

**Kaupunginhallitus**

AIKA 10.12.2018 klo 16:00 - 20:49

PAIKKA Kaupunginhallituksen kokoushuone, Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

**KÄSITELLYT ASIAT**

§		Sivu
344	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
345	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
346	Kaupunginjohtajan ajankohtaiskatsaus	5
347	Talousarvio vuodelle 2019 ja taloussuunnitelma vuosille 2020-2021	6
348	Liikelaitoksen toiminnan aloittaminen	12
349	Avustushakemus valokuituverkon esisuunnitteluun / Kostamon kylä	14
350	Kemijärven kaupungin ja Saura-Säätiön kumppanuus- ja palvelusopimuksen alikäytön kompensointi	15
351	Paikallinen sopimus hoitohenkilöstön ylimääräisen työvuoron korvauksesta 1.1.2019-31.12.2019	16
352	Kemijärven kaupungin työsuojeluohjelma 2019-2021	18
353	Työterveyshuollon toimintasuunnitelma 2019-2021	20
354	Kemijärven kaupunki - Savuton työpaikka -toimintaohje	22
355	Sitoumus Lapin maakunnan asiakas- ja potilastietojärjestelmien uudistamiseen	24
356	Lautakuntien ja muiden viranomaisten päätökset	26
357	Ilmoitusasiat	27
358	Muut asiat	28

**Kaupunginhallitus**

---

**AIKA** 10.12.2018 klo 16:00 - 20:49

---

**PAIKKA** Kaupunginhallituksen kokoushuone, Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

---

**OSALLISTUJAT**

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Koskela Lea	16:00 - 20:49	puheenjohtaja	Kaisanlahti Tarja § 349
	Harju Markku	16:00 - 20:49	1. varapuheenjohtaja	
	Ojala Kirsti	16:00 - 20:49	2. varapuheenjohtaja	Esteellinen § 351
	Kangas Esa	16:00 - 20:49	jäsen	
	Lehtola Joonas	16:00 - 20:49	jäsen	
	Ojala Jukka	16:00 - 20:49	jäsen	
	Kaisanlahti Tarja	-	varajäsen	§ 349
	Kortelainen Jukka	16:00 - 20:49	varajäsen	
POISSA	Savukoski Riitta		jäsen	Kortelainen Jukka
MUU	Niemelä Veikko	16:00 - 20:49	kv:n puheenjohtaja	
	Pikkarainen Juha	16:00 - 20:49	kv:n 1. varapuheenjohtaja	
	Ruokamo Anita	16:00 - 20:49	kv:n 2. varapuheenjohtaja	
	Rantanen Atte	16:00 - 20:49	esittelijä	
	Säärelä Marjo	16:00 - 20:49	pöytäkirjanpitäjä	

---

**ALLEKIRJOITUKSET**

Kemijärvellä 10.12.2018

---

**Puheenjohtaja** Lea Koskela      **Markku Harju § 349**      **Pöytäkirjanpitäjä** Marjo Säärelä

---

**KÄSITELLYT ASIAT** 344 - 358

---

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS**

Kemijärvellä 10.12.2018

Kemijärvellä 10.12.2018

---

**Jukka Kortelainen****Joonas Lehtola**

---

**PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ**

Allekirjoitettu ja tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä Kemijärven kaupungin verkkosivut 11.12.2018

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

KH 10.12.2018 § 344

Kuntalain 103 §:n 2. momentin mukaan kaupunginhallituksen kokous on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on läsnä.

Hallintosääntö 15 luku - kokousmenettely:

*126 § Kokouskutsu*

"Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta."

*127 § Sähköinen kokouskutsu*

"Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä."

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostilla 5.12.2018.

**Päätös:** Ennen kokouksen alkua kaupunginhallitus kuuli palvelualuejohtajia sekä talous- ja kehittämisjohtajaa talousarviovalmistelusta.

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17.31.

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Esityslistan kohta 6 Avustushakemus valokuituverkon esisuunnitteluun / Kostamon kylä käsitellään kohdan 2 Pöytäkirjan tarkastajien valinnan jälkeen. Talousarvio vuodelle 2019 ja taloussuunnitelma vuosille 2020 - 2021 käsitellään kokouksen viimeisenä asiana.

**Pöytäkirjan tarkastajien valinta**

KH 10.12.2018 § 345

Hallintosäännön 146 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirjan tarkastus on 10.12.2018 heti kokouksen jälkeen.

**Päätösehdotus (kaupunginjohtaja):** Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Riitta Savukoski ja Joonas Lehtola.

**Päätös:** Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jukka Kortelainen ja Joonas Lehtola.

Kaupunginhallitus

§ 346

10.12.2018

---

**Kaupunginjohtajan ajankohtaiskatsaus**

6/00.002/2018

KH 10.12.2018 § 346

Kaupunginjohtaja esittelee kaupunginhallitukselle ajankohtaiset asiat.

**Päätösehdotus (kaupunginjohtaja):** Merkitään tiedoksi.**Päätös:** Merkittiin tiedoksi.

Kaupunginhallitus	§ 330	26.11.2018
Kaupunginhallitus	§ 347	10.12.2018

---

## Talousarvio vuodelle 2019 ja taloussuunnitelma vuosille 2020-2021

361/04.041/2018

KH 26.11.2018 § 330

### **Kuntien talousarvio ja -suunnitelma**

Kuntalain 110 §:n mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio. Sen hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnittelukausi). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet.

Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. Kunnan taseeseen kertynyt alijäämä tulee kattaa kuntalain mukaan neljän vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien ja mikäli taseessa on alijäämää yli 500 €/asukas, kuuden vuoden aikana. Kunnan tulee taloussuunnitelmassa päättää yksilöidyistä toimenpiteistä, joilla alijäämä mainittuna ajanjaksona katetaan.

Kuntaliiton laatimassa talousarvio ja -suunnitelmasuosituksessa on tarkemmin määritelty talousarvion tehtävät ja rakenne. Talousarviolla ja -suunnitelmalla on kaksi näkökulmaa, jotka määräävät suunnitelman rakenteen. Kaupungin kokonais-talouden näkökulmaa korostetaan tuloslaskelmaosan ja rahoitusosan esittämisellä. Tuloslaskelmalla osoitetaan, minkälaisen tuloksen talousarvio tuottaa ja miten se muodostuu. Rahoituslaskelmalla selvitetään rahoitustarve ja miten se katetaan.

Tulosohjauksen näkökulma puolestaan toteutetaan käyttötalousosan ja investointi-osan toiminnallisilla tavoitteilla ja määrärahoilla. Kuntalain 110 §:ssä tarkoitetut toiminnalliset tavoitteet asetetaan sanallisesti todennettaviksi toimenpiteiksi tai mitattaviksi palvelujen määräksi.

### **Kemijärven kaupungin taloustilanne ja talousarviosuunnittelun lähtökohdat**

Kemijärven kaupungilla on vuoden 2017 tilinpäätöksen mukaan kattamatonta alijäämää yhteensä 2,9 miljoonaa euroa. Vuoden 2018 talousarviolla pyrittiin hienosti ylijäämäiseen tulokseen talouden tasapainottamiseksi.

Tilinpäätösnusteen mukaan vuodelta 2018 muodostuu kuitenkin lisää alijäämää arviolta miljoona euroa ja kumulatiivinen alijäämä kasvaa 3,9 miljoonaan euroon. Tämä alijäämä on katettava vuoden 2019 loppuun mennessä.

Valtuusto hyväksyy palvelualueiden määrärahan kokonaiskäytön ja antaa valtuudet lautakunnille ja kaupunginhallitukselle jakaa määrärahat käyttösuunnitelmilla palvelualueiden vastuualueille ja yksiköille.

Kaupunginhallitus	§ 330	26.11.2018
Kaupunginhallitus	§ 347	10.12.2018

---

Talouden tasapainottamiseksi vuoden 2019 talousarviota varten kaupunginhallitus on antanut tarkennetun raamin, jonka pohjalta talousarvioesityksiä on valmisteltu palvelualueilla. Raami oli kaupungin taloustilanteen mukaisesti erittäin tiukka ja hyvinvointipalvelut ei toimintamenojen vuoksi ole päässyt annettuun raamiin talousarvioesityksessään. Erotus annettuun raamiin on 1 040 250 euroa. Tästä summasta miljoona euroa on suunnattu erikoissairaanhoidon palvelujen ostoihin.

Kaupunginvaltuusto hyväksyi 12.11.2018 kokouksessaan pidettäväksi tulo- ja kiinteistövero prosentit vuoden 2018 tasolla.

Kilpailukyky sopimus ja budjettiriihen päätökset pienentävät kuntien saamia verotuloja ja valtionosuuksia. Kemijärven osalta valtionosuus pienenee 553 500 euroa. Verotulotilitys kasvaa ja vuoden 2019 verotulot ovat 866 000 euroa vuoden 2018 toteutunutta korkeammat.

Kunta-alan työntekijöiden lomarahaleikkaus 30 % toteutetaan 2/2017-9/2019. Työaikaa pidennetään keskimäärin 24 tuntia vuodessa ja palkkoihin ei tehdä sopimuskorotuksia v. 2017. Työnantajamaksut pienenevät yhteensä keskimäärin 2,87 % -yksikön verran.

Kuntien eläkemaksut muuttuvat vuonna 2019, sillä varhaiseläkeperusteinen maksu poistuu ja korvautuu työkyvyttömyyseläkemaksulla, mikä maksetaan osana työnantajan maksamaa palkkaperusteista maksua. Keva laskuttaa työnantajan maksut uuden, vuoden 2019 alusta käyttöön otettavan tulorekisterin ja rekisteriin ilmoitettujen tietojen perusteella.

### **Kaupunginjohtajan talousarvioehdotus**

Kaupunginjohtajan talousarvioehdotuksessa kaupungin toimintakate on vuodelle 2019 yhteensä -54 303 390 euroa.

Investointitaso on tulevina vuosina kaupunginjohtajan tekemistä muutoksista huolimatta korkea ja vaikuttaa suoraan kaupungin lainanottotarpeeseen, koska investointeja ei pystytä toteuttamaan omarahoituksella.

Kaupungin pitkäaikaisten lainojen lainanottotarve vuonna 2019 on 10,4 milj.euroa. Vanhoja lainoja lyhennetään samanaikaisesti 5,0 milj. eurolla. Taloussuunnitelmavuosien 2020-2021 osalta tilanne näyttää velkaantumisen osalta todelta pahalta, sillä velkamäärä näyttää kasvavan esitettyjen investointien ja toimintamenojen vuoksi suunnitelmakaudella jopa 47,7milj. euroon eli yli 6 700 euroon asukasta kohden.

Vuoden 2019 talousarvioesityksen keskeiset tunnusluvut, joissa vertailukohtana on kuluvan vuoden tilinpäätösennuste (31.10) ovat:

- toimintamenojen lasku 1,8 %
- toimintakatteen muutos -1,0 %
- vuosikate 2,2 milj. euroa, mikä kattaa poistot 93 prosenttisesti
- investointien tulorahoitus 41 %
- tilikauden tulos 0,4 milj. euroa
- bruttoinvestoinnit -5,4 milj. euroa

Kaupunginhallitus	§ 330	26.11.2018
Kaupunginhallitus	§ 347	10.12.2018

- rahoitustarve (toiminnan ja investointien rahavirta) 2,6 milj. euroa
- lainamäärä euroa/asukas 4 771 euroa (ilman konserniyhtiöiden lainoja)

### Talouskehitys 2013-2020

	TP 2013	TP 2014	TP 2015	TP 2016	TP 2017	TPE 2018	TA 2019	TS 2020	TS 2021
<b>Toimintakate</b>	-55 095	-57 831	-55 015	-55 075	-55 716	-54 850	-54 303	-54 160	-54 160
Muutos %	0,1	5,0	-4,9	0,1	1,2	-1,6	-1,0	-0,3	0,0
<b>Tulorahoitus</b>	57 093	57 989	54 270	56 201	55 060	54 950	55 263	55 458	55 894
Muutos %	1,6	1,6	-6,4	3,6	-2,0	-0,2	0,6	0,4	0,8
<b>Vuosikate</b>	2 744	711	-110	2 369	527	1 271	2 198	2 488	2 924
Yli-/alijäämä	-84	-1 999	-2 730	4 209	-1 844	-1 029	438	38	474
<b>Kumulatiivinen ali-/ylijäämä</b>	-715	-2 513	-5 243	-1 034	-2 878	-3 907	-3 469	-3 431	-2 957
<b>Nettoinvestoinnit</b>	-3 835	-4 055	-3 720	8 249	-1 755	-2 000	-5 370	-7 800	-4 800
Lainakanta milj.€	28,6	32,2	32,6	32,9	34,5	29,7	35,1	42,9	47,7

Oheisena toimielinten päätökset vuoden 2019 talousarviosta ja taloussuunnitelmasta vuosille 2020-2021 sekä yhdistelmä toimielinten investointiesityksistä.

**Liitteenä 1** talousarvio 2019 ja taloussuunnitelma 2020-2021 -ehdotus.

(Talous- ja kehittämisjohtaja Tuula Kuvaja, 040 730 0236)

**Päätösehdotus (kaupunginjohtaja):** Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että valtuusto hyväksyy ehdotuksen Kemijärven kaupungin vuoden 2019 talousarvioksi ja vuosien 2020-2021 taloussuunnitelmaksi.

### Päätös:

Kokouksessa pidettiin neuvottelutauko klo 18.34 - 18.52.

Kaupunginhallitus päätti, että talousarvio 2019 palautetaan uuteen valmisteluun siten, että suunnitelmakaudella 2020-2021 tavoitellaan 5 miljoonan euron säästöä. Investointien tasoa pitää tarkastella kriittisesti palvelutarpeen ja talouden kantokyvyn mukaisesti.

### KH 10.12.2018 § 347

Kaupunginjohtajan talousarvioesitys kaupunginhallituksen edellyttämin säästöin on seuraavanlainen:

#### Talousarvio 2019

- Isokylän koulun toiminta loppuu 31.7.2019, säästö 125 000 € v. 2019
- Uimahalli suljetaan 1.7.2019, säästö 400 000 € v. 2019

Palvelualueilta edellytetään lisäksi toiminnan tehostamista ja säästöjä henkilöstömenoissa ja ostoissa yhteensä 200 000 euron verran. Nämä lisätoimenpiteet tulee esittää käyttösuunnitelmissa.



Kaupunginhallitus  
Kaupunginhallitus

§ 330  
§ 347

26.11.2018  
10.12.2018

Tuloja kaupungin odotetaan saavan omaisuuden myynnistä ja tytäryhtiöiden tuloutuksista yhteensä 5,8 milj. euroa, mutta nämä tulot eivät sisälly talousarvioon vaan tuodaan valtuustolle talousarviomuutoksina satunnaisten tuottojen määrän tarkentuessa.

Hulevesimaksu esitetään otettavaksi käyttöön vuoden 2019 alusta.

Alla olevassa koonnissa on talouden tasapainottamiseen liittyvät toimenpiteet suunnitelmakaudella:

<b>Kaupungin talouden tasapainotus</b>				
<b>Toimenpiteet</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>yhteensä</b>
<b>Tulojen lisääminen (ei sis. talousarvioon)</b>				
Hulevesimaksu, tulot	90 000	90 000	90 000	270 000
Kiinteistöjen myynti	350 000	0	0	350 000
Muun omaisuuden myynti	3 000 000	0	0	3 000 000
Tytäryhtiöiden tuloutukset	1 500 000	0	0	1 500 000
Muut tuloutukset	1 000 000	0	0	1 000 000
<b>Tuloutus yhteensä</b>	<b>5 940 000</b>	<b>90 000</b>	<b>90 000</b>	<b>6 120 000</b>
<b>Käyttötalouden kustannusten vähentäminen</b>				
<b>Hallinto- ja tukipalvelut (TA-esitys)</b>				
lisäys palvelujen ostoihin	94 000	0	0	94 000
vähennys toimintamenoissa (netto)	0	-140 300	-215 000	-355 300
<b>Yhteensä</b>	<b>94 000</b>	<b>-140 300</b>	<b>-215 000</b>	<b>-261 300</b>
<b>Hyvinvointipalvelut (TA-esitys)</b>				
Varhaiskasvatuspalvelut	0	0	-50 000	-50 000
Perusopetus- ja lukiokoulutus (Isokylä)	-125 000	-350 000	-400 000	-875 000
Kulttuuri- ja vapaa-aikapalvelut (uimahalli)	-400 000	-750 000	-750 000	-1 900 000
Perhepalvelut	0	0	0	0
Sairauksien ehkäisy ja hoito	0	-210 000	-530 000	-740 000
Aikuisten psykososiaaliset palvelut (työllisyydenhoito)	-94 000	-40 000	-40 000	-174 000
Vammaispalvelut	0	0	0	0
Ikäihmisten palvelut	0	-50 000	-100 000	-150 000
<b>Yhteensä</b>	<b>-619 000</b>	<b>-1 400 000</b>	<b>-1 870 000</b>	<b>-3 889 000</b>
<i>Sote-vastualueiden muut säästöt NHG (käyttösuun.)</i>	<i>-350 000</i>	<i>-650 000</i>	<i>-350 000</i>	<i>-1 350 000</i>
<b>Yhteensä</b>	<b>-969 000</b>	<b>-2 050 000</b>	<b>-2 220 000</b>	<b>-5 239 000</b>
<b>Tekniset palvelut</b>				
<i>teknisen palvelualueen säästöt (käyttösuun.)</i>	<i>-50 000</i>	<i>-100 000</i>	<i>-100 000</i>	<i>-250 000</i>
<b>Yhteensä</b>	<b>-50 000</b>	<b>-100 000</b>	<b>-100 000</b>	<b>-250 000</b>
<b>Kaikki palvelualueet yhdessä</b>				
Henkilöstömenojen säästö hyöd. eläköitymistä, kannustinvapaita ym. (käyttösuunnitelmassa)	-150 000	-500 000	-300 000	-950 000
<b>Kaupunki yhteensä</b>	<b>-1 075 000</b>	<b>-2 790 300</b>	<b>-2 835 000</b>	<b>-6 700 300</b>

Investointimenoja on karsittu aiemmasta esityksestä suunnitelmakaudelta yhteensä 2,3 milj. euron edestä.

Talouden tunnusluvut uuden kustannusrakenteen mukaisena ovat huomattavasti positiivisemmat ja kaupungin taseeseen kertyneet alijäämät saadaan katettua sekä investointeihin otettavaa lainamäärää vähennettyä aiemmasta esityksestä.

Kaupunginhallitus

§ 330

26.11.2018

Kaupunginhallitus

§ 347

10.12.2018

Lainamäärän kasvu näyttäisi tällä suunnitelmalla taittuvan vuonna 2021.

	TP 2013	TP 2014	TP 2015	TP 2016	TP 2017	TPE 2018	TA 2019	TS 2020	TS 2021
Toimintakate	-55 095	-57 831	-55 015	-55 075	-55 716	-54 850	-53 778	-52 620	-52 075
Muutos %	0,1	5,0	-4,9	0,1	1,2	-1,6	-2,0	-2,2	-1,0
Tulorahoitus	57 093	57 989	54 270	56 200	56 243	56 121	56 502	56 648	57 084
Muutos %	1,6	1,6	-6,4	3,6	0,0	-0,2	0,7	0,3	0,8
Vuosikate	2 744	711	-110	2 369	527	1 271	2 723	4 028	5 009
Yli-/alijäämä	-84	-1 999	-2 730	4 209	-1 844	-1 029	963	1 578	2 559
Kumulatiivinen ali-/ylijäämä	-715	-2 513	-5 243	-1 034	-2 878	-3 907	-2 944	-1 366	1 193
Nettoinvestoinnit	-3 835	-4 055	-3 720	8 249	-1 755	-2 000	-4 974	-6 894	-3 844
Lainakanta milj. €	28,6	32,2	32,6	32,9	34,5	29,7	34,7	38,1	38,1

Oheisena toimielinten päätökset vuoden 2019 talousarviosta ja taloussuunnitelmasta vuosille 2020-2021 sekä yhdistelmä toimielinten investointiesityksistä.

**Liitteenä 1** talousarvio 2019 ja taloussuunnitelma 2020-2021 -ehdotus.

(Talous- ja kehittämisjohtaja Tuula Kuvaja, 040 730 0236)

**Päätösehdotus (kaupunginjohtaja):** Kaupunginhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto hyväksyy ehdotuksen kemijärven kaupungin vuoden 2019 talousarvioksi ja vuosien 2020-2021 taloussuunnitelmaksi.

**Päätös:** Kokouksessa pidettiin tauko klo 19.17 - 19.31.

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti, että:

Talousarviokirjan lukuun "Talouden tasapainottaminen" lisätään kappale tulojen lisäämisestä ja käyttötalouden kustannusten vähennyksestä.

Isokylän koulun toiminta loppuu 31.7.2019.

Uimahallia ei suljeta 1.7.2019.

Kulttuuri- ja vapaa-ajan palveluiden kuluihin tulee saada aleneva trendi, toimintakatteen tulee olla 300 000 euroa pienempi vuosina 2019 - 2021 mm. aukio-oloaikoja (mm. kesäajan sulkua) ja henkilöstö mitoitusta tulee tarkastella sekä asiakasmaksuja korottaa.

Toteutetaan henkilöstökartoitus ja tuotetaan yhteenveto palvelutarvekartoituksista alkuvuodesta 2019.

Investoinneista poistetaan Isokylän koulun sisäilmaremontti 20 000 euroa.

Teknisen palvelua toiminnallisiin tavoitteisiin sivulle 48 lisättiin 4. tavoitteeksi

Kaupunginhallitus	§ 330	26.11.2018
Kaupunginhallitus	§ 347	10.12.2018

---

Isokylän yleiskaavan valmistuminen.

**Liikelaitoksen toiminnan aloittaminen**

417/60.600/2018

KH 10.12.2018 § 348

Kaupunginvaltuusto on perustanut 12.6.2018 § 54 kuntalain 65 §:n mukaisen liikelaitoksen hoitamaan sille konsulttiselvityksen perusteella määriteltyjä liiketaloudellisiin periaattein hoidettavia tehtäviä. Kaupunginhallitus on toimeenpannut ao. päätökseen liittyen seuraavat asiat: talousjärjestelmäinvestointiesitys valtuustolle, liikelaitoksen johtajan viran perustaminen ja viran täyttöprosessi sekä liikelaitoksen nimi. Valtuusto on hyväksynyt järjestelmäinvestoinnin ja valinnut liikelaitoksen johtajan virkaan henkilön.

Liikelaitoksen toiminta voi alkaa vasta kun liikelaitoksen hallinto ja talous sekä toiminnan tavoitteet on määritelty ja hyväksytty. Liikelaitoksen toimintaan ja talouteen liittyvät määrittelyt hyväksytään kaupungin hallintosäännössä, jossa määritellään myös liikelaitoksen tehtävät, toimivallan jako ja toimivallan delegointi.

Hallintosäännön valmistelutyö on käynnissä ja sääntö voidaan tuodaan kaupunginvaltuuston päätettäväksi vuoden 2019 alussa. Hallintosäännön hyväksymisen jälkeen samassa kaupunginvaltuuston kokouksessa voidaan nimetä liikelaitoksen johtokunta.

Kunnallisen liikelaitoksen kirjanpitovelvollisuudesta on säädetty kuntalaissa. Liikelaitoksen kirjanpito tulee eriyttää kunnan kirjanpidosta. Liikelaitoksen tilikausi on kalenterivuosi, joten mikäli liikelaitoksen toiminta alkaa kesken vuoden, joudutaan tekemään kaupungin välitilinpäätös ja erottamaan liikelaitoksen taseeseen (aloittava tase) siirtyvä omaisuus- ja pääomaerät kesken vuoden. Samoin liikelaitokselle tulee hyväksyä ennen toiminnan käynnistämistä liikelaitoksen johtokunnan valmisteleva talousarvio ja siten koko kaupungin talousarvio liikelaitoksen kanssa käsitellään ennen liikelaitoksen toiminnan käynnistymistä. Liikelaitoksen tilinpäätös tulee tehdä erillisenä ja yhdistellään kaupungin tilinpäätökseen. Mikäli tavoitteena on käynnistää liikelaitoksen toiminta 1.7.2019, on talousarvio ja omaisuserien siirto liikelaitoksen taseeseen hyväksyttävä valtuustossa ennen toiminnan aloittamista ja siten liikelaitoksen johtokunnan käynnistettävä talousarvion tekeminen alkuvuodesta. Talouden näkökulmasta luontevin toiminnan käynnistymisajankohta olisi vuoden vaihe sen sijaan, että toiminta alkaisi kesken vuoden. Lisäksi huomioitavaa on, että tarvittavia resursseja ei ole kevään aikana käytettävissä riittävällä tavalla ao. valmisteluun.

Liikelaitoksen valmistelusta vastaa liikelaitoksen toimitusjohtaja, valmistelu on tärkeä toteuttaa yhteistyössä henkilöstön, talouden, hallinnon ja omistajanäkökulman edustajien kanssa. Toimitusjohtaja työskentelee perustettavan liikelaitoksen lukuun ja toimitusjohtaja siirtyy liikelaitoksen palvelukseen toiminnan käynnistämisen yhteydessä 1.7.2019 tai mikäli käynnistäminen tapahtuu 1.1.2020 niin silloin.

(Talous- ja kehittämisjohtaja Tuula Kuvaja, 040 730 0236)  
(Palvelualuejohtaja Marjo Sääreä, 040 568 2130)

Kaupunginhallitus

§ 348

10.12.2018

---

**Päätösehdotus (kaupunginjohtaja):** Kaupunginhallitus päättää, että liikelaitoksen toiminta käynnistetään 1.7.2019.

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Tekninen palvelualue  
Talouspalvelut

**Avustushakemus valokuituverkon esisuunnitteluun / Kostamon kylä**

525/03.036/2018

KH 10.12.2018 § 349

Kostamon kyläläiset hakevat avustusta Kostamon kylän alueen valokuituverkon esisuunnitteluun saadun esisuunnittelutarjouksen mukaisesti 3 000 euroa. Avustushakemus on **liitteenä 2**.

Kaupunginhallitus on päättänyt vuonna 2017, että valokuituverkon rakentaminen toteutetaan markkinaehtoisesti. Vuoden 2018 talousarvioon ei ole varattu määrärahaa valokuituverkon rakentamista koskeviin avustuksiin.

(Palvelualuejohtaja Marjo Säarelä, 040 568 2130)

**Päätösehdotus (kaupunginjohtaja):** Kaupunginhallitus päättää, että:

1. Kostamon kylän valokuituverkon esisuunnitteluun myönnetään avustusta 3 000 euroa. Avustus katetaan hallinto- ja tukipalveluiden vuoden 2019 budjetista.
2. Kylien valokuituverkon suunnitteluun on käytettävissä vuosittain enintään 10 000 euroa.

**Päätös:** Merkittiin, että Lea Koskela jääväsi itsensä ja poistui esteellisenä kokouksesta tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. (HL 28 § 1. osallisuusjäävi).

Kokouksessa oli läsnä varajäsen Tarja Kaisanlahti. Puheenjohtajana tämän asian käsittelyn ajan toimi Markku Harju.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Kemijärven kaupungin ja Saura-Säätiön kumppanuus- ja palvelusopimuksen alikäytön kompensointi**

527/09.091/2018

KH 10.12.2018 § 350

Kemijärven kaupungin ja Saura-säätiön kumppanuus- ja palvelusopimus on laadittu vuosille 2017 - 2018. Sopimuksen arvo vuonna 2018 on yhteensä 210 000 euroa. Kuntouttavien palvelujen tarpeen muutoksen vuoksi ostopalvelusopimus ei ole toteutunut suunnitelmien mukaisesti. Tasaisen käytön mukaisesti kaupunki olisi käyttänyt säätiön palveluita ajalla 1.1- 31.10.2018 noin 175 300 eurolla, toteutuma on kuitenkin 130 512 euroa. Säätiön arvion mukaan vuoden toteuma tulee olemaan noin 160 000 euroa eli sopimuksen alikäyttöä olisi noin 50 000 euroa.

Saura-säätiö esittää, että Kemijärven kaupunki kompensoi osaltaan 50 % kumppanuus- ja palvelusopimuksen alikäytöstä eli 25 000 euroa.

**Liitteenä 3** on Saura-säätiön esitys Kemijärven kaupungin ja Saura-säätiön kumppanuus- ja palvelusopimuksen alikäytön kompensoinnista

Ohessa kaupunginhallitukselle tiedoksi Saura-säätiön tuloslaskelma ja tulot sekä kaupungin työllisyysyksikön vastine säätiön esitykseen.

(Palvelualuejohtaja Marjo Sääreä, 040 568 2130)

**Päätösehdotus (kaupunginjohtaja):** Kaupunginhallitus päättää avustaa Saura-säätiötä kompensoimalla kumppanuus- ja palvelusopimuksen alikäyttöä 25 000 eurolla. Avustus maksetaan työllisyysyhdistyksen kustannuspaikalta.

**Päätös:** Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti, että kaupunki käyttää Saura-säätiön palveluita 25 000 eurolla vuosien 2017 - 2018 kumppanuus- ja palvelusopimuksen perusteella.

Tiedoksi:

Saura-säätiö  
Työllisyysyksikkö

**Paikallinen sopimus hoitohenkilöstön ylimääräisen työvuoron korvauksesta  
1.1.2019-31.12.2019**

531/02.020/2018

KH 10.12.2018 § 351

Hoitohenkilöstön ylimääräisen työvuoron korvauksesta on tehty paikallisia sopimuksia 1.2.2006 alkaen. Ylimääräistä työvuoroa on käytetty tilanteissa, joissa ei ole saatu rekrytoitua sijaista eikä työvuoroon muilla keinoilla ole onnistuttu saamaan työntekijää.

Ylimääräisestä työvuorosta on maksettu 50 €:n korvaus ja jouluaatolta, joulupäivältä, tapaninpäivältä, uudenvuodenpäivältä, itsenäisyyspäivältä, loppiaiselta, pitkäperjantailta, pääsiäislauantailta, pääsiäispäivältä, toiselta pääsiäispäivältä, vapunpäivältä sekä juhannusaatolta ja juhannuspäivältä korvaus on ollut 80 €.

Kuntatyönantajat kuntien edustajana ja kaikki kunta-alan palkansaajajärjestöt ovat sopineet lisä-/ylityökorvauksesta ja arkipyhinä maksettavasta sunnuntaityökorvauksesta, joilla kuukausipalkkalaiselle työntekijälle korvataan lähtökohtaisesti säännöllisen työajan ylittävät työtunnit sekä pyhänä työskentely. Ylimääräisiä työvuoroja tulee käyttää näin ollen vain pakottavissa tapauksissa silloin, kun henkilöstöresurssi ei riitä. Ylimääräisestä työvuorosta aiheutuvia ylityöitä ei voida antaa vapaa-aikana, vaan ne maksetaan aina rahakorvauksena kunnallisen yleisen työ- ja virkaehtosopimuksen mukaisesti.

Ylityötä on työnantajan aloitteesta ja työntekijän kutakin kertaa varten erikseen antamalla suostumuksella työsuhteessa tehty työ, joka ylittää lain tarkoittaman säännöllisen työajan enimmäismäärän. Kalenterivuodessa saa teettää ylityötä työntekijää kohti enintään 250 tuntia. Työaikalain mukaista ylityötä saadaan teettää enintään 138 tuntia neljän kuukauden ajanjakson aikana.

Paikallista sopimusta on syytä jatkaa, jotta akuuttiin resurssipulaan erityisesti pyhien aikana kyetään vastaamaan. Tavallisena arkena kutsurahojen käytön vähentämiseen pyritään edellisten vuosien tavoin siten, että se sidotaan vain akuutteihin vajetilanteisiin. Huomioitavaa on, että ylityöiden järjestelyt vaikuttavat työntekijöiden kuormitukseen ja jaksamiseen, minkä vuoksi ylimääräisten työvuorojen teettämistä tulee käyttää harkiten ja vain pakottavissa tilanteissa.

**Liitteenä 4** oleva paikallinen sopimus koskee terveydenhuollon, vanhus- ja vammaispalveluiden sekä varhaiskasvatuksen työntekijöitä. Asiasta on käyty paikallinen neuvottelu ammattijärjestöjen kanssa 12.11.2018.

(Henkilöstöpäällikkö Paula Alatalo, 040 354 6661)

**Päätösehdotus (kaupunginjohtaja):** Kaupunginhallitus päättää hyväksyä liitteen 4 mukaisen paikallisen sopimuksen hoitohenkilöstön ylimääräisen työvuoron korvauksesta ajalle 1.1.2019.-31.12.2019.

**Päätös:** Merkittiin, että Kirsti Ojala jääväsi itsensä ja poistui esteellisenä



Kaupunginhallitus

§ 351

10.12.2018

---

kokouksesta tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. (HL 28 § 1. osallisuusjäävi).

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi:

Henkilöstöjärjestöt  
Hyvinvointipalvelualue

Työsuojelutoimikunta  
Kaupunginhallitus

§ 11  
§ 352

13.11.2018  
10.12.2018

---

## Kemijärven kaupungin työsuojeluohjelma 2019-2021

538/02.026/2018

TYÖTK 13.11.2018 § 11

Työnantajalla tulee olla työpaikan turvallisuuden ja terveellisuuden edistämistä ja työkyvyn ylläpitämistä varten ohjelma, joka kattaa työpaikan työolojen kehittämistarpeet ja työympäristöön liittyvien tekijöiden vaikutukset. Toimintaohjelman laadinta on lakisääteinen velvollisuus (*Työturvallisuuslaki 9 §*). Työsuojelun toimintaohjelman sisältö, muoto ja laajuus määräytyvät yrityksen toimialan, koon, tuotanto- ja palvelutavan ja työsuojelutarpeiden mukaan.

Työsuojelun toimintaohjelman laatimisesta vastaa työnantaja. Työsuojelun toimintaohjelma tehostaa ennakoivaa työsuojelua ja parantaa suunnitelmallisesti työoloja työpaikan omien edellytysten mukaan. Toimintaohjelma on tärkeä osa työpaikan turvallisuusjohtamista ja se liittyy kiinteästi kaupungin strategiaan.

Toimintaohjelmasta johdettavat tavoitteet huomioidaan työpaikan kehittämistoiminnassa ja suunnittelussa. Niitä on käsiteltävä työntekijöiden tai heidän edustajiensa kanssa. Työsuojelun toimintaohjelmaa käsitellään kaupungin johtoryhmässä ja kehysryhmässä loppuvuoden aikana, jonka jälkeen se saatetaan hyväksyttäväksi kaupunginhallitukselle.

Työsuojelun toimintaohjelma on **liitteenä 1**.

### **Päätösehdotus (työsuojelupäällikkö):**

Työsuojelutoimikunta hyväksyy työsuojelun toimintaohjelman vuosille 2019-2021.

### **Päätös:**

Työsuojelutoimikunta hyväksyi työsuojelun toimintaohjelman vuosille 2019-2021 liitteen 1 mukaisena.

KH 10.12.2018 § 352

Kemijärven kaupungin työsuojeluorganisaatio on koordinoanut työsuojelun toimintaohjelman valmistelua syksyn 2018 aikana. Valmistelussa on pyritty huomioimaan ajankohtainen ja saatavissa ollut tieto sekä tarpeet työsuojelutoiminnan kehittämiseksi ja sen vaikuttavuuden edistämiseksi. Ohjelman sisältöalueet konkretisoidaan vuosittain tavoitteiksi, toimenpiteiksi ja mittareiksi osana hallinto- ja tukipalveluiden käyttösuunnitelmaa. Niiden arviointiin ja toiminnan seurantaan tulee kiinnittää jatkossa erityistä huomiota.

Kaupungin kehysryhmä tarkastelee toimintaohjelmaa yhteistoiminnassa kokouksessaan 10.12.2018. **Liitteenä 5** työsuojelun toimintaohjelma.

(Henkilöstöpäällikkö Paula Alatalo, 040 354 6661)



Työsuojelutoimikunta  
Kaupunginhallitus

§ 12  
§ 353

13.11.2018  
10.12.2018

---

## Työterveyshuollon toimintasuunnitelma 2019-2021

539/21.215/2018

TYÖTK 13.11.2018 § 12

Työnantajalla on oltava työterveyshuollosta kirjallinen toimintasuunnitelma, jonka tulee sisältää työterveyshuollon yleiset tavoitteet sekä työpaikan olosuhteisiin perustuvat tarpeet ja niistä johtuvat toimenpiteet ottaen huomioon mitä työterveyshuoltolaissa (21.12.2001/1383) säädetään.

Työpaikkakäynteihin ja muihin työterveyshuollon suorittamiin selvityksiin perustuen toimintasuunnitelmaa tulee tarkistaa vuosittain. Toimintasuunnitelmassa on otettava riittävästi huomioon monitieteinen tieto työn ja terveyden välisestä suhteesta ja työn terveysvaikutuksista.

Toimintasuunnitelma on vapaamuotoinen. Työterveyshuollon toimintasuunnitelma voi olla osa työturvallisuuslaissa tarkoitettua työsuojelun toimintaohjelmaa tai muuta työnantajan laatimaa kehittämissuunnitelmaa tai -suunnitelmaa.

Ennen ohjelman hyväksymistä toimintasuunnitelma on käsiteltävä yhteistoimintamenettelyssä siten kuin laissa säädetään työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta. Työterveyshuollon toimintasuunnitelma käsitellään kaupungin kehysryhmässä kuluvan syksyn aikana ja saatetaan hyväksyttäväksi kaupunginhallitukselle.

Kemijärven kaupungin työterveyshuollon toimintasuunnitelma vuosille 2019-2021 on **liitteenä 2**.

### **Päätösehdotus (työsuojelupäällikkö):**

Työsuojelutoimikunta hyväksyy Kemijärven kaupungin työterveyshuollon toimintasuunnitelman vuosille 2019-2021.

### **Päätös:**

Työsuojelutoimikunta hyväksyi Kemijärven kaupungin työterveyshuollon toimintasuunnitelman vuosille 2019-2021. Pöytäkirjan liitteessä 2 on huomioitu käsittelyn aikana päivitetyt muutokset toimintasuunnitelmaan.

KH 10.12.2018 § 353

Työterveyshuollon toimintasuunnitelmaa on valmisteltu syksyn 2018 aikana yhteistyössä palvelualueiden esimiesten, työterveyshuollon ja työsuojeluhenkilöstön kanssa. Kehysryhmä tarkastelee toimintasuunnitelmaa yhteistoiminnassa kokouksessaan 10.12.2018.

Työsuojelutoimikunta  
Kaupunginhallitus

§ 12  
§ 353

13.11.2018  
10.12.2018

---

**Liitteenä 6** Kemijärven kaupungin työterveyshuollon toimintasuunnitelma vuosille 2019-2021.

(Henkilöstöpäällikkö Paula Alatalo, 040 354 6661)

**Päätösehdotus (kaupunginjohtaja):** Kaupunginhallitus päättää hyväksyä liitteenä 6 olevan työterveyshuollon toimintasuunnitelman vuosille 2019-2021.

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Terveystalo Oy /Työterveyshuolto  
Henkilöstöpäällikkö

Työsuojelutoimikunta  
Kaupunginhallitus

§ 13  
§ 354

13.11.2018  
10.12.2018

---

## Kemijärven kaupunki - Savuton työpaikka -toimintaohje

540/02.026/2018

TYÖTK 13.11.2018 § 13

Kemijärven kaupunki on julistautunut savuttomaksi kunnaksi vuonna 2007. Savuton toimintakulttuuri suojelee kuntalaisten terveyttä ja edistää tupakkalain tavoitteen saavuttamista. Tupakkalain (549/2016) tavoitteena on "ihmisille myrkyllisiä aineita sisältävien ja riippuvuutta aiheuttavien tupakkatuotteiden ja muiden nikotiinipitoisten tuotteiden käytön loppuminen".

Tupakansavu on syöpävaarallinen aine ja siten terveydelle vaarallista. Työntekijät on suojattava tupakansavulta työturvallisuuslain ja sen perusteella annettujen säännösten nojalla. Tämän vuoksi oikeus savuttomaan työympäristöön ohittaa aina oikeuden tupakoida ja levittää vapaasti tupakansavua.

Työsuojelutoimikunta on muistuttanut 12.6.2013 savuttomuuden tärkeydestä Kemijärven kaupungin työpaikkoja ja haastanut ne savuttomiksi. Tupakointi on ollut sallittua vain osastojen (palvelualueiden) määräämissä paikoissa omalla ajalla ja tupakoivalle henkilöstölle on tarjottu maksutta nikotiinikorvaushoitoa. Erillistä ohjetta savuttomuuden varmistamiseksi ei ole kuitenkaan vahvistettu. Savuttomuus ja sen johtaminen on toteutunut vaihtelevasti kaupungin eri työyksiköissä.

Liitteenä 3 olevan ohjeen valmistelussa on hyödynnetty savutonkunta.fi -materiaalia.

### **Päätösesitys (työsuojelupäällikkö):**

Työsuojelutoimikunta hyväksyy käyttöön otettavaksi liitteenä 3 olevan ohjeen savuttomasta työpaikasta.

### **Päätös:**

Työsuojelutoimikunta hyväksyi liitteen 3 mukaisen ohjeen savuttomasta työpaikasta käyttöön otettavaksi Kemijärven kaupungissa.

KH 10.12.2018 § 354

Savuton työpaikka -ohjeistusta on valmisteltu syksyn 2018 aikana yhteistyössä palvelualueiden esimiesten, työsuojeluhenkilöstön sekä työterveyshuollon kanssa. Kaupungin kehysryhmä käsittelee savuton työpaikka -toimintaohjetta ja sen arkeen saattamista yhteistoiminnassa kokouksessaan 10.12.2018.

**Liitteenä 7** ohje savuttomasta työpaikasta.

(Henkilöstöpäällikkö Paula Alatalo, 040 354 6661)

**Päätösehdotus (kaupunginjohtaja):** Kaupunginhallitus päättää, että liitteenä 7



**Sitoumus Lapin maakunnan asiakas- ja potilastietojärjestelmien uudistamiseen**

512/00.008/2018

KH 10.12.2018 § 355

Lapin maakuntavalmistelun vapaaehtoinen väliaikainen toimielin on päättänyt 13.11.2018 §172 pyytää sosiaali- ja terveydenhuollon organisaatioilta päätöksen siitä, millä vaihtoehtoisella etenemismallilla ja aikataululla edetään kohti yhtä yhteistä sote-ydintietojärjestelmää. Lapin maakunta- ja sotevalmistelu pyytää Lapin maakuntaan siirtyviltä sote-organisaatioilta päätöstä siitä, edetäänkö vaihtoehdon A vai B mukaisesti. Tieto päätöksestä pyydetään toimittamaan Lapin maakunta- ja sote-uudistuksen valmisteluun 12.12.2018 mennessä.

**Vaihtoehto A:**

Liittyminen KL-kuntahankintojen ja Keski-Suomen hankintakonsortion asiakas- ja potilastietojärjestelmän (APTJ) hankintaan sairaanhoitopiirien kautta. Tällä päätöksellä kunta/kuntayhtymä

- valtuuttaa oman sairaanhoitopiirinsä tekemään sitoumuksen ja päätökset APTJ-hankintaan liittyen
- sitoutuu hankkeeseen liittyvään toiminnan suunnittelun resursointiin
- sitoutuu tietojärjestelmän käyttöönottoon ja kustannuksiin suhteessa asukasluvuun
- sitoutuu välivaiheen konsolidointiprojektiin

Tavoitteena on rahoittaa käyttöönottoon liittyvää työtä VM:n maakuntavalmistelun ICT-muutostukirahoituksella sekä siirtää investointiin liittyviä kustannuksia mahdollisimman paljon järjestelmän käyttöönoton jälkeiseen aikaan.

**Vaihtoehto B:**

Kilpailuttaminen myöhemmin ja määrittelytyön aloittaminen kohti tavoitetilaa osana myöhemmin mahdollisesti perustettavaa hankintakonsortiota. Tällä päätöksellä kunta/kuntayhtymä

- sitoutuu välivaiheen konsolidointiprojektiin.

Vaihtoehto A eli uuden sukupolven tietojärjestelmäkokonaisuuden mahdollisimman nopea käyttöönotto nähdään Lapin maakunnan valmistelun kannalta ensisijaiseksi vaihtoehdoksi. Lapin liiton hallitus päätti myös kokouksessaan 12.11.2018 suositella kuntia tekemään ratkaisun nopeimman aikataulun vaihtoehdon mukaisesti, jolloin aikatauluedut muihin vaihtoehtoihin nähden saavutetaan ja resursseja voidaan paremmin kohdentaa palveluiden turvaamiseen ja sosiaali- ja terveystalvueluita parantaa tarjoamalla asiakkaille oma käyttöliittymä.

Lapin Liiton tarkemmat perustelut 16.11.2018 sekä hankkeen esittely oheisena tiedoksi kaupunginhallitukselle.

(Palvelualuejohtaja Marjo Sääreä, 040 568 2130)

**Päätösehdotus (kaupunginjohtaja):** Kaupunginhallitus päättää sitoutua vaihtoehdon A mukaiseen asiakas- ja potilastietojärjestelmän hankintaan sillä



ehdolla, että muut jäsenkunnat sitoutuvat hankintaan ja että, Lapin sairaanhoitopiiri toimii hankintayksikkönä omasta ja jäsenkuntiensa puolesta.

**Päätös:** Kaupunginjohtaja teki muutetun päätösehdotuksen:

1. Kaupunginhallitus suosittelee Lapin sairaanhoitopiirille etenemistä vaihtoehto A:n mukaan. Ehtona on, että saadaan varmuus siitä, ettei asiakas ja potilastietojärjestelmän käyttöönotto- ja hankintakustannukset jää kaupungin maksettavaksi sote-uudistuksen toteutuessa.
2. Päättää hyväksyä konsolidointivaiheen käynnistämisen.

Muutettu päätösehdostu hyväksyttiin.

Tiedoksi: Lapin liitto

**Lautakuntien ja muiden viranomaisten päätökset**

18/00.007/2018

KH 10.12.2018 § 356

Jäljempänä mainitut lautakunnat ja viranomaiset ovat jättäneet pöytäkirjat KuntaL:n 92 §:n ja kaupungin hallintosäännön 34 §:n ja 36 §:n mukaisia toimenpiteitä varten.

*Kaupunginjohtajan viranhaltijapäätökset:*

21.11.2018 § 39; Hyväksyttiin arkistonhoitajan irtisanoutuminen 1.3.2019 alkaen.

22.11.2018 § 40; Työsuojelupäällikön varahenkilön määrääminen. Varahenkilöksi nimetty Marjo Säarelä. Päätös nähtävillä 23.11.2018.

*Palvelualuejohtajan viranhaltijapäätös:*

4.12.2018 § 7; Määräaikaiseen talouspäällikön tehtävään valitaan Merja Varanka ajalle 2.1.2019-31.12.2020. Päätös nähtävillä 5.12.2018.

(Johdon sihteeri Aune Kumpula 040 770 8819)

**Päätösehdotus (kaupunginjohtaja):** Kaupunginhallitus päättää, ettei se ota lautakuntien ja muiden viranomaisten pöytäkirjojen mukaisia päätöksiä käsiteltäväkseen.

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Ilmoitusasiat**

54/02.022/2018, 523/03.033/2018, 20/07.072/2018

KH 10.12.2018 § 357

Kuntayhtymien ym. pöytäkirjat:

Lapin Jätehuolto kuntayhtymän yhtymäkokous 22.11.2018. Pöytäkirja lähetetty sähköpostilla tiedoksi kaupunginhallitukselle 28.11.2018. Pöytäkirja luettavissa: <http://www.lapeco.fi/lapeco.html>.

Rovaniemen koulutuskuntayhtymä yhtymähallitus 29.11.2018. Pöytäkirja lähetetty sähköpostilla tiedoksi kaupunginhallitukselle 29.10.2018. Pöytäkirja luettavissa: <https://www.redu.fi/fi/REDU/Paatoksenteko/Yhtymahallitus/Kokoukset-2018/29112018>

Opetus- ja kulttuuriministeriön päätökset lukiokoulutuksen yksikköhinnoista 2019 sekä valtionosuuksien perusteista 2019, taiteen perusopetuksen yksikköhinnoista ja valtionosuuksien perusteista 2019 ja kansalaisopistojen yksikköhinnoista ja valtionosuuden perusteista 2019 sekä liikuntatoiminnan ja nuorisotoiminnan yksikköhinnoista 2019. Päätös nähtävillä kokouksessa.

*Muut asiat:*

Vuonna 2018 tulleet sivutoimiluvat ja -ilmoitukset päivitettyinä palvelualueittain nähtävillä kokouksessa.

Muistio 21.11.2018 pääluottamusmiesten kuulemisesta oheisena tiedoksi kaupunginhallituksen jäsenille.

(Johdon sihteeri Aune Kumpula 040 770 8819)

**Päätösehdotus (kaupunginjohtaja):** Kaupunginhallitus merkitsee ilmoitusasiat tietoonsa saatetuksi ja tyytyy edellä selostettuihin päätöksiin.

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus

§ 358

10.12.2018

---

**Muut asiat**

KH 10.12.2018 § 358

Seuraava kaupunginhallituksen kokous on 14.1.2019 klo 14.00.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.49

**TOIMIELIN: KAUPUNGINHALLITUS 10.12.2018****OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS****MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

**Pykälät: 344, 345, 346, 347, 356, 357, 358**

**OIKAISUVAATIMUSOHJE**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**OIKAISUVAATIMUS**

**Pykälät: 348, 349, 350, 351, 352, 353, 354, 355,**

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kemijärven kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saaoikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite  
**Kemijärven kaupunginhallitus**, PL 5, 98101 Kemijärvi

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Kemijärven kaupunki, Kirjaamo, PL 5, 98101 Kemijärvi

Käyntiosoite: Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kemijarvi.fi

Faksinumero: +358(0)16 815 589

Puhelinnumero: 040 770 8819

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kemijärven kaupungin kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Kemijärven kaupunki, Kirjaamo, PL 5, 98101 Kemijärvi

Käyntiosoite: Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kemijarvi.fi

Faksinumero: +358(0)16 815 589

Puhelinnumero: 040 770 8819

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 11.12.2018.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeenä, joka on lähetetty \_\_/\_\_/2018

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty \_\_/\_\_/2018

**TOIMIELIN:****Hallintovalitusosoitus hallinto-oikeudelle, tavallinen tiedoksianto (poikkeamislupa)****VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

**Valitusoikeus**

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

**Päätöksen antamispäivä:**

**Pykälä(t):**

**Valitusaika**

Valitusaika on kolmekymmentä (30) päivää.

Maankäyttö- ja rakennuslain 198 §:n mukaan päätös annetaan julkipanon jälkeen. Tämä päätös on annettu julkipanon jälkeen yllä mainittuna antamispäivänä, jolloin sen on katsottava tulleen asianomaisten tietoon.

Valitusaika luetaan päätöksen antamispäivästä tätä päivää lukuun ottamatta.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

**Valitusviranomainen**

Valitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle/hallinto-oikeudelle

Postiosoite: PL 189, 90101 OULU

Käyntiosoite: Isokatu 4, OULU

Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Puhelinnumero: 029 56 42800 (vaihde)

Hallinto-oikeuden kirjaamon aukioloaika klo 8:00 – 16:15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:  
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

**Valituksen muoto ja sisältö**

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

**Valitukseen on liitettävä:**

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi muu selvitys valitusajan alkamisesta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

**Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kemijärven kaupungin kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Kemijärven kaupunki, Kirjaamo, PL 5, 98101 Kemijärvi

Käyntiosoite: Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kemijarvi.fi

Faksinumero: +358(0)16 815 589

Puhelinnumero: 040 770 8819

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00