

Kaupunginhallitus

AIKA 11.02.2019 klo 14:00 - 17:40

PAIKKA Kaupunginhallituksen kokoushuone, Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

KÄSITELLYT ASIAT

§		Sivu
38	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
39	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
40	Kaupunginjohtajan ajankohtaiskatsaus	5
41	Täyttölupa kahteen varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toistaiseksi voimassa olevaan tehtävään 1.4.2019 alkaen	6
42	Päiväkodin johtajan viran perustaminen	8
43	Täyttölupa päiväkodin johtajan toistaiseksi voimassa olevaan virkaan 1.4.2019 alkaen	10
44	Täyttölupa kahden lähihoitajan tehtäviin hyvinvointipalveluiden palvelualueella	13
45	Toimistosihteerin viran nimikemuutos arkistonhoitajaksi	15
46	Lisämääräraha aluekeittiö 1:n keittiölaitteisiin	16
47	Vuoden 2019 talousarvion käyttösuunnitelmat / Hyvinvointipalvelut palvelualue	17
48	Vuoden 2019 käyttösuunnitelma / Tekniset palvelut	19
49	Kemijärven Kehitys Oy:n ja kaupungin välinen palvelusopimus	20
50	Lausunto Boreal Bioref Oy:n ympäristö- ja vesitalousluvasta	22
51	Osallistuminen Yhdessä kestävää elinvoimaa Pohjois-Pohjanmaalle ja Lappiin –hankkeeseen	23
52	Kunnallisen lääkärin virkaehtosopimuksen (LS) mukainen paikallinen järjestelyerä 1.1.2019 alkaen	25
53	Kaupunginvaltuuston 17.12.2018 kokouksen päätösten täytäntöönpano	27
54	Lautakuntien ja muiden viranomaisten päätökset	28
55	Ilmoitusasiat	29
56	Muut asiat	30

Kaupunginhallitus

AIKA 11.02.2019 klo 14:00 - 17:40

PAIKKA Kaupunginhallituksen kokoushuone, Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Koskela Lea	14:00 - 17:40	puheenjohtaja	
	Harju Markku	14:00 - 17:40	1. varapuheenjohtaja	
	Ojala Kirsti	14:00 - 17:40	2. varapuheenjohtaja	
	Kangas Esa	14:00 - 17:40	jäsen	
	Ojala Jukka	14:00 - 17:40	jäsen	
	Savukoski Riitta	14:00 - 17:40	jäsen	Esteellinen § 49
	Kerkelä Mauno	14:00 - 17:40	varajäsen	
POISSA	Lehtola Joonas		jäsen	Kerkelä Mauno
MUU	Niemelä Veikko	14:00 - 17:40	kv:n puheenjohtaja	
	Pikkarainen Juha	14:00 - 17:40	kv:n 1. varapuheenjohtaja	
	Ruokamo Anita	14:00 - 17:40	kv:n 2. varapuheenjohtaja	
	Rantanen Atte	14:00 - 17:40	esittelijä	
	Säärelä Marjo	14:00 - 17:40	pöytäkirjanpitäjä	

ALLEKIRJOITUKSET

Kemijärvellä 11.2.2019

Puheenjohtaja Lea Koskela Pöytäkirjanpitäjä Marjo Säärelä

KÄSITELLYT ASIAT 38 - 56

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Kemijärvellä 11.2.2019

Kemijärvellä 11.2.2019

Kirsti Ojala

Markku Harju

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Allekirjoitettu ja tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä Kemijärven kaupungin Kemijärven kaupungin verkkosivut 12.2.2019

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KH 11.02.2019 § 38

Kuntalain 103 §:n 2. momentin mukaan kaupunginhallituksen kokous on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on läsnä.

Hallintosääntö 15 luku - kokousmenettely:

126 § Kokouskutsu

"Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta."

127 § Sähköinen kokouskutsu

"Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä."

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostilla 6.2.2019.

Päätös: Ennen kokouksen alkua hallitus kuuli kulttuuri- ja vapa-ajanpalveluiden nykytilasta ja säästötavoitteista Kaisu Kilpeläistä, Terhi Heikkilää ja Heidi Laukkasta. Outi Paavola ja Markku Kankaanranta kertoivat asiasta 9 Lisämääräraha aluekeittiö 1:n keittiölaitteisiin.

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 16.05.

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

KH 11.02.2019 § 39

Hallintosäännön 146 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirjan tarkastus on 11.2.2019.

Päätösehdotus (kaupunginjohtaja): Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Kirsti Ojala ja Riitta Savukoski.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Kirsti Ojala ja Markku Harju.

Kaupunginhallitus

§ 40

11.02.2019

Kaupunginjohtajan ajankohtaiskatsaus

6/00.002/2018

KH 11.02.2019 § 40

Kaupunginjohtaja esittelee kaupunginhallitukselle ajankohtaiset asiat.

Päätösehdotus (kaupunginjohtaja): Merkitään tiedoksi.**Päätös:** Merkittiin tiedoksi.

Hyvinvointilautakunta	§ 9	29.01.2019
Kaupunginhallitus	§ 41	11.02.2019

Täyttölupa kahteen varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toistaiseksi voimassa olevaan tehtävään 1.4.2019 alkaen

29/02.022/2019, 11/02.022/2019

HL 29.01.2019 § 9

Täyttölupa haetaan kahteen varhaiskasvatuksen lastenhoitajan tehtävään, joista toiseen sisältyy toimiminen lastenhoitajana vuorohoitoryhmässä ja toiseen sisältyy toimiminen varhaiskasvatuspalveluiden varahenkilönä.

Varhaiskasvatuslaissa- ja asetuksessa on määritelty kasvattajien ja hoidossa olevien lasten suhdeluku. Tämän mukaan lapsiryhmässä tulee olla yli kolmevuotiaiden lasten ryhmässä 1 kasvattaja / 7 lasta ja alle kolmevuotiaiden ryhmässä 1 kasvattaja / 4 lasta. Näistä suhdeluvuista saa lain mukaan poiketa ainoastaan tilapäisesti ja lyhytaikaisesti. Suhdeluvusta poikkeaminen ei voi olla päivittäistä eikä jatkuvaa, vaan sen tulee olla luonteeltaan lyhytaikaista ja satunnaista. Varhaiskasvatuksen järjestäjän tulee huolehtia riittävästä sijaisjärjestelmästä, jonka avulla pystytään huolehtimaan siitä, että varhaiskasvatuslain edellyttämä henkilöstömitoitus pystytään nopeasti saavuttamaan myös vaikeasti ennakoitavissa tilanteissa. (HE40/2018, 36§)

Varhaiskasvatuslain mukaan (3.luku 13§) vuorohoitoa järjestetään iltaisin, öisin, viikonloppuisin sekä arki- ja juhlapäivinä. Vuorohoitoa on järjestettävä tarpeen mukaisessa laajuudessa lapselle, joka tarvitsee sitä vanhemman tai muun huoltajan työssäkäynnin tai opiskelun vuoksi.

Kemijärvellä on tarve järjestää vuorohoitoa iltaisin, öisin, aamuisin ennen klo 06.00, viikonloppuisin sekä arki- ja juhlapäivinä. Vuorohoito on keskitetty koko kaupungin alueella Jyväskylänpuiston päiväkotiin omaksi lapsiryhmäksi. Vuorohoidon tarve on lisääntynyt huomattavasti viimeisen kahden vuoden aikana sekä erityisesti 1.8.2018 alkaneen toimintakauden aikana. Elokuussa 2018 vuorohoitoryhmässä oli 26 lasta ja tammikuussa ryhmässä lapsia on 34. Lisäksi varhaiskasvatuspäällikölle on tullut uusia varhaiskasvatushakemuksia keväälle 2019, joissa on vuorohoidon tarve. Näidenkin lukujen mukaan lapsiryhmään tarvitaan lisää yksi lastenhoitaja.

Myös vuorohoitoryhmässä on oltava varhaiskasvatuslain vaatima mitoituksen mukainen henkilökuntamäärä kaikkina niinä aikoina, jolloin lapsia on hoidossa. Vuorohoitoryhmän lasten ikärakenne on 1-6 vuotta, mikä vaikuttaa oleellisesti siihen, montako kasvattajaa tulee olla samanaikaisesti työvuorossa. Mitä enemmän alle kolmevuotiaita on hoidossa yhtäaikaan, sitä enempi tulee olla myös kasvattajia yhtäaikaan paikalla. Vuorohoitoryhmän henkilöstöön kuuluvat tällä hetkellä yksi varhaiskasvatuksen opettaja, joka tekee pelkästään niisanottua päivävuoroa sekä viisi lastenhoitajaa ja yksi perhepäivähoitaja, jotka tekevät jaksotyötä säännöllisenä vuorotyönä. Perhepäivähoitajalla voi lain mukaan olla yhtäaikaan hoidettavana neljä (4) lasta, mikä osaltaan vaikuttaa työvuorosuunnitteluun. Kaksi lastenhoitajista on määräaikaisessa työsuhteessa ja suorittavat samalla lastenhoitajan pätevyyttä oppisopimuskoulutuksena. Työsuhteet on tehty v.2019 loppuun asti. Työntekijöiden eripituisten poissaolojen, jaksotyöstä johtuvien vapaapäivien pitäminen KVTES.n mukaisesti sekä mitoituksen mukaisen toiminnan varmistamiseksi on jouduttu

Hyvinvointilautakunta	§ 9	29.01.2019
Kaupunginhallitus	§ 41	11.02.2019

käyttämään määräaikaista sijaisia.

Tarve lastenhoitajan toistaiseksi voimassa olevaan tehtävään on pysyvä. Varhaiskasvatustoiminnan kannalta ei ole järkevää, että pysyvään tarpeeseen vastataan eripituisilla määräaikaista sijaisuuksilla.

Varahenkilönä toimivan lastenhoitajan tehtävänä on ensisijaisesti toimia sijaisena henkilöstön eripituisissa poissaoloissa. Varahenkilön työpanoksella voidaan osittain vastata varhaiskasvatustarpeisiin vaatimukseen mitoituksesta lapsiryhmässä, helpottaa eripituisen poissaolojen sijaisjärjestelyjä sekä tuomaan taloudellista säästöä sijaiskustannuksissa.

Varhaiskasvatuspalveluissa on ennestään yksi varahenkilö, mutta hänen työaikansa on todettu riittämättömäksi vastaamaan kaikkien päiväkotiryhmien tarpeita. Varhaiskasvatusta ja esiopetusta järjestetään tällä hetkellä kuudessa (6) eri toimipisteessä, joissa on yhteensä 14 lapsiryhmää. Jyväskylänpuiston laajennuksen myötä lapsiryhmiä on jatkossa 16. Lisäksi varhaiskasvatuspalveluihin kuuluu aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestäminen Isokylän, Hillatien ja Särkelän kouluilla. Varahenkilö voi tarvittaessa sijaistaa myös näissä yksiköissä.

Lastenhoitajien tehtävät sisältyvät varhaiskasvatuspalveluiden henkilöstösuunnitelmaan ja palkkaukseen on varattu määräraha v. 2019 talousarviossa.

Oheisena lastenhoitajan tehtäväkuvaus.

(Varhaiskasvatuspäällikkö, Karjalainen 040 861 6486)

Kaupungin johtoryhmä puoltaa täyttölupaesitystä.

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Hyvinvointilautakunta pyytää kaupunginhallitukselta lupaa täyttää kaksi varhaiskasvatuksen lastenhoitajan tehtävää 1.4.2019 alkaen toistaiseksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

KH 11.02.2019 § 41

Oheisena kaupunginhallitukselle tiedoksi lastenhoitajan tehtäväkuvaus.

Päätösehdotus (kaupunginjohtaja): Kaupunginhallitus päättää myöntää täyttöluvan kahden varhaiskasvatuksen lastenhoitajan tehtävän täyttämiseen 1.4.2019 alkaen toistaiseksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Hyvinvointipalvelualue
Henkilöstöpalvelut

Hyvinvointilautakunta

§ 10

29.01.2019

Kaupunginhallitus

§ 42

11.02.2019

Päiväkodin johtajan viran perustaminen

28/02.022/2019, 11/02.022/2019

HL 29.01.2019 § 10

Kuntalain 87 §:n 2 momentin mukaan tehtävää, jossa käytetään julkista valtaa hoidetaan virkasuhteessa. Tällaista tehtävää varten perustetaan virka. Päiväkodin johtaja toimii varhaiskasvatuspäällikön varahenkilönä/sijaisena ja joutuu silloin käyttämään julkista valtaa. Tarvittaessa päiväkodin johtaja ottaisi vastuulleen joitakin asiantuntijatehtäviä.

1.8.2018 voimaan tulleen varhaiskasvatuslain- ja asetuksen mukaan päiväkodilla tulee olla toiminnasta vastaava johtaja. Johtaja voi vastata useiden yksiköiden toiminnasta. Varhaiskasvatuslaki painottaa johtajan tehtävässä entistä enemmän päiväkodin varhaiskasvatukseen kuuluvan pedagogiikan ja työntekijöiden pedagogisen osaamisen johtamista ja suunnittelua.

Päiväkodin johtaja vastaisi aluksi viiden (5) lapsiryhmän toiminnasta ja toimisi henkilöstön työnjohdollisena esimiehenä Jyväskylän päiväkodissa sekä 1.6. - 31.12.2019 myös Kallaan päiväkodissa. Jyväskylän päiväkodin laajennuksen myötä johtaja vastaisi seitsemän (7) lapsiryhmän toiminnasta ja olisi noin 35 työntekijän työnjohdollinen esimies (arvio, jossa huomioitu vuorohoidon tarve kahdella lapsiryhmällä). Nykyiset vastaavan varhaiskasvatuksen opettajan tehtävät puolestaan muuttuisivat siten, että tehtävä olisi kokoaikainen varhaiskasvatuksen opettajan tehtävä lapsiryhmässä eikä siihen sisältyisi enää lähiesiemiestyötä.

Päiväkodin johtaja vastaa päiväkodin pedagogisesta ja työnjohdollisesta toiminnasta. Hän vastaa yhdessä varhaiskasvatuspäällikön kanssa siitä, että päiväkotien tiimien (lapsiryhmän henkilöstön) toiminta on sovittujen käytänteiden sekä varhaiskasvatustoimintaa säätelevien normipohjaisten asiakirjojen mukaista. Työtehtäviin sisältyy myös päiväkodin henkilöstön työvuorosuunnittelu, joka on säännöllisesti tapahtuvaa ja vie paljon aikaa erityisesti vuorohoitoryhmän jaksotyötä tekevän henkilöstön osalta. Hän vastaa myös henkilöstön ammatillisesta ohjauksesta yhdessä varhaiskasvatuspäällikön kanssa sekä valmistelee henkilöstöpäätöksiä varhaiskasvatuspäällikön päätettäväksi. Oheisena on päiväkodin johtajan tehtäväkuvaus.

Vuodesta 2020 alkaen ei olisi enää vastaavien varhaiskasvatuksen opettajien tehtäviä, vaan ne korvattaisiin kahdella päiväkodin johtajan tehtävällä. Toinen päiväkodin johtaja olisi työsuhteinen ja vastaisi yhdeksän (9) lapsiryhmän toiminnasta (Kallaan, Särkelän ja Metsämiehentien päiväkodit) sekä toimisi työnjohdollisena esimiehenä noin 30 työntekijälle. Hänen tehtäviinsä ei sisältyisi julkisen vallan käyttöä.

Päiväkodin johtajan tehtävä sisältyy varhaiskasvatuspalveluiden henkilöstösuunnitelmaan ja palkkaukseen on varattu määräraha vuoden 2019 talousarviossa.

Hyvinvointilautakunta	§ 10	29.01.2019
Kaupunginhallitus	§ 42	11.02.2019

Asia esitetään otettavaksi lautakunnan käsittelyyn kiireellisenä, koska päiväkodin johtajan palkkaamiseksi anotaan täyttölupaa samassa kokouksessa.

(Hallintosihteeri Liisa Pauna, 040 763 9873)
(Varhaiskasvatuspäällikkö Marja-Leena Karjalainen 040 861 6486)

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Hyvinvointilautakunta päättää ottaa asian kiireellisenä käsiteltäväkseen.

Hyvinvointilautakunta esittää, että kaupunginhallitus perustaa päiväkodin johtajan viran.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

KH 11.02.2019 § 42

Päätösehdotus (kaupunginjohtaja): Kaupunginhallitus päättää perustaa päiväkodin johtajan viran.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Hyvinvointipalvelualue
Henkilöstöpalvelut

Hyvinvointilautakunta	§ 11	29.01.2019
Kaupunginhallitus	§ 43	11.02.2019

Täyttölupa päiväkodin johtajan toistaiseksi voimassa olevaan virkaan 1.4.2019 alkaen

28/02.022/2019, 11/02.022/2019

HL 29.01.2019 § 11

Täyttölupa haetaan Jyväskylänpuiston päiväkodin johtajan virkaan.

1.8.2018 voimaan tulleen varhaiskasvatustalain- ja asetuksen mukaan päiväkodilla tulee olla toiminnasta vastaava johtaja. Johtaja voi vastata useiden yksiköiden toiminnasta. Varhaiskasvatustalain painottaa johtajan tehtävässä entistä enemmän päiväkodin varhaiskasvatukseen kuuluvan pedagogiikan ja työntekijöiden pedagogisen osaamisen johtamista ja suunnittelua.

Varhaiskasvatussuunnitelman perusteet (2016) ja varhaiskasvatustalain (2018) lisäsivät merkittävästi varhaiskasvatustalain opettajan vastuita ja työtehtäviä. Tämä lisäsi myös vastaavan varhaiskasvatustalain opettajan tehtäviä, koska he toimivat lapsiryhmän opettajana suurimman osan työajastaan. Kyseiset normipohjaiset asiakirjat myös vahvasti painottavat johtajuuden merkitystä toiminnan suunnittelussa, arvioinnissa ja kehittämisessä. Tämä puolestaan lisäsi lähiesimiehen ja varhaiskasvatustalain päällikön vastuita ja työtehtäviä.

Kemijärven päiväkodeissa toimii työnjohdollisena lähiesimiehenä vastaava varhaiskasvatustalain opettaja. Hänen työajastaan 70 % kuuluu toimiminen lapsiryhmän opettajana ja 30 % työnjohdollisena lähiesimiehenä. Vastaavan varhaiskasvatustalain opettajan tehtävänä on ensisijaisesti johtaa päiväkodin päivittäistä ja pedagogista toimintaa. Työtehtäviin sisältyy pedagogisen toiminnan johtamisen lisäksi vastaaminen yhdessä varhaiskasvatustalain päällikön kanssa siitä, että päiväkotien tiimien (lapsiryhmän henkilöstön) toiminta on sovittujen käytänteiden sekä varhaiskasvatustalain toimintaa säätelevien normipohjaisten asiakirjojen mukaista. Työtehtäviin sisältyy myös päiväkodin henkilöstön työvuorosuunnittelu, joka on säännöllisesti tapahtuvaa ja vie paljon aikaa erityisesti vuorohoitoryhmän jaksotyötä tekevän henkilöstön osalta. Tehtäviin sisältyy myös vastata henkilöstön ammatillisesta ohjauksesta yhdessä varhaiskasvatustalain päällikön kanssa sekä valmistella henkilöstöpäätöksiä varhaiskasvatustalain päällikön päätettäväksi.

Jyväskylänpuiston päiväkodissa on viisi (5) lapsiryhmää, joista yksi on koko kaupungin aluetta palveleva vuorohoitoryhmä ja yksi ryhmistä on esiopetusryhmä, joka toimii väliaikaisesti Kuumanienkatu 2:ssa. Päiväkodissa on tällä hetkellä 24 työntekijää, joista vakituisessa palvelussuhteessa on 19 työntekijää. Päiväkodin viiden (5) ja laajennuksen myötä seitsemän (7) lapsiryhmän toiminnan ja pedagogiikan johtaminen sekä henkilöstön ohjaus vaatii enemmän aikaa ja suunnittelua, mihin vastaavan varhaiskasvatustalain opettajan työaika riittäisi. Lisähaastetta työnjohdolliseen suunnitteluun tuo vuorohoitoryhmän työvuorosuunnittelu sekä toiminnan päivittäinen järjestäminen mitoitusten mukaisesti.

Jyväskylänpuiston päiväkodin vastaavan lastentarhanopettajan tehtävä on hoidettu 2/2018 alkaen erilaisilla sisäisillä järjestelyillä. (järjestelyt johtuivat henkilön palkattomasta työlomasta ja irtisanoutumisesta). Järjestelyt ovat olleet

Hyvinvointilautakunta	§ 11	29.01.2019
Kaupunginhallitus	§ 43	11.02.2019

monimutkaisia, haastavia ja väliaikaisia eikä niitä voida jatkaa pysyvästi. Kyseiseen vastaavan lastentarhanopettajan tehtävään oli helmikuussa 2018 varhaiskasvatuspalveluiden henkilöstölle tehty sisäinen kysely halukkuudesta siirtyä tehtävään. Henkilöstöltä ei tullut ilmoitusta halukkuudesta joten tehtävä laitettiin määräaikaisena ulkoiseen hakumenettelyyn. Tähänkään ei tullut hakemuksia.

Jyväskylänpuiston päiväkodin johtaja vastaisi aluksi viiden (5) lapsiryhmän toiminnasta sekä henkilöstön työnjohdollisena esimiehenä toimimisesta sekä ajalla 1.6-31.12.2019 myös Kallaan päiväkodin lähiesimiestyöstä eläköitymisen seurauksena. Jyväskylänpuiston päiväkodin laajennuksen myötä johtaja vastaisi seitsemän (7) lapsiryhmän sekä noin 35:n (arvio, jossa huomioitu vuorohoidon tarve kahdella lapsiryhmällä) työntekijän työnjohdollisesta lähiesimiestyöstä. Nykyiset vastaavan varhaiskasvatuksen opettajan tehtävät puolestaan muuttuisivat siten, että tehtävään kuuluisi toimiminen 100% työajalla lapsiryhmän varhaiskasvatuksen opettajana eikä siihen sisältyisi enää lähiesimiestyötä.

Päiväkodin johtaja toimisi myös varhaiskasvatuspäällikön sijaisena sekä ottaisi tarvittaessa vastuulleen joitakin asiantuntijatehtäviä.

Jatkossa Kallaan ja Särkelän päiväkotien vastaavien varhaiskasvatuksen opettajien tehtävät muutettaisiin eläköitymistensä myötä 1.1.2020 alkaen varhaiskasvatuksen opettajan tehtäväksi. Samalla muutettaisiin myös Metsämiehentien päiväkodin vastaavan varhaiskasvatuksen opettajan tehtävä varhaiskasvatuksen opettajan tehtäväksi. Näiden toimenpiteiden myötä haetaan vuoden 2019 aikana täyttölupa päiväkodin johtajan toistaiseksi voimassa olevalle tehtävälle 1.1.2020 alkaen. Tehtävään sisältyisi toimiminen Kallaan, Särkelän ja Metsämiehentien päiväkotien yhteisenä päiväkodin johtajana. Hän vastaisi yhdeksän (9) lapsiryhmän toiminnasta sekä toimisi työnjohdollisena esimiehenä tämänhetkisen tilanteen mukaan 30:lle työntekijälle.

Tämän ratkaisun myötä vastaavien lastentarhanopettajien tehtäviä ei enää jatkossa olisi, vaan v.2020 alkaen tehtävät on korvattu kahdella päiväkodin johtajan tehtävällä.

Päiväkodin johtajan tehtävä sisältyy varhaiskasvatuspalveluiden henkilöstösuunnitelmaan ja palkkaukseen on varattu määräraha v. 2019 talousarviossa.

Oheisena päiväkodin johtajan viran tehtävänkuvauus.

(Varhaiskasvatuspäällikkö, Karjalainen 040 861 6486)

Kaupungin johtoryhmä puoltaa täyttölupaesitystä.

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Hyvinvointilautakunta pyytää kaupunginhallitukselta lupaa täyttää päiväkodin johtajan virka 1.4.2019 alkaen toistaiseksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Hyvinvointilautakunta	§ 11	29.01.2019
Kaupunginhallitus	§ 43	11.02.2019

KH 11.02.2019 § 43

Oheisena tiedoksi kaupunginhallituksen jäsenille päiväkodin johtajan tehtävänkuvauus.

Päätösehdotus (kaupunginjohtaja): Kaupunginhallitus päättää myöntää täyttöluvan päiväkodin johtajan viran täyttämiseen 1.4.2019 alkaen toistaiseksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Hyvinvointipalvelualue
Henkilöstöpalvelut

Hyvinvointilautakunta

§ 12

29.01.2019

Kaupunginhallitus

§ 44

11.02.2019

Täyttölupa kahden lähihoitajan tehtäviin hyvinvointipalveluiden palvelualueella

60/02.022/2019, 11/02.022/2019

HL 29.01.2019 § 12

Vakinainen kodinhoitaja kotihoidosta on irtisanoutunut toimestaan 1.3.2019 alkaen.

Kodinhoitajan tehtäväkuva kotihoidossa on ollut lähihoitajan tehtäväkuvan mukainen. Lähihoitajan tehtävänä on toteuttaa kotihoitoasiakkaan kotona tapahtuvaa kokonaisvaltainen hoivaa ja hoitoa kuntouttavalla työotteella hoito- ja palvelusuunnitelman mukaisesti ympärivuorokautisesti. Tavoitteena on asiakkaiden selviytymisen tukeminen kotona mahdollisimman pitkään.

Erillistä kodinhoitajan koulutusta ei enää järjestetä. Koulutus on toisen asteen ammatillisissa oppilaitoksissa sosiaali- ja terveystieteiden perustutkinnon lähihoitaja. Näin ollen kodinhoitajan nimikkeen sijasta lähihoitajan nimike kuvaa paremmin huomioiden tehtävän vaatima koulutus sekä tehtävän sisältö.

Kotihoidossa on lisäksi täyttämättä avoin lähihoitajan toimi viime syksyä alkaen.

Ikäihmisten määrä on kasvanut viime vuosina ja kotiin tarjottavien palveluiden kehittäminen on entisestään korostunut. Vanhuspalvelulain mukaisen toiminnan toteuttamisen ja mm. laitospaikkojen vähentämisen vuoksi kotona hoidetaan yhä huonokuntoisempia asiakkaita. Kotihoitoon tarvitaan riittävät resurssit, jotta lain edellyttämät velvoitteet pystytään toteuttamaan ja uuteen tarpeeseen pystytään vastaamaan.

Täyttölupaa haetaan kahden (2) lähihoitajan avoimen toimen täyttämiseksi vakinaisesti 1.3.2019 alkaen. Palvelussuhteiden alkaessa tehtävien sijoituspaikkana kotihoito.

Lähihoitajien toimien täyttäminen sisältyy palvelualueen henkilöstösuunnitelmaan ja talousarvioon.

Oheisena lähihoitajan tehtäväkuvaus.

(Hoiva- ja hoitotyönjohtaja Piisilä, 040 480 6093)

Kaupungin johtoryhmä puoltaa täyttölupaesitystä.

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Hyvinvointilautakunta pyytää kaupunginhallitukselta lupaa täyttää vakinaisesti kaksi (2) lähihoitajan tehtävää 1.3.2019 alkaen.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

KH 11.02.2019 § 44

Oheisena kaupunginhallituksen jäsenille tiedoksi lähihoitajan tehtäväkuvaus.

Hyvinvointilautakunta	§ 12	29.01.2019
Kaupunginhallitus	§ 44	11.02.2019

Päätösehdotus (kaupunginjohtaja): Kaupunginhallitus päättää myöntää täyttöluvan kahden lähihoitajan tehtävän täyttämiseen vakinaisesti 1.3.2019 alkaen.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Hyvinvointipalvelualue
Henkilöstöpalvelut

Tekninen lautakunta	§ 6	24.01.2019
Kaupunginhallitus	§ 46	11.02.2019

Lisämääräraha aluekeittiö 1:n keittiölaitteisiin

487/04.041/2018, 361/04.041/2018

TEKL 24.01.2019 § 6

Valtuusto talousarviokokouksessaan 17.12.2018 käsitteli vuoden 2019 investointiohjelmaa. Valtuusto poisti investointiohjelmasta aluekeittiö 1:lle varatut 70.000 €:n investointimäärärahat astianpesukoneeseen sekä kylmäkalusteiden uusimiseen.

Päätökseen ilmeisesti vaikutti kokouksessa annettu virheellinen tieto, että nykyiset laitteet ovat kunnossa; niitä ei ole tarvittu korjata ja että keittiön henkilökunta ei näe uudistamista tarpeellisena. Tästä syystä asia tulisi ottaa uudelleen käsittelyyn.

Astianpesukone on elinkaarensa lopussa, koneen pesu- ja huuhtelulämpötilat jäävät liian alhaisiksi. Konetehot eivät enää ole riittävät. Lisäksi se on mitoitettu suuremmalle astiamäärälle ja myös veden ja energian kulutus ovat selvästi normaalia korkeammat. **Liitteessä 2** tiskikoneen lämmitysmittaukset 11-18.12.2018 ja 13.12.2018, josta huomataan, että pesu suurelta osin ja huuhtelu kokonaisuudessaan on alle säädetyin alarajan. Henkilökunta ei ole ottanut ko. asiassa poikkeavaa kantaa.

Kylmäsäilytyslaitteiden kanssa on jatkuvaa ongelmaa, tiloihin kerääntyy jatkuvasti jäätä, tiloja on korjattu viime vuoden aikana useaan otteeseen yli 7.000 €:n arvosta (**liitteessä 3** kylmälaitteiden korjauskustannukset 1-11/2018). Henkilökunta ei ole ottanut ko. asiassa poikkeavaa kantaa.

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Tekninen lautakunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen -valtuustolle 70.000 €:n lisämäärärahaa aluekeittiö 1:n keittiökalusteisiin.

Päätös: Esa Pöyliö esitti, että lisämäärärahaa ei esitetä investointeihin. Esa Pöyliön esitys kannattamattomana raukesi. Teknisen lautakunnan päätökseksi tuli palvelualuejohtajan esitys.

Esa Pöyliö jätti asiasta eriävän mielipiteen.

KH 11.02.2019 § 46

Liitteenä 1 tiskikoneen lämmitysmittaukset ja **liitteenä 2** kylmälaitteiden korjauskustannukset.

Päätösehdotus (kaupunginjohtaja): Kaupunginhallitus päättää esittää kaupunginvaltuustolle 70.000 €:n lisämäärärahaa aluekeittiö 1:n keittiökalusteisiin.

Päätös: Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti palauttaa asian uuteen valmisteluun.

Hyvinvointilautakunta

§ 5

29.01.2019

Kaupunginhallitus

§ 47

11.02.2019

Vuoden 2019 talousarvion käyttösunnitelmat / Hyvinvointipalvelut palvelualue

461/04.041/2018

HL 29.01.2019 § 5

Kaupunginvaltuusto on hyväksynyt kokouksessaan 17.12.2018 § 93 talousarvion vuodelle 2019.

Kaupungin hallintosäännön mukaan lautakunta hyväksyy talousarvioon perustuvan hyvinvointipalvelut palvelualueen ja sen vastuualueiden käyttösunnitelmat. Näitä vastuualueita ovat varhaiskasvatuspalvelut, perusopetus- ja lukiokoulutuspalvelut, kulttuuri- ja vapaa-ajanpalvelut, perhepalvelut, sairauksien ehkäisy- ja hoitopalvelut, aikuisten psykososiaaliset palvelut, vammaisten palvelut ja ikäihmisten palvelut.

Kaupunginhallituksen vuoden 2019 talousarvion toimeenpano-ohjeiden mukaan lautakunnat käsittelevät alaisensa palvelualueen talouden ja toiminnan seurantaraportit hallintosäännön mukaisesti määrävälein. Vuonna 2019 käsittely toteutetaan puolivuositain.

Toimielimille annetaan selvitys määrärahojen käytöstä ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta (käyttösunnitelman toteutuma) vastuualueittain hallintosäännön määräämin aikarajoin tilanteesta 30.6 ja selvitys toimitetaan lautakuntakäsittelyn jälkeen kaupunginhallitukselle viimeistään 31.8 mennessä. Talousarviossa määrättyjen tilivelvollisten tehtävänä on seurata määrärahojen käyttöä ja analysoida toimielimille toiminnassa tapahtuneita muutoksia. Vastuu määrärahojen käytöstä ja käytön seurannasta on kaupunginjohtajalla, palvelualuejohtajilla ja vastuualueiden päälliköillä.

Hyvinvointipalvelualueen varhaiskasvatuspalvelujen, perusopetus- ja lukiokoulutuspalvelujen, kulttuuri- ja vapaa-ajanpalvelujen, perhepalvelujen, sairauksien ehkäisy- ja hoitopalvelujen, aikuisten psykososiaalisten palvelujen, vammaisten palvelujen sekä ikäihmisten palvelujen käyttösunnitelmat ovat **liitteenä 1**.

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä hyvinvointipalvelualueen käyttösunnitelmat vuodelle 2019 ja antaa ne tiedoksi kaupunginvaltuustolle.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Jarmo Korhonen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 18.05.

KH 11.02.2019 § 47

Liitteenä 3 hyvinvointipalvelualueen vuoden 2019 käyttösunnitelmat.

Päätösehdotus (kaupunginjohtaja): Kaupunginhallitus merkitsee tiedokseen hyvinvointipalvelualueen käyttösunnitelmat vuodelle 2019 ja antaa ne edelleen kaupunginvaltuustolle tiedoksi.

Hyvinvointilautakunta	§ 5	29.01.2019
Kaupunginhallitus	§ 47	11.02.2019

Päätös: Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti palauttaa hyvinvointipalvelualueen käyttösuunnitelmat vuodelle 2019 uuteen valmisteluun siten, että valtuuston vuodelle 2019 hyväksymät taloudentasapainottamistoimenpiteet näkyvät käyttösuunnitelmassa.

Tekninen lautakunta	§ 5	24.01.2019
Kaupunginhallitus	§ 48	11.02.2019

Vuoden 2019 käyttösunnitelma / Tekniset palvelut

487/04.041/2018

TEKL 24.01.2019 § 5

Kaupunginvaltuusto on kokouksessaan 17.12.2018 hyväksynyt talousarvion vuodelle 2019. Valtuusto on vahvistanut teknisen palvelualueen toimintakatteen.

Tekninen palvelualue	TA+MUUTOS	TA	MUUTOS	MUUTOS
	2018	2019	€	%
MENOT	-12 361 100	-12 470 970	109 870	0,9
TULOT	12 646 260	12 761 830	-115 570	0,9
NETTOMENO	285 160	290 860	-5 700	2,0

Toimintamenot ja -tulot kasvavat 0,9 % edellisvuodesta.

Kaupungin hallintosäännön mukaan lautakunta hyväksyy talousarvioon perustuvan tekniset palvelun palvelualueen ja vastuualueiden käyttösunnitelman. Vastuualueita ovat tekniset palvelut, laitoshuoltopalvelut ja ruokapalvelut.

Palvelualueen ja vastuualueiden käyttösunnitelmat ovat **liitteenä 1**.

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Tekninen lautakunta hyväksyy **liitteenä 1** olevan palvelualueen ja palvelualueeseen kuuluvien vastuualueiden käyttösunnitelmat vuodelle 2019 ja antaa ne tiedoksi kaupunginhallitukselle ja edelleen -valtuustolle.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

KH 11.02.2019 § 48

Liitteenä 4 teknisen palvelualueen vuoden 2019 käyttösunnitelmat.

Päätösehdotus (kaupunginjohtaja): Kaupunginhallitus merkitsee tiedokseen teknisen palvelualueen käyttösunnitelmat vuodelle 2019 ja antaa ne edelleen kaupunginvaltuustolle tiedoksi.

Päätös: Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti palauttaa teknisen palvelualueen käyttösunnitelmat vuodelle 2019 uuteen valmisteluun siten, että valtuuston vuodelle 2019 hyväksymät taloudentasapainottomuuden näkyvät käyttösunnitelmassa

Konserni- ja elinkeinojaosto
Kaupunginhallitus

§ 3
§ 49

04.02.2019
11.02.2019

Kemijärven Kehitys Oy:n ja kaupungin välinen palvelusopimus

62/06.061/2019

KONELINJ 04.02.2019 § 3

Kaupungin elinkeinopalvelujen toiminta ja henkilöstö on siirretty 1.1.2019 alkaen Kemijärven kehitys Oy:n toiminnaksi. Vuoden 2019 budjettiin on varattu kaupunginhallituksen toimintamenoihin yhteensä 600 000 euroa elinkeinopalvelujen ostoihin. Lisäksi budjettiin on varattu 200 000 euroa hankkeiden omarahoitusosuuksiin (sisältää myös Leader-rahoituksen) ja 100 000 euroa tapahtuma-avustuksiin.

Kaupunki ostaa elinkeinojen neuvontapalvelut ja matkailupalvelut yhtiöltä erikseen tehdyn palvelusopimuksen mukaisesti. Palvelusopimusluonnos on **liitteenä 1**.

Palvelualuejohtaja Marjo Säärelä esittelee palvelusopimusluonnoksen ja toimitusjohtaja Jari Polvi esittelee Kemijärven kehitys Oy:n suunnitelmat vuoden 2019 palvelutoiminnan järjestämiseen ja kehitystehtäviin (mm. hankkeet) liittyen.

(Talous- ja kehittämisjohtaja Kuvaja, 040 730 0236)

Päätösehdotus (kaupunginjohtaja): Jaosto merkitsee palvelusopimuksen tiedoksi ja käy tarvittaessa lähetekeskustelun toimintaan liittyen. Palvelusopimuksen toteutumisesta tuodaan jaostolle puolivuositain toteutumätiedot.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Sopimus viedään kaupunginhallituksen hyväksyttäväksi.

Kuluvan vuoden aikana rakennetaan toiminnan seurantajärjestelmä mittareineen. Palvelusopimus päivitetään vuoden 2019 lopulla ennen vuoden 2020 talousarvion hyväksymistä.

KH 11.02.2019 § 49

Liitteenä 5 palvelusopimusluonnos.

Päätösehdotus (kaupunginjohtaja): Kaupunginhallitus hyväksyy Kemijärven Kehitys Oy:n ja kaupungin välisen palvelusopimuksen. Kuluvan vuoden aikana rakennetaan toiminnan seurantajärjestelmä mittareineen. Palvelusopimus päivitetään vuoden 2019 lopulla ennen vuoden 2020 talousarvion hyväksymistä.

Päätös: Merkittiin, että Riitta Savukoski jääväsi itsensä ja poistui esteellisinä kokouksesta tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. (HL 28 § 5. yhteisöjäävi; Kemijärven Kehitys Oy:n hallituksen varajäsen)

Päätösehdotus hyväksyttiin. Teknisenä lisäyksenä sopimukseen lisätään lauseke erimielisyyksien ratkaisemisesta.

Tiedoksi:

Kemijärven Kehitys Oy

Konserni- ja elinkeinojaosto
Kaupunginhallitus

§ 3
§ 49

04.02.2019
11.02.2019

Lausunto Boreal Bioref Oy:n ympäristö- ja vesitalousluvasta

133/59.593/2018

KH 11.02.2019 § 50

Kaupunginhallitus on kokouksessaan 23.4.2018 antanut **oheisen** lausunnon lupahakemuksesta.

Pohjois-Suomen aluehallintovirasto on **liitteen 6 ja 7** mukaisilla kuulutuksilla pyytänyt lausuntoa Boreal Bioref Oy:n hakemuksen muutoksen johdosta.

Hakija on toimittanut lisäselvityksen, **liite 8**, jätevesien purkuputken sijoittamisesta Kalkonsaaren läheisyydessä piilopadon pohjoispuolelle.

Selvityksessä todetaan mm. s. 25,

- syöttöputken sijoittaminen läntisen padon ylävirran puolelle oli selvitysten mukaan paras vaihtoehto.
- sijoitettaessa putki 8 metrin etäisyydelle padosta hitaan virtauksen ja voimakkaan etelän puolelta puhaltavan tuulen vallitessa ei olisi riskiä pintaveden ja samalla jäteveden kulkeutumisesta vastavirtaan
- lähelle padon harjaa asetettu putken suihkuvirtaus kulkeutuu kaikissa olosuhteissa pohjapadon yli kiihtyvän järviveden mukaan sekoittuen tehokkaasti

(Kaupungingeodeetti Tapio Pöyliö, 040-5250924)

Päätösehdotus(kaupunginjohtaja): Kaupunginhallitus antaa asiasta **liitteen 9** mukaisen lausunnon.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lausunto: Lapin aluehallintovirasto

Tiedoksi: Tekninen palvelualue

Osallistuminen Yhdessä kestävää elinvoimaa Pohjois-Pohjanmaalle ja Lappiin –hankkeeseen

78/07.072/2019

KH 11.02.2019 § 51

Arjen turvan toimintamalli kokoaa paikalliset ja alueelliset resurssit tukemaan asukkaiden hyvää elämää asuinpaikasta riippumatta. Tavoitteena ovat hyvinvoivat ja elinvoimaiset paikallisyhteisöt. Samalla otetaan ensimmäisiä askeleita kohti tulevaisuuden kunnan verkostomaista toimintatapaa, jossa kunta ei itse tuota kaikkia palveluja, vaan mahdollistaa julkisten, yksityisten, järjestöjen ja kuntalaisten yhteistoiminnan kunnan elinvoiman sekä asukkaiden hyvinvoinnin ja turvallisuuden edistämiseksi.

Lapin liiton helmikuussa -19 päättyvässä Maaseudun arjen palveluverkosto -hankkeessa on arjen turvan toimintaa käynnistetty 35 kunnassa Lapissa ja Pohjois-Pohjanmaalla. Tulokset ovat rohkaisevia. Kunnissa on otettu käyttöön monenlaisia kustannustehokkaita palvelukonsepteja, yhdistämällä voimat on olemassa olevilla resursseilla tuotettu aiempaa enemmän palveluita. Samalla on käynyt selväksi tarve kuntien väliseen kokemusten vaihtoon ja yhteistyöhön. Myös kunnan ja uuden maakunnan yhdyspinnalla toimintatapojen kehittämiseen tarvitaan eväitä.

Pohjois-Pohjanmaan liitto vastaa todettuihin tarpeisiin ja hakee Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskuksesta rahoitusta kaksivuotiseen ”Kestävä elinvoimaa Pohjois-Pohjanmaalla ja Lapissa” –hankkeeseen. Toiminta painottuu sektorirajat ylittävien temaattisten yhteistyöverkostojen synnyttämiseen ja resurssitehokkaiden arjen turvaa -toimintatapojen omaksumiseen kunnissa. Tulevien kahden vuoden aikana on tarkoitus järjestää useita eri teemoihin paneutuvia tapahtumia, kohtaamisia ja työpajoja. Tunnistettuja teemoja ovat mm. lapsiperheiden ja ikäihmisten palvelut, päihde- ja mielenterveystyö, osallisuus ja turvallisuus, työllisyys sekä kylien kehittäminen. Hanke toteutetaan Pohjois-Pohjanmaan ja Lapin liiton yhteistyönä. Haettava kokonaisbudjetti on 604 500 euroa, josta kuntien omarahoitusosuus on 30 225 euroa. Tämä tarkoittaa noin 1 000 euroa/kunta riippuen kuntien kokonaismäärästä. Työtä tekemään palkataan neljä henkilöä, kaksi kumpaankin maakuntaan.

Pohjois-Pohjanmaan liitto pyytää kuntia ilmoittamaan aiesopimuksella halukkuutensa osallista hankkeeseen. Aiesopimus tulee toimittaa Pohjois-Pohjanmaan liittoon 20.2.2019 mennessä.

Liitteenä 10 on hakehakemusluonnos ja aiesopimus

(Palvelualuejohtaja Marjo Sääreä, 040 568 2130)

Päätösehdotus (kaupunginjohtaja): Kaupunginhallitus päättää osallistua Kestävä elinvoimaa Pohjois-Pohjanmaalla ja Lapissa –hankkeeseen ja hyväksyy aiesopimuksen.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi:

Pohjois-Pohjanmaan liitto

Kunnallisen lääkärien virkaehtosopimuksen (LS) mukainen paikallinen järjestelyerä 1.1.2019 alkaen

81/02.020/2019

KH 11.02.2019 § 52

Kunnallisen lääkärien virkaehtosopimuksen (LS 2018-2019) allekirjoituspöytäkirjan 3 §:n 1 momentin mukainen paikallinen järjestelyerä 1.1.2019 alkaen on 0,7 prosenttia kunkin liitteen piirissä olevien palkkasummasta. Paikallinen järjestelyerä jaetaan liitteittäin.

Paikallista järjestelyerää kohdennettaessa ensisijaisia tavoitteita ovat paikallisten palkkausepäkohtien korjaaminen ja tuloksellisuutta edistävien toimintojen ja tehtävien uudelleenjärjestelyjen tukeminen. Paikallinen järjestelyerä käytetään ensisijaisesti tehtäväkohtaisten palkkojen korotuksiin.

Kemijärven kaupunginhallitus on 4.6.2018 § 185 vahvistanut lääkäreiden työn vaativuuden arviointijärjestelmän. Hyväksyessään arviointijärjestelmän on kaupunginhallitus pitänyt tavoitteena, että vakinaisessa palvelussuhteessa olevien lääkäreiden palkkaus saadaan arviointijärjestelmän mukaiseksi 1.1.2019 alkaen ja että siihen käytetään paikallista järjestelyerää.

Lääkäreillä paikallisen järjestelyerän suuruus lasketaan erikseen kunkin liitteen piiriin kuuluvien palkkasummasta mahdollisimman tavanomaiselta kuukaudelta. Lääkärisopimuksen liitteen 1 piiriin kuuluvien terveyskeskuslääkäreiden järjestelyerän määrä on 558,48 euroa ja liitteen 2 piiriin kuuluvien terveyskeskushammaslääkäreiden 240,08 euroa.

Lääkärisopimuksen allekirjoituspöytäkirjan 3 §:n 4 momentin mukaan asianomainen työnantaja ja pääsopijajärjestöjen edustajat neuvottelevat paikallisen järjestelyerän käyttämisestä. Neuvotteluissa on tarkoituksena antaa henkilöstölle tosiasiallinen vaikutusmahdollisuus ja pyrkiä mahdollisuuksien mukaan yksimielisyyteen kuulemalla tasavertaisesti neuvotteluosapuolia. Jollei asiasta päästä yksimielisyyteen, työnantaja päättää paikallisen järjestelyerän käytöstä tehtäväkohtaisten palkkojen korotuksiin ja henkilökohtaisiin lisiin tai vastaaviin korotuksiin.

Pääsopijajärjestön kanssa on käyty edellä mainittu 3 §:n 4 momentin mukainen neuvottelu lääkäreiden paikallisen järjestelyerän käyttämisestä 4.2.2019.

Järjestelyerän käyttämisestä tehtäväkohtaisten palkkojen korotuksiin oltiin yksimielisiä.

(Hallintosihteeri Liisa Pauna, 040 763 9873)

Päätösehdotus (kaupunginjohtaja): Kaupunginhallitus päättää, että Kunnallisen lääkärien virkaehtosopimuksen 2018-2019 allekirjoituspöytäkirjan 3 §:n 1 momentin mukainen paikallinen järjestelyerä 1.1.2019 käytetään terveyskeskuslääkäreiden ja terveyskeskushammaslääkäreiden tehtäväkohtaisten palkkojen korotuksiin.

Paikallinen järjestelyerä, jonka määrä liitteen 1 piiriin kuuluvilla on 558,48 euroa ja liitteen 2 piiriin kuuluvilla on 240,08 euroa, jaetaan liitteittäin.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi:

Hyvinvointipalvelualue
Henkilöstöpalvelut

Kaupunginvaltuuston 17.12.2018 kokouksen päätösten täytäntöönpano

61/00.001/2018

KH 11.02.2019 § 53

Kaupunginvaltuuston pöytäkirja 17.12.2018 on asetettu yleisesti nähtäville Kemijärven kaupungin yleisessä tietoverkossa 20.12.2018 ja päätökset ovat lainvoimaisia.

(johdonsihtööri Aune Kumpula 040 770 8819)

Päätösehdotus (kaupunginjohtaja): Kaupunginhallitus toteaa, että päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä ja kaupunginvaltuuston toimivallan puitteissa ja kun ne eivät ole muutenkaan lainvastaisia, eivätkä loukkaa kenenkään oikeutta, päättää kaupunginhallitus panna kaupunginvaltuuston 17.12.2018 päätökset täytäntöön.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lautakuntien ja muiden viranomaisten päätökset

19/00.007/2019

KH 11.02.2019 § 54

Jäljempänä mainitut lautakunnat ja viranomaiset ovat jättäneet pöytäkirjat Kuntal:n 92 §:n ja kaupungin hallintosäännön 34 §:n ja 36 §:n mukaisia toimenpiteitä varten.

Tekninen lautakunta 24.1.2019. Pöytäkirja nähtävillä 25.1.2019. Pöytäkirja luettavissa:

<http://paatokset.kemijarvi.fi/cgi/DREQUEST.PHP?page=meeting&id=20191922>

Hyvinvointilautakunta 29.1.2019. Pöytäkirja nähtävillä 30.1.2019. Pöytäkirja luettavissa:

<http://paatokset.kemijarvi.fi/cgi/DREQUEST.PHP?page=meeting&id=20191917>

(Johdon sihteeri Aune Kumpula 040 770 8819)

Päätösehdotus (kaupunginjohtaja): Kaupunginhallitus päättää, ettei se ota lautakuntien ja muiden viranomaisten pöytäkirjojen mukaisia päätöksiä käsiteltäväkseen.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Ilmoitusasiat

77/31.312/2019, 18/07.072/2019, 66/03.034/2019

KH 11.02.2019 § 55

Kuntayhtymien ym. pöytäkirjat:

Rovaniemen koulutuskuntayhtymän yhtymähallitus 31.1.2019. Pöytäkirja lähetetty tiedoksi kaupunginhallituksen jäsenille 1.2.2019. Pöytäkirja luettavissa: [ps://www.redu.fi/fi/REDU/Paatoksenteke/Yhtymahallitus/Kokoukset-2019/3112019](https://www.redu.fi/fi/REDU/Paatoksenteke/Yhtymahallitus/Kokoukset-2019/3112019)

Saapuneet kirjeet ja päätökset:

Valtiokonttori päätös 22.1.2019 Kiinteistö Oy Kemijärven Vuokratalot, kiinteäkorkoisiksi muutettujen lainojen korkojen palauttaminen normaaliehtoiseksi.

Lapin maakunta- ja sote-valmistelu, kirje 4.2.2018 / läkkäiden yhteensovitetun palvelujen kokonaisuus Lapin maakunnassa, Lapin väliaikaisessa valmisteluelimessä 11.12.2018. Lähetetty sähköpostilla tiedoksi 4.2.2019. Kirje nähtävillä kokouksessa.

Geodeetin viranhaltijapäätös 5.2.2019 § 4; Etuostolain mukainen etuosto-oikeuden käyttäminen/saapuneet kiinteistönluovutusilmoitukset ajalta 11.1.-29.1.2019. Päätös ohaisena tiedoksi kaupunginhallituksen jäsenille.

(Johdon sihteeri Aune Kumpula 040 770 8819)

Päätösehdotus (kaupunginjohtaja): Kaupunginhallitus merkitsee ilmoitusasiat tietoonsa saatetuksi ja tyytyy edellä selostettuihin päätöksiin.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus

§ 56

11.02.2019

Muut asiat

KH 11.02.2019 § 56

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.40.

TOIMIELIN: KAUPUNGINHALLITUS 11.2.2019**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS****MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 38, 39, 40, 41, 43, 44, 46, 47, 48, 50, 53, 54, 55, 56

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

OIKAISUVAATIMUS

Pykälät: 42, 45, 49, 51, 52,

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kemijärven kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saaoikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite
Kemijärven kaupungin XXXX, PL 5, 98101 Kemijärvi

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Kemijärven kaupunki, Kirjaamo, PL 5, 98101 Kemijärvi

Käyntiosoite: Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kemijarvi.fi

Faksinumero: +358(0)16 815 589

Puhelinnumero: 040 770 8819

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kemijärven kaupungin kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Kemijärven kaupunki, Kirjaamo, PL 5, 98101 Kemijärvi

Käyntiosoite: Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kemijarvi.fi

Faksinumero: +358(0)16 815 589

Puhelinnumero: 040 770 8819

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 12.2.2019.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeenä, joka on lähetetty __/__/20__

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty __/__/20__

TOIMIELIN:**Hallintovalitusosoitus hallinto-oikeudelle, tavallinen tiedoksianto (poikkeamislupa)****VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Päätöksen antamispäivä:

Pykälä(t):

Valitusaika

Valitusaika on kolmekymmentä (30) päivää.

Maankäyttö- ja rakennuslain 198 §:n mukaan päätös annetaan julkipanon jälkeen. Tämä päätös on annettu julkipanon jälkeen yllä mainittuna antamispäivänä, jolloin sen on katsottava tulleen asianomaisten tietoon.

Valitusaika luetaan päätöksen antamispäivästä tätä päivää lukuun ottamatta.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle/hallinto-oikeudelle

Postiosoite: PL 189, 90101 OULU

Käyntiosoite: Isokatu 4, OULU

Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Puhelinnumero: 029 56 42800 (vaihde)

Hallinto-oikeuden kirjaamon aukioloaika klo 8:00 – 16:15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi muu selvitys valitusajan alkamisesta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kemijärven kaupungin kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Kemijärven kaupunki, Kirjaamo, PL 5, 98101 Kemijärvi

Käyntiosoite: Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kemijarvi.fi

Faksinumero: +358(0)16 815 589

Puhelinnumero: 040 770 8819

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00