

**Tarkastuslautakunta**

---

AIKA 31.10.2018 klo 17:15 - 18:55

PAIKKA Lautakuntien kokoushuone, Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

---

**KÄSITELLYT ASIAT**

§		Sivu
36	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
37	Pöytäkirjantarkastajan valinta	4
38	Vammaisten palvelut / Vastuualuepäällikön kuuleminen	5
39	Eräiden henkilöstöjärjestöjen edustajien kuuleminen	6
40	Lausunto tarkastuslautakunnan arviointikertomuksesta vuodelta 2017	7
41	Tarkastuslautakunnan vuoden 2019 talousarvio ja vuosien 2020-2021 taloussuunnitelma	8
42	Muut asiat	9

**Tarkastuslautakunta**

---

AIKA 31.10.2018 klo 17:15 - 18:55

PAIKKA Lautakuntien kokoushuone, Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

---

**OSALLISTUJAT**

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Imporanta Aulikki	17:15 - 18:55	Puheenjohtaja	
	Jaakkola Kauko	17:25 - 18:55	Varapuheenjohtaja	
	Hietanen Matti	17:15 - 18:55	Jäsen	
	Kalliokoski Tuomas	17:15 - 18:55	Jäsen	
	Pikkuvirta Sirkka	17:15 - 18:55	Jäsen	
MUU	Kumpula Aune	17:15 - 18:55	Pöytäkirjanpitäjä	

---

**ALLEKIRJOITUKSET**

Kemijärvellä 31.10.2018

Puheenjohtaja Aulikki Imporanta Pöytäkirjanpitäjä Aune Kumpula

---

KÄSITELLYT ASIAT 36 - 42

---

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS**

Kemijärvellä 31.10.2018

Tuomas Kalliokoski

---

**PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ**

Allekirjoitettu ja tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä Kemijärven kaupungin Kemijärven kaupungin verkkosivut 1.11.2018

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

## TARKKL 31.10.2018 § 36

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on läsnä.

Hallintosääntö 15 luku - kokousmenettely:

## 126 § Kokouskutsu

"Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta."

## 127 § Sähköinen kokouskutsu

"Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä."

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostilla 23.10.2018.

**Päätös:** Kokouksessa olivat läsnä kaikki muut jäsenet, paitsi Kauko Jaakkola oli poissa.

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Pöytäkirjantarkastajan valinta**

TARKL 31.10.2018 § 37

Hallintosäännön 146 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirjan tarkastus 31.10.2018 heti kokouksen jälkeen.

**Päätösehdotus (puheenjohtaja):** Pöytäkirjan tarkastajaksi valitaan Tuomas Kalliokoski.

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

**Vammaisten palvelut / Vastuualuepäällikön kuuleminen**

351/04.047/2017

TARKKL 31.10.2018 § 38

Tarkastuslautakunnan arviointisuunnitelman vuosille 2018-2021 ja työohjelman 2018 painopistealueena on mm. hyvinvointipalvelualue.

Kokouksiin kutsutaan tarvittaessa kuultavaksi kunnan/arvioitavan kohteen viranhaltijajohdon lisäksi luottamushenkilöjohtoa, henkilökunnan edustajia ja tytäryhtiöiden edustajia selvittämään omasta näkökulmastaan arviointikohteen toimintaa, tavoitteita ja niiden toteutumista.

Kokoukseen on kutsuttu asiantuntijaksi Vammaispalvelut-vastuualueelta vammaispalvelujohtaja Antero Myllykangas.

(Johdon sihteeri Aune Kumpula, 040 770 8819)

**Päätösehdotus (puheenjohtaja):** Merkitään tiedoksi ja tehdään tarvittavat päätökset.

**Päätös:** Kauko Jaakkola saapui kokoukseen klo 17.25.

Vammaispalvelujen vastuualueen toiminta on tarkastuslautakunnan mielestä hoidettu tehokkaasti ja taloudellisesti. Kuullun selvityksen mukaan tarkastuslautakunta sai hyvän kuvan vammaispalveluiden haasteista.

Budjetin laadintaan tarvitaan enemmän hallinto- ja tukipalvelualueen tukea ja keskusteluyhteyttä.

**Eräiden henkilöstöjärjestöjen edustajien kuuleminen**

351/04.047/2017

TARKKL 31.10.2018 § 39

Tarkastuslautakunnan arviointisuunnitelman vuosille 2018-2021 ja työohjelman 2018 painopistealueena on mm. hyvinvointipalvelualue.

Kokouksiin kutsutaan tarvittaessa kuultavaksi kunnan/arvioitavan kohteen viranhaltijajohdon lisäksi luottamushenkilöjohtoa, henkilökunnan edustajia ja tytäryhtiöiden edustajia selvittämään omasta näkökulmastaan arviointikohteen toimintaa, tavoitteita ja niiden toteutumista.

Kokoukseen on kutsuttu kuultavaksi Tehyn, Superin, Jytyn ja JHL:n pääluottamusmiehet.

(Johdon sihteeri Aune Kumpula, 040 770 8819)

**Päätösehdotus (puheenjohtaja):** Merkitään tiedoksi ja tehdään tarvittavat päätökset.

**Päätös:** Asia jätettiin pöydälle.

Kaupunginhallitus	§ 240	03.09.2018
Kaupunginvaltuusto	§ 70	24.09.2018
Tarkastuslautakunta	§ 40	31.10.2018

---

## Lausunto tarkastuslautakunnan arviointikertomuksesta vuodelta 2017

24/04.047/2018

KH 03.09.2018 § 240

Tarkastuslautakunta on jättänyt kokouksessaan 15.5.2018 kaupunginvaltuustolle arviointikertomuksen vuodelta 2017. Tarkastuslautakunta on esittänyt myös, että kaupunginhallitus käsittelee palvelualueiden vastineet arviointikertomukseen ja antaa ne edelleen tarkastuslautakunnalle tiedoksi. Kaupunginvaltuuston on käsitellyt arviointikertomuksen kokouksessaan 11.6.2018.

Kuntalain mukaan "Kunnanhallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta." (121.5 §).

Kaupungin johtoryhmä on valmistellut **liitteenä 6** olevan lausunnon tarkastuslautakunnan arviointikertomuksesta vuodelta 2017.

(Palvelualuejohtaja Marjo Säarelä, 040 568 2130)

**Päätösehdotus (kaupunginjohtaja):** Kaupunginhallitus hyväksyy lausunnon arviointikertomuksesta aiheutuvista toimenpiteistä ja saattaa sen kaupunginvaltuustolle sekä tarkastuslautakunnalle tiedoksi.

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

KV 24.09.2018 § 70

**Liite 6** on edellä mainittu liite nro 6 (lausunto tarkastuslautakunnan arviointikertomuksesta vuodelta 2017).

**Päätös:** Merkittiin tiedoksi.

Tiedoksi: Tarkastuslautakunta

TARKL 31.10.2018 § 40

**Liitteenä 1** lausunto tarkastuslautakunnan arviointikertomuksesta vuodelta 2017.

**Päätösehdotus (puheenjohtaja):** Tarkastuslautakunta käy läpi lausunnon ja tekee tarvittavat päätökset.

**Päätös:** Asia jätettiin pöydälle lisäselvityksiä varten.

**Tarkastuslautakunnan vuoden 2019 talousarvio ja vuosien 2020-2021 taloussuunnitelma**

361/04.041/2018

TARKKL 31.10.2018 § 41

Kuntalain 121 §:n mukaisesti tarkastuslautakunnan valmistelee esityksen arvioinnin ja tarkastuksen talousarvioksi.

Oheisena tarkastuslautakunnan jäsenille on tarkastuslautakunnan talousarvio vuodelle 2019. Vuoden 2019 menot ovat yhteensä 21.380 euroa. Vuodelle 2018 menot talousarviossa ovat yhteensä 25.830 euroa.

Taloussuunnitelma vuosille 2020-2021 noudattaa vuoden 2019 talousarviota.

Talousarvio laadittu siten, että kokouksia on 10/vuosi ja tarkastuspäivät pysyvät samana eli lakisääteinen tilintarkastus 20 pv/vuosi, tarkastuslautakunnan muu avustaminen 7 pv/vuosi ja eu-hankkeet tai muu erityinen tarkastus 5 pv/vuosi, yhteensä 32 pv/vuosi vuonna 2019.

Tilintarkastuspalvelut on kaupunginvaltuuston päätöksellä 18.12.2017 hankittu vuosille 2018-2019. Tarkastuspäivien lukumäärää on vuoden 2018 alusta vähennetty hieman vuoden 2017 tasosta. Huomioitava, että tilintarkastuspalvelut tulee kilpailuttaa v. 2020 alkaen, kun nykyinen sopimus on voimassa vuodet 2018-2019.

Tarkastuslautakunnan toiminta perustuu lakisääteiseen hallinnon- ja talouden tarkastukseen. Tarkastuslautakunnan tehtävänä on mm. antaa arviointikertomus kaupunginvaltuustolle edellisen vuoden hallinnosta ja taloudesta.

Tarkastuslautakunta on hyväksynyt kokouksessaan 8.8.2017 valtuustokauden 1.6.2017-31.5.2021 arviointisuunnitelman.

(Johdonsihteerin Aune Kumpula, 040 770 8819)

**Päätösehdotus (puheenjohtaja):** Hyväksytään talousarvio vuodelle 2019 ja taloussuunnitelma vuosille 2020-2021 esittelyn mukaisesti ja lähettää sen edelleen kaupunginvaltuustolle hyväksyttäväksi.

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.



**Muut asiat**

351/04.047/2017

TARKKL 31.10.2018 § 42

Kokouksessa voidaan käsitellä kokouskutsussa mainitsemaan asia.

Laajakantoinen asia on kuitenkin valmisteltava ennakkoon ennen päätöksentekoa.

**Päätösehdotus (puheenjohtaja):** Käsitellään muut ajankohtaiset asiat.

**Päätös:** Muita ajankohtaisia asioita ei ollut

**TOIMIELIN: Tarkastuslautakuna 31.10.2018**

## **OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

### **MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

**Pykälät: 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42**

### **OIKAISUVAATIMUSOHJE**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **OIKAISUVAATIMUS**

**Pykälät:**

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kemijärven kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite  
**Kemijärven kaupungin XXXX**, PL 5, 98101 Kemijärvi

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Kemijärven kaupunki, Kirjaamo, PL 5, 98101 Kemijärvi

Käyntiosoite: Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kemijarvi.fi

Faksinumero: +358(0)16 815 589

Puhelinnumero: 040 770 8819

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00

#### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kemijärven kaupungin kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Kemijärven kaupunki, Kirjaamo, PL 5, 98101 Kemijärvi

Käyntiosoite: Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kemijarvi.fi

Faksinumero: +358(0)16 815 589

Puhelinnumero: 040 770 8819

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 1.11.2018.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeenä, joka on lähetetty \_\_/\_\_ 2018

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty \_\_/\_\_ 2018