

Hyvinvointilautakunta

AIKA 28.08.2018 klo 16:00 - 18:26

PAIKKA Kaupunginhallituksen kokoushuone, Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

KÄSITELLYT ASIAT

§		Sivu
98	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
99	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
100	Palvelualuejohtajan ajankohtaiskatsaus	5
101	Hyvinvointipalvelualueen käyttötalouden toteuma 31.5.2018	6
102	Hyvinvointipalvelualueen talousarvion ja käyttösuunnitelman toteuma 30.6.2018	8
103	Lapin sairaanhoitopiirin kuntayhtymän lausuntopyyntö toiminta- ja taloussuunnitelmaa 2019-2021 ja talousarviota 2019 varten	11
104	Esiopetuksen, perusopetuksen ja lukion toimintasuunnitelmat lukuvuodelle 2018-2019	13
105	Musiikkiopiston työsuunnitelma lukuvuodelle 2018-2019	14
106	Kemijärven kansalaisopiston uudet opetussuunnitelmat 2018 / Taiteen perusopetus	15
107	Yksityisten sosiaalipalvelujen valvontasuunnitelma/lkäihmisten palvelut	16
108	Toimintapäivien kehittämissuunnitelma	18
109	Sotiemme veteraanien avustajatoiminta / Avustushakemus	19
110	Täyttölupa sairaanhoitajan toimen täyttämiseksi toistaiseksi 1.11.2018 alkaen	20
111	Täyttölupa kotihoidon hoitoapulaisen toimen täyttämiseksi toistaiseksi 1.10.2018 alkaen	21
112	Oikaisuvaatimus Isokylän koulun kotitalous- ja käsityönopettajan valinta / Palvelualuejohtajan päätös 30.7.2018 § 93	22
113	Ilmoitusasiat	24
114	Muut asiat	27

Hyvinvointilautakunta

AIKA 28.08.2018 klo 16:00 - 18:26

PAIKKA Kaupunginhallituksen kokoushuone, Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Kotilaine Jarkko	16:00 - 18:26	puheenjohtaja	
	Laurila Pirjo	16:00 - 18:26	varapuheenjohtaja	
	Kerkelä Mauno	16:00 - 18:26	jäsen	
	Kilpeläinen Auvo	16:00 - 18:26	jäsen	
	Ruopsa Harri	16:00 - 18:26	jäsen	
	Helisten Tuula	16:00 - 18:26	varajäsen	
POISSA	Jokiniemi Maija		jäsen	
	Tervola Mari		jäsen	
	Koskela Lea		kh:n puheenjohtaja	
	Rantanen Atte		kaupunginjohtaja	
	Jussila Mervi		Sallan kunnan esustaja	
	Laukkanen Anna-Maija		Pelkosenniemen kunnan edustaja	
MUU	Kangas Esa	16:00 - 18:26	kh:n edustaja	
	Narkilahti Juha	16:00 - 18:26	esittelijä	
	Kuvaja Tuula	16:00 - 18:26	pöytäkirjanpitäjä	
	Korhonen Jarmo	16:00 - 17:38	Savukosken kunnan edustaja	
	Moilanen Jere	16:00 - 18:26	Nuorisovaltuuston edustaja	
	Alaräisänen Timo	16:00 - 16:57	palvelualuejohtajan varahenkilö	esittelijänä § 112

ALLEKIRJOITUKSET

Kemijärvellä 28.8.2018

Puheenjohtaja Jarkko Kotilaine

Pöytäkirjanpitäjä Tuula Kuvaja

KÄSITELLYT ASIAT 98 - 114

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Kemijärvellä 28.8.2018

Kemijärvellä 28.8.2018

Auvo Kilpeläinen

Pirjo Laurila

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Allekirjoitettu ja tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä Kemijärven kaupungin Kemijärven kaupungin verkkosivuilla 29.8.2018

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

HL 28.08.2018 § 98

Kuntalain 103 §:n 2. momentin mukaan lautakunnan kokous on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on läsnä.

Hallintosääntö 15 luku - kokousmenettely:

126 § Kokouskutsu

"Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta."

127 § Sähköinen kokouskutsu

"Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä."

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostilla 22.8.2018.

Päätös: Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

HL 28.08.2018 § 99

Hallintosäännön 146 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirjan tarkastus välittömästi kokouksen jälkeen.

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Hyvinvointilautakunta valitsee kokouksessa kaksi läsnä olevaa jäsentä (tarkastusvuorossa ovat Kilpeläinen Auvo ja Laurila Pirjo).

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Auvo Kilpeläinen ja Pirjo Laurila. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen.

Asioiden käsittelyjärjestystä muutettiin siten, että asia nro 15 (112 §) käsiteltiin pöytäkirjantarkastajien valintapykälän jälkeen.

Hyvinvointilautakunta

§ 100

28.08.2018

Palvelualuejohtajan ajankohtaiskatsaus

HL 28.08.2018 § 100

Palvelualuejohtaja esittelee hyvinvointilautakunnalle ajankohtaiset asiat.

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Merkitään tiedoksi.**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

Hyvinvointipalvelualueen käyttötalouden toteuma 31.5.2018

509/04.041/2017

HL 28.08.2018 § 101

Hyvinvointipalvelualueen käyttötalouden toteutuma 31.5.2018 tilanteen mukaan on eritelty alla olevassa taulukossa. Taulukossa on esitetty myös ennuste toteumasta koko vuoden osalta:

HYVINVOINTIPALVELUT	Tilinpäätös	Talousarvio	Laskenn.	Toteutuma	Käyttö	Alitus +/ Ylitys -	Ennuste
	TP 2017	KS 2018	Tot. 31.5	31.5.2018	%	€	TP 2018
Johtaminen							
MENOT	-637 572	-622 270	-259 279	-172 208	27,7		
TULOT	198 010	322 270	134 279	14 908	4,6		
NETTOMENO	-439 562	-300 000	-125 000	-157 300	52,4	-32 300	-320 000
Varhaiskasvatuspalvelut							
MENOT	-2 800 687	-2 779 800	-1 158 250	-1 257 999	45,3		
TULOT	323 895	366 500	152 708	118 357	32,3		
NETTOMENO	-2 476 792	-2 413 300	-1 005 542	-1 139 642	47,2	-134 100	-2 600 000
Perusopetus- ja lukiokoulutuspalvelut							
MENOT	-6 710 544	-6 875 090	-2 864 621	-2 929 630	42,6		
TULOT	90 819	125 090	52 121	105 246	84,1		
NETTOMENO	-6 619 725	-6 750 000	-2 812 500	-2 824 384	41,8	-11 884	-6 550 000
Kulttuuri- ja vapaa-ajan palvelut							
MENOT	-3 931 582	-3 870 400	-1 612 667	-1 614 315	41,7		
TULOT	607 161	713 150	297 146	406 701	57,0		
NETTOMENO	-3 324 421	-3 157 250	-1 315 521	-1 207 614	38,2	107 907	-3 100 000
Perhepalvelut							
MENOT	-1 740 676	-1 625 000	-677 083	-732 628	45,1		
TULOT	253 879	155 000	64 583	95 143	61,4		
NETTOMENO	-1 486 797	-1 470 000	-612 500	-637 485	43,4	-24 985	-1 500 000
Sairauksien ehkäisy ja hoitopalvelut							
MENOT	-20 082 215	-19 659 200	-8 191 333	-8 641 825	44,0		
TULOT	1 681 797	1 845 500	768 958	763 053	41,3		
NETTOMENO	-18 400 418	-17 813 700	-7 422 375	-7 878 772	44,2	-456 397	-18 550 000
Aikuisten psykososiaaliset palvelut							
MENOT	-3 270 316	-2 985 350	-1 243 896	-1 214 397	40,7		
TULOT	269 660	201 000	83 750	70 784	35,2		
NETTOMENO	-3 000 656	-2 784 350	-1 160 146	-1 143 613	41,1	16 533	-2 770 000
Vammaisten palvelut							
MENOT	-4 726 185	-4 259 860	-1 774 942	-1 937 780	45,5		
TULOT	492 360	375 800	156 583	204 351	54,4		
NETTOMENO	-4 233 825	-3 884 060	-1 618 359	-1 733 429	44,6	-115 071	-4 050 000
Ikäihmisten palvelut							
MENOT	-12 350 935	-9 772 000	-4 071 667	-3 894 726	39,9		
TULOT	1 909 668	772 000	321 667	447 814	58,0		
NETTOMENO	-10 441 267	-9 000 000	-3 750 000	-3 446 912	38,3	303 088	-8 710 000
HYVINVOINTIPALVELUALUE YHTEENSÄ							
MENOT	-56 250 711	-52 448 970	-21 853 738	-22 395 508	42,7		
TULOT	5 827 240	4 876 310	2 031 796	2 226 357	45,7		
NETTOMENO	-50 423 471	-47 572 660	-19 821 942	-20 169 151	42,4	-347 209	-48 150 000

Raportit otettu 13.6.2018+lisätty lomarahausuus ja eläkemenoperusteinen maksuosuus 5 kk

Oheisliitteenä hyvinvointipalvelujen palvelualueen ja vastualueiden käyttötalouden toteutuma 31.5.2018 sekä henkilöstöraportti.

(Talous- ja kehittämisjohtaja Tuula Kuvaja, 040 730 0236)

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Hyvinvointilautakunta merkitsee käyttötalouden 31.5.2018 toteutuman tiedoksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Hyvinvointipalvelualueen talousarvion ja käyttösuunnitelman toteuma 30.6.2018

509/04.041/2017

HL 28.08.2018 § 102

Hallintosäännön 61 §:n mukaisesti: "Toimielimille annetaan selvitys määrärahojen käytöstä ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta (käyttösuunnitelman toteutuma) vastuualueittain tilanteesta 30.6 ja selvitys toimitetaan lautakuntakäsittelyn jälkeen kaupunginhallitukselle viimeistään 31.8."

Alla olevassa taulukossa on hyvinvointipalvelut palvelualueen talouden toteutuma 30.6.2018

HYVINVOINTIPALVELUT	Tilinpäätös	Talousarvio	Laskenn.	Toteutuma	Käyttö-	Alitus +/ Ylitys -	Ennuste
	TP 2017	KS 2018	Tot. 30.6	30.6.2018	%	€	TP 2018
Johtaminen							
MENOT	-637 572	-622 270	-311 135	-249 204	40,0		
TULOT	198 010	322 270	161 135	19 253	6,0		
NETTOMENO	-439 562	-300 000	-150 000	-229 951	76,7	-79 951	-320 000
Varhaiskasvatuspalvelut							
MENOT	-2 800 687	-2 779 800	-1 389 900	-1 457 260	52,4		
TULOT	323 895	366 500	183 250	121 450	33,1		
NETTOMENO	-2 476 792	-2 413 300	-1 206 650	-1 335 810	55,4	-129 160	-2 600 000
Perusopetus- ja lukiokoulutuspalvelut							
MENOT	-6 710 544	-6 875 090	-3 437 545	-3 313 510	48,2		
TULOT	90 819	125 090	62 545	128 618	102,8		
NETTOMENO	-6 619 725	-6 750 000	-3 375 000	-3 184 892	47,2	190 108	-6 550 000
Kulttuuri- ja vapaa-ajan palvelut							
MENOT	-3 931 582	-3 870 400	-1 935 200	-1 900 439	49,1		
TULOT	607 161	713 150	356 575	439 358	61,6		
NETTOMENO	-3 324 421	-3 157 250	-1 578 625	-1 461 081	46,3	117 544	-3 100 000
Perhepalvelut							
MENOT	-1 740 676	-1 625 000	-812 500	-919 613	56,6		
TULOT	253 879	155 000	77 500	111 063	71,7		
NETTOMENO	-1 486 797	-1 470 000	-735 000	-808 550	55,0	-73 550	-1 500 000
Sairauksien ehkäisy ja hoitopalvelut							
MENOT	-20 082 215	-19 659 200	-9 829 600	-10 983 796	55,9		
TULOT	1 681 797	1 845 500	922 750	886 584	48,0		
NETTOMENO	-18 400 418	-17 813 700	-8 906 850	-10 097 212	56,7	-1 190 362	-19 550 000
Aikuisten psykososiaaliset palvelut							
MENOT	-3 270 316	-2 985 350	-1 492 675	-1 473 394	49,4		
TULOT	269 660	201 000	100 500	83 250	41,4		
NETTOMENO	-3 000 656	-2 784 350	-1 392 175	-1 390 144	49,9	2 031	-2 770 000
Vammaisten palvelut							
MENOT	-4 726 185	-4 259 860	-2 129 930	-2 237 260	52,5		
TULOT	492 360	375 800	187 900	225 261	59,9		
NETTOMENO	-4 233 835	-3 884 060	-1 942 030	-2 011 999	51,8	-69 969	-4 000 000
Ikäihmisten palvelut							
MENOT	-12 350 935	-9 772 000	-4 886 000	-4 791 191	49,0		
TULOT	1 909 668	772 000	386 000	572 919	74,2		
NETTOMENO	-10 441 267	-9 000 000	-4 500 000	-4 218 272	46,9	281 728	-8 450 000
HYVINVOINTIPALVELUALUE YHTEENSÄ							
MENOT	-56 250 711	-52 448 970	-26 224 485	-27 325 667	52,1		
TULOT	5 827 240	4 876 310	2 438 155	2 587 756	53,1		
NETTOMENO	-50 423 471	-47 572 660	-23 786 330	-24 737 911	52,0	-951 581	-48 840 000
Raportit otettu 8.8.2018							

Talousarviovuoden toiminnalliset tavoitteet ovat toteutuneet suunnitellusti. Hyvinvointifoorumi on järjestetty toukokuussa ja kaupungin sisäinen työnjako ja vastuutus päätetään myöhemmin. Palveluseteli on otettu käyttöön tehostetun palveluasumisen osalta ja osasto 2:n sekä akuuttiosaston yhdistyminen on onnistunut hyvin.

Varhaiskasvatuksen palvelutarve on kasvanut ja toimintavolyymien muutos näkyy myös kustannusten kasvuna. Valtuusto päätti kesäkuussa päivähoitoon liittyvästä investoinnista ja palveluverkosta. Talousarvioylitys tulee olemaan varhaiskasvatuksessa n. 200 000 euroa johtuen pääosin toimintavolyymistä, mutta

osittain myös päivähoitomaksuja koskevan asetuksen muutoksesta.

Perusopetus- ja lukiokoulutuspalvelujen toiminta on edennyt suunnitelman mukaisesti ja kustannuksissa saataneen säästöjä noin 200 000 euroa. Valtuusto teki kesäkuussa päätöksen kouluverkkoratkaisusta.

Kulttuuri- ja vapaa-ajan palvelut on mukana monissa kehittämishankkeissa ja saatua hankerahoitusta on hyödynnetty monella tapaa toiminnassa. Kulttuuri- ja vapaa-ajanpalvelujen toimintakustannukset toteutuvat hieman alle talousarviossa varatun.

Perhepalvelujen asiakasmäärä on kasvanut ja palvelutarve noussut. Yhteistyö sosiaalipäivystyksen osalta Rovaniemen kanssa on käynnistynyt huhtikuun alussa. Talousarvio tullee ylittymään hieman.

Aikuisten psykososiaalisissa palveluissa oman toiminnan kehittäminen on jatkunut. Työllisyysaste on parantunut ja näkyy työllisyydenhoidon asiakasmäärässä ja kustannuksissa. Talousarvio tulee alittumaan hieman.

Sairauksien ehkäisy ja hoitopalvelujen oma toiminta on toteutunut suunnitellusti, mutta erikoissairaanhoidon varat määrärahat eivät tule riittämään ja siten talousarvioylitys tulee olemaan huomattava, noin 1,5 -2 milj. euroa. Toimintamenoissa ei näy vielä tilinpäätösvaiheessa kirjattavia KELAn korvaamia työterveyshuollon maksuosuuksia n. 130 000 euroa. Erikoissairaanhoidon jalkautuminen ei ole edennyt toivotulla tavalla, Lapponia hankkii erikoislääkäripalveluja paikkakunnalle.

Vammaispalvelujen talousarvio tullee ylittymään noin 150 000 eurolla. Toiminnassa näkyy yksilöllisten suositusten mukaisten palvelujen kasvu avopalveluissa.

Ikäihmisten palvelujen laitoshoidon purkaminen on edennyt suunnitelmien mukaisesti. Palveluseteli on otettu käyttöön tehostetussa palveluasumisessa. Toimiva kotihoito -hankkeen mukainen toiminnan uudistaminen on edennyt hyvin. kotihoidon palvelusetelin sääntökirja on valmisteilla. Ikäihmisten palvelujen toiminnan uudistuksilla saadaan säästöjä ja talousarvio tullee alittumaan noin 400 000- 500 000 eurolla.

Liitteenä 1 on hyvinvointipalvelujen talousarvion toteutuma ajalta 1.1.-30.6.2018 ja **liitteenä 2** on käyttösuunnitelman toteutuminen ajalta 1.1.-30.6.2018. Oheisliitteenä lautakunnalle henkilöstöraportti ja tuloslaskelma.

(Talous- ja kehittämisjohtaja Tuula Kuvaja, 040 730 0236)

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Hyvinvointilautakunta hyväksyy talousarvion ja käyttösuunnitelman toteuman 30.6.2018 ja esittää talousarvion toteutuman edelleen kaupunginvaltuustolle tiedoksi ja käyttösuunnitelman kaupunginhallitukselle tiedoksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lapin sairaanhoitopiirin kuntayhtymän lausuntopyyntö toiminta- ja taloussuunnitelmaa 2019-2021 ja talousarviota 2019 varten

331/04.041/2018

HL 28.08.2018 § 103

Sairaanhoitopiirin perussopimuksen 18 §:n mukaan jäsenkunnille on varattava tilaisuus tehdä esityksiä kuntayhtymän toiminta- ja taloussuunnitelmaan jo sen valmisteluvaiheessa.

Toiminnan suunnittelussa noudatetaan yhtymävaltuuston hyväksymiä strategisia linjauksia. Sairaanhoitopiirin kuntayhtymän hallitus on 23.5.2018 § 100 antanut ohjeen toiminnan ja talouden suunnittelua varten vuosille 2019 – 2021 sairaanhoitopiirin nykyiselle organisaatiolle, vaikka sote-uudistus johtanee merkittäviin organisaatiouudistuksiin.

Kehykseen vuodelle 2019 on tässä vaiheessa huomioitu mm. uusien virka- ja työehtosopimusten mukaiset sopimuskorotukset, hallituksen päätökseen 4.9.2017 § 50 perustuen ict-palvelujen ostojen koskien ict-ostopalvelujen kokonaissumman kasvua ja nykyisen palvelutason ylläpitämiseksi liittyviä kehittämiskuluja, ensihoidon valtakunnallisten tietojärjestelmien käyttöön tarvittavat tietokoneet ambulansseihin ja koulutukset järjestelmien käyttöön sekä leasingmaksut uusista ambulansseista, natiiviröntgenlaitteistosta ja CT-laitteistosta. Muilta osin kustannusten kasvuja ei huomioida vaan toiminta ja talous tulee suunnitella siten, että kokonaisuutena pysytään vuoden 2018 talousarvion tasolla.

Kehyksen bruttokustannusten kokonaiskasvuksi arvioidaan 4,5 %. Niiltä osin kuin kustannusten kasvu ei johdu toimintojen siirtymisestä tai materiaalipalvelujen kasvun myynnistä muille organisaatioille, pyritään kustannusten kasvuun vaikuttamaan mm. tehostamissuunnittelulla siten, että suunnitelmat sisältyvät lopulliseen talousarvioon 2018. Läpilaskutettavien ostopalvelujen kuten ostojen muista sairaanhoitopiiristä, kasvuksi arvioidaan tässä vaiheessa 5,3 %. Tämä sisältyy kokonaisbruttokustannuksiin. Oman toiminnan myyntituottojen kasvuksi arvioidaan 4,4 % sisältäen mm. myynnit jäsenkunnille, vakuutusyhtiöille ja Kelalle. Jäsenkuntalaskutukseen tapahtuvaa muutosta ei pystytä talousarvion kehysvaiheessa tarkemmin erittelemään. Kokonaistoimintatuottojen kasvuksi arvioidaan 4,5 %.

Ohjeen mukaan investointien kokonaissumma muiden kuin uusien tilojen osalta on enintään poistojen suuruinen.

Lapin sairaanhoitopiirin kuntayhtymä pyytää esitystä ja lausuntoa sairaanhoitopiirin kuntayhtymän toiminnan kehittämisestä, taloudesta ja taloudellisista mahdollisuuksista vuosina 2019 - 2021 viimeistään 14.9.2018. Lausuntopyyntö [oheisliitteenä](#).

Lausuntonaan Lapin sairaanhoitopiirin kuntayhtymälle Kemijärven kaupunki esittää seuraavaa:

Kemijärven kaupungissa kustannustehokkaan toiminnan takaamiseksi jatketaan toiminnan kehittämistä huomioiden valtakunnalliset tavoitteet mm ikäihmisten

palveluissa. Erikoissairaanhoidon menot ovat korkeat ja nousevat tasaisesti joka vuosi rajoittaen perusterveydenhuollon kehittämistä. Erikoissairaanhoidossa tulee huomioida työnjako sekä ERVA-alueella että perusterveydenhuollon kanssa hyvän perusterveydenhuollon takaamiseksi. Bruttokustannusten kasvua tulee hillitä toiminnan uudistamisella.

Erikoissairaanhoidon toiminnan kehittämisessä ja yhteistyössä yhteistyötahojen kanssa tulee huomioida tuleva sote-uudistus.

Kevään 2018 aikana tehdyssä selvityksessä Itä-Lapin sosiaali- ja terveydenhuollon palveluiden järjestämisvastuun siirtämisestä Lapin sairaanhoitopiirille todettiin, että mikäli maakuntauudistus lykkääntyy myöhemmäksi pitkien siirtymäaikojen vuoksi tai jää kokonaan toteutumatta, Lapin sairaanhoitopiiri käy omistajakuntien kanssa strategiakeskustelun sosiaali- ja terveydenhuollon palveluiden järjestämisestä. Mikäli muilla omistajakunnilla ei ole tahtoa rakenteellisiin ratkaisuihin, tarkastellaan mahdollisuus edetä Itä-Lapin kuntien kanssa johtopäätösten mukaisesti. Tällöin järjestämisvastuu voisi siirtyä vaiheittain vuosien 2019- 2020 aikana. Järjestämisvastuun siirto tulisi siis vaiheistaa ja sen toteuttamiseen tulisi varata resurssia niin kunnista kuin myös Lapin sairaanhoitopiiristä.

(Terveyskeskusylilääkäri Poropudas, 040 179 7655)

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Hyvinvointilautakunta hyväksyy edellä esitetyn lausunnon Lapin sairaanhoitopiirin kuntayhtymän toiminta- ja taloussuunnitelmaa 2019-2021 ja talousarviota vuodelle 2019 varten.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Lapin sairaanhoitopiirin kuntayhtymä
Terveyskeskusylilääkäri Poropudas
Hyvinvointipalvelut johtoryhmä

Esiopetuksen, perusopetuksen ja lukion toimintasuunnitelmat lukuvuodelle 2018-2019

313/41.412/2018

HL 28.08.2018 § 104

Perusopetuksen järjestäjän tulee laatia lukuvuosittain opetussuunnitelmaan perustuva toimintasuunnitelma. Siinä määrätään opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista ja opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta sekä työajoista, koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta sekä muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista (PA 9 §).

Lukiokoulutuksen järjestäjän tulee laatia lukuvuosittain opetussuunnitelmaan perustuva työsuunnitelma. Siinä määrätään opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista ja opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta sekä työajoista, koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta sekä muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista. Suunnitelmassa tulee määrätä edellä mainittujen asioiden lisäksi yhteistyöstä muiden koulutuksen järjestäjien kanssa, koulutuksen hankkimisesta muilta koulutuksen järjestäjiltä sekä muilta yhteisöiltä ja itsenäisestä opiskelusta (LA 3 §).

Varhaiskasvatuspalvelut ja perusopetuksen koulut sekä lukio ovat valmistelleet koulukohtaiset suunnitelmat, jotka ovat oheisliitteenä (ei julkisia).

(Varhaiskasvatuspalvelut -vastuualueen esimies Karjalainen 040 861 6486, Perusopetus- ja lukiokoulutuspalvelut -vastuualueen esimies Tervonen 040 589 1342)

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Hyvinvointilautakunta hyväksyy esiopetuksen, perusopetuksen ja lukion toimintasuunnitelmat lukuvuodelle 2018-2019.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi Esiopetus
 Perusopetus
 Lukio

Musiikkiopiston työsuunnitelma lukuvuodelle 2018-2019

359/41.412/2018

HL 28.08.2018 § 105

Koillis-Lapin musiikkiopistossa on valmisteltu työsuunnitelma lukuvuodelle 2018-2019. Opiston työpäivät noudattelevat pääosin koulujen lukuvuoden työpäiviä, **liite 3**. Työsuunnitelmassa on määritelty opetuksen sisältö, opintojen rakenne, tuntimäärät, oppilasmäärät ja ryhmäkoot sekä hankkeet.

Liitteenä 4 on tiivistelmä Koillis-Lapin musiikkiopiston työsuunnitelmasta lukuvuodelle 2018-2019 sekä työpäiväjärjestys.

(Vs. rehtori Terhi Heikkilä puh. 040 576 2243)

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Hyvinvointilautakunta hyväksyy musiikkiopiston työsuunnitelman lukuvuodelle 2018-19.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Koillis-Lapin musiikkiopisto

Kemijärven kansalaisopiston uudet opetussuunnitelmat 2018 / Taiteen perusopetus

368/41.411/2018

HL 28.08.2018 § 106

Kemijärven kansalaisopiston taiteen perusopetuksen yleisen oppimäärän opetussuunnitelmat perustuvat Taiteen perusopetuksen opetussuunnitelman perusteisiin 20.9.2017.

Liitteenä 5 Kemijärven kansalaisopiston taiteen perusopetuksen yleisen oppimäärän opetussuunnitelma kuvataiteesta ja käsitöistä.

Taiteen perusopetusopintonsa 31.7.2018 jälkeen aloittavat oppilaat opiskelevat uuden opetussuunnitelman mukaan, joka on laadittu opetussuunnitelman perusteiden mukaisesti.

Opetussuunnitelma on laadittu yhteistyössä Meri-Pohjolan opistopiirin kanssa, mikä on vahvistanut Kemijärven kansalaisopiston henkilökunnan osaamista ja yhdessä tekemistä niin omassa kansalaisopistossa kuin eri kansalaisopistojen kanssa. Yhteistyö eri tahojen kanssa tukee opetussuunnitelmaprosessin onnistumista käytännössä. Taiteen perusopetuksen opetussuunnitelma on elävä asiakirja, jonka toteutumista tarkistetaan vuosittain.

Ennen 31.7.2018 taiteen perusopetuksen opintonsa aloittaneet oppilaat voivat suorittaa opintojaan aiemman opetussuunnitelman perusteiden mukaan laadittuja opetussuunnitelmia noudattaen enintään 31.7.2021 saakka.

(vt. rehtori Heidi Laukkanen 040 484 2079)

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä Kemijärven kansalaisopiston taiteen perusopetuksen opetussuunnitelman.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Jarmo Korhonen poistui tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 17.38.

Tiedoksi: Kansalaisopisto

Yksityisten sosiaalipalvelujen valvontasuunnitelma/lkäihmisten palvelut

338/31.312/2018

HL 28.08.2018 § 107

Kemijärven kaupunki vastaa sosiaali- ja terveystalvelujen järjestämisestä. Osan palveluista tuottaa yksityiset palveluntuottajat. Kuntalaisen näkökulmasta palvelujen on oltava yhdenvertaisia ja turvallisia riippumatta palveluntuottajasta. Kunnan toimielimen tulee ohjata ja valvoa alueellaan tuotettuja yksityisiä sosiaalipalveluja (Laki yksityisistä sosiaalipalveluista 922/2011, §34).

Sosiaali- ja terveystalan lupa- ja valvontavirasto (Valvira) edistää ohjauksen ja valvonnan keinoin oikeusturvan toteutumista ja palvelujen laatua sosiaali- ja terveydenhuollossa (Sosiaali- ja terveys-alan lupa- ja valvontavirastosta annettu laki 669/2008 ja sitä koskeva asetus 676/2008). Aluehallintovirasto (AVI) toimii alueellisena lupa- ja valvontaviranomaisena. AVI:lle kuuluu sosiaalihuollon suunnittelu, ohjaus ja valvonta toimialueellaan. Valvira ohjaa STM:n alaisena aluehallintovirastojen toimintaa toimintaperiaatteiden, menettelytapojen ja ratkaisukäytäntöjen yhdenmukaistamiseksi sosiaalihuollon ohjauksessa ja valvonnassa. Aluehallintovirasto ohjaa ja valvoo toimialueellaan tuotettuja yksityisiä sosiaalipalveluja.

Valvontaa ohjaavan lainsäädännön tavoitteena on asiakkaiden oikeuksien toteutuminen, palvelusopimusten noudattaminen sekä asiakkaiden palvelujen ja hoidon toteuttaminen palvelu- ja hoitosuunnitelmassa määritellyn mukaisesti. Palveluja tarjoavan toimintayksikön tulee olla terveydellisiltä ja muilta olosuhteiltaan sopiva siellä annettavalle palvelulle. Henkilöstön lukumäärän tulee olla riittävä suhteessa palvelujen tarpeeseen ja hoidettavien määrään. Toimitilojen ja varusteiden tulee olla riittävät ja asianmukaiset.

Valvontaviranomaisen on toteutettava yksityisten sosiaalipalvelujen valvontaa ensisijaisesti antamalla palvelujen tuottamisessa tarpeellista ohjausta ja neuvontaa palvelujen tuottajalle sekä seuraamalla toiminnan kehitystä yhteistyössä palvelujen tuottajan kanssa. Valvontaviranomainen voi käydä palveluja antavassa toimintayksikössä antamassa ohjausta ja neuvontaa, jos asiasta sovitaan palvelujen tuottajan kanssa.

Hyvä valvonta on ennakoivaa, ohjaavaa ja vuorovaikutuksellista. Se tukee palveluntuottajia palvelujensa kehittämisessä. Onnistuneet valvontakäynnit tukevat paitsi hoito- ja hoivatyön kehittymistä myös henkilökunnan hyvinvointia. Valvonnan tavoitteeksi on noussut enenevässä määrin valvonnan menetelmien ja vaikuttavuuden kehittäminen siten, että valvonnan painopiste siirtyy entistä vahvemmin ennakoivaan valvontaan ja palveluntuottajien toteuttamaan omavalvontaan.

Valvontaviranomaisen on tehtävä valvonnan suunnitelmalliseksi toteuttamiseksi valvontasuunnitelma. Valvontasuunnitelman tavoitteena on selkiyttää ja yhdenmukaistaa yksityisten sosiaalipalvelujen valvontakäytäntöjä. Valvontasuunnitelman tarkoituksena on turvata asiakkaille laadukkaat ja turvalliset palvelut. Valvontasuunnitelma tukee palveluntuottajia toiminnan kehittämisessä nostamalla esiin mahdolliset toiminnassa syntyvät riskit ja ennaltaehkäisemällä

niitä.

Tämä valvontasuunnitelma on laadittu ohjaamaan yksityisten sosiaalipalvelujen valvonnan toteutumista käytännössä Kemijärven ikäihmisten palvelujen alueella. Valvontasuunnitelma sisältää keskeisten käsitteiden määrittelyn, valvonnan järjestämisen periaatteet, valvonnan toteutuksen, tarkastussuunnitelman ja suunnitelman toteutumisen seurannan.

Vuoden 2018 valvonnan painopisteet:

- asiakasturvallisuus ja omavalvonta
- henkilöstömitoitus
- turvallinen lääkehoito

(vs. hoiva- ja hoitotyönjohtaja Anne Pörhö, 040 480 9063)

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä **liitteenä 6** olevan Ikäihmisten palveluiden yksityisten sosiaalipalvelujen valvontasuunnitelman.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi Hoiva- ja hoitotyönjohtaja

Toimintapäivien kehittämissuunnitelma

369/21.214/2018

HL 28.08.2018 § 108

Toimintapäivät on matalankynnyksen kuntoutusyksikkö päihde- ja mielenterveysasiakkaille. Toiminnan tavoitteena on ehkäistä syrjäytymistä, vahvistaa vertaistukiyhteisöä, kuntoutujan omaa arkipäivän toimintakykyä ja minimoida asiakkaiden laitos- ja avokatkaisuhoitoja. Toimintapäivien toiminnan tarkoituksena on luoda turvallisuutta ja auttaa asiakkaita tekemään rakentavia päätöksiä elämässään.

Toimintapäivillä tarjotaan sosiaalista kuntoutusta, kuntouttavaa työtoimintaa, päivätoimintaa ja yhdyskuntapalvelua.

Toimintapäivät - yksikkö muuttaa Seminaarinkatu 10 kiinteistöön. Toiminnan vetovastuu on Aikuisten psykososiaalisilla palveluilla. Toimintapäivien päivätoiminnan sekä päihde- ja mielenterveysasiakkaiden kuntoutuspolku uudistetaan. **Liitteenä 7** on toimintapäivien kehittämissuunnitelma.

(Aikuisten psykososiaalisten palvelujen vs. päällikkö Tuula Valkola, puh. 040-139 8228).

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevan toimintapäivien kehittämissuunnitelman.

Päätös: Lautakunta päätti yksimielisesti jättää asian pöydälle.

Tiedoksi:

Aikuisten psykososiaaliset palvelut

Sotiemme veteraanien avustajatoiminta / Avustushakemus

358/04.045/2018

HL 28.08.2018 § 109

Sotainvalidien Veljesliiton avustajatoiminnan Lapin aluehanke anoo Kemijärven kaupungilta kuntatukea 350,00 €/työntekijä/kuukausi sotiemme veteraanien avustajiksi palkattavien välityömarkkina-asiakkaiden henkilöstömenoihin. Avustajatoiminta hakee kuntatukea arvioidun asiakasmäärän pohjalta yhteensä 2 työntekijän palkkaukseen vuonna 2019 elokuun loppuun saakka.

Hakemus liitteenä 8.

Kemijärven kaupungin rahoitusosuus vuonna 2019:

- vuonna 2019 elokuun loppuun asti 5 600€/v (1 työntekijä/350 €)

Lapin aluehanke on osa valtakunnallista avustajatoimintahanketta. Hanke on työllisyyspoliittinen ja ELY-keskuksen tukema, vuosille 2017 - 2018. Vuodelle 2019 haetaan jatkoa elokuun loppuun.

Toimintaa on järjestetty Kemijärvellä vuodesta 2007 alkaen. Lapin aluehanketta hallinnoi Tornion Sairaskotisäätiö sr.

Avustajatoiminta tukee sotainvalidien ja muiden sotiemme veteraanien sekä heidän puolisoitensa ja leskiensä kotona asumista tarjoamalla apua mm. kodinhoitoon, asiointiin ja ulkoiluun. Avustajatoiminnan palveluja saa Kemijärvellä noin 40 veteraanitaloutta. Avustajatoiminta täydentää olemassa olevia palveluja. Hankkeen tavoitteena on avustajien avoimille työmarkkinoille siirtyminen. Avustajille tarjotaan mahdollisuus kouluttautua työsuhteen aikana.

Määräraha avustajatoimintaan tulee varata vuoden 2019 budjetissa.

(vs. hoiva- ja hoitotyönjohtaja Anne Pörhö, 040 480 6093)

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Hyvinvointilautakunta hyväksyy sotiemme veteraanien avustajatoimintaan avustajiksi palkattavien henkilöstömenoihin 5 600€ euroa vuodelle 2019.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi Tornion Sairaskotisäätiö sr
Hoiva- ja hoitotyönjohtaja

Täyttölupa sairaanhoitajan toimen täyttämiseksi toistaiseksi 1.11.2018 alkaen

336/02.022/2018, 3/02.022/2018

HL 28.08.2018 § 110

Vakinainen sairaanhoitaja on irtisanoutunut toimestaan 1.11.2018 alkaen hyvinvointipalvelujen alueelta. Sairaanhoitajan sijoituspaikkana on ollut päivystys sairauksien ehkäisyn ja hoidon vastuualueella.

Täyttölupaa anotaan sairaanhoitajan tehtävän täyttämiseksi hyvinvointipalvelualueen yhteisiin hoitopalveluihin 1.11.2018 alkaen toistaiseksi. Sairaanhoitajan sijoituspaikka työsuhteen alussa on joko päivystys tai varahenkilöstö. Sijoituspaikan suhteen sisäisten siirtojen selvittely on vielä kesken.

Hyvinvointipalvelualueen talousarvioon on varattu määrärahat sairaanhoitajan palkkaukseen. Tehtävä sisältyy myös palvelualueen henkilöstösuunnitelmaan.

Oheisena päivystyksen ja varahenkilöstön sairaanhoitajan tehtävänkuvaus.

(vs. hoiva- ja hoitotyönjohtaja Anne Pörhö, puh. 040 480 6093)

Kaupungin johtoryhmä puoltaa täyttöluvan myöntämistä.

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Hyvinvointilautakunta pyytää kaupunginhallitukselta lupaa täyttää sairaanhoitajan tehtävä 1.11.2018 alkaen toistaiseksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Täyttölupa kotihoidon hoitoapulaisen toimen täyttämiseksi toistaiseksi 1.10.2018 alkaen

344/02.022/2018

HL 28.08.2018 § 111

Kemijärven kaupungin hyvinvointipalvelujen palvelualueella Ikäihmisten palveluissa on pysyvä tarve hoitoapulaiselle 01.10.2018 alkaen. Tehtävää on hoidettu 13.7.2015 lähtien määräaikaisilla toistuvilla työsopimuksilla.

Työsopimuslain mukaan työntekijöiden työsopimusten kestosta sovittaessa tulisi kiinnittää huomiota määräaikaisen sopimuksen solmimisedellytyksiin niin yksittäistä määräaikaista sopimusta kuin toistuvia määräaikaisia sopimuksia solmittaessa.

Lain mukaan työsopimus on voimassa toistaiseksi, jollei sitä ole perustellusta syystä tehty määräaikaiseksi. Myös peräkkäisten määräaikaisten sopimusten käyttämisäperusedellytyksenä on se, että kunkin määräaikaisen sopimuksen tekemiselle on perusteltu syy.

Hoitoapulaisen tehtäviin kuuluu kotihoidon avustavat tehtävät mm. aterioiden kuljetus keskustan palvelutalossa asuville kotihoidon asiakkaille, kauppa-asioinneista huolehtiminen ja asiakkaiden saatto- ja ulkoiluapu. Tarvittaessa hän osallistuu päivittäisiin kotihoidon asiakaskäynteihin.

Kotihoidon asiakkaiden hoitoisuus on kasvanut, joten työsuhteessa olevien lähihoitajien työpanosta tarvitaan entistä enemmän hoidollisiin kotikäynteihin. Lähihoitajapulan vuoksi äkillisiin poissaoloihin ei saada työntekijöitä, mikä lisää vakituisen henkilöstön kuormittumista. Hoitoapulainen osallistuu lähinnä avustaviin tehtäviin, jotka näin ollen ovat vähempänä lähihoitajien tehtävistä ja aikaa jää enemmän varsinaiseen hoitotyöhön.

Oheisena hoitoapulaisen tehtäväkuvaus.

(vs. hoiva- ja hoitotyönjohtaja Anne Pörhö, puh. 040 480 6093)

Kaupungin johtoryhmä puoltaa täyttöluvan myöntämistä.

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Hyvinvointilautakunta pyytää kaupunginhallitukselta lupaa täyttää hoitoapulaisen tehtävä 1.10.2018 alkaen toistaiseksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Oikaisuvaatimus Isokylän koulun kotitalous- ja käsityöopettajan valinta /
Palvelualuejohtajan päätös 30.7.2018 § 93**

303/02.023/2018

HL 28.08.2018 § 112

Hyvinvointipalvelualueen palvelualuejohtaja on tehnyt valinnan Isokylän koulun kotitalous- ja käsityöopettajasta päätöksellään 30.7.2018 § 93 ajalle 7.8.-31.12.2018

Anneli Salmela on tehnyt päätöksestä oikaisuvaatimuksen 13.8.2018. Oikaisuvaatimus ja viranhaltijapäätös ovat oheisena tiedoksi hyvinvointilautakunnalle.

Määräaikaan mennessä tuli neljä (4) hakemusta. Kaikki hakijat olivat epäpäteviä. Kukaan heistä ei täyttänyt opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen (1998/986) mukaisia kelpoisuusvaatimuksia. Hakijoista tehtiin ansiovertailu ja kokonaisarviointin perusteella oli Mirja Kelloniemi ansioitunein ja hän täytti parhaiten hakuilmoituksessa esitetyt vaatimukset.

Salmelalla on opettajan pedagogiset opinnot sekä kotitalousteknikon tutkinto, mutta ei kelpoisuutta opettaa kotitaloutta tai käsityötä peruskoulussa. Opettajan pedagogiset opinnot eivät anna kelpoisuutta, koska yliopistossa suoritettu ylempi korkeakoulututkinto (maisteri) ja riittävät opintosuoritukset peruskoulussa opetettavista aineista eli kotitaloudesta ja käsityöstä puuttuvat. Lisäksi Salmela ilmoitti haastattelussa, että hänelle voisi antaa muita aineita opetettavaksi, mutta ei käsityötä. Tämä ei kuitenkaan ollut mahdollista koulun opetusjärjestelyjen vuoksi.

Salmela ja Kelloniemi ovat kumpikin olleet aikaisemmin Kemijärven kaupungin palveluksessa. Määräaikaiseen virkasuhteeseen valitulla on luonnonvaratuottajan, sienineuvojan, turkispukinevalmistajan ja kutojan tutkinnot sekä työkokemusta käsityö- ja kotitalousalalta. Ansiovertailun, haastattelun ja henkilökohtaisten ominaisuuksien perusteella on tehty kokonaisarviointi. Kokonaisarviointin perusteella Kelloniemi on valittu ansioituneimpana.

Hallintolain (434/2003) § 34 mukaisesti Mirja Kelloniemelle on varattu tilaisuus tulla kuulluksi oikaisuvaatimusta koskevassa asiassa.

Päätösehdotus (palvelualuejohtajan varahenkilö): Hyvinvointilautakunta hylkää oikaisuvaatimuksen perusteettomana.

Päätös:

Merkittiin pöytäkirjaan, että Juha Narkilahti esteellisenä (asianosaisjäävi) poistui asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Asian esittelijänä toimi Timo Alaräisänen.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Jarmo Korhonen poistui kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lautakunta piti tämän pykälän käsittelyn jälkeen tauon klo 16.57-17.04.

Tiedoksi:

Valituksen tekijä

Ilmoitusasiat

101/04.046/2017, 342/21.210/2018, 372/00.004/2017, 365/21.210/2018, 364/21.210/2018, 374/21.210/2018

HL 28.08.2018 § 113

Palvelualuejohtajan viranhaltijapäätökset

12.06.2018 § 72; Perusopetuksen tuntiopettajan tehtävään (luokat 1-6) ajalle 7.8.2018-21.1.2019 valitaan [REDACTED]. Päätös tiedoksi 15.6.2018.

12.6.2018 § 73; Harmonikansoiton opettajan virkaan valitaan 1.8.2018 alkaen [REDACTED]. Päätös tiedoksi 15.6.2018.

12.06.2018 § 74; Irtisanoutuminen koulunkäynninohjaajan toimesta 1.9.2018 alkaen. Päätös tiedoksi 15.6.2018.

12.06.2018 § 75; Irtisanoutuminen sairaanhoitajan toimesta 1.11.2018 alkaen. Päätös tiedoksi 15.6.2018.

15.06.2018 § 76; Irtisanoutuminen hoitajan virasta 6.10.2018 alkaen. Päätös tiedoksi 20.6.2018.

15.06.2018 § 77; Irtisanoutuminen perhepäivähoitajan toimesta 1.11.2018 alkaen. Päätös tiedoksi 20.6.2018.

15.6.2018 § 78; Irtisanoutuminen vahtimestarin toimesta 1.10.2018 alkaen. Päätös tiedoksi 20.6.2018.

15.6.2018 § 79; Fysioterapeutin määräaikainen tehtävä jätetään täyttämättä ajalle 8.5.2018-18.3.2019. Päätös tiedoksi 20.6.2018.

18.6.2018 § 80; Koulunkäynnin ohjaajan tehtävään 7.8.2018 alkaen valitaan [REDACTED]. Päätös tiedoksi 21.6.2018.

18.6.2018 § 81; Irtisanoutuminen luokanopettajan virasta 1.10.2018 alkaen. Päätös tiedoksi 21.6.2018.

27.6.2018 § 85; Laaja-alaisen erityisopettajan tuntiopettajan virkasuhteiseen tehtävään 7.8.2018 alkaen toistaiseksi valitaan [REDACTED]. Päätös tiedoksi 28.6.2018.

27.6.2018 § 86; Perusopetuksen ja lukion fysiikan, kemian ja matematiikan tuntiopettajan viransijaisuuteen ajalle 7.8.2018-1.6.2019 valitaan [REDACTED]. Päätös tiedoksi 27.6.2018.

27.6.2018 § 88; Päivähoitajan tehtävään 1.8.2018 alkaen valitaan [REDACTED]. Päätös tiedoksi 29.6.2018.

27.6.2018 § 8; Lääkkeiden koneellisen annosjakelupalvelun hankinta Ikäihmisten

palveluihin Kemijärven apteekilta, kotihoidon asiakkaille hintaan 3,95/vk/asiakas. Hankintakausi on 1.9.2018-31.8.2019 ja optio yksi vuosi, käytettävissä 31.8.2019 asti. Päätös tiedoksi 29.6.2018.

20.7.2018 § 92; Irtisanoutuminen päivähoitajan toimesta 1.8.2018 alkaen. Päätös tiedoksi 7.8.2018.

30.7.2018 § 93; Kotitalouden ja käsityön tuntiopettajan tehtävään ajalle 7.8.2018-31.12.2018 valitaan Mirja Kelloniemi. Päätös tiedoksi 1.8.2018.

31.7.2018 § 94; Perusopetuksen tuntiopettajan (luokat 7-9, pienryhmä) valitaan ajalle 7.8.2018-1.6.2019 Arttu Kantola. Päätös tiedoksi 2.8.2018.

Hankintasopimus kuntoutuslääkärin palveluista /Oorninki Oy, Raija Kerätär. Sopimus voimassa 1.7. - 31.12.2018.

Valvira

Ilmoitus 4.7.2018; Yksityisen terveydenhuollon palvelujen tuottajan toimipaikan nimenmuutos, entinen nimi Coronaria Terameri Oy, Coronaria Terameri Kemijärvi c/o Kemijärvi Kuntokeskus Oy, uusi nimi Coronaria Terameri Oy, Coronaria Terameri Kemijärvi. Päätös nähtävillä kokouksessa.

Ilmoitus 14.8.2018 yksityisen terveydenhuollon palvelujen tuottajan toimipaikan lopettamisesta. Oulun Diakonissalaitoksen Säätiö on ilmoittanut sosiaali- ja terveystalouden lupa- ja valvontavirastolle yksityisen terveydenhuollon palvelujen lopettamisesta toimipaikassa: Oulun Diakonissalaitoksen Säätiö, Lastenkuntoutus Rovaniemi.

Päätös yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskevan luvan muuttaminen. Koskee Suomen Terveystalo Oy:n toimipaikkoja eri puolalla Suomea. Päätös nähtävillä kokouksessa.

Lapin aluehallintovirasto

Päätös 9.8.2018, lupa yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamiseen, Käsmäläiset Oy, Salla.

Pelkosenniemen kunta

Pelkosenniemen kunnan valtuuston kokouksen pöytäkirjanote 25.6.2018 §40; Kemijärven kaupungin hyvinvointilautakunnan varajäsenen muutos musiikkiopistoa ja kansalaisopistoa koskevien asioiden käsittelyn ajaksi. Uusi varajäsen on Anita Leppiniemi-Järvinen.

Päätösehdotus (palvelualuejohtaja): Hyvinvointilautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Hyvinvointilautakunta

§ 114

28.08.2018

Muut asiat

HL 28.08.2018 § 114

Hyvinvointilautakunnan seuraava kokous pidetään 18.9.2018 klo 16.00.

TOIMIELIN: Hyvinvointilautakunta 28.8.2018**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS****MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 98, 99, 100, 101, 102, 103, 107, 108, 110, 111, 113, 114

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

OIKAISUVAATIMUS

Pykälät: 104, 105, 106, 109

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kemijärven kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite
Kemijärven kaupungin hyvinvointilautakunta, PL 5, 98101 Kemijärvi

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Kemijärven kaupunki, Kirjaamo, PL 5, 98101 Kemijärvi

Käyntiosoite: Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kemijarvi.fi

Faksinumero: +358(0)16 815 589

Puhelinnumero: 040 770 8819

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kemijärven kaupungin kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Kemijärven kaupunki, Kirjaamo, PL 5, 98101 Kemijärvi

Käyntiosoite: Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kemijarvi.fi

Faksinumero: +358(0)16 815 589

Puhelinnumero: 040 770 8819

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 29.8.2018.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeenä, joka on lähetetty __/__/2018

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty __/__/2018

TOIMIELIN: Hyvinvointilautakunta

Kunnallisvalitusosoitus, oikaisuvaatimuksen johdosta annettu päätös

VALITUSOSOITUS

Kunnallisvalitus

Pykälä(t): 112

Kunnallisvalitusohje

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomais

Kunnallisvalitus tehdään **Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle**.

Postiosoite: PL 189, 90101 OULU

Käyntiosoite: Isokatu 4, OULU

Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 56 42841
Puhelinnumero: 029 56 42800 (vaihe)
Hallinto-oikeuden kirjaamon aukioloaika klo 8:00 – 16:15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinemaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kemijärven kaupungin kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Kemijärven kaupunki, Kirjaamo, PL 5, 98101 Kemijärvi
Käyntiosoite: Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi
Sähköpostiosoite: kirjaamo@kemijarvi.fi
Faksinumero: +358(0)16 815 589
Puhelinnumero: 040 770 8819

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 29.8.2018

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeenä, joka on lähetetty __/__/2018

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty __/__/2018