

Kemijärven kaupunki, Kemijärvi

Työterveyshuollon toimintasuunnitelma ajalle 01.01.2019 - 31.12.2019

voimassa 31.12.2021 asti

Sisällysluettelo

Etusivu	1
Taustatiedot	3
Altisteet, kuormitustekijät, tarpeet ja tavoitteet	5
Toiminta	10
Korvausluokka I	10
Muu toiminta	19
Sopimuslaajuus, Korvausluokka II	20
Sovitut toimintamallit	22
Allekirjoitukset	26
Liitteet	27
Sovitut tapaamiset	27
Toimipaikat	29
Asiakasvastaavat	30

Taustatiedot

Y-tunnus	0191717-9
Nimi	Kemijärven kaupunki, Kemijärvi
Osoite	Hallituskatu 4 98100 Kemijärvi
Postiosoite	Hallituskatu 4 98100 Kemijärvi
Sähköposti	marjo.saarela@kemijarvi.fi
Yhteystiedot	Työterveyshuollon yhteyshenkilö Marjo Sääreä 040 5682130 marjo.saarela@kemijarvi.fi
Sopimus työterveyshuollon palveluista	2016-01-01
Perustyöpaikkaselvitys	
Perustyöpaikkaselvitys tehty	2015-02-17
Tai muu selvitys perustyöpaikkaselvityksestä	ks. toimintasuunnitelma, työpaikkakäynnit
Yrityksen/organisaation johtaja	
Nimi	Atte Rantanen
Puhelin	040 7266601
Sähköposti	kunnanjohtaja@kemijarvi.fi
Työterveyshuollon yhteyshenkilö yrityksessä/organisaatiossa	
Nimi	Marjo Sääreä
Puhelin	040 5682130
Sähköposti	marjo.saarela@kemijarvi.fi
Henkilöstöpäällikkö	
Nimi	Paula Alatalo
Puhelin	040 354 6661
Sähköposti	paula.alatalo@kemijarvi.fi
Työsuojeluyhteistyö	
Työsuojelupäällikkö	Paula Alatalo puh. 040 354 6661
Työsuojeluvaltuutettu	Hannu Soppela, puh 0400296038, Saila Kumpula, 0405524847, Pirjo Kellokumpu, 0407077857
Työsuojelutoimikunta	Kyllä
Työterveyshuolto osallistuu kutsuttaessa työsuojelutoimikunnan kokouksiin	Kyllä
Työsuojelun toimintaohjelma tehty	Kyllä
Vakuutusyhtiöt	
Vakuutusyhtiö Työtaturmat/ammattitaudit	If Vahinkovakuutusyhtiö Oy
Eläkevakuutusyhtiö	KEVA
TTH asiakasvastaavat, ammattihenkilöt ja asiantuntijat	
Asiakkuuspäällikkö	Tahkola Anne
Työterveyshoitaja	Huossa-Kunnari Tuija, Hyvärinen Riikka, Lohiniva Marika
Työterveyslääkäri	Leukku Meeri, Syrjänen Petra
Työfysioterapeutti	Haverinen Päivi, Jänkälä Tiina
Työterveyspsykologi	Korhonen Antti, Virta Kirsti
Ravitsemusterapeutti	Alakärppä Sari
Henkilömäärä	584

Työterveyshuollon yleiset tavoitteet ja sisältö

Työterveyshuollon tavoitteena on terveellinen ja turvallinen työ, työympäristö ja työyhteisö, työhön liittyvien terveysvaarojen ja -haittojen ehkäisy sekä työntekijän terveyden ja työ- ja toimintakyvyn ylläpitäminen, edistäminen ja seuranta työuran eri vaiheissa. Työterveystoiminnan henkilöstötavoite on henkilöstön terveydentilan, työ- ja toimintakyvyn selvittäminen, ylläpito ja edistäminen. Tilanteissa, joissa työkyky on uhattuna työterveyshuolto ohjaa ennakoivasti ja koordinoi hoito- ja kuntoutustoimia.

Esimiesten ja työteisöjen työssä jaksamiseen tulee kiinnittää erityistä huomiota jo käynnistyneiden ja tulossa olevien muutoksien hallinnan mahdollistamiseksi.

Kemijärven kaupunki keskeiset altisteet ja kuormitustekijät

Toimintasuunnitelmakaudella ehkäistään työterveyshuollon menetelmin ja keinoin seuraavien työpaikkaselvityksellä todettujen työpaikan kuormitustekijöiden haitallisia vaikutuksia.

ASA-rekisteriin ilmoitettavat

ASA-rekisteriin ilmoitettavat

Kartoitetaan terveystarkastuksissa asbestille aikaisemmin altistuneet työntekijät, tällä hetkellä ei asbestityötä.

Työnantaja ilmoittaa työntekijät ASA- rekisteriin tarvittaessa.

Biologiset tekijät

Bakteerit

Bakteerit, virukset, sienet

- laboratorion henkilöstö
- hammashoitohenkilöstö
- varhaiskasvatuksen henkilöstö
- Lapponian henkilöstö
- kotihoidon hoitohenkilökunta
- vammaispalveluiden hoitohenkilökunta
- aikuisten psykososiaalisten palveluiden henkilöstö
- laitospalveluhenkilöstö
- osa teknisen palveluiden henkilöstöstä (jätteet ja jätevedet)

Fysikaalisia tekijöitä

Melu

- ruokapalvelun henkilöstö(laitteet ja iskuäänet)
- teknisen palvelualueen työntekijät
- kiinteistöhoitajat
- laitosmiehet
- koneenkuljettajat
- ulkoalueen työntekijät
- teknisen työn opettajat
- musiikinopettajat
- puutyönohjaajat- ja opettajat
- varhaiskasvatuksessa, uimahallin työntekijöillä, laboratoriossa hälyä/taustaaäntä, joka ei kuitenkaan ylitä toiminta-arvoja

-Alkutarkastuksessa tarkoitus on todeta ennen melutyön alkamista kuuloviat ja löytää melutyölle erityisesti herkät ja sopimattomat työntekijät. Määräaikaistarkastukset aluksi 1 x vuodessa 4 vuoden ajan ja sen jälkeen 1 x kolmessa vuodessa. Toteutaan seulontatutkimuksena. Ylempi toiminta-arvo 85 dB, joka ei saa ylittyä. Työpaikkaselvityksissä

arvioidaan terveydellisen riskin merkitys. Työhöntulotarkastuksissa arvioidaan tarve kuulonseurannoille altistumisen perusteella.

Käsiin kohdistuva tärinä

Käsitärinää tulee käytetyistä työkaluista teknisen palvelualueen työntekijöillä (mm. moottorisaha, porakoneet, paineilmatyökalut). Alkutarkastus sekä määräaikaistarkastukset erillisen ohjeen mukaan.

Kehoon kohdistuva tärinä

Koneenkuljettajat, koko kehoon kohdistuva tärinä.
Alkutarkastus sekä määräaikaistarkastukset erillisen ohjeen mukaan.

Ionisoiva säteily

Röntgen-osaston henkilökunta, röntgenhoitajat, hammashoitajat- ja lääkärit:

Röntgenlaitteet: Altistumista ionisoivalle säteilylle tarkkaillaan ensisijaisesti säteilyannosmittarein säteilylain (592/1991) ja säteilyasetuksen (1512/1991) sekä niiden nojalla annettujen määräysten mukaan. Ionisoivalle säteilylle altistuvien työntekijöiden terveystarkastusohjeet antaa Säteilyturvakeskus. Säteilyturvaluokkaan A kuuluvat tarkastetaan 1 x vuodessa.

Kemiallisia tekijöitä

Muita kemiallisia altisteita

- hoitohenkilökunta: Metotreksaatti-injektiot (lisääntymisterveydelle erityisesti haitallisia)
- hoitohenkilöstö ryhmäkodit: astianpesukoneaineet
- laitosmiehet: Lipeä
- maalarit: Maalit, pintojen käsittelyaineet, pääasiassa vesiohenteisia maaleja
- rakennusmiehet: mattoasennuksessa liuotinaineet, maalit
- teknisen työn ohjaajat: Vanhojen maalien hionnassa kemikaaliyhdisteitä pölymäisenä
- keittiöhenkilöstö: pesu- ja puhdistusaineet

Asbesti: Ei enää asbestityötä. Otettava kuitenkin huomioon aiempi asbestialtistuminen ja sen seurannan jatkuvuus.

Kemikaalit terveyden vaaran/haitan mukaan

Herkistävät eli allergiaa aiheuttavat

- hammashoitajat ja hammaslääkäri: akrylaatit
- hoitotyössä: Luonnonkumisuoja- ja käsineet (steriilit suojakäsineet)
- maalarit: epoksit, formaldehydihartsit, akryylihartsit, atsiriidiinikovetteet, uretaanihartsit ym., tärpähti, pellavaöljy, kolofoni, isotiatsolinonit ym säilöntäaineet, dibutyyliurea, kumikäsineet, nikkeli, sinkkikromaatti
- rakennusmies: metalli- ja puupöly, abachi, MDI saumausvaahdoissa, kromi (sementissä nykyisin alle 2 ppm) ja nahkakäsineissä, epoksit, liimat, kumikemikaalit, nikkeli työkaluissa, nikkeli ja koboltti sementissä
- Puutyönohjaajat: liuottimet, vanhojen maalien hionnassa mahdolliset yhdisteet pölyinä.

Kuormitustekijät

Fyysiset/Ergonomiset

- hoitohenkilöstö
 - varhaiskasvatushenkilöstö
 - ruokapalveluhenkilöstö
 - laitoshuollon henkilöstö
 - teknisten palveluiden henkilöstö
-
- näyttöpäätetyöntekijät
 - työssä päivittäin autolla ajavat
-

Psyykkiset

Psyykkisiä kuormitustekijöitä vaihtelevasti eri ammattiryhmissä ja eri työtehtävissä. Työn vaativuus on lisääntynyt ja työn sisältö sekä työolosuhteet ovat usein yhä haastavampia. Esimiestyön haasteellisuus ja vaativuus on lisääntynyt.

Esimerkiksi erityisesti haasteita tuottavat yksintyöskentely, kiire, työn keskeytykset, muutokset, epävarmuus tulevasta.

Psykososiaaliset kuormitustekijät kartoitetaan työpaikkaselvitysten yhteydessä esitetokyselyiden avulla.

Sosiaaliset

Sosiaalisia kuormitustekijöitä esiintyy vaihtelevasti eri ammattiryhmissä ja eri työtehtävissä.

Esimerkiksi muutokset, yksintyöskentely, sosiaalisen tuen puute ja tiedon kulun puutteet, perheyhdykseen liittyvät haasteet. Hiljaisen tiedon siirtymisen varmistaminen, huoli omasta onnistumisesta työtehtävissä.

Epäasiallista kohtelua ja seksuaalista häirintää asiakastilanteissa esiintyy.

Psykososiaalinen kuormitus muun muassa asiakas- ja potilastyössä sekä palvelu- ja opetustyössä.

Muu altiste

Muu altiste

Yksintyöskentely:

kotihoidon työntekijät, jotka työskentelevät asiakkaiden kotona, myös illalla ja viikonloppuisin. Pienten asumisyksiköiden hoitohenkilökunta iltavuoroissa ja viikonloppuina. Mielenveys- ja päihdetyöntekijät, jotka tekevät kotikäyntejä, kiinteistönhoitajat tekevät myös yövuoroja.

Varhaiskasvatuksen vuorohoidossa työskentelevät.

Lisäksi fyysisesti erillään omasta työyhteisöstään toimivat.

Pölyt

Orgaaniset pölyt

- keittiötyöntekijät: jauhöpöly ja mausteet
 - siivoustyöntekijät ja laitoshuoltajat: huonepöly
 - jalkahoitaja: orgaaniset pölyt
 - puuntyönohjaat ja teknisen työn opettajat, kiinteistönhoitajat: Puu- ja metallipöly
 - teknisen palvelualueen työntekijät, ulkotöissä olevat: siitepölyt, katupölyt
 - hoitohenkilökunta: lääkkeitä jakavilla lääkepöly
 - kirjasto/arkistotyöntekijät: paperipöly
-

Tapaturmavaara

Tapaturmavaara

-hoitohenkilökunnalla, hammashoitohenkilöstöllä ja laboratoriohenkilöstöllä neulapistotapaturmavaara mahdollinen, lisäksi mahdollinen myös laitoshuoltajilla, siivoustekijöillä ja kiinteistöhuoltajilla (turvaneulojen käyttö lisääntynyt ja jäteriskiastiat ovat käytössä)

-teknisen palvelujen työntekijöillä liukastumis- ja nostotapaturman vaara, liikennetapaturmariski, putoamisriski
-hoitotyöntekijät nosto- ja siirto tapaturman vaara sekä liukastumisvaara
-keittiötyöntekijöillä: nosto- ja siirtotapaturman vaara, merkittävä liukastumisen vaara märän alustan vuoksi, palovammojen ja viiltohaavojen vaara

-laitteiden käyttöön liittyvä tapaturman vaara teknisen työn opettajilla, koneenkuljettajilla, ulkoalueen työntekijöillä, kiinteistöhoitajilla, puutyön ohjaajilla ja opettajilla
-läheteillä ja kotihoidon henkilöstöllä ilmeinen liikennetapaturman vaara

-useissa eri ammattiryhmissä siirto- ja nostotapaturmariski
-työmatkoihin liittyvä liikennetapaturmariski

Väkivallan uhka

Työhön liittyvä erityinen väkivallan uhka

Sosiaalialan työntekijät, päivystysvastaanotto, päihde- ja mielenterveyspalvelut.

Lisäksi suurentunut riski myös vanhustyössä ja vammaistyöntekijöillä sekä kotihoidossa, päiväkodeissa ja kouluissa sekä asiakaspalvelussa yleensä (mm. kirjasto).
Huomioidaan terveystarkastusten yhteydessä.

Yötyö

Yötyö

Lapponian vuodeosaston hoitohenkilökunta, vammaispalveluiden hoitohenkilökunta, kotihoidon henkilöstö, psykososiaaliset palvelut, päiväkoti

Työaikalain mukaan työ määritellään yötyöksi, jos yövuoroa on vähintään 3 tuntia 23-06. Terveystarkastuksia tehdään ainakin, jos yötyövuoroja on 20 tai enemmän vuodessa. Alkutarkastus ennen vuorotyön aloittamista. Alle 25-vuotiaat 1-3 vuoden välein. 25-50-vuotiaat vähintään 5 vuoden välein. 50-60-vuotiaat 2-3 vuoden välein. Yli 60 vuotiaat 1-2 vuoden välein.

Kemijärven kaupunki keskeiset tarpeet

Terve työ

1. Päihdeohjelman mukaiset huumetestit

Toimintasuunnitelmakaudella suunnitellaan päihdeohjelman mukaiset huumetestaukset ja niiden käyttö työhöntulotarkastusprosessissa sekä muissa päihdeohjelman määrittämässä tarpeissa.

2. Terveellisen ja turvallisen työympäristön edistäminen

Työpaikkaselvitykset saatetaan ajan tasalle sekä laaditaan suunnitelma niiden toteutumisesta työyksiköittäin.

Työpaikkaselvitystä edeltävästi sähköiset esitietokyselyt esimiehille ja työntekijöille. Työnantaja huolehtii lakisääteisen riskinarvioinnin toteutumisesta.

3. Työn fyysisen kuormituksen vähentäminen

Tuki- ja liikuntaelin ongelmat korostuvat työssä selviämisen ongelmina ja työkyvyttömyyttä aiheuttavana tekijänä.

Henkilöstön keski-ikä on yli 50. Fyysiseen toimintakykyyn työkykyä edistävänä tekijänä on syytä kiinnittää huomiota. Moneen työtehtävään liittyy myös fyysinen kuormitus.

4. Työn psykososiaalisen kuormituksen vähentäminen

Työntekijöiden työnkuviissa on tapahtunut ja tapahtuu muutoksia, työn vaatimukset kasvaneet, vaativia asiakassuhteita ja -tilanteita, laajaa osaamista vaativia tehtäviä.

5. Henkilöstön työterveyden ja -hyvinvoinnin tukeminen muutoksessa

Työpaikkakäyntien ja työyhteisökohtaisten terveystarkastusten avulla pyritään löytämään tukea tarvitsevat yhteisöt ja henkilöt.

Hyvinvoiva ihminen

1. Henkilöstön terveydentilan selvittäminen

Henkilöstön keski-ikä ja muutokset huomioon ottaen henkilöstön työ- ja terveydentilan selvittäminen terveystarkastuksien ja työterveyspainotteisen sairaanhoidon avulla.

2. Ikääntyvien työntekijöiden työkyvyn tukeminen

Työssä jatkamisen edellytyksiä parannetaan työolosuhteisiin vaikuttamalla ja työtä sopeuttamalla työntekijän työkykyyn nähden sopivaksi, sekä mahdollisiin työkykyrajoituksiin puututaan varhain tiiviillä yhteistyöllä HR:n, esimiesten ja työterveyden välillä.

Aktiivinen johtaminen

1. Esimiestyön tuki työkykyriskien hallinnassa

Tiivis yhteistyö esimiesten ja työterveyden välillä työkykyriskien, sairauspoissaolojen hallinnassa sekä työkykyriskeihin varhaisessa puuttumisessa ja työhön paluun varmistamisessa pitkän poissaolon jälkeen.

Kemijärven kaupunki keskeiset tavoitteet

Terve työ

1. Työpaikkaselvitysten toteuttaminen

Työterveyshuollon toimintasuunnitelman mukaisesti ja tarvittaessa aikaistetusti tai olosuhteiden muuttuessa. Tarvittaessa suunnatut työpaikkaselvitykset.

2. Kaikkien sairauspoissaolojen vähentäminen

Etenkin huomio pitkien poissaolojen vähentämiseen.

Hyvinvoiva ihminen

1. Terveysprosentin nostaminen

Terve- ja hyvinvoiva työntekijä

2. Tuki- ja liikuntaelinsairauksista johtuvien poissaolojen vähentäminen

3. Terveystarkastusten toteuttaminen

Esimiehet ilmoittavat uudet työntekijät alkuperäis- työhöntulotarkastukseen. Työterveyshuollon toimintasuunnitelman mukaisesti, tarvittaessa aikaistettuna. Jokaisella yksilöllä on oikeus käydä terveystarkastuksessa halutessaan.

Toimiva työyhteisö

1. Työhyvinvoinnin parantuminen

Työpaikkaselvitysten yhteydessä psykososiaalisten kuormitustekijöiden selvitys.

Muotoillun työn aktiivinen käyttö.

Aktiivinen johtaminen

1. Puhekeskustelujen toteutuminen

Elvi- malli aktiiviseen käyttöön.

Terveyttä, työ- ja toimintakykyä edistävä ja ylläpitävä toiminta, Korvausluokka I

Yhteistyökokoukset

Toiminnan suunnittelu- ja arviointipalaverit

Ohjausryhmä kaksi kertaa vuodessa ja palvelualakohtaiset yhteistyötapaamiset kaksi kertaa vuodessa.

Työsuojelutoimikunnan kokous

Kemijärven kaupungin työsuojelutoimikunta kokoontuu säännöllisesti. Työnantaja vastaa kaikesta työpaikan työsuojelusta. Työterveyshuolto osallistuu kokouksiin kutsuttuna.

Työpaikkaselvitykset

Toiminnan suunnittelu ja arviointi

Työterveystoiminnan suunnittelu tai arviointi, esim. valmistelutyö liittyen yhteistyötapaamisiin

Perustyöpaikkaselvitys

Lakisääteinen työpaikkaselvitys tehdään uuden sopimuksen käynnistyttyä viiveettä huomioiden kuitenkin aiemmat työpaikkaselvitykset tai olosuhteiden oleellisesti muuttuessa / muututtua sekä määrävälein (perusselvitys 3v välein).

Toteutuneet perusselvitykset;

2016: Hillatien koulu, Särkelän koulu, Särkelän päiväkotiki ja esiopetus, Pienkoti Taika, Kuntoutuskoti Karpalo ja MT-avokuntoutus, Myllytupa ja Toimintakeskus

2017 kevät: Tekniset palvelut (kiinteistöhuolto/toimisto), Ruokapalvelut (Aluekeittiö 1), kiinteistöhuolto, Kotihoito, sairaala Lapponia osasto 2, Kuumaniemen ryhmäkoti

2017 syys: Tukipalvelut (toimistohenkilöstö) Ainola koti, Jokirannan ryhmäkoti, Puistolan palvelukeskus (ei toteutunut yksikön ulkoistuksen vuoksi), Hallinto- ja tukipalvelut (Lapponia - toimistosiihteerit, Toritalo - elinkeinopalvelut, Kaupungintalo, Sortteeri) laitoshuoltopalvelut (tehty useisiin työpisteisiin perusselvitys 2017-2018 aikana, Kansalaisopisto

2018: Lapponia akuuttiosasto (vuodeosasto), Hammashoitola Lapponia, Kulttuuri ja vapaa-aika (musiikkiopisto), Uimahalli, Kallaanvaaran päiväkotiki, Ruokapalvelut (aluekeittiö 2), Tekniset palvelut (Maankäytön palvelut), Isokylän koulu, Jalkahoitajan työhuone, uusintakäynti aluekeittiö 2 (seurantakäynti - remontti tehty), Neuvola, Fysioterapia.

Suunnitellut 2019:

Aluekeittiö 1 (seurantakäynti - remontti tehty), vastaanotto-päivystyspoliklinikka (kevät), Sairaala Lapponian lääkekeskus, Työllisyysyksikkö, perhe- ja mielenterveys-klinikka, päihdekuntoutujien asukastupatilat, päihde- ja mielenterveysongelmaisten päivä-/ työtoimintakeskus - toimintapäivät, Kotihoito (kevät), Kotiutustiimi, Särkelän koulu, Hillatien koulu, Särkelän päiväkotiki ja esiopetus, Kulttuurikeskus (kirjasto ja nuorisotoimi).

Suunnitellut 2020:

Jyväskylänpuiston päiväkotiki (syys), Metsämiehentien ryhmäpäiväkotiki, Myllytupa, Toimintakeskus, Kuntoutuskoti Karpalo ja MT-avokuntoutus, Lapponia laboratorio ja röntgen, Sosiaali- ja terveystoimisto, Laitoshuoltopalvelut, Tekniset palvelut (kiinteistöhuolto/toimisto), Hallinto- ja tukipalvelut (Kaupungintalo, Lapponia-toimistosiihteerit).

Suunnitellut 2021:

Lapponian vuodeosasto, Kuumaniemen ryhmäkoti, Jokirannan ryhmäkoti, Hammashoitola, Isokylän koulu, jalkahoitajan huone, fysioterapia, neuvola, Tekniset palvelut (Maankäytön palvelut), Kansalaisopisto-Sortteeri, Musiikkiopisto, Aluekeittiö 2.

Suunnattu työpaikkaselvitys

Suunnatut selvitykset tehdään perusselvityksessä tai muutoin työterveyshuollon ammattihenkilön (tt/tth) toteaman tarpeen perusteella (terveysriskien, terveystarkastus- ja vastaanottokäyntien havaintojen, kyselyiden tai työpaikalta muulla tavalla saadun tiedon perusteella).

Lakisääteinen työterveystarkastus

Alkutarkastus

Erityisen sairastumisvaaran perusteella (VnA 708/2013, VnA 1485/2001) ja/tai erillislainsäädännön mukaiset tarkastukset;

-Yötyötä tekevät työntekijät, jotka työskentelevät vähintään kolme tuntia klo 23-06 välillä, työhön sisältyy vähintään 20 yövuorua vuodessa

-Melulle altistuvat. Tarkoitus on todeta ennen melutyön alkamista kuuloviat ja löytää melutyölle erityisesti herkät ja sopimattomat työntekijät. Määräaikaistarkastukset aluksi 1 x vuodessa 4 vuoden ajan ja sen jälkeen 1 x kolmessa vuodessa. Toteutetaan seulontatutkimuksena. Ylempi toiminta-arvo 85 dB, joka ei saa ylittyä.

-teknisten palveluiden henkilöstö, teknisten töiden opettajat ja ohjaajat

-Tärinälle altistuvat: teknisten palveluiden henkilöstö, teknisten töiden opettajat ja ohjaajat

-Pölylle altistuvat; teknisten palveluiden henkilöstö, teknisten töiden opettajat ja ohjaajat, jalkahoitaja, hammashoitajat ja- lääkärit, keittäjät ja kokit

-Kemikaaleille altistuvat:

teknisten palveluiden henkilöstö

-Asbesti; Otettava huomioon aiempi työhistoria ja asbestialtistuminen.

-Säteilylle altistuvat:

röntgenhoitajat ja -lääkärit, hammashoitajat ja- lääkärit

SISÄLTÖ: esitietolomake, alkoholinkäytön riskit (AUDIT-kysely), diabetesriskikysely ja tarvittaessa muut kyselyt. Työterveyshoitajan haastattelu ja tutkimukset: verenpaine, pulssi, pituus, paino, vyötärön ympäryys. Tarvittaessa kuulontutkimus, ja ohjaus näöntarkastukseen.

Rokotussuojan tarkistaminen: Tetanus-d tehosteen tarve ja työhön mahdollisesti liittyvien rokotusten tarkistus. Otettava huomioon myös tartuntatautilain mukaiset rokotukset.

Tarpeen mukaan peruslaboratoriotutkimuksia, ellei juuri ole otettu. TTH-Screen kokonaiskartoitus (B-PVK+T, fS-Gluk/Hba1C, fS-Kol, fS-Kol-HDL, fS-Kol-LDL, fS-Trigly, S-ALAT, S-GT, S-Krea).

Lisäksi erillisen riskinarvion perusteella muut tutkimukset. Työn luonteen mukaisesti tarvittaessa spirometria ym. tarvittavat tutkimukset.

Ruokapalvelutyöntekijöiltä ja muilta ruoka-aineita käsitteleviltä työntekijöiltä salmonella-altistumisen arviointi ja testaaminen tarvittaessa THL:n ohjeen mukaisesti.

Työterveyslääkärin tarkastus ja tarvittaessa työfysioterapeutin, työpsykologin tai muun asiantuntijan terveystarkastus.

Terveystarkastuksessa huomioidaan yleinen terveydentila ja mahdolliset rakenteelliset poikkeavuudet, jotka saattavat altistaa työn terveysriskeille.

Ohjaus ja neuvonta oikeista ja turvallisista työtavoista ja ergonomiasta, työssä mahdollisesti tarvittavien suojaimien käytöstä sekä muista terveystarkastusten minimoimiseen tähtäävissä toimenpiteistä.

Terveystarkastuslausunto annetaan työntekijälle hänen soveltuvuudestaan työtehtävään työnantajalle toimitettavaksi.

Määräaikaistarkastus

Erityisen sairastumisvaaran perusteella (VnA 708/2013, VnA 1485/2001) ja/tai erillislainsäädännön mukaiset tarkastukset

-yötyötä tekevät, työntekijät, jotka työskentelevät vähintään kolme tuntia klo 23-06 välillä, työhön sisältyy vähintään 20 yövuorua vuodessa.

Voidaan toteuttaa vuorotyökyselynä.

- alle 20 vuotiaat, vuosittain

- 25-45 vuotiaat, 5 vuoden välein

- 45-59 vuotiaat, 2 vuoden välein

- yli 59 vuotiaat, vuosittain

- Pölylle altistuvat (jauho-, puu-, metalli- ja orgaaninen)-pölytyötä tekeville määräaikaistarkastus kolmen vuoden välein: teknisten palveluiden henkilöstö, jalkahoitaja, keittiöhenkilöstö

-Määräaikaistarkastukset melutyössä aluksi 1 x vuodessa 4 vuoden ajan ja sen jälkeen 1 x kolmessa vuodessa.

-melulle altistuvat: Teknisen palveluiden henkilöstö, teknisen työn opettajat- ja ohjaajat.

-Tärinälle altistuvat 1-3 vuoden välein. Voidaan toteuttaa tärinäoirekyselynä.

- Säteilylle altistuvat: röntgenhoitajat- ja lääkärit, hammashoitajat ja lääkärit; määräaikaistarkastus kolmen vuoden välein

- Liutainainealtistuminen; Maalarit; 1-3 vuoden välein

- Keittiötyöntekijät kolmen vuoden välein

SISÄLTÖ: esitietolomake, alkoholinkäytön riskit (AUDIT-kysely), diabetesriskikysely ja tarvittaessa muut kyselyt. Työterveyshoitajan haastattelu ja tutkimukset: verenpaine, pulssi, pituus, paino, vyötärön ympäryys. Tarvittaessa kuulontutkimus, ja ohjaus näöntarkastukseen.

Rokotussuojan tarkistaminen: Tetanus-d tehosteen tarve ja työhön mahdollisesti liittyvien rokotusten tarkistus. Otettava huomioon myös tartuntatautilain mukaiset rokotukset.

Tarpeen mukaan peruslaboratoriotutkimuksia, ellei juuri ole otettu. TTH-Screen kokonaiskartoitus (B-PVK+T, fS-Gluk/Hba1C, fS-Kol, fS-Kol-HDL, fS-Kol-LDL, fS-Trigly, S-ALAT, S-GT, S-Krea).

Lisäksi erillisen riskinarvion perusteella muut tutkimukset.

Työn luonteen mukaisesti tarvittaessa spirometria ym. tarvittavat tutkimukset.

Pölytyötä tekevät spirometria (= keuhkojen toimintatesti).

Asbestille altistuneille lisäksi THX-RTG.

Työterveyslääkärin terveystarkastus ja tarvittaessa tyofysioterapeutin tai muun asiantuntijan terveystarkastus.

Terveystarkastuksessa huomioidaan yleinen terveydentila ja mahdolliset rakenteelliset poikkeavuudet, jotka saattavat altistaa työn terveysriskeille.

Ohjaus ja neuvonta oikeista ja turvallisista työtavoista ja ergonomiasta, työssä mahdollisesti tarvittavien suojaimien käytöstä sekä muista terveysriskien minimoimiseen tähtäävissä toimenpiteistä.

Terveystarkastuslausunto annetaan työntekijälle hänen soveltuvuudestaan työtehtävään työnantajalle toimitettavaksi.

Altisteisen työn lopputarkastus

Lopputarkastus tehdään työntekijälle työpaikan vaihdon, työttömyyden tai eläkkeelle siirtymisen vuoksi, jos se on tarpeellista työntekijän työaikaisen altistumisen vuoksi erityistä sairastumisen vaaraa aiheuttavien työtehtävien päättyessä.

Työkuntoisuustarkastus, vajaakuntoisen työkykyarviotarkastus

(VnA 708/2013)perustuu yleensä havaintoihin työtehtävien hoidon heikkenemisestä ja tarpeesta kartoittaa työkuntoisuuteen mahdollisesti vaikuttavat terveydelliset tekijät.

Työkykyarvioita toteutetaan myös toistuvien / pitkittyneiden sairauspoissaolojen yhteydessä.

Terveystarkastuksen (esv) seurantakäynti

Erityisen sairastumisen vaaran perusteella tehtyjen terveystarkastusten seurantakäynnit.

Vapaaehtoinen työterveystarkastus

Työhöntulotarkastus

Työhöntulotarkastus suoritetaan kaikille uusille työntekijöille työntäjän ohjaamana.

SISÄLTÖ: esitietolomake, alkoholinkäytön riskit (AUDIT-kysely), diabetesriskikysely ja tarvittaessa muut kyselyt. Työterveyshoitajan haastattelu ja tutkimukset: verenpaine, pulssi, pituus, paino, vyötärönympäryys. Tarvittaessa kuulontutkimus, ja ohjaus näöntarkastukseen.

Rokotussuojan tarkistaminen: Tetanus-d tehosteen tarve ja työhön mahdollisesti liittyvien rokotusten tarkistus. Otettava huomioon myös tartuntatautilain mukaiset rokotukset.

Tarpeen mukaan peruslaboratoriotutkimuksia, ellei juuri ole otettu. TTH-Screen kokonaiskartoitus (B-PVK+T, fS-Gluk/HbA1c, fS-Kol, fS-Kol-HDL, fS-Kol-LDL, fS-Trigly, S-ALAT, S-GT, S-Krea).

Lisäksi erillisen riskinarvion perusteella muut tutkimukset.

Työn luonteen mukaisesti tarvittaessa spirometria ym. tarvittavat tutkimukset.

Tarvittaessa työterveyslääkärin terveystarkastus ja tarvittaessa työfysioterapeutin tai muun asiantuntijan terveystarkastus.

Terveystarkastuksessa huomioidaan yleinen terveydentila ja mahdolliset rakenteelliset poikkeavuudet, jotka saattavat altistaa työn terveystarpeille.

Ohjaus ja neuvonta oikeista ja turvallisista työtavoista ja ergonomiasta, työssä mahdollisesti tarvittavien suojaimien käytöstä sekä muista terveystarpeiden minimoimiseen tähtäävissä toimenpiteistä.

Terveystarkastuslausunto annetaan työntekijälle hänen soveltuvuudestaan työtehtävään työnantajalle toimitettavaksi.

Ikäryhmätarkastus

Ikäryhmittäin tehtävä terveystarkastus. Työterveystarkastuksen tavoitteena on selvittää terveyteen, turvallisuuteen, työkykyyn ja työhyvinvointiin liittyvien tekijöiden vaikutus työntekijään. Haastattelun ja tarpeellisten tutkimusten perusteella selvitetään työntekijän terveydentila, työ- ja toimintakyky sekä huomioidaan työ ja sen edellyttämät vaatimukset.

Suunnattu terveystarkastus

SISÄLTÖ: sähköinen esitietokysely ja tarvittaessa muut kyselyt.

Työterveyshoitajan haastattelu ja tutkimukset: verenpaine, pulssi, pituus, paino, vyötärönympäryys. Tarvittaessa kuulontutkimus, ja ohjaus näöntarkastukseen.

Rokotussuojan tarkistaminen: Tetanus-d tehosteen tarve ja työhön mahdollisesti liittyvien rokotusten tarkistus. Otettava huomioon myös tartuntatautilain mukaiset rokotukset.

Tarpeen mukaan peruslaboratoriotutkimuksia, ellei juuri ole otettu. TTH-Screen kokonaiskartoitus (B-PVK+T, fS-Gluk/HbA1c, fS-Kol, fS-Kol-HDL, fS-Kol-LDL, fS-Trigly, S-ALAT, S-GT, S-Krea).

Lisäksi erillisen riskinarvion perusteella muut tutkimukset.

Työn luonteen mukaisesti tarvittaessa spirometria ym. tarvittavat tutkimukset.

Tarvittaessa työterveyslääkärin terveystarkastus ja tarvittaessa työfysioterapeutin tai muun asiantuntijan terveystarkastus.

Terveystarkastuksessa huomioidaan yleinen terveydentila ja mahdolliset rakenteelliset poikkeavuudet, jotka saattavat altistaa työn terveysriskeille.

Ohjaus ja neuvonta oikeista ja turvallisista työtavoista ja ergonomiasta, työssä mahdollisesti tarvittavien suojaimien käytöstä sekä muista terveysriskien minimoimiseen tähtäävissä toimenpiteistä.

Terveystarkastuslausunto annetaan työntekijälle hänen soveltuvuudestaan työtehtävään työnantajalle toimitettavaksi.

Seulonnasta poimitun terveystarkastus

Esimerkiksi Etydin perusteella tehtävä terveystarkastus, jossa seulotaan organisaatiossa työkykyriskin uhatta olevat työntekijät ja työntekijöiden piilevät terveysongelmat. Työterveyshuolto voi tehostaa ja kohdentaa toimintatapojaan kustannustehokkaasti ja reagoida nopeasti.

Työyhteisökohtainen terveystarkastus

Työyhteisöittäin esimerkiksi osastoittain toteutetut terveystarkastukset.

Suunnitelma kaudelle 2019-2021; terveystarkastukset henkilökunnalle työpaikkaselvitysten yhteydessä.

SISÄLTÖ: sähköinen esitietolomake ja tarvittaessa muut kyselyt.

Työterveyshoitajan haastattelu ja tutkimukset: verenpaine, pulssi, pituus, paino, vyötärönympäryys. Tarvittaessa kuulontutkimus, ja ohjaus näöntarkastukseen.

Rokotussuojan tarkistaminen: Tetanus-d tehosteen tarve ja työhön mahdollisesti liittyvien rokotusten tarkistus. Otettava huomioon myös tartuntatautilain mukaiset rokotukset.

Tarpeen mukaan peruslaboratoriotutkimuksia, ellei juuri ole otettu. TTH-Screen kokonaiskartoitus (B-PVK+T, fS-Gluk/HbA1c, fS-Kol, fS-Kol-HDL, fS-Kol-LDL, fS-Trigly, S-ALAT, S-GT, S-Krea).

Lisäksi erillisen riskinarvion perusteella muut tutkimukset.

Työn luonteen mukaisesti tarvittaessa spirometria ym. tarvittavat tutkimukset.

Tarvittaessa työterveyslääkärin terveystarkastus ja tarvittaessa työfysioterapeutin tai muun asiantuntijan terveystarkastus.

Terveystarkastuksessa huomioidaan yleinen terveydentila ja mahdolliset rakenteelliset poikkeavuudet, jotka saattavat altistaa työn terveysriskeille.

Ohjaus ja neuvonta oikeista ja turvallisista työtavoista ja ergonomiasta, työssä mahdollisesti tarvittavien suojaimien käytöstä sekä muista terveysriskien minimoimiseen tähtäävissä toimenpiteistä.

Terveystarkastuslausunto annetaan työntekijälle hänen soveltuvuudestaan työtehtävään työnantajalle toimitettavaksi.

Näyttöpäätetyöntekijän suunnattu terveystarkastus

Näöntarkastus tehdään työntekijälle, jotka tekevät merkittävän osan työajastaan näyttöpäätetyötä. Tehdään yleensä muiden terveystarkastusten yhteydessä tai tarvittaessa, jos henkilöllä on näkemisongelmia. Näyttöpäätetyöntekijä voi pyytää lähetettä optikolle työterveyshuollosta.

Lopputarkastus työsuhteen päättyessä

Työsuhteen päättyessä tehtävä terveystarkastus. (Ei erityisen sairastumisen vaaraa). Haastattelu ja tarpeelliset tutkimukset. Ohjaus ja neuvonta terveystarpeiden pohjalta.

Lopputarkastus vanhuuseläkkeelle siirryttäessä

Vanhuuseläkkeelle siirtyvän terveystarkastus. Haastattelu ja tarpeelliset tutkimukset. Tarkastuksessa varmistetaan terveydenseurannan ja hoidon jatkuvuus.

Terveystarkastuksen seurantakäynti

Muiden kuin erityisen sairastumisen vaaran perusteella tehtyjen tarkastusten seurantakäynnit.

Työkyvyn hallinta, seuranta ja varhainen tuki

Sairauspoissaoloseuranta

Työterveysriskien analysointi ja hallinta. Sairauspoissaoloseurannan ja analysoinnin avulla pyritään pitämään henkilöstö työ- ja toimintakykyisenä koko työuran ajan. Seurannassa pyritään tunnistamaan työkykyriskissä olevat henkilöt yhteistyössä yrityksen henkilöstöhallinnon, linja- ja työsuojeluorganisaation kanssa. Tarkoituksena on varmistaa työkyvyn arviointi, tukimahdollisuuksien selvittäminen, siihen liittyvä neuvonta ja ohjaus sekä seurannan järjestäminen.

Työterveyshuolto seuraa pitkiä, yli 30 pv:n sairauslomia kuukausittain. Työnantajan tulee lain mukaan ilmoittaa työterveyshuollolle yli 30 pv:n sairauspoissaoloista, joten työnantaja kirjaa nämä Terveystalon ulkopuoliset sairauspoissaolot (tai ilman työnantajatietoa olevat) Extranettiin.

Kuntoutukseen ohjaaminen, suunnittelu ja seuranta

Kuntoutuksen tavoite on työ- ja toimintakyvyn säilyttäminen ja parantaminen, silloin kun työ- ja toimintakyvyn heikkenemisen riskit ovat jo todettavissa. Tavoitteena on kuntoutujan fyysisen kunnon, työnhallinnan, henkisen hyvinvoinnin ja työssä jaksamisen parantuminen, terveiden elämäntapojen ja itsehoitokeinojen omaksuminen sekä kuntoutujan työn ja työolosuhteiden kehittämisprosessien käynnistyminen.

Eläkevakuutusyhtiön kuntoutuksen tavoitteena on käynnistää kuntoutustoimet oikea-aikaisesti, jos on ilmeistä, että työkyvyttömyys uhkaa työntekijää. Työeläkekuntoutuksen (ammattillisen kuntoutuksen) avulla voidaan tukea työntekijää ja työnantajaa esimerkiksi työkokeiluna omassa tai muussa työssä, työhönvalmennuksena tai ammattikoulutuksena, jos työeläkekuntoutuksen myöntämisen edellytykset täyttyvät.

Työterveyshuollon edustajat osallistuvat kuntoutuksen suunnitteluun ja seurantaan.

Toimintasuunnittelmakaudelle haetaan Kemijärven kaupungille omaa Kiilakuntoutuskurssia.

Kuntoutuksen yhteistyöpäivät

Kuntoutuksiin liittyvien yhteistyö- ja seurantapäiviin osallistuminen.

Työkykykonsultaatio erikoislääkäri

Erikoislääkärin työkykykonsultaatiot työterveyslääkärin läheteellä.

Tietojen anto, ohjaus ja neuvonta (TANO)

Sosiaalialan asiantuntijan yksilökäynti

Sosiaalialan asiantuntija (asetuksessa 708/2013 1.11.2014 alkaen) voi toimia ehkäisevässä työterveyshuollossa työterveyshuollon ammattihenkilön konsultaatiopyynnön perusteella 1-5 x
Sosiaalialan asiantuntijan kanssa voi keskustella erilaisista kuntoutusmahdollisuuksista sekä toimeentuloon ja sosiaalivakuutukseen liittyvistä asioista. Asiantuntija ohjaa työntekijää yksilöllisesti ja antaa konkreettisia jatkoehdotuksia kokonaistilanteen huomioon ottaen.

Työfysioterapeutin yksilökäynti

Työfysioterapeutin konsultatiivinen yksilökäynti perustuen työterveyshuollon ammattihenkilön arvioimaan tarpeeseen 1-5krt/ongelma.

Työterveyspsykologin yksilökäynti

Työterveyspsykologin konsultatiivinen yksilökäynti perustuen työterveyshuollon ammattihenkilön (tth/ttl) arvioimaan tarpeeseen 1-5 x/ongelma.

Ravitsemusterapeutin yksilökäynti

Ravitsemusterapeutin yksilökäynti perustuen työterveyshuollon ammattihenkilön arvioimaan tarpeeseen.

Vastaanotto työpaikalla (tth/ttl)

Terveystarkastukset työpaikalla sekä yksilön neuvonta ja ohjaus työpaikalla.

Influenssarokotukset työpaikalla sovitusti.

Terveyskäynti (tth/ttl)

Terveystarkastukset liittyvät muut käynnit. Ei terveystarkastukset.

Esim. rokotuskäynnit, tupakoimattomuuden tukeminen (Kemijärven kaupunki kustantaa työntekijöilleen tupakasta vieroitustuotteet 2 kk:n ajan), RR-kontrollit.

Neuvottelu

Neuvottelu (tapaaminen, puhelin- tai sähköpostikontakti yrityksen asioihin liittyen) käytetyn ajan mukaan.

Työterveysneuvottelu

Työterveysneuvottelun tavoitteena on tukea työntekijää työssä selviytymisessä. Se on työntekijän, työnantajan edustajan(jien), tarvittaessa luottamushenkilön / työsuojelun edustajan ja työterveyshuollon edustajan(jien) yhteinen tapaaminen työterveydessä. Neuvottelussa käsitellään työntekijän työssä selviytymiseen vaikuttavia tekijöitä, sovitaan tarvittavista jatkotoimista ja seurannasta.

Ryhmätoiminta

Uniryhmä

Työterveyspsykologin toteuttama ryhmä, johon työterveyshuolto valitsee osallistujat työterveysriskiin perustuen. (Korvattavuudesta päättää viimekädessä Kela)

Yksittäisen työntekijän osallistuminen ryhmään

Eri yritysten työntekijöistä koottuun työkykyä edistävään ryhmään osallistuminen. Ryhmä voidaan toteuttaa moniammatillisesti.

Ohjaus perustuu työterveyshuollon ammattihenkilön (ttl/tth) toteamaan tarpeeseen (työterveysriskien perusteella, terveystarkastukset, sairausvastaanottokäynnit, kyselyt, työpaikalta muulla tavalla saatu tieto (Korvattavuudesta päättää viimekädessä Kela).

Työpaikkakohtainen työyhteisötyö

Tietojen anto, ohjaus ja neuvonta ryhmälle (RyhmäTANO)

Toimenpide perustuu perus- tai suunnattuun työpaikkaselvitykseen tai muutoin työterveyshuollon ammattihenkilön (ttl/tth) toteamaan tarpeeseen. (Tieto perustuen työterveysriskeihin, terveystarkastuksiin, sairausvastaanottokäynteihin, kyselyihin tai työpaikalta muulla tavalla saatuun tietoon. Korvattavuudesta päättää viimekädessä Kela).

Esim. työfysioterapeutin / työterveyspsykologin toteuttamana. TULE-ryhmät, psykososiaalinen ohjaus ja neuvonta, työnohjaus, esimiesten sparraus.

Toimintasuunnitelmakaudella:

- uniryhmä
 - tule-ryhmä
 - mahdolliset työnohjaukset
 - psykososiaalisten kuormituksen pohjalta tarpeelliset ryhmät
 - esimiesten sparraus
-

Ensiaputoiminta ja kriisityö

Hätäensiapukurssi EA (8h) paketti

Ensiapukoulutus voi olla Kela-korvattavaa, kun työpaikan työterveyshuollosta vastaava ammattihenkilö (työterveyslääkäri tai terveydenhoitaja) on työpaikkaselvityksen perusteella katsonut ensiapukoulutuksen ja ensiapuvalmiuteen liittyvät hankinnat tarpeellisiksi ja todetut tarpeet on kirjattu työterveyshuollon toimintasuunnitelmaan. (Korvattavuudesta päättää viimekädessä Kela)

Ensiapuvalmiuden suunnitteluun ja ylläpitoon osallistuminen

Ensiapuvalmiudella tarkoitetaan sitä, että työpaikalla on sen olosuhteisiin nähden riittävästi ensiaputaitoisia henkilöitä, ensiapuvarustus sekä toimintaohjeet onnettomuustilanteiden varalta. Tarvittavan ensiapuvalmiuden laajuus arvioidaan työpaikkaselvityksessä. Työnantajalla on työturvallisuuslain perusteella velvollisuus huolehtia ensiavun järjestämisestä työpaikalla. Työterveyshuoltolain mukaan yksi työterveyshuollon tehtävistä on osallistua työpaikkojen ensiavun järjestämiseen. Ensiapukoulutettavien ja tarvittavien ensiapuvälineiden määrään vaikuttavat työolosuhteet ja työjärjestelyt sekä työn tapaturmariskit. Todetut tarpeet kirjataan työterveyshuollon toimintasuunnitelmaan. Ensiapu I- kurssi/ Ensiapu II-kurssi/ hätäensiapukurssi/työpaikkojen kertauskurssi. Ensiapuvälineitä ovat esim. sidetarvikkeet, laastarit, silmänhuuhtelu-välineet, ensiapulaukut, -pakkaukset ja -kaapit sekä niiden tavanomainen sisältö ja täydennystarvikkeet.

Kriisityö

Onnettomuuksien ja kriisitilanteiden jälkipuinti.

Työhön ja työmatkoihin liittyvät rokotukset

Työhön ja työmatkoihin liittyvät rokotukset

Tartuntatautilain mukaiset rokotukset sosiaali- ja terveysalan henkilökunnalle.

Hepatiittirokotukset jätevesi- ja ulosteperäisten altistumisten perusteella.

Ulkomaan työmatkoihin liittyvät kohdemaan mukaiset rokotukset.

Työhön ja työkykyyn liittyvät todistukset

Työhön ja työkykyyn liittyvät todistukset

Huom. Ei esim. huumausaine- tai HIV-todistukset.

Muu toiminta, ei Kelan korvaamaa

Työnohjaus/ryhmä

Omia työtapoja on välillä syytä arvioida sekä yksilö- että organisaatiotasolla. Työnohjaus edistää työhyvinvointia ja parantaa johtamista ja työmotivaatiota. Palvelu kirkastaa ja jäsentää työn tavoitteita ja omaa roolia: olennaista on, että oman työtehtävän ja organisaation tavoitteet ja toimintatavat kohtaavat.

Influenssarokotukset

Vuosittaiset influenssarokotukset ovat tehokkain tapa suojautua influenssalta ja sen jälkitaudeilta. Influenssarokote on turvallinen. Kausi-influenssarokotteessa ei ole sikainfluenssarokotteen sisältämää tehosteainetta. Työikäisillä suoja oireista tautia vastaan vaihtelee 70-90 %. Rokote lieventää erityisesti influenssan vaikeimpia muotoja.

Lausunnot ja todistukset

Esim ajokorttitodistukset, jotka eivät liity työhön sekä huumausaine- tai HIV-todistukset.

Räätälöity TYHY-ryhmä

Työterveyspainotteinen sairaanhoitotoiminta ja palvelulaajuus - Korvausluokka II

Työterveyspainotteinen sairaanhoito on työterveyshuollon palvelua, jossa sairauksien hoidon yhteydessä huomioidaan potilaan työ ja työolosuhteet sekä niiden mahdollinen vaikutus sairauden syntyyn ja sairaudesta toipumiseen sekä työkykyyn. Hyvin toimivan sairaanhoitopalvelun avulla voidaan vähentää pitkittyviä sairauslomia ja työkyvyttömyyden uhkaa. Palvelulaajuus kuvattuna alla.

Perustaso 1

TYÖTERVEYSHUOLLON ENNALTAEHKÄISEVIEN PALVELUIDEN (Kelan korvausluokka 1) LISÄKSI PERUSTASOISET YLEIS- JA ERIKOISLÄÄKÄRITASOISET PALVELUT SEURAAVASTI:

1. TYÖKYKYARVIO- JA SAIRAANHOITOPALVELUT

1.1 Työterveys-/yleislääkärin palvelut.

1.2 Erikoislääkärin työkykykonsultaatiot tutkimuksineen työterveyslääkärin läheteellä (vo-koodi C400, KL 1: terveydenhoito) 1-3 konsultaatiokäyntiä / työkykyongelma SISÄLTYVÄT

1.2.1 erikoislääkärin suosittelemat työkyvyn arviointiin liittyvät tutkimukset

1.3 Erikoislääkärin 1-3 konsultaatiokäyntiä sairauden hoidon tarpeeseen liittyen oman nimetyn työterveyslääkärin tai hänen sijaisensa läheteellä (vo-koodi D400, KL 2: sairaanhoito):

SISÄLTYVÄT rajoituksin. Ei sisällä gynekologia, silmälääkärinä, korva-nenä- ja kurkku eikä ihotautilääkärin vastaanottoa.

2. LABORATORIOTUTKIMUKSET KL1 JA KL2 SISÄLTYVÄT

Kaikki laboratoriotutkimukset otetaan Sairaala Lapponian laboratoriossa.

Laboratorioläheteestä tulee aina tiedottaa Kemijärven työterveyshoitajaa läheteen siirtämiseksi Lapponian potilastietojärjestelmään.

3. RADIOLOGISET TUTKIMUKSET KL1 JA KL2 SISÄLTYVÄT

3.1 Röntgentutkimukset

3.2 Ultraäänitutkimukset

4. MAGNEETTI- JA TIETOKONETOMOGRAFIATUTKIMUKSET:

oman nimetyn työterveyslääkärin suosituksen perusteella työnantajan (Terveyskeskusylilääkärin) kanssa erikseen sopien ensisijaisesti työkykyyn liittyvissä tilanteissa.

5. KLIINISFYSIOLOGISET JA KLIINISNEUROLOGISET TUTKIMUKSET KL1 JA KL2 SISÄLTYVÄT

6. TOIMENPITEET

Pienkirurgiset yleislääkäritasoiset toimenpiteet sisältyvät

(näitä ovat esim. haavan ompelu, patin poisto paikallispuudutuksessa, poskiontelopunktio, kynnen tai sen osan poisto).

7. TÄHYSTYKSET (RUOANSULATUSKANAVAN TUTKIMUKSET)

8. TODISTUKSET

8.1 Työkykyyn ja työtehtäviin liittyvät työnantajan tarvitsemat todistukset

8.2 Kelaa tai vakuutusyhtiötä varten

Työterveyshoitaja voi antaa todistuksen korkeintaan 3+2 sairauspoissaolopäivältä.

Puhelimitse todistusta ei anneta. Lapsen sairauden takia todistusta ei anneta.

8.3 Omalla ilmoituksella voi olla 1-3 päivää lievissä ja selvissä tapauksissa, hoitajan todistuksella 1-5 päivää

OMA ILMOITUS POISSAOLOSTA:

Flunssassa, migreenissä ym. selvissä, lievissä tautitapauksissa ? ilmoitus esimiehelle/varahenkilölle, joka voi myöntää sairauslomaa 1-3 päivää. Jos työnantaja katsoo näissäkin tapauksissa lääkärintodistuksen esittämisen erityisestä syystä tarpeelliseksi, tulee työkyvyttömyys osoittaa lääkärintodistuksella.

– Työterveyshoitaja voi antaa poissaolotodistuksen flunssa- ja ripulitapauksissa 1-5 päivän sairausloman.

9. FYSIOTERAPIAPALVELUT

9.1 Työfysioterapeutin yksilökäynnit (KL 1) .Työntekijälle voidaan kirjoittaa lähete yksilökäynnille työpaikkaselvityksen, terveystarkastuksen tai sairausvastaanoton perusteella 1-5 kertaa/ongelma **SISÄLTYVÄT**

9.2 Fysioterapiapalvelut (KL 2): **EIVÄT SISÄLLY**

10. TYÖTERVEYSPSYKOLOGIN PALVELUT

10.1 Työterveyspsykologin yksilökäynnit (KL 1). Työntekijälle voidaan kirjoittaa lähete yksilökäynnille työpaikkaselvityksen, terveystarkastuksen tai sairausvastaanoton perusteella 1-5 kertaa/asia **SISÄLTYVÄT**.

10.2 Työterveyspsykologin vastaanottokäynnit (KL 2) työterveyslääkärin läheteellä 1-5 kertaa /ongelma.

11. ROKOTUKSET

11.1 Työn biologisten altisteiden torjuntaan ja työmatkoihin liittyvät rokotukset

11.2 Jäykkäkouristus- ja kurkkumätärrokotus

11.3 Kaikki Terveystalossa saatavilla olevat rokotukset **EIVÄT SISÄLLY**

12. Leikkaukset ja ei-luonnollisten aukkojen kautta tehtävät tähystykset asiakkaan maksusitoumuksella **EIVÄT SISÄLLY**

13. RAVITSEMUSTERAPEUTTI

13.1. Ravitsemusterapeutin yksilökäynnit (KL1) työpaikkaselvityksen, terveystarkastuksen tai sairausvastaanoton perusteella.1-5 käyntiä/ongelma **SISÄLTYVÄT**

Sovitut toimintamallit

Osallistava ja aktiivinen yhteistyö työterveystoimijoiden välillä

Osallistavassa ja aktiivisessa toimintamallimallissa työpaikka, henkilöstö ja työterveys toimivat yhteistyössä asetettujen tavoitteiden mukaisesti. Tavoitteena on varmistaa ja edistää yksilöiden terveyttä koko työuran ajan, työyhteisön hyvinvointia ja organisaation toimintaa ja tuottavuutta. Työterveystoiminnan painopiste siirtyy reagoivasta ennakoivaan ja edelleen koko organisaation työhyvinvointia kehittävään, tuottavaan ja vaikuttavaan toimintaan.

Toimintamalli korostaa aktiivista yhteistyötä ja työterveystoiminnan kohdistamista mahdollisimman vaikuttavasti työpaikan tarpeeseen. Toiminta on tavoitteellista ja sen onnistumista seurataan yhteistyössä määritettyjen mittareiden avulla.

Toiminnan keskeisiä elementtejä ovat:

1. varhaisen tuen ja työhön paluun tuen mallien noudattaminen sovittujen roolien mukaisesti: esimiehet huolehtivat puheeksiottokeskusteluista, työterveys seuraa osaltaan poissaoloja, toteuttaa työkyntösuostarkastuksia, tukee ja seuraa työhön paluuta mm. työterveysneuvotteluissa sovittu mukaisesti.
2. lääkinällisen ja ammatillisen kuntoutuksen hyödyntäminen on aktiivista.
3. huomionalaisen työn tunnistaminen ja vähentäminen sekä sen aiheuttamien haittojen minimointi hyödyntäen tarvittaessa moniammatillista työpaikalla tapahtuvaa ohjausta ja neuvontaa. Huomionalainen työ on työtä, joka saattaa aiheuttaa terveydellistä haittaa olematta kuitenkaan lain tarkoittamaa erityistä sairastumisen vaaraa aiheuttavaa työtä.
4. terveyden edistäminen koko työuran ajan systemaattisesti tehtävällä yksilö- ja ryhmätason neuvonnalla ja ohjauksella hyödyntäen kerättyä terveystietoa ja riskinkartoituksia (esim. jaksamisongelmat, ylipaino, alkoholihaitat, diabetesriski, tupakointi)
5. kehittäväällä tasolla yhteistyö työpaikan kanssa ennakoi yrityksen liiketoiminnan/organisaation toimintaympäristön muutosten aiheuttamia henkilöstövaikutuksia ja tukee yrityksen/organisaation johtoa.

Elinvoimaa työhyvinvoinnilla (ELVI) toimintamalli

Organisaatiossa on käytössä Elinvoimaa työhyvinvoinnilla (ELVI) toimintamalli. Elvi-toimintamallin mukainen toiminta on kaikessa varhaista tukemista, avoimuutta, tasapuolisuutta, välittämistä ja huolenpitoa. Asioista puhutaan, ennen kuin niistä tulee ongelmia.

Työntekijän työhyvinvointiin, työkykyyn ja työssä jaksamiseen vaikuttavia tekijöitä voivat olla mm. ylityöt, päihdeongelma, yksityiselämään liittyvät tilanteet, työn organisoimisen ongelmat tai usein toistuvat/pitkittyneet sairauspoissaolot. Mikäli esimies huomaa työntekijässä tapahtuneen muutoksia esim. tämän työn laadussa, työssä jaksamisessa tai sovittujen aikojen noudattamisessa, hän esittää asiassa keskustelua työntekijälle. Keskustelun aloitteentekijänä voi olla myös työntekijä itse tai työyhteisön muut jäsenet. On muistettava, että varhaisen tuen prosessi ja siihen liittyvät ratkaisut ovat kuitenkin aina esimiehen vastuulla.

Elvi-toimintamallissa huomioidaan myös epäasiallinen kohtelu ja häirintä työpaikalla sekä päihdetilanteet.

Toimintamallissa myös linkki vahinkoilmoitukseen tapaturman sattuessa.

Sairauspoissaoloseuranta yhteistyössä työterveyden kanssa, toimintaohje:

a) Esimies kutsuu työntekijän Elvi-keskusteluun ja käy hänen kanssaan läpi poissaolon syyt ja niiden vaikutukset viimeistään, kun työntekijälle on kertynyt:

- yksi yli 10 päivän yhtäjaksoinen sairauspoissaolo
- kumulatiivisesti kalenterivuoden aikana sairauspoissaoloja 30 vuorokautta tai enemmän
- kolme tai useampia sairauspoissaolojaksoja neljän kuukauden aikana

Viimeistään, kun työntekijän sairauspoissaolo on jatkunut kuukauden tai hänellä on ollut useita lyhyitä sairauspoissaoloja yhteensä 30 päivää vuoden aikana, esimies ilmoittaa poissaolosta työterveyshuoltoon. Tämän jälkeen työterveyshuolto yhdessä esimiehen ja työntekijän kanssa selvittää työhön paluun mahdollisuuksia ja tarvittavia tukitoimia. Elvi-keskustelulomakkeen ensimmäinen sivu toimii lähetteenä työterveyshuoltoon, jonne se toimitetaan keskustelun jälkeen työntekijän suostumuksella. Työterveyshuolto kutsuu tarvittaessa koolle neuvottelun, johon

osallistuvat työntekijä ja esimies. Myös esimies tai työntekijä voivat tehdä aloitteen neuvottelusta.

b) Kun sairauspäivärahaa on myönnetty yli 60 päivältä, työntekijä saa Kelalta päätöksen mukana kirjeen, jossa häntä muistutetaan työterveyshuollon lausunnon toimittamisesta. Työntekijän on toimitettava lausunto Kelaan viimeistään, kun päivärahaa on maksettu 90 päivältä. Ilman työterveyshuollon lausuntoa, päivärahaa ei voida maksaa 90 päivän jälkeen. Työterveyshuolto laatii lausunnon selvitettyään yhteistyössä työn-tekijän ja työnantajan kanssa työntekijän mahdollisuudet jatkaa työssä (lausunto jäljellä olevasta työkyvystä).

c) Pitkän sairausloman aikana esimies on jo ennakkoon ennen työntekijän työhön paluuta yhteydessä työntekijään. Yhteydenoton tarkoituksena on vähentää huolta töiden sujuvuudesta ja kerrotaan sairausloman aikaiset työjärjestelyt. Samalla suunnitellaan työhön paluun tukimuotoja ja mahdollista asteittaista työhön paluuta.

Esimies ohjaa tarvittaessa työntekijän olemaan yhteydessä työterveyshoitajaan tai lääkäriin sairauspoissaolohälytysrajojen ylityksessä tilanteessa, jossa huoli työkyvystäkin on jo käsillä.

Työkykyneuvottelu työterveyshuollossa

Työterveyshuollossa ryhdytään tarvittaviin toimenpiteisiin tutkimusten, työkykyarvioiden ja neuvottelujen käynnistämiseksi tai mahdollisten kuntoutustoimien tai ammatillisen kuntoutuksen järjestämiseksi.

Työkykyneuvotteluun osallistuvat työntekijä, esimies, työterveyshoitaja ja/tai työterveyslääkäri, tarvittaessa henkilöstöpäällikkö / työsuojelupäällikkö. Työntekijä voi pyytää keskusteluun mukaan mm. luottamusmiehen, työsuojeluvaltuutetun tai jonkun muun tukihenkilön. Työkykyneuvottelussa sovitaan myös tilanteen seuraamisesta, vastuista ja aikatauluista. Neuvottelussa sovitut asiat kirjataan muistiin.

Korvaavan työn malli /Kevennetty työ/Tilapäiset työjärjestelyt

Kevennettyä työtä ja tilapäisiä työjärjestelyjä toteutetaan tarpeen mukaan työntekijän terveystilanne huomioiden yhdessä sopien työnantajan, työntekijän ja työterveyshuollon kesken (esim. ammatillinen kuntoutus, osasairauspäiväraha, työtehtävien muokkaus, lyhennetty työaika esimiehen kanssa sopien).

Tavoitteena on, että tällä toimintasuunnitelmakaudella korvaavan työn toimintamallia selvitetään ja mahdollisesti käynnistetään keskustelu työnantajan ja työntekijöiden välillä.

Päihdeohjelma osana Elvi toimintamallia

Työterveyshuolto tukee yrityksen päihdeohjelmaa, jonka tavoitteena on päihdehaitaton työpaikka. Työterveyshuolto seuloa terveystarkastusten yhteydessä alkoholin riskikäyttöä AUDIT-testillä, jonka yhteydessä annetaan ennaltaehkäisevää ohjausta ja neuvontaa alkoholinkäytön vaikutuksista terveyteen ja työkykyyn jokaiselle työntekijälle sekä kysyy sairaanhoitovastaanoitoilla alkoholinkäytöstä säännöllisesti ja aina tiettyihin oireisiin liittyen. Työterveyshuolto ohjaa myös omatoimisesti hoitoon hakeutuvia päihdeongelmaisia sopivaan hoitopaikkaan.

Työterveyshuolto toimii asiantuntijana hoitonojauksitilanteissa ja seuraa kuntoutujan tilannetta ja tukee työhön paluuta. Kemijärven kaupungilla on toimintaohjeet osana ELVI- toimintaohjetta myös päihdetilanteessa toimimisen varalle.

Pienenkin päihde-epäilyn ilmetessä tulee esimiehen ehdottaa Elvi-keskustelua työntekijän kanssa ja ryhtyä toimenpiteisiin, jotka tukevat työntekijän työhyvinvointia. Esimies, joka on itse poistanut tai jolle on ilmoitettu työntekijän poistamisesta työpaikalta päihdeiden käytön tai päihde-epäilyn vuoksi, käynnistää viipymättä toimenpiteet asianosaisen työntekijän palattua työhön. Selvittelytoimenpiteet käynnistetään siis myös niissä tapauksissa, joissa toistuvien poissaolojen, alkoholinkäytön jälkitilan tai vastaavanlaisten syiden vuoksi on syytä epäillä päihdeiden väärinkäyttöä. Puheeksi otto voi tapahtua kenen tahansa aloitteesta. Yksilöidymät toimintaohjeet ELVI toimintaohjeessa.

Kemijärven kaupungin päihdeohjelmaan on kirjattu työntekijöistä otettavat huumerestaukset. Huumerestausten toteuttaminen edellyttää asian käsittelyä Kemijärven kaupungin Kehysryhmässä. Huumerestaukset toteutetaan suunnitelmakaudella päihdeohjelman mukaisesti.

Työnäkö, optikkoyhteistyö ja erityistyölasikäytäntö

Jos työnäkemisessä ilmenee vaikeuksia, asiakas ottaa yhteyttä asiakasvastaavaan työterveyshoitajaan, joka kirjaa tarpeen potilaskertomukseen. Työterveyshoitaja kertoo asiakkaalle työnantajan kanssa sovitun toimintamallin erityistyölasiasioissa sekä kertoo samalla mitä tarkoitetaan erityistyölaseilla.

Huomioitthän seuraavat asiat erityistyölasitarpeen määrittelyssä:

Työntekijän (optikon tai silmälääkärin määräämät) ensimmäiset/ainoat silmälasit eivät voi olla erityistyölasit. Työntekijän näkö tulee olla tarkastettuna viimeisen kolmen vuoden sisällä: mikäli optikko havaitsee näöntarkastuksessa silmälasihankinnan tarpeen, tulee työntekijän hankkia hänelle määrätyt silmälasit (siviililasit). Näiden hankkimiseen liittyvät kustannukset maksaa työntekijä itse.

Mikäli työntekijä ei näillä laseilla näe tarkasti työpisteessään/työtehtävässään, käynnistetään erityistyölasiprosessi.

Erityistyölasiprosessi: työnäköön perehtynyt työfysioterapeutti tai työterveyshoitaja sopii asiakkaan työpisteeseen työnäköergonomisen käynnin. Työnäköergonomiakäynnillä kartoitetaan työpisteen muutosmahdollisuudet ja tehdään tarvittavat muutokset/ehdotukset. Työpisteen ergonomiamuutosten jälkeen arvioidaan erityistyölasien tarve uudelleen.

Mikäli työntekijä ei edelleenkään näe työpisteessään/työtehtävässään tarkasti ergonomisten muutosten jälkeen, tehdään lähete optikon erityistyölasitarkastukseen. Lähetettä varten tft ottaa tarvittavat työpistettä koskevat etäisyysmitat ja kuvaa työympäristön olosuhdevaiikutukset myös lomakkeeseen: kontrastit, valaistus, näytön ominaisuudet, pienin tarkasteltava fonttikoko yms., ohjeistuksen kehyksen korvattavuudesta, erityistyölasien laskutusosoitteen ja ohjeistuksen linssien korvattavuudesta.

Työntekijä varaa ajan optikon työnäkö tarkastukseen ja tekee tarvittaessa lasihankinnan.

Sovittu käytäntö erityistyölasien hankkimisesta:

Jos työnäköoptikko toteaa, että tavanomaiset yleiskäyttöön tarkoitetut silmälasit eivät ole työhön sopivat ja että työntekijä tarvitsee toiset, erilaiset silmälasit (erityistyölasit) näyttöpäätetyöhön, tulee työntekijän toimittaa esimiehelleen optikon tekemä kirjallinen perustelu. Tässä tapauksessa työnantaja Kemijärven kaupunki korvaa erityistyölasit (Vnp 1405/93/7§).

Erityistyölasien kehykset korvataan työnantajan erillisen ohjeistuksen mukaan. Mahdollisen ylimenevän osan työntekijä maksaa itse. Linssit korvataan heijastuksen esto käsiteltyinä perusmuodossaan ilman lisäkäsittelyä.

Optikon palkkio korvataan kokonaisuudessaan, silmälääkärin palkkio työterveyslääkärin konsultaation perusteella. Korkeintaan kolmen vuoden välein hankitaan uudet lasit ellei olosuhteissa esim. näön suhteen tapahdu muutoksia.

Halutessaan työntekijä voi omalla kustannuksellaan ostaa kalliimpia kehyksiä tai linssejä, mutta työnantajalle tehtävä lasku on laadittava edellä mainituilla perusteilla ja siinä tulee olla riittävän tarkasti yksilöitynä perusteet, jotta laskutuksen voidaan tarkistaa noudattavan em. perusteita.

Erityistyölasien tarve muussa kuin näyttöpäätetyössä harkitaan tapauskohtaisesti esimiehen kanssa.

Sovitut raportointikäytännöt

Työterveys sopimuksen mukaisesti organisaatiolle toimitetaan Kela korvauksen hakemista varten y- tunnusalla kustannus ja toimintatiedot tilikauden päättymisen jälkeen.

Työterveysraportit tulosityksikkötasolla. Raportit ja niistä johdetut johtopäätökset ja suositukset käsitellään ohjauryhmän kokouksissa kaksi kertaa vuodessa sekä yhteistyötapaamisissa palvelualueittain.

Sisäilma-asiat

Sisäilma-asiat tuottavat huolta ja epävarmutta useissa Kemijärven kaupungin työyhteisöissä.

Kemijärven kaupungilla on kirjallinen sisäilmaohjeistus - miten toimitaan sisäilmaan liittyvän huolen ilmaantuessa. Kaupungilla on sisäilmatyöryhmä, missä sisäilma-asioita käsitellään. Sisäilmatyöryhmään osallistuu myös

työterveyshuollon edustaja/-t.

Työterveyshuollon rooli: työntekijöiden oireilun ja terveydentilan selvittäminen, arvio sisäilmaongelman terveydellisestä merkityksestä.

Henkilökohtaisten suojainten käyttö

Eri ammattialueilla käytetään työtehtävien vaatimia henkilösuojaimia.

Työterveyshuollon etäpalvelut

Etäpalvelut sallittu, esimerkiksi terveystarkastukset, työkuuntoisuustarkastukset, työterveysneuvottelut. Lync-etäsairasvastaanotto. Chat-palvelu sallittu työterveyshuollon vastaanotolla. Etävastaanottoa pitävät useat terveydenhuollon asiantuntijat ja ammattihenkilöt sekä mm. sosiaali-alan asiantuntija.

Tapaturmat ja vakuustusyhteistyö

Työterveyslääkäri johtaa kaikkia hoitoketjuja, kuten eläke- ja tapaturmavakuuttamisen piiriin kuuluvaa diagnostiikkaa, hoitoa ja kuntoutustoimia (sekä lääkinnällinen että ammatillinen), jossa yritys tai yrityksen ottama vakuutus tai hallinnoima sairauskassa on maksajana.

Hoitoketjujen johtaminen edellyttää sitä, että yritys on sopinut vakuutusyhtiönsä kanssa siitä, että vakuutusyhtiö myöntää maksusitoumukset Terveystaloon ja teettää tarvittavat palvelut Terveystalossa kaikissa niissä tapauksissa, joissa a) tarvittava palvelu on vakuutusehtojen mukaan korvattava ja b) kyseessä olevan palvelun Terveystalo pystyy tuottamaan. Hoitoketjujen johtaminen koskee sekä lakisääteisestä vakuutuksesta että mahdollisista vapaaehtoisista vakuutuksista korvattavat palvelut.

Allekirjoitukset

Toimintasuunnitelma on hyväksytty

Paikka ja aika: Kemijärvi

Työpaikan edustaja

Työterveyshuollon edustaja

Toimintasuunnitelma ei ole valmis. Sitä ei voi allekirjoittaa.
Marjo Sääreä

Toimintasuunnitelma ei ole valmis. Sitä ei voi allekirjoittaa.
Tahkola Anne

Liitteet

Sovittujen tapaamisten ajankohdat työterveysyhteistyössä

Moniammatilliset paikalliset tiimipalaverit ilman asiakasta

Tth ja ttl seuraa sairauspoissaoloja ja työkykyriskejä säännöllisesti työkykyriskien arvioimiseksi. Tiimipalaveri ennen yhteistyötapaamista, kaksi kertaa vuodessa, jolloin analysoidaan työterveysraportit ja tehdään johtopäätökset ja suositukset työterveystoimenpiteiden kohdentamisesta.

Arvioidut päivämäärät:
Ei määritelty

Osallistujat
Ei määritelty

Muut yhteistyökokoukset

Sisäilmatyöryhmä x 2 vuosi, tarvittaessa useammin. Osallistujat: Tekniset palvelujen edustajat; palvelualuejohtaja, siivoustyönjohtaja, isännöitsijä, rakennusmestari, Lvi-tekniikko ja kiinteistötyönjohtaja. Johtava terveystarkastaja ja terveystarkastaja, työsuojelupäällikkö-henkilöstöpäällikkö, varalla palvelualuejohtaja-hallintopalvelut, hoiva- ja hoitotyönjohtaja. Terveystalo; työterveyslääkäri, tarvittaessa asiakasvastaavat työterveyshoitajat.

Arvioidut päivämäärät:
Ei määritelty

Osallistujat
Ei määritelty

Ohjausryhmät

Ohjausryhmän kokous kaksi kertaa vuodessa: -asettavat työkyvyn johtamisen tavoitteet ja mittarit, seuraavat tavoitteiden toteutumista sekä käyvät läpi toimintaympäristössä tapahtuvia muutoksia, joilla on henkilöstön työhyvinvointiin liittyviä vaikutuksia -käyvät läpi analysoidut työterveyshuollon raportit ja arvioivat raporttien johtopäätösten mukaisesti organisaation työhyvinvointiin liittyvien hankkeiden tarvetta, tilaa, tuloksia ja sopivat jatkotoimenpiteistä sekä seurannasta. -käsittävät ja hyväksyvät toimenpide-ehdotukset -päättävät toimintasuunnitelman tavoitteet seuraavalle toimintakaudelle sekä tekevät kustannusseurantaa OSALLISTUJAT: Kemijärven kaupunki: Kaupungin johtoryhmän edustaja, henkilöstöpäällikkö, työsuojelupäällikkö Terveystalo: asiakkuuspäällikkö, vastuulääkäri, vastaava työterveyshoitaja, erikseen sovittuna Rovaniemen alueen yksikön johtaja

Arvioidut päivämäärät:
Ei määritelty

Osallistujat
Ei määritelty

Paikalliset yhteistyötapaamiset

Yhteistyötapaamiset 2 kertaa vuodessa, jolloin yhteistyössä tehdään työterveystoiminnan ja työkyvyn hallinnan tavoitteiden toteutumisen seuranta, toimintasuunnitelman toteutumisen seuranta (tps- ja terveystarkastustilanne ja jatkotoimenpide-ehdotukset) sekä käydään analysoidut työterveyshuollon raportit ja työkykyriskitilanteet, sairauspoissaolojen ja tapaturmien tilanne sekä työkykyneuvottelut / työkykyriskin tunnistetut (riskihenkilöt; määrä/tilanne, kuntoutusasiat, työterveyskustannusten seuranta sekä mittareiden seuranta OSALLISTUJAT: Kemijärven kaupunki palvelualueiden esimiehet, työsuojelupäällikkö Terveystalo: vastaava työterveyshoitaja ja erikseen sopien vastaava lääkäri, asiakasvastaavallinen tiimi

Arvioidut päivämäärät:
Ei määritelty

Osallistujat
Ei määritelty

(työterveyslääkäri, työterveyshoitaja ja työfysioterapeutti)

Työsuojelutoimikunnan kokoukset

Työsuojelutoimikunnan kokoukset ja yhteistyö työsuojelupäällikön kanssa, asiantuntijana työterveyshoitaja. Työsuojelutoimikunta kokoontuu säännöllisesti. Työterveyshuolto osallistuu kutsuttaessa.

Arvioidut päivämäärät:
Ei määritelty

Osallistujat
Ei määritelty

Yrityskorttien koordinoivat asemat

Tilanne 10.12.2018

Kemijärven kaupunki, Kemijärvi (557)
Terveystalo Kemijärvi

Sopimusasemat

ja toimipaikkoihin kytketyt henkilöt.

Alue: Muu	ei määritelty tai virheellinen	Kemijärven kaupunki, Kemijärvi (557)	19
Alue: Pohjoinen	Terveystalo Kemijärvi	Kemijärven kaupunki, Kemijärvi (557)	538
	lkm	osuus	
Muu			
ei määritelty tai virheellinen	19	3,4 %	
Pohjoinen			
Terveystalo Kemijärvi	538	96,6 %	

Asiakasvastaavat

Tilanne 10.12.2018

	Kemijärven kaupunki, Kemijärvi (557)
keskitetty	Asiakasvastuu Tahkola Anne (TTH) 1. TTH Huossa-Kunnari Tuija (TTH) TTH Hyvärinen Riikka (TTH) 1. TTL Leukku Meeri (TTL) TTL Syrjänen Petra (TTL)
Pohjoinen Terveystalo Kemijärvi	TPSY Korhonen Antti Kristian (TPS) TFT Haverinen Päivi (TFT) TTH Huossa-Kunnari Tuija (TTH) TTH Hyvärinen Riikka (TTH) TFT Jänkälä Tiina (TFT) TTH Lohiniva Marika (TTH) TTL Leukku Meeri (TTL) TPSY Virta Kirsti (TPS) TTL Syrjänen Petra (TTL)