

Täyttölupa määräaikaisen toimistosihteerin tehtävän vakinaistamiseksi

129/02.022/2019, 10/02.022/2019

KH 11.03.2019 § 87

Talouspalvelujen toimistosihteerin tehtävä on täytetty kaupunginjohtajan päätöksellä määräaikaisesti vuosille 2018-2019 tehtävää vakinaisesti hoitaneen henkilön irtisanouduttua. Perusteena määräaikaisuudelle on ollut maakunta- ja soteuudistuksen toteutuminen vuoden 2020 alusta. Täyttöluvassa todetaan, että tehtäväjärjestelyt tarkastellaan ennen määräaikaisuuden päättymistä. Määräaikaisuuden peruste ei ole enää riittävä tehtävään määrättyjen työtehtävien jatkuvuuden vuoksi.

Toimistosihteeri hoitaa kaupungin tytäryhtiöiden kirjanpidon ja konsernin reskontran tehtäviä ja osa hänen palkkakuluistaan saadaan tehtyjen palvelusopimusten kautta. Tehtävää määräaikaisena hoitanut on perehtynyt laajasti kaupungin talousjärjestelmien käyttöön ja osakeyhtiöiden kirjanpidon tehtäviin sekä alv-tilityksiin ja vastaa selkeästi tytäryhtiöille annettavien palvelujen tehtäväkokonaisuudesta konsernin sisällä. Vakinaistaminen ei lisää talouspalvelujen henkilöstöresurssia, mutta vahvistaa tehdyn työn jatkuvuutta sekä palvelujen laatua ja on kaupungin konserniohjeen mukainen tytäryhtiöiden tukipalvelutehtävä.

Toimistosihteerin tehtäväkuvaus on oheisliitteenä.

Hallinto- ja tukipalvelujen talousarvioon on varattu määrärahat toimistosihteerin palkkaukseen. Tehtävä sisältyy myös palvelualueen henkilöstösuunnitelmaan. Täyttölupa on käsitelty 11.3.2019 johtoryhmässä ja johtoryhmä puoltaa esitystä.

(Talous- ja kehittämisjohtaja Tuula Kuvaja, 040 730 0236)

Päätösehdotus (kaupunginjohtajan varahenkilö): Kaupunginhallitus myöntää täyttöluvan toimistosihteerin määräaikaisen tehtävän vakinaistamiseen.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Talouspalvelut
Henkilöstöpalvelut