

**Tarkastuslautakunta**

---

AIKA 22.01.2019 klo 15:30 - 18:10

PAIKKA Lautakuntien kokoushuone, Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

---

**KÄSITELLYT ASIAT**

§		Sivu
1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
2	Pöytäkirjantarkastajan valinta	4
3	Sairauksien ehkäisy- ja hoitopalvelut ajankohtaiset asiat	5
4	Tarkastuslautakunnan arvioinnin työohjelma vuodelle 2019	6
5	Muut asiat	8

**Tarkastuslautakunta**

---

AIKA 22.01.2019 klo 15:30 - 18:10

PAIKKA Lautakuntien kokoushuone, Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

---

**OSALLISTUJAT**

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Imporanta Aulikki	15:30 - 17:00	Puheenjohtaja	
	Jaakkola Kauko	15:30 - 17:00	Varapuheenjohtaja	
	Pikkuvirta Sirkka	15:30 - 17:00	Jäsen	
	Kilpeläinen Auvo	15:30 - 17:00	varajäsen	
POISSA	Hietanen Matti		Jäsen	
	Kalliokoski Tuomas		Jäsen	
MUU	Kumpula Aune	15:30 - 17:00	Pöytäkirjanpitäjä	

---

**ALLEKIRJOITUKSET**

Kemijärvellä 22.1.2018

Puheenjohtaja Aulikki Imporanta Pöytäkirjanpitäjä Aune Kumpula

---

KÄSITELLYT ASIAT 1 - 5

---

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS**

Kemijärvellä 21.1.2018

Sirkka Pikkuvirta

---

---

**PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ**

Allekirjoitettu ja tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä Kemijärven kaupungin verkkosivut 23.1.2019

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

## TARKKL 22.01.2019 § 1

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on läsnä.

Hallintosääntö 15 luku - kokousmenettely:

## 126 § Kokouskutsu

"Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta."

## 127 § Sähköinen kokouskutsu

"Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä."

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostilla 16.1.2019.

**Päätös:** Kokouksessa läsnä olivat kaikki muut jäsenet, paitsi Matti Hietanen ja Tuomas Kalliokoski olivat poissa. Hietasen varajäsen Auvo Kilpeläinen oli läsnä kokouksessa.

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Pöytäkirjantarkastajan valinta**

TARKL 22.01.2019 § 2

Hallintosäännön 146 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirjan tarkastus 22.1.2019 heti kokouksen jälkeen.

**Päätösehdotus (puheenjohtaja):** Pöytäkirjan tarkastajaksi valitaan Sirkka Pirkkuvirta.

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

**Sairauksien ehkäisy- ja hoitopalvelut ajankohtaiset asiat**

351/04.047/2017

TARKKL 22.01.2019 § 3

Tarkastuslautakunnan arviointisuunnitelman vuosille 2018-2021 ja työohjelman 2018 mukaisesti kokouksiin kutsutaan tarvittaessa kuultavaksi kunnan/arvioitavan kohteen viranhaltijajohdon lisäksi luottamushenkilöjohtoa, henkilökunnan edustajia ja tytäryhtiöiden edustajia selvittämään omasta näkökulmastaan arviointikohteen toimintaa, tavoitteita ja niiden toteutumista.

Kokoukseen on kutsuttu asiantuntijaksi terveyskeskusylilääkäri Anne Poropudas.

(Johdon sihteeri Aune Kumpula, 040 770 8819)

**Päätösehdotus (puheenjohtaja):** Merkitään tiedoksi ja tehdään tarvittavat päätökset.

**Päätös:** Merkittiin Poroputaan ajankohtaiskatsaus tiedoksi tarkastuslautakunnalle.

**Tarkastuslautakunnan arvioinnin työohjelma vuodelle 2019**

351/04.047/2017

TARKL 22.01.2019 § 4

**Kuntalaki 121 §:****Tarkastuslautakunnan tehtävänä on:**

"1) valmistella valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat;

2) arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla;

3) arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää;

4) huolehtia kunnan ja sen tytäryhteisöjen tarkastuksen yhteensovittamisesta;

5) valvoa 84 §:ssä säädetyn sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuustolle tiedoksi;

6) valmistella kunnanhallitukselle esitys tehtäviään koskeviksi hallintosäännön määräyksiksi sekä arvioinnin ja tarkastuksen talousarvioksi.

Kunnanhallitus voi poiketa tarkastuslautakunnan esityksestä lautakuntaa koskeviksi hallintosäännön määräyksiksi ja talousarvioksi kunnan hallintosäännön ja talousarvioesityksen yhteensovittamiseen liittyvästä perustellusta syystä.

Tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Lautakunta voi antaa valtuustolle muitakin tarpeellisia pitämiään selvityksiä arvioinnin tuloksista.

Kunnanhallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta."

Tarkastuslautakunta on kokouksessaan 8.8.2017 hyväksynyt tarkastuslautakunnan arviointisuunnitelman kaudelle 1.6.2017-31.5.2021

Arviointisuunnitelman mukaan vuoden 2018 arviointityön painopistealueena on ollut hyvinvointipalvelualue, konserniyhtiöt ja sotepalvelujen siirtymisprosessi.

Oheisena tarkastuslautakunnan jäsenille vuoden 2018 toteutuma työohjelmasta.

Vuoden 2019 arviointityön painopistealueena on hallinto- ja tukipalvelut palvelualue, hyvinvointipalvelualue, konserniyhtiöt ja sotepalvelujen siirtymisprosessi.

Kokouksiin kutsutaan tarvittaessa kaupungin/arvioitavan kohteen viranhaltijajohdon lisäksi luottamushenkilöjohtoa, henkilökunnan edustajia ja tytäryhtiöiden edustajia selvittämään omasta näkökulmastaan arviointikohteen toimintaa, tavoitteita ja niiden toteutumista. Lautakunta tekee myös tutustumis- ja arviointikäyntejä kunnan laitoksiin ja muihin palvelupisteisiin työohjelman mukaisesti.

Oheisena ehdotus vuoden 2019 tarkastuslautakunnan arvioinnin työohjelmaksi.

(Johdon sihteeri Aune Kumpula 040 770 8819)

**Päätösehdotus (puheenjohtaja):** Tarkastuslautakunta laatii arvioinnin työohjelman vuodelle 2019.

**Päätös:** Tarkastuslautakunta laati ja hyväksyi liitteen 1 mukaisen tarkastuslautakunnan työohjelman vuodelle 2019.

Työohjelmaa täydennetään tarpeen mukaan.

**Muut asiat**

551/20.210/2018

TARKKL 22.01.2019 § 5

Suomen lähi- ja perushoitajaliitto SuPer on 19.12.2018 lähettänyt kuntien tarkastuslautakunnalle avoimen kirjeen sosiaali- ja terveydenhuollon ostopalvelujen hankintojen toteutumisesta ja valvonnasta. Super pyytää kuntien tarkastuslautakunta kiinnittämään huomiota siihen, miten kunnissa tehdyt ostopalvelusopimukset käytännössä toteutuvat. Kirje oheisena tiedoksi tarkastuslautakunnalle.

**Päätösehdotus (puheenjohtaja):** Merkitään kirje tiedoksi tarkastuslautakunnalle.

Pyydetään hyvinvointipalvelualueen palvelualuejohtajalta selvitys hankinta- ja ostopalvelusopimusten toteutumasta ja seurannasta. Pyydetään palvelualuejohtaja selostamaan asiaa tarkastuslautakunnan kokoukseen toukokuussa 2019.

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

-----

FCG:n koulutus tarkastuslautakunnan jäsenille Rovaniemellä 12.3.2019.

**Päätös:** Koulutukseen lähtijät ilmoittautuvat sihteerille.



**TOIMIELIN: TARKASTUSLAUTAKUNTA 22.1.2019****OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS****MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

**Pykälät: 1-5**

**OIKAISUVAATIMUSOHJE**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**OIKAISUVAATIMUS**

**Pykälät:**

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kemijärven kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite  
**Kemijärven kaupungin tarkastuslautakunta**, PL 5, 98101 Kemijärvi

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Kemijärven kaupunki, Kirjaamo, PL 5, 98101 Kemijärvi

Käyntiosoite: Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kemijarvi.fi

Faksinumero: +358(0)16 815 589

Puhelinnumero: 040 770 8819

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kemijärven kaupungin kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Kemijärven kaupunki, Kirjaamo, PL 5, 98101 Kemijärvi

Käyntiosoite: Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kemijarvi.fi

Faksinumero: +358(0)16 815 589

Puhelinnumero: 040 770 8819

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 23.1.2019.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeenä, joka on lähetetty \_\_/\_\_/2019

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty \_\_/\_\_/2019