

Kemijärven kaupunki
Hyvinvointipalvelut
Ikäihmisten palvelut

SOPIMUS

Hyvinvointilautakunta 20.11.2018

SOPIMUS PALVELUASUMISESTA JA TEHOSTETUSTA PALVELUASUMISESTA

Kemijärven kaupunki ja Setlementti Tunturila ry ovat sopineet palvelujen järjestämisestä seuraavaa:

1. Järjestettävät palvelut

Sopimus koskee sosiaalihoitolain 21 §:n kohdassa tarkoitettuja asumispalveluja yhdistyksen hallitsemassa **Hoitokoti Hillassa** ja **Tunturilan palvelukeskuksessa** kemijärveläisille vanhuksille ja muille erityisryhmille.

Kemijärven kaupunki hankkii tässä sopimuksessa mainitut asumispalvelut ostopalveluna sosiaali- ja terveydenhuollon suunnittelusta ja valtionosuudesta annetun lain 4.1 §:n 4 kohdan perusteella.

2. Asukkaiden osoittaminen

Asukkaat palvelujen piiriin valitsee hoiva- ja hoitotyönjohtaja Kemijärven kaupungin vanhuspalveluihin ohjaamista koordinoivan SASSI-työryhmän esityksestä.

Asukkaat ovat vuokrasuhteessa **Setlementti Tunturila ry:een**. Asukkailta perittäviin vuokriin sisältyy osuus yhteisistä tiloista.

Setlementti Tunturila ry vastaa omistajana kiinteistön ja siihen liittyvien kiinteiden laitteiden yllä- ja kunnossapidosta. Lisäksi se huolehtii yhteistilojen ja henkilöstötilojen kalustuksesta. **Setlementti Tunturila ry** huolehtii tilojen siivouksesta sekä kaluston ja muun irtaimiston yllä- ja kunnossapidosta.

3. Palvelut

Sopimuksen kohteena olevat palvelut sisältää:

A. Asukkaan ympärivuorokautisen hoidon ja huolenpidon Hoitokoti Hillassa sekä sitä tukevat palvelut kuten henkilökohtaisen avustamisen asunnossa ja sen ulkopuolella, kuten päivittäiset toiminnot, harrastukset, asiointi ja vierailut sekä siivous-, hygieni- ja

turvapalvelut.

Hoito- ja huolenpito sisältää ainakin seuraavat toiminnot:

- Palvelu- ja hoitosuunnitelmien tekeminen ja päivittäminen
- Päivittäisissä toiminnoissa avustaminen
- Riittävästä ravinnonsaannista ja ruokailusta huolehtiminen
- Henkilökohtaisesta hygieniasta huolehtimisessa avustaminen kokonaisvaltaisesti (mm. ihonhoito ja suuhygienia)
- Liikkumisessa ja ulkoilussa avustaminen
- Lääkityksestä ja rokotuksista huolehtiminen, riittävä ohjaus ja neuvonta
- Tarvittavat hoitotoimenpiteet
- Näytteiden ottaminen ja toimittaminen laboratorioon
- Yhteisistä apuvälineistä huolehtiminen
- Virike- ja virkistystoiminnan järjestäminen
- Yövalvonnan järjestäminen

Kunkin asukkaan palvelun tarve määritellään käyttäen RAVA- tai RAI toimintakykymittaria ja MMSE-muistitestiä. Palvelun tarve kirjataan asukaskohtaiseen palvelu- ja hoitosuunnitelmaan, jossa määritellään, mikä palvelukokonaisuus lähinnä vastaa asukkaan palvelun tarvetta. Palvelu- ja hoitosuunnitelman allekirjoittavat asukas tai hänen edustajansa ja palvelun tuottaja. Suunnitelmaa tarkistetaan vuosittain tai tarvittaessa useammin. Setlementti Tunturila ry huolehtii siitä, että asukas saa palvelu- ja hoitosuunnitelman mukaisen hoivan ja huolenpidon. Päivitetyt palvelu- ja hoitosuunnitelmat toimitetaan kaupungille (hoiva- ja hoitotyönjohtajalle) tiedoksi.

B. Asumispalvelut Tunturilan Palvelukeskuksessa kemijärveläisille vanhuksille ja muille erityisryhmille.

Ostopalvelusopimus sisältää Tunturilan Palvelukeskuksen asukkaiden kotipalvelun, kotisairaanhoidon, tukipalvelut, ruokailumahdollisuuden ja Särkikankaan alueen ikäihmisille tarkoitetun päivätoiminnan palvelun kerran kuukaudessa.

Tunturilan Palvelukeskuksen asukkaat saavat palveluja klo 7 – 21 välisenä aikana jokaisena viikonpäivänä. Ostopalvelusopimuksessa mainittu määräraha käytetään pääsääntöisesti palvelujen toteuttamiseksi palkatun hoitohenkilöstön kuluihin. Palvelujen toteutumisesta tehdään suoriteyhteenveto kuukausittain. Suoritteissa

ilmenee asiakkaiden saama palvelun määrä kuukausittain.

Kaupunki valitsee asukkaat Tunturilan Palvelukeskuksen asuntoihin.

Päivitetyt palvelu- ja hoitosuunnitelmat toimitetaan kaupungille (hoiva- ja hoitoyönjohtajalle) tiedoksi.

Edellä mainittuihin palveluihin (A ja B) katsotaan kuuluvaksi myös muun muassa yhteydenpito omaisiin ja muihin hoitoyksiköihin, hoidon kirjaaminen, vaippa- ym. tilauksista huolehtiminen, tarvittavien tukipalveluiden, kuten jalkahoidon tilaaminen sekä huolehtiminen siitä, että asukas saa tarvitsemansa lääkäripalvelut.

Setlementti Tunturila ry nimeää hoitohenkilöstöstä yhteyshenkilön ja henkilökohtaisen varahenkilön. Yhteyshenkilö toimii muun muassa SAS-työryhmässä.

4. Ateriapalvelut

Setlementti Tunturila ry järjestää Hoitokoti Hillan asukkaiden ateriapalvelut.

5. Siivouspalvelut

Setlementti Tunturila ry huolehtii Hoitokoti Hillan tilojen siivouspalveluiden järjestämisestä.

6. Henkilöstö

Hoiva- ja hoitopalveluiden tuottamiselle asetetaan seuraavat vähimmäisvaatimukset:

Henkilöstön määrä

Riittävä määrä hoitotyöhön osallistuvaa, sosiaali- ja terveydenhuollon ammatillisen henkilöstön kelpoisuudesta annetun asetuksen (804/1992) mukaista hoitajaa, joista vähintään yksi on sairaanhoitaja.

Henkilökunnalla on oltava koulutusta ja kokemusta dementoituvien ja fyysiseltä toimintakyvyltään alentuneiden asiakkaiden hoidossa.

Setlementti Tunturila ry noudattaa STM:n laatusuosituksista hyvän ikääntymisen turvaamiseksi ja palvelujen parantamiseksi (STM:n julkaisuja 2013:11). Liite 8.

Hoitohenkilökunnan mitoitus on oltava laatusuosituksen mukainen.

7. Salassapito

Setlementti Tunturila ry huolehtii siitä, että yhdistyksen henkilökunta noudattaa laissa säädettyjä salassapito- ja vaitiolovelvollisuus

säännöksiä ja niiden nojalla annettuja valtion viranomaisen määräyksiä sosiaalihuoltolain mukaisten palveluiden tuottamisesta.

Asukastietojen arkistoinnissa on noudatettava voimassa olevaa arkistolainsäädäntöä.

8. Valvonnan ja seurannan toteuttaminen

Valvonnan osalta noudatetaan lakia yksityisten sosiaalipalvelujen valvonnasta. Seurannan toteuttamista varten palvelutuottajan on toimitettava:

Vuosittain:

Tarkastettu tilinpäätös ja toimintakertomus
Kemijärven kaupungin pyytämät selvitykset hoidon laadusta
Asukkaiden hoitoisuustiedot Rava- tai RAI-mittarilla ja MMSE -
muistitestillä mitattuna. Yhteenvedot toimitetaan kaupungille (hoiva- ja
hoitotyönjohtajalle)

Muut Kemijärven kaupungin edellyttämät seurantatiedot

Kuukausittain:

Raportit käyttöasteesta ja palveluasumispäivistä toimitetaan seuraavan
kuukauden 5. päivään mennessä hoiva- ja hoitotyönjohtajalle.

Muut tiedot:

Asukaspaikan vapautumisesta on annettava välittömästi tieto
Kemijärven kaupungin SAS-työryhmän puheenjohtajalle.

9. Palvelujen hinta

Kohdan A mukaisesta palvelusta kaupunki suorittaa Settlementti
Tunturila ry:lle **20 –paikkaisen** Hoitokoti Hillan (dementiaryhmäkodin)
asukaskohtaisen tehostetun palveluasumisen palvelun päivähinnan
104,00 € (v. 2018 100,00, v. 2017 99,70 €) hoitopäivä toteutuneiden
hoitopäivien mukaan.

Hoitopäivän hinta ei sisällä vuokraa eikä ateriapalveluja.

Hoitopäivän hinta on voimassa **vuoden 2019 loppuun**. Vuoden 2020
alusta voimaan tulevista hinnoista tulee esittää 31.10.2019 mennessä
laskelma, joka perustuu Tilastokeskuksen julkaisemaan julkisten
menojen hintaindeksiin (2005=100), jollei muutoin sovita.

Kohdan B mukaisesta asumispalvelusta kaupunki suorittaa yhdistykselle ostopalvelumäärärahan, joka on suuruudeltaan **225 000 €** (v. 2018, 219 000 €, v. 2017 219 000 €) **vuonna 2019**.

Ostopalvelusumma on kaupungin puolelta kiinteä määräraha, eikä sitä toimintavuoden aikana voi ylittää.

10. Alihankinta

Setlementti Tunturila ry ilmoittaa käyttämänsä alihankkijat ja vastaa alihankkijan työstä ja tuloksista kuin omastaan.

11. Asiakkaalta perittävät maksut

Kohta A. Kemijärven kaupunki määrittelee Hoitokoti Hillan asukkaalta palveluista perittävät palvelumaksut, jotka ovat kaupungin tuloa. Kaupunki laskuttaa asiakasmaksut ja huolehtii maksukehotusten toimittamisesta sekä tarvittaessa pakkoperinnästä.

Kohta B. Kemijärven kaupunki määrittelee Tunturilan palvelukeskuksen asukkailta palveluista perittävät palvelumaksut, jotka ovat kaupungin tuloa. Kaupunki laskuttaa asiakasmaksut ja huolehtii maksukehotusten toimittamisesta sekä tarvittaessa pakkoperinnästä.

12. Voimassaolo

Sopimuskausi on 1 vuotta ja sitä voidaan ennen sopimuskauden päättymistä yhteisesti sopien jatkaa vuosi kerrallaan. Sopimus voidaan irtisanoa sopimuskauden aikana, mikäli tarjottavat palvelut eivät vastaa sopimuksessa sovittua. Molemminpuolinen irtisanomisaika on 6 kuukautta. Sopimusta ei voi siirtää kolmannelle osapuolelle ilman Kemijärven kaupungin lupaa.

Sopimusta tarkistetaan vuosittain viimeistään lokakuun loppuun mennessä. Tarkempi erittely yhdistyksen taloudesta, jossa on eritelty vanhusten huollon talous, on tämän sopimuksen liitteenä.

13. Vakuutukset

Setlementti Tunturila ry:llä tulee olla vastuuvakuutus.

14. Maksuehdot

Kemijärven kaupunki suorittaa Setlementti Tunturila ry:lle kohdan A toteutuneiden hoitopäivien mukaan ja kohdan B mukaisen vuosisopimuksen maksun jaettuna tasasuuruisiin kuukausieriin kunkin kuukauden 8. päivään mennessä yhdistyksen ilmoittamalle pankkitilille.

15. Sopimuksen liitteet

1. Ennakkoperintärekisteriote
2. Yksityisen sosiaalipalvelun tuottajan rekisteriote
3. Toimintakertomus vuodelta 2017 tilinpäätöstietoineen
4. Enintään kaksi kuukautta vanha todistus maksetuista veroista ja sosiaaliturvamaksuista.
5. Omavalvontasuunnitelma, joka sisältää mm.:
 - Henkilöstö: määrä, osaaminen, osaamisen ylläpito, sijaisuusjärjestelyt.
 - Johtaminen: arvot, ja toimintaperusteet, organisaatio, vastuiden ja valtuuksien määrittely, laatujärjestelmä.
 - Asiakaspalautejärjestelmä.
 - Riskien hallinta, asiakasrekisterinpito, sekä tietosuojasta ja – turvasta huolehtiminen.
 - Selvitys ateria- ja siivouspalveluiden järjestämisestä.
 - Selvitys ympäristöjärjestelmästä.
6. Palvelu- ja hoitosuunnitelma: sisältö, päivityssuunnitelma, asukkaan tilanseuranta
7. Lääkehoidon suunnitelma
8. STM:n laatusuositus hyvän ikääntymisen turvaamiseksi ja palvelujen parantamiseksi (STM:n julkaisuja 2013:11).
9. Setlementti Tunturila ry:n vanhustenhuollon toimintayksikköjen talousarvio

16. Muut ehdot

Setlementti Tunturila ry:llä tulee olla Aluehallintoviraston myöntämä toimilupa sekä palo- ja terveys-viranomaisten tilojen käyttöä koskevat hyväksytyt lausunnot.

Palveluntuottaja noudattaa voimassa olevan tietosuojalainsäädännön edellyttämiä menettelytapoja ja henkilötietojen käsittelyä ja suojaamista koskevia säännöksiä. Palveluntuottaja vastaa siitä, että palvelu on kulloinkin voimassa olevan tietosuojalainsäädännön ja sopimuksen vaatimusten mukainen, ottaen erityisesti huomioon, mitä sisäänrakennetusta ja oletusarvoisesta tietosuojasta on säädetty.

17. Erimielisyyksien ratkaisupaikka

Tätä sopimusta koskevat erimielisyydet ratkaistaan yhdistyksen kotipaikan käräjäoikeudessa.

Kemijärvellä __.__.2018

Kemijärven kaupunki
Hyvinvointipalvelut

Setlementti Tunturila ry

Juha Narkilahti
palvelualuejohtaja

Esa Mäkinen
toiminnanjohtaja