

**Hyvinvointilautakunta**

AIKA 20.11.2018 klo 16:00 - 17:57

PAIKKA Kaupunginhallituksen kokoushuone, Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

**KÄSITELLYT ASIAT**

§		Sivu
144	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
145	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
146	Palvelualuejohtajan ajankohtaiskatsaus	5
147	Talousarvio vuodelle 2019 ja taloussuunnitelma vuosille 2020-2021	6
148	Setlementti Tunturila ry:n ja Kemijärven kaupungin välinen ostopalvelusopimus vuodelle 2019	9
149	Kemijärven kaupungin ja Setlementti Tunturilan ry:n välinen sopimus intervalli- ja kuntoutushoidon järjestämisestä	10
150	Rovaniemen koulutuskuntayhtymä REDUn lausuntopyyntö / TA19 ja TS20-21 sekä investointiohjelma	11
151	Kirjastonhoitajan viran nimikemuutos johtavaksi kirjastonhoitajaksi 1.12.2018 alkaen	13
152	Täyttölupa kirjastonhoitajan toimeen 1.1.2019 alkaen toistaiseksi	14
153	Vuoden 2018 kulttuuripalkinto	16
154	Viranhaltijapäätökset	17
155	Ilmoitusasiat	18
156	Muut asiat	19
157	Oikaisuvaatimus hankintapäätökseen; Psykologin palvelut Perhe- ja mielenterveysklinikalle ajalle 1.11.2018-31.12.2019	20
158	Hyvinvointipalvelualueen käyttötalouden toteuma 31.10.2018	21

**Hyvinvointilautakunta**

AIKA 20.11.2018 klo 16:00 - 17:57

PAIKKA Kaupunginhallituksen kokoushuone, Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

**OSALLISTUJAT**

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Kotilaine Jarkko	16:00 - 17:57	puheenjohtaja	
	Laurila Pirjo	16:00 - 17:57	varapuheenjohtaja	
	Kerkelä Mauno	16:00 - 17:57	jäsen	
	Kilpeläinen Auvo	16:00 - 17:57	jäsen	
	Ruopsa Harri	16:00 - 17:57	jäsen	
	Sirviö Johanna	16:00 - 17:57	jäsen	
	Tervola Mari	16:00 - 17:57	jäsen	
POISSA	Jussila Mervi		Sallan kunnan edustaja	
	Laukkanen Anna-Maija		Pelkosenniemen kunnan edustaja	
MUU	Kangas Esa	16:00 - 17:57	kh:n edustaja	
	Koskela Lea	16:00 - 17:57	kh:n puheenjohtaja	
	Rantanen Atte	16:00 - 17:22	kaupunginjohtaja	
	Narkilahti Juha	16:00 - 17:57	esittelijä	
	Kuvaja Tuula	16:00 - 17:57	pöytäkirjanpitäjä	
	Korhonen Jarmo	16:00 - 17:13	Savukosken kunnan edustaja	
	Moilanen Jere	16:00 - 17:57	Nuorisovaltuuston edustaja	

**ALLEKIRJOITUKSET**

Kemijärvellä 20.11.2018

Puheenjohtaja Jarkko Kotilaine Pöytäkirjanpitäjä Tuula Kuvaja

KÄSITELLYT ASIAT 144 - 158

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS**

Kemijärvellä 20.11.2018

Kemijärvellä 20.11.2018

Auvo Kilpeläinen

Johanna Sirviö

**PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ**

Allekirjoitettu ja tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä Kemijärven kaupungin Kemijärven kaupungin verkkosivuilla 21.11.2018

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

HL 20.11.2018 § 144

Kuntalain 103 §:n 2. momentin mukaan lautakunnan kokous on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on läsnä.

Hallintosääntö 15 luku - kokousmenettely:

*126 § Kokouskutsu*

"Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta."

*127 § Sähköinen kokouskutsu*

"Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä."

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostilla 14.11.2018.

**Päätös:** Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

HL 20.11.2018 § 145

Hallintosäännön 146 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirjan tarkastus välittömästi kokouksen jälkeen.

**Päätösehdotus (palvelualuejohtaja):** Hyvinvointilautakunta valitsee kokouksessa kaksi läsnä olevaa jäsentä (tarkastusvuorossa ovat Kilpeläinen Auvo ja Sirviö Johanna).

**Päätös:** Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Auvo Kilpeläinen ja Johanna Sirviö. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen.

**Palvelualuejohtajan ajankohtaiskatsaus**

HL 20.11.2018 § 146

Palvelualuejohtaja esittelee hyvinvointilautakunnalle ajankohtaiset asiat.

**Päätösehdotus (palvelualuejohtaja):** Merkitään tiedoksi.**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

Hyvinvointilautakunta	§ 133	30.10.2018
Hyvinvointilautakunta	§ 147	20.11.2018

## Talousarvio vuodelle 2019 ja taloussuunnitelma vuosille 2020-2021

461/04.041/2018

HL 30.10.2018 § 133

Hyvinvointipalvelujen talousarvio 2019 ja taloussuunnitelma 2020-2021 on tehty valtuuston 13.6.2016 § 63 hyväksymän organisaatiorakenteen mukaisena.

Valtuustoon nähden sitovuustaso on palvelualue. Palvelualueen muodostavat kahdeksan vastuualuetta:

- varhaiskasvatuspalvelut
- perusopetus- ja lukiokoulutuspalvelut
- kulttuuri- ja vapaa-aikapalvelut
- perhepalvelut
- sairauksien ehkäisy ja hoito
- aikuisten psykososiaaliset palvelut
- vammaispalvelut
- ikäihmisten palvelut

Talousarviossa esitetään palvelualueen ja vastuualueiden tehtävät, toiminnan painopisteet ja määrärahat sekä talouden tasapainottamiseen tähtäävät toimenpiteet. Mahdolliset muutokset toiminnan osalta esitetään talousarvion käyttösuunnitelmassa tammikuussa 2019 lautakunnalle.

**Liitteenä 1** on hyvinvointilautakunnan alaisen palvelualueen talousarvio 2019 ja taloussuunnitelmaesitys 2020-2021.

Talousarvioesitys poikkeaa kaupunginhallituksen antamasta toimintakateraaamista 1 349 510 euroa. Suurimmat kasvut määrärahojen osalta annettuun toimintakateraaamiin ovat varhaiskasvatuspalveluissa, kulttuuri- ja vapaa-aikapalveluissa, perhepalveluissa, sairauksien ehkäisy- ja hoito sekä ikäihmisten palveluissa.

Palvelualueen toimintakate:

4. Talouden tunnusluvut	TP 2017	TA 2018	TA 2019	TS 2020	TS 2021
Toimintamenot	-56 250 711	-52 448 970	<b>-54 105 440</b>	-54 320 000	-54 320 000
Toimintatulot	5 827 240	4 876 310	<b>4 811 930</b>	4 810 000	4 810 000
<b>Toimintakate</b>	<b>-50 423 471</b>	<b>-47 572 660</b>	<b>-49 293 510</b>	<b>-49 510 000</b>	<b>-49 510 000</b>

Varhaiskasvatuspalveluissa toiminnan laajentumisen johdosta kasvavat henkilöstöresurssitarpeet ja ao. kustannukset. Kulttuuri- ja vapaa-aikapalvelujen kasvu johtuu pääosin kasvavista sisäisistä vuokramenoista. Perhepalveluissa huostaanottoihin ja sijoituksiin varattava palvelujen ostojen määräraha kasvaa. Sairauksien ehkäisy ja hoitopalveluissa määrärahoja on suunnattu erikoissairaanhoidon palvelujen ostoon miljoona euroa enemmän kuin vuonna 2018. Ikäihmisten palveluissa on edelleen kasvua palveluja tarvitsevien asiakkaiden määrässä.

Hyvinvointilautakunta	§ 133	30.10.2018
Hyvinvointilautakunta	§ 147	20.11.2018

---

Talouden tasapainottamiskeinoina hyvinvointipalvelut esittää seuraavia toimenpiteitä toimintavuodelle 2019: Palvelujen tasoa ja palveluihin pääsyä arvioidaan aukioloaikojen, jonojen, kriteerien, väestöpohjan, asiakaspalautteen ja mm. palvelulaadun perusteella. Samalla huomioidaan ennaltaehkäisevän työn merkitys. Työn tukena käytetään ulkopuolisen asiantuntijatahon tuottamaa vertailutietoa ja toiminnan analyysitietoa. Tehostetaan tilojen käyttöä siirtämällä toimintoja, esim. Järjestökierrojen, Toimintapäivien ja Toimintakeskuksen osalta. Lapponian vuodeosaston paikkamäärää pienennetään. Laajennetaan palvelusetelin käyttöä ikäihmisten ja vammaisten palveluissa. Lapponiassa otetaan käyttöön sairaanhoitajakäyntimaksu. Terveyskeskusvalmennushankkeen avulla kehitetään hyvinvointikeskuksen palveluja. Kaikissa kehittämis- ja muutostöissä tavoitteena on myös toiminnan tehostaminen ja henkilöstömäärän väheneminen.

Oheisliitteenä lautakunnan jäsenille palvelualueen talousarvio 2019 sisältäen lautakunnan alaiseen toimintaan varatut toimintatuotot ja -menot tiliryhmittäin.

(Talous- ja kehittämisjohtaja Tuula Kuvaja, 040 730 0236)

**Päätösehdotus (palvelualuejohtaja):** Hyvinvointilautakunta hyväksyy hyvinvointipalvelualueen ja vastuualueiden sekä johtamisen yksikön talousarvioesityksen vuodelle 2019 ja taloussuunnitelmaesityksen vuosille 2020-2021.

Hyvinvointilautakunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi palvelualueen talousarvion vuodelle 2019 ja taloussuunnitelman vuosille 2020-2021.

**Päätös:**

Harri Ruopsa esitti, että talousarvioesitys palautetaan uudelleen valmisteltavaksi.

Kokous keskeytettiin klo 17.09-17.17.

Hannaliisa Sutinen kannatti Ruopsan esitystä.

Keskustelun jälkeen lautakunta päätti yksimielisesti palauttaa talousarvioesityksen uudelleen valmisteluun.

**HL 20.11.2018 § 147**

Palvelualueella on selvitetty lautakunnan edellyttämää toimintakatteen pienentämistä. Kustannuksia vähennetään palkkatukityöllistämisestä ja henkilöstökuluista (aikuisten psykososiaaliset palvelut, avoterveydenhoito ja vuodeosasto, sijaiset, erilliskorvaukset) ja ostopalveluista. Tuloja lisätään ulkokuntamyynnillä työllisyydenhoidossa ja psykososiaalisissa palveluissa sekä ottamalla käyttöön sairaanhoitajakäyntimaksu. Lisäksi asiakasmaksuja korotetaan 3 %. Toimintakatetta saadaan alennettua näillä asioilla n. 310 000 €.

**Liitteenä 1** on hyvinvointilautakunnan alaisen palvelualueen talousarvio 2019 ja taloussuunnitelmaesitys 2020-2021.

Hyvinvointilautakunta	§ 133	30.10.2018
Hyvinvointilautakunta	§ 147	20.11.2018

---

## Palvelualueen toimintakate:

4. Talouden tunnusluvut	TP 2017	TA 2018	TA 2019	TS 2020	TS 2021
Toimintamenot	-56 250 711	-52 448 970	<b>-53 866 180</b>	-53 800 000	-53 800 000
Toimintatulot	5 827 240	4 876 310	<b>4 881 930</b>	4 900 000	4 900 000
<b>Toimintakate</b>	<b>-50 423 471</b>	<b>-47 572 660</b>	<b>-48 984 250</b>	<b>-48 900 000</b>	<b>-48 900 000</b>

**Päätösehdotus (palvelualuejohtaja):** Hyvinvointilautakunta hyväksyy hyvinvointipalvelualueen ja vastuualueiden sekä johtamisen yksikön talousarvioesityksen vuodelle 2019 ja taloussuunnitelmaesityksen vuosille 2020-2021.

Hyvinvointilautakunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi palvelualueen talousarvion vuodelle 2019 ja taloussuunnitelman vuosille 2020-2021.

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin lisäyksellä, että talousarviokirjaan tehdään hyvinvointipalvelualueen osalta täydennykset kokouksessa sovitulla tavalla.

Lautakunta edellyttää lisäksi, että sairauksien ehkäisy ja hoitoalvelujen vastuualueen erikoislääkäripalvelujen hankkiminen, käyttö ja myynti selvitetään käyttösuunnitelman yhteydessä. Säästömahdollisuudet siellä ovat merkittävät.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Jarmo Korhonen poistui tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 17.13.



**Setlementti Tunturila ry:n ja Kemijärven kaupungin välinen ostopalvelusopimus vuodelle 2019**

460/31.312/2018

HL 20.11.2018 § 148

Setlementti Tunturila ry:n ja Kemijärven kaupungin väliset ostopalvelusopimukset on neuvoteltu vuodelle 2019. Setlementti Tunturila ry:n sopimus palveluasumisesta ja tehostetusta asumisesta **liitteenä 2** ja Setlementti Tunturila ry:n sopimus tehostetusta palveluasumisesta **liitteenä 3**.

(Vs. hoiva- ja hoitotyönjohtaja Pörhö, 040 480 6093)

**Päätösehdotus (palvelualuejohtaja):** Hyvinvointilautakunta hyväksyy Kemijärven kaupungin ja Setlementti Tunturila ry:n väliset ostopalvelusopimukset (Setlementti Tunturila ry:n sopimus palveluasumisesta ja tehostetusta asumisesta **liitteenä 2** ja Setlementti Tunturila ry:n sopimus tehostetusta palveluasumisesta **liitteenä 3**) ajalle 1.1.-31.12.2019.

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

Sopimukseen lisätään EU-tietosuojavaatimusten mukaiset GDPR-lausekkeet.

Tiedoksi: Setlementti Tunturila ry  
Hoiva- ja hoitotyönjohtaja  
Hyvinvointipalvelut

Hyvinvointilautakunta

§ 149

20.11.2018

---

**Kemijärven kaupungin ja Setlementti Tunturilan ry:n välinen sopimus intervalli- ja kuntoutushoidon järjestämisestä**

460/31.312/2018

HL 20.11.2018 § 149

Kemijärven kaupunki ja Setlementti Tunturila ry ovat neuvotelleet sopimuksesta, joka koskee intervalli- ja kuntoutushoidon järjestämistä. Sopimus **liitteenä 4**.

(Vs. hoiva- ja hoitotyönjohtaja Pörhö, 040 480 6093)

**Päätösehdotus (palvelualuejohtaja):** Hyvinvointilautakunta hyväksyy Kemijärven kaupungin ja Setlementti Tunturila ry:n välisen sopimuksen intervalli- ja kuntoutushoidon järjestämisestä vuodelle 2019.

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

Sopimukseen lisätään EU-tietosuojavaatimusten mukaiset GDPR-lausekkeet.

Tiedoksi: Setlementti Tunturila ry  
Hoiva- ja hoitotyönjohtaja  
Hyvinvointipalvelut

**Rovaniemen koulutuskuntayhtymä REDUn lausuntopyyntö / TA19 ja TS20-21 sekä investointiohjelma**

489/07.072/2018

HL 20.11.2018 § 150

Rovaniemen koulutuskuntayhtymän hallitus on käsitellyt kokouksessaan 30.10.2018 vuoden 2019 talousarviota, vuosien 2020-2021 taloussuunnitelmaa sekä rakentamis- ja investointiohjelmaa vuosille 2019-2023. Koulutuskuntayhtymän hallitus pyytää jäsenkunnilta lausuntoa niistä.

Oheisliitteenä Kuntayhtymähallituksen 30.10.2018 ote pöytäkirjasta.

Ammatillisen koulutuksen lainsäädäntö uudistui 1.1.2018 osana ammatillisen koulutuksen kokonaislainsäädäntöuudistusta. Suunnittelukauden 2019–2021 aikana rahoitus muuttuu entistä enemmän suoritus- ja vaikuttavuusperusteiseksi. Tutkintoon valmistuminen ja työllistyminen ovat jatkossa nykyistä keskeisempiä rahoitukseen vaikuttavia tekijöitä. Suunnittelukauden aikana rahoituksen ennakointi vaikeutuu. Tähän vaikuttavat mm. valtion rahoituksen budjettiperusteisuus, opiskelijavuosien täyttyminen, opiskelijoiden valmistumisen ja työllistymisen ennakoitavuus sekä muiden koulutuksen järjestäjien toiminnan vaikutus REDUn rahoitukseen. Ammatillisen koulutuksen rahoituksesta vuonna 2019 perusrahoituksen osuus on 95 prosenttia ja suoritusrahoituksen osuus 5 prosenttia laskennallisesta rahoituksesta. Vaikuttavuusrahoitusta ei vielä lasketa.

Opetus- ja kulttuuriministeriö on myöntänyt uuden lainsäädännön mukaisen ammatillisten tutkintojen ja koulutuksien järjestämisluvan REDUlle 6.10.2017. Siinä on vahvistettu vähimmäisopiskelijavuosimääräksi 3139. Vuoden 2018 rahoitus on myönnetty 3423 tavoitteellisen opiskelijavuoden mukaan.

Talousarvioesitys on arvioitu vuodelle 2019, että ammatillisen koulutuksen valtion-osuusrahoitus on 10 001 €/opiskelijavuosi laskettuna 3423 tavoitteellisen opiskelijavuoden mukaan, sisältäen majoituksen ja investointien rahoituksen osuudet sekä arvioidun harkinnanvaraisen rahoituksen.

Opetus- ja kulttuuriministeriö päättää joulukuussa 2019 tehtävällä suoritepäätöksellä REDUn ammatillisen koulutuksen tavoitteellisten opiskelijavuosien määrän ja perusrahoituksen harkinnanvaraisen korotuksen euromäärät varainhoitovuodelle 2019. Suoritepäätöksessä vahvistetaan myös vuoden 2019 suoritusrahoituksen laskennassa käytettävät suoritteet ja perusrahoituksen tavoitteellisten opiskelijavuosien painotus. Lapin koulutuskeskus REDU tulosalueen ja Santasport Lapin Urheilupuiston talousarvio-esitykset on eritelty opetukseen ja maksulliseen palvelutoimintaan.

Tulosalueiden toimintakate kattaa kaluston suunnitelmanmukaiset poistot sekä kuntayhtymän sisäiset palvelut. Rakennusten sumupoistot sisältyvät tulosalueilta perittävään sisäiseen pääomavuokraan. Tulosalueiden talousarvioesityksissä on lähtökohtana, että kaikki kustannukset rahoitetaan valtionosuudella ja muilla tuloilla kuitenkin niin, että talousarvioesityksen 2019 mukaan Lapin koulutuskeskus REDU-tulosalueen käyttötalouden alijäämä voi olla enintään 0,467 M€ alijäämäinen, joka esitetään talousarviossa katettavaksi kuntayhtymän edellisten tilikausien ylijäämällä toimintarahastosta.

Yhtymäkokousta soiset laadulliset ja määrälliset tavoitteet perustuvat kuntayhtymän strategiaan. Koko kuntayhtymän investointiosassa rakennushankkeisiin esitetään vuodelle 2019 yhteensä 2,450 milj. euroa netto ja kalusto- ja laitehankintoihin yhteensä 0,864 milj. euroa netto. Investointikulut kasvavat kuluva vuodesta 0,818 milj. euroa (33 %).

Peruspääomalle maksetaan korkoa, jonka suuruudesta päättää vuosittain yhtymäkokous (Perussopimus § 13). Rovaniemen kaupunki edellyttää, että kuntayhtymä maksaa kuntien peruspääomalle vähintään 3 prosentin koron. Perussopimuksen (§ 15) mukaan merkittävistä toimintaan ja talouteen liittyvistä muutoksista ja hankkeista on pyydetty jäsenkuntien lausunnot. Talousarvio- ja suunnitelmaehdotus tulee toimittaa jäsenkunnille viimeistään lokakuun 31 päivään mennessä ja hyväksytty talousarvio ja -suunnitelma viimeistään joulukuun 31. päivään mennessä. Talousarvioesitys toimitetaan jäsenkunnille 30.10.2018 ja pyydetään toimittamaan lausunnot viimeistään 20.11.2018. Talousarvio käsitellään yhteistyötoimikunnassa 20.11.2018.

**Päätösehdotus (palvelualuejohtaja):** Hyvinvointilautakunta päättää antaa lausuntoon seuraavaa: Koulutuksen monipuolisuus ja laatu on varmistettava Itä-Lapin alueella. Toiminnassa on varmistettava opiskelijoiden tarpeet riittävän ohjauksen ja opetuksen suhteen. Koulutustarjonnassa on huomioitava alueen elinvoiman edellyttämät tarpeet ennakkoidusti ja tarvittaessa myös joustavasti ja ripeästi toimintaympäristön muutosten mukaan. Opintojen negatiivisen keskeyttämisen vähentämiseen on kiinnitettävä aktiivista huomiota. Vuoropuhelu alueen kuntien ja elinkeinoelämän kanssa on oltava jatkuvaa ja säännöllistä. Rakentamisohjelmaan ja investiohjelmaan kaupungilla ei ole huomauttamista.

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Atte Rantanen poistui tämän asian käsittelyn jälkeen klo 17.22.

Tiedoksi: Rovaniemen koulutuskuntayhtymä

**Kirjastonhoitajan viran nimikemuutos johtavaksi kirjastonhoitajaksi 1.12.2018 alkaen**

422/02.021/2018

HL 20.11.2018 § 151

Kirjastonjohtaja on irtisanoutunut 1.11.2018 alkaen. Kirjastonjohtajan virkaa on hoitanut määräaikainen sijainen sekä osa tehtävistä on järjestelty sisäisesti.

Laki yleisistä kirjastoista (1492/2016) 17 § Osaaminen ja johtaminen:  
*Yleisellä kirjastolla tulee olla riittävä määrä kirjasto- ja informaatioalan koulutusta saanutta ja muuta henkilöstöä. Asiantuntijatehtävässä toimivalta edellytetään soveltuvaa korkeakoulututkintoa, jollei tehtävän luonteesta muuta johdu.*

Kunnan kirjastolaitosta johtavalta viranhaltijalta vaaditaan virkaan tai tehtävään soveltuva ylempi korkeakoulututkinto, johtamistaito ja hyvä perehtyneisyys kirjastojen tehtäviin ja toimintaan.

Vakinainen kirjastonjohtaja on ollut virkavapaalla 1.11.2016 - 31.10.2018. Hänellä on ollut määräaikainen sijainen 1.11.2016 - 30.6.2017. Kirjastonhoitaja Marja-Leena Vaarala on toiminut kirjastonjohtajan sijaisena 1.8.2017 - 31.10.2018 ja hoitaa avointa kirjastonjohtajan virkaa 1. - 30.11.2018.

Kirjastonjohtajan virkaa ei ole tarkoitus täyttää enää 1.12.2018 alkaen. Kirjaston toiminnan kannalta on tarkoituksenmukaista, että kirjastossa toimii jatkossa kirjastoalan asiantuntijatehtävissä sekä kirjaston lähiesimiehenä johtava kirjastonhoitaja ja kirjastotoimesta vastaa kansalaisopiston rehtori.

Kemijärven kaupungin hallintosäännön 38 §:n mukaan virkanimikkeen muutoksesta päättää kaupunginhallitus. Kunnallisen viranhaltijalain (304/2003) 23 §:n mukaan virantoimitusvelvollisuuden muuttamisesta päättää toistaiseksi voimassa olevaan virkasuhteeseen ottamisesta päättävä kunnan viranomainen, joka hallintosäännön 42 §:n mukaan on palvelualuejohtaja.

Kirjastonhoitaja Marja-Leena Vaaralan kanssa on keskusteltu 14.8.2018 ja hän on antanut suostumuksensa virantoimitusvelvollisuuden muuttamiseen sekä nimikemuutokseen.

(Nuorisosihteerin Kaisu Kilpeläinen, puh.040 727 5197)

(Hallintosihteerin Liisa Pauna, puh. 040 763 9873)

(Henkilöstösihteerin Päivi Alatalo, puh. 040 587 2490)

**Päätösehdotus (palvelualuejohtaja):** Hyvinvointilautakunta esittää kaupunginhallitukselle, että kirjastonhoitajan viran nimike muutetaan johtavaksi kirjastonhoitajaksi 1.12.2018 alkaen.

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Täyttölupa kirjastonhoitajan toimeen 1.1.2019 alkaen toistaiseksi**

414/02.022/2018, 3/02.022/2018

HL 20.11.2018 § 152

Kirjastolain (1492/2016) mukaan kirjastossa tulee olla riittävä määrä kirjasto- ja informaatioalan koulutusta saanutta henkilöstöä. Kirjastolain tavoitteena on edistää:

- 1) väestön yhdenvertaisia mahdollisuuksia sivistykseen ja kulttuuriin;
- 2) tiedon saatavuutta ja käyttöä;
- 3) lukemiskulttuuria ja monipuolista lukutaitoa;
- 4) mahdollisuuksia elinikäiseen oppimiseen ja osaamisen kehittämiseen;
- 5) aktiivista kansalaisuutta, demokratiaa ja sananvapautta.

Tavoitteen toteuttamisessa lähtökohtina ovat yhteisöllisyys, moniarvoisuus ja kulttuurinen moninaisuus.

Tämän päivän yhteiskunnassa kirjastolla on monia eri tehtäviä, joita sen odotetaan hoitavan. Kirjaston tehtäviin kuuluu esimerkiksi suunnitella toimiva yhteistyömalli koulujen ja varhaiskasvatuksen kanssa. Kemijärven perusopetuksen opetussuunnitelmassa mainitaan mm., että yhteistyö kirjaston kanssa edistää oppilaan hyvinvointia. Valtionvarainministeriö on todennut kirjaston olevan digituen tarjoaja kaikille sitä tarvitseville. Kysynnän mukaista digitukea ei kyetä antamaan tämänhetkisillä henkilöstöresursseilla. Digituen tarjoaminen vaatii erityisesti uusien laitteiden ja verkkopalvelujen tuntemista, johon tarvitaan lisää resursseja. Edellä mainitut tehtävät sisältyivät uuden kirjastonhoitajan tehtäviin.

Nykyinen kirjastonhoitaja Marja-Leena Vaarala on antanut suostumuksensa virantoimitusvelvollisuuden muuttamiseen ja viran nimikemuutokseen johtavaksi kirjastonhoitajaksi 1.12.2018 lukien. Johtavan kirjastonhoitajan tehtäviin sisältyy jatkossa kirjastonhoitajan tehtäviä ja lisäksi myös kirjaston lähiesimiestehtävät sekä käytännön toiminnan johtaminen.

Kirjastonhoitajan tehtävä on kirjastopalvelujen asiantuntijatehtävä, johon sisältyy mm. uusien palvelujen suunnittelu, koordinointi ja tuottaminen, kirjastohenkilöstön perehdyttäminen uusiin palveluihin, varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen kanssa tehtävä yhteistyö sekä asiakkaille tarjottava digituki. Kirjastonhoitaja osallistuu myös asiakaspalveluun pääkirjastossa ja kirjastoautossa sekä tarvittaessa sijaistaa kirjastoautonkuljettaja-virkailijaa.

Kirjasto on avoinna kuutena päivänä viikossa pääosan vuodesta (kesäaikana viitenä päivänä viikossa vuosilomien vuoksi). Työtä tehdään kahdessa vuorossa.

Kirjaston henkilöstöresurssiin tarvitaan kirjastonhoitajan tehtävän kelpoisuusvaatimukset täyttävä työntekijä 1.1.2019 lukien toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen, jotta lainmukaiset kirjastopalvelut voidaan turvata ja säilyttää nykyiset aukioloajat sekä pystytään toteuttamaan perusopetuksen opetussuunnitelman mukainen sekä varhaiskasvatuksen kanssa tehtävä yhteistyö ja antamaan valtiovarainministeriön toteama digituki sitä tarvitseville. Tarkoitus on jättää kirjastonjohtajan virka täyttämättä 1.12.2018 lukien ja vuonna 2016 on jo jätetty kirjastovirkailijan tehtävä täyttämättä.

Oheisena kirjastonhoitajan tehtävänkuvaus.

(Nuorisosihteeri Kaisu Kilpeläinen, puh. 040 727 5197)  
(Vs. kirjastonjohtaja Marja-Leena Vaarala, puh. 040 015 7716)  
(Hallintosihteeri Liisa Pauna, puh. 040 763 9873)  
(Henkilöstösihteeri Päivi Alatalo, puh. 040 587 2490)

Kaupungin johtoryhmä puoltaa täyttöluvan myöntämistä.

**Päätösehdotus (palvelualuejohtaja):** Hyvinvointilautakunta pyytää kaupunginhallitukselta lupaa täyttää kirjastonhoitajan tehtävä 1.1.2019 alkaen toistaiseksi.

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Vuoden 2018 kulttuuripalkinto**

503/46.462/2018

HL 20.11.2018 § 153

Kemijärven kaupungin kulttuuristipendien jakosäännön 2 kohdan mukaan sivistyslautakunta, nykyinen hyvinvointilautakunta, jakaa vuosittain ilman hakemusta 1000 €:n suuruisen kulttuuripalkinnon yhdelle taiteilijalle tai taiteilijaryhmälle pitkäaikaisesta ansiokkaasta taiteellisesta työstä tai vuoden aikana tehdystä erittäin merkittävästä taiteellisesta suorituksesta. Palkinto voidaan myöntää muustakin merkittävästä kulttuuriteosta.

Kulttuuripalkinnon ovat viimeisen 11 vuoden aikana saaneet:

Lintula Pekka	2007	musiikki, tiedottaminen
Juntura Kirsti	2008	kulttuurityö
Suomi–Venäjä-seuran Kemijärven osasto	2009	kulttuurivaihto Venäjälle
Viita Lea	2010	kuvataide
Viitala Martti	2011	kehitysvammaisten musiikkitoiminnan ohjaus
Kemijärven Työväen Viihdeorkesteri ry	2012	musiikki
Akola Lauri	2013	kotiseutuhistoria, musiikki
Helena Poikolainen	2014	museotoiminta, kotiseutuhistoria
R3bels	2015	musiikki, nuorten bändi
Mäkelä-Haapalinna Pirkko	2016	kuvataide
Ryhmä Neitilä ja Kemppeateatteri	2017	lausunta ja teatteri

Esityksiä vuoden 2018 kulttuuripalkinnon saajaksi pyydettiin kemijärveläisiltä Koti-Lapissa 11.10.2018 olleella lehti-ilmoituksella. Oheisliitteenä ehdotukset perusteluineen.

Kulttuuripalkinto jaetaan itsenäisyysjuhlassa kulttuurikeskuksessa 6.12.2018

(Kulttuuriohjaaja Juhana Kelloniemi, 040 779 4501)

**Päätösehdotus (palvelualuejohtaja):** Hyvinvointilautakunta päättää vuoden 2018 kulttuuripalkinnon saajasta.

**Päätös:** Hyvinvointilautakunta valitsi vuoden 2018 kulttuuripalkinnon saajan, joka julkistetaan 6.12.2018 Kemijärven kaupungin itsenäisyysjuhlassa. Kulttuuripalkinnon saajaksi valittiin Pasi Laitila.



Hyvinvointilautakunta

§ 154

20.11.2018

---

**Viranhaltijapäätökset**

HL 20.11.2018 § 154

Jäljempänä mainitut lautakunnan alaisen viranomaisen viranhaltijapäätökset Kuntal:n 92 §:n ja kaupungin hallintosäännön 35 §:n ja 36 §:n mukaisia toimenpiteitä varten.

**Palvelualuejohtajan viranhaltijapäätös**

14.11.2018 § 128; Viranhaltijan siirtäminen toiseen virkasuhteeseen kunnallisen viranhaltijalain 24 §:n perusteella. Päätös tiedoksi 20.11.2018.

**Päätösehdotus (puheenjohtaja):** Hyvinvointilautakunta päättää, ettei se ota käsiteltäväkseen edellä mainittuja viranhaltijapäätöksiä.

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Ilmoitusasiat**

491/21.220/2018

HL 20.11.2018 § 155

**Alehallintovirasto**

1.11.2018 Ilmoitus/ Lupa yksityisen terveydenhuollon palvelutoiminnan alkamisesta, palvelun tuottaja Lapland Sports Medicine Oy c/o Suomen Terveystalo Oy, Terveystalo Kemijärvi. Päätös nähtävillä kokouksessa.

**Valvira**

1.11.2018 Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskevan luvan muuttaminen  
Suomen Terveystalo Oy/ Terveystalon palveluista vastaava johtaja on laillistettu terveydenhuollon erikoislääkäri Unto Mikael Palonen.

**Palvelualuejohtajan viranhaltijapäätös**

22.10.2018 § 116; Irtisanoutuminen kemistin toimesta 1.5.2019 alkaen. Päätös tiedoksi 25.10.2018.

22.10.2018 § 117; Irtisanoutuminen lähihoitajan toimesta 1.12.2018 alkaen. Päätös tiedoksi 25.10.2018.

22.10.2018 § 119; Määräaikaisen lähihoitajan palvelussuhteen muuttaminen toistaiseksi voimassa olevaksi 1.11.2018 alkaen sairauksien ehkäisy- ja hoitopalveluihin. Päätös tiedoksi 25.10.2018.

23.10.2018 § 121; Sosiaalityöntekijän virka julistetaan uudelleen haettavaksi ja aiemmat hakemukset otetaan huomioon ilman uutta hakemusta. Päätös tiedoksi 25.10.2018.

23.10.2018 § 11; Kirjaston lehtihankinta Kuntahankintojen puitesopimuksella vuosille 2019-2022. Päätös tiedoksi 24.10.2018.

30.10.2018 § 124; Koulunkäynninohjaajan toimeen 5.11.2018 alkaen valitaan [REDACTED]. Päätös tiedoksi 2.11.2018.

**Päätösehdotus (palvelualuejohtaja):** Hyvinvointilautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

Hyvinvointilautakunta

§ 156

20.11.2018

---

**Muut asiat**

HL 20.11.2018 § 156

Lautakunnan seuraava kokous pidetään 11.12.2018.

**Oikaisuvaatimus hankintapäätökseen; Psykologin palvelut Perhe- ja mielenterveysklinikalle ajalle 1.11.2018-31.12.2019**

446/31.318/2018

HL 20.11.2018 § 157

Psykologipalvelu Kirsti Virta on tehnyt oikaisuvaatimuksen 23.10.2018 koskien palvelualuejohtajan hankintapäätöstä psykologin palveluista Perhe- ja mielenterveysklinikalle ajalle 1.11.2018-31.12.2019 (oheisliite). Hän vaatii päätöksen oikaisua epäselvän ja epätasa-arvoisen menettelyn sekä epämääräisten perusteluiden vuoksi.

Kirsti Virta sanoutui irti psykologin virasta 1.10.2018 lähtien. Irtisanomisilmoitus on päivätty 31.8.2018. Vastuualueen vs. esimies selvitti kaupungin psykologipalvelujen tarpeet ja ulkopuolisia mahdollisuuksia ja pyysi sitten tarjouksia usealta psykologin palveluita tarjoavilta. Kolmella toimijalla oli mahdollista tarjota palveluita Kemijärvelle. Tarjoukset pyydettiin siten, että niissä tulee näkyä tuntihinta ja matkakulut sekä uusilta tarjoajilta myös CV. Arvioitu palvelutarve oli n. 1,5 pv viikossa. Psykologipalvelu K. Virralta pyydettiin tarjous 2 kertaa, jossa samalla tavalla tuli näkyä tuntihinta ja matkakulut. Hänen työhistoriansa ja koulutuksensa olivat kaupungin tiedossa. Kirjalliset tarjoukset saatiin kolmelta palvelun tarjoajilta: Lapin psykologipalvelut, Psykologipalvelu K. Virta ja Psykologipalvelu Poiju. Osa tarjoajista edellytti, että tarjoushintaa ei saa julkistaa.

Oikaisuvaatimus on tehty psykologipalvelujen ostamista koskevasta hankintapäätöksestä eikä tässä yhteydessä voida ottaa kantaa psykologin viran täyttämiseen tai muihin hankintapäätökseen kuulumattomiin seikkoihin.

Kuntaliiton Julkisten hankintojen neuvontayksiköltä on pyydetty lausunto asiasta. Siinä korostetaan tarjouspyynnön merkitystä ja päätöksen vertailuperusteiden ilmoittamista etukäteen.

**Päätösehdotus (palvelualuejohtaja):** Hyvinvointilautakunta päättää kumota hankintapäätöksen ja palauttaa asian uudelleen käsiteltäväksi.

**Päätös:** Lautakunta päätti ottaa asian kiireellisenä käsittelyyn. Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Kirsti Virta  
Tarjoajat

## Hyvinvointipalvelualueen käyttötalouden toteuma 31.10.2018

509/04.041/2017

HL 20.11.2018 § 158

Hyvinvointipalvelualueen käyttötalouden toteutuma 31.10.2018 tilanteen mukaan on eritelty alla olevassa taulukossa. Taulukossa on esitetty myös ennuste toteumasta koko vuoden osalta:

HYVINVOINTIPALVELUT	Tilinpäätös TP 2017	Talousarvio KS 2018	Laskenn. Tot. 31.10	Toteutuma 31.10.2018	Käyttö- %	Alitus +/ Ylitys - €	Ennuste TP 2018
<b>Johtaminen</b>							
MENOT	-637 572	-622 270	-518 558	-467 363	75,1		
TULOT	198 010	322 270	268 558	150 616	46,7		
NETTOMENO	-439 562	-300 000	-250 000	-316 747	105,6	-66 747	-330 000
<b>Varhaiskasvatuspalvelut</b>							
MENOT	-2 800 687	-2 779 800	-2 316 500	-2 483 531	89,3		
TULOT	323 895	366 500	305 417	217 259	59,3		
NETTOMENO	-2 476 792	-2 413 300	-2 011 083	-2 266 272	93,9	-255 189	-2 700 000
<b>Perusopetus- ja lukiokoulutuspalvelut</b>							
MENOT	-6 710 544	-6 875 090	-5 729 242	-5 566 977	81,0		
TULOT	90 819	125 090	104 242	252 320	201,7		
NETTOMENO	-6 619 725	-6 750 000	-5 625 000	-5 314 657	78,7	310 343	-6 400 000
<b>Kulttuuri- ja vapaa-ajan palvelut</b>							
MENOT	-3 931 582	-3 870 400	-3 225 333	-3 112 832	80,4		
TULOT	607 161	713 150	594 292	565 662	79,3		
NETTOMENO	-3 324 421	-3 157 250	-2 631 042	-2 547 170	80,7	83 872	-3 050 000
<b>Perhepalvelut</b>							
MENOT	-1 740 676	-1 625 000	-1 354 167	-1 532 205	94,3		
TULOT	253 879	155 000	129 167	231 485	149,3		
NETTOMENO	-1 486 797	-1 470 000	-1 225 000	-1 300 720	88,5	-75 720	-1 570 000
<b>Sairauksien ehkäisy ja hoitopalvelut</b>							
MENOT	-20 082 215	-19 659 200	-16 382 667	-18 188 226	92,5		
TULOT	1 681 797	1 845 500	1 537 917	1 476 465	80,0		
NETTOMENO	-18 400 418	-17 813 700	-14 844 750	-16 711 761	93,8	-1 867 011	-19 900 000
<b>Aikuisten psykososiaaliset palvelut</b>							
MENOT	-3 270 316	-2 985 350	-2 487 792	-2 565 553	85,9		
TULOT	269 660	201 000	167 500	209 449	104,2		
NETTOMENO	-3 000 656	-2 784 350	-2 320 292	-2 356 104	84,6	-35 812	-2 750 000
<b>Vammaisten palvelut</b>							
MENOT	-4 726 185	-4 259 860	-3 549 883	-3 782 878	88,8		
TULOT	492 360	375 800	313 167	404 554	107,7		
NETTOMENO	-4 233 835	-3 884 060	-3 236 717	-3 378 324	87,0	-141 607	-4 070 000
<b>Ikäihmisten palvelut</b>							
MENOT	-12 350 935	-9 772 000	-8 143 333	-8 085 393	82,7		
TULOT	1 909 668	772 000	643 333	829 852	107,5		
NETTOMENO	-10 441 267	-9 000 000	-7 500 000	-7 255 541	80,6	244 459	-8 750 000
<b>HYVINVOINTIPALVELUALUE YHTEENSÄ</b>							
MENOT	-56 250 711	-52 448 970	-43 707 475	-45 793 822	87,3		
TULOT	5 827 240	4 876 310	4 063 592	4 337 664	89,0		
NETTOMENO	-50 423 471	-47 572 660	-39 643 883	-41 456 158	87,1	-1 812 275	-49 520 000
Raportit otettu 19.11.2018							

Sairauksien ehkäisy ja hoitopalvelut	Tilinpäätös TP 2017	Talousarvio KS2018	Laskenn. Tot. 31.10	Toteutuma 31.10.2018	Käyttö- %	Alitus +/ Ylitys - €	Ennuste TP 2018
<b>Oma toiminta</b>							
MENOT	-8 936 270	-9 435 060	-7 862 550	-7 992 522	84,7		
TULOT	1 551 797	1 645 500	1 371 250	1 471 893	89,4		
NETTOMENO	-7 384 473	-7 789 560	-6 491 300	-6 520 629	83,7	-29 329	-7 790 000
<b>Ostopalvelut</b>							
MENOT	-11 145 945	-10 224 140	-8 520 117	-10 204 113	99,8		
TULOT	130 000	200 000	166 667	4 572	2,3		
NETTOMENO	-11 015 945	-10 024 140	-8 353 450	-10 199 541	101,7	-1 846 091	-12 110 000
<b>Yhteensä</b>							
MENOT	-20 082 215	-19 659 200	-16 382 667	-18 196 634	92,6		
TULOT	1 681 797	1 845 500	1 537 917	1 476 465	80,0		
NETTOMENO	-18 400 418	-17 813 700	-14 844 750	-16 720 169	93,9	-1 875 419	-19 900 000
Raportit otettu 19.11.2018							

Oheisliitteenä hyvinvointipalvelujen palvelualueen ja vastualueiden käyttötalouden toteutuma 31.10.2018 sekä henkilöstöraportti.

Lokakuun toteutuman mukaan hyvinvointipalvelujen talousarvio tulee ylittymään noin kahdella miljoonalla eurolla ja asia tulee viedä valtuuston päätettäväksi.

(Talous- ja kehittämisjohtaja Tuula Kuvaja, 040 730 0236)

**Päätösehdotus (palvelualuejohtaja):** Hyvinvointilautakunta merkitsee käyttötalouden 31.10.2018 toteutuman tiedoksi.

**Päätös:** Lautakunta päätti ottaa asian kiireellisenä käsiteltäväksi. Päätösehdotus hyväksyttiin.

**TOIMIELIN: Hyvinvointilautakunta 20.11.2018****OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS****MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

**Pykälät: 144, 145, 146, 147, 150, 151, 152, 153,154, 155, 156, 157, 158**

**OIKAISUVAATIMUSOHJE**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**OIKAISUVAATIMUS**

**Pykälät: 148, 149**

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kemijärven kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite  
**Kemijärven kaupungin hyvinvointilautakunta, PL 5, 98101 Kemijärvi**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Kemijärven kaupunki, Kirjaamo, PL 5, 98101 Kemijärvi

Käyntiosoite: Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kemijarvi.fi

Faksinumero: +358(0)16 815 589

Puhelinnumero: 040 770 8819

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kemijärven kaupungin kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Kemijärven kaupunki, Kirjaamo, PL 5, 98101 Kemijärvi

Käyntiosoite: Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kemijarvi.fi

Faksinumero: +358(0)16 815 589

Puhelinnumero: 040 770 8819

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 21.11.2018.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeenä, joka on lähetetty \_\_/\_\_ 2018

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty \_\_/\_\_ 2018