

Kemijärven kaupunki
Hyvinvointipalvelut
Ikäihmisten palvelut

SOPIMUS

Hyvinvointilautakunta 20.11.2018

SOPIMUS IKÄIHMISTEN TEHOSTETUSTA PALVELUASUMISESTA

Kemijärven kaupunki ja Setlementti Tunturila ry ovat sopineet palvelujen järjestämisestä seuraavaa:

1. Järjestettävät palvelut

Sopimus koskee sosiaalihuoltolain 21 §:ssä tarkoitettuja asumispalveluja yhdistyksen hallitsemassa Hoitokoti Koivulassa kemijärveläisille vanhuksille ja muille erityisryhmille.

Kemijärven kaupunki hankkii tässä sopimuksessa mainitut asumispalvelut ostopalveluna. sosiaali- ja terveydenhuollon suunnittelusta ja valtiosuudesta annetun lain 4 § (30.12.2003/1309) 4 kohdan perusteella.

2. Asukkaiden osoittaminen

Asukkaat palvelujen piiriin valitsee hoiva- ja hoitotyönjohtaja Kemijärven kaupungin vanhuspalveluihin ohjaamista koordinoivan SASSI-työryhmän esityksestä.

Asukkaat ovat vuokrasuhteessa **Kemijärven Palvelukeskus ry:en**. Asukkailta perittäviin vuokriin sisältyy osuus yhteisistä tiloista.

Kemijärven Palvelukeskus ry vastaa omistajana kiinteistön ja siihen liittyvien kiinteiden laitteiden yllä- ja kunnossapidosta. Lisäksi se huolehtii yhteistilojen ja henkilöstötilojen kalustuksesta. **Setlementti Tunturila ry** huolehtii tilojen siivouksesta sekä kaluston ja muun irtaimiston yllä- ja kunnossapidosta.

3. Palvelut

Sopimuksen kohteena olevat palvelut sisältää:

Asukkaan ympärivuorokautisen hoidon ja huolenpidon Hoitokoti Koivulassa sekä sitä tukevat palvelut kuten henkilökohtaisen avustamisen asunnossa ja sen ulkopuolella, kuten päivittäiset toiminnot, harrastukset, asiointi ja vierailut sekä siivous-, hygienia- ja turvapalvelut.

Hoito- ja huolenpito sisältää ainakin seuraavat toiminnot:

- Palvelu- ja hoitosuunnitelmien tekeminen ja päivittäminen
- Päivittäisissä toiminnoissa avustaminen
- Riittävästä ravinnonsaannista ja ruokailusta huolehtiminen
- Henkilökohtaisesta hygieniasta huolehtimisessa avustaminen kokonaisvaltaisesti (mm. ihonhoito ja suuhygienia)
- Liikkumisessa ja ulkoilussa avustaminen
- Lääkityksestä ja rokotuksista huolehtiminen, riittävä ohjaus ja neuvonta
- Tarvittavat hoitotoimenpiteet
- Näytteiden ottaminen ja toimittaminen laboratorioon
- Yhteisistä apuvälineistä huolehtiminen
- Virike- ja virkistystoiminnan järjestäminen
- Yövalvonnan järjestäminen

Kunkin asukkaan palvelun tarve määritellään käyttäen RAVA tai RAI-toimintakykymittaria ja MMSE-muistitestiä. Palvelun tarve kirjataan asukaskohtaiseen palvelu- ja hoitosuunnitelmaan, jossa määritellään, mikä palvelukokonaisuus lähinnä vastaa asukkaan palvelun tarvetta. Palvelu- ja hoitosuunnitelman allekirjoittavat asukas tai hänen edustajansa ja palvelun tuottaja. Suunnitelmaa tarkistetaan vuosittain tai tarvittaessa useammin. Setlementti Tunturila ry huolehtii siitä, että asukas saa palvelu- ja hoitosuunnitelman mukaisen hoivan ja huolenpidon. Päivitetyt palvelu- ja hoitosuunnitelmat toimitetaan kaupungille (hoiva- ja hoitotyönjohtajalle) tiedoksi.

Edellä mainittuihin palveluun katsotaan kuuluvaksi myös muun muassa yhteydenpito omaisiin ja muihin hoitoyksiköihin, hoidon kirjaaminen, vaippa- ym. tilauksista huolehtiminen, tarvittavien tukipalveluiden, kuten jalkahoidon tilaaminen sekä huolehtiminen siitä, että asukas saa tarvitsemansa lääkäripalvelut.

Setlementti Tunturila ry:n nimeää hoitohenkilöstöstä yhteyshenkilön ja henkilökohtaisen varahenkilön. Yhteyshenkilö toimii muun muassa SAS-työryhmässä.

4. Ateriapalvelut

Setlementti Tunturila ry järjestää hoitokoti Koivulan asukkaiden ateriapalvelut.

5. Siivouspalvelut

Setlementti Tunturila ry huolehtii hoitokoti Koivulan tilojen siivouspalveluiden järjestämisestä.

6. Henkilöstö

Hoiva- ja hoitopalveluiden tuottamiselle asetetaan seuraavat vähimmäisvaatimukset:

Henkilöstön määrä

Riittävä määrä hoitotyöhön osallistuvaa, sosiaali- ja terveydenhuollon ammatillisen henkilöstön kelpoisuudesta annetun asetuksen (804/1992) mukaista hoitajaa, joista vähintään yksi on sairaanhoitaja.

Henkilökunnalla on oltava koulutusta ja kokemusta dementoituvien ja fyysiseltä toimintakyvyltään alentuneiden asiakkaiden hoidossa.

Setlementti Tunturila ry noudattaa STM:n laatusuositusta hyvän ikääntymisen turvaamiseksi ja palvelujen parantamiseksi (STM:n julkaisuja 2013:11). Liite 8.

Hoitohenkilökunnan mitoitus on oltava laatusuosituksen mukainen.

7. Salassapito

Setlementti Tunturila ry huolehtii siitä, että yhdistyksen henkilökunta noudattaa laissa säädettyjä salassapito- ja vaitiolovelvollisuus säännöksiä ja niiden nojalla annettuja valtion viranomaisen määräyksiä sosiaalihuoltolain mukaisten palveluiden tuottamisesta.

Asukastietojen arkistoinnissa on noudatettava voimassa olevaa arkistolainsäädäntöä.

8. Valvonnan ja seurannan toteuttaminen

Valvonnan osalta noudatetaan lakia yksityisten sosiaalipalvelujen valvonnasta. Seurannan toteuttamista varten palvelutuottajan on toimitettava:

Vuosittain:

Tarkastettu tilinpäätös ja toimintakertomus

selvitykset hoidon laadusta

Asukkaiden hoitoisuustiedot RAVA tai RAI - mittarilla ja MMSE - muistitestillä mitattuna

Muut Kemijärven kaupungin edellyttämät seurantatiedot

Kuukausittain:

Raportit käyttöasteesta ja palveluasumispäivistä toimitetaan seuraavan kuukauden 5. päivään mennessä hoiva- ja hoitotyönjohtajalle.

Muut tiedot:

Asukaspaikan vapautumisesta on annettava välittömästi tieto Kemijärven kaupungin SAS-työryhmän puheenjohtajalle.

9. Palvelujen hinta

Kaupunki suorittaa Setlementti Tunturila ry:lle **Hoitokoti Koivulan 43 – paikkaisen** asukaskohtaisen tehostetun palveluasumisen palvelusta päivähinnan **105,00 €** (v. 2018 102 €, v. 2017 102 €) /**hoitopäivä** toteutuneiden hoitopäivien mukaan.

Hoitopäivän hinta ei sisällä vuokraa eikä ateriapalveluja.

Hoitopäivän hinta on voimassa **vuoden 2019 loppuun**. Vuoden 2020 alusta voimaan tulevista hinnoista tulee esittää 31.10.2019 mennessä laskelma, joka perustuu Tilastokeskuksen julkaisemaan julkisten menojen hintaindeksiin (2005=100), jollei muutoin sovita.

Jos asumisyksikön asukas on hoidossa muualla, palveluntuottaja on oikeutettu laskuttamaan tilaajalta viiden (5) vuorokauden asumispalvelumaksun asukkaan poissaolon ajalta. Sairaalaan tai muuhun hoitoon lähtöpäivää ei lasketa tämän sopimuksen tarkoittamaksi hoitovuorokaudeksi, mutta tulopäivä lasketaan.

10. Alihankinta

Setlementti Tunturila ry ilmoittaa käyttämänsä alihankkijat ja vastaa alihankkijan työstä ja tuloksista kuin omastaan.

11. Asiakkaalta perittävät maksut

Kemijärven kaupunki määrittelee Hoitokoti Koivulan asukkaalta palveluista perittävät palvelumaksut, jotka ovat kaupungin tuloa. Kaupunki laskuttaa asiakasmaksut ja huolehtii maksukehotusten toimitamisesta sekä tarvittaessa pakkoperinnästä.

12. Voimassaolo

Sopimuskausi on tarjouspyynnön mukaisesti voimassa 31.12.2021 saakka. Sopimus voidaan irtisanoa sopimuskauden aikana, mikäli tarjottavat palvelut eivät vastaa sopimuksessa sovittua, jolloin sopimuksen irtisanomisaika on 6 kuukautta. Sopimusta ei voi siirtää kolmannelle osapuolelle ilman Kemijärven kaupungin lupaa.

Sopimusta tarkistetaan muutoin kuin sopimuksen voimassaolon osalta vuosittain viimeistään lokakuun loppuun mennessä. Tarkempi erittely yhdistyksen taloudesta, jossa on eritelty vanhusten huollon talous, on tämän sopimuksen liitteenä.

- 13. Vakuutukset** **Setlementti Tunturila ry:llä** tulee olla vastuuvakuutus.
- 14. Maksuehdot** Kemijärven kaupunki suorittaa sopimuksen mukaiset maksut Setlementti Tunturila ry:lle toteutuneiden hoitopäivien mukaan.

15. Sopimuksen liitteet

1. Ennakkoperintärekisteriote
2. Yksityisen sosiaalipalvelun tuottajan rekisteriote
3. Toimintakertomus vuodelta 2017 tilinpäätöstietoineen
4. Enintään kaksi kuukautta vanha todistus maksetuista veroista ja sosiaaliturvamaksuista.
5. Omavalvontasuunnitelma, joka sisältää mm.:
 - Henkilöstö: määrä, osaaminen, osaamisen ylläpito, sijaisuusjärjestelyt
 - Johtaminen: arvot, ja toimintaperusteet, organisaatio, vastuiden ja valtuuksien määrittely, laatujärjestelmä.
 - Asiakaspalautejärjestelmä.
 - Riskien hallinta, asiakasrekisterinpito, sekä tietosuojasta ja –turvasta huolehtiminen.
 - Selvitys ateria- ja siivouspalveluiden järjestämisestä.
 - Selvitys ympäristöjärjestelmästä.
6. Palvelu- ja hoitosuunnitelma: sisältö, päivityssuunnitelma, asukkaan tilanseuranta
7. Lääkehoidon suunnitelma
8. STM:n laatusuositus hyvän ikääntymisen turvaamiseksi ja palvelujen parantamiseksi (STM:n julkaisuja 2013:11).
9. Setlementti Tunturila ry:n vanhustenhuollon toimintayksikköjen talousarvio

- 16. Muut ehdot** Setlementti Tunturila ry:llä tulee olla Aluehallintoviraston myöntämä toimilupa sekä palo- ja terveystieteiden tilojen käyttöä koskevat hyväksytyt lausunnot.

Palveluntuottaja noudattaa voimassa olevan tietosuojalainsäädännön edellyttämiä menettelytapoja ja henkilötietojen käsittelyä ja suojaamista koskevia säännöksiä. Palveluntuottaja vastaa siitä, että palvelu on kulloinkin voimassa olevan tietosuojalainsäädännön ja sopimuksen vaatimusten mukainen, ottaen erityisesti huomioon, mitä sisäänrakennetusta ja oletusarvoisesta tietosuojasta on säädetty.

17. Erimielisyyksien ratkaisupaikka

Tätä sopimusta koskevat erimielisyydet ratkaistaan yhdistyksen kotipaikan käräjäoikeudessa.

Kemijärvellä __.__.2018

Kemijärven kaupunki
Hyvinvointipalvelut

Setlementti Tunturila ry

Juha Narkilahti
palvelualuejohtaja

Esa Mäkinen
toiminnanjohtaja