

# KUMPPANUUS- JA PALVELUSOPIMUS (2019 – 2020)

Puiteosa

Kemijärven kaupunki  
ja  
Saura-säätiö

Kaupunkikonserniin kuuluva säätiö

Sisällys

1. SOPIMUKSEN OSAPUOLET JA OSAPUOLTEN ASEMA .....	3
1.1. Osapuolet.....	3
1.2. Osapuolten asema .....	3
b) Tilaaja (Kemijärven kaupunki) .....	3
2. SOPIJAOSAPUOLTEN YHTEYSTIEDOT.....	3
3. SOPIMUKSEN SISÄLTÖ .....	4
3.1. Sopimuksen tarkoitus .....	4
3.2. Sopimuksen voimaantulo ja päättyminen.....	5
3.3. Sopimuksen kohderyhmä.....	5
4. PALVELUT .....	6
4.1. Hankittavat palvelut.....	6
4.2. Asiakasohjaus palveluun.....	6
4.3. Asiakkaan toimeentuloturva .....	7
4.6. Perehdyttäminen .....	7
4.7. Työturvallisuus .....	8
4.8. Toiminta-aika.....	8
4.9. Palveluiden tavoitteet .....	8
Kuvio 1. Saura-säätiön palveluketju.....	9
5. SEURANTA.....	10
6. TILAT .....	11
7. HENKILÖSTÖ .....	11
8. ASIAKIRJAHALLINTO, YHTEISTYÖMENETTELY JA SALASSAPITO.....	11
9. SOPIMUKSEN SIIRTO, PURKAMINEN JA SOPIMUSSANKTIOT .....	12
9.1. Sopimuksen siirtäminen .....	12
9.2. Sopimuksen purkaminen.....	12
9.3. Muut sopimussanktiot .....	13
10. HINNAT, LASKUTUS, MAKSUEHTO JA VIIVÄSTYSKORKO .....	13
11. SOPIMUKSEN VOIMASSAOLO.....	13
12. ERIMIELISYYKSIEN RATKAISEMINEN .....	13
13. SOPIMUSKAPPALEET.....	14

## 1. SOPIUKSEN OSAPUOLET JA OSAPUOLTEN ASEMA

### 1.1. Osapuolet

Kemijärvi konserniin kuuluvan Saura-säätiön, josta käytetään myöhemmin nimitystä ”palveluntuottaja” ja Kemijärven kaupunki, josta käytetään myöhemmin nimitystä ”tilaaja”, ovat tällä päivämäärällä sopineet seuraavansisältöisen kumppanuus- ja palvelusopimuksen. Tästä kumppanuus- ja palvelusopimuksesta käytetään jäljempänä nimitystä ”sopimus” ja sopimukseen viitattaessa Kemijärven kaupungista ja Saura-säätiöstä yhdessä, käytetään nimitystä ”osapuolet”. Tässä sopimuksessa termillä ”asiakas” tarkoitetaan palvelun saajaa tai loppukäyttäjää.

### 1.2. Osapuolten asema

#### a) Palveluntuottaja (Saura-säätiö)

Palveluntuottaja toimii alueellisena työhön kuntoutuksenkeskuksena, jonka tarkoituksena on yksilö- ryhmä-, työ- ja työhönvalmennuksen keinoin asiakkaiden 1) hyvinvointia edistävien, 2) kuntoutusta tukevien, 3) osaamista kehittävien ja 4) työllistymistä edistävien palveluiden tuottaminen. Palveluita tuottaessaan palveluntuottaja ottaa huomioon asiakkaan ja yhteiskunnan kannalta tarkoituksenmukaiset toiminnot/palvelut, sekä alueellisen työttömyysrakenteen painottaen toimintansa heikossa työmarkkina-asemassa olevien ja nuorten yhteiskuntatakuun piiriin kuuluville asiakkaille.

#### b) Tilaaja (Kemijärven kaupunki)

Kaupunki ostopalveluiden tilaajana varaa vuosittain palveluiden hankintaan määrärahan ja ostaa Saura-palveluntuottajan tuottamia kohdassa 4.1 lueteltuja asiakkaiden 1) palvelutarvetta-arvioivia, 2) hyvinvointia edistäviä ja 3) kuntoutusta tukevia palveluita. Sopimuksen liitteenä 1. on erillinen tarkistusosa, joka sisältää tarkemmat palvelunkuvaukset ja sopimushinnat.

## 2. SOPIJAOSAPUOLTEN YHTEYSTIEDOT

### Tilaajan yhteystiedot ja -henkilöt:

Yhteyshenkilö:

Kemijärven kaupunki

Hyvinvointipalveluiden palvelualuejohtaja Juha Narkilahti

PL 14

98101 Kemijärvi

040 763 3929

juha.narkilahti(at)kemijarvi.fi

Palvelu- ja asiakasasiat  
Työllisyyskoordinaattori Heli Björkman  
PL 14  
98101 Kemijärvi  
040 704 7640  
heli.bjorkman(at)kemijarvi.fi

Laskutusosoite:  
Verkkolaskutusoperaattori: OpusCapita  
Verkkolaskutus: 00370191717920481  
Paperilaskutus:  
Kemijärven kaupunki/ sosiaali- ja terveystoimisto, työllistämispalvelut  
PL 1990  
01051 LASKUT

### **Palveluntuottajan yhteystiedot ja -henkilöt:**

Yhteyshenkilöt:

Sopimusasiat:  
Toimitusjohtaja Pirjo Lehtola  
Seminaarinkatu 10, 98120 Kemijärvi  
040 159 0479  
pirjo.lehtola(at)saurasaatio.fi

Asiakasasiat:  
Johtava yksilövalmentaja Kati Heikkilä  
Seminaarinkatu 10, 98120 Kemijärvi  
040 588 8791  
kati.heikkila(at)saurasaatio.fi

## **3. SOPIMUKSEN SISÄLTÖ**

### **3.1. Sopimuksen tarkoitus**

Saura-säätiö on Kemijärven kaupunkikonserniin kuuluva säätiö ja tällä sopimuksella osapuolet tiivistävät ja jatkavat konsernin sisäistä yhteistyötä. Sopimus tukee ja täydentää kaupungin peruspalvelujärjestelmän toimintojen toteuttamista. Sisällöllisesti sopimuksessa on huomioitu kuntasektoriin kohdentuvat lakisääteiset velvoitteet sosiaalisen kuntoutuksen ja kuntouttavan

työtoiminnan järjestämiseen sekä harkinnanvaraisesti osaamisen vahvistamisen ja työllisyyden edistämisen palvelut. Sopimus on kokonaisuutena osa kaupungin työllisyysstrategian toteutusta.

Tällä sopimuksella tilaaja ja palveluntuottaja sopivat toimenpidepalvelujen tuottamisesta vuosille 2019 -2020. Sopimuksen hyväksyy Kemijärven kaupungin hyvinvointilautakunta.

Sopimuksen tarkoituksena on sitoutua tilaajan ja palveluntuottajan välillä vuosille 2019 -2020 tuottamaan nuorille, osatyökykyisille, työttömille, maahanmuuttajille ja määräaikaikaisella työkyvyttömyyseläkkeellä oleville sekä muille heikossa työmarkkina-asemassa oleville asiakkaille palvelutarvetta arvioivia, hyvinvointia edistäviä ja kuntoutusta tukevia palveluita. Sopimus on myös osaltaan selkiyttämässä eri toimijoiden tehtäviä ja vastuualueita vähentäen päällekkäistä työtä työllisyyden edistämisen kentällä. Sopimuksen avulla pyritään ensisijaisesti edistämään yksittäisen asiakkaan koulutus- ja työmarkkinaosallisuutta, vähentämään rakenteellista työttömyyttä ja tuottamaan kustannussäästöjä kunnan osarahoittamaan työmarkkinatuen maksuihin ja välillisiä kustannuksia sosiaali- ja terveystoimeen. Sopimus mahdollistaa palveluntuottajalle taloudelliset resurssit palveluiden kehittämiseen ja tuottamiseen sekä henkilöstön osaamisen ylläpitämiseen, jotta palveluiden vaikuttavuus vastaa tilaajan odotuksia. Asiakaslähtöisyyden näkökulmasta katsottuna asiakas saa sopimuksen myötä tarpeista lähteviä oikea-aikaisia palveluita.

Palveluntuottaja jatkaa sopimuksen mukaisesti kokonaisvaltaisten työhön kuntoutuksen ja työllisyyden edistämisen palveluiden kehittämistä ja tuottamista jäljempänä kohdassa 4-5 lueteltujen osa-alueiden, sekä erillisen palvelukohtaisen palvelukuvauksen ja hankintahinnoittelun mukaisesti. Oleellisista määrällisistä ja toiminnallisista muutoksista, kuten lainsäädäntöön tai asiakkaiden palvelutarpeisiin liittyvistä muutoksista neuvotellaan erikseen. Jokaisesta palvelukokonaisuudesta tehdään erillinen palvelukuvaus ja sopimushinnoittelu, joka vahvistetaan ja tarkistetaan vuosittain tai aina tarvittaessa.

### **3.2. Sopimuksen voimaantulo ja päätyminen**

Tämä sopimus tulee voimaan välittömästi sopimuksen allekirjoittamisen jälkeen, ja on voimassa 31.12.2020 saakka. Irtisanomisaika on 6 kuukautta. Palveluntuottaja sitoutuu tuottamaan tässä sopimuksessa sovitut palvelut ajalla 1.1.2019 – 31.12.2020.

### **3.3. Sopimuksen kohderyhmä**

Tämän sopimuksen kohderyhmänä ovat työmarkkinoiden ulkopuolella olevat nuoret, osatyökykyiset, työttömät, maahanmuuttajat ja määräaikaikaisella työkyvyttömyyseläkkeellä olevat henkilöt, joiden työllistyminen avoimille työmarkkinoille on estynyt sosiaalisten-, tai terveydellisten rajoitteiden tai työmarkkinoiden vaatimuksia vastaavan osaamisen puuttumisen tai työhakuun liittyvien valmiuksien johdosta.



## 4. PALVELUT

### 4.1. Hankittavat palvelut

Palveluntuottajan toiminta jakaantuu kolmeen eri toimintakokonaisuuteen 1) palvelutoiminta, 2) työpajatoiminta ja 3) kumppanuus- ja kehittämistoiminta. Palveluntuottajan toimintakokonaisuudet sisältyvät kolmeen eri palvelulinjaan 1) palvelutarpeen arviointi 2) hyvinvointia edistävät ja 3) kuntoutusta tukevat palvelut. Asiakkaat ohjautuvat oman palvelutarpeensa pohjalta palveluntuottajan palveluihin tai jos ei ole selkeää varmuutta asiakkaan palvelutarpeesta hänelle tehdään palvelutarvearvio.

#### Hankinnan kohteena ovat seuraavat palvelukokonaisuudet:

1. Palvelutarpeen arviointipalvelut
  - Työ- ja toimintakykyarviopalvelu (palvelukuvauksen mukaisesti)
2. Hyvinvointia edistävät palvelut
  - Yksilövalmennuspalvelu (palvelukuvauksen mukaisesti)
  - Neuropsykiatrinen valmennuspalvelu (palvelukuvauksen mukaisesti)
  - Sosiaalinen kuntoutus (palvelukuvauksen mukaisesti)
  - Avoimet hyvinvointia ja toimintakykyä edistävät ryhmäpalvelut (palvelukuvauksen mukaisesti)
3. Kuntoutusta tukevat palvelut
  - Neuropsykiatrinen valmennuspalvelu (palvelukuvauksen mukaisesti)
  - Sosiaalinen kuntoutus (palvelukuvauksen mukaisesti)
  - Arjen- ja elämänhallintaa tukeva kuntouttava työtoiminta (palvelukuvauksen mukaisesti)
  - Työhön ja koulutukseen suuntaava kuntouttava työtoiminta (palvelukuvauksen mukaisesti)
  - Integroitu kuntouttava työtoiminta (palvelukuvauksen mukaisesti)
  - Työelämävalmiuksia ja työkykyä parantavat ryhmäpalvelut (palvelukuvauksen mukaisesti)

### 4.2. Asiakasohjaus palveluun

Tilaaaja vastaa yksilö- ja neuropsykiatrisen valmennuksen, sosiaalisen kuntoutuksen ja kuntouttavaan työtoimintaan osallistuvien asiakkaiden ohjaamisesta palveluntuottajalle. Tilaaaja laatii asiakkaan kanssa palvelu-, aktivointi- tai työllistymissuunnitelman ennen asiakkaan siirtymistä palveluntuottajan ohjaukseen. Suunnitelmassa sovitaan tarkemmin palvelun ajankohdasta, palvelusta ja palvelun aikaisista tavoitteista sekä seurannasta. Palveluntuottajan edustajat ovat velvollisia huolehtimaan siitä, että yksilö- ja neuropsykiatrisen valmennuksen sekä sosiaalisen kuntoutuksen ja kuntouttavan työtoiminnan palveluissa olevilla asiakkailla on asianmukaiset voimassaolevat sopimukset tai päätökset palvelun alkaessa. Tilaaaja ilmoittaa kuntouttavan toiminnan alkamisesta välittömästi TE-toimistoon. Palveluntuottaja ilmoittaa asiakkaan

mahdollisista poissaoloista Kelalle. Hyvinvointia tukeviin ryhmäpalveluihin asiakkaat voi osallistua monialaisen verkoston ohjauksella tai itse ilmoittautumalla palveluun. Kuntoutusta edistäviin ryhmäpalveluihin asiakkaat voivat osallistua monialaisen verkoston ohjauksella. Palveluohjausta tehdään kiinteässä yhteistyössä eri palveluntarjoajien ja monialaisen verkoston kanssa.

#### **4.3. Asiakkaan toimeentuloturva**

Asiakkaan toimeentulo määräytyy hänen yksilöllisten päätösten mukaisesti.

#### **4.4. Terveysthuolto**

Asiakkaat ovat sopimuksen palveluihin osallistuessa kunnallisen terveydenhuollon piirissä. Asiakkaat eivät ole työsuhteisia, joten heihin ei sovelleta työterveyshuoltolakia.

#### **4.5. Asiakkaan vakuuttaminen**

Palveluntuottaja on vastuussa asiakkaan kolmannelle osapuolelle tai palveluntuottajalle aiheuttamasta vahingosta vahingonkorvauslain 3 luvun 1 §:n mukaisesti, jonka vuoksi tilaaja edellyttää palveluntuottajaa ottamaan vahingon varalle vastuuvakuutuksen. Tilaaja ei vastaa vahingoista, jotka asiakas on aiheuttanut palveluntuottajalle tai kolmannelle osapuolelle.

Kuntouttavassa työtoiminnassa olevien asiakkaiden vakuuttamisesta vastaa tilaaja. Tilaaja ottaa asiakkaalle tapaturmavakuutuslain mukaisen vakuutuksen ja vastaa tähän vakuutukseen liittyvistä kustannuksista. Tapaturmavakuutus korvaa varsinaisessa työtoiminnassa sattuneiden tapaturmien lisäksi työtoimintaan liittyvillä matkoilla sattuneet tapaturmat. Muiden kuin kuntouttavan työtoiminnan asiakkuuksien osalta palveluntuottaja hankkii tapaturmavakuutuksen.

#### **4.6. Perehdyttäminen**

Palveluntuottaja on velvollinen huolehtimaan siitä, että palveluun osallistuva asiakas saa kohdennetun palvelun edellyttämän perehdytyksen ja ohjauksen. Tilaaja antaa palveluntuottajalle perehdyttämiseen ja työnohjaukseen liittyviä laajempia tietoja, jotka koskevat asiakkaan palveluiden tavoitteita. Palveluntuottaja on velvollinen noudattamaan näitä ohjeita tilaajan määrittelemien ohjeiden ja laaditun suunnitelman mukaisesti.



#### **4.7. Työturvallisuus**

Palveluntuottaja huolehtii työturvallisuudesta ja työturvallisuusmääräysten noudattamisesta ja sitoutuu tämän sopimuksen allekirjoituksin noudattamaan toiminnassaan työturvallisuuslakia ja -määräyksiä. Palveluntuottajan tulee huolehtia asiakkaalle tehtävän edellyttämät suojavaatteet ja turvavälineet, mikäli tehtävän suorittaminen edellyttää työturvallisuuslain tai työturvallisuussuositusten mukaisesti suojavälineiden käyttöä. Palveluntuottaja vastaa siitä, että työssä käytettävät työkalut ovat lain mukaisia ja asiakkaalla on lupa käyttää kyseistä työkalua työtehtävissään. Mikäli palveluntuottaja rikkoo työturvallisuuslain vaatimuksia, vastaa palveluntuottaja asiakkaalle ja tilaajalle tällaisesta rikkeestä aiheutuneesta vahingosta täysimääräisesti.

#### **4.8. Toiminta-aika**

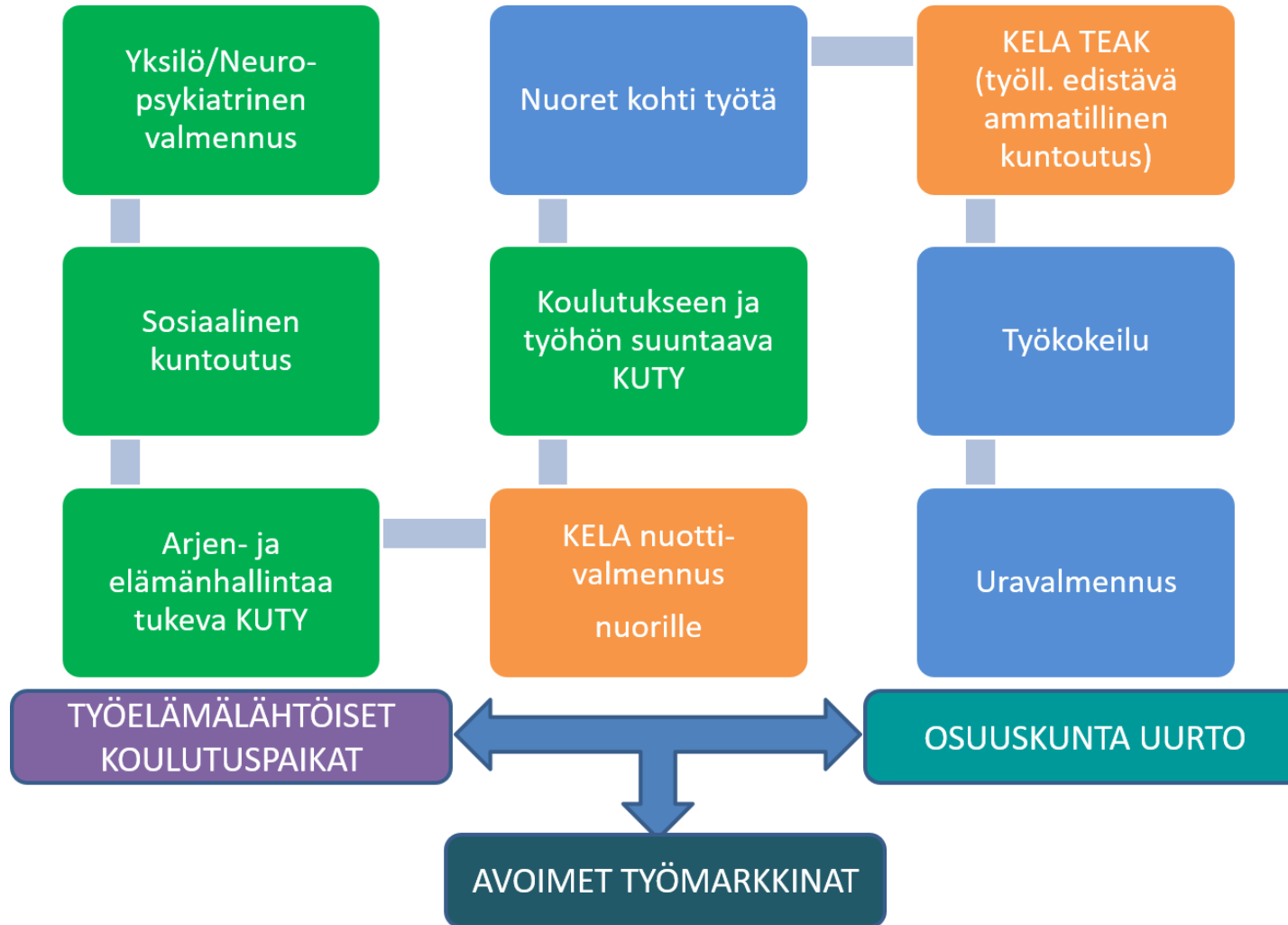
Palveluntuottaja vastaa asiakkaan palveluprosessista ja asiakkaan palveluun osallistumisen kesto ja pituus määräytyvät lähettävän tahon suunnitelman pohjalta ja on yksilöllinen. Asiakkaan suunnitelmaa päivitetään säännöllisesti yhdessä tilaajan ja palveluntuottajan toimesta poissulkien ne asiakkaat, jotka osallistuvat avoimiin ryhmäpalveluihin eivätkä ole yksilö- tai neuropsykiatrisen tai sosiaalisen kuntoutuksen tai kuntouttavan työtoiminnan asiakkaita. Tarvittaessa asiakkaan tilanteen eteenpäinvieminen suunnitellaan monialaisessa asiakastyöryhmässä. Tavoitteellinen työhön kuntoutusprosessi edellyttää, että asiakkaan palveluprosessi jatkuu yhtäjaksoisesti ilman ylimääräisiä katkoksia pl. lakisääteiset tauot. Vaikuttavuuden varmistamiseksi, tilaaja kirjaa toiminnalle asetut tavoitteet sekä kuka/ketkä, miten ja milloin sopimusta seurataan.

#### **4.9. Palveluiden tavoitteet**

Palveluiden tarkoituksena on tukea asiakkaan työllistymis- ja kouluttautumisvalmiuksien kehittymistä yksilö-, työ-, työhön- ja ryhmävalmennuksen keinoin. Palveluntuottajan kehittämisen painopisteenä on tuoda neuropsykiatrisen valmennuksen menetelmiä vahvemmin erillisen ryhmätoiminnan sijasta osaksi säätiön koko valmennustoimintaa. Sopimuksen palveluiden tavoitteena on pitkäkestoisen ratkaisun löytäminen ohjaamalla työhön kuntoutuneet asiakkaat joko Kelan ammatilliseen kuntoutukseen, koulutukseen tai työhön. Mikäli asiakkaan kuntoutusprosessin aikana arvioidaan, että asiakkaalla ei ole realistisia mahdollisuuksia työllistyä avoimille työmarkkinoille selvitetään työtoiminnan jatkamista tilaajan omissa yksiköissä tai tarkastellaan työn tekemisen mahdollisuuksia tuetun työllistämisen Osuuskunta Uurtossa. Työkyvyttömiä asiakkaiden osalta tehdään yhteistyötä Kemijärven kaupungin työllisyysyksikön kanssa, jotta asiakkaan eläkemahdollisuuksien edellytykset selvitetään.

Palveluntuottaja pyrkii omilla työhön kuntoutuksen ja työllisyyden edistämisen toimillaan asiakaslähtöisyyden lisäksi tuloksellisuuteen niin toiminnan tehokkuuden, taloudellisuuden kuin vaikuttavuudenkin näkökulmista. Kuviossa 1. on kuvattuna palveluntuottajan palveluketju.

Kuvio 1. Saura-säätiön palveluketju



## 5. SEURANTA

Palveluntuottaja on velvollinen seuraamaan ja arvioimaan sekä raportoimaan tilaajalle palvelun sisältöä, laatua ja määrää. Määrällisenä tilastointi- ja asiakastietojärjestelmänä käytössä on valtakunnallinen asiakasrekisteri Party. Palveluntuottaja toimii Party tietojärjestelmän henkilötietolaissa (532/99) 10 § tarkoitettuna rekisterinpitäjänä. Palveluntuottaja vastaa rekisteriselosteen laatimisesta ja pitää sen näkyvillä toimintayksikköjen ilmoitustauluilla ja palveluntuottajan internetsivustolla. Henkilötietoja käsitellään asiakassuhteen hoitamiseen, hallintaan ja kehittämiseen, analysointiin sekä tilastointiin liittyen. Rekisterin sisältämiä asiakastietoja voidaan käyttää palveluntuottajan, hallinnoivien tahojen ja yhteistyökumppanien tilastotietojen keräämisessä.

Laadullisena asiakastietojärjestelmänä on käytössä tilaajan edellyttämä KunnonSyyni - tietojärjestelmä. Tilaaja toimii KunnonSyyni tietojärjestelmän henkilötietolaissa (532/99) 10 § tarkoitettuna rekisterinpitäjänä. Tilaaja vastaa rekisteriselosteen laatimisesta. Palveluntuottaja pitää rekisteriselosteen näkyvillä omilla ilmoitustauluilla ja internetsivustolla. KunnonSyyni on tietojärjestelmä, joka välittää, kokoaa ja jalostaa asiakastietoa monialaista verkostoyhteistyötä varten. KunnonSyyni on verkkotyökalu asiakkaan kokonaistilanteen selvittämiseksi. Tarkoituksena on arvioida palvelutarve, työkyky ja kuntoutustarve. Hajallaan oleva tieto eri sektoreilta kootaan yhteen paikkaan, KunnonSyyniin.

Ryhmäpalveluiden osalta asiakassuhteiden hoitamiseen ja tilastointiin käytetään Hellewi - järjestelmän henkilötietorekisteriä. Palveluntuottaja toimii Hellewi -järjestelmän henkilötietolaissa (532/99) 10 § tarkoitettuna rekisterinpitäjänä. Palveluntuottaja vastaa rekisteriselosteen laatimisesta ja pitää sen näkyvillä toimintayksikköjen ilmoitustauluilla ja palveluntuottajan internetsivustolla. Järjestelmään rekisteröidään vain asioiden hoitamisen kannalta ja rekisteröityjen oikeusturvan kannalta tarpeelliset tiedot. Rekisteröidyt henkilöt ovat asianosaisia käsiteltävissä asioissa, jotka rekisteröidään järjestelmään. Rekisterissä olevat ryhmien osallistujia koskevat tiedot ovat välttämättömiä, jotta osallistujat saadaan riittävän tarkasti yksilöityä ryhmiin ja jotta osallistujat ja määrä raportoivat oikein. Rekisterin sisältämiä asiakastietoja voidaan käyttää palveluntuottajan, hallinnoivien tahojen ja yhteistyökumppanien tilastotietojen keräämisessä.

Palautteen keruussa valmentautujilta palveluntuottaja hyödyntää Valtakunnallisen Työpajayhdistyksen (TPY) sosiaalisen vahvistumisen Sovari-mittaria. Se kuvaa työpajatoiminnan laadullista vaikuttavuutta valmentautujien näkökulmasta. Mittari käsittää sosiaalisen vahvistumisen viisi osa-aluetta: itsetuntemus, sosiaaliset taidot, arjen hallinta, opiskelu- ja työelämävalmiudet sekä elämänhallinta ja tavoitteellisuus. Sovari tuottaa sekä organisaatiokohtaisia että valtakunnallisia tuloksia, ja se perustuu valmentautujille suunnattuun anonyymiin nettikyselyyn. Asiakas tekee Sovari-kyselyn silloin, kun työtoiminta säätiöllä on päättymässä. TPY laatii valtakunnallisen ja työpajakohtaiset yhteenvedot. Työpajakohtaisen yhteenvedon edellytyksenä on, että vähintään 8 valmentautujaa työpajalta on osallistunut kyselyyn.

Palveluiden laadun varmistamiseksi niin tilaaja kuin palveluntuottaja ovat velvollisia raportoimaan toiselle osapuolelle toimintaa kehittävästä suullisesti annettua palautteita osapuolten kesken. Suullisesti annettu palaute tulee raportoida siten, että palautteesta voidaan tulkita, miksi ja missä tilanteissa

sekä missä palvelussa positiivinen tai negatiivinen kokemus tai este palveluihin tuloon tai jokin muu käsitys palveluista on syntynyt. Palautteet käsitellään yhdessä tilaajan ja palveluntuottajan välillä kolmannesvuosittain toukokuussa, syyskuussa ja tammikuussa. Suullisten palautteiden lisäksi tammikuussa käsitellään valtakunnallinen Sovarin palaute.

Palveluntuottaja raportoi neljännesvuosittain palvelun sisällöstä sekä palvelun vaikutuksista palveluntuottajan säätiön hallitukselle, jonka kokouksiin palveluntuottajan edustajat osallistuvat. Osapuolet sitoutuvat antamaan toisilleen tiedot sopimuksen tehtäväalueeseen liittyvästä toiminnasta, sen muutoksista ja kehittämissuunnitelmista.

## **6. TILAT**

Palveluntuottajalla on käytössä omia tiloja, joita käytetään osin sopimuksen mukaisten palveluiden tuottamiseen. Palveluntuottaja voi käyttää veloituksetta sopimuksen mukaisten palveluiden tuottamiseen myös tilaajan vapaana olevia tiloja.

## **7. HENKILÖSTÖ**

Palveluntuottajalla on riittävä ja ammattitaitoinen henkilöstö. Palveluntuottaja vastaa siitä, että palvelu suoritetaan ammattitaidolla, hyvää ohjaus- ja kuntoutuskäytäntöjä noudattaen. Palveluntuottaja huolehtii henkilöstönsä ammattitaidon säilymisestä ja kehittämisestä järjestämällä täydennys- ja muuta koulutusta.

## **8. ASIAKIRJAHALLINTO, YHTEISTYÖMENETTELY JA SALASSAPITO**

Palveluntuottaja sitoutuu tuottamaan sopimuksessa mainittuja palveluja noudattaen Kemijärven kaupungin viranomaisvastuun mukaisesti velvoittavaa sosiaali- ja terveydenhuollon lainsäädäntöä ja tietosuojaa sekä asiakkaiden oikeuksia ja asemaa koskevaa lainsäädäntöä. Palveluntuottajalla on salassapito- ja vaitiolovelvollisuus palvelujen tuottamisessa. Palveluntuottaja huolehtii ja vastaa siitä, että palveluja annettaessa ja toiminnassa muutenkin noudatetaan salassapidosta, vaitiolovelvollisuudesta sekä tietosuojasta ja – turvasta annettuja voimassa olevia säädöksiä.

Palveluntuottajalla on määrällisenä tilastointi- ja asiakastietojärjestelmänä käytössä valtakunnallinen asiakasrekisteri Party. Palveluntuottaja vastaa virheiden korjaamisesta ja tarkastusoikeuden toteutuksesta sekä päättää tietojen luovuttamisesta. Laadullisen asiakastietojärjestelmä KunnonSyyni. Tilaaja vastaa virheiden korjaamisesta ja tarkastusoikeuden toteutuksesta sekä päättää tietojen luovuttamisesta. Rekisteröidyn informoinnin toteutuksesta vastaa palveluntuottaja ja tilaaja kukin omalta osaltaan.

Arkistointivastuu on tilaajalla, mutta palveluntuottaja vastaa käytännön toiminnasta. Tilaaja toimittaa rekisteriselosteet ja arkistonmuodostussuunnitelman palveluntuottajalle. Palveluntuottaja noudattaa asiakirjojen arkistoinnissa, säilyttämisessä ja hävittämisessä vastaavaa kunnallista

toimintaa koskevia säännöksiä ja ohjeita. Asiakkaan terveydentilaa koskevat asiakirjat tuhoetaan asianmukaisesti ja välittömästi, kun tietoja ei enää tarvita.

Asiakastietojen järjestämiseen, ylläpitoon ja luovutukseen sovelletaan erityisesti seuraavia säädöksiä:

- EU:n tietosuoja - asetus (2016/679), laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (1999/621)
- Henkilötietolaki, laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (2000/812),
- Arkistolaki (1994/831)
- Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (2007/159) sekä muita henkilötietojen käsittelyä koskevia säännöksiä. Lisäksi sovelletaan sosiaali- ja terveysministeriön määräyksiä ja ohjeita sekä arkistolaitoksen määräyksiä ja ohjeita.

## **9. SOPIMUKSEN SIIRTO, PURKAMINEN JA SOPIMUSSANKTIOT**

### **9.1. Sopimuksen siirtäminen**

Sopijaosapuolet eivät saa siirtää tätä sopimusta taikka siihen perustuvia oikeuksia tai velvollisuuksia kolmannelle osapuolelle ilman keskinäistä sopimusta.

### **9.2. Sopimuksen purkaminen**

Osapuolella on oikeus purkaa tämä sopimus välittömästi, mikäli

a) Sopijaosapuolilla on oikeus purkaa sopimus kokonaan tai osittain, jos toinen osapuoli olennaisesti rikkoo sopimusvelvoitteitaan eikä kohtuullisessa ajassa korjaa laiminlyöntiään kirjallisesta huomautuksesta huolimatta.

b) toinen osapuoli on jättänyt maksuvelvoitteensa täyttämättä eikä ole korjannut menettelyään 30 päivän kuluessa maksuvaatimuksesta tai mikäli toinen osapuoli on muutoin olennaisesti rikkonut sopimusvelvoitteitaan eikä ole korjannut rikkomustaan 30 päivän kuluttua siitä, kun rikkomuksesta on kirjallisesti huomautettu.

c) toinen osapuoli tulee maksukyvyttömäksi, joutuu konkurssiin tai selvitystilaan taikka kun muutoin on selvää, ettei toinen osapuoli taloudellisten vaikeuksiensa vuoksi pysty asianmukaisesti täyttämään sopimuksen mukaisia velvollisuuksiaan.

d) valtion tai kunnan rahoitusrakenteessa tapahtuu olennaisia muutoksia, jotka vaikeuttavat sopimuksessa mainittujen ehtojen tai sitoumuksien toteuttamista.

Sopimus voidaan purkaa vain toiselle osapuolelle osoitetulla kirjallisella ilmoituksella, josta on käytävä ilmi purkamisen peruste.

### **9.3. Muut sopimussanktiot**

Mikäli palveluntuottaja ei joltakin osin täytä tämän sopimuksen mukaisia sitoumuksia (pl. laatupoikkeamat) tai antaa virheellistä tietoa liittyen hankintaan eikä tilaajan huomautuksesta huolimatta korjaa toimintaansa, on tilaajalla oikeus sopimussakkoon osoittamatta, että rikkomuksesta on aiheutunut vahinkoa. Sopimussakko viisi (5) prosenttia lasketaan palveluntuottajalle maksettavasta täydestä kuukausikorvauksesta laskettuna niiltä päiviltä, jolloin palvelu ei täytä asetettuja vaatimuksia.

## **10. HINNAT, LASKUTUS, MAKSUEHTO JA VIIVÄSTYSKORKO**

Vuoden 2019 osalta sopimuksen kokonaishinta on 160 000 euroa. Palvelunkuvaukset ja hinnat on eritelty liitteessä 1. Palvelunkuvaukset ja sopimushinnat 2019. Laskutus tapahtuu tasaerälaskutuksena, kuukausilaskutuksen hinta muodostuu siten, että sopimuksen kokonaishinta jaetaan 12 kuukaudella. Vuoden 2019 osalta tasaerälaskutuksen kuukausi hinta on 13 333,33 euroa.

Tasaerälaskutus tapahtuu siten, että palveluntuottaja lähettää kuukausittain laskutuksen, palvelujen toteutuman, seurannan ja raportoinnin tilaajalle hyväksyttäväksi. Laskutuksen toteutumaa valvoo tilaaja.

Maksuehto on vähintään 14 pv päivää netto hyväksyttävän laskun saapumisesta lukien. Maksuaika alkaa siitä, kun palvelu on sopimusehtojen mukaisesti toteutunut ja lasku saapunut kaupungille. Laskussa tulee olla erillisellä liitteellä palveluittain asiakaskohtainen erittely.

Saura-säätiö ei tavoittele voittoa vaan on yleishyödyllinen säätiö.

## **11. SOPIMUKSEN VOIMASSAOLO**

Sopimus on määräaikainen ja on voimassa 1.1.2019 – 31.12.2020. Sopimuksen jatko ja sisältö sovitaan tilaajan ja palveluntuottajan kesken viimeistään lokakuussa 2019. Samalla päivitetään sopimuksen puiteosan osalta kokonaishinta, laskutus ja maksuehdot sekä tarkistetaan palvelunkuvaukset ja sopimushinnat (liite 1).

## **12. ERIMIELISYYKSIEN RATKAISEMINEN**

Sopimusta koskevat erimielisyydet pyritään ensi sijassa ratkaisemaan osapuolten keskinäisin neuvotteluin. Erimielisyydet, joista ei päästä yksimielisyyteen, ratkaistaan Lapin käräjäoikeudessa, elleivät ne ole muussa järjestyksessä käsiteltäviä tai ellei toisin sovita.

### 13. SOPIMUSKAPPALEET

Tätä sopimusta on laadittu kaksi saman sisältöistä kappaletta, yksi kummallekin sopijaosapuolelle.

Kemijärvellä \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ 2019

TILAAJA

PALVELUNTUOTTAJA

---

Juha Narkilahti  
hyvinvointipalveluiden palvelualuejohtaja  
Kemijärven kaupunki

---

Pirjo Lehtola  
toimitusjohtaja  
Saura-säätiö