

Hyvinvointilautakunta

AIKA 30.10.2018 klo 16:00 - 18:26

PAIKKA Kaupunginhallituksen kokoushuone, Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

KÄSITELLYT ASIAT

§		Sivu
126	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
127	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
128	Palvelualuejohtajan ajankohtaiskatsaus	5
129	Hyvinvointipalvelualueen käyttötalouden toteuma 31.8.2018	6
130	Hyvinvointipalvelualueen käyttötalouden toteuma 30.9.2018	8
131	Ikäihmisten palvelujen vastuualueen käyttötalouden muutokset	10
132	Vammaisten palvelujen vastuualueen käyttötalouden muutokset	12
133	Talousarvio vuodelle 2019 ja taloussuunnitelma vuosille 2020-2021	14
134	Ikäihmisten sosiaalihuoltolain mukaisten asumispalveluiden ja laitoshoidon myöntämisen perusteet	16
135	Täyttölupa varhaiskasvatuksen opettajan tehtävän täyttämiseksi toistaiseksi 1.1.2019 alkaen	18
136	Täyttölupa toistaiseksi voimassa olevaan varhaiskasvatuksen lastenhoitajan tehtävään 1.1.2019 alkaen	19
137	Päivähoitajien nimikemuutos varhaiskasvatuksen lastenhoitajaksi 1.12.2018 alkaen	20
138	Hyvinvointilautakunnan jäsenen nimeäminen perusopetuksen ja lukion oppilas- ja opiskeluhuollon ohjausryhmään.	21
139	Uimahalli Poukaman kahvilatoiminnan järjestäminen	22
140	Kuntalaisen aloite uimahallin sunnuntain aukioloaikojen varhentaminen tai muut järjestelyt / Kauhanen Elsa	23
141	Viranhaltijapäätökset	24
142	Ilmoitusasiat	26
143	Muut asiat	27

Hyvinvointilautakunta

AIKA 30.10.2018 klo 16:00 - 18:26

PAIKKA Kaupunginhallituksen kokoushuone, Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Kotilaine Jarkko	16:00 - 18:26	puheenjohtaja	
	Laurila Pirjo	16:00 - 18:26	varapuheenjohtaja	
	Kerkelä Mauno	16:00 - 18:26	jäsen	
	Ruopsa Harri	16:00 - 18:26	jäsen	
	Sirviö Johanna	16:00 - 18:26	jäsen	
	Tervola Mari	16:00 - 18:26	jäsen	
	Sutinen Hannaliisa	16:00 - 18:26	varajäsen	
POISSA	Kilpeläinen Auvo		jäsen	
	Koskela Lea		kh:n puheenjohtaja	
	Jussila Mervi		Sallan kunnan edustaja	
	Korhonen Jarmo		Savukosken kunnan edustaja	
	Laukkanen Anna-Maija		Pelkosenniemen kunnan edustaja	
	Moilanen Jere		Nuorisovaltuuston edustaja	
MUU	Kangas Esa	16:00 - 18:26	kh:n edustaja	
	Rantanen Atte	16:00 - 18:19	kaupunginjohtaja	
	Narkilahti Juha	16:00 - 18:26	esittelijä	
	Kuvaja Tuula	16:00 - 18:26	pöytäkirjanpitäjä	
	Lämsä Emmi	16:00 - 18:26	Nuorisovaltuuston varaedustaja	

ALLEKIRJOITUKSET

Kemijärvellä 30.10.2018

Puheenjohtaja Jarkko Kotilaine Pöytäkirjanpitäjä Tuula Kuvaja

KÄSITELLYT ASIAT 126 - 143

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Kemijärvellä 30.10.2018

Kemijärvellä 30.10.2018

Pirjo Laurila

Harri Ruopsa

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Allekirjoitettu ja tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä Kemijärven kaupungin Kemijärven kaupungin verkkosivuilla 31.10.2018

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

HL 30.10.2018 § 126

Kuntalain 103 §:n 2. momentin mukaan lautakunnan kokous on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on läsnä.

Hallintosääntö 15 luku - kokousmenettely:

126 § Kokouskutsu

"Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta."

127 § Sähköinen kokouskutsu

"Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä."

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostilla 24.10.2018.

Päätös: Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

HL 30.10.2018 § 127

Hallintosäännön 146 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirjan tarkastus välittömästi kokouksen jälkeen.

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Hyvinvointilautakunta valitsee kokouksessa kaksi läsnä olevaa jäsentä (tarkastusvuorossa ovat Laurila Pirjo ja Ruopsa Harri).

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Pirjo Laurila ja Harri Ruopsa. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen.

Palvelualuejohtajan ajankohtaiskatsaus

HL 30.10.2018 § 128

Palvelualuejohtaja esittelee hyvinvointilautakunnalle ajankohtaiset asiat.

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Merkitään tiedoksi.**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

Hyvinvointipalvelualueen käyttötalouden toteuma 31.8.2018

509/04.041/2017

HL 30.10.2018 § 129

Hyvinvointipalvelualueen käyttötalouden toteutuma 31.8.2018 tilanteen mukaan on eritelty alla olevassa taulukossa. Taulukossa on esitetty myös ennuste toteumasta koko vuoden osalta:

HYVINVOINTIPALVELUT	Tilinpäätös TP 2017	Talousarvio KS 2018	Laskenn. Tot. 31.8	Toteutuma 31.8.2018	Käyttö- %	Alitus +/- Ylitys - €	Ennuste TP 2018
Johtaminen							
MENOT	-637 572	-622 270	-414 847	-357 953	57,5		
TULOT	198 010	322 270	214 847	108 076	33,5		
NETTOMENO	-439 562	-300 000	-200 000	-249 877	83,3	-49 877	-350 000
Varhaiskasvatuspalvelut							
MENOT	-2 800 687	-2 779 800	-1 853 200	-1 971 342	70,9		
TULOT	323 895	366 500	244 333	146 611	40,0		
NETTOMENO	-2 476 792	-2 413 300	-1 608 867	-1 824 731	75,6	-215 864	-2 650 000
Perusopetus- ja lukiokoulutuspalvelut							
MENOT	-6 710 544	-6 875 090	-4 583 393	-4 418 246	64,3		
TULOT	90 819	125 090	83 393	201 799	161,3		
NETTOMENO	-6 619 725	-6 750 000	-4 500 000	-4 216 447	62,5	283 553	-6 450 000
Kulttuuri- ja vapaa-ajan palvelut							
MENOT	-3 931 582	-3 870 400	-2 580 267	-2 502 537	64,7		
TULOT	607 161	713 150	475 433	475 484	66,7		
NETTOMENO	-3 324 421	-3 157 250	-2 104 833	-2 027 053	64,2	77 780	-3 000 000
Perhepalvelut							
MENOT	-1 740 676	-1 625 000	-1 083 333	-1 195 181	73,5		
TULOT	253 879	155 000	103 333	167 907	108,3		
NETTOMENO	-1 486 797	-1 470 000	-980 000	-1 027 274	69,9	-47 274	-1 520 000
Sairauksien ehkäisy ja hoitopalvelut							
MENOT	-20 082 215	-19 659 200	-13 106 133	-14 687 561	74,7		
TULOT	1 681 797	1 845 500	1 230 333	1 195 210	64,8		
NETTOMENO	-18 400 418	-17 813 700	-11 875 800	-13 492 351	75,7	-1 616 551	-19 800 000
Aikuisten psykososiaaliset palvelut							
MENOT	-3 270 316	-2 985 350	-1 990 233	-2 041 896	68,4		
TULOT	269 660	201 000	134 000	149 696	74,5		
NETTOMENO	-3 000 656	-2 784 350	-1 856 233	-1 892 200	68,0	-35 967	-2 750 000
Vammaisten palvelut							
MENOT	-4 726 185	-4 259 860	-2 839 907	-3 073 099	72,1		
TULOT	492 360	375 800	250 533	321 888	85,7		
NETTOMENO	-4 233 835	-3 884 060	-2 589 373	-2 751 211	70,8	-161 838	-4 040 000
Ikäihmisten palvelut							
MENOT	-12 350 935	-9 772 000	-6 514 667	-6 562 472	67,2		
TULOT	1 909 668	772 000	514 667	704 171	91,2		
NETTOMENO	-10 441 267	-9 000 000	-6 000 000	-5 858 301	65,1	141 699	-8 800 000
HYVINVOINTIPALVELUALUE YHTEENSÄ							
MENOT	-56 250 711	-52 448 970	-34 965 980	-36 810 287	70,2		
TULOT	5 827 240	4 876 310	3 250 873	3 470 842	71,2		
NETTOMENO	-50 423 471	-47 572 660	-31 715 107	-33 339 445	70,1	-1 624 338	-49 360 000
Raportit otettu 19.10.2018							

Sairauksien ehkäisy ja hoitopalvelut	Tilinpäätös TP 2017	Talousarvio KS2018	Laskenn. Tot. 31.8	Toteutuma 31.8.2018	Käyttö- %	Alitus +/- Ylitys - €	Ennuste TP 2018
Oma toiminta							
MENOT	-8 936 270	-9 435 060	-6 290 040	-6 361 500	67,4		
TULOT	1 551 797	1 645 500	1 097 000	1 190 638	72,4		
NETTOMENO	-7 384 473	-7 789 560	-5 193 040	-5 170 862	66,4	22 178	-7 700 000
Ostopalvelut							
MENOT	-11 145 945	-10 224 140	-6 816 093	-8 326 061	81,4		
TULOT	130 000	200 000	133 333	4 572	2,3		
NETTOMENO	-11 015 945	-10 024 140	-6 682 760	-8 321 489	83,0	-1 638 729	-11 850 000
Yhteensä							
MENOT	-20 082 215	-19 659 200	-13 106 133	-14 687 561	74,7		
TULOT	1 681 797	1 845 500	1 230 333	1 195 210	64,8		
NETTOMENO	-18 400 418	-17 813 700	-11 875 800	-13 492 351	75,7	-1 616 551	-19 800 000
Raportit otettu 19.10.2018							

Oheisliitteenä hyvinvointipalvelujen palvelualueen ja vastuualueiden käyttötalouden toteutuma 31.8.2018 sekä henkilöstöraportti.

(Talous- ja kehittämisjohtaja Tuula Kuvaja, 040 730 0236)

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Hyvinvointilautakunta merkitsee käyttötalouden 31.8.2018 toteutuman tiedoksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Hyvinvointipalvelualueen käyttötalouden toteuma 30.9.2018

509/04.041/2017

HL 30.10.2018 § 130

Hyvinvointipalvelualueen käyttötalouden toteutuma 30.9.2018 tilanteen mukaan on eritelty alla olevassa taulukossa. Taulukossa on esitetty myös ennuste toteumasta koko vuoden osalta:

HYVINVOINTIPALVELUT	Tilinpäätös	Talousarvio	Laskenn.	Toteutuma	Käyttö-	Alitus +/ Ylitys -	Ennuste
	TP 2017	KS 2018	Tot. 30.9	30.9.2018	%	€	TP 2018
Johtaminen							
MENOT	-637 572	-622 270	-466 703	-407 792	65,5		
TULOT	198 010	322 270	241 703	129 399	40,2		
NETTOMENO	-439 562	-300 000	-225 000	-278 393	92,8	-53 393	-350 000
Varhaiskasvatuspalvelut							
MENOT	-2 800 687	-2 779 800	-2 084 850	-2 228 625	80,2		
TULOT	323 895	366 500	274 875	190 886	52,1		
NETTOMENO	-2 476 792	-2 413 300	-1 809 975	-2 037 739	84,4	-227 764	-2 650 000
Perusopetus- ja lukiokoulutuspalvelut							
MENOT	-6 710 544	-6 875 090	-5 156 318	-4 967 529	72,3		
TULOT	90 819	125 090	93 818	236 082	188,7		
NETTOMENO	-6 619 725	-6 750 000	-5 062 500	-4 731 447	70,1	331 053	-6 400 000
Kulttuuri- ja vapaa-ajan palvelut							
MENOT	-3 931 582	-3 870 400	-2 902 800	-2 803 569	72,4		
TULOT	607 161	713 150	534 863	502 065	70,4		
NETTOMENO	-3 324 421	-3 157 250	-2 367 938	-2 301 504	72,9	66 434	-3 000 000
Perhepalvelut							
MENOT	-1 740 676	-1 625 000	-1 218 750	-1 406 966	86,6		
TULOT	253 879	155 000	116 250	221 544	142,9		
NETTOMENO	-1 486 797	-1 470 000	-1 102 500	-1 185 422	80,6	-82 922	-1 550 000
Sairauksien ehkäisy ja hoitopalvelut							
MENOT	-20 082 215	-19 659 200	-14 744 400	-16 378 462	83,3		
TULOT	1 681 797	1 845 500	1 384 125	1 361 683	73,8		
NETTOMENO	-18 400 418	-17 813 700	-13 360 275	-15 016 779	84,3	-1 656 504	-19 800 000
Aikuisten psykososiaaliset palvelut							
MENOT	-3 270 316	-2 985 350	-2 239 013	-2 289 044	76,7		
TULOT	269 660	201 000	134 000	177 764	88,4		
NETTOMENO	-3 000 656	-2 784 350	-1 856 233	-2 111 280	75,8	-255 047	-2 750 000
Vammaisten palvelut							
MENOT	-4 726 185	-4 259 860	-3 194 895	-3 430 880	80,5		
TULOT	492 360	375 800	281 850	363 075	96,6		
NETTOMENO	-4 233 835	-3 884 060	-2 913 045	-3 067 805	79,0	-154 760	-4 040 000
Ikäihmistien palvelut							
MENOT	-12 350 935	-9 772 000	-7 329 000	-7 376 743	75,5		
TULOT	1 909 668	772 000	579 000	754 789	97,8		
NETTOMENO	-10 441 267	-9 000 000	-6 750 000	-6 621 954	73,6	128 046	-8 850 000
HYVINVOINTIPALVELUALUE YHTEENSÄ							
MENOT	-56 250 711	-52 448 970	-39 336 728	-41 289 610	78,7		
TULOT	5 827 240	4 876 310	3 657 233	3 937 287	80,7		
NETTOMENO	-50 423 471	-47 572 660	-35 679 495	-37 352 323	78,5	-1 672 828	-49 390 000

Raportit otettu 19.10.2018

Sairauksien ehkäisy ja hoitopalvelut	Tilinpäätös TP 2017	Talousarvio KS2018	Laskenn. Tot. 30.9	Toteutuma 30.9.2018	Käyttö- %	Alitus +/ Ylitys - €	Ennuste TP 2018
Oma toiminta							
MENOT	-8 936 270	-9 435 060	-7 076 295	-7 175 041	76,0		
TULOT	1 551 797	1 645 500	1 234 125	1 357 111	82,5		
NETTOMENO	-7 384 473	-7 789 560	-5 842 170	-5 817 930	74,7	24 240	-7 750 000
Ostopalvelut							
MENOT	-11 145 945	-10 224 140	-7 668 105	-9 203 420	90,0		
TULOT	130 000	200 000	150 000	4 572	2,3		
NETTOMENO	-11 015 945	-10 024 140	-7 518 105	-9 198 848	91,8	-1 680 743	-12 000 000
Yhteensä							
MENOT	-20 082 215	-19 659 200	-14 744 400	-16 378 462	83,3		
TULOT	1 681 797	1 845 500	1 384 125	1 361 683	73,8		
NETTOMENO	-18 400 418	-17 813 700	-13 360 275	-15 016 779	84,3	-1 656 504	-19 800 000
Raportit otettu 19.10.2018							

Oheisiitteenä hyvinvointipalvelujen palvelualueen ja vastuualueiden käyttötalouden toteutuma 30.9.2018 sekä henkilöstöraportti.

(Talous- ja kehittämisjohtaja Tuula Kuvaja, 040 730 0236)

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Hyvinvointilautakunta merkitsee käyttötalouden 30.9.2018 toteutuman tiedoksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Ikäihmisten palvelujen vastualueen käyttötalouden muutokset

509/04.041/2017

HL 30.10.2018 § 131

Tehostetun palveluasumisen palveluyksikön, hoivakoti Puistolan toiminnan siirtyminen Attendolle liikkeenluovutuksena viivästyi talousarviossa arvioidusta luovutusajasta neljä kuukautta ja kiinteistökauppa kuusi kuukautta. Viivästyksellä on ollut vaikutusta ikäihmisten palvelujen käyttösuunnitelmassa annettujen määrärahojen käyttöön. Tämän johdosta lautakunnalle tuodaan hyväksyttäväksi käyttötaloussuunnitelman muutos ikäihmisten palvelujen vastualueen osalta.

Oheisliitteenä on selvitys Puistolan määrärahojen käytöstä 9/2018 tilanteessa. Talousarviossa arvioidun liikkeenluovutuksen toteutumisajankohdan vuoksi ei Puistolan kustannuspaikalle ollut varattu vuoden 2018 käyttösuunnitelmassa määrärahoja henkilöstömenoihin eikä vuokriin. Samoin tulopuolelle ei oltu arvioitu tulevan vuokra- eikä maksutuloja.

Ikäihmisten palvelujen vastualueen käyttösuunnitelmaan tulee tehdä seuraavat muutokset:

Tiliryhmät	KS 2018	TOT 9/2018	muutos KS 2018
TULOT			
myyntituotot	74 000	23 732	28 210
maksutuotot	698 000	631 370	772 100
vuokratuotot	0	99 012	99 010
muut tuotot	0	676	680
toimintatuotot yhteensä	772 000	754 789	900 000
MENOT			
palkat, palkkiot	-1 840 200	-2 132 868	-2 588 000
henkilöstösivukulut	-653 560	-656 100	-817 000
palvelujen ostot	-3 114 070	-2 277 403	-3 114 000
aineet, tarvikkeet, tavarat	-124 220	-165 009	-190 000
avustukset (sis. omaishoidon tuki ja palveluseteli)	-3 658 100	-1 526 444	-2 468 000
vuokrat	-359 620	-590 148	-690 000
muut toimintakulut	-22 230	-28 772	-33 000
toimintamenot yhteensä	-9 772 000	-7 376 743	-9 900 000
MÄÄRÄRAHA (netto)	-9 000 000	-6 621 955	-9 000 000

(Talous- ja kehittämisjohtaja Tuula Kuvaja, 040 730 0236)

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Hyvinvointilautakunta hyväksyy Ikäihmisten palvelujen vastualueen käyttötalouden muutokset yllä esitetyn mukaisesti.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Ikäihmisten palvelut, Talouspalvelut

Vammaisten palvelujen vastualueen käyttötalouden muutokset

509/04.041/2017

HL 30.10.2018 § 132

Vammaisten palveluasumisen yksikön, Ainola-kodin toiminnan siirtyminen Attendolle liikkeenluovutuksena viivästyi talousarviossa arvioidusta luovutusajasta neljä kuukautta. Viivästyksellä on ollut vaikutusta vammaispalvelujen käyttösuunnitelmassa annettujen määrärahojen käyttöön. Tämän johdosta lautakunnalle tuodaan hyväksyttäväksi käyttötaloussuunnitelman muutos vammaispalvelujen vastualueen osalta.

Oheisliitteenä on selvitys Ainola-kodin määrärahojen käytöstä 9/2018 tilanteessa. Talousarviossa arvioidun liikkeenluovutuksen toteutumisajankohdan vuoksi ei Ainola-kodin kustannuspaikalle ollut varattu vuoden 2018 käyttösuunnitelmassa määrärahoja henkilöstömenoihin eikä vuokriin. Samoin tulopuolelle ei oltu arvioitu tulevan vuokra- eikä maksutuloja.

Vammaispalvelujen vastualueen käyttösuunnitelmaan tulee tehdä seuraavat muutokset:

Tiliryhmät	KS 2018	TOT 9/2018	muutos KS 2018
TULOT			
myyntitulot	96 800	96 417	100 000
maksutuotot	136 500	148 613	160 000
vuokratuotot	141 900	118 045	118 050
muut tuotot	600	0	0
toimintatuotot yhteensä	375 800	363 075	378 050
MENOT			
palkat, palkkiot	-1 244 920	-1 165 352	-1 398 100
henkilöstösivukulut	-308 350	-296 528	-373 600
palvelujen ostot	-2 195 890	-1 467 185	-1 858 890
aineet, tarvikkeet, tavarat	-54 000	-73 595	-87 000
avustukset			
	-41 000	-31 679	-44 000
vuokrat	-412 520	-389 316	-492 520
muut toimintakulut	-3 180	-7 225	-8 000
toimintamenot yhteensä	-4 259 860	-3 430 880	-4 269 920
MÄÄRÄRAHA (netto)	-3 884 060	-3 067 805	-3 884 060

(Talous- ja kehittämisjohtaja Tuula Kuvaja, 040 730 0236)

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Hyvinvointilautakunta hyväksyy vammaisten palvelujen vastualueen käyttötalouden muutokset yllä esitetyn mukaisesti.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Vammaisten palvelut, Talouspalvelut

Talousarvio vuodelle 2019 ja taloussuunnitelma vuosille 2020-2021

461/04.041/2018

HL 30.10.2018 § 133

Hyvinvointipalvelujen talousarvio 2019 ja taloussuunnitelma 2020-2021 on tehty valtuuston 13.6.2016 § 63 hyväksymän organisaatorakenteen mukaisena. Valtuustoon nähden sitovuustaso on palvelualue. Palvelualueen muodostavat kahdeksan vastuualuetta:

- varhaiskasvatuspalvelut
- perusopetus- ja lukiokoulutuspalvelut
- kulttuuri- ja vapaa-aikapalvelut
- perhepalvelut
- sairauksien ehkäisy ja hoito
- aikuisten psykososiaaliset palvelut
- vammaispalvelut
- ikäihmisten palvelut

Talousarviossa esitetään palvelualueen ja vastuualueiden tehtävät, toiminnan painopisteet ja määrärahat sekä talouden tasapainottamiseen tähtäävät toimenpiteet. Mahdolliset muutokset toiminnan osalta esitetään talousarvion käyttösuunnitelmassa tammikuussa 2019 lautakunnalle.

Liitteenä 1 on hyvinvointilautakunnan alaisen palvelualueen talousarvio 2019 ja taloussuunnitelmaesitys 2020-2021.

Talousarvioesitys poikkeaa kaupunginhallituksen antamasta toimintakateraaamista 1 349 510 euroa. Suurimmat kasvut määrärahojen osalta annettuun toimintakateraaamiin ovat varhaiskasvatuspalveluissa, kulttuuri- ja vapaa-aikapalveluissa, perhepalveluissa, sairauksien ehkäisy- ja hoito sekä ikäihmisten palveluissa.

Palvelualueen toimintakate:

4. Talouden tunnusluvut	TP 2017	TA 2018	TA 2019	TS 2020	TS 2021
Toimintamenot	-56 250 711	-52 448 970	-54 105 440	-54 320 000	-54 320 000
Toimintatulot	5 827 240	4 876 310	4 811 930	4 810 000	4 810 000
Toimintakate	-50 423 471	-47 572 660	-49 293 510	-49 510 000	-49 510 000

Varhaiskasvatuspalveluissa toiminnan laajentumisen johdosta kasvavat henkilöstöressurssitarpeet ja ao. kustannukset. Kulttuuri- ja vapaa-aikapalvelujen kasvu johtuu pääosin kasvavista sisäisistä vuokramenoista. Perhepalveluissa huostaanottoihin ja sijoituksiin varattava palvelujen ostojen määräraha kasvaa. Sairauksien ehkäisy ja hoitopalveluissa määrärahoja on suunnattu erikoissairaanhoidon palvelujen ostoon miljoona euroa enemmän kuin vuonna 2018. Ikäihmisten palveluissa on edelleen kasvua palveluja tarvitsevien asiakkaiden määrässä.

Talouden tasapainottamiskeinoina hyvinvointipalvelut esittää seuraavia

toimenpiteitä toimintavuodelle 2019: Palvelujen tasoa ja palveluihin pääsyä arvioidaan aukioloaikojen, jonojen, kriteerien, väestöpohjan, asiakaspalautteen ja mm. palvelulaadun perusteella. Samalla huomioidaan ennaltaehkäisevän työn merkitys. Työn tukena käytetään ulkopuolisen asiantuntijatahon tuottamaa vertailutietoa ja toiminnan analyysitietoa. Tehostetaan tilojen käyttöä siirtämällä toimintoja, esim. Järjestökierroksen, Toimintapäivien ja Toimintakeskuksen osalta. Lapponian vuodeosaston paikkamäärää pienennetään. Laajennetaan palvelusetelin käyttöä ikäihmisten ja vammaisten palveluissa. Lapponiassa otetaan käyttöön sairaanhoitajakäyntimaksu. Terveyskeskusvalmennushankkeen avulla kehitetään hyvinvointikeskuksen palveluja. Kaikissa kehittämis- ja muutostöissä tavoitteena on myös toiminnan tehostaminen ja henkilöstömäärän väheneminen.

Oheisliitteenä lautakunnan jäsenille palvelualueen talousarvio 2019 sisältäen lautakunnan alaiseen toimintaan varatut toimintatuotot ja -menot tiliryhmittäin.

(Talous- ja kehittämisjohtaja Tuula Kuvaja, 040 730 0236)

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Hyvinvointilautakunta hyväksyy hyvinvointipalvelualueen ja vastuualueiden sekä johtamisen yksikön talousarvioesityksen vuodelle 2019 ja taloussuunnitelmaesityksen vuosille 2020-2021.

Hyvinvointilautakunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi palvelualueen talousarvion vuodelle 2019 ja taloussuunnitelman vuosille 2020-2021.

Päätös:

Harri Ruopsa esitti, että talousarvioesitys palautetaan uudelleen valmisteltavaksi.

Kokous keskeytettiin klo 17.09-17.17.

Hannaliisa Sutinen kannatti Ruopsan esitystä.

Keskustelun jälkeen lautakunta päätti yksimielisesti palauttaa talousarvioesityksen uudelleen valmisteluun.

Ikäihmisten sosiaalihuoltolain mukaisten asumispalveluiden ja laitoshoidon myöntämisen perusteet

471/31.312/2018

HL 30.10.2018 § 134

Lain ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta (28.12.2012/980) sekä iäkkäiden sosiaali- ja terveystalvveluista 14 §:n mukaan kunnan on toteutettava iäkkään henkilön arvokasta elämää tukeva pitkäaikainen hoito ja huolenpitoensisijaisesti kotiin annettavilla ja muilla sosiaali- ja terveydenhuollon avopalveluilla. Edellytyksenä ympärivuorokautiseen tehostettuun palveluasumiseen ohjautumisella on, että asiakkaalla on ollut käytössään kaikki kotona asumista tukevat palvelut ja niiden vaikutus asiakkaan toimintakykyyn on arvioitu.

Sosiaalihuoltolain (SHL 1301/2014 ½ 11, 14 ja 21) mukaan kunnan on huolehdittava asumispalveluiden järjestämisestä. Sosiaalihuoltolain mukaisina asumispalveluina voidaan myöntää ns. tavallista palveluasumista ja tehostettua palveluasumista sekä laitoshoidtoa. Ennen laitoshoidtoon sijoittumista tulee aina selvittää muut vaihtoehdot sekä huolehtia siitä, että potilaan lääketieteellinen tila on asianmukaisesti selvitetty ja potilas on saanut riittävän kuntoutuksen (Laki ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta ja iäkkäiden sosiaali- ja terveystalvveluista 980/2012). Asiakkaan palveluntarpeen muuttuessa kotihoito lisää asiakkaalle palveluja ja mahdollisesti käytössä on myös tehostettu kotikuntoutus. Asiakkaan kotona asumisen tukemiseksi on pohdittu ja käytetty kaikki käytettävissä olevat hoito-, kuntoutus- ja sosiaalityön keinot ja menetelmät.

Asumispalveluilla käsitetään tuettu asuminen, palveluasuminen ja tehostettu palveluasuminen sekä lyhytaikainen kuntouttava asuminen ympärivuorokautisessa palveluasumisessa tai jaksohoidon yksikössä. Sairaudesta johtuvaa pitkäaikaista laitoshoidtoa järjestetään terveydenhuollon yksiköissä. Palvelutarpeen arvioinnissa käytetään muisti- ja toimintakykymittareita sekä huomioidaan yksilöllisesti asiakkaan kokonaistilanne.

Kemijärvellä ei ole ollut käytössä maakunnallisesti yhteneväisiä ikäihmisten asumispalveluiden ja laitoshoidon myöntämisen perusteita. Yhtenäisillä palvelujen myöntämisen perusteilla vahvistetaan kotiin annettavien palvelujen saatavuutta, kuntoutusta sekä uudistetaan palvelujen sisältöä ja toimintatapoja. Myöntämisen perusteet tukevat maakunnallisesti asiakkaan yhdenvertaista kohtelua sekä vahvistavat kotona asumisen tukevaa palvelurakennetyötä.

Oheisliitteenä saatekirje kuntiin Lapin maakunnan Ikäihmisten sosiaalihuoltolain mukaisten asumispalveluiden ja laitoshoidon myöntämisen perusteet.

Oheisliitteenä Lapin maakunnan ikäihmisten sosiaalihuoltolain mukaisten asumispalveluiden ja laitoshoidon myöntämisen perusteet.

(Vs. hoiva- ja hoitotyönjohtaja Pörhö, 040 480 6093)

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä Lapin maakunnan ikäihmisten sosiaalihuoltolain mukaisten asumispalveluiden ja laitoshuollon myöntämisen perusteet käyttöönotettavaksi Kemijärvellä myöhemmin

päätettävän ohjeistuksen mukaisesti.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Hoiva- ja hoitotyönjohtaja
Lapin maakunta

Täyttölupa varhaiskasvatuksen opettajan tehtävän täyttämiseksi toistaiseksi 1.1.2019 alkaen

437/02.022/2018, 3/02.022/2018

HL 30.10.2018 § 135

Jyväskylän puiston päiväkodin lastentarhanopettaja on irtisanoutunut toistaiseksi voimassa olevasta tehtävästä 6.9.2018 alkaen.

1.9.2018 voimaan astuneen varhaiskasvatuslain ja asetuksen mukaan päiväkodissa tulee kasvatus-, opetus ja hoitotehtävissä olla vähintään yksi henkilö, jolla on varhaiskasvatuslain (540/2018) 26 - 28§:ssä säädetty ammatillinen kelpoisuus, enintään kahdeksaa enemmän kuin viisi tuntia päivässä varhaiskasvatuksessa olevaa kolme vuotta täyttänyttä lasta kohden. Enintään neljää alle kolmivuotiaista lasta kohden tulee päiväkodissa kasvatus-, opetus- ja hoitotehtävissä samoin olla vähintään yksi henkilö, jolla on edellä säädetty ammatillinen kelpoisuus.

Varhaiskasvatuslain- ja asetuksen mukaan irtisanoutuneen lastentarhanopettajan tehtävä on täytettävä toistaiseksi voimassa olevana varhaiskasvatuksen opettajan tehtävänä 1.1.2019 alkaen. Ajalla 6.9.2018 - 31.12.2018 tehtävää hoidetaan määräaikaista päivähoitajan tehtävänä.

Lastentarhanopettajan nimike on muutettu 1.9.2018 voimaan tulleen varhaiskasvatuslain mukaisesti varhaiskasvatuksen opettajaksi 1.11.2018 alkaen.

Varhaiskasvatuspalveluiden talousarvioon vuodelle 2019 esitetään määräraha kyseiseen tehtävään ja se sisältyy henkilöstösuunnitelmaan vuodelle 2019.

Oheisena varhaiskasvatuksen opettajan tehtävänkuvaus.

(Varhaiskasvatuspäällikkö Karjalainen, 040 861 6486)

Kaupungin johtoryhmä puoltaa täyttöluvan myöntämistä.

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Hyvinvointilautakunta pyytää kaupunginhallitukselta lupaa täyttää varhaiskasvatuksen opettajan tehtävä 1.1.2019 alkaen toistaiseksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Merkittiin pöytäkirjaan, että kaupunginjohtaja poistui tämän pykälän käsittelyn aikana klo 18.19.

Täyttölupa toistaiseksi voimassa olevaan varhaiskasvatuksen lastenhoitajan tehtävään 1.1.2019 alkaen

445/02.022/2018, 3/02.022/2018

HL 30.10.2018 § 136

Varhaiskasvatuksen lastenhoitaja on irtisanoutunut tehtävästä 1.1.2019 alkaen. Tehtävään on sisältynyt toimiminen varhaiskasvatuspalvelujen varahenkilönä. Varahenkilönä toimiva varhaiskasvatuksen lastenhoitaja siirtyy päiväkodista toiseen sijaistamaan poissaolevia työntekijöitä. Kyseisellä järjestelyllä on tarkoituksenaan varmistaa riittävät kelpoisuusehdot täyttävä henkilöstö tilanteissa joissa joku lapsiryhmän työntekijöistä on tilapäisesti poissa lapsiryhmästä. Lisäksi tavoitteena on vähentää lyhytaikaisten sijaisten palkkaamisen tarvetta.

Varhaiskasvatuspalvelujen talousarviossa vuodelle 2019 esitetään varattavaksi määräraha kyseiseen tehtävään ja se sisältyy myös henkilöstösuunnitelmaan vuodelle 2019.

Oheisena varhaiskasvatuksen lastenhoitajan tehtävänkuvaus.

(Varhaiskasvatuspäällikkö Karjalainen, 040 861 6486)

Kaupungin johtoryhmä puoltaa täyttöluvan myöntämistä.

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Hyvinvointilautakunta pyytää kaupunginhallitukselta lupaa täyttää varhaiskasvatuksen lastenhoitajan tehtävä 1.1.2019 alkaen toistaiseksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päivähoitajien nimikemuutos varhaiskasvatuksen lastenhoitajaksi 1.12.2018 alkaen

443/02.021/2018

HL 30.10.2018 § 137

Varhaiskasvatuslaki (540/2018) tuli voimaan 1.9.2018 alkaen.

Varhaiskasvatuksen tehtävänimikkeet perustuvat kelpoisuuksiin ja työnantaja päättää tehtävänimikkeistä. Laki ohjaa käyttämään varhaiskasvatuslain mukaisia nimikkeitä. Kemijärven kaupungin henkilöstöhallinnon toimintaohjeen mukaan palvelualuejohtaja päättää työsuhteisten työntekijöiden nimikemuutoksesta ja hallintosäännön 38 pykälän mukaan virkasuhteisten osalta nimikemuutoksesta päättää kaupunginhallitus.

Lain mukaan päiväkodin henkilöstön tehtävänimikkeet ovat varhaiskasvatuksen johtaja, varhaiskasvatuksen erityisopettaja, varhaiskasvatuksen opettaja, varhaiskasvatuksen sosionomi, sekä varhaiskasvatuksen lastenhoitaja. Tehtävänimikkeet perustuvat kelpoisuuksiin ja siirtymäsäännöksin on pyritty turvaamaan lain voimaantullessa kelpoisuusehdot täyttäneen henkilökunnan, sekä alan opiskelijoiden kelpoisuus.

Edellä mainituilla perusteilla palvelualuejohtaja on 3.10.2018 (112 §) päättänyt muuttaa työsuhteisten päivähoitajien nimikkeet varhaiskasvatuksen lastenhoitajiksi 1.11.2018 alkaen. Varhaiskasvatuspalveluissa on kolme virkasuhteista päivähoitajaa, joiden nimikemuutoksesta päättää kaupunginhallitus. Nimikemuutos ei aiheuta muutoksia kelpoisuusehtoihin eikä palkkaukseen tai palvelussuhteen ehtoihin. Työntekijöiden kuulemistilaisuus pidettiin 26.9.2018.

(Varhaiskasvatuspäällikkö Marja-Leena Karjalainen, puh. 040 861 6486)
(Hallintosihteeri Liisa Pauna, puh. 040 763 9873)

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Hyvinvointilautakunta esittää kaupunginhallitukselle, että virkasuhteisten päivähoitajien nimike muutetaan varhaiskasvatuksen lastenhoitajaksi 1.12.2018 alkaen.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Hyvinvointilautakunnan jäsenen nimeäminen perusopetuksen ja lukion oppilas- ja opiskeluhuollon ohjausryhmään.

452/42.420/2018

HL 30.10.2018 § 138

Oppilas- ja opiskeluhuollolla tarkoitetaan huolenpitoa oppilaiden oppimisesta sekä psyykkisestä, fyysisestä ja sosiaalisesta hyvinvoinnista. Oppilashuolto kuuluu koko kouluyhteisölle ja sitä toteutetaan ensisijaisesti ennaltaehkäisevänä ja koko kouluyhteisöä tukevana yhteisöllisenä oppilashuoltona. Tämän lisäksi oppilailla on oikeus yksilökohtaiseen oppilashuoltoon.

Opetushallituksen asettaman Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden 2014 mukaan oppilas- ja opiskeluhuollon ohjausryhmä vastaa kunnan oppilas- ja opiskeluhuollon yleisestä suunnittelusta, kehittämisestä, ohjauksesta ja arvioinnista. Kemijärven kaupungin perusopetuksen opetussuunnitelmassa määrätään, että paikallistasolla oppilashuollon ohjausryhmään kuuluvat perusopetuksen ja lukion oppilas- ja opiskeluhoitoryhmien jäsenet ja lisäksi jäsen hyvinvointilautakunnasta. Lisäksi ohjausryhmään voidaan tarvittaessa kutsua jäsen sosiaali- ja terveystoimesta, poliisista, nuorisotoimesta, seurakunnasta sekä lasten ja nuorten parissa toimivista järjestöistä.

(Perusopetuksen ja lukion rehtori Tervonen, 040 5891 342)

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Hyvinvointilautakunta nimeää jäsenen ja hänelle varajäsenen kaupungin perusopetuksen ja lukion oppilas- ja opiskeluhoitoryhmään.

Päätös: Lautakunta nimesi varsinaiseksi jäseneksi Johanna Sirviön ja hänen henkilökohtaiseksi varajäseneksi Harri Ruopsan.

Tiedoksi: Perusopetuksen ja lukion rehtori
Nimetyt

Uimahalli Poukaman kahvilatoiminnan järjestäminen

458/45.450/2018

HL 30.10.2018 § 139

Uimahallin kahvion vuokrasopimus, lipputuotteiden ja välinevuokrauksen toimeksiantosopimus päättyi 31.5.2018. Optiovuotta ei otettu käyttöön. Uutta kilpailutusta kahvion hoidosta ei järjestetty, koska uimahallin remontin odotettiin alkavan. Kahvion hoito järjestettiin väliaikaisesti kaupungin omana toimintana.

Kaupunginvaltuusto päätti 24.9.2018 § 68 luopua uimahallin peruskorjauksesta vuosilta 2019 - 2021 ja siirtää rakentamista myöhemmäksi ajankohdaksi.

Uimahallin kahviotoiminta on hoidettu 1.6.2018 lukien kaupungin omana toimintana. Kahvio toimii, kuten uimahallikin, kahdessa vuorossa ja vaatii kahden henkilön työpanoksen. Tällä hetkellä kahviossa työskentelee työntekijä kaupungin sisäisellä siirrolla ja toinen työntekijä määräaikaisessa työsuhteessa. Uimahalliin on tehty kunnossapitoremonttia, jolla hallin käyttöikä on saatu jatkettua. Uusia korjaustarpeita voi ilmetä. Näin ollen kahviotoiminnan ulkoistaminen on vaikeaa hallin epävarman tulevaisuuden kannalta. Tämä perustuu ennen kaikkea rakennuksen kuntoon ja päätökseen peruskorjauksesta tai uudisrakennuksesta.

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Hyvinvointilautakunta päättää, että Uimahalli Poukaman kahvion toiminta järjestetään kaupungin omana toimintana, kunnes rakennus suljetaan em. syistä.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Hyvinvointipalvelut

Kuntalaisen aloite uimahallin sunnuntain aukioloaikojen varhentaminen tai muut järjestelyt / Kauhanen Elsa

427/45.450/2018

HL 30.10.2018 § 140

Kuntalaisen aloite uimahallin sunnuntain aukioloaikojen varhentaminen ja muut järjestelyt 2.10.2018 (oheisliite).

Uima- ja liikuntahallin perinteisistä avaimista on luovuttu, koska niiden käytön valvonta oli mahdotonta. Sähköinen avain on saatavissa sekä uima- että liikuntahallin kuntosaleihin. Avain on henkilökohtainen ja maksullinen. Muut tilat ovat käytettävissä vain hallien aukioloaikoina. Viikonloppuisin uimahalli on avoinna klo 11 - 18.

Uimahallin aukioloaikojen aikaistaminen tarkoittaisi, että sulkemisaikakin aikaistuisi tunnilla. Uimahallin avaamisen aikaan innokkaita hallin käyttäjiä on odottamassa ovien avautumista, todennäköisesti sunnuntainakin ennen kymmentä kuten arkaamuisin ennen seitsemää. Matkailijoilta ei ole tullut palautetta liittyen aukioloaikoihin.

Kaikille kuntalaisille tulee olla yhtäläinen oikeus käyttää kaupungin järjestämiä palveluja ja lukkojärjestelmä on muutettu sähköiseksi tämän vuoksi. Samaa aikaan vaihdettiin lukkojärjestelmä sekä uima- että liikuntahallille ja palaute on ollut positiivista sekä käyttäjä- että työntekijäpuolella.

(Nuorisosihteeri Kilpeläinen, 040 727 5197)

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Hyvinvointilautakunta päättää merkitä vastauksen aloitteeseen tiedoksi ja toteaa, että aloite ei anna aihetta toimenpiteisiin.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Elsa Kauhanen

Viranhaltijapäätökset

HL 30.10.2018 § 141

Jäljempänä mainitut lautakunnan alaisen viranomaisen viranhaltijapäätökset Kuntal:n 92 §:n ja kaupungin hallintosäännön 35 §:n ja 36 §:n mukaisia toimenpiteitä varten.

Palvelualuejohtajan viranhaltijapäätökset

13.9.2018 § 108; Sosiaalityöntekijän virkaan 15.9.2018 alkaen valitaan Minna-Tiia Pöyliö. Päätös tiedoksi 17.9.2018.

13.9.2018 § 109; Irtisanoutuminen kodinhoitajan toimesta 1.3.2019 alkaen. Päätös tiedoksi 18.9.2018.

19.9.2018 § 110; Perhepalveluiden sosiaalityöntekijän virka julistetaan uudelleen haettavaksi ja aiemmat hakemukset otetaan huomioon ilman uutta hakemusta. Päätös tiedoksi 21.9.2018.

3.10.2018 § 111; Irtisanoutuminen kodinhoitajan toimesta 1.11.2018 alkaen. Päätös tiedoksi 5.10.2018.

3.10.2018 § 112; Työsuhteisten päivähoitajien nimike muutetaan varhaiskasvatuksen lastenhoitajaksi 1.11.2018 alkaen. Päätös tiedoksi 8.10.2018.

4.10.2018 § 113; Työsuhteisten lastentarhanopettajien nimike muutetaan varhaiskasvatuksen opettajaksi 1.11.2018 alkaen. Päätös tiedoksi 8.10.2018.

9.10.2018 § 114; Irtisanoutuminen varhaiskasvatuksen lastenhoitajan tehtävästä 1.1.2019 alkaen. Päätös tiedoksi 12.10.2018.

2.10.2018 § 9; Neurologin palvelua ostetaan Suomen Terveystalo Oy:ltä vaikeasti kehitysvammaisten henkilöiden arviointeihin ajalle 1.10.2018-31.12.2019 hintaan 750 €/arvioitava henkilö. Päätös tiedoksi 4.10.2018.

4.10.2018 § 10; Psykologipalvelujen ostopalvelusopimus ajalle 1.11.2018-31.12.2019 tehdään kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen perusteella Psykologipalvelu Poijun kanssa. Päätös tiedoksi 8.10.2018.

18.10.2018 115; Leasing-auton vaihto Kuntotusyksikkö Karpaloon, Toimintapäivien sekä mielenterveys- ja päihdeavokuntoutuksen yksiköihin. Päätös tiedoksi 22.10.2018.

Johtavan sosiaalityöntekijän viranhaltijapäätös

12.10.2018 § 1; Sosiaalityöntekijän viransijaisuuteen ajalle 22.10.2018-31.3.2019 valitaan Sinikka Porkka. Päätös tiedoksi 15.10.2018.

Päätösehdotus (puheenjohtaja): Hyvinvointilautakunta päättää, ettei se ota käsiteltäväkseen edellä mainittuja viranhaltijapäätöksiä.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Hyvinvointilautakunta

§ 142

30.10.2018

Ilmoitusasiat

451/21.210/2018, 480/21.210/2018

HL 30.10.2018 § 142

Kaupunginvaltuusto 24.9.2018 § 71;

Eroanomus hyvinvointilautakunnan jäsenyydestä ja varajäsenyydestä.

Kaupunginvaltuusto valitsi hyvinvointilautakuntaan jäljellä olevaksi toimikaudeksi jäseneksi Johanna Sirviön ja varajäseneksi Tapani Savolaisen.

Aluehallintovirasto 26.9.2018; Ilmoitus / Yksityisen terveydenhuollon palvelujen lopetusilmoitus - Kemijärven Kuntokeskus Oy. Päätös nähtävillä kokouksessa.**Aluehallintovirasto 10.10.2018;** Ilmoitus /Päätös yksityisen terveydenhuollon palvelutoiminnan alkamisesta - Amanrus Oy, Terveystalo Kemijärvi. Päätös nähtävillä kokouksessa.**Päätösehdotus (palvelualuejohtaja):** Hyvinvointilautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

Hyvinvointilautakunta

§ 143

30.10.2018

Muut asiat

HL 30.10.2018 § 143

Lautakunnan seuraava kokous pidetään 20.11.2018 klo 16.00.

TOIMIELIN: Hyvinvointilautakunta 30.10.2018**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS****MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 126-133, 135-137, 141-143

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

OIKAISUVAATIMUS

Pykälät: 134, 138, 139,140

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kemijärven kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saaoikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite
Kemijärven kaupungin hyvinvointilautakunta, PL 5, 98101 Kemijärvi

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Kemijärven kaupunki, Kirjaamo, PL 5, 98101 Kemijärvi

Käyntiosoite: Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kemijarvi.fi

Faksinumero: +358(0)16 815 589

Puhelinnumero: 040 770 8819

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kemijärven kaupungin kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Kemijärven kaupunki, Kirjaamo, PL 5, 98101 Kemijärvi

Käyntiosoite: Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kemijarvi.fi

Faksinumero: +358(0)16 815 589

Puhelinnumero: 040 770 8819

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 31.10.2018.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeenä, joka on lähetetty __/__ 2018

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty __/__ 2018