

Kaupunginhallitus

AIKA 15.04.2019 klo 14:00 - 18:04

PAIKKA Kaupunginhallituksen kokoushuone, Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

KÄSITELLYT ASIAT

§		Sivu
116	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
117	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	5
118	Kaupunginjohtajan ajankohtaiskatsaus	6
119	Täyttölupa kuuteen (6) varhaiskasvatuksen opettajan työsuhteiseen tehtävään toistaiseksi 1.8.2019 alkaen	7
120	Täyttölupa aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajan työsuhteiseen tehtävään toistaiseksi 1.8.2019 alkaen.	9
121	Täyttölupa kahden hoitajan työsuhteisiin tehtäviin toistaiseksi 1.8.2019 alkaen / vammaisten palvelut	11
122	Täyttölupa ohjaajan työsuhteiseen tehtävään toistaiseksi 1.8.2019 alkaen / vammaisten palvelut	13
123	Toimistosihteerin viran täyttölupa	15
124	Kaupunginjohtaja Rantasen kesäloma 2019	16
125	Eroanomus tarkastuslautakunnan jäsenyydestä / Kerkelä Raili	17
126	Edustajan nimeäminen Rovaniemen koulutuskuntayhtymän yhtymäkokoukseen 14.6.2019	19
127	Koillis-Lapin Sähkö Oy:n, Itä-Lapin Energia Oy:n ja Keski-Lapin Voima Oy:n yhtiökokoukset 26.4.2019 / Yhtiökokousedustajan ohjeistus	21
128	Sarastia Oy:n osakassopimuksen hyväksyminen ja kutsu ylimääräiseen yhtiökokoukseen 7.5.2019	23
129	Kalahallin myynti sekä maa-alueen vuokraaminen / Kemijärven kehitys Oy	25
130	Salmilampi tilan osto	26
131	Selvityksen antaminen kunnalliskanteluun	27
132	Selvitys kaupungin kiinteistönhoidon ulkoistamisesta	28
133	Selvitys kaupungin konekeskuksen ulkoistamisesta	30
134	Liikelaitoksen toiminnan aloittaminen	32
135	High Five -yhteistyöllä hyvinvointia Itä-Lappi - hanke	34
136	Lähialueyhteistyöpäivät Kuolan kaupungissa	36
137	Malminetsinnän aluetaloudelliset vaikutukset ja niiden hyödyntäminen Itä-Lapin elinkeinoelämässä (ILPO)	37
138	Vuoden 2019 talousarvion käyttösuunnitelmat /	40

	Hyvinvointipalvelut palvelualue	
139	Vuoden 2019 käyttösunnitelma / Tekniset palvelut	43
140	Kaupunginvaltuuston 18.2.2019 kokouksen päätösten täytäntöönpano	45
141	Kunniamerkkiesitykset vuodelle 2019	46
142	Monetra Oulu Oy osakassopimukseen liittyminen	47
143	Lautakuntien ja muiden viranomaisten päätökset	48
144	Ilmoitusasiat	49
145	Muut asiat	50

Kaupunginhallitus

AIKA 15.04.2019 klo 14:00 - 18:04

PAIKKA Kaupunginhallituksen kokoussuone, Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Koskela Lea	14:00 - 18:04	puheenjohtaja	esteellinen § 127
	Ojala Kirsti	14:00 - 18:04	2. varapuheenjohtaja	esteellinen § 127
	Kangas Esa	14:00 - 18:04	jäsen	esteellinen § 126, 131
	Lehtola Joonas	14:00 - 18:04	jäsen	
	Ojala Jukka	14:00 - 18:04	jäsen	
	Savukoski Riitta	14:00 - 18:04	jäsen	esteellinen § 131
	Sipovaara Kyösti	-	varajäsen	§:t 126, 131
	Kaisanlahti Tarja	-	varajäsen	§ 127
POISSA	Harju Markku		1. varapuheenjohtaja	
	Ruokamo Anita		kv:n 2. varapuheenjohtaja	
MUU	Niemelä Veikko	14:00 - 18:04	kv:n puheenjohtaja	
	Pikkarainen Juha	14:00 - 18:04	kv:n 1. varapuheenjohtaja	
	Rantanen Atte	14:00 - 18:04	esittelijä	
	Säärelä Marjo	14:00 - 18:04	pöytäkirjanpitäjä	

ALLEKIRJOITUKSET

Kemijärvellä 15.4.2019

Puheenjohtaja Lea Koskela, Esa Kangas § 127 Pöytäkirjanpitäjä Marjo Säärelä

KÄSITELLYT ASIAT 116 - 145

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Kemijärvellä 15.4.2019

Kemijärvellä 15.4.2019

Jukka Ojala Joonas Lehtola § 127 Kirsti Ojala Riitta Savukoski § 127

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Allekirjoitettu ja tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä Kemijärven kaupungin verkkosivut 16.4.2019

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KH 15.04.2019 § 116

Kuntalain 103 §:n 2. momentin mukaan kaupunginhallituksen kokous on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on läsnä.

Hallintosääntö 15 luku - kokousmenettely:

126 § Kokouskutsu

"Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta."

127 § Sähköinen kokouskutsu

"Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä."

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostilla 10.4.2019.

Päätös: Ennen kokouksen alkua kaupunginhallitus kuuli ajankohtaisista asioita Itä-Lapin kuntayhtymän kehittämispäällikkö Dina Solatietä, kunnallistekniikan päällikkö Jukka Kuismaa ja Kemijärven kehityksen toimitusjohtaja Jari Paloniemeä.

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 15.24.

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

KH 15.04.2019 § 117

Hallintosäännön 146 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirjan tarkastus on 15.4.2019.

Päätösehdotus (kaupunginjohtaja): Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Kirsti Ojala ja Markku Harju.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Kirsti Ojala ja Jukka Ojala, asialista kohdan 12 Koillis-Lapin Sähkö Oy:n pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Riitta Savukoksi ja Joonas Lehtola

Kaupunginhallitus

§ 118

15.04.2019

Kaupunginjohtajan ajankohtaiskatsaus

6/00.002/2018

KH 15.04.2019 § 118

Kaupunginjohtaja esittelee kaupunginhallitukselle ajankohtaiset asiat.

Päätösehdotus (kaupunginjohtaja): Merkitään tiedoksi.**Päätös:** Merkittiin tiedoksi.

Hyvinvointilautakunta	§ 45	26.03.2019
Kaupunginhallitus	§ 119	15.04.2019

Täyttölupa kuuteen (6) varhaiskasvatuksen opettajan työsuhteiseen tehtävään toistaiseksi 1.8.2019 alkaen

143/02.022/2019, 11/02.022/2019

HL 26.03.2019 § 45

Varhaiskasvatuspalveluissa on tullut tarve saada täyttölupa kuuteen (6) varhaiskasvatuksen opettajan työsuhteiseen tehtävään, koska kyseiset tehtävät yhtä lukuunottamatta on hoidettu määräaikaisilla sijaisuuksilla. Tehtäviä on ollut jo aiemmin haettavana (2018), mutta niihin ei ole tullut kelpoisuusehdot täyttäviä hakijoita. Yksi tehtävistä on tullut haettavaksi eläköitymisen vuoksi. Tarve opettajille on Särkelän, Jyväskylänpuiston ja Kallaan päiväkodeissa. Tarve tehtävien täyttämiseksi toistaiseksi on välttämätön.

Valtioneuvoston asetuksen varhaiskasvatuksesta (2018) sekä varhaiskasvatuslain (2018) mukaan päiväkodissa tulee kasvatus-, opetus- ja hoitotehtävissä olla vähintään yksi henkilö, jolla on varhaiskasvatuslaissa säädetty ammatillinen kelpoisuus enintään kahdeksaa varhaiskasvatuksessa olevaa kolme vuotta täyttäneitä lasta kohden. Enintään neljää alle kolmevuotiasta lasta kohden tulee päiväkodissa kasvatus-, opetus- ja hoitotehtävissä samoin olla vähintään yksi henkilö, jolla on säädetty ammatillinen kelpoisuus. Näiden kyseisten säädösten mukaan jokaisessa päiväkodin lapsiryhmässä on oltava varhaiskasvatuksen opettaja.

Varhaiskasvatuksen opettajan tehtävät sisältyvät varhaiskasvatuspalvelujen henkilöstösuunnitelmaan v. 2019 ja määräraha tehtäviin on varattuna v. 2019 talousarvioon.

Oheisena varhaiskasvatuksen opettajan tehtävänkuvaus.

(Varhaiskasvatuspäällikkö Karjalainen, puh. 040 861 6486)

Kaupungin johtoryhmä puoltaa täyttölupaa.

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Hyvinvointilautakunta pyytää kaupunginhallitukselta lupaa täyttää kuusi (6) varhaiskasvatuksen opettajan työsuhteista tehtävää 1.8.2019 alkaen toistaiseksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

KH 15.04.2019 § 119

Oheisena kaupunginhallituksen jäsenille tiedoksi varhaiskasvatuksen opettajan tehtävänkuvaus.

Hallintosääntömuutos tullut voimaan 1.4.2019, jossa päätäntävalta siirretty jatkossa lautakunnille (kv 18.3.2019).

Päätösehdotus (kaupunginjohtaja): Kaupunginhallitus myöntää täyttöluvan kuuden (6) varhaiskasvatuksen opettajan työsuhteisen tehtävän täyttämiseen

Hyvinvointilautakunta	§ 46	26.03.2019
Kaupunginhallitus	§ 120	15.04.2019

Täyttölupa aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajan työsuhteiseen tehtävään toistaiseksi 1.8.2019 alkaen.

144/02.022/2019, 11/02.022/2019

HL 26.03.2019 § 46

Täyttölupa haetaan aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajan työsuhteiseen tehtävään toistaiseksi 1.8.2019 alkaen.

Varhaiskasvatuspalvelut vastaavat aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämisestä. Toimintaa järjestetään kouluvuoden aikana koulujen työpäivinä lukuunottamatta lauantaita. Toimintaa järjestetään Särkelän, Hillatien ja Isokylän kouluilla sekä aamutoimintana Särkelän ja Jyvälnpuiston päiväkodeissa.

Hillatien koulun aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaaja siirtyi 1.2.2019 alkaen lastenhoitajan tehtävään varhaiskasvatukseen ja tarve täyttölupalle tehtävään tuli tämän myötä. Tehtävä hoidetaan määräaikaisesti ajalla 1.2-30.5.2019. Tehtävää ei voida täyttää varhaiskasvatuspalveluiden sisäisillä järjestelyillä.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajan tehtävät sisältyvät varhaiskasvatuspalveluiden henkilöstösuunnitelmaan ja palkkaukseen on varattu määräraha v. 2019 talousarviossa.

Oheisena aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajan tehtävänkuvaus.

(Varhaiskasvatuspäällikkö, Karjalainen 040 861 6486)

Kaupungin johtoryhmä puoltaa täyttölupaa.

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Hyvinvointilautakunta pyytää kaupunginhallitukselta lupaa täyttää aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajan työsuhteinen tehtävä 1.8.2019 alkaen toistaiseksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

KH 15.04.2019 § 120

Oheisena kaupunginhallituksen jäsenille tiedoksi aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajan tehtävänkuvaus.

Hallintosääntömuutos tullut voimaan 1.4.2019, jossa päätäntävalta siirretty jatkossa lautakunnille (kv 18.3.2019).

Päätösehdotus (kaupunginjohtaja): Kaupunginhallitus myöntää täyttöluvan aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajan työsuhteisen tehtävän täyttämiseen 1.8.2019 alkaen toistaiseksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Henkilöstöpalvelut

Hyvinvointilautakunta
Kaupunginhallitus

§ 46
§ 120

26.03.2019
15.04.2019

Hyvinvointipalvelualue

Hyvinvointilautakunta	§ 47	26.03.2019
Kaupunginhallitus	§ 121	15.04.2019

Täyttölupa kahden hoitajan työsuhteisiin tehtäviin toistaiseksi 1.8.2019 alkaen / vammaisten palvelut

161/02.022/2019, 11/02.022/2019

HL 26.03.2019 § 47

Täyttölupaa haetaan kahden hoitajan vakinaisen toimen täyttämiseksi 1.8.2019 alkaen. Palvelussuhteen alkaessa tehtävien sijoituspaikka on vammaisten palvelut.

Hoitajien toimien haltijat ovat jääneet eläkkeelle ja toimet ovat olleet täytettynä määräaikaisin työsopimuksin tehtävänkuvan järjestelyjen ja sisäisen haun aikana. Sisäinen siirto muista tulosyksiköistä on kartoitettu ilman tulosta.

Päivä- ja asumispalvelut ovat jatkossakin keskeinen osa vammaisten palveluja paikkakunnalla. Lautakunta on hyväksynyt suunnitelman kehitysvammapalvelujen kehittämistä vuosille 2015 – 2020 ja suunnitelman linjaukset sisältävät työ- ja päiväpalvelujen ylläpitämisen ja kehittämisen.

Kehitysvammapalvelujen rakenteellisessa muutoksessa ja laitoshoidon vähentämisessä korostuu osaaminen. Henkilöstön rekrytoinnissa huomioidaan kehitysvamma-alan koulutus ja työkokemus.

Vammaisten palveluihin tarvitaan riittävät resurssit, jotta lain edellyttämät palvelut voidaan toteuttaa asiakkaiden tarpeiden mukaisesti. Kehitysvammahuollon henkilöstö on STM:n suosituksen 2004:3 ja vammaisten henkilöiden valtakunnallisen valvontaohjelman 2012 - 2014 mukainen. Henkilöstörakenne ja määrä vastaavat asiakkaiden tarpeita, kun vakinainen henkilöstö sijaistetaan täysimääräisesti. Työtehtäviä ja työvuoroja ei ole mahdollista jättää tekemättä kokonaan tai osittain palvelujen määrää vähentämällä tai laatua madaltamalla. Asiakkaat siirtyvät kalliisiin ostopalveluihin, jos kaupungin omana toimintana järjestettäviä toimintoja vähennetään suunnitellusta tasosta.

Vammaisten palveluista ja toimintayksiköistä on laadittu säädösten ja viranomaisten edellyttämä omavalvontasuunnitelma. Valvira ja Pohjois-Suomen aluehallintovirasto valvovat yksikön omavalvontasuunnitelman ja toiminnan toteutumista.

Hoitajien toimet ovat henkilöstösuunnitelmassa ja tehtäviin on varattu määräraha talousarviossa.

Oheisena hoitajan tehtävänkuvauus.

Kaupungin johtoryhmä puoltaa täyttölupaa.

(Vammaispalvelujohtaja Myllykangas, puh. 0400 188 993)

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Hyvinvointilautakunta pyytää kaupunginhallitukselta lupaa täyttää kaksi (2) hoitajan työsuhteista tehtävää vammaisten palveluihin 1.8.2019 alkaen toistaiseksi.

Hyvinvointilautakunta	§ 48	26.03.2019
Kaupunginhallitus	§ 122	15.04.2019

Täyttölupa ohjaajan työsuhteiseen tehtävään toistaiseksi 1.8.2019 alkaen / vammaisten palvelut

162/02.022/2019, 11/02.022/2019

HL 26.03.2019 § 48

Täyttölupaa haetaan ohjaajan vakinaisen toimen täyttämiseksi 1.8.2019 alkaen. Palvelussuhteen alkaessa tehtävän sijoituspaikka on vammaisten palvelut.

Ohjaajan toimen haltija on jäänyt eläkkeelle, ja toimi on ollut täytettynä määräaikaisin työsopimuksin tehtävänkuvan järjestelyjen ja sisäisen haun aikana. Sisäinen siirto muista tulosityksiköistä on kartoitettu ilman tulosta.

Työ- ja päiväpalvelut ovat jatkossakin keskeinen osa vammaisten palveluja paikkakunnalla. Lautakunta on hyväksynyt suunnitelman kehitysvamma palvelujen kehittämistä vuosille 2015 – 2020 ja suunnitelman linjaukset sisältävät työ- ja päiväpalvelujen ylläpitämisen ja kehittämisen.

Kehitysvamma palvelujen rakenteellisessa muutoksessa ja laitoshoidon vähentämisessä korostuu osaaminen. Henkilöstön rekrytoinnissa huomioidaan kehitysvamma-alan koulutus ja työkokemus.

Vammaisten palveluihin tarvitaan riittävät resurssit, jotta lain edellyttämät palvelut voidaan toteuttaa asiakkaiden tarpeiden mukaisesti. Kehitysvammahuollon henkilöstö on STM:n suosituksen 2004:3 ja vammaisten henkilöiden valtakunnallisen valvontaohjelman 2012 - 2014 mukainen. Henkilöstörakenne ja määrä vastaavat asiakkaiden tarpeita, kun vakinainen henkilöstö sijaistetaan täysimääräisesti. Työtehtäviä ja työvuoroja ei ole mahdollista jättää tekemättä kokonaan tai osittain palvelujen määrää vähentämällä tai laatua madaltamalla. Asiakkaat siirtyvät kalliisiin ostopalveluihin, jos kaupungin omana toimintana järjestettäviä toimintoja vähennetään suunnitellusta tasosta.

Vammaisten palveluista ja toimintayksiköistä on laadittu säädösten ja viranomaisten edellyttämä omavalvontasuunnitelma. Valvira ja Pohjois-Suomen aluehallintovirasto valvovat yksikön omavalvontasuunnitelman ja toiminnan toteutumista.

Ohjaajan toimi on henkilöstösuunnitelmassa ja tehtävään on varattu määräraha talousarviossa.

Oheisena ohjaajan tehtävänkuvaus.

Kaupungin johtoryhmä puoltaa täyttölupaa.

(Vammaispalvelujohtaja Myllykangas, 0400 188 993)

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Hyvinvointilautakunta pyytää kaupunginhallitukselta lupaa täyttää ohjaajan työsuhteinen tehtävä vammaisten palveluihin 1.8.2019 alkaen toistaiseksi.

Toimistosihteerin viran täyttölupa

10/02.022/2019, 193/02.022/2019

KH 15.04.2019 § 123

Täyttölupaa haetaan toimistosihteerin vakinaisen viran täyttämiseen 1.11.2019 alkaen.

Sosiaalityön ja vammaispalveluiden toimistosihteerin palveluita tuottava toimistosihteerin on jäämässä eläkkeelle 1.11.2019. Tehtävään perehdyttämisen ja viranhaltijan vuosilomien vuoksi on tarkoituksen mukaista täyttää virka määräaikaista 1.5.2019 alkaen ja vakinaisesti 1.11.2019.

Oheisena kaupunginhallitukselle tiedoksi toimistosihteerin tehtävänkuvaus.

Toimistosihteerin virka on henkilöstösuunnitelmassa ja tehtävään on varattu määräraha talousarviossa.

Kaupungin johtoryhmä puoltaa viran täyttämistä.

(Palvelualuejohtaja Marjo Säarelä, 040 568 2130)

Päätösehdotus (kaupunginjohtaja): Kaupunginhallitus myöntää täyttöluvan toimistosihteerin viran täyttämiseen 1.11.2019 alkaen toistaiseksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Henkilöstöpalvelut

Kaupunginjohtaja Rantasen kesäloma 2019

162/02.025/2016, 181/02.025/2019

KH 15.04.2019 § 124

Kaupunginjohtaja Rantanen hakee vuosilomaa ajalle 19-23.6.2019 (2 päivää) sekä 26.6.-21.7.2019 (18 päivää), yhteensä 20 päivää. Rantasen vuoden 2019 lomaoikeus on 38 päivää. Lomakauden 2018 lomia jäljellä lisäksi 18 päivää.

Hallintosäännön 4 §:n mukaan kaupunginhallituksen puheenjohtaja voi päättää kaupunginjohtajan enintään 7 päivää kestävästä vuosilomasta ja muista enintään 7 päivän virkavapaista.

(Johdon sihteeri Aune Kumpula 040 770 8819)

Päätösehdotus (kaupunginhallituksen puheenjohtaja): Kaupunginhallitus myöntää vuosiloman ajalle 19-23.6.2019 ja 26.6.-21.7.2019 yhteensä 20 päivää.

Päätös: Merkittiin, että Atte Rantanen jääväsi itsensä ja poistui esteellisenä kokouksesta tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi (HL 28 § 1. osallisuusjäävi).

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Rantanen

Eroanomus tarkastuslautakunnan jäsenyydestä / Kerkelä Raili

169/00.001/2019, 276/00.003/2017

KH 15.04.2019 § 125

Raili Kerkelä on jättänyt 20.3.2019 eroanomuksen tarkastuslautakunnan jäsenyydestä. Eroanomuksessa on perusteena se, että hän kokee olevansa jäävi toimimaan tarkastuslautakunnassa tultuaan valituksi liikelaitoksen johtokuntaan.

Liikelaitoksen johtokunnan jäsen on vaalikelpoinen myös tarkastuslautakuntaan, mutta ei voi tarkastuslautakunnassa osallistua liikelaitoksen toiminnan arviointiin.

Kuntalain 70 §:n mukaan luottamustoimesta voi erota pätevistä syistä. Eron myöntämisestä päättää luottamushenkilön valinnut toimielin. Valtuusto myöntää eron valtuutetuille ja varavaltuutetulle.

Tarkastuslautakunnan jäsenet ja varajäsenet (toimikausi 31.5.2021 saakka):

Imporanta Aulikki, pj
Jaakkola Kauko, pvj
Pikkuvirta Sirkka
Kalliokoski Tuomas
Hietanen Matti

Kerkelä Raili
Mulari Tauno
Toukomies Sirkka
Jokiniemi Matti
Kilpeläinen Auvo

Kuntalaki 121 §, Tarkastuslautakunta

Valtuusto asettaa tarkastuslautakunnan hallinnon ja talouden tarkastuksen sekä arvioinnin järjestämistä varten. Lautakunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tulee olla valtuutettuja.

Kuntalaki 75 §, Vaalikelpoisuus tarkastuslautakuntaan:

Vaalikelpoinen tarkastuslautakuntaan ei ole:

- 1) kunnanhallituksen jäsen;*
- 2) pormestari ja apulaispormestari;*
- 3) henkilö, joka on kunnanhallituksen jäsenen, kunnanjohtajan, pormestarin tai apulaispormestarin hallintolain (434/2003) esteellisyysperusteita koskevan 28 §:n 2 ja 3 momentissa tarkoitettu läheinen;*
- 4) henkilö, joka on kunnan tai kunnan määräysvallassa olevan yhteisön tai säätiön palveluksessa;*
- 5) henkilö, joka ei ole vaalikelpoinen kunnanhallitukseen.*

Kemijärven kaupungin hallintosäännön 10 §:n mukaan tarkastuslautakunnassa on viisi (5) jäsentä, joista valtuusto valitsee lautakunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Tarkastuslautakunnan jäsenten tulee olla valtuutettuja tai varavaltuutettuja. Jokaisella jäsenellä on varajäsen. Varajäsen voi olla valtuutettu tai varavaltuutettu.

Kunnallisia toimielimiä valittaessa on otettava huomioon tasa-arvolain säännökset. Tasa-arvolain mukaan toimielimissä tulee olla vähintään 40 % naisia ja vähintään 40 % miehiä. Lain mukaan kiintiön on toteuduttava sekä varsinaisten että varajäsenten kohdalla. Sen sijaan laki ei vaadi, että varsinaisen jäsenen ja hänen henkilökohtaisen varajäsenensä olisi oltava samaa sukupuolta. Myöskään

puheenjohtajistoa vaatimus ei erikseen koske.

Kuntalain 70 §:n mukaan "Luottamustoimeen voidaan valita vain henkilö, joka on suostunut ottamaan toimen vastaan. Valtuustoehdokkaaksi voidaan asettaa vain henkilö, joka on antanut kirjallisen suostumuksensa valtuutetun toimen vastaanottamiseen.

Luottamushenkilön tai henkilön, joka on ehdolla muuhun luottamustoimeen kuin valtuutetuksi, on valtuuston tai asianomaisen toimielimen pyynnöstä esitettävä selvitys seikoista, joilla voi olla merkitystä hänen vaalikelpoisuutensa arvioinnissa."

(Johdon sihteeri Aune Kumpula 040 770 8819)

Päätösehdotus (kaupunginjohtaja): Kaupunginhallitus esittää valtuustolle, että Raili Kerkelälle ei myönnetä eroa tarkastuslautakunnan varajäsenyydestä, koska hän ei ole menettänyt vaalikelpoisuuttaan tarkastuslautakunnan jäsenyyteen.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Edustajan nimeäminen Rovaniemen koulutuskuntayhtymän yhtymäkokoukseen
14.6.2019**

178/07.072/2019

KH 15.04.2019 § 126

Rovaniemen koulutuskuntayhtymän hallitus on antanut 21.3.2019 kokouksessaan yhtymäkokouskutsun 14.6.2019 pidettävään yhtymäkokoukseen. Oheisena kaupunginhallituksen jäsenille ote 21.3.2019 § 30 Yhtymäkokouksen koollekutsuminen. Yhtymäkokous käsittelee tässä kokouksessa mm. henkilöstöraportin v. 2018, vuoden 2018 tilinpäätös ja toimintakertomus sekä tilintarkastuskertomus ja tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2018. Lopullinen esityslista toimitetaan vähintään neljä päivää ennen kokousta jäsenkuntien ilmoittamille yhtymäkokousedustajille.

Rovaniemen koulutuskuntayhtymän 1.6.2017 voimaan tulleen perussopimuksen mukaan kuntayhtymän jäsenkunnat käyttävät ylintä päätösvaltaansa kuntayhtymän asioissa kuntayhtymän yhtymäkokouksessa. Yhtymäkokousedustajan kuhunkin kokoukseen erikseen valitsee jäsenkunnan kunnanhallitus tai jäsenkunnan valtuuston päättämä kunnan muu toimielin.

Kuntalaki 60 §:

"Jos kuntayhtymän päätösvaltaa käyttää yhtymäkokous, kokous on pidettävä vähintään kaksi kertaa vuodessa. Yhtymäkokousedustajan kuhunkin kokoukseen erikseen valitsee jäsenkunnan kunnanhallitus tai jäsenkunnan valtuuston päättämä kunnan muu toimielin.

Yhtymäkokouksen tehtävänä on ainakin:

- 1) päättää kuntayhtymän talousarviosta ja taloussuunnitelmasta;*
- 2) hyväksyä kuntayhtymän hallintosääntö;*
- 3) valita kuntayhtymän toimielimet;*
- 4) päättää luottamushenkilöiden taloudellisten etuuksien perusteista;*
- 5) valita tilintarkastajat;*
- 6) päättää tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapaudesta.*

Yhtymäkokouksen julkisuuteen sovelletaan, mitä valtuuston kokouksen julkisuudesta säädetään 101 §:ssä. Yhtymäkokousedustajan esteellisyyteen sovelletaan, mitä valtuutetun esteellisyydestä säädetään 97 §:ssä."

Koulutuskuntayhtymän hallintosäännön 104 §:n mukaan yhtymäkokous on päätösvaltainen, kun läsnä ovat edustajat ja varaedustajat edustavat vähintään puolta kaikkien jäsenkuntien edustajista ja äänistä. Yhtymäkokouksen pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua edustajaa, jollei yhtymäkokous jonkin asian kohdalla toisin päätä.

Perussopimuksen mukaan äänet jakautuvat seuraavasti:

- Rovaniemi 16 ääntä
- Sodankylä 4 ääntä
- Kemijärvi 3 ääntä
- Kittilä 3 ääntä
- Ranua 2 ääntä

Kolari 1 ääni

Rovaniemen koulutuskuntayhtymä pyytää jäsenkuntia nimeämään Rovaniemen koulutuskuntayhtymän yhtymäkokoukseen varsinaisen jäsenen ja varajäsenen.

(Johdonsihteerin Aune Kumpula, 040 770 8819)

Päätösehdotus (kaupunginjohtaja): Kaupunginhallitus nimeää Rovaniemen koulutuskuntayhtymän yhtymäkokoukseen 14.6.2019 jäseneksi Lea Koskela ja varajäseneksi Juha Narkilahti.

Päätös: Merkittiin, että Esa Kangas jääväsi itsensä ja poistui esteellisinä kokouksesta tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. (HL 28 § 5. yhteisöjäävi). Kokouksessa oli läsnä varajäsen Kyösti Sipovaara.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi:

Rovaniemen koulutuskuntayhtymä
Valitut

Koillis-Lapin Sähkö Oy:n, Itä-Lapin Energia Oy:n ja Keski-Lapin Voima Oy:n yhtiökokoukset 26.4.2019 / Yhtiökokousedustajan ohjeistus

170/07.073/2019

KH 15.04.2019 § 127

Yhtiökokoukset pidetään 26.4.2019 Savukoskella.

Kokouksessa käsitellään esityslistojen mukaiset asiat.

Yhtiöjärjestyksen 4 §:n mukaan yhtiön hallitukseen kuuluu vähintään neljä ja enintään yhdeksän jäsentä. Hallituksen jäsenille voidaan valita henkilökohtaiset varajäsenet. Hallituksen jäsenen toimikausi on kolme vuotta. Toimikausi alkaa vaalin suorittaneen yhtiökokouksen päätyttyä ja päättyy uuden vaalia suorittavan yhtiökokouksen päättyessä (kaikilla yhtiöillä samanlainen yhtiöjärjestyksen kohta).

Hallituksen nykyiset jäsenet kussakin yhtiössä ovat:*Erovuorossa 2019:*

Lehikoinen Veikko (Salla)

Erovuorossa 2020:

Kerkelä Antti

Kangas Sinikka (Salla)

Erovuorossa 2021:

Koskela Lea

Luoma-aho Tero (Pelkosenniemi)

Ojala Kirsti

Ruopsa Harri

Savukoski Jouko (Savukoski)

Sipovaara Kyösti

Yhtiökokous valitsee vuonna 2019 erovuorossa olevan hallituksen jäsenen tilalle hallituksen jäsenen.

Yhtiökokouksen esityslistalla on yhtenä asiana myös hallituksen jäsenten kokouspalkkioiden sekä hallituksen puheenjohtajan kuukausipalkkiosta yms. korvauksista päättäminen.

Nykyinen tilintarkastaja on KPMG Oy Ab, päävastuullisena tilintarkastajana Tapio Raappana. Yhtiökokous valitsee yhtiöjärjestyksen mukaisesti yhtiölle yhden varsinaisen tilintarkastajan ja yhden varatilintarkastajan tai tilintarkastajaksi valitaan tilintarkastusyhteisö. Varsinaisen tilintarkastajan tulee olla Keskuskauppakamarin, kauppakamarin tai JHTT-lautakunnan hyväksymä tilintarkastaja.

Kuntalaki 122 §:

"Kunnan tytäryhteisön tilintarkastajaksi on valittava kunnan tilintarkastusyhteisö, jollei tästä poikkeamiseen ole perusteltua tarkastuksen järjestämiseen liittyvää syytä."

Oheisena kaupunginhallituksen jäsenille yhtiöiden kokouskutsu, esityslista ja tilinpäätösasiakirjat.

Yhtiökokousedustajana on kaupunginjohtaja.

(Johdon sihteeri Aune Kumpula 040 770 8819)

Päätösehdotus (kaupunginjohtaja): Kaupunginhallitus ohjeistaa yhtiökokousedustajaa tilintarkastajan valinnasta siten, että tilintarkastusyhteisöksi tulee valita kuntalain mukaisesti Kemijärven kaupungin tilintarkastusyhteisöksi vuosille 2018-2019 valittu KPMG Julkishallinnon Palvelut OY.

Lisäksi kaupunginhallitus ohjeistaa yhtiökokousedustajaa, että kokouspalkkiot ja hallituksen puheenjohtajan vuosipalkkio määrätään kaupungin palkkiosäännön mukaisesti.

Päätös: Tilapäiseksi puheenjohtajaksi tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi valittiin Esa Kangas.

Merkittiin, että Lea Koskela (yhteisöjäävi, Koillis-Lapin Sähkön hallituksen jäsen), Jukka Ojala (palvelussuhdejäävi, Koillis-Lapin Sähkön työntekijä) ja Kirsti Ojala (yhteisöjäävi, Koillis-Lapin Sähkön hallituksen jäsen) jäävät itsensä ja poistuvat esteellisinä kokouksesta tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. (HL 28 §). Kokouksessa oli läsnä varajäsen Tarja Kaisanlahti.

Kaupunginhallitus ohjeisti yhtiökokousedustajaa tilintarkastajan valinnasta siten, että tilintarkastusyhteisöksi tulee valita kuntalain mukaisesti Kemijärven kaupungin tilintarkastusyhteisöksi vuosille 2018-2019 valittu KPMG Julkishallinnon Palvelut OY.

Lisäksi kaupunginhallitus ohjeisti yhtiökokousedustajaa siten, että kokouspalkkiot ja hallituksen puheenjohtajan vuosipalkkio määrätään kaupungin palkkiosäännön mukaisesti.

Tiedoksi: Yhtiökokousedustaja

Sarastia Oy:n osakassopimuksen hyväksyminen ja kutsu ylimääräiseen yhtiökokoukseen 7.5.2019

200/07.073/2019

KH 15.04.2019 § 128

Kunnan Taitoa Oy ja KuntaPro Oy ovat päättäneet sulautumisesta 1.5.2019 alkaen. Yhtiön uusi nimi on Sarastia Oy. Kemijärven kaupunki on Taitoan omistaja ja näin ollen myös uuden yhtiön, Sarastia Oy:n, omistaja.

Yhtiö toimii julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain tarkoittamassa mielessä omistajiensa sidosyksikkönä ja yhteishankintayksikkönä. Yhtiö tuottaa omistajilleen mm. talous- ja henkilöstö-, rekrytointi- perintä, ict- sekä yhteishankintapalveluita. Konserniin kuuluu emoyhtiö (Sarastia Oy) ja kolme tytäryhtiötä (Sarastia Rekry Oy, Sarastia Kuntaperintä Oy ja Onvire Oy). Konsernin liikevaihto ennustetaan olemaan n 100 m€ vuonna 2019 ja henkilökuntaan kuuluu yli 850 henkilöä.

Sarastia Oy:n omistajat ovat päättäneet osakassopimuksen tekemisestä, joka korvaa mahdollisia vanhoja vastaavia sopimuksia. Sopimusta noudatetaan näin ollen sulautumisen täytäntöönpanopäivästä alkaen sulautuneiden yhtiöiden aiempien vastaavien sopimusten sijaan. Yksi osakassopimuksen keskeisistä funktiosta on varmistaa yhtiön sujuva liikkeellelähtö sulautumisen jälkeen.

Osakassopimus todetaan olevan ensisijainen Yhtiön yhtiöjärjestykseen ja kulloinkin voimassa olevaan osakeyhtiölakiin nähden (pois lukien lain pakottavat säännökset) siltä osin kuin se sisältää niihin nähden ristiriitaisia määräyksiä.

Osakassopimuksessa käydään sopimuksen taustan ja tarkoituksen lisäksi myös läpi Sarastia Oy:n hallintoa ja päätöksentekoa (hallitus, toimitusjohtaja, neuvottelukunta, nimitysvaliokunta).

Yhtiössä toimii osakassopimuksen mukaan neuvottelukunta. Sarastian toiminnan tarkoituksena on, että yhtiön osakkeita voivat omistaa vain oikeushenkilöt, jotka hankintalain mukaisesti ovat hankintayksiköitä. Tarkoituksena on, että yhtiön omistus perustuu sille ajattelumallille, että omistajat yhdessä muiden omistajien kanssa käyttävät määräysvaltaa yhtiössä. Tässä tarkoituksessa omistajat perustavat neuvottelukunnan, jolla on oikeus vaikuttaa yhtiön tärkeisiin päätöksiin ja strategiaan tavoitteisiin. Neuvottelukunnan tarkoituksena on valmistella hallitukselle ehdotuksia yhtiökokouksessa käsiteltävistä asioista. Lopulliset päätökset tehdään kuitenkin aina soveltuvin osin osakeyhtiölain mukaisesti toimivaltaisessa toimielimessä.

Neuvottelukunnan kokouksiin kutsutaan kaikki osakkeenomistajat samalla menettelyllä kuin varsinaiseen yhtiökokoukseen. Neuvottelukunta kokoontuu vähintään kerran vuodessa hyvissä ajoin ennen varsinaista yhtiökokousta. Neuvottelukunnan kokouksissa jokaisella kokoukseen osallistuvalla osakkeenomistajalla on yksi ääni riippumatta osakeomistuksen suuruudesta. Tällä tavoin turvataan myös pienten osakkeenomistajien vaikutusmahdollisuudet yhtiön strategisissa päätöksenteossa.

Omistajien strategisia vaikutusmahdollisuuksia Sarastiassa vahvistetaan lisäksi

siten, että omistajilla on vaikutusmahdollisuus yhtiön hallituksen valintaan. Tässä tarkoituksessa omistajat perustavat nimitysvaliokunnan.

Nimitysvaliokuntaan valitaan yhteensä 6-8 jäsentä vuodeksi kerrallaan yhtiön varsinaisen yhtiökokouksen yhteydessä. Lähtökohtana on, että yhtiön kolme suurinta osakkeenomistajaa nimeää kukin yhden edustajan nimitysvaliokuntaan. Lisäksi kolme yhtiön suurinta asiakasomistajaa nimeää kukin yhden edustajan nimitysvaliokuntaan. Yhtiökokous voi kuitenkin päättää enintään kahden lisäjäsenen nimittämisestä nimitysvaliokuntaan.

Siirtymäkauden hallinto on myös avattu tarkemmin osakassopimuksessa. Välittömästi sulautumisen täytäntöönpanopäivän jälkeen pidetään uuden yhtiön ylimääräinen yhtiökokous, jossa valitaan siirtymäkauden hallitus. Siirtymäkauden hallituksen tehtävänä on siirtymäkauden aikana toteuttaa sulautuvien yhtiöiden osakkeenomistajien sulautumiselle asettamat tavoitteet.

Siirtymäkauden hallituksen ja nimitysvaliokunnan toimikausi on Sarastian seuraavaan, vuoden 2020 keväällä pidettävään, varsinaiseen yhtiökokoukseen saakka sulautumisen täytäntöönpanopäivästä lukien.

Osakassopimus määrittelee myös nykyisten osakkeenomistajien aseman yhtiössä, uusien omistajien liittymisen yhtiöön sekä osakkeista luopuminen.

Osakassopimus on **liitteenä 1**. Osakassopimusta noudatetaan osakkeenomistajien välisiin suhteisiin siitä alkaen, kun kukin siihen liittynyt osakkeenomistaja on sen allekirjoittanut. Mikäli yhtiöön tulee uusi osakkeenomistaja, tulee osakkeenomistajan liittyä myös osakassopimukseen.

Osakassopimus astuu voimaan 7.5.2019 ja tämä päivämäärä samalla ensimmäinen mahdollinen allekirjoituspäivä. Nykyomistajien tulisi allekirjoittaa sopimusta viimeistään 30.8.2019.

Kemijärven kaupunki on Kunnan Taitoa Oy:n osakas ja on hankkinut osakkeita yhteensä 8418 kpl vuonna 2012 (kh 12.3.2012) hintaan 3 eur/asukas. Kaupunki ostaa palkanlaskentapalvelut ja matkanhallintapalvelut Taitoalta ja jatkossa Sarastialta. Palvelusopimukseen ei ole fuusion vuoksi tulossa muutoksia.

(Talous- ja kehittämisjohtaja Tuula Kuvaja, 040 730 0236)

Päätösehdotus (kaupunginjohtaja): Kaupunginhallitus päättää hyväksyä Sarastia Oy:n osakassopimuksen liitteen 1 mukaisena ja valtuuttaa kaupunginjohtajan allekirjoittamaan sopimuksen kaupungin puolesta.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Sarastia Oy

Kaupunginhallitus

§ 129

15.04.2019

Kalahallin myynti sekä maa-alueen vuokraaminen / Kemijärven kehitys Oy

194/54.548/2019

KH 15.04.2019 § 129

Kaupunginjohtaja poisti tämän asian esityslistalta.

Salmilampi tilan osto

209/52.521/2019

KH 15.04.2019 § 130

Kemijärven kaupungille on tarjottu ostettavaksi otsikossa mainittu tila, jonka pinta-ala 14,63 ha. Tila ilmenee **liitteenä 4** olevasta kartasta. Tila sijaitsee Patovaaran pohjoispuolella Salmilammen rannalla. Salmilammen rannalla on kaupungilla jo yksi palsta omistuksessa.

Ko. tilan metsätaloudellinen arvo on Kemijärven metsänhoitoyhdistyksen laatiman arvion mukaan noin 10 000 euroa. Tilaan kuuluu 0,0046 suuruinen osuus Kemijärven yhteismetsään.

Asiasta on laadittu oheisen liitteen mukainen kauppakirja. Kauppakirja oheisena tiedoksi kaupunginhallituksen jäsenille.

Asiaa selostetaan hallituksen kokouksessa.

(Kaupungingeodeetti Tapio Pöyliö, 040-5250924)

Päätösehdotus(kaupunginjohtaja): Kaupunginhallitus hyväksyy kauppakirjan mukaisen kaupan.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi:

Myyjä
Tekninen palvelualue
Johdon sihteeri

Tekninen lautakunta	§ 35	28.03.2019
Kaupunginhallitus	§ 131	15.04.2019

Selvityksen antaminen kunnalliskanteluun

417/55.554/2012

TEKL 28.03.2019 § 35

Aluehallintovirasto pyytää kaupunginhallitukselta selvitystä Erkki Hulkon tekemään kunnalliskanteluun Lapin aluehallintovirastoon. Selvityspyyntö on **liitteenä 2**.

Kantelun kohteena on Kemijärven kaupungin teknisen lautakunnan ja tiejaoston menettelyt koskien Kujanvieritietä Erkki Hulkon omistamien kiinteistöjen kohdalla.

Kantelussa on seitsemän kohtaa, joista aluehallintovirasto pyytää selvitystä viiteen kohtaan. Tekninen lautakunta antaa selvityksen kunnalliskanteluun, tiejaosto on osa teknistä lautakuntaa eikä anna omaa selvitystään asiassa.

Selvitys liitteineen on **liitteenä 3**.

Palvelualuejohtaja Markku Kankaanranta on ollut esteellinen kahdessa päätöksessä, joita kantelu koskee ja näin ollen on asiassa esteellinen.

(kunnallistekniikan päällikkö Jukka Kuisma, puh. 0400-391 814)

Päätösehdotus (kunnallistekniikan päällikkö): Tekninen lautakunta antaa kaupunginhallitukselle **liitteen 3** mukaisen selvityksen.

Päätös: Esa Pöyliö, Riitta Savukoski ja Markku Kankaanranta jäivät itsensä. He poistuivat kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi (HL 28 § 1. osallisuusjäävi).

Päätösehdotus hyväksyttiin.

KH 15.04.2019 § 131

Selvityspyyntö ja selvitys liitteineen oheisena tiedoksi kaupunginhallitukselle..

Selvityksen antamiselle on saatu jatkoaikaa 17.4.2019 saakka.

Päätösehdotus (kaupunginjohtaja): Kaupunginhallitus antaa aluehallintovirastolle edellä mainitun oheisliitteen mukaisen selvityksen.

Päätös: Merkittiin, että Esa Kangas ja Riitta Savukoski jäivät itsensä ja poistuivat esteellisinä kokouksesta tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. (HL 28 § 5. yhteisöjäävi). Kokouksessa oli läsnä varajäsen Kyösti Sipovaara.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Aluehallintovirasto
Tekninen palvelualue

Tekninen lautakunta	§ 38	28.03.2019
Kaupunginhallitus	§ 132	15.04.2019

Selvitys kaupungin kiinteistönhoidon ulkoistamisesta

8/02.026/2019

TEKL 28.03.2019 § 38

Kaupunginvaltuusto lisäsi talousarviokokouksessaan 17.12.2018 palvelualueen toiminnallisiin tavoitteisiin selvityksen tekemisestä kaupungin kiinteistönhoidon ulkoistamisesta.

Tekninen lautakunta kokouksessaan 24.1.2019 asetti selvitystyöryhmän, jonka vetäjänä toimii teknisen palvelualueen palvelualuejohtaja. Työryhmään nimettiin edustajat lautakunnasta, palvelualueelta sekä henkilöstöjärjestöjen edustajat.

Työryhmä kokoontui kolme kertaa käsittelemään selvitystyötä. Lisäksi asiaa käsiteltiin työpaikkakokouksessa. Työryhmä hyväksyi kokouksessaan 19.3.2019 selvityksen kiinteistönhoidon ulkoistamisesta ja esittää sitä edelleen tekniselle lautakunnalle hyväksyttäväksi. Selvitys esitetty **liitteessä 6**.

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Tekninen lautakunta hyväksyy **liitteessä 6** olevan selvityksen ja esittää sitä kaupunginhallituksen ja edelleen -valtuuston hyväksyttäväksi sekä esittää kaupunginhallitukselle ja -valtuustolle kiinteistöhoitopalveluiden henkilöstön siirtymisen Roikka Oy:n palvelukseen osana tilaliikelaitoksen liiketoimintasuunnitelmaa.

Päätös: Esa Pöyliö esitti, että tekninen lautakunta päättää merkitä tiedoksi saaneeksi **liitteessä 6** olevan selvityksen Kiinteistönhoidon ulkoistamisesta. Lautakunta esittää selvityksen viemistä tilaliikelaitoksen johtokunnan käsiteltäväksi ja jatko-työstettäväksi osana tilaliikelaitoksen liiketoimintasuunnitelman laadintaa. Lisäksi lautakunta esittää selvityksen saattamista käsittelyä varten kaupunginhallitukselle ja edelleen -valtuustolle. Tarja Kaisanlahti kannatti Esa Pöyliön esitystä.

Puheenjohtaja totesi, että koska asiassa oli tehty palvelualuejohtajan esityksestä poikkeava kannatettu esitys, asia on ratkaistava äänestyksellä.

Puheenjohtaja teki seuraavan äänestysesityksen: Ne, jotka kannattavat palvelualuejohtajan esitystä vastaavat JAA ja ne, jotka ovat Esa Pöyliön esityksen kannalla vastaavat EI. Äänestysesitys hyväksyttiin. Suoritettussa äänestyksessä annettiin 2 JAA-ääntä (Teemu Kostamovaara, Maija-Leena Vermas) ja 3 EI-ääntä (Esa Pöyliö, Heidi Vihriälä, Tarja Kaisanlahti). Puheenjohtaja totesi Esa Pöyliön esityksen tulleen teknisen lautakunnan päätökseksi.

KH 15.04.2019 § 132

Liitteenä 5 selvitys kaupungin kiinteistöhoito ulkoistamisesta.

Päätösehdotus (kaupunginjohtaja): Kaupunginhallitus hyväksyy liitteen 5 mukaisen selvityksen Kemijärven kaupungin kiinteistöhoito ulkoistamisesta ja antaa sen edelleen kaupunginvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Tekninen lautakunta	§ 38	28.03.2019
Kaupunginhallitus	§ 132	15.04.2019

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että tilaliikelaitoksen johto ja johtokunta alkavat valmistelevaan henkilöstön siirtymistä Roikka Oy:n palvelukseen osana tilaliikelaitoksen liiketoimintasuunnitelmaa.

Päätös: Kaupunginjohtaja muutti päätösehdotustaan seuraavasti: Kaupunginhallitus päättää merkitä liitteen 5 mukaisen selvityksen tiedoksi ja saattaa sen edelleen kaupunginvaltuustolle tiedoksi. Kaupunginhallitus päättää, että selvitys viedään tilaliikelaitoksen johtokunnan käsiteltäväksi ja jatkotyöstettäväksi osana tilaliikelaitoksen liiketoimintasuunnitelman laadintaa. Liitetoimintasuunnitelma sekä lopullinen selvitys kiinteistönhoidon ulkoistamisesta tuodaan kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle päätettäväksi.

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan muutetun päätösehdotuksen.

Tekninen lautakunta	§ 39	28.03.2019
Kaupunginhallitus	§ 133	15.04.2019

Selvitys kaupungin konekeskuksen ulkoistamisesta

8/02.026/2019

TEKL 28.03.2019 § 39

Kemijärven kaupunginvaltuusto lisäsi talousarviokokouksessaan 17.12.2018 teknisen palvelualueen toiminnallisiin tavoitteisiin selvitystyön kaupungin kiinteistöhoidon ja konekeskuksen ulkoistamisesta. Selvitystyö tulee olla valmis ensimmäisellä vuosineljänneksellä.

Konekeskuksen ulkoistamisselvitykseen kuuluivat seuraavat vaiheet: nykytilan selvitys, konekeskuksen työtehtävät, vertailulaskelmat, analyysit ja johtopäätökset.

Käytännön selvitystyö tehtiin kahden toimihenkilön ja konekeskuksen työntekijöiden edustajan muodostaman työryhmän toimesta. Lisäksi selvitystyötä käsiteltiin konekeskuksen työpaikkakokouksissa. Työryhmän esitykset ja ulkoistamisraportti tuotiin teknisen lautakunnan selvitystyöryhmälle jatkotyöstettäväksi.

Konekeskuksen ulkoistamisraportti on käsitelty teknisen lautakunnan nimeämässä selvitystyöryhmässä, missä on ollut edustajia työntekijä- ja työnantajapuolilta sekä ammattijärjestöistä. Konekeskuksen osalta selvitysmieheksi nimettiin kunnallistekniikan päällikkö Jukka Kuisma. Työryhmä kokoontui kolme kertaa.

Liitteenä 7 olevan ulkoistamisraportin pohjalta teknisen lautakunnan työryhmä antoi esityksen konekeskuksen toimintamallista ja esittää sen edelleen tekniselle lautakunnalle hyväksyttäväksi.

(kunnallistekniikan päällikkö Jukka Kuisma, puh. 0400-391 814)

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Tekninen lautakunta hyväksyy **liitteessä 7** olevan selvityksen ja esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen -valtuustolle seuraavaa:

Tehdyn konekeskuksen ulkoistamisselvityksen perusteella kaupungin konepalvelujen tuottaminen jatkossa on kustannustehokkainta niin, että yksityisen kone- ja autokaluston määrää lisätään ja oman konekeskuksen kalusto- ja henkilöstömäärää vähennetään. Jäljelle jää kaksi kaupungin omistamaa työkonetta ja kuorma-autoa kuljettajineen. Näin pystytään hyödyntämään yksityiset markkinat niin, että konepalvelujen saatavuus olisi turvattu kaikissa tilanteissa.

Päätös: Esa Pöyliö esitti, että tekninen lautakunta päättää merkitä tiedoksi saaneeksi **liitteessä 7** olevan selvityksen Teknisen palvelualueen konekeskuksen ulkoistamisesta. Lautakunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen -valtuustolle konekeskuksen toiminnan kokonaan ulkoistamista 1.5.2020 alkaen. Teknisten palveluiden vastuualue veloitetaan tekemään suunnitelma ulkoistamiseen liittyvien asioiden osalta 31.8.2019 mennessä. Tarja Kaisanlahti kannatti Esa Pöyliön esitystä.

Puheenjohtaja totesi, että koska asiassa oli tehty palvelualuejohtajan esityksestä

Tekninen lautakunta	§ 39	28.03.2019
Kaupunginhallitus	§ 133	15.04.2019

poikkeava kannatettu esitys, asia on ratkaistava äänestyksellä.

Puheenjohtaja teki seuraavan äänestysesityksen: Ne, jotka kannattavat palvelu-aluejohtajan esitystä vastaavat JAA ja ne, jotka ovat Esa Pöyliön esityksen kannalla vastaavat EI. Äänestysesitys hyväksyttiin. Suoritetussa äänestyksessä annettiin 3 JAA-ääntä (Teemu Kostamovaara, Maija-Leena Vermas, Heidi Vihriälä) ja 2 EI-ääntä (Esa Pöyliö, Tarja Kaisanlahti). Puheenjohtaja totesi palvelualuejohtajan esityksen tulleen teknisen lautakunnan päätökseksi.

Maija-Leena Vermas poistui tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 17:47.

KH 15.04.2019 § 133

Liitteenä 6 selvitys kaupungin konekeskuksen ulkoistamisesta.

Päätösehdotus (kaupunginjohtaja): Kaupunginhallitus hyväksyy liitteen 6 mukaisen selvityksen konekeskuksen ulkoistamisesta ja antaa sen edelleen kaupunginvaltuustolle hyväksyttäväksi. Lisäksi kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle seuraavaa:

Tehdyn konekeskuksen ulkoistamisselvityksen perusteella kaupungin konepalvelujen tuottaminen jatkossa on kustannustehokkainta niin, että yksityisen kone- ja autokaluston määrää lisätään ja oman konekeskuksen kalusto- ja henkilöstömäärää vähennetään. Jäljelle jää kaksi kaupungin omistamaa työkonetta ja kuorma-autoa kuljettajineen. Näin pystytään hyödyntämään yksityiset markkinat niin, että konepalvelujen saatavuus olisi turvattu kaikissa tilanteissa.

Päätös: Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti pyytää tekniseltä lautakunnalta ulkopuolisen asiantuntijan tekemää vertailevaa selvitystä konekeskuksen ulkoistamisesta.

Tiedoksi: Tekninen lautakunta

Kaupunginhallitus	§ 348	10.12.2018
Kaupunginhallitus	§ 134	15.04.2019

Liikelaitoksen toiminnan aloittaminen

417/60.600/2018

KH 10.12.2018 § 348

Kaupunginvaltuusto on perustanut 12.6.2018 § 54 kuntalain 65 §:n mukaisen liikelaitoksen hoitamaan sille konsulttiselvityksen perusteella määriteltäviä liiketaloudellisiin periaattein hoidettavia tehtäviä. Kaupunginhallitus on toimeenpannut ao. päätökseen liittyen seuraavat asiat: talousjärjestelmäinvestointiesitys valtuustolle, liikelaitoksen johtajan viran perustaminen ja viran täyttöprosessi sekä liikelaitoksen nimi. Valtuusto on hyväksynyt järjestelmäinvestoinnin ja valinnut liikelaitoksen johtajan virkaan henkilön.

Liikelaitoksen toiminta voi alkaa vasta kun liikelaitoksen hallinto ja talous sekä toiminnan tavoitteet on määriteltä ja hyväksytty. Liikelaitoksen toimintaan ja talouteen liittyvät määrittelyt hyväksytään kaupungin hallintosäännössä, jossa määritellään myös liikelaitoksen tehtävät, toimivallan jako ja toimivallan delegointi.

Hallintosäännön valmistelutyö on käynnissä ja sääntö voidaan tuodaan kaupunginvaltuuston päätettäväksi vuoden 2019 alussa. Hallintosäännön hyväksymisen jälkeen samassa kaupunginvaltuuston kokouksessa voidaan nimetä liikelaitoksen johtokunta.

Kunnallisen liikelaitoksen kirjanpitovelvollisuudesta on säädetty kuntalaissa. Liikelaitoksen kirjanpito tulee eriyttää kunnan kirjanpidosta. Liikelaitoksen tilikausi on kalenterivuosi, joten mikäli liikelaitoksen toiminta alkaa kesken vuoden, joudutaan tekemään kaupungin välitilinpäätös ja erottamaan liikelaitoksen taseeseen (aloittava tase) siirtyvä omaisuus- ja pääomaerät kesken vuoden. Samoin liikelaitokselle tulee hyväksyä ennen toiminnan käynnistämistä liikelaitoksen johtokunnan valmisteleva talousarvio ja siten koko kaupungin talousarvio liikelaitoksen kanssa käsitellä ennen liikelaitoksen toiminnan käynnistymistä. Liikelaitoksen tilinpäätös tulee tehdä erillisenä ja yhdistellään kaupungin tilinpäätökseen. Mikäli tavoitteena on käynnistää liikelaitoksen toiminta 1.7.2019, on talousarvio ja omaisuuserien siirto liikelaitoksen taseeseen hyväksyttävä valtuustossa ennen toiminnan aloittamista ja siten liikelaitoksen johtokunnan käynnistettävä talousarvion tekeminen alkuvuodesta. Talouden näkökulmasta luontevin toiminnan käynnistymisajankohta olisi vuoden vaihe sen sijaan, että toiminta alkaisi kesken vuoden. Lisäksi huomioitavaa on, että tarvittavia resursseja ei ole kevään aikana käytettävissä riittävällä tavalla ao. valmisteluun.

Liikelaitoksen valmistelusta vastaa liikelaitoksen toimitusjohtaja, valmistelu on tärkeä toteuttaa yhteistyössä henkilöstön, talouden, hallinnon ja omistajanäkökulman edustajien kanssa. Toimitusjohtaja työskentelee perustettavan liikelaitoksen lukuun ja toimitusjohtaja siirtyy liikelaitoksen palvelukseen toiminnan käynnistämisen yhteydessä 1.7.2019 tai mikäli käynnistäminen tapahtuu 1.1.2020 niin silloin.

(Talous- ja kehittämisjohtaja Tuula Kuvaja, 040 730 0236)

Kaupunginhallitus	§ 348	10.12.2018
Kaupunginhallitus	§ 134	15.04.2019

(Palvelualuejohtaja Marjo Säärelä, 040 568 2130)

Päätösehdotus (kaupunginjohtaja): Kaupunginhallitus päättää, että liikelaitoksen toiminta käynnistetään 1.7.2019.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Tekninen palvelualue
Talouspalvelut

KH 15.04.2019 § 134

Liikelaitoksen valmistelu ei ole edennyt aikataulullisesti siten, että toiminnan käynnistyminen olisi kaikilta osin mahdollista 1.7.2019. Liikelaitoksen toimintaan liittyvät linjauspäätökset ovat valmistelussa ja tuodaan erikseen päätettäväksi mm. kiinteistönhoidon järjestäminen ja henkilöstön siirto Roikka Oy:lle, kaupungin kiinteistöinvestointeihin ottamien lainojen siirto liikelaitokselle, peruspääomasta perittävä korko, sisäisen lainan korko ja liikelaitoksen omarahoituksella katettavien investointien taso, kaupungin poistosuunnitelman muutos ja liikelaitokselle siirtyvien ns. käytöstä poistettavien tasearvoisten kiinteistöjen käsittely liikelaitoksen toiminnassa ja tulostavoitteissa sekä sisäisten vuokrien tason periaatteet. Valmisteluun liittyy kiinteästi myös liikelaitoksen hallintaan siirtyvien vuokratilayhtiöiden talouden ja toiminnan valmistelu, mikä osaltaan tukee liikelaitoksen tilikauden aloittamista vuoden alusta.

(Talous- ja kehittämisjohtaja Tuula Kuvaja, 040 730 0236)

Päätösehdotus (kaupunginjohtaja): Kaupunginhallitus päättää, että liikelaitoksen toiminta käynnistetään 1.1.2020 ja tähän liittyen liikelaitoksen toimintaan ja talouteen liittyvät asiat tuodaan erikseen päätöksentekoon elokuun loppuun mennessä.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

High Five -yhteistyöllä hyvinvointia Itä-Lappi - hanke

183/06.061/2019

KH 15.04.2019 § 135

Itä-Lapin kuntayhtymä hallitus 14.3.2019 § 3:

Kuntayhtymässä on valmisteltu hyvinvointiryhmästä liikkeelle lähtenyt koko Itä-Lapin kattavaa hyvinvointihanketta. Hankkeen varsinainen kirjoitustyö on ostettu Liisa Jurmulta Palmicon Oy:stä. Liisa Jurmu on kokouksessa esittelemässä hankehakemusta.

Hankkeen päämääränä on heikoimmassa asemassa olevien itälappilaisten hyvinvoinnin edistäminen eri toimijoiden yhteistyön vahvistamisen avulla. Hankkeen tavoitteena on olemassa olevien hyvien käytänteiden hyödyntäminen ja uusien käytänteiden kehittäminen asukkaiden hyvinvoinnin edistämiseksi, seutukunnallisen hyvinvointityön rakenteen kehittäminen Itä-Lappiin ja hyvinvointia edistävän työn tunnettavuuden lisääminen Itä-Lapin alueella.

Hankkeessa kokeillaan ja kehitetään alueen yhteistä osallisuuskoordinaattori-toimintamallia, jossa koordinaattori toimii verkostojen rakentajana, yhteistyön sparraajana ja käytännön toimenpiteiden edistäjänä kunnissa. Hankkeessa tehostetaan hyvinvointityön resurssien käyttöä, vahvistamalla olemassa olevien hyvien käytänteiden jakamista ja käyttöönottoa eri toimijoiden (kunnan eri toimialat, kolmannen sektorin toimijat, yritykset ja muut yhteistyötahot) välillä.

Hankkeessa myös pilotoidaan kuntien, järjestöjen ja asukkaiden yhteistyöhön perustuvia toimintamalleja, joilla tavoitellaan asukkaiden osallisuuden vahvistamista ja syrjäytymisen ehkäisyä (erityisesti harvaanasutulla ja pitkien välimatkojen alueella). Asukkaiden hyvinvointia edistävää työtä tehdään näkyväksi ja tunnetummaksi viestinnän avulla. Tällä tavoitellaan toimintakulttuurillista muutosta, jossa asukkaiden hyvinvointi tunnistetaan yhdeksi keskeiseksi tulevaisuuden kunnan tehtäväksi.

Hankkeen suunniteltu kesto on 24 kk (1.9.2019 – 31.8.2021).

Kokonaiskustannukset ovat 264.550 €, josta EAKR-rahoituksen osuus on 80 % / 211.640 € ja kuntien omarahoitusosuus 20%/52.910 €. Hanketta hallinnoi Itä-Lapin kuntayhtymä. Liitteenä 1 on rahoittajan käsittelyyn 27.2. jätetty hankehakemus.

Kunnille esitettävät maksuosuudet:

	%	2019	2020	2021	Yhteensä
Kemijärvi	48,1	4264	12850	8336	25450
Salla	20,3	1800	5423	3518	10741
Savukoski	7,4	656	1977	1282	3915
Posio	18,1	1605	4835	3137	9577
Pelkosenniemi	6,1	541	1630	1057	3228
		8865	26715	17330	52910

Kehittämispäällikön esitys: Yhtymähallitus hyväksyy lähetetyn hankehakemuksen (liite 1) ja esittää jäsenkunnille omarahoituksen varaamista yllä esitetyn taulukonmukaisesti.

Esa Kangas esitti, että kuntien maksuosuuksien jakoa tarkistettaisiin.

Esitys raukesi kannattamattomana.

Päätös: Hyväksyttiin kehittämispäällikön esitys.

Kaupunginhallitus 15.4.2019:

Liitteenä 7 on rahoittajan käsittelyyn 27.2. jätetty hankehakemus. Kemijärven kaupungin rahoitusosuus koko hankeajalta 2019-2021 on 25.450 euroa.

Päätösehdotus (kaupunginjohtaja): Kaupunginhallitus hyväksyy hankkeeseen osallistumisen.

Kemijärven kaupungin rahoitusosuus katetaan hallinto- ja tukipalvelut palvelualueelle varatuista määrärahoista.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Itä-Lapin kuntayhtymä

Lähialueyhteistyöpäivät Kuolan kaupungissa

186/07.072/2019

KH 15.04.2019 § 136

Itä-Lapin kuntayhtymän hallitus 14.3.2019:

Itä-Lapin kuntayhtymään on tullut 4.3.2019 luonnos kutsusta (esityslistan liite nro 8.) Kuolan kaupungista osallistua toisille Venäjä-Suomi yhteistyöpäiville Kuolan kaupunkiin 23.–24.5.19. Ensimmäisen päivän teemaksi on alustavasti mietitty ”kohti hyvää naapuruutta, course towards goodneighbourlines” ja ohjelma on jaettu kahteen eri osaan: taloudellinen (energia, kunnan palvelut, kaivostoiminta, liikenne, turismi, maatalous, liiketoiminta) ja ei-taloudellinen (ystävyysskunnat, kulttuuri, koulutus, ympäristöasiat, elokuvatuotannot jne.).

Kuolan kaupunki on ehdottanut, että tilaisuudessa allekirjoitettaisiin matkailun yhteistyön puitesopimus Itä-Lapin ja Kuolan kaupungin kanssa.

Kuntayhtymä hoitaa matkan järjestelyt ja varaukset. Matkasta peritään omavastuuosuus arviolta n. 200 €. Summa tarkentuu, kun matkan kustannukset ovat selvillä. Matkalle lähtijät hoitavat itse omat viisuminsa. Matkalle mahtuu mukaan enintään seitsemän henkilöä/kunta.

Lähialueyhteistyöpäivien alustava ohjelma on esityslistan liitteenä 7.

Kehittämispäällikön esitys: Yhtymähallitus päättää osallistua yhteistyöpäiville ja pyytää kuntia nimeämään osallistujat matkaan.

Päätös: Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus 15.4.2019:

Oheisena kaupunginhallituksen jäsenille tiedoksi lähialueyhteistyöpäivän alustava ohjelma.

Päätösehdotus (kaupunginjohtaja): Kaupunginhallitus nimeää osallistujat matkalle. Omavastuukulut katetaan kaupunginhallituksen määrärahoista.

Päätös: Kaupunginhallitus nimesi matkalle kaupunginjohtaja Atte Rantasen, Riitta Savukosken, Kirsti Ojalan, Lea Koskelan, Vieikko Niemelän.

Malminetsinnän aluetaloudelliset vaikutukset ja niiden hyödyntäminen Itä-Lapin elinkeinoelämässä (ILPO)

478/06.061/2018

KH 15.04.2019 § 137

Itä-Lapin kuntayhtymän hallitus 24.10.2018 § 74:

Itä-Lapin kuntayhtymä jätti hankehakemuksen Lapin liiton sähköiseen EAKR – hakuun 28.9.2018. Hankehakemus on **liitteenä nro 2**. Hankeaika on 1.2.2019 31.1.2021.

Hankkeen keskeisenä tavoitteena on selvittää niitä aluetaloudellisia vaikutuksia (hyödyt/haitat), joita malminetsintävaiheen työt tuottavat alueellisesti. Tarkoituksena on tuottaa faktuaalista tietoa päätöksen teon tueksi. Hankkeella kartoitetaan alueen ja maakunnan yritysten palvelupotentiaalit, -laatu, -referenssit, -kyky ja -halu malminetsintä yritysten palvelutarpeiden tuottamiseen. Hanke tuottaa yrityksille ja yhteisöille informaatiota yritysten kehittämismahdollisuuksista, uusien yritysalojen ja palveluiden tarpeesta alueella. Hanke tukee tiedolla, tilaisuuksilla ja työpajoilla yritysten verkostoitumista, osaamisen ja liiketoiminnan kehittämistä. Hankkeen tavoitteena on myös elinkeinorakenteen monipuolistaminen ja se, että voidaan tunnistaa uusia elinkeinomahdollisuuksia esim. malminetsinnän piirissä.

Hanke on Itä-Lapin kuntayhtymän, GTKn ja Lapin yliopiston yhteishanke. Hankkeen kokonaisbudjetti on 270 019 €. Itä-Lapin kuntayhtymän osuus budjetista on 137 340 €, josta kuntien ja kuntayhtymän omarahoitusosuus on 34 335 € (jos tuki on 75%). Hankkeeseen yritetään kuitenkin saada korkeampaa tukiprosenttia (80%), jolloin kuntien ja kuntayhtymän omarahoitusosuus olisi 27 468 €.

Hankkeessa käytetään omarahoitusosuutena omaa työpanosta yhteensä 3900 €, mikä pienentää kuntien maksuosuutta.

Kunnille esitettävät rahoitusosuudet (tuki 75%):

	v. 2019	v. 2020	v. 2021	Yhteensä
Kemijärvi (48,1 %)	5949	7259	1430	14639
Pelkosenniemi (6,1%)	754	921	181	1857
Salla (20,3%)	2511	3064	604	6178
Savukoski (7,4%)	915	1117	220	2252
Posio (18,1%)	2239	2732	538	5509
Yhteensä	12369	15093	2974	30435

Hankkeen ohjausryhmään on hankehakemuksessa esitetty seuraavat henkilöt:
 Itä-Lapin kuntayhtymä: Kehittämispäällikkö Dina Solatie
 Kemijärven kaupunki: Yritysasiamies Jari Polvi
 Sallan kunta: Kunnanjohtaja Erkki Parkkinen
 Posion kunta: Elinkeinokoordinaattori Veli-Matti Ruotsalainen
 Pelkosenniemen kunta: Elinkeinokoordinaattori Mika Tenhunen
 Savukosken kunta: Kunnanjohtaja Antti Mulari
 Geologian tutkimuskeskus: Erikoisasiantuntija Juhani Ojala

Lapin yliopiston edustaja

Lapin liitto: Aluekehitysasiantuntija Samu Rötönen (rahoittajan edustaja)

Lisäksi ohjausryhmään pyydetään mukaan malminetsintäyrityksen ja/tai Yaran edustaja.

Kehittämispäällikön esitys: Yhtymähallitus hyväksyy hankehakemuksen (liite 2) ja esittää jäsenkunnille yllä olevan taulukon mukaisien rahoitusosuuksien varaamista hankkeeseen sekä pyytää kuntia nimeämään hankkeeseen nimetyille ohjausryhmän jäsenille varajäsenen.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti

Ky hallitus 14.3.2019 § 7:

ILPO –hankkeen hankehakemus jätettiin edelliselle EAKR-hakukierrokselle ja kunnat ovat tehneet päätökset hankkeen omarahoitusosuuksista tuon hakemuksen mukaan.

Hanketta ei olisi voitu rahoittaa edellisellä hakukierroksella, minkä vuoksi hakemus peruttiin. Hanketta piti muuttaa ja kohdentaa meneillään olevan hakukierroksen toimintalinjaan 2: Uusimman tiedon ja osaamisen tuottaminen ja hyödyntäminen. Yhteistyössä GTK:n ja Lapin yliopiston edustajien kanssa hankehakemus on muokattu ja hakemus on jätetty EURA järjestelmän kautta Lapin liiton käsittelyyn 26.2.2019.

Hankkeen uusi kokonaisbudjetti on 285.855 €. Itä-Lapin kuntayhtymän osuus budjetista on 162.246 €, josta kuntien ja kuntayhtymän omarahoitusosuus on 32.529 € (jos tuki on 80%). Kunnat ovat tehneet päätöksensä 30.435 €:n omarahoitusosuuden mukaan. Puuttuva osuus 2.094 € esitetään katettavaksi kuntayhtymän budjetista, jolloin jäsenkuntien jo päätetyt maksuosuudet eivät muutu. Hallintohenkilöstön palkkakuluja ei ole voitu uuden 10%:n säännön vuoksi enää laittaa hankkeen budjettiin, eikä siksi myöskään työpanosta omarahoitukseen.

Uusi hankehakemus on **liitteenä 3.**

Kehittämispäällikön esitys: Yhtymähallitus hyväksyy muutetun hankehakemuksen (liite 3) jättämisen EAKR hakuun ja hyväksyy että puuttuva rahoitusosuus 2.094 € budjetoidaan kuntayhtymän budjettiin vuodelle 2021 kohtaan rahoitusosuudet projekteille.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kemijärven kaupunginhallitus 15.4.2019:

Kemijärven kaupunginhallitus on 5.11.2018 päättänyt osallistua ko. hankkeeseen.

Kemijärven kaupungin rahoitusosuus ko. hankkeeseen on 14.639 euroa koko

hankeaika 2019-2021. Kemijärven kaupungin rahoitusosuus ei muutu.

Liitteenä 8 on uusi hankehakemus.

Päätösehdotus (kaupunginjohtaja): Kaupunginhallitus päättää hyväksyä muutetun hankehakemuksen.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Itä-Lapin kuntayhtymä

Hyvinvointilautakunta	§ 5	29.01.2019
Kaupunginhallitus	§ 47	11.02.2019
Hyvinvointilautakunta	§ 29	26.02.2019
Hyvinvointilautakunta	§ 43	26.03.2019
Kaupunginhallitus	§ 138	15.04.2019

Vuoden 2019 talousarvion käyttösunnitelmat / Hyvinvointipalvelut palvelualue

461/04.041/2018

HL 29.01.2019 § 5

Kaupunginvaltuusto on hyväksynyt kokouksessaan 17.12.2018 § 93 talousarvion vuodelle 2019.

Kaupungin hallintosäännön mukaan lautakunta hyväksyy talousarvioon perustuvan hyvinvointipalvelut palvelualueen ja sen vastuualueiden käyttösunnitelmat. Näitä vastuualueita ovat varhaiskasvatuspalvelut, perusopetus- ja lukiokoulutuspalvelut, kulttuuri- ja vapaa-ajanpalvelut, perhepalvelut, sairauksien ehkäisy- ja hoitopalvelut, aikuisten psykososiaaliset palvelut, vammaisten palvelut ja ikäihmisten palvelut.

Kaupunginhallituksen vuoden 2019 talousarvion toimeenpano-ohjeiden mukaan lautakunnat käsittelevät alaisensa palvelualueen talouden ja toiminnan seurantaraportit hallintosäännön mukaisesti määräväleihin. Vuonna 2019 käsittely toteutetaan puolivuositain.

Toimielimille annetaan selvitys määrärahojen käytöstä ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta (käyttösunnitelman toteutuma) vastuualueittain hallintosäännön määräämin aikarajoin tilanteesta 30.6 ja selvitys toimitetaan lautakuntakäsittelyn jälkeen kaupunginhallitukselle viimeistään 31.8 mennessä. Talousarviossa määrättyjen tilivelvollisten tehtävänä on seurata määrärahojen käyttöä ja analysoida toimielimille toiminnassa tapahtuneita muutoksia. Vastuu määrärahojen käytöstä ja käytön seurannasta on kaupunginjohtajalla, palvelualuejohtajilla ja vastuualueiden päälliköillä.

Hyvinvointipalvelualueen varhaiskasvatuspalvelujen, perusopetus- ja lukiokoulutuspalvelujen, kulttuuri- ja vapaa-ajanpalvelujen, perhepalvelujen, sairauksien ehkäisy- ja hoitopalvelujen, aikuisten psykososiaalisten palvelujen, vammaisten palvelujen sekä ikäihmisten palvelujen käyttösunnitelmat ovat **liitteenä 1.**

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä hyvinvointipalvelualueen käyttösunnitelmat vuodelle 2019 ja antaa ne tiedoksi kaupunginvaltuustolle.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Jarmo Korhonen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 18.05.

KH 11.02.2019 § 47

Liitteenä 3 hyvinvointipalvelualueen vuoden 2019 käyttösunnitelmat.

Hyvinvointilautakunta	§ 5	29.01.2019
Kaupunginhallitus	§ 47	11.02.2019
Hyvinvointilautakunta	§ 29	26.02.2019
Hyvinvointilautakunta	§ 43	26.03.2019
Kaupunginhallitus	§ 138	15.04.2019

Päätösehdotus (kaupunginjohtaja): Kaupunginhallitus merkitsee tiedokseen hyvinvointipalvelualueen käyttösuunnitelmat vuodelle 2019 ja antaa ne edelleen kaupunginvaltuustolle tiedoksi.

Päätös: Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti palauttaa hyvinvointipalvelualueen käyttösuunnitelmat vuodelle 2019 uuteen valmisteluun siten, että valtuuston vuodelle 2019 hyväksymät taloudentasapainottamistoimenpiteet näkyvät käyttösuunnitelmassa.

HL 26.02.2019 § 29

Liitteenä 4 hyvinvointipalvelualueen vuoden 2019 käyttösuunnitelmat.

Oheismateriaalina on tarkempaa tietoa palvelualueen käyttösuunnitelmasta.

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Hyvinvointilautakunta päättää täydentää käyttösuunnitelmaa oheisliitteen mukaisesti ja esittää sen kaupunginhallitukselle tiedoksi.

Päätös:

Pirjo Laurila esitti, että säästösyiden vuoksi erikoislääkäripalvelujen hankintaa vähennetään ja palveluja ostetaan vain tärkeimmille erikoisaloille. Esitys raukesi kannattamattomana.

Harri Ruopsa esitti, että käyttösuunnitelma palautetaan uudelleen valmisteltavaksi palvelualueelle.

Mari Tervola, Hannaliisa Sutinen ja Johanna Sirviö kannattivat Harri Ruopsan esitystä.

Puheenjohtaja totesi, että seuraavat puheenvuorot keskitetään asian palauttamiseen uudelleen valmisteltavaksi. Puheenjohtaja teki seuraavan äänestysesityksen: Ne, jotka ovat asian asiallisen käsittelyn jatkamisen kannalla, vastaavat JAA ja ne, jotka ovat asian palauttamisen kannalla vastaavat EI.

Hyvinvointilautakunta hyväksyi puheenjohtajan äänestyselähdotuksen. Äänestyksen tulos: kolme (3) JAA-ääntä (Pirjo Laurila, Mauno Kerkelä ja Jarkko Kotilaine) ja neljä (4) EI-ääntä (Hannaliisa Sutinen, Harri Ruopsa, Johanna Sirviö ja Mari Tervola) Puheenjohtaja totesi, että asia palautetaan uudelleen valmisteltavaksi.

HL 26.03.2019 § 43

Liitteenä 1 hyvinvointipalvelualueen vuoden 2019 käyttösuunnitelmat.

Hyvinvointilautakunta	§ 5	29.01.2019
Kaupunginhallitus	§ 47	11.02.2019
Hyvinvointilautakunta	§ 29	26.02.2019
Hyvinvointilautakunta	§ 43	26.03.2019
Kaupunginhallitus	§ 138	15.04.2019

Oheismateriaalina on tarkempaa tietoa palvelualueen käyttösuunnitelmasta.

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Hyvinvointilautakunta päättää täydentää käyttösuunnitelmaa oheisliitteen mukaisesti ja esittää sen kaupunginhallitukselle tiedoksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

KH 15.04.2019 § 138

Liitteenä 9 on hyvinvointipalvelualueen vuoden 2019 käyttösuunnitelmat.

Oheisena kaupunginhallituksen jäsenille tarkempaa tietoa palvelualueen käyttösuunnitelmasta.

Päätösehdotus (kaupunginjohtaja): Kaupunginhallitus merkitsee käyttösuunnitelmat vuodelta 2019 tiedokseen ja antaa ne edelleen kaupunginvaltuustolle tiedoksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta	§ 5	24.01.2019
Kaupunginhallitus	§ 48	11.02.2019
Tekninen lautakunta	§ 33	28.03.2019
Kaupunginhallitus	§ 139	15.04.2019

Vuoden 2019 käyttösuunnitelma / Tekniset palvelut

487/04.041/2018

TEKL 24.01.2019 § 5

Kaupunginvaltuusto on kokouksessaan 17.12.2018 hyväksynyt talousarvion vuodelle 2019. Valtuusto on vahvistanut teknisen palvelualueen toimintakatteen.

Tekninen palvelualue	TA+MUUTOS	TA	MUUTOS	MUUTOS
	2018	2019	€	%
MENOT	-12 361 100	-12 470 970	109 870	0,9
TULOT	12 646 260	12 761 830	-115 570	0,9
NETTOMENO	285 160	290 860	-5 700	2,0

Toimintamenot ja -tulot kasvavat 0,9 % edellisvuodesta.

Kaupungin hallintosäännön mukaan lautakunta hyväksyy talousarvioon perustuvan tekniset palvelun palvelualueen ja vastuualueiden käyttösuunnitelman. Vastuualueita ovat tekniset palvelut, laitoshuoltopalvelut ja ruokapalvelut.

Palvelualueen ja vastuualueiden käyttösuunnitelmat ovat **liitteenä 1**.

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Tekninen lautakunta hyväksyy **liitteenä 1** olevan palvelualueen ja palvelualueeseen kuuluvien vastuualueiden käyttösuunnitelmat vuodelle 2019 ja antaa ne tiedoksi kaupunginhallitukselle ja edelleen -valtuustolle.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

KH 11.02.2019 § 48

Liitteenä 4 teknisen palvelualueen vuoden 2019 käyttösuunnitelmat.

Päätösehdotus (kaupunginjohtaja): Kaupunginhallitus merkitsee tiedokseen teknisen palvelualueen käyttösuunnitelmat vuodelle 2019 ja antaa ne edelleen kaupunginvaltuustolle tiedoksi.

Päätös: Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti palauttaa teknisen palvelualueen käyttösuunnitelmat vuodelle 2019 uuteen valmisteluun siten, että valtuuston vuodelle 2019 hyväksymät taloudentasapainottoimenpiteet näkyvät käyttösuunnitelmassa

TEKL 28.03.2019 § 33

Tekninen lautakunta	§ 5	24.01.2019
Kaupunginhallitus	§ 48	11.02.2019
Tekninen lautakunta	§ 33	28.03.2019
Kaupunginhallitus	§ 139	15.04.2019

Käyttösuunnitelmaan lisätään palvelualueen käyttösuunnitelman loppuun kohta 8 kappale, jossa käsitellään talouden tasapainottamistomenpiteet.

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Tekninen lautakunta päättää ottaa käyttösuunnitelman uudelleen käsittelyyn.

Tekninen lautakunta hyväksyy **liitteenä 1** olevan palvelualueen ja palvelualueisiin kuuluvien vastuualueiden käyttösuunnitelmat vuodelle 2019 ja antaa ne tiedoksi kaupunginhallitukselle ja edelleen -valtuustolle.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

KH 15.04.2019 § 139

Teknisen palvelualueen käyttösuunnitelma on **liitteenä 10**.

Päätösehdotus (kaupunginjohtaja): Kaupunginhallitus merkitsee käyttösuunnitelmat vuodelle 2019 tiedoksi ja antaa ne edelleen tiedoksi kaupunginvaltuustolle.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin. Kaupunginhallitus toteaa, ettei tekninen lautakunta ole noudattanut valtuuston hyväksymän talousarvion 2019 sisältämiä päätöksiä.

Kaupunginvaltuuston 18.2.2019 kokouksen päätösten täytäntöönpano

192/00.001/2019

KH 15.04.2019 § 140

Kaupunginvaltuuston pöytäkirja 18.2.2019 on asetettu yleisesti nähtäville Kemijärven kaupungin yleisessä tietoverkossa 21.2.2019 ja päätökset ovat lainvoimaisia.

(johdonsihteerin Aune Kumpula 040 770 8819)

Päätösehdotus (kaupunginjohtaja): Kaupunginhallitus toteaa, että päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä ja kaupunginvaltuuston toimivallan puitteissa ja kun ne eivät ole muutenkaan lainvastaisia, eivätkä loukkaa kenenkään oikeutta, päättää kaupunginhallitus panna kaupunginvaltuuston 18.2.2019 päätökset täytäntöön.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunniamerkkiesitykset vuodelle 2019

148/02.028/2019

KH 15.04.2019 § 141

Lapin aluehallintovirasto tekee opetus- ja kulttuuriministeriön, sosiaali- ja terveystieteiden ministeriön sekä valtiovarainministeriön pyyntöjen mukaisesti ehdotuksensa tulevana itsenäisyyspäivänä myönnettäviksi kunniamerkeiksi. Tätä tarkoitusta varten Lapin aluehallintovirasto pyytää kunniamerkkiehdotukset aluehallintovirastolle jatkokäsittelyä varten viimeistään 30.4.2019.

Kunniamerkin myöntämisessä painotetaan erityisesti sitä, että saajan henkilökohtaiset ansiot perustellaan hyvin. Pelkästään virka- ja palveluvuodet tai virka-asema eivät voi olla kunniamerkin myöntämisen perusteena, vaan perusteluissa lähtökohtana ovat keskitason yläpuolella olevat ansiot, jotka asianomaisen on osoittanut omalla ammattialallaan tai huomattavissa yhteiskunnallisissa tehtävissä. Lisäksi tulee varmistaa, että mahdollisen aiemman kunniamerkin saamisesta on kulunut vähintään seitsemän (7) vuotta ja mahdollisesta arvonimestä samoin vähintään seitsemän (7) vuotta. Toisen kunniamerkin saaminen edellyttää aina saajan virka-aseman, toimenkuvan tai työtehtävän muuttumista entistä vaativammaksi ja henkilön erityistä ansioituneisuutta uusissa tehtävissä.

Kunniamerkkiehdotuksia valmisteleva toimikunta käsittelee asiaa kokouksessaan 9.4.2019. Toimikunnan esitys oheisena kaupunginhallituksen jäsenille tiedoksi.

(johdon sihteeri Aune Kumpula, 040-770 8819)

Päätösehdotus (kaupunginjohtaja): Kaupunginhallitus päättää hakea kunniamerkkejä kunniamerkkiehdotuksia valmistelevan toimikunnan esityksen mukaisesti.

Kaupunginhallitus valtuuttaa hallinto-osaston jättämään kunniamerkkihakemukset Lapin Aluehallintovirastolle.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Johdon sihteeri

Monetra Oulu Oy osakassopimukseen liittyminen

191/07.073/2019

KH 15.04.2019 § 142

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain muuttuneiden säädösten mukaisesti Monetra Oulu Oy:n on sidosyksikköasemansa säilyttämiseksi huolehdittava tiettyjen hankintalain 15 §:n mukaisten edellytysten toteutumisesta. Monetra Oulu Oy:n yhtiöjärjestyksellä ja osakassopimuksen määräyksillä turvataan yhtiön osakeomistus hankintalain edellyttämällä tavalla sekä kaikkien osakkeenomistajien määräysvalta yhtiössä. Kemijärven kaupungilla on omistuksessaan yksi Monetra Oy:n osake.

Liitteenä 11 oleva osakassopimus on Monetra Oulu Oy:n enemmistöosakkeenomistajien allekirjoittama osakassopimus, johon kaikki muut osakkeenomistajat liittyvät erillisellä liittymissopimuksella. Osakassopimukseen liittyminen varmistaa pienosakkaan inhouse-aseman. Liittymissopimus osakassopimukseen on **liitteenä 12**.

Osakassopimuksessa sovitaan muun muassa seuraavista asioista, joilla on vaikutusta pienosakkeenomistajien asemaan:

- Hallituksessa on 6-8 jäsentä. Oulun kaupungilla on oikeus nimetä kaksi (2) jäsentä, Pohjois-Pohjanmaan Sairaanhoidopiirin kuntayhtymällä kaksi (2) jäsentä, Emoyhtiöllä yksi (1) jäsen ja muilla Osakkailla yhdessä yksi (1) jäsen.
- Osakkaat perustavat yhtiöön neuvottelukunnan, jolla on oikeus vaikuttaa yhtiön tärkeisiin päätöksiin ja strategiaan tavoitteisiin, riippumatta siitä, mille toimielimelle päätös muodollisesti kuuluu.
- Enemmistöosakkaat sitoutuvat hankkimaan talous- ja henkilöstöhallinnon palveluita Monetra-konserniin kuuluvilta yhtiöiltä vähintään viiden (5) vuoden ajan Konserniosakassopimuksen allekirjoittamisesta lukien. Em. sitoutuminen ei koske liittymissopimuksella tähän Sopimukseen myöhemmin liittyviä yhtiön pienosakkaita.

(Palvelualuejohtaja Marjo Säarelä, 040 568 2130)

Päätösehdotus (kaupunginjohtaja): Kaupunginhallitus päättää hyväksyä liittymissopimuksen Monetra Oulu Oy:n osakassopimukseen ja valtuuttaa kaupunginjohtajan allekirjoittamaan sopimuksen kaupungin puolesta.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi:

Monetra Oulu Oy

Lautakuntien ja muiden viranomaisten päätökset

19/00.007/2019

KH 15.04.2019 § 143

Jäljempänä mainitut lautakunnat ja viranomaiset ovat jättäneet pöytäkirjat Kuntal:n 92 §:n ja kaupungin hallintosäännön 34 §:n ja 36 §:n mukaisia toimenpiteitä varten.

Kaupunginhallituksen puheenjohtajat päätökset:

21.3.2019 § 1; Kaupunginjohtajalle myönnetty vuosilomaa 18-23.4.2019, 2-3.5.2019 ja 17.5.2019. Päätös nähtävillä 22.3.2019.

Hallintosihteerin viranhaltijapäätökset:

26.3.2019 § 1; Vaalitoimitsijan määrääminen. Päätös nähtävillä 27.3.2019.

Kaupunginjohtajan viranhaltijapäätökset:

8.4.2019 § 16; Ulkomaan virkamatka Italiaan 7-15.5.2019. Remes Eeva, valvontaluokka Hillatien koulun 8 C lähtee Campin liikuntaleirikouluun Italian Cesenatico.

Hyvinvointilautakunta 26.3.2019. Pöytäkirja nähtävillä 27.3.2019. Pöytäkirja luettavissa:

<http://paatokset.kemijarvi.fi/cgi/DREQUEST.PHP?page=meeting&id=20191952>

Tekninen lautakunta 28.3.2019. Pöytäkirja nähtävillä 29.3.2019. Pöytäkirja luettavissa:

<http://paatokset.kemijarvi.fi/cgi/DREQUEST.PHP?page=meeting&id=20191962>

(Johdon sihteeri Aune Kumpula 040 770 8819)

Päätösehdotus (kaupunginjohtaja): Kaupunginhallitus päättää, ettei se ota lautakuntien ja muiden viranomaisten pöytäkirjojen mukaisia päätöksiä käsiteltäväkseen.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Ilmoitusasiat

86/07.073/2019, 180/07.073/2019, 18/07.072/2019

KH 15.04.2019 § 144

Kuntayhtymien ym. pöytäkirjat:

Pelkosenniemen-Savukosken kansanterveystyön kuntayhtymän ympäristöterveyslautakunta 25.3.2019. Pöytäkirja lähetetty tiedoksi kaupunginhallituksen jäsenille 26.3.2019. Pöytäkirja luettavissa: www.savukoski.fi/ymparistoterveydenhuolto

Kunnan Taitoa Oy, kutsu varsinaiseen yhtiökokoukseen 26.4.2019. Asiakirjat nähtävillä kokouksessa. Kokoukseen ei osallistuta.

Kuntien Tiera Oy, kutsu varsinaiseen yhtiökokoukseen 24.4.2019. Asiakirjat nähtävillä kokouksessa. Kokoukseen ei osallistuta.

Geodeetin viranhaltijapäätös 9.4.2019 § 7 /Etuostolain mukaisen etuusto-oikeuden käyttäminen/Saapuneet kiinteistöluovutusilmoitukset ajalta 1.3.-5.4.2019. Kemijärven kaupunki ei käytä etuostolain mukaista etuusto-oikeutta em. kaupoissa. Päätös oheisena tiedoksi kaupunginhallituksen jäsenille.

Suomen kuntaliiton lausuntopyyntö 3.4.2019. Eläkejärjestelmien erillisyyttä selvittäneen työryhmän raportti. Lausuntopyyntö nähtävillä kokouksessa.

(Johdon sihteeri Aune Kumpula 040 770 8819)

Päätösehdotus (kaupunginjohtaja): Kaupunginhallitus merkitsee ilmoitusasiat tietoonsa saatetuksi ja tyytyy edellä selostettuihin päätöksiin.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus

§ 145

15.04.2019

Muut asiat

KH 15.04.2019 § 145

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.04.

TOIMIELIN: Kaupunginhallitus 15.4.2019**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS****MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 116, 117, 118, 119, 120,121, 122, 123, 125, 127, 129, 131, 132, 133, 138, 139, 140, 141, 143, 144, 145

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

OIKAISUVAATIMUS

Pykälät: 124, 126, 128, 130, 134, 135, 136, 137, 142

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kemijärven kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saaoikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite
Kemijärven kaupungin XXXX, PL 5, 98101 Kemijärvi

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Kemijärven kaupunki, Kirjaamo, PL 5, 98101 Kemijärvi

Käyntiosoite: Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kemijarvi.fi

Faksinumero: +358(0)16 815 589

Puhelinnumero: 040 770 8819

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kemijärven kaupungin kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Kemijärven kaupunki, Kirjaamo, PL 5, 98101 Kemijärvi

Käyntiosoite: Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kemijarvi.fi

Faksinumero: +358(0)16 815 589

Puhelinnumero: 040 770 8819

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 16.4.2019.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeenä, joka on lähetetty __/__/20__

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty __/__/20__