

Kaupunginhallitus

AIKA 29.04.2019 klo 14:00 - 15:30

PAIKKA Kaupunginhallituksen kokoushuone, Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

KÄSITELLYT ASIAT

§		Sivu
146	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
147	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
148	Kaupunginjohtajan ajankohtaiskatsaus	5
149	Hallinto- ja tukipalvelualueen käyttötalouden toteutuma 31.3.2019	6
150	Talouden seurantaraportti 1.3.-31.3.2019 koko kaupungin osalta	7
151	Hyvinvointityöryhmän jäsenen nimeäminen / Itä-Lapin kuntayhtymä	9
152	Keskeneräiset valtuustoaloitteet vuodelta 2018	11
153	Mayors International Association in Finland ry /MIAFI - MiaFinland - toimintaan osallistuminen	12
154	Lautakuntien ja muiden viranomaisten päätökset	13
155	Ilmoitusasiat	14
156	Muut asiat	15

Kaupunginhallitus

AIKA 29.04.2019 klo 14:00 - 15:30

PAIKKA Kaupunginhallituksen kokoushuone, Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Koskela Lea	14:00 - 15:30	puheenjohtaja	
	Ojala Kirsti	14:00 - 15:30	2. varapuheenjohtaja	
	Kangas Esa	14:00 - 15:30	jäsen	
	Lehtola Joonas	14:00 - 15:30	jäsen	
	Ojala Jukka	14:00 - 15:30	jäsen	
	Meriläinen Eino	14:00 - 15:30	varajäsen	
POISSA	Harju Markku		1. varapuheenjohtaja	Meriläinen Eino
	Savukoski Riitta		jäsen	
MUU	Niemelä Veikko	14:00 - 15:30	kv:n puheenjohtaja	
	Pikkarainen Juha	14:00 - 15:30	kv:n 1. varapuheenjohtaja	
	Ruokamo Anita	14:00 - 15:30	kv:n 2. varapuheenjohtaja	
	Rantanen Atte	14:00 - 15:30	esittelijä	
	Säärelä Marjo	14:00 - 15:30	pöytäkirjanpitäjä	

ALLEKIRJOITUKSET

Kemijärvellä 29.4.2019

Puheenjohtaja Lea Koskela

Pöytäkirjanpitäjä Marjo Säärelä

KÄSITELLYT ASIAT 146 - 156

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Kemijärvellä 29.4.2019

Kemijärvellä 29.4.2019

Esa Kangas

Jukka Ojala

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Allekirjoitettu ja tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä Kemijärven kaupungin verkkosivut 30.4.2019

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KH 29.04.2019 § 146

Kuntalain 103 §:n 2. momentin mukaan kaupunginhallituksen kokous on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on läsnä.

Hallintosääntö 15 luku - kokousmenettely:

126 § Kokouskutsu

"Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta."

127 § Sähköinen kokouskutsu

"Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä."

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostilla 24.4.2019.

Päätös: Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

KH 29.04.2019 § 147

Hallintosäännön 146 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirjan tarkastus on 29.4.2019.

Päätösehdotus (kaupunginjohtaja): Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Esa Kangas ja Jukka Ojala.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginjohtajan ajankohtaiskatsaus

6/00.002/2018

KH 29.04.2019 § 148

Kaupunginjohtaja esittelee kaupunginhallitukselle ajankohtaiset asiat.

Päätösehdotus (kaupunginjohtaja): Merkitään tiedoksi.**Päätös:** Merkittiin tiedoksi.

Hallinto- ja tukipalvelualueen käyttötalouden toteutuma 31.3.2019

17/04.041/2019

KH 29.04.2019 § 149

Talousarvion toimeenpano-ohjeen mukaisesti palvelualueet raportoivat toiminnastaan ja määrärahojen käytöstä kuukausittain.

Hallinto- ja tukipalvelujen käyttötalouden toteutuma 31.3.2019 on seuraava:

	Tilinpäätös	Talousarvio	Laskenn.	Toteutuma	Käyttö- litus +/- Ylitys	Ennuste
PALVELUALUE	TP 2018	KS2019	Tot. 31.3	31.3.2019	%	€
HALLINTO- JA TUKIPALVELUT						
MENOT	-6 271 827	-6 214 240	-1 553 560	-1 816 904	29,2	
TULOT	628 929	510 240	127 560	87 126	17,1	
NETTOMENO	-5 642 898	-5 704 000	-1 426 000	-1 729 778	30,3	-303 778
						-5 704 000

Kustannuksista puuttuu lomapalkkojen osuus kolmelta kuukaudelta yhteensä 17 500 euroa. Alkuvuoden toteutumassa näkyy ict-sovellusten vuosimaksut. Tuloissa ei näy kesäkuussa laskutettavat talouspalvelujen tulot. Ennuste toteutumasta on talousarvion mukainen.

Oheisena kaupunginhallitukselle tiedoksi hallinto- ja tukipalvelualueen käyttötalouden toteutumaraportti 31.3.2019.

(Talous- ja kehittämisjohtaja Tuula Kuvaja, 040 730 0236)

Päätösehdotus (kaupunginjohtaja): Kaupunginhallitus merkitsee tiedokseen hallinto- ja tukipalvelujen käyttötalouden toteutuman 31.3.2019.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Talouden seurantaraportti 1.3.-31.3.2019 koko kaupungin osalta

361/04.041/2018

KH 29.04.2019 § 150

Kaupunginhallituksen tehtävänä on seurata kaupungin talouden kehitystä ja talousarvion toteutumista.

Hallintosäännön 36 §:n 6 momentin mukaan kaupunginhallitus käsittelee määrävälelin kaupungitasoisen talouden toteutumaraportin.

Kaupunginhallitus on hyväksynyt 14.1.2019 vuoden 2019 talousarvion toimeenpano-ohjeet. Toimeenpano-ohjeiden mukaan kaupungin talouden seurantaraportit valmistellaan kaupunginhallitukselle kuukausittain lukuunottamatta tammi- ja heinäkuuta.

Kaupungin käyttötalousmäärärahojen käytön toteutuma palvelualueittain 31.3.2019 on seuraava:

	Tilinpäätös	Talousarvio	Laskenn.	Toteutuma	Käyttö-	Jlitus +/- Ylitys	Ennuste
PALVELUALUE	TP 2018	KS2019	Tot. 31.3	31.3.2019	%	€	TP 2019
HALLINTO- JA TUKIPALVELUT							
MENOT	-6 271 827	-6 214 240	-1 553 560	-1 816 904	29,2		
TULOT	628 929	510 240	127 560	87 126	17,1		
NETTOMENO	-5 642 898	-5 704 000	-1 426 000	-1 729 778	30,3	-303 778	-5 704 000
HYVINVOINTIPALVELUT							
MENOT	-55 888 467	-53 647 180	-13 411 795	-13 134 822	24,5		
TULOT	5 645 932	4 931 930	1 232 983	1 396 628	28,3		
NETTOMENO	-50 242 535	-48 715 250	-12 178 813	-11 738 194	24,1	440 619	-48 965 000
TEKNISET PALVELUT							
MENOT	-12 650 267	-12 470 970	-3 117 743	-3 369 358	27,0		
TULOT	13 406 179	12 761 830	3 190 458	3 366 058	26,4		
NETTOMENO	755 913	290 860	72 715	-3 300	-1,1	-76 015	330 000
KOKO KAUPUNKI							
MENOT	-74 810 561	-72 332 390	-18 083 098	-18 329 331	25,3		
TULOT	19 681 040	18 204 000	4 551 000	4 849 811	26,6		
NETTOMENO	-55 129 520	-54 128 390	-13 532 098	-13 479 520	24,9	52 578	-54 339 000
Raportit otettu 23.04.2019							

Laskennallinen nettomenojen toteutuma tulisi olla enintään 25,0 % ja alkuvuoden toteutumatiетоjen myös tämän laskennallisen toteutuman alle, koska määrärahojen käytössä ei henkilöstömenojen osalta ole mukana vielä lomarahen osuutta (on vasta heinäkuun toteutumassa mukana) Lomarahojen laskennallinen osuus on 226 250 euroa, mikä nostaa nettomenon 25,3 %:n eli osoittaa jo tässä vaiheessa budjetin ylityspaineita.

Oheisena tiedoksi kaupunginhallitukselle talouden toteutumaraportti ja henkilöstöraportti vastualueiden-, palvelualueiden ja koko kaupungin osalta ajalta 1.1.-31.3.2019.

(Talous- ja kehittämisjohtaja Tuula Kuvaja, puh. 040 730 0236)

Päätösehdotus (kaupunginjohtaja): Kaupunginhallitus merkitsee seurantaraportin

Kaupunginhallitus

§ 150

29.04.2019

1.1.- 31.3.2019 tiedoksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus yksimielisesti päätti, että seuraavaan kaupunginhallituksen kokoukseen tuodaan selvitykset ja ehdotukset toimenpiteistä talouarviossa 2019 pysymiseksi.

Kaupunginhallitus	§ 168	08.05.2017
Kaupunginhallitus	§ 151	29.04.2019

Hyvinvointityöryhmän jäsenen nimeäminen / Itä-Lapin kuntayhtymä

225/00.004/2017

KH 08.05.2017 § 168

Itä-Lapin kuntayhtymän hallitus 6.4.2017 § 23:

Työvaliokunnan kokouksissa on keskusteltu soteen valmistautumisesta ja että asian tiimoilta on syytä kokoontua Itä-Lapin kuntien sotetiimin yhteiseen neuvonpitoon. Sotetiimi on kokoontunut 17.2.2017. Sotetiimin ja poliittisen ohjausryhmän jäsenten yhteistapaaminen 24.3.2017 peruttiin vähäisen osallistumisen vuoksi.

Työvaliokunnassa 28.3. keskusteltiin asiasta ja päätettiin, että sotetiimi ja johtavat lääkärit kutsutaan koolle syksyllä tarvittaessa, kun lakiesityksestä on tarkempaa tietoa.

Itä-Lappi on ollut mukana Lapin liiton vetämässä maakuntauudistuksen Uusi kunta pilotissa. Kunnissa on järjestetty työpajoja liittyen uuden kunnan tehtäviin ja kuntalaisten toiveisiin. Työpajojen tulokset esitellään 22.5. Kuntapäivillä Rovaniemellä.

Jatkoksi Uusi kunta pilotille on syytä nimetä työryhmä, joka jatkaa saatujen tulosten työstämistä kunnille konkreettisiksi toimiksi, joilla ylläpidetään ja parannetaan kuntalaisten hyvinvointia ja elinvoimaa sekä osallistetaan kuntalaisia ja etenkin nuoria vaikuttamaan niihin liittyvissä asioissa. Tavoitteena on löytää kaikille sopiva malli. Työskentelyn tueksi voidaan hakea myös ulkopuolista rahoitusta.

Kunnat voivat nimetä työryhmään 1 henkilön ja hänelle varajäsenen. Työryhmään kutsutaan myös Lapin liiton edustus ja tehdään tiivistä yhteistyötä Arjen Turvaa –hankkeen kanssa. Työryhmä voisi olla jatkuva ja nimi Hyvinvointi työryhmä. Työryhmä tekee tiivistä yhteistyötä elinkeinotiimin kanssa.

Posion kunta on ollut myös mukana Uusi kunta pilotissa. Hallituksen on syytä keskustella Posion mahdollisesta osallistumisesta työryhmään.

Kehittämispäällikön esitys: Hallitus päättää perustaa Hyvinvointi työryhmän ja pyytää jäsenkuntia nimeämään yhden edustajan ja hänelle varaedustajan työryhmään. Kuntayhtymän edustajana työryhmässä on kehittämispäällikkö. Lapin liitosta ja Arjen Turvaa –hankkeesta pyydetään edustus työryhmän.

Päätös: Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus 8.5.2017:

Päätösehdotus (kaupunginjohtaja): Kaupunginhallitus nimeää työryhmään edustajan ja varaedustajan.

Kaupunginhallitus	§ 168	08.05.2017
Kaupunginhallitus	§ 151	29.04.2019

Päätös: Kaupunginjohtajan muutettu päätösehdotus: Kaupunginhallitus nimeää työryhmään edustajaksi Juha Narkilahden ja varaedustajaksi Tuula Kuvajan.

Muutettu päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Itä-Lapin kuntayhtymä
Edustajat
Taitoa Oy/Luottamustoimikortisto

KH 29.04.2019 § 151

Kemijärven kaupungin hyvinvointikoordinaattorin tehtävät sisältyvät kansalaisopiston rehtorin tehtävänkuvaan ja siten on luontevaa, että kansalaisopiston rehtori toimii Itä-Lapin kuntayhtymän hyvinvointi työryhmän jäsenenä.

(Palvelualuejohtaja Marjo Säarelä, 040 568 2130)

Päätösehdotus (kaupunginjohtaja): Kaupunginhallitus nimeää työryhmään edustajaksi kansalaisopiston rehtori Heidi Laukkasen ja varaedustajaksi palvelualuejohtaja Juha Narkilahden.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Itä-Lapin kuntayhtymä
Heidi Laukkanen

Keskeneräiset valtuustoaloitteet vuodelta 2018

166/00.001/2019

KH 29.04.2019 § 152

Kemijärven kaupungin hallintosäännön 120 §:n mukaan "Kokouskutsussa mainittujen asioiden käsittelyn jälkeen on valtuustoryhmällä ja valtuutetulla oikeus tehdä kirjallisia aloitteita kunnan toimintaa ja hallintoa koskevista asioista. Aloite annetaan puheenjohtajalle.

Aloitetta ei sitä enempää käsittelemättä lähetettävä kaupunginhallituksen valmisteltavaksi. Valtuusto voi erikseen päättää, että aloitteessa tarkoitetun asian valmistelusta käydään lähetekeskustelu.

Kaupunginhallituksen on vuosittain huhtikuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo valtuutettujen tekemistä kaupunginhallitukselle lähetetyistä aloitteista, joita valtuusto ei edellisen vuoden loppuun mennessä ole lopullisesti käsitellyt. Samalla on ilmoitettava, mihin toimenpiteisiin niiden johdosta on ryhdytty. Valtuusto voi todeta, mitkä aloitteista on käsitelty loppuun."

Keskeneräiset valtuustoaloitteet v. 2018:

502/55/554/2018; Valtuustoaloite yksityistielaki vaikutukset kaupunkilaisten arkeen ja yhdenvertaisuus / Vasemmistoliitto.
Valmistelussa toukokuun kokoukseen tekniselle lautakunnalle.

(Johdonsihteerin Aune Kumpula, 040 770 8819)

Päätösehdotus (kaupunginjohtaja): Kaupunginhallitus esittää vuoden 2018 keskeneräisten valtuustoaloitteiden käsittelyvaiheen kaupunginvaltuustolle tiedoksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Mayors International Association in Finland ry /MIAFI - MiaFinland - toimintaan osallistuminen

214/07.072/2019

KH 29.04.2019 § 153

Suomalaisten ja aasialaisten kaupunkien välinen yhteistyö laajenee jatkuvasti etenkin Kiinan kanssa. Kiinalaiset kaupungit ovat asukasluvultaan miljoonakaupunkeja ja suomalaiset kaupungit ovat huomattavasti pienempiä. Kaupunkien välinen kokoero ei kuitenkaan ole yhteistyön esteenä. Tästä kokoerosta ja erilaisista kehitysvaiheista johtuen kaupunginjohtajien/kaupunkien on syytä vaihtaa keskenään tietoja ja kokemuksia yhteistyöstä ja mahdollisista kumppaneista.

Edellä mainituiden seikkojen vuoksi on nähty tarpeelliseksi perustaa voittoa tuottamaton Mayors Association (MIAFI-MiaFinland) -yhdistys, mikä toimii kaupungin johdon yhteistyöfoorumina aasialaisten kaupunkien, yritysten, kaupunkien kehitysyhtiöiden, alan yhdistysten ja myös lähetystöjen suuntaan. Yhdistyksen jäsenet kootaan kutsumenettelyllä pääosin virassa olevista kuntajohtajista tai aiemmin toimineista tai kaupunginjohtajan nimeämistä henkilöstä. Ajatuksena on, että yhdistyksen jäseniksi voidaan kutsua aktiivisia ja osaavia aasialaislähtöisiä Suomessa toimivia henkilöitä yhdistyksen hallituksen päätöksellä.

Yhdistyksen tarkoituksena on edistää suomalaisten ja ulkomaalaisten kaupunkien sekä alueiden elinkeinoelämän, kulttuurin, koulutuksen, yritystoiminnan, matkailun ja kaupallisten suhteiden toimintaedellytyksiä sekä lisätä elinkeinoelämän ja yhteiskunnallisten toimijoiden keskinäistä luottamusta ja tietoa kulloinkin esillä olevissa asioissa ja hankkeissa.

Yhdistys on voittoa tuottamaton yleishyödyllinen yhdistys.

Yhdistyksen jäsenen vuoksimaksu on 300-700 euroa, yksityinen jäsen 300 euroa ja virassa olevan 700 euroa vuosi.

Oheisena kaupunginhallituksen jäsenille tiedoksi sääntöluonnos.

Päätösehdotus (kaupunginjohtaja): Kemijärven kaupunginhallitus päättää liittyä MiaFinland ry:n jäseneksi.

Jäsenmaksu katetaan hallinto- ja tukipalvelut palvelualueen talousarviomäärärahoista.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lautakuntien ja muiden viranomaisten päätökset

19/00.007/2019

KH 29.04.2019 § 154

Jäljempänä mainitut lautakunnat ja viranomaiset ovat jättäneet pöytäkirjat Kuntal:n 92 §:n ja kaupungin hallintosäännön 34 §:n ja 36 §:n mukaisia toimenpiteitä varten.

Hyvinvointilautakunta 23.4.2019. Pöytäkirja nähtävillä 24.4.2019. Pöytäkirja luettavissa:

<http://paatokset.kemijarvi.fi/cgi/DREQUEST.PHP?page=meeting&id=20191953>

Palvelualuejohtajan viranhaltijapäätökset:

18.4.2019 § 2; Cloudia Kilpailutus ja pienhankinta -järjestelmän hankinta. Päätös nähtävillä 23.4.2019.

(Johdon sihteeri Aune Kumpula 040 770 8819)

Päätösehdotus (kaupunginjohtaja): Kaupunginhallitus päättää, ettei se ota lautakuntien ja muiden viranomaisten pöytäkirjojen mukaisia päätöksiä käsiteltäväkseen.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Ilmoitusasiat

211/07.073/2019, 398/59.591/2018

KH 29.04.2019 § 155

Kuntayhtymien ym. pöytäkirjat:

Monetra Oulu Oy kutsu yhtiökokoukseen 3.5.2019 Ouluun. Yhtiökokousasiakirjat nähtävillä kokouksessa. Yhtiökokoukseen ei osallistuta.

Vaasan hallinto-oikeuden päätös 11.4.2019 koskien Vesiluonnon puolesta ry, Helena Tiihonen, Ari Aho, Hannaliisa Sutinen sekä Vuotoksen Voima Oy, yhdessä tekemää valitusta. Valituksen kohde: Aluehallintoviraston päätös 10.9.2018. Boreal Bioref Oy:lle myönnetty biotuotetehtaan rakentamisen johdosta poikkeus vesilain 2 luvun 11 §:ssä mainitusta lähteiden luonnontilan vaarantamista koskevasta kiellosta. Vaasan hallinto-oikeus hylkää valituksen. Päätös nähtävillä kokouksessa. Päätös julkaistu Kemijärven kaupungin virallisella ilmoitustaululla sekä verkossa.

(Johdon sihteeri Aune Kumpula 040 770 8819)

Päätösehdotus (kaupunginjohtaja): Kaupunginhallitus merkitsee ilmoitusasiat tietoonsa saatetuksi ja tyytyy edellä selostettuihin päätöksiin.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus

§ 156

29.04.2019

Muut asiat

KH 29.04.2019 § 156

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 15.30

TOIMIELIN: KAUPUNGINHALLITUS 29.4.2019**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS****MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 146, 147, 148, 149, 150, 152, 154, 155, 156

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

OIKAISUVAATIMUS

Pykälät: 151, 153

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kemijärven kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite
Kemijärven kaupunginhallitus, PL 5, 98101 Kemijärvi

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Kemijärven kaupunki, Kirjaamo, PL 5, 98101 Kemijärvi

Käyntiosoite: Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kemijarvi.fi

Faksinumero: +358(0)16 815 589

Puhelinnumero: 040 770 8819

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kemijärven kaupungin kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Kemijärven kaupunki, Kirjaamo, PL 5, 98101 Kemijärvi

Käyntiosoite: Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kemijarvi.fi

Faksinumero: +358(0)16 815 589

Puhelinnumero: 040 770 8819

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 30.4.2019

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeenä, joka on lähetetty __/__/20__

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty __/__/20__