

Hyvinvointilautakunta

AIKA 26.02.2019 klo 16:00 - 19:00

PAIKKA Kaupunginhallituksen kokoushuone, Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

KÄSITELLYT ASIAT

§		Sivu
23	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
24	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
25	Palvelualuejohtajan ajankohtaiskatsaus	5
26	Hyvinvointipalvelut palvelualueen määrärahaylitysesitys vuodelta 2018	6
27	Hyvinvointipalvelujen talousarvion toteutuma ja toimintakertomus vuodelta 2018	8
28	Hyvinvointipalvelujen palvelualueen käyttösuunnitelman toteutuminen 2018	9
29	Vuoden 2019 talousarvion käyttösuunnitelmat / Hyvinvointipalvelut palvelualue	10
30	Hyvinvointipalvelualueen käytöotalouden toteuma 31.1.2019	13
31	Musiikkiopiston lukukausimaksujen korottaminen 1.8.2019 alkaen	15
32	Liikuntapalveluiden käyttömaksujen korottaminen 1.9.2019 alkaen	16
33	Täyttölupa, perusopetuksen tuntiopettaja (luokat 1-6), 8.4.2019 alkaen toistaiseksi	17
34	Täyttölupa sairaanhoitajan toimen täyttämiseksi toistaiseksi 1.4.2019 alkaen hyvinvointipalvelujen alueella	18
35	Sosiaalihuollon liittyminen Kanta-palveluun	19
36	Valvontakertomus yksityisten sosiaalipalvelujen valvonnasta vuonna 2018 ikäihmisten palveluissa	20
37	Viranhaltijapäätökset	21
38	Ilmoitusasiat	22
39	Muut asiat	23

Hyvinvointilautakunta

AIKA 26.02.2019 klo 16:00 - 19:00

PAIKKA Kaupunginhallituksen kokoushuone, Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Kotilaine Jarkko	16:00 - 19:00	puheenjohtaja	
	Laurila Pirjo	16:00 - 19:00	varapuheenjohtaja	
	Kerkelä Mauno	16:00 - 19:00	jäsen	
	Ruopsa Harri	16:00 - 19:00	jäsen	
	Sirviö Johanna	16:00 - 19:00	jäsen	
	Tervola Mari	16:00 - 19:00	jäsen	
	Sutinen Hannaliisa	16:00 - 19:00	varajäsen	
POISSA	Kilpeläinen Auvo		jäsen	
	Korhonen Jarmo		Savukosken kunnan edustaja	
	Laukkanen Anna-Maija		Pelkosenniemen kunnan edustaja	
MUU	Kangas Esa	16:00 - 19:00	kh:n edustaja	
	Koskela Lea	16:00 - 18:47	kh:n puheenjohtaja	
	Rantanen Atte	16:00 - 18:47	kaupunginjohtaja	
	Narkilahti Juha	16:00 - 19:00	esittelijä	
	Kuvaja Tuula	16:00 - 19:00	pöytäkirjanpitäjä	
	Jussila Mervi	16:00 - 18:48	Sallan kunnan edustaja	
	Moilanen Jere	16:00 - 19:00	Nuorisovaltuuston edustaja	

ALLEKIRJOITUKSET

Kemijärvellä 26.2.2019

Puheenjohtaja Jarkko Kotilaine Pöytäkirjanpitäjä Tuula Kuvaja

KÄSITELLYT ASIAT 23 - 39

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Kemijärvellä 26.2.2019

Kemijärvellä 26.2.2019

Harri Ruopsa

Johanna Sirviö

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Allekirjoitettu ja tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä Kemijärven kaupungin Kemijärven kaupungin verkkosivuilla 27.2.2019

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

HL 26.02.2019 § 23

Kuntalain 103 §:n 2. momentin mukaan lautakunnan kokous on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on läsnä.

Hallintosääntö 15 luku - kokousmenettely:

126 § Kokouskutsu

"Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta."

127 § Sähköinen kokouskutsu

"Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä."

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostilla 20.2.2019.

Päätös: Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

HL 26.02.2019 § 24

Hallintosäännön 146 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirjan tarkastus välittömästi kokouksen jälkeen.

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Hyvinvointilautakunta valitsee kokouksessa kaksi läsnä olevaa jäsentä (tarkastusvuorossa ovat Ruopsa Harri ja Sirviö Johanna).

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Harri Ruopsa ja Johanna Sirviö. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen.

Palvelualuejohtajan ajankohtaiskatsaus

HL 26.02.2019 § 25

Palvelualuejohtaja esittelee hyvinvointilautakunnalle ajankohtaiset asiat.

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Merkitään tiedoksi.**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

Hyvinvointipalvelut palvelualueen määrärahaylitysesitys vuodelta 2018

509/04.041/2017

HL 26.02.2019 § 26

Hyvinvointipalvelualueen käyttötalouden toteutuma 2018 vastuualueittain talousarvioon nähden:

HYVINVOINTIPALVELUT PALVELUALUE	Tilinpäätös TP 2017	Talousarvio KS 2018	Tilinpäätös TPE 2018	Käyttö- %	Alitus +/ Ylitys - €
Johtaminen	-439 562	-300 000	-314 788	104,9	-14 788
Varhaiskasvatuspalvelut	-2 476 792	-2 413 300	-2 771 870	114,9	-358 570
Perusopetus- ja lukiokoulutuspalvelut	-6 619 725	-6 750 000	-6 497 439	96,3	252 561
Kulttuuri- ja vapaa-ajan palvelut	-3 324 421	-3 157 250	-3 117 747	98,7	39 503
Perhepalvelut	-1 486 797	-1 470 000	-2 311 736	157,3	-841 736
Sairauksien ehkäisy ja hoitopalvelut	-18 400 418	-17 813 700	-19 397 100	108,9	-1 583 400
Aikuisten psykososiaaliset palvelut	-3 000 656	-2 784 350	-2 879 326	103,4	-94 976
Vammaisten palvelut	-4 233 835	-3 884 060	-4 150 312	106,9	-266 252
Ikäihmisten palvelut	-10 441 267	-9 000 000	-8 710 378	96,8	289 622
HYVINVOINTIPALVELUALUE YHTEENSÄ	-50 423 471	-47 572 660	-50 150 696	105,4	-2 578 036

Hyvinvointipalvelualueen toimintatuotot toteutuivat talousarvioon nähden noin 632 000 euroa suurempina (toteutuma 112,3 %). Toimintamenot ylittyivät noin 3 210 200 eurolla (toteutuma 106,1 %), mikä vaikutti tulokseen siten, että koko palvelualueen toimintakate ylittyi noin 2 578 000 eurolla talousarvioon nähden (toimintakate 105,4 %). Perusteluina määrärahaylityksiin on koottu vastuualueiden toteutumasta seuraavaa:

Varhaiskasvatuspalvelujen ylitys oli noin 358 600 euroa ja johtui toimintatulojen vähentymisestä kesken vuoden tapahtuneen päivähoitomaksujen maksuperusteiden muutoksesta (toteutuma 75,3 %) sekä toimintavolyymien kasvusta (toimintamenojen toteutuma 114,9 %). Toiminnan kasvusta aiheutui lisähenkilöstön rekryointitarve ja henkilöstömenojen kasvu, lisäksi jouduttiin uusimaan AVIn tarkastuksen perusteella päiväkotien kalustoa. Kotihoidon tuen tarve väheni kun lapsia siirtyi päivähoitoon.

Perhepalvelut ylitti budjettinsa noin 842 000 eurolla. Ylitys johtui Korkeimman hallinto-oikeuden päätöksestä, kasvaneista henkilöstömenoista ja vuokratuista.

Sairauksien ehkäisy ja hoitopalvelut ylitti määrärahan 1 583 400 eurolla. Toimintatuotot ylittyivät noin 217 000 eurolla. Palvelujen ostot toteutuivat 1 675 700 euroa arvioitua suurempina. Ensihoidon ja erikoissairaanhoidon kustannukset kasvoivat edellisvuoteen nähden lähes 660 000 eurolla. Talousarviossa oli arvioitu suunnan erikoissairaanhoidon kustannuksissa olevan laskevan. Oma toiminta pysyi budjetissa.

Aikuisten psykososiaalisten palvelujen ylitys oli noin 95 000 euroa. Kasvaneet kustannukset johtuivat Karpalo-yksikön ympärivuorokautisen hoidon järjestämisestä ja kasvaneista henkilöstökustannuksista.

Vammaispalvelut ylitti määrärahan noin 266 300 eurolla johtuen

vammaispalvelulain mukaisten asiakaspalvelujen ostojen kasvusta.

Johtamisen kustannusten kasvu johtui eläkemenoperusteisista maksuista ja kasvaneista vuokratuista.

Kulttuuri- ja vapaa-ajan palvelujen alitus oli noin 40 000 euroa. Toimintatulot olivat noin 17 000 euroa arvioitua suuremmat (102,5 %). Toimintamenot toteutuivat 99,4 % eli noin 23 000 arvioitua pienempinä.

Perusopetus- ja lukiokoulutus alitti budjettinsa noin 252 600 eurolla johtuen kasvaneista tuloista (hankkeet) ja henkilöstömenosäästöistä. Palvelujen ostot sekä aineiden ja tarvikkeiden hankinnat ylittyivät.

Ikäihmisten palvelut alitti määrärahan noin 290 000 eurolla johtuen tulojen kasvusta (toteutuma 110,9 %) ja palvelujen ostojen sekä palvelusetelin ennakoitua pienemmästä käytöstä Puistolän liikkeenluovutuksen siirtyessä keväälle.

Vammaispalvelujen ja ikäihmisten palvelujen käyttötalouden muutokset johtuen Puistolän liikkeenluovutuksen ja toiminnan siirtymisestä on hyväksytty hyvinvointilautakunnassa 10/2018.

Oheisliitteenä lautakunnan jäsenille vastuualuetasoinen tuloslaskelma v. 2018 toteutuneista toimintatuotoista, -menoista ja toimintakatteesta.

(Palvelualuejohtaja Juha Narkilahti, puh. 040 763 3929)

(Talous- ja kehittämisjohtaja Tuula Kuvaja, puh. 040 730 0236)

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Hyvinvointilautakunta hyväksyy hyvinvointipalvelujen palvelualueen vuoden 2018 määrärahojen käytön ja talouden toteutuman ja esittää kaupunginvaltuustolle palvelualueen toimintakatteen ylityksen johdosta hyväksyttäväksi talousarvion ylitysoikeutta enintään 2 600 000 euroa.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Hyvinvointipalvelujen talousarvion toteutuma ja toimintakertomus vuodelta 2018

509/04.041/2017

HL 26.02.2019 § 27

Hyvinvointilautakunnan alainen hyvinvointipalvelut palvelualue ja sen vastualueet sisältävät toimintakertomusvuonna seuraavat palvelukokonaisuudet:

- varhaiskasvatuspalvelut
- perusopetus- ja lukiokoulutuspalvelut
- kulttuuri- ja vapaa-ajanpalvelut
- perhepalvelut
- sairauksien ehkäisy- ja hoitopalvelut
- aikuisten psykososiaaliset palvelut
- vammaisten palvelut ja
- ikäihmisten palvelut

Liitteenä 1 ja 2 on hyvinvointipalvelut palvelualueen talousarvion toteutuminen ja toimintakertomus vuodelta 2018.

Hyvinvointipalvelujen määrärahojen käytön toteutuma on alla olevan taulukon mukainen. Toimintatuotot toteutuivat 632 166 euroa suurempina (112,3 %) talousarvioon nähden. Toimintamenot ylittyivät 3 210 202 eurolla (106,1 %). Toimintakate toteutui 105,4 %:sena ja määrärahaylitys palvelualueen osalta oli yhteensä 2 578 036 euroa.

Talouden tunnusluvut	TP 2016	TP 2017	TA 2018 (+muutos)	TP 2018	TS 2019	TS 2020 (ilm. sotea)	TS 2020 (sis. sote)
Toimintamenot	-56 038 552	-56 250 711	-52 694 540	-55 904 742	-51 340 000	-13 943 500	-51 927 000
Toimintatulot	6 200 994	5 827 240	5 121 880	5 754 046	4 396 000	1 199 500	4 163 000
Toimintakate	-49 837 558	-50 423 471	-47 572 660	- 50 150 696	-46 944 000	-12 744 000	-47 764 000

(Palvelualuejohtaja Juha Narkilahti, puh. 040 763 3929)

(Talous- ja kehittämisjohtaja Tuula Kuvaja, puh. 040 730 0236)

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Hyvinvointilautakunta hyväksyy hyvinvointipalvelujen talousarvion toteutuman ja toimintakertomuksen vuodelta 2018 ja esittää talouden toteutuman hyväksyttäväksi kaupunginhallitukselle ja -valtuustolle liitettäväksi osaksi koko kaupungin tilinpäätöstä 2018.

Toimintakertomus annetaan tiedoksi kaupunginhallitukselle ja valtuustolle.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Hyvinvointipalvelujen palvelualueen käyttösunnitelman toteutuminen 2018

509/04.041/2017

HL 26.02.2019 § 28

Hyvinvointipalvelujen palvelualueen käyttötalousmäärärahojen käytön toteutuma on seuraava:

Hyvinvointipalvelualue	TP	TA+ MUUT.	TP	TA	TP	KS
KÄYTTÖTALOUS	2016	2017	2017	2018	2018	2018
TOIMINTATUOTOT						
Myyntituotot	1 546 525	1 440 130	1 300 594	1 190 830	1 649 068	1 190 830
Maksutuotot	3 086 375	2 948 640	3 104 786	2 537 700	2 670 106	2 537 700
Tuet ja avustukset	913 611	683 350	572 330	566 330	778 649	566 330
Muut toimintatuotot	654 483	785 810	812 748	695 680	656 223	575 450
TOIMINTATUOTOT	6 200 994	5 857 930	5 827 240	5 121 880	5 754 046	4 870 310
TOIMINTAKULUT						
Henkilöstökulut	-23 636 463	-24 615 060	-25 081 241	-21 572 280	-21 672 605	-20 596 720
Palvelujen ostot	-21 190 098	-20 432 180	-20 425 086	-19 121 680	-22 052 382	-19 343 400
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-1 486 256	-1 297 050	-1 478 164	-1 218 630	-1 529 947	-1 202 630
Avustukset	-2 455 964	-2 074 800	-1 921 990	-3 947 770	-3 585 355	-4 857 790
Muut toimintakulut	-7 269 770	-7 157 840	-7 353 230	-6 831 180	-7 064 453	-6 442 430
TOIMINTAKULUT	-56 038 552	-55 576 930	-56 250 711	-52 694 540	-55 904 742	-52 442 970
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-49 837 558	-49 719 000	-50 423 471	-47 572 660	-50 150 696	-47 572 660

Liitteenä 3 vastualueen ja palveluyksiköiden käyttötalouden toteutumaraportti. Toteutumaraportissa on valtuustotasoisten tavoitteiden lisäksi lautakuntatasoiset tavoitteet, joiden toteutumisesta lautakunta vastaa.

(Palvelualuejohtaja Juha Narkilahti, puh. 040 763 3929)

(Talous- ja kehittämisjohtaja Tuula Kuvaja, puh. 040 730 0236)

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Hyvinvointilautakunta hyväksyy liitteenä 3 ole van vuoden 2018 käyttötalouden toteutumaraportin.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Hyvinvointilautakunta	§ 5	29.01.2019
Kaupunginhallitus	§ 47	11.02.2019
Hyvinvointilautakunta	§ 29	26.02.2019

Vuoden 2019 talousarvion käyttösunnitelmat / Hyvinvointipalvelut palvelualue

461/04.041/2018

HL 29.01.2019 § 5

Kaupunginvaltuusto on hyväksynyt kokouksessaan 17.12.2018 § 93 talousarvion vuodelle 2019.

Kaupungin hallintosäännön mukaan lautakunta hyväksyy talousarvioon perustuvan hyvinvointipalvelut palvelualueen ja sen vastuualueiden käyttösunnitelmat. Näitä vastuualueita ovat varhaiskasvatuspalvelut, perusopetus- ja lukiokoulutuspalvelut, kulttuuri- ja vapaa-ajanpalvelut, perhepalvelut, sairauksien ehkäisy- ja hoitopalvelut, aikuisten psykososiaaliset palvelut, vammaisten palvelut ja ikäihmisten palvelut.

Kaupunginhallituksen vuoden 2019 talousarvion toimeenpano-ohjeiden mukaan lautakunnat käsittelevät alaisensa palvelualueen talouden ja toiminnan seurantaraportit hallintosäännön mukaisesti määrävlein. Vuonna 2019 käsittely toteutetaan puolivuositain.

Toimielimille annetaan selvitys määrärahojen käytöstä ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta (käyttösunnitelman toteutuma) vastuualueittain hallintosäännön määräämin aikarajoin tilanteesta 30.6 ja selvitys toimitetaan lautakuntakäsittelyn jälkeen kaupunginhallitukselle viimeistään 31.8 mennessä. Talousarviossa määrättyjen tilivelvollisten tehtävänä on seurata määrärahojen käyttöä ja analysoida toimielimille toiminnassa tapahtuneita muutoksia. Vastuu määrärahojen käytöstä ja käytön seurannasta on kaupunginjohtajalla, palvelualuejohtajilla ja vastuualueiden päälliköillä.

Hyvinvointipalvelualueen varhaiskasvatuspalvelujen, perusopetus- ja lukiokoulutuspalvelujen, kulttuuri- ja vapaa-ajanpalvelujen, perhepalvelujen, sairauksien ehkäisy- ja hoitopalvelujen, aikuisten psykososiaalisten palvelujen, vammaisten palvelujen sekä ikäihmisten palvelujen käyttösunnitelmat ovat **liitteenä 1**.

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä hyvinvointipalvelualueen käyttösunnitelmat vuodelle 2019 ja antaa ne tiedoksi kaupunginvaltuustolle.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Jarmo Korhonen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 18.05.

KH 11.02.2019 § 47

Liitteenä 3 hyvinvointipalvelualueen vuoden 2019 käyttösunnitelmat.

Päätösehdotus (kaupunginjohtaja): Kaupunginhallitus merkitsee tiedokseen

Hyvinvointilautakunta	§ 5	29.01.2019
Kaupunginhallitus	§ 47	11.02.2019
Hyvinvointilautakunta	§ 29	26.02.2019

hyvinvointipalvelualueen käyttösuunnitelmat vuodelle 2019 ja antaa ne edelleen kaupunginvaltuustolle tiedoksi.

Päätös: Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti palauttaa hyvinvointipalvelualueen käyttösuunnitelmat vuodelle 2019 uuteen valmisteluun siten, että valtuuston vuodelle 2019 hyväksymät taloudentasapainottamistoimenpiteet näkyvät käyttösuunnitelmassa.

KH 11.02.2019 § 47

Liitteenä 3 hyvinvointipalvelualueen vuoden 2019 käyttösuunnitelmat.

Päätösehdotus (kaupunginjohtaja): Kaupunginhallitus merkitsee tiedokseen hyvinvointipalvelualueen käyttösuunnitelmat vuodelle 2019 ja antaa ne edelleen kaupunginvaltuustolle tiedoksi.

Päätös: Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti palauttaa hyvinvointipalvelualueen käyttösuunnitelmat vuodelle 2019 uuteen valmisteluun siten, että valtuuston vuodelle 2019 hyväksymät taloudentasapainottamistoimenpiteet näkyvät käyttösuunnitelmassa.

HL 26.02.2019 § 29

Liitteenä 4 hyvinvointipalvelualueen vuoden 2019 käyttösuunnitelmat.

Oheismateriaalina on tarkempaa tietoa palvelualueen käyttösuunnitelmasta.

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Hyvinvointilautakunta päättää täydentää käyttösuunnitelmaa oheisliitteen mukaisesti ja esittää sen kaupunginhallitukselle tiedoksi.

Päätös:

Pirjo Laurila esitti, että säästösyiden vuoksi erikoislääkäripalvelujen hankintaa vähennetään ja palveluja ostetaan vain tärkeimmille erikoisaloille. Esitys raukesi kannattamattomana.

Harri Ruopsa esitti, että käyttösuunnitelma palautetaan uudelleen valmisteltavaksi palvelualueelle.

Mari Tervola, Hannaliisa Sutinen ja Johanna Sirviö kannattivat Harri Ruopsan esitystä.

Puheenjohtaja totesi, että seuraavat puheenvuorot keskitetään asian palauttamiseen uudelleen valmisteltavaksi. Puheenjohtaja teki seuraavan äänestysesityksen: Ne, jotka ovat asian asiallisen käsittelyn jatkamisen kannalla, vastaavat JAA ja ne, jotka ovat asian palauttamisen kannalla vastaavat EI.

Hyvinvointilautakunta hyväksyi puheenjohtajan äänestysesityksen.

Äänestyksen tulos: kolme (3) JAA-ääntä (Pirjo Laurila, Mauno Kerkelä ja Jarkko Kotilaine) ja neljä (4) EI-ääntä (Hannaliisa Sutinen, Harri Ruopsa, Johanna Sirviö ja

Hyvinvointilautakunta	§ 5	29.01.2019
Kaupunginhallitus	§ 47	11.02.2019
Hyvinvointilautakunta	§ 29	26.02.2019

Mari Tervola) Puheenjohtaja totesi, että asia palautetaan uudelleen valmisteltavaksi.

Hyvinvointipalvelualueen käyttötalouden toteuma 31.1.2019

461/04.041/2018

HL 26.02.2019 § 30

Hyvinvointipalvelualueen käyttötalouden toteutuma 31.1.2019 tilanteen mukaan on eritelty alla olevassa taulukossa.

HYVINVOINTIPALVELUT	Tilinpäätös TP 2018	Talousarvio KS2019	Laskenn. Tot. 31.1	Toteutuma 31.1.2019	Käyttö- %	Alitus +/- Ylitys - €
Johtaminen						
MENOT	-513 564	-551 090	-45 924	-20 512	3,7	
TULOT	198 776	251 000	20 917	1 795	0,7	
NETTOMENO	-314 788	-300 000	-25 000	-18 717	6,2	6 283
Varhaiskasvatuspalvelut						
MENOT	-3 047 793	-3 046 400	-253 867	-200 324	6,6	
TULOT	275 923	249 600	20 800	25 700	10,3	
NETTOMENO	-2 771 870	-2 796 800	-233 067	-174 624	6,2	58 443
Perusopetus- ja lukiokoulutuspalvelut						
MENOT	-6 793 314	-6 752 830	-562 736	-417 416	6,2	
TULOT	295 875	213 250	17 771	80 446	37,7	
NETTOMENO	-6 497 439	-6 539 580	-544 965	-336 970	5,2	207 995
Kulttuuri- ja vapaa-ajan palvelut						
MENOT	-3 848 840	-4 074 230	-339 519	-177 681	4,4	
TULOT	731 093	697 690	58 141	20 624	3,0	
NETTOMENO	-3 117 747	-3 376 540	-281 378	-157 057	4,7	124 321
Perhepalvelut						
MENOT	-2 611 770	-1 758 210	-146 518	-98 397	5,6	
TULOT	300 034	142 000	11 833	5 723	4,0	
NETTOMENO	-2 311 736	-1 616 210	-134 684	-92 674	5,7	42 010
Sairauksien ehkäisy ja hoitopalvelut						
MENOT	-21 459 299	-20 625 490	-1 718 791	-1 630 829	7,9	
TULOT	2 062 199	1 878 700	156 558	146 968	7,8	
NETTOMENO	-19 397 100	-18 746 790	-1 562 233	-1 483 861	7,9	78 372
Aikuisten psykososiaaliset palvelut						
MENOT	-3 241 033	-2 892 200	-241 017	-189 613	6,6	
TULOT	361 707	258 700	21 558	5 606	2,2	
NETTOMENO	-2 879 326	-2 633 500	-219 458	-184 007	7,0	35 451
Vammaisten palvelut						
MENOT	-4 630 451	-4 378 870	-364 906	-336 755	7,7	
TULOT	480 139	394 500	32 875	31 230	7,9	
NETTOMENO	-4 150 312	-3 984 370	-332 031	-305 525	7,7	26 506
Ikäihmisten palvelut						
MENOT	-9 758 678	-9 567 860	-797 322	-710 103	7,4	
TULOT	1 048 300	846 400	70 533	40 076	4,7	
NETTOMENO	-8 710 378	-8 721 460	-726 788	-670 027	7,7	56 761
HYVINVOINTIPALVELUALUE YHTEENSÄ						
MENOT	-55 904 742	-53 647 180	-4 470 598	-3 781 631	7,0	
TULOT	5 754 046	4 931 930	410 994	358 169	7,3	
NETTOMENO	-50 150 696	-48 715 250	-4 059 604	-3 423 462	7,0	636 142
Raportit otettu 20.02.2019						

Sairauksien ehkäisy ja hoitopalvelut	Tilinpäätös TP 2018	Talousarvio KS2019	Laskenn. Tot. 31.1	Toteutuma 31.1.2019	Käyttö- %	Alitus +/ Ylitys - €
Oma toiminta						
MENOT	-9 545 419	-9 349 490	-779 124	-635 674	6,8	
TULOT	1 862 140	1 678 700	139 892	146 968	8,8	
NETTOMENO	-7 683 279	-7 670 790	-639 233	-488 706	6,4	150 527
Ostopalvelut						
MENOT	-11 913 880	-11 276 000	-939 667	-995 155	8,8	
TULOT	200 059	200 000	16 667	0	0,0	
NETTOMENO	-11 713 821	-11 076 000	-923 000	-995 155	9,0	-72 155
Yhteensä						
MENOT	-21 459 299	-20 625 490	-1 718 791	-1 630 829	7,9	
TULOT	2 062 199	1 878 700	156 558	146 968	7,8	
NETTOMENO	-19 397 100	-18 746 790	-1 562 233	-1 483 861	7,9	78 372
Raportit otettu 20.02.2019						

Oheisliitteenä hyvinvointipalvelujen palvelualueen ja vastuualueiden käyttötalouden toteutuma 31.1.2019 sekä henkilöstöraportti.

(Talous- ja kehittämisjohtaja Tuula Kuvaja, 040 730 0236)

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Hyvinvointilautakunta merkitsee käyttötalouden 31.1.2019 toteutuman tiedoksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Atte Rantanen ja Lea Koskela poistuivat tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 18.47.

Musiikkiopiston lukukausimaksujen korottaminen 1.8.2019 alkaen

24/03.031/2019

HL 26.02.2019 § 31

Koillis-Lapin musiikkiopiston opintomaksuja on edellisen kerran korotettu 1.8.2017 alkaen. Opintomaksuja esitetään korotettavaksi n. 6 %. Lukukausimaksu sisältää solistisen opetuksen lisäksi musiikin perusteiden, yhtye- ja orkesteriopetuksen sekä musiikkiteknologian opetuksen.

Ehdotan, että hyvinvointilautakunta päättää korottaa musiikkiopiston opintomaksuja 1.8.2019 alkaen **liitteen 5** mukaisesti. Tilavuokriin ei ehdoteta korotuksia.

(vs. rehtori Terhi Heikkilä, 040-576 2243)

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä Koillis-Lapin musiikkiopiston lukukausimaksut 1.8.2019 alkaen **liitteen 5** mukaisesti.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Mervi Jussila poistui tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 18.48.

Tiedoksi: Musiikkiopisto

Liikuntapalveluiden käyttömaksujen korottaminen 1.9.2019 alkaen

50/03.031/2019

HL 26.02.2019 § 32

Uimahallin käyttömaksuja on edellisen kerran korotettu 1.1.2016 alkaen ja liikuntahallin käyttömaksuja 1.1.2017 alkaen.

Uimahallilla on luovuttu vuoden 2019 alusta laskutusviikkojen käytöstä ja käyttäjiä ohjataan sarjalippujen, vuosi- ja puolivuosiskorttien hankintaan. Sarjalippujen, vuosi- ja puolivuosiskorttien hintaa ehdotetaan nostettavaksi, mutta lunastamalla esim. puolivuosiskortin kertakäyntimaksu jää kuitenkin edullisemmaksi kuin kertamaksu.

Ehdotan, että hyvinvointilautakunta päättää korottaa liikuntapalveluiden käyttömaksuja 1.9.2019 alkaen **liitteen 6** mukaisesti.

(Nuorisosihteeri Kaisu Kilpeläinen, 040 727 5197)

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä liikuntapalveluiden käyttömaksut 1.9.2019 alkaen **liitteen 6** mukaisesti.

Päätös:

Hannaliisa Sutinen esitti, että sarjalippujen voimassaoloaika rajataan ostopäivästä yhteen vuoteen ja työttömien vuosikortin voimassaolo rajataan ostopäivästä puoleen vuoteen.

Johanna Sirviö kannatti Hannaliisa Sutisen esitystä.

Päätettyään keskustelun puheenjohtaja totesi, että oli tullut palvelualuejohtajan esityksestä poikkeava kannatettu esitys, joten on tarpeen äänestää. Hyvinvointilautakunta hyväksyi puheenjohtajan äänestys ehdotuksen: palvelualuejohtaja JAA ja Hannaliisa Sutinen EI. Äänestyksen tulos: Äänestyksen tulos: kolme (3) JAA-ääntä (Jarkko Kotilaine, Mauno Kerkelä ja Pirjo Laurila), Neljä (4) EI-ääntä (Hannaliisa Sutinen, Mari Tervola, Johanna Sirviö ja Harri Ruopsa). Puheenjohtaja totesi Hannaliisa Sutisen esityksen tulleen hyvinvointilautakunnan päätökseksi.

Tiedoksi: Liikuntapalvelut

Täyttölupa, perusopetuksen tuntiopettaja (luokat 1-6), 8.4.2019 alkaen toistaiseksi

30/02.022/2019, 11/02.022/2019

HL 26.02.2019 § 33

Perusopetuksen tuntiopettaja Hillatien koululta on sanoutunut irti 21.1.2019 alkaen.

Hillatien koululla toimii kuusi perusopetuksen alaluokkien ryhmää. Kyseinen ryhmämäärä säilyy tulevaisuudessakin kuutena, koska kouluverkossa ei tapahdu muutoksia ennen syksyä 2021, kun keskustakampus aloittaa. Kyseistä tehtävää hoitaneen opettajan virkavapauksien aikana tehtävää on hoidettu useilla määräaikaikaisilla sijaisuuksilla ja sijaiset ovat niiden mukana vaihdelleet. Lisäksi kyseiselle tehtävälle on tarvetta jatkossakin. Näiden seikkojen valossa Hillatien koulun luokanopetukseen tarvitaan opettaja ja palvelussuhteen on oltava vakituinen.

Tehtävä sisältää tällä hetkellä 24 opetustuntia viikossa. Tuntimäärä on niin suuri, ettei sitä kyetä hoitamaan olemassa olevan henkilöstön voimin.

Kyseistä täyttölupaa valmisteltaessa on huomioitu keskustakampuksen mukanaan tuoma mahdollinen opettajatarpeen väheneminen.

Tehtävä sisältyy henkilöstösuunnitelmaan ja sitä varten on varattu rahat talousarviossa.

Oheisena perusopetuksen tuntiopettajan tehtävänkuvaus.

(Rehtori Tervonen, 040 589 1342)

Kaupungin johtoryhmä puoltaa täyttölupaa.

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Hyvinvointilautakunta pyytää kaupunginhallitukselta lupaa täyttää perusopetuksen tuntiopettajan (luokat 1-6) virkasuhteinen tehtävä 8.4.2019 alkaen toistaiseksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Täyttölupa sairaanhoitajan toimen täyttämiseksi toistaiseksi 1.4.2019 alkaen hyvinvointipalvelujen alueella

101/02.022/2019, 11/02.022/2019

HL 26.02.2019 § 34

Vakinainen sairaanhoitaja on irtisanoutunut toimestaan 1.4.2019 alkaen hyvinvointipalvelujen alueelta. Sairaanhoitajan sijoituspaikkana on ollut vuodeosasto sairauksien ehkäisyn ja hoidon vastuualueella.

Täyttölupaa anotaan sairaanhoitajan tehtävän täyttämiseksi hyvinvointipalvelualueen yhteisiin hoitopalveluihin 1.4.2019 alkaen toistaiseksi. Sairaanhoitajan sijoituspaikka työsuhteen alussa on vuodeosasto.

Sairaanhoitaja toimii vuodeosastolla osana moniammatillista tiimiä hoitotyön asiantuntijana ja vastaa omalta osaltaan potilaiden hoitotyön toteutumisesta. Sairaanhoitajan avoimen toimen täyttämistä tarvitaan vuodeosastolla riittävän mitoituksen toteutumiseksi sekä potilasturvallisuuden ja osaamisen varmistamiseksi.

Oheisena vuodeosaston sairaanhoitajan tehtäväkuvaus.

Hyvinvointipalvelualueen talousarvioon on varattu määrärahat sairaanhoitajan palkkaukseen. Tehtävä sisältyy myös palvelualueen henkilöstösuunnitelmaan.

(Hoiva- ja hoitotyönjohtaja Päivi Piisilä, puh. 040 480 6093)

Kaupungin johtoryhmä puoltaa täyttölupaa.

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Hyvinvointilautakunta pyytää kaupunginhallitukselta lupaa täyttää sairaanhoitajan tehtävä 1.4.2019 alkaen toistaiseksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Sosiaalihuollon liittyminen Kanta-palveluun

87/21.210/2019

HL 26.02.2019 § 35

Sosiaalihuollon asiakastiedon arkistoon (Kanta) tullaan tallentamaan kaikki sosiaalipalveluissa syntyvät, asiakasta koskevat asiakasasiakirjat. Liittyminen sosiaalihuollon asiakastiedon arkistoon on tällä hetkellä vapaaehtoista. Velvoite liittymiseen annetaan asiakastietolaissa, joka on tällä hetkellä eduskuntakäsittelyssä.

Kanta-palveluihin voi liittyä neljässä eri liittymisen aallossa, joista IV-aaltoon ilmoittautuminen päättyy helmikuussa 2019. Sosiaalihuollon asiakastiedon arkiston toiminnallisuus laajenee vaiheittain. Vuonna 2018-2020 voi ottaa käyttöön I-vaiheen mukaiset toiminnallisuudet. I-vaiheessa voi arkistoida rekisterinpitäjän omaan käyttöön ennen käyttöönottoa syntyneitä vanhoja asiakirjoja, tai asiakirjoja, jotka on laadittu käyttöönoton jälkeen. Vuosien 2020-2022 välillä on otettava käyttöön myös II-vaiheen toiminnallisuudet.

Organisaation tehtävänä on liittyä Kanta-palvelujen asiakkaaksi, ottaa käyttöön sosiaalihuollon asiakastiedon arkisto ja tehdä palvelun käyttöönottoa edeltävät tekniset valmistelut yhdessä tietojärjestelmätoimittajan kanssa.

(Johtava sosiaalityöntekijä Onkamo, 040 1899 062)

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Hyvinvointilautakunta päättää, että Kemijärven kaupungin hyvinvointipalvelut liittyy Kelan Kanta-palveluiden Sosiaalihuollon asiakastiedon arkiston käyttäjäksi. Samalla sitoudutaan tarvittaviin toimiin, jotta hyvinvointipalveluilla on voimassa oleva Terveystieteiden ja hyvinvoinnin laitoksen määräyksen (2/2015) mukainen omavalvontasuunnitelma ja muut vaaditut muutokset tehtynä ennen Kanta liittymiseen liittyvän sitoumuksen allekirjoittamista.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Kelan Kanta-palvelut
Johtava sosiaalityöntekijä

Valvontakertomus yksityisten sosiaalipalvelujen valvonnasta vuonna 2018 ikäihmisten palveluissa

73/31.312/2019

HL 26.02.2019 § 36

Julkisten ja yksityisten palvelujen luotettavuus edellyttää riittävää valvontaa. Riippumatta palveluntuottajasta on palvelujen oltava kuntalaisille yhdenvertaisia. Valvontaa ohjaavan lainsäädännön tavoitteena on asiakkaiden ja asukkaiden oikeuksien toteutuminen sekä palvelusopimusten noudattaminen ja asiakkaiden palvelujen ja hoidon toteuttaminen hoito-, kuntoutus ja palvelusuunnitelmassa määritellyn mukaisesti. Lisäksi palveluiden valvonnalla pyritään varmistamaan ja lisäämään palveluiden laatua ja ehkäisemään laatupoikkeamia, jotta kuntalainen saa hyvää, yksilöllistä ja oikea-aikaista palvelua ja hoitoa.

Kemijärven hyvinvointilautakunta on hyväksynyt Yksityisten sosiaalipalvelujen valvontasuunnitelma/Ikäihmisten palvelut 28.8.2018 (§107). Suunnitelman mukaan valvontatoiminnasta laaditaan vuosittain valvontatoimintakertomus hyvinvointilautakunnalle tammikuun loppuun mennessä. Kertomus sisältää yhteenvedon vuoden aikana toteutetusta ohjaus-, valvonta- ja tarkastuskäynneistä ja käynneillä esiinnousseista poikkeamista sekä palveluntuottajien/toimintayksiköiden toimenpiteistä. Raportti sisältää myös koosteen palautteista, niiden selvittämisestä sekä yleisistä havainnoista.

Oheisessa valvontakertomuksessa kuvataan valvonta- ja ohjaustoimintaa yksityisten sosiaalipalvelujen osalta vuonna 2018 ja suunnitelmaa valvonnan toteutuksesta vuonna 2019 ikäihmisten palvelujen vastuualueella.

Vuoden 2018 valvonnan painopisteet:

- asiakasturvallisuus ja omavalvonta
- henkilöstömitoitus
- turvallinen lääkehoito

Vuoden 2019 valvonnan painopisteiksi esitetään edelleen vuoden 2018 painopisteet, koska puutteita kyseisillä alueilla viime vuonna oli ja ne vaativat edelleen seurantaa.

(Hoiva- ja hoitotyönjohtaja Piisilä, 040 480 9063)

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Hyvinvointilautakunta hyväksyy valvontakertomuksen yksityisten sosiaalipalvelujen valvonnasta vuodelta 2018 ikäihmisten asumispalveluissa ja esitetyt valvonnan painopisteet vuodelle 2019.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Hoiva- ja hoitotyönjohtaja

Viranhaltijapäätökset

HL 26.02.2019 § 37

Jäljempänä mainitut lautakunnan alaisen viranomaisen viranhaltijapäätökset Kuntal:n 92 §:n ja kaupungin hallintosäännön 35 §:n ja 36 §:n mukaisia toimenpiteitä varten.

Palvelualuejohtajan viranhaltijapäätökset

11.2.2019 § 14; Ikäpoliittinen ohjelma vuosille 2019-2021/ työryhmän nimeäminen. Päätös tiedoksi 13.2.2019. Päätös nähtävillä kokouksessa.

12.2.2019 § 16; Määräaikaisen lähihoitajan palvelussuhteen muuttaminen toistaiseksi voimassa olevaksi 1.3.2019 alkaen hoiva- ja hoitotyöpalveluissa. Päätös tiedoksi 14.2.2019. Päätös nähtävillä kokouksessa.

19.2.2019 § 19; Määräaikaiseen suuhygienistin toimeen ajalle 18.2.-18.8.2019 valitaan Elisa Kuoksa. Päätös tiedoksi 20.2.2019. Päätös nähtävillä kokouksessa.

Päätösehdotus (puheenjohtaja): Hyvinvointilautakunta päättää, ettei se ota käsiteltäväkseen edellä mainittuja viranhaltijapäätöksiä.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Ilmoitusasiat

53/31.312/2019, 88/31.312/2019, 98/31.312/2019

HL 26.02.2019 § 38

Valvira

31.01.2019; Valviran ilmoitus yksityisten sosiaalipalvelujen vastuuhenkilön vaihtuminen. Attendo Puistolan vastuuhenkilö 18.1.2019 lukien Tuula Valkola, sairaanhoitaja (YAMK). Päätös nähtävillä kokouksessa.

Palvelualuejohtajan viranhaltijapäätökset

25.1.2019 § 1; Hautauspalvelu- ja siirtokuljetuspalvelusopimuksen optiovuoden käyttäminen. T:mi Koillis-Lapin Kukka- ja hautauspalvelu Jorma Vaaralan kanssa jatketaan sovittu optiovuosi, ajalla 1.1.2019-31.12.2019. Päätös tiedoksi 30.1.2019.

25.1.2019 § 9; Nuoriso-ohjaajan sijaisuus ajalle 14.1.2019-31.12.2019 jätetään täyttämättä. Päätös tiedoksi 29.1.2019.

25.1.2019 § 10; Etsivän nuorisotyöntekijän tehtävä ajalle 14.1.-31.12.2019 jätetään täyttämättä. Päätös tiedoksi 29.1.2019.

11.2.2019 § 15; Ilmoitus yksityisten sosiaalipalvelujen tuottamisesta, Hoitola Susannea, Nea Oikarinen. Päätös tiedoksi 13.2.2019. Päätös nähtävillä kokouksessa.

18.2.2019 § 17; Ilmoitus yksityisten sosiaalipalvelujen tuottamisesta, Osuuskunta Sompion Tähti. Päätös tiedoksi 20.2.2019. Päätös nähtävillä kokouksessa.

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Hyvinvointilautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Muut asiat

HL 26.02.2019 § 39

Kokouksen alussa työllisyyskoordinaattori Heli Björkman ja toimitusjohtaja Pirjo Lehtola kertoivat työllisyydenhoidon ajankohtaisista asioista.

Päätös: Merkittiin ajankohtaiskastaus tiedoksi.

Lautakunnan seuraava kokous pidetään 26.3.2019 klo 16.00.

TOIMIELIN: Hyvinvointilautakunta 26.2.2019**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS****MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 23-30, 33-34, 37-39

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

OIKAISUVAATIMUS

Pykälät: 31, 32, 35, 36

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kemijärven kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saaoikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite
Kemijärven kaupungin hyvinvointilautakunta, PL 5, 98101 Kemijärvi

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Kemijärven kaupunki, Kirjaamo, PL 5, 98101 Kemijärvi

Käyntiosoite: Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kemijarvi.fi

Faksinumero: +358(0)16 815 589

Puhelinnumero: 040 770 8819

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kemijärven kaupungin kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Kemijärven kaupunki, Kirjaamo, PL 5, 98101 Kemijärvi

Käyntiosoite: Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kemijarvi.fi

Faksinumero: +358(0)16 815 589

Puhelinnumero: 040 770 8819

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 27.2.2019.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeenä, joka on lähetetty __/__/20__

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty __/__/20__

TOIMIELIN:**Hallintovalitusosoitus hallinto-oikeudelle, tavallinen tiedoksianto (poikkeamislupa)****VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Päätöksen antamispäivä:

Pykälä(t):

Valitusaika

Valitusaika on kolmekymmentä (30) päivää.

Maankäyttö- ja rakennuslain 198 §:n mukaan päätös annetaan julkipanon jälkeen. Tämä päätös on annettu julkipanon jälkeen yllä mainittuna antamispäivänä, jolloin sen on katsottava tulleen asianomaisten tietoon.

Valitusaika luetaan päätöksen antamispäivästä tätä päivää lukuun ottamatta.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle/hallinto-oikeudelle

Postiosoite: PL 189, 90101 OULU

Käyntiosoite: Isokatu 4, OULU

Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Puhelinnumero: 029 56 42800 (vaihde)

Hallinto-oikeuden kirjaamon aukioloaika klo 8:00 – 16:15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi muu selvitys valitusajan alkamisesta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kemijärven kaupungin kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Kemijärven kaupunki, Kirjaamo, PL 5, 98101 Kemijärvi

Käyntiosoite: Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kemijarvi.fi

Faksinumero: +358(0)16 815 589

Puhelinnumero: 040 770 8819

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00