

Kaupunginvaltuusto

AIKA 24.09.2018 klo 17:00 - 19:00

PAIKKA Valtuustosali, Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

KÄSITELLYT ASIAT

§		Sivu
63	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
64	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
65	Kaupunginjohtajan ajankohtaiskatsaus	6
66	Kemijärven kaupungin talouden toteutuma 30.6.2018	7
67	Tytäryhtiöiden toiminnan ja talouden toteutuminen 1.1.-30.6.2018	10
68	Investointimäärärahan muutos vuoden 2018 investointiohjelmaan	13
69	Tilaliikelaitoksen perustaminen / talousjärjestelmäinvestointi v. 2018	14
70	Lausunto tarkastuslautakunnan arviointikertomuksesta vuodelta 2017	18
71	Eroanomus hyvinvointilautakunnan jäsenyydestä ja varajäsenyydestä / Jokiniemi Maija ja Matti	19
72	Kaupungin hankintaohjeet	21
73	Kokouksessa jätettävät valtuustoaloitteet	23
74	Ilmoitusasiat	24
75	Muut asiat	25

Kaupunginvaltuusto

AIKA 24.09.2018 klo 17:00 - 19:00

PAIKKA Valtuustosali, Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Aalto Pirkka	17:00 - 19:00	jäsen	
	Harju Markku	17:00 - 19:00	jäsen	
	Huczkowski Johan	17:00 - 19:00	jäsen	
	Imporanta Aulikki	17:00 - 19:00	jäsen	
	Jaakkola Kauko	17:00 - 19:00	jäsen	
	Kaisanlahti Tarja	17:00 - 19:00	jäsen	
	Kangas Esa	17:00 - 19:00	jäsen	
	Kelloniemi Juhana	17:00 - 19:00	jäsen	
	Kerkelä Mauno	17:00 - 19:00	jäsen	
	Kortelainen Jukka	17:00 - 19:00	jäsen	
	Koskela Lea	17:00 - 19:00	jäsen	
	Kotilaine Jarkko	17:00 - 19:00	jäsen	
	Laurila Pirjo	17:00 - 19:00	jäsen	
	Lehtola Joonas	17:00 - 19:00	jäsen	
	Meriläinen Eino	17:00 - 19:00	jäsen	
	Nampajärvi Suvi	17:00 - 19:00	jäsen	
	Niemelä Veikko	17:00 - 19:00	Kv puheenjohtaja	
	Ojala Jukka	17:00 - 19:00	jäsen	
	Ojala Kirsti	17:00 - 19:00	jäsen	
	Pikkarainen Juha	17:00 - 19:00	KV I varapuheenjohtaja	
	Pöyliö Esa	17:00 - 19:00	jäsen	
	Ruokamo Anita	17:00 - 19:00	Kv II varapuheenjohtaja	
	Savukoski Riitta	17:00 - 19:00	jäsen	
	Sipovaara Kyösti	17:00 - 19:00	jäsen	
Tikkanen Jani	17:00 - 19:00	jäsen		
Alaluusua Teuvo	17:00 - 19:00	1. varavaltuutettu		
Koskenranta Pentti	17:00 - 19:00	2. varavaltuutettu		
POISSA	Kostamovaara Teemu		jäsen	Koskenranta Pentti
	Ruopsa Harri		jäsen	Alaluusua Teuvo
MUU	Rantanen Atte	17:00 - 19:00	kaupunginjohtaja	
	Säärelä Marjo	17:00 - 19:00	palvelualuejohtaja/pöytäkirjanpitäjä	
	Kankaanranta Markku	17:00 - 19:00	palvelualuejohtaja	
	Narkilahti Juha	17:00 - 19:00	palvelualuejohtaja	
	Pauna Liisa	17:00 - 19:00	tekninen avustaja	
	Kuvaja Tuula	17:50 - 19:00	talous- ja kehittämisjohtaja	§ 234-

ALLEKIRJOITUKSET

Kemijärvellä 26.9.2018

Puheenjohtaja Veikko Niemelä Pöytäkirjanpitäjä Marjo Säärelä

KÄSITELLYT ASIAT 63 - 75

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Kemijärvellä 26.9.2018

Kemijärvellä 26.9.2018

Pentti Koskenranta

Jukka Kortelainen

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Allekirjoitettu ja tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä Kemijärven kaupungin Kemijärven kaupungin yleinen tietoverkko 27.9.2018

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KV 24.09.2018 § 63

*Hallintosääntö 12 luku - valtuuston kokoukset**Hallintosääntö 86 § Kokouskutsu:*

"Kokouskutsun antaa valtuuston puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Kokouskutsussa on mainittava, jos kyseessä on sähköinen kokous ja ilmoitettava verkko-osoite sekä tila, jossa yleisö voi seurata kokousta. Kokouskutsussa on mainittava jos osa kokousasioista käsitellään suljetussa kokouksessa.

Kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä (4) päivää ennen valtuuston kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla.

Lisäksi valtuuston kokouksen ajasta ja paikasta tiedotetaan ennen kokousta kaupungin sähköisellä ilmoitustaululla. Lisäksi ilmoitus voidaan julkaista paikallislehdessä. Tiedottamisella ei ole vaikutusta koollekutsumisen laillisuuteen."

Hallintosääntö 87 § Esityslista:

"Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset valtuuston päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. "

Hallintosääntö 88 § Sähköinen kokouskutsu:

"Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä."

Kutsu kaupunginvaltuuston kokoukseen on asetettu julkisten kuulutusten ilmoitustaululle ja kaupungin www-sivulle 18.9.2018 sekä lähetetty samanaikaisesti sähköpostilla kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus osallistua kokoukseen. Samalla kertaa on lähetetty esityslista liitteineen.

Kokousilmoitus ilman asialistaa on julkaistu Koti-Lappi -lehdessä 20.9.2018.

Kuntalain 103 §:n 1 mom. mukaan kunnanvaltuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä.

Päätös: Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Nimenuutoluettelo **liitteenä A.**

Kaupunginvaltuusto

§ 64

24.09.2018

Pöytäkirjantarkastajien valinta

KV 24.09.2018 § 64

Kaupungin hallintosäännön 107 §:n mukaan valtuusto valitsee jokaisessa kokouksessa kaksi valtuutettua tarkastamaan kokouksesta laaditun pöytäkirjan siltä osin kuin pöytäkirjaa ei tarkasteta kokouksessa.

Pöytäkirjan tarkastus on 26.9.2018 klo 15.00 palvelualuejohtajan huoneessa.

Esitys: Kaupunginvaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös: Kaupunginvaltuusto valitsi tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi Pentti Koskenrannan ja Jukka Kortelaisen.

Kaupunginjohtajan ajankohtaiskatsaus

KV 24.09.2018 § 65

Kaupunginjohtaja esittelee kaupunginvaltuustolle ajankohtaiset asiat.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Kaupunginhallitus	§ 234	03.09.2018
Kaupunginvaltuusto	§ 66	24.09.2018

Kemijärven kaupungin talouden toteutuma 30.6.2018

KH 03.09.2018 § 234

Kaupungin hallintosäännön mukaisesti toimielimet seuraavat talousarvion toteutumista kuukausittain. Toiminnan ja talouden seurantaraportti valmistellaan kaupunginhallitukselle kuukausittain lukuun ottamatta tammi- ja heinäkuuta. lautakunnat käsittelevät alaisensa palvelualueen talouden ja toiminnan seurantaraportit neljännesvuosittain.

Toimielimille annetaan selvitys määrärahojen käytöstä ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta vastuualueittain tilanteesta 30.6. ja selvitys toimitetaan lautakuntakäsittelyn jälkeen kaupunginhallitukselle viimeistään 31.8. mennessä.

Myös merkittävimmät tytäryhtiöt toimittavat kaupunginhallitukselle selvityksen yhtiön talouden toteutumasta ja tilinpäätösennusteesta 30.6. tilanteen mukaisesti.

Kaupunginhallitus puolestaan toimittaa valtuustolle talousarvion ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumisraportin 30.6. tilanteesta ja niistä johdetun tilinpäätösennusteen sisältäen merkittävimpien konserniyhtiöiden toteutumaraportit ja tilinpäätösennusteet.

Liitteenä 1 ovat raportit talousarvion tuloslaskelma-, investointi- ja rahoitusosan toteutumasta 30.6.2018. **Liitteenä 2-4** ovat palvelualueiden talousarvion toteutumaraportit 30.6.2018.

Käyttötalousoosassa ulkoisten toimintatuottojen toteutuma 30.6.2018 on yhteensä 54,2 % ja toimintakulujen 53,6 %. Henkilöstökulujen, jotka ovat suurin yksittäinen menoerä käyttötaloudessa, toteutuma on 51,3 %.

Toimintakatteen (tulojen ja menojen erotus) kertymä on vuoden 2018 alkupuoliskolla on edellisvuotta parempi ollen 50,9 % (edellisvuonna 55,0 %).

Ulkoiset toimintatuotot ovat kasvaneet 5,6 % edellisvuoteen verrattuna. Ulkoiset toimintakulut ovat vähentyneet edellisvuoteen verrattuna 5,3 %. Nettomenot edellisvuoteen verrattuna ovat alkuvuonna vähentyneet 1,94 milj. euroa eli 7,0 %.

Talousarviossa 2018 on suunniteltu toimintakatteen olevan edellisvuotta parempi. Laskennallisesti alkuvuoden tilanne osoittaa, että tavoite toimintakatteen osalta vuositasolla ei tule toteutumaan eli ylityspaine on noin 2 %.

Palvelualueittain tarkasteltuna tilanne on toimintakatteen osalta seuraava:

TOIMINTAKATE						
PALVELUALUEET	30.6.2017	30.6.2018	TOT %	TA 2018	TPE 2018	POIKKEAMA
Hallinto- ja tukipalvelut	-2 993 457	-2 800 074	45,8	-6 116 300	-6 000 000	16 300
Hyvinvointipalvelut	-26 061 788	-24 737 911	52,0	-47 572 660	-48 840 000	-1 267 340
Tekniset palvelut	-57 199	364 618	127,4	285 160	400 000	114 840
Koko kaupunki	-29 112 444	-27 173 367	50,9	-53 403 800	-54 555 000	-1 151 200

Kaupunginhallitus	§ 234	03.09.2018
Kaupunginvaltuusto	§ 66	24.09.2018

Toimintakatteeksi on vuoden 2018 talousarviossa hyväksytty -53,4 milj. euroa, joka on 2,3 milj. euroa pienempi kuin vuoden 2017 tilinpäätöksessä toteutunut toimintakate -55,7 milj. euroa.

Hallinto- ja tukipalvelujen talousarviossa varatut määrärahat alittunevat mikäli Rovaniemen koulutuskuntayhtymän kustannukset toteutuvat talousarviossa arvioituina tai pienempinä. Talousarviossa on varattu 0,5 miljoonaa euroa koulutuskuntayhtymän saaman valtionosuuden ylittyviin kustannuksiin.

Hyvinvointipalveluissa määrärahat ylittyvät varhaiskasvatuksen ja sairauksien ehkäisy ja hoidon kustannusten ylittyessä. Hyvinvointilautakunta ei vielä ole esittänyt lisämääräraharavetta, koska sitovuustason sisällä voidaan mahdollisesti saada säästöjä muista palvelualueen toiminnoista. Määrärahatilannetta seurataan aktiivisesti.

Teknisissä palveluissa ennakoitaan tuloksen olevan parempi kuin talousarviossa määritellyt tavoitteet ennakoitua parempien toteutuneiden tulojen johdosta. Tekninen lautakunta ei ole vielä esittänyt talousarviossa hyväksytyn tuloksen muutosta.

Tilinpäätösennuste 2018

Seuraavat johtopäätökset ja tilinpäätösennuste on tehty oletuksella, että ylitys/alitusoikeusanomukset talousarvioon hyväksytään edellä esitetyin perustein.

Verotuloja on kertynyt yhteensä 424 083 euroa (3 %) enemmän kuin edellisvuonna vastaavaan aikaan. Toteutuma verotulojen osalta oli kesäkuun lopussa 48,3 %. Verokertymät tuloverojen osalta toteutuvat ennakoidusti, vaikka loppuvuoden osalta verottaja tulouttaa kunnille marraskuun verotilityksen negatiivisena. Kiinteistöverot ja yhteisöverot toteutuvat ennakoidusti, joten verotulot kokonaisuudessaan toteutuvat talousarviossa arvioidun mukaisena.

Valtionosuuksia on kertynyt 207 047 euroa eli 1,96% vähemmän kuin edellisvuoden vastaavana aikana. Valtionosuuksien toteutuma kesäkuun lopussa on 50,0 %. Koko vuoden osalta valtionosuuksien ennakoitua toteutuvan talousarviossa arvioidun mukaisesti. Valtionosuuksien pienentyminen johtuu väestömäärän ja lasten määrän vähennyksistä.

Rahoitustuottojen ja -kulujen netto toteutuu ennakoidun mukaisesti.

Alkuvuoden tilanne näyttää suunniteltua huonommalta menokehityksen vuoksi ja talousarviossa arvioitu 310 550 euron tulos (ilman satunnaisia tuottoja) näyttää muuttuvan tämän hetkisen arvion mukaan noin 1,0 milj. euron alijäämäksi, mikäli menoja ei saada karsittua ja määrärahojen käyttö pysymään talousarvion mukaisena. Arvio tilikauden 2018 toimintakatteeksi on -54,5 milj. euroa. Tilanne on siis jo tässä vaiheessa talousarviovuotta huolestuttava. Ilman satunnaisia eriä ei kaupungin taloutta saada tasapainoon.

Lainanotto toteutuu talousarviossa arvioidun mukaisena ja siten vuoden vaihteessa kaupungilla tulee olemaan lainaa noin 35 miljoonaa euroa.

Kaupunginhallitus	§ 234	03.09.2018
Kaupunginvaltuusto	§ 66	24.09.2018

Kaupunginhallitus on käsitellyt määrärahojen käyttöä ja säästötoimenpiteitä seminaarissa 20.8.2018. Loppuvuoden osalta on mahdollista saada kaupungille lisätuloja konsernin sisältä, mitkä vaikuttavat kaupungin tulokseen positiivisesti. Palvelutuotannossa palvelutason ja palveluverkon muutoksilla voidaan saada säästöjä aikaan pidemmällä aikavälillä. Kaupunginhallitus päättää erikseen säästötoimenpiteistä ja talouden tasapainottamistoimenpiteistä.

Kaupungin taseessa olevien alijäämien (TP 2017/-2,9 milj. €) ja ennusteen mukaisen lisäalijäämän vuoksi on talousarviossa 2019 esitettävä konkreettiset talouden tasapainottamistoimenpiteet alijäämien kattamiseksi.

Nettoinvestointeihin on varattu talousarviossa -2,71 miljoonaa euroa. Investointien toteutuma on alkuvuoden osalta nettona sisältäen Puistola-kaupasta kirjattava tappio yhteensä -441 264 euroa. Investointien toteutumaennuste on -2,6 milj. euroa eli määrärahoista jäisi käyttämättä noin 110 000 euroa.

Oheisena tiedoksi toimielinten käsittelypäätökset käyttötalouden ja investointien toteutumasta 30.6.2018. Kirjanpidossa on tehty muutamia tositeoikaisuja lautakunnille annettujen käyttötaloustilannetietojen jälkeen.

(talous- ja kehittämisjohtaja Tuula Kuvaja, 040 730 0236)

Päätösehdotus (kaupunginjohtaja): Kaupunginhallitus merkitsee talousarvion toteutumaraportin tiedoksi ja esittää sen edelleen kaupunginvaltuustolle tiedoksi.

Kaupunginhallitus edellyttää palvelualueiden noudattavan talousarvion toimeenpano-ohjeessa annettuja määräyksiä osana talouden tasapainottamistoimenpiteitä.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

KV 24.09.2018 § 66

Liitteenä 1 on edellä mainittu liite nro 1 (raportit tuloslaskelma-, investointi- ja rahoitusosan toteutumasta 30.6.2018). **Liitteenä 2-4** edellä mainitut liitteet nrot 2-4 (palvelualueiden talousarvion toteutumaraportit 30.6.2018).

Oheisena tiedoksi toimielinten käsittelypäätökset käyttötalouden ja investointien toteutumasta 30.6.2018.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Talous- ja kehittämisjohtaja Tuula Kuvaja saapui kokoukseen klo 17.50.

Tiedoksi: Palvelualueet

Kaupunginhallitus	§ 235	03.09.2018
Kaupunginvaltuusto	§ 67	24.09.2018

Tytäryhtiöiden toiminnan ja talouden toteutuminen 1.1.-30.6.2018

320/04.041/2018

KH 03.09.2018 § 235

Kaupungin hallintosäännön mukaan merkittävimmät tytäryhtiöt toimittavat kaupunginhallitukselle selvityksen yhtiön talouden toteutumasta ja tilinpäätösennusteesta 30.6. tilanteen mukaisesti. Kaupunginhallitus puolestaan toimittaa valtuustolle talousarvion ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumisarvion 30.6. tilanteesta ja niistä johdetun tilinpäätösennusteen sisältäen merkittävimpien yhtiöiden toteutumaraportit ja tilinpäätösennusteet.

Kemijärven lämpö ja vesi Oy:n tavoitteena on tuottaa ja jakaa kohtuuhintaista kaukolämpöenergiaa ja laatuvaatimukset täyttävää talousvettä sekä huolehtia jätevesistä puhdistusmääräysten mukaisesti.

Vuoden 2018 tavoitteena on ollut käyttää voimalaitosta ja lämpökeskuksia taloudellisesti ja tehokkaasti, vaihtaa vanhoja kaukolämpömittareita uusiin kaukoluettaisiin mittareihin sekä laajentaa kaukolämpöverkostoa tunturikeskuksissa kysynnän mukaan. Vesijohtoveroston saneeraus jakuu ja haja-asutusalueiden vieärointi on tarkoitus saada tehtyä kuluvan vuoden aikana. Tavoitteet ovat toteutumassa suunnitellusti. Uuden polttoaineen vastaanottoaseman valmistuminen on viivästynyt, mutta valmistuu syksyn aikana. Kallaanvaarassa vesihuoltosaneeraus etenee kaupungin kadunkorjaustöiden kanssa ja aloitettu kesäkuussa. Liikevaihto on hyvällä tasolla ja talouden toteutuma osoittaa tuloksen olevan talousarviossa arvioitua parempi.

Koillis-Lapin Sähkö Oy vastaa alueensa sähkönsiirrosta. Vuoden 2018 tavoitteena on jatkaa maakaapelointia ja voimajohtojen saneerausta sekä tehdä uusi sähköasemien välinen 20 kV:n yhteys. Tavoitteena on ollut, että verkostorakennus ja kunnossapito on siirretty vuoden alusta osakkuusyhtiöön sekä tähän liittyen kehittää tilaajaosaamista ja toiminnanohjausta.

Verkon saneeraus ja maakaapelointi ovat edenneet suunnitellusti sekä verkostorakennus ja kunnossapito siirretty osakkuusyhtiö Ellappi Oy:ön. GPDR-asetuksen edellyttämät toimenpiteet on toteutettu yhtiössä. Tilikauden tulos ennakoi heikompaa tulosta kuin talousarviossa on arvioitu.

Itä-Lapin Energia Oy:n tehtävänä on hankkia paras tuotto omistajille Kemijoki-osuuksista. Vuoden 2018 tavoitteena on osakkuus Kemijärven Voima Oy:ssä ja vesivoimatuotannon lisäys omistusjärjestelyjen avulla. Osakkuus odottaa biojalostamon investointipäätöstä ja vesivoimatuotannon lisäys omistusjärjestelyn avulla on valmistelussa. Tilikauden tulos on heikompi kuin talousarviossa on arvioitu.

Keski-Lapin Voima Oy:n tehtävänä on hankkia voimalaitoksen sähköntuotannolla omistajille paras mahdollinen tuotto. Tavoitteena 2018 on yhtiön omistusjärjestelyjen toteutus ja voimalaitoksen toimintaan liittyvän investoinnin toteutus. Tavoitteet eivät vielä ole toteutuneet, mutta tilikauden tulos ennakoi

Kaupunginhallitus	§ 235	03.09.2018
Kaupunginvaltuusto	§ 67	24.09.2018

talousarviota huomattavasti parempaa tulosta.

Kiinteistö Oy Kemijärven vuokratilat omistaa ja hallitsee kiinteistöjä ja asuinrakennuksia ja vuokraa huoneistoja. Kiinteistöyhtiö toimii valtion rahoittaman asuntotuotannon ja vuokrauksen sääntöjen mukaisesti. Tavoitteena 2018 on valmistautua biojalostamon tulon remontoimalla asuntoja budjetin sallimissa rajoissa. Kahden kerrostalon purku siirretään vuodelle 2019. Käyttöaste on noussut hieman alkuvuonna, mutta on edelleen huolestuttavan alhainen n. 72 %. Tilikauden tulos on talousarviossa arvioitua parempi purkukustannusten siirron johdosta.

Kiinteistö Oy Kemijärven Töveli omistaa asuintaloja ja vuokraa huoneistoja. Tavoite vuodelle 2018 on pitää asuntojen käyttöaste korkealla tasolla ja remontoida huoneistoja ennakoiden biojalostamon toteutumista. Käyttöaste on saatu vuoden alkupuolella pysymään 90 %:n tasossa ja tilikauden tulos tulee olemaan talousarviossa arvioitua parempi.

Kemijärven Roikka Oy hoitaa kaupungin omistamien vuokratilayhtiöiden isännöinnin ja kiinteistönhoidon. Vuoden 2018 tavoitteissa varaudutaan biojalostamon toteutumiseen. Tyhjien talojen purkua on siirretty ja asuntoja remontoitu. Tilikauden tulos tulee olemaan ennakoitua parempi.

Kiinteistö Oy Kemijärven Kaarlonkeskus omistaa ja hallinnoi Annaliisankatu 4 -kiinteistöä. Yhtiön toiminta on vakiintunutta eikä vuodelle 2018 ole asetettu erillistavoitteita. Tilikauden tulos ennakoitua parempi.

Kemijärven kehitys Oy vastaa kaupungin elinkeinojen kehittämisestä sille annettujen tavoitteiden mukaisesti. Vuoden 2018 tavoitteena on selkeyttää yhtiön roolia ja työhjakoa kaupungin elinkeinopalvelujen kanssa. Valtuusto on tehnyt kesäkuussa päätöksen siirtää kaupungin elinkeinopalvelut vuoden 2019 alusta yhtiön toimintaan ja näin vahvistaa yhtiön toimintaa. Tilikauden tulos ennakoitua negatiivista tilinpäätöstulosta.

Elwira Oy vastaa SER-tuotteiden vastaanotosta ja purkutoiminnasta. Vuodelle 2018 asetettuina tavoitteina on selvitys laitteiston uusimisesta sekä tehdä tarpeelliset ylläpitohuollot ja -korjaukset. Huollot ja korjaukset on tehty helmikuussa. Laatu järjestelmä ISO 14001:2015 on uusittu ja pelastussuunnitelma on päivitetty. Alkuvuoden tulos ennakoitua talousarviossa arvioitua huonompaa toiminnan tulosta.

Kemijärven jäähalli Oy vastaa jäähallin toiminnasta. Tavoitteena 2018 on tarjota kohtuuhintaista jääaika paikkallisille jääurheiluseuroille. Toiminta on toteutunut suunnitellusti ja kaupungin myöntämällä avustuksella on uusittu kaukalon valaistus. Tilikauden tulos toteutuu ennakoidusti.

Merkittävimpien tytäryhtiöiden toiminnan ja talouden toteutumaraportit ovat **liitteenä 5**.

(Talous- ja kehittämisjohtaja Tuula Kuvaja, 040 730 0236)

Päätösehdotus (kaupunginjohtaja): Kaupunginhallitus merkitsee merkittävimpien tytäryhtiöiden talouden toteutuman 30.6.2018 tiedoksi ja esittää sen edelleen

Kaupunginhallitus	§ 235	03.09.2018
Kaupunginvaltuusto	§ 67	24.09.2018

valtuustolle.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

KV 24.09.2018 § 67

Liitteenä 5 on edellä mainittu liite nro 5 (tytäryhtiöiden toiminnan ja talouden toteutumaraaportit 30.6.2018).

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Tekninen lautakunta	§ 85	19.06.2018
Kaupunginhallitus	§ 224	20.08.2018
Kaupunginvaltuusto	§ 68	24.09.2018

Investointimäärärahan muutos vuoden 2018 investointiohjelmaan

549/04.041/2017

TEKL 19.06.2018 § 85

Kaupunginvaltuusto myönsi kokouksessaan 12.06.2018 60.000 €:n suunnittelumäärärahan Jyväskylänpuiston laajennukseen. Ensisijaisesti edellytettiin, että määräraha pyritään löytämään palvelualueen sisältä.

Vuoden 2018 investointiohjelmassa on varattu 200.000 € uimahallin peruskorjauksen suunnitteluun sekä hallirakenteiden tukemiseen. Kevään aikana eri työryhmissä on käyty tulevia välttämättömiä investointeja läpi ja linjauksena on ollut, että varhaiskasvatuksen ja opetuksen tilantarpeet ovat etusijalla investointiohjelmassa. Näin ollen uimahallin peruskorjaus/uudisrakennus siirtyy myöhemmäksi ja siten myös uimahallin suunnittelukin voidaan siirtää myöhemmäksi.

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Tekninen lautakunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen -valtuustolle, että

- uimahallin peruskorjauksesta vuosille 2019- 2021 luovutaan ja siirretään rakentamista myöhemmäksi ajankohdaksi
- uimahallin suunnittelumäärärahasta kustannuspaikalta 9644 siirretään 60.000 € Jyväskylänpuiston päiväkodin laajennuksen suunnitteluun.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

KH 20.08.2018 § 224

Päätösehdotus (kaupunginjohtaja): Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että

- uimahallin peruskorjauksesta vuosille 2019-2021 luovutaan ja siirretään rakentamista myöhemmäksi ajankohdaksi
- uimahallin suunnittelumäärärahasta kustannuspaikalta 9644 siirretään 60.000 euroa Jyväskylänpuiston päiväkodin laajennuksen suunnitteluun.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

KV 24.09.2018 § 68

Päätös: Pirkka Aalto esitti asian palauttamista uudelleen valmisteluun. Aallon esitys kannattamattomana raukesi.

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Tekninen lautakunta	§ 75	30.05.2018
Kaupunginhallitus	§ 179	04.06.2018
Kaupunginvaltuusto	§ 54	12.06.2018
Kaupunginhallitus	§ 238	03.09.2018
Kaupunginvaltuusto	§ 69	24.09.2018

Tilaliikelaitoksen perustaminen / talousjärjestelmäinvestointi v. 2018

499/04.041/2017

TEKL 30.05.2018 § 75

Kaupunginhallitus on päätöksessään 16.10.2017 hyväksynyt käynnistettäväksi selvitykset kaupungin kiinteistöomaisuudesta sekä laskelmat konsernin vuokraustoinnin ja tiloihin liittyvien tukipalvelujen yhtiöittämisestä. Toimeksianto selvityksistä on annettu tilintarkastajan suosituksesta tilintarkastusyhteisö BDO:lle konsulttiselvityksenä.

Ensimmäisessä vaiheessa BDO esitti selvityksessään neljää rakennevaihtoehtoa, joista tehtiin valinta toteutustavasta:

1. Koko toiminnan yhtiöittäminen
 - yhtiölle siirrettäisiin kaupungin koko kiinteistöomaisuus sekä näiden huoltoon ja ylläpitoon liittyvät tehtävät sekä mahdollisesti ruokapalvelut
2. Ylläpitoon ja huoltoon liittyvien tehtävien yhtiöittäminen
 - kaupungin omistamien kiinteistöjen huoltoon ja ylläpitoon liittyvät tehtävät sekä mahdollisesti ruokapalvelut siirretään esim. Roikka Oy:lle
3. Yritystilojen yhtiöittäminen
 - kiinteistöjen osittainen yhtiöittäminen. Yhtiölle siirrettäisiin joko a) yritys kiinteistöt b) sote-toimitilat. Huoltoon ja ylläpitoon liittyvät tehtävät siirrettäisiin esim. Roikka Oy:lle.
4. Tilapalveluliikelaitos
 - tilapalveluliikelaitoksen "omaisuudeksi" siirrettäisiin kaikki kaupungin kiinteistöt ja niiden huoltoon ja ylläpitoon liittyvät tehtävät. Liikelaitoksen hallintaan siirrettäisiin myös kiinteistöjä omistavat yhtiöt sekä palveluja tuottava Roikka Oy.

Vaihtoehdosta 1 ja 2 tässä vaiheessa luovuttiin, koska yhtiöittäminen olisi aiheuttanut mittavat varainsiirtoveroseuraamukset kohdassa 1 ja henkilöstön siirto yhtiöön muuttaisi henkilöstön asemaa tulevassa sote-uudistuksessa.

Selvityksen seuraavassa vaiheessa tarkempaan selvitykseen valittiin vaihtoehdot 3 ja 4, jotka pitävät sisällään:

1. Kiinteistöjen eriyttämisen liikelaitoksen taseeseen,
2. Palvelutoiminnan keskittämisen, sekä
3. Yrityskiinteistöjen yhtiöittäminen.

Jatkovalmistelussa linjattiin, että selvityksessä edetään vaiheittain seuraavasti:

- ensimmäisessä vaiheessa perustetaan liikelaitos vuonna 2018, johon siirretään

Tekninen lautakunta	§ 75	30.05.2018
Kaupunginhallitus	§ 179	04.06.2018
Kaupunginvaltuusto	§ 54	12.06.2018
Kaupunginhallitus	§ 238	03.09.2018
Kaupunginvaltuusto	§ 69	24.09.2018

- kaupungin tukipalvelutoiminnot ja vuokrataloyhtiöt
- yritystilojen yhtiöittämistä selvitetään vuonna 2019
- otetaan huomioon sote- ja maakuntauudistukseen liittyvät tarkentuvat vaikutukset
- toimintoja ei hajauteta.

Näin ollen jatkovalmistelussa keskityttiin liikelaitoksen mallintamiseen. Mahdolliset yhtiöittämiset tehdään myöhemmin ja niiden mallinnus tehdään lähempänä kyseistä ajankohtaa. BDO:n raportti, jossa on esitettyinä taloudelliset mallinnukset on toimitettu lautakunnan jäsenille ja kaikille valtuutetuille.

Loppuraportin mukaan toimintojen ja omaisuuden eriyttämisellä ei ole sinänsä suoria vaikutuksia kaupungin ulkoiseen tilinpäätökseen ja sen tunnuslukuihin. Sen sijaan välillisiä taloudellisia hyötyjä toimintamallista on löydettävissä mm. palvelutoiminnan puitteisiin kuuluviin konserniyhtiöiden liiketoimintaan kuuluvien kiinteistöjen strategisemmasta kehittämisestä ja läpinäkyvämmästä resurssien käytöstä. Selvää synergiahyötyä saadaan, kun kaupunkikonsernin kiinteistöjen omistukseen ja ylläpitoon liittyvät tehtävät olisivat yhden johdon alaisuudessa.

Liikelaitoksen taloudellisen mallinnuksen jälkeen konsulttiselvitys ehdottaa periaatepäätöksen tekemistä toteutustavasta. Periaatepäätöksen jälkeen ryhdytään juristen asiakirjojen valmisteluun (mm. tarvittavat muutokset hallintosääntöön ja liikelaitoksen johtosäännön laatimisen) sekä muihin tarvittaviin toiminnan siirtämiseen ja haltuunottoon liittyvät toimenpiteet.

Kunnallinen liikelaitos voidaan perustaa liiketoimintaa tai liiketoiminnallisten periaatteiden mukaan hoidettavaa tehtävää varten. Liiketoiminnalla tarkoitetaan tehtävää, joka liikelaitoksen näkökulmasta on kannattavaa siten, että varsinainen toiminta ja investoinnit rahoitetaan tulo-rahoituksella.

Perustelut liikelaitoksen perustamiselle:

Kuntien muuttuva taloudellinen tilanne pakottaa kunnat etsimään taloudellisempia tapoja tuottaa palveluja. Suunnitelmallisuutta ja tehokkuutta tulee parantaa. Tuotteistaminen, toiminta liiketaloudellisin perustein ja toiminnan seuranta mahdollistuu paremmin liikelaitosmallissa.

Liiketoiminnan kirjanpidollisella eriyttämisellä haetaan toiminnan tehostamista ja kustannusvastaavuutta. Samalla liiketoiminnan eriyttämisen jälkeen voidaan tarvittaessa toiminnot tai joitakin toimintoja yhtiöittää vaivattomammin kuin nykyisessä tilanteessa. Liikelaitosmallissa ei myöskään muodostu uusia reunaehtoja toimintojen siirtyessä tulevalle maakunnalle.

Toimintojen eriyttäminen kirjanpidosta tuo

- läpinäkyvyyttä kustannusrakenteeseen
- vertailtavuutta, toiminnan tehokkuutta
- hinnoittelu perustuu kustannuksiin
- tasejatkuvuutta
- kustannustietoisuus ja niiden oikea kohdentaminen ohjaa tilojen käyttäjää tilojen

Tekninen lautakunta	§ 75	30.05.2018
Kaupunginhallitus	§ 179	04.06.2018
Kaupunginvaltuusto	§ 54	12.06.2018
Kaupunginhallitus	§ 238	03.09.2018
Kaupunginvaltuusto	§ 69	24.09.2018

optimointiin

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Tekninen lautakunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen -valtuustolle, että teknisen palvelualueen tukipalveluista muodostetaan liikelaitos vuoden 2019 alusta alkaen BDO:n konsulttiselvityksen periaattein. Lisäksi liikelaitoksen hallintaan siirretään asuintiloja hallitsevat yhtiöt sekä palveluja tuottava Roikka Oy.

Juridiset tarkentuvat asiakirjat niiltä osin kun ne kuuluvat valtuuston toimivaltaan, tuodaan erikseen kaupunginvaltuuston päätettäväksi.

Muutettu päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Tekninen lautakunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen -valtuustolle, että teknisen palvelualueen tukipalveluista muodostetaan liikelaitos vuoden 2019 alusta alkaen **liitteessä 3** olevan BDO:n konsulttiselvityksen periaattein. Lisäksi liikelaitoksen hallintaan siirretään asuintiloja hallitsevat yhtiöt sekä palveluja tuottava Roikka Oy.

Juridiset tarkentuvat asiakirjat mm. hallintosäännön muutos niiltä osin kun ne kuuluvat valtuuston toimivaltaan, tuodaan erikseen kaupunginvaltuuston päätettäväksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginhallituksen edustaja Riitta Savukoski ja kaupunginjohtaja Atte Rantanen poistuivat tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 17:20.

KH 04.06.2018 § 179

BDO:n raportti **liite 11**.

Päätösehdotus (kaupunginjohtaja): Kaupunginhallitus päättää esittää kaupunginvaltuustolle, että teknisen palvelualueen tukipalveluista muodostetaan liikelaitos vuoden 2019 alusta alkaen liitteessä 11 olevan BDO:n konsulttiselvityksen periaattein. Lisäksi liikelaitoksen hallintaan siirretään asuintiloja hallitsevat yhtiöt sekä palveluja tuottava Roikka Oy.

Juridiset tarkentuvat asiakirjat mm. hallintosäännön muutos niiltä osin kun ne kuuluvat valtuuston toimivaltaan, tuodaan erikseen kaupunginvaltuuston päätettäväksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin lisäyksellä, että kaupunginvaltuuston päätettäväksi tuodaan erikseen liikelaitoksen perustamiskuluista aiheutuva lisämäärärahan tarve.

KV 12.06.2018 § 54

Liitteenä 9 on edellä mainittu liite nro 11 (BDO:n raportti).

Tekninen lautakunta	§ 75	30.05.2018
Kaupunginhallitus	§ 179	04.06.2018
Kaupunginvaltuusto	§ 54	12.06.2018
Kaupunginhallitus	§ 238	03.09.2018
Kaupunginvaltuusto	§ 69	24.09.2018

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi: Tekninen palvelualue
Hallinto- ja tukipalvelut palvelualue

KH 03.09.2018 § 238

Tilaliikelaitoksen talouden ohjaus ja kirjanpito hoidetaan kaupungin Pro Economica Premiumissa ja tähän moniyrittäjäversioon tarvitaan liikelaitoksen toimintoja varten oma kokonaisuus. Taloushallintojärjestelmä on CGIn tuottama ja uuden yrityksen perustaminen vaatii CGIn, LapIT:n kaupungin asiantuntijatyötä. Kustannukset investoinnissa ovat arviolta 55 000 euroa vuonna 2018. Lisäksi vuodelle 2019 on liikelaitoksen talousarvioon varattava 90 000 euroa kiinteistöyhtiöiden talousjärjestelmäkustannusten osalta.

Hallinto- ja tukipalvelujen investointimäärärahoissa on varattu talousjärjestelmiin 30 000 euroa, josta on käytetty tänä vuonna noin 2 000 euroa.

(Talous- ja kehittämisjohtaja Tuula Kuvaja, 040 730 0236)

Päätösehdotus (kaupunginjohtaja): Kaupunginhallitus esittää valtuustolle, että hallinto- ja tukipalvelujen talousarvioon myönnetään vuodelle 2018 liikelaitoksen talousjärjestelmäinvestointiin 27 000 euron lisämääräraha.

Päätös: Kaupunginhallitus yksimielisesti päätti esittää valtuustolle, että talousjärjestelmäinvestoinnin 27 000 euroa lisämääräraha katetaan investointeihin varatuista määrärahoista.

KV 24.09.2018 § 69

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi: Hallinto- ja tukipalvelut palvelualue

Kaupunginhallitus	§ 240	03.09.2018
Kaupunginvaltuusto	§ 70	24.09.2018

Lausunto tarkastuslautakunnan arviointikertomuksesta vuodelta 2017

24/04.047/2018

KH 03.09.2018 § 240

Tarkastuslautakunta on jättänyt kokouksessaan 15.5.2018 kaupunginvaltuustolle arviointikertomuksen vuodelta 2017. Tarkastuslautakunta on esittänyt myös, että kaupunginhallitus käsittelee palvelualueiden vastineet arviointikertomukseen ja antaa ne edelleen tarkastuslautakunnalle tiedoksi. Kaupunginvaltuuston on käsitellyt arviointikertomuksen kokouksessaan 11.6.2018.

Kuntalain mukaan "Kunnanhallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aiheutta." (121.5 §).

Kaupungin johtoryhmä on valmistellut **liitteenä 6** olevan lausunnon tarkastuslautakunnan arviointikertomuksesta vuodelta 2017.

(Palvelualuejohtaja Marjo Säarelä, 040 568 2130)

Päätösehdotus (kaupunginjohtaja): Kaupunginhallitus hyväksyy lausunnon arviointikertomuksesta aiheutuvista toimenpiteistä ja saattaa sen kaupunginvaltuustolle sekä tarkastuslautakunnalle tiedoksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

KV 24.09.2018 § 70

Liite 6 on edellä mainittu liite nro 6 (lausunto tarkastuslautakunnan arviointikertomuksesta vuodelta 2017).

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Tiedoksi: Tarkastuslautakunta

Kaupunginhallitus	§ 255	17.09.2018
Kaupunginvaltuusto	§ 71	24.09.2018

Eroanomus hyvinvointilautakunnan jäsenyydestä ja varajäsenyydestä / Jokiniemi Maija ja Matti

392/00.003/2018, 274/00.003/2017

KH 17.09.2018 § 255

Jokiniemi Maija ja Matti hakevat kirjeellään 31.8.2018 eroa Kemijärven kaupungin hyvinvointilautakunnan jäsenyydestä ja varajäsenyydestä henkilökohtaisista syistä. Oheisena kaupunginhallituksen jäsenille tiedoksi eroanomus.

Kuntalain 70 §:n mukaan luottamustoimesta voi erota pätevistä syistä. Eron myöntämisestä päättää luottamushenkilön valinnut toimielin. Valtuusto myöntää eron valtuutetuille ja varavaltuutetulle.

Kaupunginvaltuusto on valinnut hyvinvointilautakunnan jäsenet ja varajäsenet kaudelle 1.6.2017-31.5.2021 kokouksessaan 12.6.2017 seuraavasti:

Jäsen:	Varajäsen:
Kotilainen Jarkko, pj	Wahlsten Rainer
Laurila Pirjo, vpj	Kerkelä Raili
Ruopsa Harri	Alajoutsijärvi Pentti
Kerkelä Mauno	Särkelä Jorma
Tervola Mari	Helisten Tuula
Kilpeläinen Auvo	Sutinen Hannaliisa
Jokiniemi Maija	Jokiniemi Matti

Kuntalain 74 §:n mukaan

"Vaalikelpoinen lautakuntaan ja valiokuntaan on henkilö, joka on vaalikelpoinen valtuustoon, ei kuitenkaan:

- 1) asianomaisen lautakunnan tai valiokunnan alainen kunnan palveluksessa oleva henkilö;
- 2) henkilö, joka on asianomaisen lautakunnan tai valiokunnan tehtäväalueella toimivan, kunnan määräysvallassa olevan yhteisön tai säätiön palveluksessa;
- 3) henkilö, joka on hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen jäsenenä taikka johtavassa ja vastuullisessa tehtävässä tai siihen rinnastettavassa asemassa liiketoimintaa harjoittavassa yhteisössä, jos kysymyksessä on sellainen yhteisö, jolle asianomaisessa lautakunnassa tavanomaisesti käsiteltävien asioiden ratkaisu on omiaan tuottamaan olennaista hyötyä tai vahinkoa."

Hallintosäännön 11 §:n mukaan "hyvinvointilautakunnassa on seitsemän (7) jäsentä. Valtuusto valitsee lautakuntien puheenjohtajat ja varapuheenjohtajat. Lautakuntien jäsenet ja varajäsenet valitaan pääsääntöisesti valtuutettujen ja varavaltuutettujen keskuudesta. Puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tulee olla valtuutettuja. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.

Kaupunginhallitus	§ 255	17.09.2018
Kaupunginvaltuusto	§ 71	24.09.2018

Kunnallisia toimielimiä valittaessa on otettava huomioon tasa-arvolain säännökset. Tasa-arvolain mukaan toimielimissä tulee olla vähintään 40 % naisia ja vähintään 40 % miehiä. Lain mukaan kiintiön on toteuduttava sekä varsinaisten että varajäsenten kohdalla. Sen sijaan laki ei vaadi, että varsinaisen jäsenen ja hänen henkilökohtaisen varajäsenensä olisi oltava samaa sukupuolta. Myöskään puheenjohtajistoa vaatimus ei erikseen koske.

Kuntalain 70 §:n mukaan

"Luottamustoimeen voidaan valita vain henkilö, joka on suostunut ottamaan toimen vastaan. Valtuustoehdokkaaksi voidaan asettaa vain henkilö, joka on antanut kirjallisen suostumuksensa valtuutetun toimen vastaanottamiseen.

Luottamushenkilön tai henkilön, joka on ehdolla muuhun luottamustoimeen kuin valtuutetuksi, on valtuuston tai asianomaisen toimielimen pyynnöstä esitettävä selvitys seikoista, joilla voi olla merkitystä hänen vaalikelpoisuutensa arvioinnissa."

(Johdon sihteeri Aune Kumpula 040 770 8819)

Päätösehdotus (kaupunginjohtaja): Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että Maija Jokiniemelle myönnetään ero hyvinvointilautakunnan jäsenyydestä.

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että Matti Jokiniemelle myönnetään ero hyvinvointilautakunnan varajäsenyydestä.

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että valtuusto valitsee Maija Jokiniemen ja Matti Jokiniemen tilalle hyvinvointilautakuntaan jäljellä olevaksi toimikaudeksi uuden jäsenen ja varajäsenen.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

KV 24.09.2018 § 71

Maija ja Matti Jokiniemen kirje ohaisena tiedoksi kaupunginvaltuustolle.

Päätös:

Juhana Kelloniemi esitti asian jättämistä pöydälle. Kelloniemen esitys kannattamattoman raukesi.

Kaupunginvaltuusto myönsi eron Maija Jokiniemelle hyvinvointilautakunnan jäsenyydestä.

Kaupunginvaltuusto myönsi eron Matti Jokiniemelle hyvinvointilautakunnan varajäsenyydestä.

Kaupunginvaltuusto valitsi hyvinvointilautakuntaan jäljellä olevaksi toimikaudeksi jäseneksi Johanna Sirviön ja varajäseneksi Tapani Savolaisen.

Juhana Kelloniemi jätti päätökseen eriävän mielipiteen.

Konserni- ja elinkeinojaosto	§ 13	29.08.2018
Kaupunginhallitus	§ 260	17.09.2018
Kaupunginvaltuusto	§ 72	24.09.2018

Kaupungin hankintaohjeet

380/00.006/2018

KONELINJ 29.08.2018 § 13

Kaupungin johtoryhmä on alkuvuonna valmistellut kaupungin hankintaohjetta. Palvelualuejohtaja Marjo Sääreä esittelee hankintaohjeluonnoksen. Hankintaohjeluonnos on **liitteenä 1**.

Päätösehdotus (kaupunginjohtaja): Jaosto merkitsee esittelyn tiedoksi ja käy keskustelun kaupungin hankintaperiaatteista. Tarvittavat muutokset tai korjaukset tehdään hankintaohjeluonnokseen ja ohje viedään hyväksyttäväksi valtuustolle kuluvaan syksyn aikana.

Päätös: Merkittiin esittely tiedoksi. Ennen hankintaohjeen viestiä päätöksentekoon, tehdään kaupungin hankintastrategia. Hankintaohjetta täydennetään tarvittavilta osin ennen kuin viedään hyväksyttäväksi kaupunginhallitukseen ja valtuustoon.

Lisäksi jaosto linjasi hankintaohjeeseen liittyen seuraavaa:

- Hankinta- ja pienhankintaohjeesta tarvitaan tiivistetty ohje hankintoja tekeville.
- Hankintaohjeen hyväksymisen jälkeen järjestetään koulutusta hankintojen kanssa tekemisissä oleville kaupungin edustajille. Listaus jokaisen palvelualueen hankintoja tekevistä.
- Hankintayhteyshenkilö kaupunkiin vastaamaan hankintaneuvonnasta.
- Käytetään Lapin hankinta-asiamiehen osaamista hyödyksi kaupungin hankinnoissa.

KH 17.09.2018 § 260

Hankintaohjetta on muokattu konserni- ja elinkeinojaostolta saadun palautteen perusteella. Lisäksi ohjetta ovat kommentoineet kaupungin ja yrittäjien aamukahvitalaisuuteen 6.9.2018 osallistuneet yrittäjät.

Liitteenä 3 on Kemijärven kaupungin hankintaohjeet.

(Palvelualuejohtaja Marjo Sääreä, 040 568 2130)

Päätösehdotus (kaupunginjohtaja): Kaupunginhallitus päättää esittää kaupunginvaltuustolle, että kaupunginvaltuusto hyväksyy hankintaohjeet voimaan tulevaksi 1.10.2018 lukien.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Konserni- ja elinkeinojaosto	§ 13	29.08.2018
Kaupunginhallitus	§ 260	17.09.2018
Kaupunginvaltuusto	§ 72	24.09.2018

KV 24.09.2018 § 72

Liitteenä 7 on edellä mainittu liite nro 3 (Kemijärven kaupungin hankintaohjeet).

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Kokouksessa jätettävät valtuustoaloitteet

KV 24.09.2018 § 73

Kemijärven kaupungin hallintosäännön 118 §:n mukaan kokouskutsussa mainittujen asioiden käsittelyn jälkeen on valtuustoryhmällä ja valtuutetulla oikeus tehdä kirjallisia aloitteita kunnan toimintaa ja hallintoa koskevista asioista. Aloite annetaan puheenjohtajalle. Aloite on sitä enempää käsittelemättä lähetettävä kunnanhallituksen valmisteltavaksi. Valtuusto voi päättää, että aloitteessa tarkoitettun asian valmistelusta käydään lähetekeskustelu.

Päätös: Kokouksessa ei jätetty valtuustoaloitteita.

Ilmoitusasiat

667/51.512/2004, 268/00.001/2017

KV 24.09.2018 § 74

Pohjois-Suomen hallinto-oikeuden päätös 18.6.2018 koskien valituksia Kemijärven kaupunginvaltuuston päätöksestä 12.9.2016 § 76 Suomen yleiskaava. Hallinto-oikeus hylkää valitukset. Päätös toimitettu kaupunginvaltuuston jäsenille tiedoksi sähköpostilla 20.6.2018. Päätös oheisliitteenä.

Kemijärven Siniset -valtuustoryhmän puheenjohtaja on 1.7.2018 alkaen Esa Kangas ja varapuheenjohtaja Johan Huzkowski, oheisliitteenä.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Kaupunginvaltuusto

§ 75

24.09.2018

Muut asiat

KV 24.09.2018 § 75

Muita asiota ei ollut.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.00

KUNNALLISVALITUSOSOITUS

Kaupunginvaltuusto 24.9.2018

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 63, 64, 65, 70, 73, 74, 75

VALITUSOSOITUS

Kunnallisvalitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Pykälät: 66, 67, 68, 69, 71, 72,

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Maankäyttö- ja rakennuslain 188 §:n mukaan asemakaavan hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan tulleen asianomaisten tietoon silloin, kun päätös on kuntalain 140 §:n mukaisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomaislainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään **Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle**.

Postiosoite: PL 189, 90101 OULU
Käyntiosoite: Isokatu 4, OULU
Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 56 42841
Puhelinnumero: 029 56 42800 (vaihde)
Hallinto-oikeuden kirjaamon aukioloaika klo 8:00 – 16:15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinemaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kemijärven kaupungin kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot:
Postiosoite: Kemijärven kaupunki, Kirjaamo, PL 5, 98101 Kemijärvi
Käyntiosoite: Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi
Sähköpostiosoite: kirjaamo@kemijarvi.fi
Faksinumero: +358(0)16 815 589
Puhelinnumero: 040 770 8819

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 27.9.2018.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeenä, joka on lähetetty __/__/2018

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty __/__/2018