

**Hyvinvointilautakunta**

AIKA 24.04.2018 klo 16:00 - 18:41

PAIKKA Kaupunginhallituksen kokoushuone, Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

**KÄSITELLYT ASIAT**

§		Sivu
47	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
48	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
49	Palvelualuejohtajan ajankohtaiskatsaus	5
50	Koillis-Lapin musiikkiopiston täyttöluvat	6
51	Hyvinvointipalvelualueen käyttötalouden toteutuma 31.3.2018	7
52	Kotouttamisohjelman päivittäminen	10
53	Varhaiskasvatuksen palveluverkko	11
54	Sopimus virka-ajan ulkopuolisen sosiaalipäivystyksen etupäivystyksen järjestämisestä	13
55	Sopimus sosiaalihoitolain 29 a§:n mukaisen sosiaalipäivystyksen kustannusten jaosta	15
56	Jyväskylänpuiston päiväkodin esiopetuksen järjestäminen 1.8.2018 alkaen	16
57	Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut 1.8.2018 alkaen	17
58	Perusopetuksen ja lukion tuntiresurssi lukuvuodelle 2018-2019	18
59	Päivähoitaja toistaiseksi voimassa olevaan tehtävään 1.6.2018 alkaen	19
60	Täyttölupa psykologin virkaan Aikuisten psykososiaalisiin palveluihin	20
61	Koulunkäynninohjaajan täyttölupa 7.8.2018 alkaen toistaiseksi, Isokylän koulu	21
62	Valinnanvapauspilottiin osallistuminen	22
63	Tarkastuspyyntö / Esperin Hoivakoti Kiekerö	25
64	Tehostetun palveluasumisen palvelumaksun kohtuullistamisen /vapauttamisen /palvelusetelin korottamisen perusteet	26
65	Viranhaltijapäätökset	30
66	Ilmoitusasiat	31
67	Muut asiat	32

**Hyvinvointilautakunta**

AIKA 24.04.2018 klo 16:00 - 18:41

PAIKKA Kaupunginhallituksen kokoushuone, Hallituskatu 4, 98100 Kemijärvi

**OSALLISTUJAT**

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Kotilaine Jarkko	16:00 - 18:41	puheenjohtaja	
	Laurila Pirjo	16:00 - 18:41	varapuheenjohtaja	
	Jokiniemi Maija	16:00 - 18:41	jäsen	
	Kerkelä Mauno	16:00 - 18:41	jäsen	
	Kilpeläinen Auvo	16:00 - 18:41	jäsen	
	Ruopsa Harri	16:00 - 18:41	jäsen	
	Tervola Mari	16:00 - 18:41	jäsen	
POISSA	Jussila Mervi		Sallan kunnan edustaja	
	Korhonen Jarmo		Savukosken kunnan edustaja	
	Laukkanen Anna-Maija		Pelkosenniemen kunnan edustaja	
	Moilanen Jere		Nuorisoneuvoston edustaja	
MUU	Kangas Esa	16:00 - 18:41	kh:n edustaja	
	Koskela Lea	16:00 - 18:09	kh:n puheenjohtaja	
	Rantanen Atte	16:00 - 18:04	kaupunginjohtaja	
	Narkilahti Juha	16:00 - 18:41	esittelijä	
	Kuvaja Tuula	16:00 - 18:41	pöytäkirjanpitäjä	

**ALLEKIRJOITUKSET**

Kemijärvellä 24.4.2018

Puheenjohtaja Jarkko Kotilaine

Pöytäkirjanpitäjä Tuula Kuvaja

KÄSITELLYT ASIAT 47 - 67

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS**

Kemijärvellä 24.4.2018

Kemijärvellä 24.4.2018

Maija Jokiniemi

Auvo Kilpeläinen

**PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ**

Allekirjoitettu ja tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä Kemijärven kaupungin Kemijärven kaupungin verkkosivuilla 25.4.2018

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

HL 24.04.2018 § 47

Kuntalain 103 §:n 2. momentin mukaan lautakunnan kokous on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on läsnä.

Hallintosääntö 15 luku - kokousmenettely:

*126 § Kokouskutsu*

"Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta."

*127 § Sähköinen kokouskutsu*

"Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä."

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostilla 18.4.2018.

**Päätös:** Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

HL 24.04.2018 § 48

Hallintosäännön 146 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirjan tarkastus välittömästi kokouksen jälkeen.

**Päätösehdotus (palvelualuejohtaja):** Hyvinvointilautakunta valitsee kokouksessa kaksi läsnä olevaa jäsentä (tarkastusvuorossa ovat Jokiniemi Maija ja Kerkelä Mauno).

**Päätös:** Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Maija Jokiniemi ja Auvo Kilpeläinen. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen.

**Palvelualuejohtajan ajankohtaiskatsaus**

HL 24.04.2018 § 49

Palvelualuejohtaja esittelee hyvinvointilautakunnalle ajankohtaiset asiat.

**Päätösehdotus (palvelualuejohtaja):** Merkitään tiedoksi.**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Koillis-Lapin musiikkiopiston täyttöluvat**

201/02.021/2018

HL 24.04.2018 § 50

Koillis-Lapin musiikkiopistoon haetaan täyttölupaa seuraaviin tehtäviin:

1) Harmonikansoiton opettajan viran täyttölupa 1.8.2018 alkaen toistaiseksi.

Opetuspaikat Kemijärvi ja Salla. Nykyinen viranhaltija (virkavapaalla 1.8.2017-31.7.2018) on irtisanoutunut virasta 17.5.2018 alkaen (palvelualuejohtaja/ hyvinvointi 28.3.2018 §33). Opetusvelvollisuus on 23 vko tuntia. Tehtäviin kuuluu harmonikansoiton ja musiikin perusteiden opetus. Opetusta on tällä hetkellä 26 vko tuntia. Tehtävää hoitaa viransijainen ajalla 1.8.2017-31.7.2018. Tunteja ei ole mahdollista sijoittaa muille viranhaltijoille.

2) Lyömäsoitinten sivutoimisen virkasuhteisen tuntiopettajan täyttölupa 1.8.2018 alkaen toistaiseksi:

Opetuspaikka Kemijärvi. Määräaikainen tehtävä päättyy 31.5.2018. Opetusta on 3-4 viikkotuntia. Tunteja ei ole mahdollista sijoittaa muille viranhaltijoille.

3) Sähkökitaran- ja –bassonsoiton sivutoimisen virkasuhteisen tuntiopettajan täyttölupa 1.8.2018 alkaen toistaiseksi:

Opetuspaikka Kemijärvi. Määräaikainen tehtävä päättyy 31.5.2018. Tehtäviin kuuluu musiikkiteknologiaryhmien opetus ja OSX-IOS -ympäristöjen ylläpito. Opetusta on 12-13 viikkotuntia. Tunteja ei ole mahdollista sijoittaa muille viranhaltijoille.

Oheisena tehtävänkuvaukset.

(Rehtori Pirkko Paananen-Vitikka, 040 576 2243)

Kaupungin johtoryhmä puoltaa täyttölupien myöntämistä.

**Päätösehdotus (palvelualuejohtaja):** Hyvinvointilautakunta pyytää kaupunginhallitukselta täyttölupaa harmonikansoiton opettajan viran, lyömäsoitinten sivutoimisen tuntiopettajan viran sekä sähkökitaran ja bassonsoiton sivutoimisen tuntiopettajan viran vakinaiseen täyttämiseen 1.8.2018 alkaen.

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

Hyvinvointilautakunta

§ 51

24.04.2018

---

**Hyvinvointipalvelualueen käyttötalouden toteutuma 31.3.2018**

509/04.041/2017

HL 24.04.2018 § 51

Hyvinvointipalvelualueen käyttötalouden toteutuma 31.3.2018 tilanteen mukaan on eritelty alla olevassa taulukossa.

HYVINVOINTIPALVELUT	Tilinpäätös TP 2017	Talousarvio KS 2018	Toteutuma 31.3.2018	Käyttö- %
<b>Johtaminen</b>				
MENOT	-637 572	-622 270	-43 204	6,9
TULOT	198 010	322 270	10 406	3,2
NETTOMENO	-439 562	-300 000	-32 799	10,9
<b>Varhaiskasvatuspalvelut</b>				
MENOT	-2 800 687	-2 779 800	-668 625	24,1
TULOT	323 895	366 500	47 028	12,8
NETTOMENO	-2 476 792	-2 413 300	-621 597	25,8
<b>Perusopetus- ja lukiokoulutuspalvelut</b>				
MENOT	-6 710 544	-6 875 090	-1 586 098	23,1
TULOT	90 819	125 090	76 750	61,4
NETTOMENO	-6 619 725	-6 750 000	-1 509 347	22,4
<b>Kulttuuri- ja vapaa-ajan palvelut</b>				
MENOT	-3 931 582	-3 870 400	-909 609	23,5
TULOT	607 161	713 150	251 634	35,3
NETTOMENO	-3 324 421	-3 157 250	-657 975	20,8
<b>Perhepalvelut</b>				
MENOT	-1 740 676	-1 625 000	-417 087	25,7
TULOT	253 879	155 000	56 409	36,4
NETTOMENO	-1 486 797	-1 470 000	-360 678	24,5
<b>Sairauksien ehkäisy ja hoitopalvelut</b>				
MENOT	-20 082 215	-19 659 200	-4 917 109	25,0
TULOT	1 681 797	1 845 500	458 435	24,8
NETTOMENO	-18 400 418	-17 813 700	-4 458 674	25,0
<b>Aikuisten psykososiaaliset palvelut</b>				
MENOT	-3 270 316	-2 985 350	-667 568	22,4
TULOT	269 660	201 000	25 384	12,6
NETTOMENO	-3 000 656	-2 784 350	-642 185	23,1
<b>Vammaisten palvelut</b>				
MENOT	-4 726 185	-4 259 860	-1 026 712	24,1
TULOT	492 360	375 800	100 763	26,8
NETTOMENO	-4 233 835	-3 884 060	-925 949	23,8
<b>Ikäihmistien palvelut</b>				
MENOT	-12 350 935	-9 772 000	-2 287 241	23,4
TULOT	1 909 668	772 000	300 683	38,9
NETTOMENO	-10 441 267	-9 000 000	-1 986 558	22,1
<b>HYVINVOINTIPALVELUALUE YHTEENSÄ</b>				
MENOT	-56 250 711	-52 448 970	-12 523 253	23,9
TULOT	5 827 240	4 876 310	1 327 490	27,2
NETTOMENO	-50 423 471	-47 572 660	-11 195 762	23,5
Raportit otettu 23.4.2018				

Em. toteutumassa ei ole mukana eläkemenoperusteisia maksuja eikä lomapalkan osuutta. Eläkemenoperusteisten maksujen osuus kolmelta kuukaudelta on noin 283 000 euroa ja lomapalkan osuus 180 000 euroa. Määrärahojen käytön toteutuma on em. kulujen kanssa noin 25 %.



Oheisliitteenä hyvinvointipalvelujen palvelualueen ja vastualueiden käyttötalouden toteutuma 31.3.2018 sekä henkilöstöraportti.

(Talous- ja kehittämisjohtaja Tuula Kuvaja, 040 730 0236)

**Päätösehdotus (palvelualuejohtaja):** Hyvinvointilautakunta merkitsee käyttötalouden 31.3.2018 toteutuman tiedoksi.

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Kotouttamisohjelman päivittäminen**

401/07.079/2015

HL 24.04.2018 § 52

Kemijärven kaupunginvaltuusto on hyväksynyt kaupungin maahanmuutto-ohjelman vuosille 2012-2016 kokouksessaan 18.6.2012. Maahanmuutto- ja kotouttamistyö laajentui kaupungissa turvapaikanhakijoiden vastaanottokeskuksen toiminnan aikana. Vaikka vastaanottokeskus lakkautettiin 2017, kotouttamisohjelma on silti syytä päivittää ja käsitellä luottamuselimissä.

Kotouttaminen on vakiintunut osaksi sosiaalipalveluja ja vapaa-ajanpalveluja, mm. kansalaisopistolla on ollut merkittävä rooli kielen- ja kulttuurinopetuksessa. Kotouttaminen on silti vielä laajempaa poikkihallinnollista yhteistyötä, jossa tavoitteena on edistää maahanmuuttajien kielitaidon kehittymistä, yhteiskuntaan sopeutumista ja työllistymistä. Ohjelman tavoitteena on varmistaa, että maahanmuuttajat voivat elää kantaväestön kanssa tasavertaisina kuntalaisina ja saada tarvettaan vastaavat palvelut.

Kaupungin kotouttamisohjelma on laadittu vuosille 2017-2020. Ohjelmaan on koottu perustietoa kotouttamisesta, sitä ohjaavista periaatteista, toimintatavasta sekä kaupungin ja muiden toimijoiden palveluista.

Kotouttamisohjelman voimassaolo on edellytys mm. pakolaisten vastaanoton kuntakorvausten sekä erityiskorvausten saamiseksi ELY-keskuksesta. **Liitteenä 1** on Kemijärven kaupungin kotouttamisohjelma vuosille 2017-2020.

**Päätösehdotus (palvelualuejohtaja):** Hyvinvointilautakunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle **liitteenä 1** olevan kotouttamisohjelman hyväksymistä vuosille 2017-2020.

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Varhaiskasvatuksen palveluverkko**

85/54.547/2018

HL 24.04.2018 § 53

Varhaiskasvatuspalvelut muodostuu varhaiskasvatuksesta, esiopetuksesta sekä aamu- ja iltapäivätoiminnasta. Varhaiskasvatuksella tarkoitetaan suunnitelmallista ja tavoitteellista kasvatuksen, opetuksen ja hoidon muodostamaa kokonaisuutta, jossa painottuu pedagogiikka. Esiopetuksella tarkoitetaan kuusivuotiaille tarjottavaa maksutonta palvelua, jonka tavoitteena on edistää lapsen kehitys - ja oppimisedellytyksiä. Aamu- ja iltapäivätoiminnalla tarkoitetaan perusopetuslain mukaista oppilaille suunnattua toimintaa, jonka tehtävänä on lapsen kokonaisvaltaisen hyvinvoinnin edistäminen.

Kemijärvellä on neljä päiväkotia: Särkelän, Metsämiehentien, Jyvälnpuiston ja Kallaan päiväkodit. Niistä vain Jyvälnpuiston päiväkoti on alunperin rakennettu varhaiskasvatusta varten. Esiopetus järjestetään näissä samoissa tiloissa lukuunottamatta Särkelää, jonka esiopetus tapahtuu Särkelän koulun tiloissa. Aamu- ja iltapäivähoito järjestetään aamuisin päiväkodeissa ja iltapäivisin koulujen tiloissa.

Varhaiskasvatuksen lapsimäärät ovat nousseet ja vuorohoidon tarve on lisääntynyt moninkertaisesti kahden viimeisen vuoden aikana. Varhaiskasvatuslaki - ja asetus määrittelevät varhaiskasvatuksen ryhmäkoot ja henkilöstömitoitukset. Henkilöstön määrää Kemijärvellä on siten nostettu vastaamaan palvelutarpeen kasvua. Päiväkodit ovat täynnä ja tarvetta on pikaisesti saada järjestettyä lisätilaa. Tilapäisesti asiaa on ratkaistu lisäämällä henkilökuntaa, tekemällä ryhmien rakenteellisia muutoksia ja ottamalla päiväkotien aputiloja käyttöön.

BDO on tehnyt kaupunginhallituksen toimeksiannosta selvityksen Kemijärven koulu- ja päiväkotiverkosta (**liite 2**). Siinä esitetään kolme eri vaihtoehtoa palveluverkoksi, jossa varhaiskasvatus ja perusopetus on yhdistetty. Tarkoituksenmukaista on kuitenkin tehdä asioista eri päätökset. Varhaiskasvatuksen palvelutarve on edelleen selvässä kasvussa ja tämänhetkinen tilanne vaatii ratkaisua jo tulevaisuuteen toimintakaudeksi.

Asiaa on käsitelty muun päiväkoti- ja kouluverkkotyöryhmässä, johtoryhmissä, varhaiskasvatuksen henkilöstökokouksissa ja huoltajille on järjestetty siitä kysely. Huoltajien mielestä tärkeitä asioita palveluverkossa ovat yksikön sijainti, kiinteistö ja mahdollisuus toivoa varhaiskasvatuspaikkaa eri vaihtoehtoista. Suurin tarve lisätiloihin on keskustan alueella. Vuorohoito on keskitetty Jyvälnpuiston ja Särkelän päiväkoteihin. 1.8.2018 alkaen Jyvälnpuiston päiväkotiin perustetaan vuorohoitoryhmä, johon sijoitetaan kaikki vuorohoitoa tarvitsevat lapset. Ratkaisuun perusteluna on se, että vuorohoitoa ei voida enää jatkossa järjestää kahdessa eri päiväkodissa sekä toiminnallisista syistä että henkilöstöresurssien riittävydestä. Vuorohoitoryhmässä jatkaisi nykyinen vuorohoidon henkilökunta lisättynä lastentarhanopettajalla.

Päiväkoti - ja kouluverkkotyöryhmässä on todettu, että varhaiskasvatusta olisi viisainta vielä toistaiseksi järjestää kolmella alueella: Kallaa, keskusta ja Särkikangas. Tavoitteena on, että Jyväln päiväkodin yhteyteen tehdään laajennus.

Kallaan päiväkodin kunto mahdollistaa siinä toimimisen vielä 4-5 vuotta, jona aikana tarkastellaan uudisrakennuksen tarvetta alueella. Samalla tarkastellaan yksityisen toimijan ja palvelusetelin käytön mahdollisuutta.

Näillä perusteilla esitetään, että Jyväskylänpuiston päiväkodin yhteyteen rakennetaan lisätilaa 4 ryhmälle: 1 x 21 -paikkainen (3-5 -vuotiaille), vuorohoidon ryhmä (1-5 -vuotiaille), 1 x 12 -paikkainen ryhmä (0-3 -vuotiaille) ja esiopetusryhmän tilat. Laajennuksen jälkeen Jyväskylänpuiston päiväkodissa olisi yhteensä 7 lapsiryhmää ja kaikkiaan n. 130 lasta. Esitettäviä lisätiloja voidaan tarvittaessa muuttaa vastaamaan äkillisesti lisääntynyttä varhaiskasvatuksen paikkatarpeita muuttamalla ryhmärakenteita.

**Päätösehdotus (palvelualuejohtaja):** Hyvinvointilautakunta esittää kaupunginhallitukselle, että Jyväskylänpuiston päiväkodin yhteyteen rakennetaan lisätilaa 4 lapsiryhmälle.

**Päätös:** Käydyn keskustelun jälkeen lautakunta päätti yksimielisesti palauttaa asian uudelleen valmisteltavaksi. Tavoitteena saada palveluverkko päätettäväksi valtuustoon kesäkuussa.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Atte Rantanen poistui tämän asian käsittelyn jälkeen klo 18.04.

**Sopimus virka-ajan ulkopuolisen sosiaalipäivystyksen etupäivystyksen järjestämisestä**

150/31.311/2018

HL 24.04.2018 § 54

Sosiaalipäivystys perustuu perustuslain (731/1999) 19§:n säädökseen välttämättömästä toimeentulotuesta ja huolenpidosta. Sosiaalihuoltolain (1301/2014) 29§:n mukaan sosiaalipäivystys on järjestettävä ympärivuorokautisesti kiireellisen ja välttämättömän avun turvaamiseksi. Päivystys on toteutettava siten, että sosiaalipäivystykseen saa yhteyden ja kiireelliset sosiaalipalvelut voidaan toteuttaa ympäri vuorokauden.

Kemijärvi on järjestänyt virka-ajan ulkopuolisen sosiaalipäivystyksen seudullisesti Sallan, Savukosken ja Pelkosenniemen kanssa vuodesta 2008 lähtien. Sosiaalityöntekijät ovat päivystäneet vapaamuotoisena varallaolona kotoa käsin. Virka-ajan ulkopuolinen sosiaalipäivystys on toiminut ns. viranomaispäivystyksenä ja yhteydenotot ovat tulleet päivystäjälle pääsääntöisesti hätäkeskuksen kautta. Sosiaalipäivystäjät ovat toimineet ilman etupäivystystä. Sosiaali- ja terveysministeriön linjauksen perusteella aluehallintovirasto on ohjeistanut kuntia järjestämään myös asiakkaille suoran yhteyden sosiaalipäivystykseen ympäri vuorokauden viimeistään vuoden 2018 alusta alkaen.

Kemijärvi, Salla, Savukoski ja Pelkosenniemi ovat vuoden 2018 alusta ottaneet käyttöön julkisen sosiaalipäivystysnumeron, johon asiakas on voinut ottaa yhteyttä. Tähän mennessä suoria asiakkaiden yhteydenottoja on ollut vähän, mutta todennäköisesti yhteydenotot tulevaisuudessa lisääntyvät. Lisääntyneiden yhteydenottojen hoitaminen vapaamuotoisena varallaolona ei ole mahdollista eikä tarkoituksenmukaista työntekijöiden jaksaminen huomioon ottaen.

Lapin sairaanhoitopiirissä olevat kunnat ovat neuvotelleet keskenään **liitteen 3** mukaisen sopimuksen virka-ajan ulkopuolisen sosiaalipäivystyksen etupäivystyksen järjestämisestä yhtenäisellä tavalla siten, että Lapin sairaanhoitopiirin alueella on käytössä yksi sosiaalipäivystyksen etupäivystyksen numero. Rovaniemen kaupunki vastaa etupäivystyksen järjestämisestä. Etupäivystys siirtää tarvittaessa sosiaalipäivystykseen tulleen tehtävän takapäivystyksen hoidettavaksi, joten kuntien tulee edelleen järjestää sosiaalipäivystyksen takapäivystys. Etupäivystyksen vuosittainen yleiskustannus määräytyy ostajakunnan asukasluvun mukaisesti. Yleiskustannus on sopimuksen voimaantullessa 0,80 €/asukas.

(Johtava sosiaalityöntekijä Onkamo, 040 1899 062)

**Päätösehdotus (palvelualuejohtaja):** Hyvinvointilautakunta hyväksyy sopimuksen virka-ajan ulkopuolisen sosiaalipäivystyksen etupäivystyksen järjestämisestä.

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Rovaniemen kaupunki  
Johtava sosiaalityöntekijä Onkamo

**Sopimus sosiaalihuoltolain 29 a§:n mukaisen sosiaalipäivystyksen kustannusten jaosta**

150/31.311/2018

HL 24.04.2018 § 55

Sosiaalipäivystystä on järjestettävä terveydenhuoltolain 50§:n 3 momentissa tarkoitetun laajan ympärivuorokautisen päivystyksikön yhteydessä ja 4 momentissa tarkoitetun perusterveydenhuollon ja erikoissairaanhoidon yhteispäivystyksen yhteydessä. Lapin sairaanhoitopiirin alueella Lapin keskussairaalassa on järjestettävä sosiaalipäivystys, josta Rovaniemen kaupunki on järjestämismvastuussa.

Kustannusten jaosta Lapin sairaanhoitopiirin kuntien kesken sovitaan **liitteenä 4** olevan sopimuksen mukaisesti. Kemijärven kustannukset vuodelta 2018 ovat 3848,38 euroa.

(Johtava sosiaalityöntekijä Onkamo, 040 1899 062)

**Päätösehdotus (palvelualuejohtaja):** Hyvinvointilautakunta hyväksyy sopimuksen sosiaalihuoltolain 29 a§:n mukaisen sosiaalipäivystyksen kustannusten jaosta. Kemijärven kustannukset vuodelta 2018 ovat 3848,38 euroa.

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Johtava sosiaalityöntekijä Onkamo Merja

**Jyväskylänpuiston päiväkodin esiopetuksen järjestäminen 1.8.2018 alkaen**

169/31.313/2018

HL 24.04.2018 § 56

Varhaiskasvatuksessa on lisääntynyt vuorohoitoa tarvitsevien lasten määrä siten, ettei vuorohoitoa voida enää järjestää voimassa olevalla tavalla 1.8.2018 alkaen. Vuorohoito on nyt keskitetty Jyväskylänpuiston ja Särkelän päiväkoteihin. Jatkossa vuorohoidon järjestäminen sekä toiminnallisista syistä että henkilöstöresurssien riittävyyden kannalta ei ole mahdollista toteuttaa kahdessa eri yksikössä. Vuorohoidon tarve lisääntyy Jyväskylänpuiston päiväkodissa järjes1.8.2018 alkaen kaikille vuorohoitoa tarvitseville lapsille perustetaan vuorohoitoryhmä Jyväskylänpuiston päiväkotiin.

Päiväkodissa ei ole tiloja käytettävissä vuorohoitoryhmälle. Tämän johdosta ainoana ratkaisuna on siirtää esioppilaiden ryhmä toisiin tiloihin, jotta voidaan ottaa käyttöön ryhmän nykyiset tilat vuorohoitoryhmälle. Tiloja on kartoitettu Hillatien koululta, jossa ei ole vapaana tiloja esiopetusryhmän käyttöön. Ainoaksi ratkaisuksi on varmistunut Elinkaaritalon tilojen käyttöönotto 1.8.2018 alkaen ensisijaisesti yhden kerroksen osalta. Tilaratkaisu olisi voimassa ainakin siihen asti kun Jyväskylänpuiston mahdollinen tilalaajennus valmistuisi.

Esiopetusryhmän nykyinen henkilökunta siirtyisi Elinkaaritalon tiloihin. Lisäkustannuksia varhaiskasvatuspalveluille tulisi ensisijaisesti tilan vuokrasta sekä toimintaan liittyvistä menoista kuten tilojen kalustamisesta aiheutuneista kuluista.

(Varhaiskasvatuspäällikkö Karjalainen, 040 861 6486)

**Päätösehdotus (palvelualuejohtaja):** Hyvinvointilautakunta päättää, että Jyväskylänpuiston päiväkodin esiopetus järjestetään Elinkaaritalon tiloissa 1.8.2018 alkaen.

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Varhaiskasvatus

**Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut 1.8.2018 alkaen**

170/31.313/2018

HL 24.04.2018 § 57

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut on sidottu indeksiin varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain (1503/2016) 16 § perusteella. Indeksitarkastukset tehdään kahden vuoden välein.

Opetus- ja kulttuuriministeriö on antanut ilmoituksen (840/2017) elokuun 2018 alusta voimaan tulevista varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen indeksitarkistuksista. Päätetyt indeksimuutokset muuttavat varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen tuloarvoja sekä asiakasmaksuja 1.8.2018 alkaen. Varhaiskasvatuksessa perittävät asiakasmaksut on tarkistettu opetustomen hintaindeksillä ja maksun määräämisessä käytettävät tuloarajat yleisellä ansiotasoindeksillä.

Jos perheen koko on suurempi kuin 6, lisätään tuloarjaan 142 euroa (aiemmin 138 euroa) kutakin seuraavaa perheen alaikäistä lasta kohden. Perheen nuorimman lapsen kokoaikaisesta varhaiskasvatuksesta perittävä ylin kuukausimaksu on 1.8.2018 alkaen enintään 289 euroa. Ikäjärjestyksessä seuraavasta lapsesta perittävä asiakasmaksu kokoaikaisessa varhaiskasvatuksessa on 1.8.2018 alkaen enintään 145 euroa. Alin perittävä kuukausimaksu on edelleen 27 euroa.

**Liitteenä 5** on maksutaulukko.

(Varhaiskasvatuspäällikkö Karjalainen, 040 861 6486)

**Päätösehdotus (palvelualuejohtaja):** Hyvinvointilautakunta hyväksyy esitetyt varhaiskasvatuksen asiakasmaksumuutokset 1.8.2018 alkaen.

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Lea Koskela poistui tämän asian käsittelyn jälkeen klo 18.09.

Tiedoksi: Varhaiskasvatus



**Perusopetuksen ja lukion tuntiresurssi lukuvuodelle 2018-2019**

145/41.412/2018

HL 24.04.2018 § 58

Koulujen johtajat ovat valmistelleet lukuvuoden 2018-2019 toimintaa alustavasti käytettävissä olevien tiedoin. Esityslistan oheisliitteenä on kouluittainen suunnitelma ja esitys opetukseen tarvittavasta tuntimäärästä. Suunnitelmiin voi tulla tarvetta tehdä muutoksia esimerkiksi muuttoliikkeen, oppilasmäärien muutosten, lukujärjestysten yhteensovittamisen, koulukuljetusten, kurssivalintojen ja oppilaiden kolmiportaisen tuen tarpeen toteuttamisen vuoksi. Tuntikehyssuunnitelmat ovat siis alustavia.

Perusopetuksessa on kuluvana lukuvuonna 488 oppilasta ja tuntiresurssi on lautakunnan määräämä 1064 tuntia. Ensi lukuvuonna 2018-2019 oppilasmääräennuste on 483 ja resurssitarpeen arvio 1048 tuntia.

Lukion opiskelijamäärä on kuluvana lukuvuotena 84 opiskelijaa ja resurssi on lautakunnan määräämä 168 kurssia. Ensi lukuvuoden opiskelijamäärän arvio on 77 opiskelijaa ja resurssitarve on 158 kurssia.

(Perusopetuksen ja lukion rehtori Tervonen, 040 5891 342)

**Päätösehdotus (palvelualuejohtaja):** Hyvinvointilautakunta päättää perusopetuksen tuntiresurssiksi 1048 tuntia ja lukion resurssiksi 158 kurssia lukuvuodelle 2018-2019.

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Perusopetus ja lukio

**Päivähoitaja toistaiseksi voimassa olevaan tehtävään 1.6.2018 alkaen**

174/02.022/2018

HL 24.04.2018 § 59

Päivähoitajan tehtävälle haetaan täyttölupaa 1.6.2018 alkaen. Tehtävä on tullut avoimeksi eläköitymisen myötä ja tarve siihen on toistaiseksi voimassa oleva. Päivähoitajan tehtävä sisältyy varhaiskasvatuspalveluiden henkilöstösuunnitelmaan ja se on huomioitu talousarviossa.

Oheisena päivähoitajan tehtäväkuvaus.

(Varhaiskasvatuspäällikkö Karjalainen, 040 861 6486)

Kaupungin johtoryhmä puoltaa täyttöluvan myöntämistä.

**Päätösehdotus (palvelualuejohtaja):** Hyvinvointilautakunta pyytää kaupunginhallitukselta täyttölupaa päivähoitajan toistaiseksi voimassa olevaan tehtävään 1.6.2018 alkaen.

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Täyttölupa psykologin virkaan Aikuisten psykososiaalisiin palveluihin**

195/02.021/2018

HL 24.04.2018 § 60

Psykologi on sanoutunut irti virastaan 13.3.2018 alkaen. Hän on ollut virkavapaalla: 1.2.2017 - irtisanoutumiseensa asti. Tähän asti psykologin palveluita on ostettu ostopalveluna ja nyt nykyinen ostopalvelusopimus on päättynyt. Perhe- ja mielenterveysklinikalla on kaksi psykologin virkaa. Toinen painottuu kasvatus- ja perheneuvolatyöhön sekä nyt kyseessä oleva, johon lupaa haetaan, painottuu aikuisten kanssa tehtävään työhön. Psykologin työssä painopistealueina ovat psykologiset tutkimukset, lausunnot ja palautteet. Tärkeänä alueena on terapiatyö nuorten ja aikuisten parissa. Hän myös toimii verkostojen asiantuntijajäsenenä ja konsulttina eri tahoille. Viime vuosina neuropsykiatrisen työ on korostunut yhä enemmän ja psykologi koordinoi nuorten ja aikuisten neuropsykiatrisia palveluita ja kuuluu jäsenenä kuntoutustiimiin.

Psykologi on elintärkeä osa nuorten ja aikuisten moniammatillista työtä ja tiimiä. Lääkärit tarvitsevat arvioihinsa psykologin tutkimuksia tuekseen, joten niin hoito- kuin kuntoutuspalvelut ovat mahdoton järjestää ilman psykologin työpanosta.

Täyttölupaa haetaan psykologin viran täyttämiseksi 1.5.2018 alkaen toistaiseksi.

Aikuisten psykososiaalisten palveluiden perhe- ja mielenterveysklinikan vuoden 2018 talousarviossa sekä henkilöstösuunnitelmassa on huomioitu psykologin palkkakustannukset.

Oheisena psykologin tehtävänkuvaus.

(Perhe- ja mielenterveysklinikan johtaja Virta, 040 565 6064)

Kaupungin johtoryhmä puoltaa täyttöluvan myöntämistä.

**Päätösehdotus (palvelualuejohtaja):** Hyvinvointilautakunta pyytää kaupunginhallitukselta täyttölupaa psykologin viran vakinaiseen täyttämiseen 1.5.2018 alkaen.

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Koulunkäynninohjaajan täyttölupa 7.8.2018 alkaen toistaiseksi, Isokylän koulu**

214/02.022/2018

HL 24.04.2018 § 61

Isokylän koululla joustavan perusopetuksen ryhmässä toiminut koulunkäynninohjaaja siirtyy palvelualuejohtajan päätöksellä 2.5.2018 alkaen ikäihmisten palveluiden vastuualueelle.

Siirron myötä koululle tarvitaan koulunkäynninohjaaja, sillä tuen tarve oppilaiden opiskelussa säilyy ennallaan. Tätä tarvetta ei voida hoitaa koulujen sisäisin järjestelyin, sillä Isokylän, Särkelän tai Hillatien koulujen koulunkäynninohjaajat ovat työllistettyjä omissa tehtävissään. Lisäksi koulunkäynninohjaajatarve asettuu kaikilla kouluilla samalle, oppilaan työpäivän ajalle.

Koulun sisäisten koulunkäynninohjaajajärjestelyiden jälkeen kyseinen koulunkäynninohjaaja tulisi toimimaan alakoulun luokissa.

Koulunkäynninohjaajan tuki kuuluu oppilashuoltolain mukaisiin oppimisen ja koulunkäynnin tuen tukimuotoihin, jotka ovat oppilaan oikeuksia.

Määräraha on varattu talousarvioon ja tehtävä kuuluu henkilöstösuunnitelmaan.

Pyydetään täyttölupaa koulunkäynninohjaajan tehtävään 7.8.2018 alkaen toistaiseksi.

Oheisena koulunkäynninohjaajan tehtävänkuvaus.

(Perusopetuksen ja lukion rehtori Tervonen, 040 5891 342)

Kaupungin johtoryhmä puoltaa täyttöluvan myöntämistä.

**Päätösehdotus (palvelualuejohtaja):** Hyvinvointilautakunta pyytää kaupunginhallitukselta lupaa täyttää koulunkäynninohjaajan tehtävä 7.8.2018 alkaen toistaiseksi.

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Valinnanvapauspilottiin osallistuminen**

196/21.210/2018

HL 24.04.2018 § 62

Hankkeen taustaa

Valinnanvapaudella tarkoitetaan asiakkaan oikeutta valita itse, mistä hän saa sosiaali- ja terveystalvveluja. Julkisesti rahoitettuja sosiaali- ja terveystalvveluja voisivat jatkossa tarjota asiakkaalle julkiset, yksityiset ja kolmannen sektorin toimijat, kuten järjestöt ja säätiöt. Asiakasmaksut olisivat samat kaikilla palveluntarjoajilla. Valinnanvapauden laajentamisen tarkoituksena on lisätä asiakkaan vaikutusmahdollisuuksia sekä parantaa palvelujen saatavuutta, laatua ja kustannusvaikuttavuutta. Sosiaali- ja terveystalvvelujen valinnanvapauden laajentamista kokeillaan palvelusetelikokeiluissa ja valinnanvapauspiloteissa. Parhaillaan käynnissä olevat palvelusetelikokeilut tuottavat tietoa uuden valinnanvapausmallin valmisteluun ja toimeenpanoon. Kokeiluissa noudatetaan nykyistä lainsäädäntöä. Valinnanvapauspilottit puolestaan toteutetaan osana uutta lainsäädäntöä. ([http://alueuudistus.fi/soteuudistus/asiakkaan-valinnanvapaus.](http://alueuudistus.fi/soteuudistus/asiakkaan-valinnanvapaus))

Sosiaali- ja terveystalvvelministeriön tulevaan valinnanvapauslainsäädäntöön liittyvää pilotointihanketta varten on valtion vuoden 2018 talousarviossa varattu 100 miljoonaa euroa. Eduskunta käsittelee maakunta- ja sote-uudistuksen lakeja keväällä 2018 ja sen on tarkoitus hyväksyä lait touko-kesäkuussa 2018. Valinnanvapauspilottit toteutetaan tämän jälkeen laajamittaisesti uuden valinnanvapausmallin mukaan 1.7.2018 alkaen. (STM; Hakuilmoitus, 2018.)

Rahoitus myönnetään sosiaali- ja terveydenhuollon peruspalveluista tällä hetkellä vastaavien kuntien ja kuntayhtymien muodostaman yhteenliittymän valitsemalle taholle, joka toimii hankehallinnoijana. Hankehallinnoija jakaa pilottille myönnetyn avustuksen pilottiin osallistuvien kuntien ja kuntayhtymien kesken niiden kanssa tekemänsä hallinnointisopimuksen perusteella. (STM; Hakuilmoitus, 2018.)

Pilottiin osallistuvalla taholla ei edellytetä omarahoitusosuutta, sillä pilottien toteutumisen katsotaan olevan sosiaali- ja terveydenhuollon uudistuksen ja erityisesti siihen liittyvän asiakkaiden valinnanvapauden toimeenpanon kannalta erityisen merkittävää ja yhteiskunnallisella tasolla vaikuttavaa. Valtionavustusta voidaan käyttää pilottien hallinnointiin, tietojärjestelmiin ja pilotista johtuviin palvelujen tuottamisesta aiheutuviin kustannuksiin. Pilotteja on kolmenlaisia: suoran valinnan palvelujen pilottit (sote-keskus ja suunhoidon yksiköt), asiakassetelipilottit ja henkilökohtaisen budjetin pilottit (HB-pilottit). (STM; Hakuilmoitus, 2018.)

Lapin maakunnan pilotti

Lapin maakunnan sote-valmistelun sparraustyöryhmässä valmisteltiin hakemus koskien henkilökohtaisen budjetin pilotointia Lapin alueella. Hankkeen asiakaskohderyhminä ovat sote-palveluja tarvitsevat vammais- ja terveydenhuollon asiakkaat mukaan lukien kehitysvammaiset sekä vanhuspalveluiden asiakkaat. Hakemus jätettiin Sosiaali- ja terveystalvvelministeriölle määräaikaan mennessä eli 15.3.2018.

Hankkeen tavoitteena on yksilökohtaisen palveluohjauksen kehittäminen ja henkilökohtaisen budjetin kokeilu. Pilottihanke kehittää sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujärjestelmään soveltuvaa henkilökohtaiseen budjettiin (HB) perustuvaa palvelujen järjestämisen toimintamallia vammais- ja vanhuspalveluissa. Malli vahvistaa asiakaslähtöistä ja osallistavaa työskentelykulttuuria, jossa asiakas on valtautettu asiantuntija myös palvelujen kehittämisessä. Malli tukee asiakkaan oman elämänpolun, osallisuuden ja sosiaalisen kansalaisuuden rakentumista.

Henkilökohtaisessa budjetissa (HB) asiakas voi itse määritellä, mitä ja miten haluaa järjestää omat palvelunsa, joihin asiakkaalla on eri lakien mukaan oikeus. Henkilökohtaisella budjetilla tarkoitetaan tarpeenarvioinnin avulla määriteltyä rahasummaa, joka myönnetään henkilön käytettäväksi hoidon, hoivan tai apuvälineiden hankintaan. Asiakkaat voivat hankkia palvelut sieltä, mistä itse haluavat ja silloin, kun heidän omaan aikatauluun parhaiten sopii. He voivat myös valinnallaan vaikuttaa hoidon ja palveluiden sisältöön.

#### Hankkeen osapuolet ja aikataulu

Lapin maakunnassa pilotti- ja kokeilualueina toimivat Länsi-Pohjan kunnat (Kemi, Tornio, Keminmaa, Ylitornio, Tervola) sekä Rovaniemen kaupunki ja Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymä. Muut Lapin kunnat ovat mukana kehittämisen rakenteessa, jotta voivat ottaa kokeilujen aikana syntyneen toimintamallin käyttöönsä myöhemmin. Muiden Lapin kuntien mukaantulo varmistetaan seutukunnallisen rakenteen kautta, jossa joka seutukuntaan resurssoidaan kehittäjätyöntekijä koordinoimaan palveluohjausta ja siten myös HB:n toimintamallin käyttöönottoa. Kehittämiskumppaneita ovat eri palvelutuottajat ja tietojärjestelmätoimittaja (Vaana-palvelusetelijärjestelmä, joka on tällä hetkellä käytössä Lapissa asiakasetelijärjestelmänä) sekä jo käytössä oleva virtu. fi palveluportaali (kuvapuhelinpalvelut, reaaliaikainen chat-palvelu).

Pilottien on määrä alkaa syyskuun 2018 alussa, mikäli valinnanvapauslainsäädäntö hyväksytään ja vahvistetaan. Valtionrahoitusta pilotointiin voi saada vuoden 2019 loppuun, jonka jälkeen hallinnointi siirtyy maakunnalle. Valinnanvapauslain 85 a §:n mukaan maakunnan olisi otettava henkilökohtainen budjetti käyttöön 27 §:n 1 momentissa tarkoitetulla tavalla viimeistään 1. päivänä heinäkuuta 2020.

#### Hankkeen hallinnointi

Lapin maakunnan sote-valmistelun sparrausryhmässä sovittiin Lapin pilottihankkeen hallinnoijaksi Rovaniemen kaupunki. Hankehallinnoijan tehtäviin kuuluu huolehtia hankkeen toteuttamisesta suunnitellun mukaisesti. Hallinnoija vastaa toteutumารaporttien ja maksatushakemusten tekemisestä sekä huolehtii tarvittavien selvitysten ja tietojen antamisesta valtionapuviranomaisille (STM ja Lounais-Suomen AVI) sekä muusta yhteydenpidosta valtionapuviranomaisiin. Hankehallinnoija vastaa myös valtionavustus selvityksen tekemisestä hankkeen päätyttyä.

Pilottiin osallistuvat kunnat ja kuntayhtymät tekevät pilotin toteuttamisesta hallinnointisopimuksen pilottia hallinnoivan tahon kanssa. Hallinnointisopimuksessa sovitaan muun muassa valtionavustuksen jakaantumisesta pilotin toteuttajien kesken. Pilottiin osallistuvilta kunnilta ja kuntayhtymiltä on pyydetty lisäksi

osallistumiseen liittyvät päätökset asiasta viimeistään 15.4. ja lopullinen listaus lähetetään ministeriölle viimeistään 30.4.2018.

Pilotin menot ja rahoitus:

- Henkilöstömenot - 717 920 €
- Palvelujen ostot - 1 093 800 €
- Aineet, tarvikkeet ja tavarat - 47 800 €
- Vuokrat - 92 000 €
- Muut menot - 36 800 €
- Yhteensä - 1 988 320 €

Valtionavustusta haetaan kattamaan 100 % kustannuksia. Henkilöstörakennetta on suunniteltu mm. siten, että kaikille seutukunnille tulisi omia kehittäjätyöntekijöitä.

Lisätietoa <http://alueuudistus.fi/valinnanvapaus/pilotit>

**Liitteenä 6**, Henkilökohtaisen budjetin pilotti Lapissa (1.9.2018-31.12.2019)

**Päätösehdotus (palvelualuejohtaja):** Hyvinvointilautakunta päättää, että Kemijärven kaupunki osallistuu Henkilökohtainen budjetti Lapissa -hankkeeseen, mikäli valtionavustus pilotoinnille myönnetään.

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Rovaniemen kaupunki, Tuulikki Louet-Lehtoniemi

**Tarkastuspyyntö / Espero Hoivakoti Kiekerö**

142/31.312/2018

HL 24.04.2018 § 63

Lapin aluehallintovirasto on pyytänyt Kemijärven kaupunkia tarkastamaan Yksityisistä sosiaalipalveluista annetun lain 17§:n 2 momentin perusteella Espero Care Oy:n toimintayksikkö Hoivakoti Kiekerön, oheisliite.

Palveluntuottajalta on pyydetty kirjallinen selvitys ja suunnitelma toimenpiteistä tilanteen korjaamiseksi. Lisäksi yksikössä on tehty tarkastuskäynti 23.3.2018. Aluehallintovirastoon on toimitettu määräaikaan kaupungin raportti, oheisliite.

(Hoiva- ja hoitotyönjohtaja Piisilä, 040 480 6093)

**Päätösehdotus (palvelualuejohtaja):** Hyvinvointilautakunta merkitsee tiedoksi Lapin aluehallintovirastolle annetun raportin koskien Hoivakoti Kiekerön toimintaa.

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi: Aluehallintovirasto



**Tehostetun palveluasumisen palvelumaksun kohtuullistamisen /vapauttamisen /palvelusetelin korottamisen perusteet**

223/31.312/2018

HL 24.04.2018 § 64

Sosiaali- ja terveydenhuollon palveluista määrätty maksu henkilön maksukyvyyn mukaan on jätettävä perimättä tai sitä on alennettava siltä osin kuin maksun periminen vaarantaa henkilön tai perheen toimeentulon edellytyksiä tai henkilön lakisääteisen elatusvelvollisuuden toteuttamista. (AsiaksmaksuL 11 §).

Sosiaalihuoltolain mukaisia asumispalveluja ovat tuettu asuminen, palveluasuminen ja tehostettu palveluasuminen. Asumispalvelut ovat avohoitoa. On huomattava, että palveluasumisen maksut ja laitoshoidon maksut määräytyvät eri tavoin. Laitoshoidon maksuista on säädetty sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksulaissa ja –asetuksessa, kun taas sosiaalihuoltolain mukaisten asumispalvelujen maksuista ei ole erikseen säädetty sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksulaissa (1992/734) tai –asetuksessa (1992/912). Kunta itse voi päättää maksujen määräytymisperusteista, suuruudesta ja sisällöstä asiakasmaksulain ja –asetuksen yleisten linjausten rajoissa. Asiaksmaksu voidaan määrittää asiakkaan maksukyvyyn mukaan. Asiaksmaksulain 2 §:n mukaan maksu saa olla enintään palvelun tuottamisesta aiheutuvien kustannusten suuruinen.

Kuntaliitto suosittelee, että kunnissa ja kuntayhtymissä olisi toimielimen hyväksymät periaatteet harkintaan perustuvasta maksujen alentamisesta ja perimättä jättämisestä asiakkaiden yhdenvertaisen kohtelun turvaamiseksi.

Kunnan tulee ottaa huomioon maksuja koskevat yleissäännökset:

- Asiaksmaksu voidaan määrätä asiakkaan maksukyvyyn mukaan (1 §).
- Asiaksmaksu saa olla enintään palvelun tuottamisesta aiheutuvien kustannusten suuruinen (2 §).
- Kun kunta järjestää palvelut ostamalla ne yksityiseltä palveluntuottajalta, asiakkaalta peritään samat maksut ja korvaukset kuin kunnan itsensä tuottamista vastaavista palveluista (12 §).

Kemijärvellä tuotetaan tehostettua ympärivuorokautista palveluasumista ostopalveluna ja palvelusetelillä sekä omana toimintana siihen saakka, kun liikkeenluovutus Attendolle toteutuu.

Kemijärven vanhusten tehostettuun palveluasumisen liittyvän palvelusetelin käytön sääntökirjan mukaan palvelusetelin arvoa korotetaan palvelusetelilain 7§:n 1 momentissa säädettyä korkeammaksi, mikäli asiakkaan tai hänen perheensä toimeentulo tai asiakkaan lakisääteinen elatusvelvollisuus muutoin vaarantuu, taikka se on tarpeen muut huollolliset näkökohdat huomioon ottaen. Palvelusetelin arvon korottamisesta on annettava päätös asiakkaalle. (Sääntökirja palvelusetelin käytöstä vanhusten tehostetussa palveluasumisessa, Hyvinvointilautakunta 26.9.2017 § 26).

**MAKSUJEN KOHTUULLISTAMISEN/VAPAUTTAMISEN PERIAATTEET**

- Palvelusta perittävää maksua ei pääsääntöisesti jätetä perimättä. Maksun alentaminen tai vapautus tai palvelusetelin korotus tehdään erityisen perustellusta syystä.
- Asiakasmaksun alentaminen tai maksusta vapauttaminen tai palvelusetelin korotus tapahtuu aina yksiköllisen tilannearvion perusteella.
- Asiakasmaksun kohtuullistaminen tai maksusta vapauttaminen tai palvelusetelin korotus perustuu aina kirjalliseen hakemukseen
- Kohtuullistamista tai vapautusta tai palvelusetelin korotusta ei tehdä, jos asiakkaalla on hakemattomia, hänelle kuuluvia Kelan etuuksia, so. hoitotuki, asumistuki.
- Asiakasmaksujen kohtuullistamiselle tai maksuista tai palvelusetelin korotus vapauttamiselle ei ole perusteita, jos Kelan päätös asumistukeen on kielteinen.
- Asiakasmaksujen kohtuullistamiselle tai vapautukselle tai palvelusetelin korotukselle ei riitä perusteita, jos asiakkaalle jää käyttövaraa väh. 200 €/kk.
- Asiakasmaksun alentaminen tai maksusta vapauttaminen on aina määräaikaista. Lyhyttä, väh. 1 kk, kohtuullistamista tai vapauttamista tai palvelusetelin korotusta sovelletaan silloin, kun asiakkaalla on kohtuuttomia, äkillisiä ja kertaluontoisia esim. terveydenhuoltoon liittyviä kustannuksia.
- Asiakasmaksujen kohtuullistamis- tai vapauttamishakemus tai palvelusetelin korotus osoitetaan Kemijärven kaupungin ikäihmisten sosiaalihoitajalle.

#### TULOJEN JA MENOJEN HUOMIOIMINEN

Asiakkaan tulot ja menot määritellään asiakasmaksulain ja – asetuksen mukaisesti, jonka mukaan myös asiakasmaksut määritellään. Kohtuullistaminen tai palvelusetelin korotus koskee tehostetun ympärivuorokautisen asumispalvelun palvelumaksua tai palvelusetelillä tuotetun palveluasumisen palvelusetelin arvon korottamista.

Ko. maksua tarkistetaan niin, että asiakkaalle pystytään turvaamaan 200 €/kk käyttövaraa ellei asukkaalla ole talletuksia yli 5 000 euroa.

Tuloina huomioidaan asiakkaan veronalaiset ansio- ja pääomatulot sekä verosta vapaat tulot pois lukien asumistuki ja rintamalisä sekä tapaturmavakuutuksen perusteella suoritettavat sairaanhoito- ja tutkimuskulut (sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksut 29§).

Asiakkaan bruttotuloina huomioidaan:

- eläkkeet ja niihin rinnastettavat jatkuvat etuudet, elinkorot, rahana maksettavaksi määrätty syytinki
- pääomatulot, kuten korkotulot, vuokratuotot vähennettyinä yhtiövastikkeella ja vastaavat (mikäli nettotulo ylittää 10 € / kk tai enemmän)
- ylimääräinen rintamalisä
- muu jatkuva henkilökohtainen tulo
- metsän laskennallinen tuotto (asetus 28§)
- Kelan maksamat hoitotuet (edellytetään haettavaksi)

Uusien asukkaiden osalta oman asunnon ylläpitokuluina huomioidaan 3 kk:n ajalta 120 euroa/kk ja vuokra-asunnon osalta yhden kuukauden vuokramenot, muutoin ns. kakkosasuntoon liittyviä kustannuksia ei huomioida menoina. Mikäli asukkaan talletusten kokonaismäärä on 5000 euroa tai enemmän, em. asumiskulujen

huomiointia ei tehdä.

Asiakasmaksujen kohtuullistaminen tai maksuista vapauttaminen tai palvelusetelin korotus perustuu asiakkaan bruttotuloihin, joista menoina vähennettäväksi hyväksytään seuraavat kustannukset:

- vuokra (jos asiakas saa asumistukea, omavastuuosuus)
- ateriamaksu
- tukipalvelumaksu
- tehostetun palveluasumisen kuukausimaksu
- lääkekustannuksista todelliset sv-korvattavat lääkekustannukset jaettuna 12:lla tai vuosittainen lääkemaksukatto jaettuna 12:lla
- maistraatin määräämän edunvalvojan palkkio tosittien mukaisesti.

Käyttövaralla katettavaksi jää asiakaskohtaisia, yksilöllisiä ja vaihtelevia kustannuksia, mm.

- ei sv-korvattavat lääkkeet
- tavanomaiset terveydenhuollon menot (fysioterapia, lääkäri, ksh, sairaala- tai kotisairaalamaksut, silmälasit ja hammashoito)
- hygieniatarvikkeet ja – välineet
- parturi-kampaamo - ja jalkahoitopalvelut
- kauppa-, siivous- ja pyykkihuoltopalvelut
- paikallisliikennemaksut, tv- ja puhelinmaksut
- vaatemenot
- harrastus- ja viriketoiminta

Jos tehostetussa palveluasumisessa asuva on välittömästi ennen hoidon alkua asunut yhteistaloudessa avio- tai avoliitossa maksut ovat 40,5 % kuukausittaisista puolisojen yhteenlasketuista nettotuloista.

Puolisoilla hyväksytään asumiskulut toistaiseksi puolisojen välisen elatusvelvollisuuden perusteella niin, ettei puolisoille tule toimeentulotuen tarvetta. Kuluiksi hyväksytään palveluasumiseen muuttaneen osalta mm. yhtiövastike, lämmityskulut, sähkö-, vesi-, ja jätemaksut, kotivakuutus (ei oikeusturva- ja vastuuvakuutuksen osalta), kiinteistövero ja kohtuulliset kiinteistön hoitokustannukset tositteilla esitettynä.

Kun molemmat puoliset ovat sosiaalihuoltolain mukaisessa palveluasumisessa tai toinen sosiaalihuoltolain mukaisessa palveluasumisessa ja toinen pitkäaikaisessa laitoshoidossa, maksut määräytyvät kummankin puolison omien tulojen perusteella.

(Hoiva- ja hoitotyönjohtaja Piisilä, 040 480 6093)

**Päätösehdotus (palvelualuejohtaja):** Hyvinvointilautakunta hyväksyy tehostetun palveluasumisen palvelumaksun kohtuullistamisen, vapauttamisen ja palvelusetelin korottamisen perusteet.

**Päätös:**

Pirjo Laurila esitti, että jos tehostetussa palveluasumisessa asuva on välittömästi ennen hoidon alkua asunut yhteistaloudessa avio- tai avoliitossa ovat maksut 42,5 % kuukausittaisista puolisojen yhteenlasketuista nettotuloista. Lautakunta hyväksyi yksimielisesti Laurilan muutosesityksen.

Muilta osin päätösehdotus hyväksyttiin palvelualuejohtajan esityksen mukaisena.

Tiedoksi: Hoiva- ja hoitotyönjohtaja Piisilä

**Viranhaltijapäätökset**

HL 24.04.2018 § 65

Jäljempänä mainitut lautakunnan alaisen viranomaisen viranhaltijapäätökset Kuntal:n 92 §:n ja kaupungin hallintosäännön 35 §:n ja 36 §:n mukaisia toimenpiteitä varten.

## Palvelualuejohtajan viranhaltijapäätös

06.04.2018 § 2; Ultraäänilaite Affiniti 5G hankitaan Philips Oy:ltä leasing-vuokrauksella hintaan 45 465 euro(alv 0%). Leasing vuokra-aika 60 kk. Päätös tiedoksi 10.4.2018.

06.04.2018 § 3; Puheterapiapalveluita (2-4 päivää /kk hankitaan puheterapeutti Kaija Mäntyniemeltä 31.12.2018 asti tarjouksen mukaisesti. Päätös tiedoksi 9.4.2018.

09.04.2018 § 4; Neuropsykiatrinen valmentajakoulutus 20 opiskelijalle hankitaan Valmennuskeskus Voimavara Oy:ltä kokonaisedullisimman tarjouksen perusteella hintaan 24 885 € (+24 % alv). Päätös tiedoksi 11.4.2018.

12.04.2018 § 37; Nuorisopalvelujen kohdeavustusten myöntäminen vuodelle 2018. Päätös tiedoksi 13.4.2018.

12.4.2018 § 38; Erkki Vartiainen siirretään koulukuraattorin virkasuhteesta sosiaaliohjaaja-koulukuraattorin virkasuhteeseen 1.5.2018 alkaen. Päätös tiedoksi 12.4.2018.

**Päätösehdotus (puheenjohtaja):** Hyvinvointilautakunta päättää, ettei se ota käsiteltäväkseen edellä mainittuja viranhaltijapäätöksiä.

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Ilmoitusasiat**

190/31.312/2017

HL 24.04.2018 § 66

**Valvira**

Päätös 23.3.2018; Yksityisten ympärivuorokautisten sosiaalipalvelujen tuottamista koskevan luvan muuttaminen / Attendo Oy. Päätös nähtävillä kokouksessa.

**Palvelualuejohtajan viranhaltijapäätökset**

20.03.2018 § 29; Irtisanoutuminen psykologin virasta 13.3.2018 alkaen. Päätös tiedoksi 23.3.2018.

38.03.2018 § 33; Irtisanoutuminen harmonikansoiton opettajan virasta 18.5.2018 alkaen. Päätös tiedoksi 4.4.2018.

03.04.2018 § 34; Joustavan perusopetuksen (Jopo) tuntiopettajaksi valitaan Anna-Kaisa Lehtinen 1.8.2018 alkaen toistaiseksi. Päätös tiedoksi 5.4.2018.

04.04.2018 § 35; Irtisanoutuminen lähihoitajan toimesta 23.4.2018 alkaen. Päätös tiedoksi 4.4.2018.

**Päätösehdotus (palvelualuejohtaja):** Hyvinvointilautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Muut asiat**

HL 24.04.2018 § 67

Kokouksen alussa Valpas-hankkeen työntekijät projektipäällikkö Sanna Laine ja työkykyvalmentaja Pia Ylitapio esittelivät hankkeen toimintaa ja mahdollisuutta järjestää maakunnallinen päihdeseminaari Kemijärvellä.

Lautakunta päätti edistää osaltaan seminaarin toteutumista ja tutustua laajemmin päihdepalvelujen toimintaan.

Lautakunnan seuraava kokous pidetään 29.5.2018 klo 16.00.

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS****MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

<b>Kieltojen perusteet</b>	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. <b>Pykälät</b> 47 - 53, 59 - 61, 63, 65 - 67
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. <b>Pykälät</b> 54 - 58, 62, 64
	Hallintolainkäyttölain / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. <b>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</b>

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja aika</b>	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen siltä osin kuin kyse ei ole kunnallisten virka- ja työehtosopimusten soveltamisesta tai tulkinnasta. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite, postiosoite ja sähköpostiosoite: Hyvinvointilautakunta, PL 5, 98101 Kemijärvi
	<b>Pykälät</b> 54 - 58, 62, 64
	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää / nähtäväksi asettamispäivää ei lueta määräaikaan.
<b>Sisältö</b>	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

**MUUTOKSENHAKUOHJE HANKINTA-ASIASSA**

	Pykälät	Muutoksenhakuohje liitteenä
--	---------	-----------------------------

**VALITUSOSOITUS**

<b>Valitusviranomaisen ja aika</b>	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Valitusaika alkaa kunnanjäsenenellä nähtävilläolopäivästä ja asianosaisella tiedoksisaannista.
	Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite <b>Pohjois-Suomen hallinto-oikeus, Isokatu 4, PL 189, 90101 OULU</b>
	Kunnallisvalitus, pykälät <span style="float: right;">Valitusaika 30 päivää</span>
	Hallintovalitus, pykälät <span style="float: right;">Valitusaika 30 päivää</span>
	Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite <span style="float: right;">Pykälät Valitusaika</span>
<b>Valituskirja</b>	Valituskirjassa on ilmoitettava: – valittajan nimi, ammatti, asuin- ja postiosoite – päätös, johon haetaan muutosta – millä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi – muutosvaatimuksen perusteet Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuin- ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.
<b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b>	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.
	Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite <span style="float: right;">Pykälät</span>
	Valitusasiakirjat on toimitettava <sup>1)</sup> : nimi, osoite ja postiosoite <span style="float: right;">Pykälät</span>



Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

**1)Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.**

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.