

Hyvinvointilautakunta

AIKA 18.09.2018 klo 16:00 - 18:42

PAIKKA Kaupunginhallituksen kokoushuone, Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

KÄSITELLYT ASIAT

§		Sivu
115	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
116	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
117	Palvelualuejohtajan ajankohtaiskatsaus	5
118	Hyvinvointipalvelualueen käyttötalouden toteuma 31.7.2018	6
119	Selvitys Itä-Lapin sosiaali- ja terveydenhuollon palveluiden järjestämisvastuun siirtämisestä Lapin Sairaanhoidopiirille	8
120	Kemijärven kaupungin mielenterveys- ja päihdesuunnitelma	10
121	Toimintapäivien kehittämissuunnitelma	11
122	Kolme koulunkäynninohjaajan täyttölupaa	12
123	Täyttölupa lähihoitajan toimen täyttämiseksi toistaiseksi 1.11.2018 alkaen	14
124	Viranhaltijapäätökset	15
125	Muut asiat	16

Hyvinvointilautakunta

AIKA 18.09.2018 klo 16:00 - 18:42

PAIKKA Kaupunginhallituksen kokoushuone, Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Kotilaine Jarkko	16:00 - 18:42	puheenjohtaja	
	Laurila Pirjo	16:00 - 18:42	varapuheenjohtaja	
	Kerkelä Mauno	16:00 - 18:42	jäsen	
	Kilpeläinen Auvo	16:00 - 18:42	jäsen	
	Tervola Mari	16:00 - 18:42	jäsen	
	Jokiniemi Matti	16:00 - 18:42	varajäsen	
POISSA	Jokiniemi Maija		jäsen	
	Ruopsa Harri		jäsen	
	Koskela Lea		kh:n puheenjohtaja	
	Moilanen Jere		Nuorisovaltuuston edustaja	
MUU	Kangas Esa	16:00 - 18:42	kh:n edustaja	
	Rantanen Atte	16:00 - 18:10	kaupunginjohtaja	
	Narkilahti Juha	16:00 - 18:42	esittelijä	
	Kuvaja Tuula	16:00 - 18:42	pöytäkirjanpitäjä	
	Lämsä Emmi	16:00 - 18:31	Nuorisovaltuuston varajäsen	

ALLEKIRJOITUKSET

Kemijärvellä 18.9.2018

Puheenjohtaja Jarkko Kotilaine Pöytäkirjanpitäjä Tuula Kuvaja

KÄSITELLYT ASIAT 115 - 125

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Kemijärvellä 18.9.2018

Kemijärvellä 18.9.2018

Mari Tervola

Mauno Kerkelä

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Allekirjoitettu ja tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä Kemijärven kaupungin Kemijärven kaupungin verkkosivuilla 19.9.2018

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

HL 18.09.2018 § 115

Kuntalain 103 §:n 2. momentin mukaan lautakunnan kokous on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on läsnä.

Hallintosääntö 15 luku - kokousmenettely:

126 § Kokouskutsu

"Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta."

127 § Sähköinen kokouskutsu

"Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä."

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostilla 12.9.2018.

Päätös: Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

HL 18.09.2018 § 116

Hallintosäännön 146 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirjan tarkastus välittömästi kokouksen jälkeen.

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Hyvinvointilautakunta valitsee kokouksessa kaksi läsnä olevaa jäsentä (tarkastusvuorossa ovat Tervola Mari ja Kerkelä Mauno).

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Mari Tervola ja Mauno Kerkelä. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen.

Palvelualuejohtajan ajankohtaiskatsaus

HL 18.09.2018 § 117

Palvelualuejohtaja esittelee hyvinvointilautakunnalle ajankohtaiset asiat.

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Merkitään tiedoksi.**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

Hyvinvointipalvelualueen käyttötalouden toteuma 31.7.2018

509/04.041/2017

HL 18.09.2018 § 118

Hyvinvointipalvelualueen käyttötalouden toteutuma 31.7.2018 tilanteen mukaan on eritelty alla olevassa taulukossa. Taulukossa on esitetty myös ennuste toteumasta koko vuoden osalta:

HYVINVOINTIPALVELUT	Tilinpäätös	Talousarvio	Laskenn.	Toteutuma	Käyttö-	Alitus +/- Ylitys -	Ennuste
	TP 2017	KS 2018	Tot. 31.7	31.7.2018	%	€	TP 2018
Johtaminen							
MENOT	-637 572	-622 270	-362 991	-308 590	49,6		
TULOT	198 010	322 270	187 991	21 357	6,6		
NETTOMENO	-439 562	-300 000	-175 000	-287 233	95,7	-112 233	-450 000
Varhaiskasvatuspalvelut							
MENOT	-2 800 687	-2 779 800	-1 621 550	-1 740 766	62,6		
TULOT	323 895	366 500	213 792	140 713	38,4		
NETTOMENO	-2 476 792	-2 413 300	-1 407 758	-1 600 053	66,3	-192 295	-2 650 000
Perusopetus- ja lukiokoulutuspalvelut							
MENOT	-6 710 544	-6 875 090	-4 010 469	-3 883 817	56,5		
TULOT	90 819	125 090	72 969	139 129	111,2		
NETTOMENO	-6 619 725	-6 750 000	-3 937 500	-3 744 688	55,5	192 812	-6 550 000
Kulttuuri- ja vapaa-ajan palvelut							
MENOT	-3 931 582	-3 870 400	-2 257 733	-2 221 637	57,4		
TULOT	607 161	713 150	416 004	449 163	63,0		
NETTOMENO	-3 324 421	-3 157 250	-1 841 729	-1 772 474	56,1	69 255	-3 050 000
Perhepalvelut							
MENOT	-1 740 676	-1 625 000	-947 917	-1 042 943	64,2		
TULOT	253 879	155 000	90 417	143 450	92,5		
NETTOMENO	-1 486 797	-1 470 000	-857 500	-899 492	61,2	-41 992	-1 500 000
Sairauksien ehkäisy ja hoitopalvelut							
MENOT	-20 082 215	-19 659 200	-11 467 867	-12 792 113	65,1		
TULOT	1 681 797	1 845 500	1 076 542	1 061 548	57,5		
NETTOMENO	-18 400 418	-17 813 700	-10 391 325	-11 730 565	65,9	-1 339 240	-19 550 000
Aikuisten psykososiaaliset palvelut							
MENOT	-3 270 316	-2 985 350	-1 741 454	-1 762 270	59,0		
TULOT	269 660	201 000	117 250	102 137	50,8		
NETTOMENO	-3 000 656	-2 784 350	-1 624 204	-1 660 133	59,6	-35 929	-2 770 000
Vammaisten palvelut							
MENOT	-4 726 185	-4 259 860	-2 484 918	-2 675 116	62,8		
TULOT	492 360	375 800	219 217	264 048	70,3		
NETTOMENO	-4 233 835	-3 884 060	-2 265 702	-2 411 068	62,1	-145 366	-4 000 000
Ikäihmisten palvelut							
MENOT	-12 350 935	-9 772 000	-5 700 333	-5 753 132	58,9		
TULOT	1 909 668	772 000	450 333	636 752	82,5		
NETTOMENO	-10 441 267	-9 000 000	-5 250 000	-5 116 380	56,8	133 620	-8 500 000
HYVINVOINTIPALVELUALUE YHTEENSÄ							
MENOT	-56 250 711	-52 448 970	-30 595 233	-32 180 384	61,4		
TULOT	5 827 240	4 876 310	2 844 514	2 958 297	60,7		
NETTOMENO	-50 423 471	-47 572 660	-27 750 718	-29 222 087	61,4	-1 471 369	-49 000 000
Raportit otettu 23.8.2018							

Sairauksien ehkäisy ja hoitopalvelut	Tilinpäätös TP 2017	Talousarvio KS2018	Laskenn. Tot. 31.7	Toteutuma 31.7.2018	Käyttö- %	Alitus +/ Ylitys - €	Ennuste TP 2018
Oma toiminta							
MENOT	-8 936 270	-9 435 060	-5 503 785	-5 530 809	58,6		
TULOT	1 551 797	1 645 500	959 875	1 056 976	64,2		
NETTOMENO	-7 384 473	-7 789 560	-4 543 910	-4 473 833	57,4	70 077	-7 700 000
Ostopalvelut							
MENOT	-11 145 945	-10 224 140	-5 964 082	-7 261 305	71,0		
TULOT	130 000	200 000	116 667	4 572	2,3		
NETTOMENO	-11 015 945	-10 024 140	-5 847 415	-7 256 733	72,4	-1 409 318	-11 850 000
Yhteensä							
MENOT	-20 082 215	-19 659 200	-11 467 867	-12 792 113	65,1		
TULOT	1 681 797	1 845 500	1 076 542	1 061 548	57,5		
NETTOMENO	-18 400 418	-17 813 700	-10 391 325	-11 730 565	65,9	-1 339 240	-19 550 000
Raportit otettu 23.8.2018							

Oheisliitteenä hyvinvointipalvelujen palvelualueen ja vastuualueiden käyttötalouden toteutuma 31.7.2018 sekä henkilöstöraportti.

(Talous- ja kehittämisjohtaja Tuula Kuvaja, 040 730 0236)

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Hyvinvointilautakunta merkitsee käyttötalouden 31.7.2018 toteutuman tiedoksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Merkittiin pöytäkirjaan, että kaupunginjohtaja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 18.10.

Selvitys Itä-Lapin sosiaali- ja terveydenhuollon palveluiden järjestämisvastuun siirtämisestä Lapin Sairaanhoidopiirille

430/21.210/2017, 383/00.000/2018

HL 18.09.2018 § 119

Sairaanhoidopiiriin yhtymävaltuusto totesi 24.5.2017 päättäessään Muonion ja Enontekiön terveydenhuollon järjestämisvastuun siirtämisestä, että Lapin Sairaanhoidopiiri on valmis ottamaan järjestämisvastuun myös muiden jäsenkuntiansa sosiaali- ja terveyspalveluista, mikäli kunnat päättävät järjestämisvastuunsa sairaanhoidopiirille siirtää.

Sairaanhoidopiiriin päätöksen jälkeen Itä-Lapissa haluttiin käynnistää selvitys sosiaali- ja terveydenhuollon palveluiden järjestämisvastuun ja ympäristöterveydenhuollon siirtämisen osalta. Näkemys oli, että selvitys laaditaan tulevaan SOTE -uudistukseen valmistautumiseksi ja sosiaali- ja terveydenhuollon palveluiden turvaamiseksi. Keskeisinä reunaehtoina selvitykselle esitettiin kustannussäästöjen arvioiminen, näkemykset henkilöstöressurssien turvaamiseen ja sosiaali- ja terveydenhuollon kiinteistöjen tilanteen selvittäminen järjestämisvastuun siirron yhteydessä.

Selvitys laadittiin Lapin Sairaanhoidopiiriin, Pohjois-Suomen sosiaalialan osaamiskeskuksen Lapin toimintayksikön ja Itä-Lapin kuntien tiiviinä yhteistyönä 1.1–4.5.2018 välisenä aikana. Itä-Lapista selvityshenkilöksi nimettiin ylihammaslääkäri Timo Alaräisänen Kemijärveltä. Selvitystyön laadinnasta vastasi yhdessä selvitysryhmä ja kunnista nimetyt yhteyshenkilöt. Kemijärveltä tähän projektiryhmään kuuluivat Juha Narkilahti ja Merja Onkamo. Selvityksen tekoa ohjasi ohjausryhmä, jossa oli edustettuna kunnanjohtajat, kuntien johtavia luottamushenkilöitä sekä Lapin Sairaanhoidopiiriin edustajat.

Sosiaali- ja terveydenhuollon henkilöstölle järjestettiin keskustelutilaisuudet jokaisessa kunnassa, joissa käytiin läpi selvityksen taustaa ja merkitystä, SOTE- ja maakuntauudistuksen etenemistä sekä henkilöstön asemaa järjestämisvastuun siirron yhteydessä. Henkilöstölle ja kuntien asukkaille avattiin myös kyselyt selvityksen laadinnan ajaksi järjestämisvastuun siirtämisen vaikutusten arvioimiseksi.

Selvityksessä luodaan yleiskuva siitä, mitä tarkoittaisi Itä-Lapin sosiaali- ja terveydenhuollon palveluiden järjestämisvastuun siirtäminen Lapin sairaanhoidopiirille vuoden 2019 alussa. Selvityksessä kuvataan Itä-Lapin sosiaali- ja terveydenhuollon palveluiden nykytilaa, järjestämisvastuun siirtämisen vaikutuksia, lainsäädännön asettamia velvoitteita ja siirron edellyttämiä toiminnallisia reunaehtoja sekä arvioidaan järjestämisvastuun siirron ajallista toteutusta suhteessa SOTE- ja maakuntauudistuksen etenemiseen.

Tärkeimpänä johtopäätöksenä selvityksessä todetaan, että mikäli maakunta- ja SOTE -uudistus etenee valtioneuvoston suunnittelemassa aikataulussa, järjestämisvastuun siirto Lapin sairaanhoidopiirille vuoden 2019 alussa ei ole tarkoituksenmukaista siirtymäkauden lyhyiden vuoksi.

Mikäli maakuntauudistus puolestaan lykkääntyy myöhemmäksi pitkien siirtymäaikojen vuoksi tai jää kokonaan toteutumatta, Lapin sairaanhoidopiiri käy omistajakuntien kanssa strategiakeskustelun sosiaali- ja terveydenhuollon palveluiden järjestä-

misestä. Mikäli muilla omistajakunnilla ei ole tahtoa rakenteellisiin ratkaisuihin, tarkastellaan mahdollisuus edetä Itä-Lapin kuntien kanssa johtopäätösten mukaisesti. Tällöin järjestämismvastuu voisi siirtyä vaiheittain vuosien 2019- 2020 aikana. Järjestämismvastuun siirto tulisi siis vaiheistaa ja sen toteuttamiseen tulisi varata resursseja niin kunnista kuin myös Lapin sairaanhoitopiiristä.

Lapin Sairaanhoitopiiri on 26.6.2018 pyytänyt jäsenkuntien lausuntoa talousarviota ja toimintasuunnitelmaa varten 14.9.2018 mennessä. Kuntakokouksessa 21.8.2018 sovitun mukaisesti sairaanhoitopiiri pyytää kuntia ottamaan lausunnon yhteydessä kantaa myös seuraaviin kysymyksiin: Onko kunta kiinnostunut osallistumaan vapaaehtoisen SOTE -kuntayhtymän perustamiseen Lapin sairaanhoitopiirin alueella, jos maakunta- ja SOTE -uudistus ei etene nyt suunnitellussa aikataulussa? Onko kunta kiinnostunut siirtämään terveydenhuollon järjestämismvastuun sairaanhoitopiirille samalla tavoin kuin Muonion ja Enontekiön kunnat vuonna 2017?

Kemijärven kaupunginhallitus on tehnyt seuraavan päätöksen asiasta 3.9.2018 pidetyssä kokouksessa (KH 3.9.2018 § 242) Kaupunginhallitus ilmoittaa vastaukseen Lapin sairaanhoitopiirille, että Kemijärven kaupunki on kiinnostunut osallistumaan selvityksen tekemiseen vapaaehtoisen SOTE -kuntayhtymän perustamisesta Lapin sairaanhoitopiirin alueelle. Kaupunki ei kuitenkaan vielä ole valmis sitoutumaan terveydenhuollon järjestämismvastuun siirtoon sairaanhoitopiirille.

Selvitysraportti 16.5.2018 Itä-Lapin sosiaali- ja terveydenhuollon palveluiden järjestämismvastuun siirtämisestä Lapin Sairaanhoitopiirille **liitteenä 1**.

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Hyvinvointilautakunta merkitsee Itä-Lapin sosiaali- ja terveydenhuollon palveluiden järjestämismvastuun siirtämisestä Lapin Sairaanhoitopiirille -selvityksen tiedoksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kemijärven kaupungin mielenterveys- ja päihdesuunnitelma

378/31.318/2018

HL 18.09.2018 § 120

Mielenterveys- ja päihdesuunnitelman suunnittelu on aloitettu 5.5.2017 palaverissa, jossa nimettiin jokaisesta yksiköstä vastuuhenkilö. Vastuuhenkilön tehtävänä oli oman työyhteisön kanssa päivittää sen hetkinen tilanne ja visioida 5 vuoden päähän, miten mielenterveys- ja päihdeongelmat mahdollisesti muuttuvat ja miten niihin pystyttäisiin vastaamaan jatkossa. Alussa jaettiin työryhmät kahteen osaan päihde- ja mielenterveystyöryhmiksi, jotka kokoontuivat eri aikaa ja kokosivat yhteen asioita. Lopuksi pidettiin yhteispalaveri, jossa vedettiin asiat yhteen ja käytiin läpi suunnitelma kohta kohdalta. Viimeiset korjaukset tehtiin 22.8.2018 kommenttien ja oikoluvun perusteella. Samalla sovittiin, että seuraava mielenterveys- ja päihdesuunnitelmapalaveri pidetään, kun lautakunta on käsitellyt asian.

Suunnitelman teon aikana todettiin, että mielenterveys- ja päihdeongelmat kohtaavat usein, eikä niitä voi erottaa. Sen vuoksi päihderyhmän nimi muutettiin elokuun 2018 palaverissa mielenterveys- ja päihdetyöryhmäksi.

Suunnitelman teon aikana Kemijärven kaupungissa on otettu käyttöön Poliisin hoitoonohjausmalli, joka on strategian liitteenä.

Kemijärven kaupungin mielenterveys- ja päihdesuunnitelma 2018-2022 on **liitteenä 2.**

(Aikuisten psykososiaalisten palvelujen vs. esimies Tuula Valkola, 040 139 8228)

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä Kemijärven kaupungin mielenterveys- ja päihdesuunnitelman 2018-2022.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Merkittiin pöytäkirjaan, että nuorisovaltuuston varaedustaja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 18.31.

Tiedoksi: Aikuisten psykososiaaliset palvelut

Hyvinvointilautakunta	§ 108	28.08.2018
Hyvinvointilautakunta	§ 121	18.09.2018

Toimintapäivien kehittämissuunnitelma

Esittelijä poisti tämän asian esityslistalta.

Kolme koulunkäynninohjaajan täyttölupaa

381/02.022/2018

HL 18.09.2018 § 122

Isokylän koulun koulunkäynninohjaaja on siirretty kaupunginjohtajan päätöksellä (4.6.2018, pykälä 18) 30.7.2018 alkaen hallinto- ja tukipalveluihin toimistosihteerin tehtävään. Koulunkäynninohjaajatarve säilyi koululla entisellään ja siksi tehtävä täytettiin määräaikaisena ajalla 7.8. - 31.12.2018 (vastuualueen esimies 20.6.2018, pykälä 5), koska vakinaisen täyttöluvan vaatimaa prosessia ei olisi ehditty ennen koulujen alkua toteuttaa. Ohjaajatarve on koululla pysyvä ja tehtävään tarvitaan täydessä työajassa toimiva koulunkäynninohjaaja, joten tehtävää ei voida sisällyttää koulun tai muiden koulujen koulunkäynninohjaajien tehtäviin. Täyttölupa tarvitaan 1.1.2019 alkaen. Tehtävä kuuluu henkilöstösuunnitelmaan ja sitä varten on varattu rahat talousarviossa.

Särkelän koulun koulunkäynninohjaaja on irtisanoutunut tehtävästään (palvelualuejohtaja 12.6.2018, pykälä 74). Koulunkäynninohjaajatarve säilyi koululla entisellään ja siksi tehtävä täytettiin määräaikaisena ajalla 7.8. - 21.10.2018 (vastuualueen esimies 14.6.2018, pykälä 4), koska vakinaisen täyttöluvan vaatimaa prosessia ei olisi ehditty ennen koulujen alkua toteuttaa. Ohjaajatarve on koululla pysyvä ja tehtävään tarvitaan täydessä työajassa toimiva koulunkäynninohjaaja, joten tehtävää ei voida sisällyttää koulun tai muiden koulujen koulunkäynninohjaajien tehtäviin. Lisäksi koululla on tiedossa pysyvä tarve hoidollisia toimia hoitavalle koulunkäynninohjaajalle. Täyttölupa tarvitaan 22.10.2018 alkaen. Tehtävä kuuluu henkilöstösuunnitelmaan ja sitä varten on varattu rahat talousarviossa.

Hillatien koululla on tarve koulunkäynninohjaajalle. Tätä tarvetta on 8.8.2017 lähtien hoidettu hankerahoituksella, jolla on ollut palkattuna koulunkäynninohjaaja. Palkkaus on toteutettu "Perusopetuksen tasa-arvo ja laatu" -hankerahalla, jota Opetus- ja kulttuuriministeriö on myöntänyt kunnille, joissa on paljon työttömyyttä, alhaisempi keskimääräinen koulutusaste tai suurempi vieraskielisen väestön osuus. Kyseinen koulunkäynninohjaaja oman työnsä ohella toteuttanut sivutoimisena tuntiopettajana (noin neljä tuntia/vko) kiekkolinja-toimintaa, joka on lukiossa toiminut elokuusta 2016 alkaen. Näitä kahta tehtävää varten henkilölle on tehty useita työ-sopimuksia koulunkäynninohjaajan tehtävään sekä virkamääräyksiä kiekkolinjatoiminnan toteuttamiseen. Elokuussa 2018 kiekkolinjatoimintaa on laajennettu myös koko kaupungin perusopetuksen puolelle siten, että alakoulujen kiekkolinjalla on 16 oppilasta ja yläkoulujen kiekkolinjalla 5. Toiminta toteutetaan hankerahoituksella. Koska molemmissa toiminnoissa (koulunkäynninohjaus ja kiekkolinja) tarve työvoimalle tulevaisuudessa on selvä, ei ole perustetta käyttää määräaikaista työvoimaa. Tehtävät voidaan toteuttaa jatkossa siten, että vakinaisessa tehtävässä toimivan koulunkäynninohjaajan työajasta tietty tuntimäärä osoitetaan kiekkolinjatoiminnan toteuttamiseen ja kehittämiseen (esimerkiksi noin 6-8 h/vko), jotta kiekkolinjatoiminnan tulevaisuus turvataan jatkossakin. Lopun ajan henkilö toimii koulunkäynninohjaajan tehtävässä. Ratkaisu on myös kokonaistaloudellinen. Talousarvion 2019 suunnitteluvaiheessa koulunkäynninohjauksen palkkakuluihin on varattu rahaa talousarviossa. Täyttölupa tarvitaan 1.1.2019 alkaen.

Oheisena koulunkäynninohjaajan tehtävänkuvaus.

(Perusopetuksen ja lukion rehtori Tervonen, 040 5891 342)

Kaupungin johtoryhmä puoltaa täyttöluvan myöntämistä

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Hyvinvointilautakunta pyytää kaupunginhallitukselta lupaa täyttää yksi koulunkäynninohjaajan tehtävä 22.10.2018 ja kaksi koulunkäynninohjaajan tehtävää 1.1.2019 alkaen toistaiseksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Täyttölupa lähihoitajan toimen täyttämiseksi toistaiseksi 1.11.2018 alkaen

335/02.022/2018

HL 18.09.2018 § 123

Vakinainen hoitaja on irtisanoutunut virastaan 6.10.2018 alkaen hyvinvointipalvelujen alueelta. Hoitajan sijoituspaikkana on ollut akuuttiosasto sairauksien ehkäisyn ja hoidon vastuualueella.

Hoitajan tehtäväkuva akuuttiosastolla on ollut lähihoitajan tehtäväkuvan mukainen. Lähihoitajan tehtävä on osallistua 40-paikkaisella vuodeosastolla sairaanhoito- ja huolenpitotehtäviin moniammatillisessa tiimissä. Akuuttiosaston henkilöstömitoitus on sidottu potilasmääriin. Mitoitus on tarkistettu vuodeosastojen yhdistyessä vuoden 2018 alussa. Asianmukaisen mitoituksen ja potilasturvallisuuden toteutumiseksi toimen täyttäminen on tarpeen.

Lähihoitaja ei käytä työssään julkista valtaa, joten lähihoitaja on työsuhteinen.

Täyttölupaa anotaan lähihoitajan tehtävän täyttämiseksi hyvinvointipalvelualueen yhteisiin hoitopalveluihin 1.11.2018 alkaen toistaiseksi. Lähihoitajan nimike kuvaa tehtävän sisältöä paremmin kuin hoitajan nimike. Lähihoitajan sijoituspaikka työsuhteen alussa on akuuttiosasto.

Hyvinvointipalvelualueen talousarvioon on varattu määrärahat lähihoitajan palkkaukseen. Tehtävä sisältyy myös palvelualueen henkilöstösuunnitelmaan.

Oheisena lähihoitajan tehtäväkuvaus.

(Vs. hoiva- ja hoitotyönjohtaja Anne Pörhö, puh. 040 480 6093)

Kaupungin johtoryhmä puoltaa täyttöluvan myöntämistä

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Hyvinvointilautakunta pyytää kaupunginhallitukselta lupaa täyttää lähihoitajan tehtävä 1.11.2018 alkaen toistaiseksi.

Päätös:Päätösehdotus hyväksyttiin.

Viranhaltijapäätökset

HL 18.09.2018 § 124

Jäljempänä mainitut lautakunnan alaisen viranomaisen viranhaltijapäätökset Kuntal:n 92 §:n ja kaupungin hallintosäännön 35 §:n ja 36 §:n mukaisia toimenpiteitä varten.

Palvelualuejohtajan viranhaltijapäätökset:

21.8.2018 § 98; Osastonhoitajan toistaiseksi voimassa olevaan virkaan valitaan ■■■■■■■■■■ 1.9.2018 alkaen. Päätös tiedoksi 23.8.2018.

23.8.2018 § 99; Perusopetuksen tuntiopettajan tehtävään ajalle 1.10.2018-1.6.2019 valitaan ■■■■■■■■■■ Päätös tiedoksi 27.8.2018.

7.9.2018 § 104; Kotiutustiimin Leasing-auton vaihto. Leasing-auto Toyota Avensis 1,8 Valvematic Active Edition Touring Sports hankitaan Juhan Auto Oy:ltä. Päätös tiedoksi 7.9.2018.

10.9.2018 § 105; Sosiaalihuollon tietosuojavastaavan nimeäminen. Päätös tiedoksi 11.9.2018.

29.8.2018 § 101; Lähihoitajan toistaiseksi voimassa olevaan toimeen 15.9.2018 alkaen valitaan ■■■■■■■■■■. Päätös tiedoksi 11.9.2018.

10.9.2018 § 106; Irtisanoutuminen lastentarhanopettajan toimesta 6.9.2018 alkaen. Päätös tiedoksi 12.9.2018.

11.09.2018 § 107; Terveyskeskuslääkärin toistaiseksi voimassa olevaan virkaan 1.10.2018 alkaen valitaan ■■■■■■■■■■. Päätös tiedoksi 12.9.2018.

Päätösehdotus (puheenjohtaja): Hyvinvointilautakunta päättää, ettei se ota käsiteltäväkseen edellä mainittuja viranhaltijapäätöksiä.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Hyvinvointilautakunta

§ 125

18.09.2018

Muut asiat

HL 18.09.2018 § 125

Lautakunnan seuraava kokous pidetään 30.10.2018 klo 16.00.

TOIMIELIN: Hyvinvointilautakunta 18.9.2018**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS****MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 115-119, 121-125

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

OIKAISUVAATIMUS

Pykälät: 120

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kemijärven kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saaoikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite
Kemijärven kaupungin hyvinvointilautakunta, PL 5, 98101 Kemijärvi

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Kemijärven kaupunki, Kirjaamo, PL 5, 98101 Kemijärvi

Käyntiosoite: Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kemijarvi.fi

Faksinumero: +358(0)16 815 589

Puhelinnumero: 040 770 8819

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kemijärven kaupungin kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Kemijärven kaupunki, Kirjaamo, PL 5, 98101 Kemijärvi

Käyntiosoite: Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kemijarvi.fi

Faksinumero: +358(0)16 815 589

Puhelinnumero: 040 770 8819

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 19.9.2018.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeenä, joka on lähetetty __/__/2018

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty __/__/2018