteista tai perusteista, pitää asiasta pyydettyä käydä neuvottelut asianomaisten pääsopijajärjestöjen edustajien kanssa. Näissä neuvotteluissa pitää pyrkiä mahdollisuuksien mukaan yksimielisyyteen edellä mainittujen sopimusmääräysten täytäntöönpanoa koskevista yleisistä periaatteista ja perusteista. Neuvotteluista tulee, jos jokin neuvotteluosapuoli sitä vaatii, laatia pöytäkirja, josta käy ilmi osapuolten näkemykset mahdollisine perusteluineen.

Liitteenä 7 on Koillis-Lapin musiikkiopiston sivutoimisten tuntiopettajien sekä yhteispäätoimisten opettajien, jotka opettavat Kemijärvellä alle 16 tuntia viikossa, työmatkakorvauksia (koti-työpiste) koskeva toimintaohje, joka liitetään henkilöstöhallinnon toimintaohjeeseen.

Toimintaohje on käsitelty kehysryhmässä 13.6.2019, jossa se hyväksyttiin yksimielisesti.

(Hallintosihteeri Liisa Pauna 040 763 9873)
(Henkilöstösihteeri Päivi Alatalo 040 587 2490)

Päätösehdotus (kaupunginjohtaja): Kaupunginhallitus hyväksyy liitteenä 7 olevan toimintaohjeen. Ohje liitetään henkilöstöhallinnon toimintaohjeisiin.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Hyvinvointipalvelualue

Toimintaohje kouluaterioiden valvonnasta

323/02.020/2019

KH 24.06.2019 § 237

Kemijärven koulujen esimerkkiruokailusta ja kouluaterioiden valvonnasta on annettu soveltamisohje edellisen kerran 19.2.2004 ja otettu käyttöön 1.3.2004.

Kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen VI luvun 4 pykälän 2 momentti:

Mikäli viranhaltija/työntekijä koulussa, päiväkodissa taikka lastenhuoltolaitoksessa, sairaalassa tai muussa hoitolaitoksessa työvuorossa ollessaan määrätään osallistumaan valvojana tai ohjaajana ruokailuun ns. esimerkkiruokailijana, ei aterialta tällöin peritä korvausta.

Soveltamisohje: Jollei aterialta peritä korvausta, se katsotaan verotettavaksi luontoiseduksi.

Erityistilintarkastuksessa on aikaisemmin kiinnitetty huomiota Kemijärven koulujen kouluruokailujen valvontajärjestelmään ja opettajien laajaan oikeuteen aterioita ilman perittävää korvausta.

Liitteenä 8 on toimintaohje Kemijärven kaupungin perusopetuksen koulujen kouluaterioiden valvonnasta. Toimintaohje on käsitelty kehysryhmässä 13.6.2019, jossa se hyväksyttiin yksimielisesti.

Muut kuin toimintaohjeessa mainittu koulun henkilökunta sekä muu kaupungin henkilökunta ruokailevat omalla kustannuksellaan (ruokalipulla).

(Hallintosihteeri Liisa Pauna 040 763 9873)
(Henkilöstösihteeri Päivi Alatalo 040 587 2490)

Päätösehdotus (kaupunginjohtaja): Kaupunginhallitus hyväksyy liitteenä 8 olevan toimintaohjeen kouluaterioiden valvonnasta.

Toimintaohje liitetään henkilöstöhallinnon toimintaohjeeseen.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Hyvinvointipalvelualue

Toimintaohje sairastumistilanteessa

324/02.020/2019

KH 24.06.2019 § 238

Elinvoimaa työhyvinvoinnilla (ELVI) -toimintamallin liitteenä on toimintaohje sairastumistilanteessa.

Toimintaohje sairastumistilanteessa tulee päivittää, koska työterveyshuollon palvelut on ulkoistettu Terveystalolle ja ohjeessa on tältä osin vielä vanhentunutta tietoa.

Lisäksi on katsottu tarpeelliseksi muuttaa omailmoitusmenetelmää siten, että esimies voi myöntää sairauslomaa viranhaltijan/työntekijän oman ilmoituksen perusteella 1-5 päivää päivän kerrallaan (jokaisesta poissaolopäivästä tulee ilmoittaa esimiehelle erikseen). Yli viiden päivän sairauspoissaolosta hyväksytään vain lääkärintodistus (ei terveydenhoitajan/sairaanhoitajan todistusta).

Liitteenä 9 on toimintaohje sairastumistilanteessa. Ohje on käsitelty kehysryhmässä 13.6.2019, jossa se hyväksyttiin yksimielisesti.

Päivitetty ohje liitetään Elinvoimaa työhyvinvoinnilla (ELVI) -toimintamallin liitteeksi.

(Hallintosihteeri Liisa Pauna 040 763 9873)

Päätösehdotus (kaupunginjohtaja): Kaupunginhallitus hyväksyy **liitteenä 9** olevan päivitetyn toimintaohjeen, joka liitetään Elinvoimaa työhyvinvoinnilla (ELVI) -toimintamallin liitteeksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi:

Palvelualueet

Työterveyshuollon puitesopimuksen optiovuoden käyttöönotto

190/21.215/2015

KH 24.06.2019 § 239

Kemijärven kaupunki ja Suomen Terveystalo Oy ovat allekirjoittaneet sopimuksen, joka koskee Kemijärven kaupungin henkilöstön työterveyshuollon palveluiden lisäksi Kemijärven kaupungin järjestämisvelvollisuuden piiriin kuuluvien työterveyspalveluiden tuottamista. Kaupunginhallitus on hyväksynyt sopimuksen 7.12.2015 § 413.

Perussopimuskausi päättyy 31.12.2019. Sopimuksen kohdan 5. perusteella osapuolet voivat jatkaa sopimusta kahdella vuodella 1.1.2020–31.12.2021. Osapuolet sopivat mahdollisesta käyttöönotosta vähintään kuusi (6) kuukautta ennen sopimuskauden päättymistä. Terveystalon kanssa on neuvoteltu ensimmäisen optiovuoden käyttöönotosta **liitteenä 10** olevan sopimuksen mukaisesti. Lisäksi on sovittu **liitteen 11** mukaiset muutokset kaupungin henkilökunnan työterveyshuollon sopimukseen.

(Palvelualuejohtaja Marjo Sääreä, 040 568 2130)

Päätösehdotus (kaupunginjohtaja): Kaupunginhallitus hyväksyy liitteen 10 mukaisen sopimuksen optiovuoden käyttöönotosta sekä liitteen 11 mukaiset muutokset kaupungin henkilökunnan työterveyshuollon sopimukseen.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Suomen Terveystalo Oy
Palvelualueet

Määräaikaisen rekrytointilisän käyttöönotto kokeiluna varhaiskasvatuksessa

325/02.025/2019

KH 24.06.2019 § 240

Varhaiskasvatuksessa on jo vuosien ajan ollut ongelmia saada rekrytoitua kelpoisuusehdot täyttäviä varhaiskasvatuksen opettajia (lastentarhanopettajia).

Viimeksi 31.5.2019 päättyneessä haussa oli haettavana kuusi varhaiskasvatuksen opettajan paikkaa eikä yhtään kelpoisuusehdot täyttävää hakijaa. Lisäksi lähiaikoina kolme varhaiskasvatuksen opettajaa on jäämässä eläkkeelle.

Rekrytinnin edistämiseksi olisi hyvä kokeilla määräaikaisen rekrytointilisän maksamista kahden vuoden ajan. Käyttöön otettavan rekrytointilisän määrä voisi olla esimerkiksi 300 e/kk ja sitä maksettaisiin enintään vuoden ajan palvelussuhteen alusta lukien. Edellytyksenä rekrytointilisän maksamiselle olisi, että työsopimus tehdään vähintään vuodeksi ja että palvelussuhteeseen otettava täyttää varhaiskasvatuksen opettajalle asetetut kelpoisuusehdot.

Kemijärven kaupungin hallintosäännön 24 §:n 1 kohdan mukaan kaupunginhallitus päättää henkilöstöpoliittisista periaatteista, viestinnän periaatteista, sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan periaatteista, hankintatoimen organisaatiosta, hankintaperiaatteista ja tietoturva-periaatteista.

Asia on käsitelty 13.6.2019 kehysryhmässä, jossa se hyväksyttiin yksimielisesti.

(Hallintosihteeri Liisa Pauna 040 763 9873)
(Henkilöstösihteeri Päivi Alatalo 040 587 2490)

Päätösehdotus (kaupunginjohtaja): Kaupunginhallitus hyväksyy määräaikaisen rekrytointilisän käyttöönoton kokeiluna varhaiskasvatuksessa. Kokeiluajan pituus on kaksi vuotta. Rekrytointilisää maksetaan 1.9.2019 - 31.8.2021 välisenä aikana palkattaville kelpoisuusehdot täyttävälle varhaiskasvatuksen opettajille.

Käyttöön otettavan rekrytointilisän määrä on 300 e/kk ja sitä maksetaan enintään vuoden ajan yhdenjaksoisen palvelussuhteen alusta lukien. Edellytyksenä rekrytointilisän maksamiselle on, että työsopimus tehdään vähintään vuodeksi ja että palvelussuhteeseen otettava täyttää varhaiskasvatuksen opettajalle asetetut kelpoisuusehdot.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Hyvinvointipalvelualue
Henkilöstöpalvelut

Kemijärven kaupungin sosiaalitoimen kuljetusten, palveluliikenteen ja koulutaksiliikenteen tarjouskilpailu

267/55.551/2019

KH 24.06.2019 § 242

Tarjouskilpailusta tehtiin EU-ennakkoilmoitus 9.4.2019. Hankintailmoitus julkaistiin 14.5.2019. Kyseessä oli avoin tarjouskilpailu, jonka tarjousaika päättyi 30.5.2019. Tarjouskilpailu toteutettiin kokonaisuutena Kemijärven kaupungin sosiaalitoimen kuljetusten, palveluliikenteen ja koulutaksiliikenteen osalta, osatarjouksia ei hyväksytty. Sopimusaika taksikuljetuksista on 1.8.2019 – 31.7.2021 + 2 vuoden optio, jonka käyttämisestä Kemijärven kaupunki erikseen päättää.

Määräaikaan mennessä tuli yksi tarjous, tarjoajana Kemijärven Taksikeskus Oy. Kemijärven Taksikeskus Oy on yritys joka harjoittaa taksivälitystoimintaa Kemijärven kaupungin alueella. Yrityksellä on 11 omistajaa jotka ovat kaikki paikallisia taksiryttäjiä/yrityksiä. Yhteensä Kemijärven Taksikeskus Oy:n välityksen piiriin kuuluu tällä hetkellä 12 taksiautoa. Taksikeskus Oy edustaa yhtiön osakkaita tarjouspyyntöön vastaamisen osalta. Yhtiö myös omistaa asiakassuhteen ja vastaa sopimusvelvoitteiden täyttämistä jos kaupunki valitsee yhteistyökumppaniksi Taksikeskus Oy:n.

Tarjous sisältää Kemijärven kaupungin sosiaalitoimen kuljetukset, palveluliikenteen ja koulutaksiliikenteen. Kuljetusten yhteisarvo on sopimuskautena n. 1 000 000 € ja vuodessa n. 500 000 €.

Oheisena tiedoksi kaupunginhallitukselle kilpailutusasiakirjoja.

(Palvelualuejohtaja Marjo Säärelä 040 5682130)

Päätösehdotus (kaupunginjohtaja): Kaupunginhallitus hyväksyy Kemijärven Taksikeskus Oy:n tarjouksen Kemijärven kaupungin sosiaalitoimen kuljetuksista, palveluliikenteestä ja koulutaksiliikenteestä vuosille 2019 – 2020 ja 2021 – 2022 tarjouksen mukaisesti. Ostoliikennesopimukset allekirjoitetaan päätöksen saavutettua lainvoiman.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi:

Kemijärven Taksikeskus Oy
Ilkka Iso-Heiko

Vardön kaupungin 230-vuotisjuhla

314/07.074/2019

KH 24.06.2019 § 243

Vardön kaupungin 230-vuotisjuhla järjestetään 16-17.7.2019. Vardön kunnanjohtaja on lähettänyt kutsun kaupunginjohtaja Rantaselle. Kutsu oheisliitteenä tiedoksi kaupunginhallituksen jäsenille.

Vardön kaupunki on ollut Kemijärven kaupungin ystävyyskaupunki vuodesta 1961 lähtien.

Päätösehdotus (kaupunginjohtaja): Kaupunginhallitus päättää nimetä 1-2 edustajaa juhlaan.

Päätös: Kaupunginhallitus nimesi edustajiksi Vieikko Niemelän ja Anita Ruokamon.

Tiedoksi:

Osallistujat
Vardön kaupunki

Kaupunginvaltuuston 6.5.2019 kokouksen päätösten täytäntöönpano

192/00.001/2019

KH 24.06.2019 § 244

Kaupunginvaltuuston pöytäkirja 6.5.2019 on asetettu yleisesti nähtäville Kemijärven kaupungin yleisessä tietoverkossa 18.6.2019 ja päätökset ovat lainvoimaisia.

(johdonsihteerä Aune Kumpula 040 770 8819)

Päätösehdotus (kaupunginjohtaja): Kaupunginhallitus toteaa, että päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä ja kaupunginvaltuuston toimivallan puitteissa ja kun ne eivät ole muutenkaan lainvastaisia, eivätkä loukkaa kenenkään oikeutta, päättää kaupunginhallitus panna kaupunginvaltuuston 6.5.2019 päätökset täytäntöön.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lautakuntien ja muiden viranomaisten päätökset

19/00.007/2019

KH 24.06.2019 § 245

Jäljempänä mainitut lautakunnat ja viranomaiset ovat jättäneet pöytäkirjat Kuntal:n 92 §:n ja kaupungin hallintosäännön 37 §:n ja 39 §:n mukaisia toimenpiteitä varten.

Liikelaitoksen johtokunta 5.6.2019. Pöytäkirja nähtävillä 7.6.2019. Pöytäkirja luettavissa:

<http://paatokset.kemijarvi.fi/cgi/DREQUEST.PHP?page=meeting&id=20191990>

Kaupunginjohtajan viranhaltijapäätökset:

13.6.2019 § 28; Hyvinvointipalvelualueelta päiväkotiapulaisen tehtävästä henkilön siirtäminen tilaliikelaitokseen laitoshuoltajan tehtävään 8.7.2019 alkaen toistaiseksi.

14.6.2019 § 29; Toimistosihteerin virkaa 17.6.2019 alkaen valittu Marja Hiltunen. Päätös nähtävillä 17.6.21019.

(Johdon sihteeri Aune Kumpula 040 770 8819)

Päätösehdotus (kaupunginjohtaja): Kaupunginhallitus päättää, ettei se ota lautakuntien ja muiden viranomaisten pöytäkirjojen mukaisia päätöksiä käsiteltäväkseen.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Ilmoitusasiat

133/59.593/2018, 18/07.072/2019

KH 24.06.2019 § 246

Kuntayhtymien ym. pöytäkirjat:

Rovaniemen koulutuskuntayhtymä yhtymäkokous 14.6.2019. Pöytäkirja lähetetty sähköpostilla tiedoksi 14.6.2019 kaupunginhallituksen jäsenille. Pöytäkirja luettavissa:

<https://www.redu.fi/fi/REDU/Paatoksenteko/Yhtymakokous/Kokoukset-2019/1462019>

Lapin Jätehuolto Ky hallitus 11-14.6.2019 sähköpostikokous. Pöytäkirja lähetetty sähköpostilla tiedoksi 17.6.2019 kaupunginhallituksen jäsenille. Pöytäkirja luettavissa: <https://lapeco.fi/toimintamme/poytakirjat>

Saapuneet kirjeet ja päätökset:

Aluehallintoviraston lupapäätös nro 84/2019. Kemijärven biojalostamon ympäristö- ja vesitalouslupa. Päätös luettavissa osoitteesta: www.avi.fi/lupatietopalvelu

(Johdon sihteeri Aune Kumpula 040 770 8819)

Päätösehdotus (kaupunginjohtaja): Kaupunginhallitus merkitsee ilmoitusasiat tietoonsa saatetuksi ja tyytyy edellä selostettuihin päätöksiin.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus

§ 247

24.06.2019

Muut asiat

KH 24.06.2019 § 247

Tekniset palvelut tarkistavat veistosten kunnon ja mahdolliset korjaustarpeet yhteistyössä Kuvanveistoviikot ry:n kanssa.

Lausunto Stora Enso Oyj:n toiminnan aloittamislupaan Kemijärven vanhan sellutehtaan jätelammikon kunnostaminen/Kiireellinen asia

438/59.593/2008

KH 24.06.2019 § 248

Stora Enso Oyj on **liitteen 13** mukaisella hakemuksella hakenut lupaa aloittaa Kemijärven vanhan sellutehtaan jätelammikon kunnostaminen muutoksenhausta huolimatta.

Asiasta on laadittu **liitteen 14** mukainen lausunto.

Asiaa selostetaan tarvittaessa hallituksen kokouksessa.

(Kaupungingeodeetti Tapio Pöyliö, 040-5250924)

Päätösehdotus(kaupunginjohtaja): Kaupunginhallitus antaa asiasta **liitteen 14** mukaisen lausunnon.

Päätös: Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti ottaa tämän asian kiireellisenä käsittelyyn.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi:

Pohjois-Suomen aluehallintovirasto
Tekniset palvelut

TOIMIELIN: KAUPUNGINHALLITUS**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS****MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 219, 220, 221, 223, 224, 231, 233, 244, 245, 246, 247, 248

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

OIKAISUVAATIMUS

Pykälät: 222, 225, 226, 227, 228, 229, 230, 232, 234, 235, 236, 237, 238, 239, 240, 241, 242, 243

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kemijärven kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite
Kemijärven kaupunginhallitus, PL 5, 98101 Kemijärvi

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Kemijärven kaupunki, Kirjaamo, PL 5, 98101 Kemijärvi

Käyntiosoite: Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kemijarvi.fi

Faksinumero: +358(0)16 815 589

Puhelinnumero: 040 770 8819

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kemijärven kaupungin kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Kemijärven kaupunki, Kirjaamo, PL 5, 98101 Kemijärvi

Käyntiosoite: Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kemijarvi.fi

Faksinumero: +358(0)16 815 589

Puhelinnumero: 040 770 8819

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 25.6.2019.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeenä, joka on lähetetty __/__/20__

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty __/__/20__

TOIMIELIN: KAUPUNGINHALLITUS

OIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS HANKINTA-ASIASSA

I Kuntalaissa tarkoitettu oikaisuvaatimus

Hankintaoikaisun teko-aika

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen hallituksen, lautakunnan, niiden jaoston tai niiden alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisenä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisuvaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite, puhelinnumero ja sähköpostiosoite. Hankintaoikaisu on sen tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä ja asiakirjat, joihin vedotaan.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle: Kemijärven kaupunki, Hallituskatu 4, PL 5, 98101 Kemijärvi, s-posti: kirjaamo@kemijarvi.fi.

II Asian saattaminen markkinaoikeuden tutkittavaksi

Kansalliset kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa asia voidaan saattaa markkinaoikeuden tutkittavaksi.

Asianosainen voi saattaa hankintapäätöksen markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain tai sen nojalla annettujen säännösten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti.

Hakemus markkinaoikeudelle on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä ja sen perusteluista sekä ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Asiakirja katsotaan saadun tiedoksi, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua asiakirjan lähettämisenä.

Hakemuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen sekä hankinta-asia, jota hakemus koskee. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava hakemus. Hakemukseen on merkittävä hakijan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero.

Hakemukseen on liitettävä:

- päätös, johon muutosta haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan
- valtakirja, mikäli käytetään asiamiestä

EU- kynnysarvon alittavat ns. tekniset peruspalvelut

Erityisalojen hankintalain tarkoittamissa teknisiä peruspalveluja (vesi-, energia-, liikenne- ja posti-palvelut) koskevissa hankinnoissa markkinaoikeuden toimivalta alkaa vasta EU- kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa.

Valituskielto

Markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvasta asiasta ei saa valittaa kuntalain nojalla sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain vastainen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus, PL 118, 00131 HELSINKI, Käyntiosoite: Erottajankatu 1-3
puh. 010 364 3300, fax. 010 364 3314, sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 25.6.2019.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeenä, joka on lähetetty __/__/2018

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty __/__/2018